

Znak sprawy: WOF4.261.1.2026.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

Nazwa zamówienia: **Dostawa elementów infrastruktury IT**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia: nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-e7f75e20-bb88-4b04-b114-76addc7bcb2f.

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 530.000,00 zł brutto.

Zatwierdził:

Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy
Oksana Krak

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Spis treści

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego
2. Tryb postępowania
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
4. Komunikacja w postępowaniu
5. Wizja lokalna
6. Podział zamówienia na części
7. Oferty wariantowe i częściowe
8. Katalogi elektroniczne
9. Umowa ramowa
10. Aukcja elektroniczna
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
12. Rozliczenia w walutach obcych
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
15. Unieważnienie postępowania
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania
18. Klauzula informacyjna o procedurze zgłoszeń wewnętrznych w zw. z ustawą o sygnalistach

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
8. Podstawy wykluczenia
9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 11, 02-366 Warszawa
REGON 014974814, NIP 5252165938.

telefon: (22) 326 15 15; fax: (22) 326 15 10; e-mail: sekretariat@pinb.pol.pl.

Czas pracy Zamawiającego:

poniedziałek ÷ piątek w godzinach 8⁰⁰ ÷ 18⁰⁰, wtorek ÷ piątek 8⁰⁰÷16⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e7f75e20-bb88-4b04-b114-76addc7bcb2f>.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024r., poz. 1320 ze zm.), zgodnie z którym Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

3. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Wykonawca:**
 - ☐ nie może podlegać wykluczeniu na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, a także
 - art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - ☐ zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w SWZ,
 - ☐ ma obowiązek złożyć ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału wykonawców, podmiotów trzecich, podwykonawców i dalszych podwykonawców z państw trzecich, a oferta złożona przez ww. lub z ich udziałem podlega odrzuceniu.
4. **Zamawiający nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

☐ Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

☐ Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6. Potencjał podmiotu trzeciego

☐ W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.

☐ Podmiot trzeci, na potencjał, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 ustawy Pzp a także:
- art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Podwykonawstwo

☐ Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

☐ Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

☐ Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych jeżeli są już znani.

4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: podano na stronie tytułowej SWZ.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz. 1913 oraz z 2021r., poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. **Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ewa.walczak@pinb.pol.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**

5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamówienie pn. „Dostawa elementów infrastruktury IT” zostało podzielone na dwie części:

1. Część I:

- ☐ dostawa serwerów fizycznych - 3 szt.
- ☐ dostawa przełączników sieciowych - 3 szt.

2. Część II:

- ☐ dostawa macierzy dysków blokowej - 1 szt.

7. OFERTY WARIANTOWE i CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć oferty na część nr 1, część nr 2 lub na wszystkie części zamówienia.

Oferty na każdą część winny zostać złożone osobno, niezależnie od siebie i zawierać wszystkie dokumenty wymagane zapisami SWZ.

8. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

9. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

10. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

11. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 i 8 USTAWY PzP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp-zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

12. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

13. KOSZTY PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet udzielenia zamówienia.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach przewidzianych w art. 255 ustawy Pzp oraz w art. 310 ust.1 ustawy PZP.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy pochodzącemu z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

1. Dane osobowe

Dane osobowe w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Administrator danych osobowych

Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy, 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. 11, NIP 525-21-65-938, REGON 014974814.

3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ramach realizacji umowy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy za pomocą adresu: iod@pinb.pol.pl.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane reprezentantów i osób wyznaczonych przez drugą Stronę umowy do kontaktu przetwarzane będą przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zgodnie z:

- 1) **art. 6 ust. 1 lit. b) RODO** w celu zawarcia i realizacji umowy;
- 2) **art. 6 ust. 1 lit. f) RODO** na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest prowadzenie komunikacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, kierowanie ewentualnych reklamacji, skarg i roszczeń;
- 3) **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** w związku z realizacją obowiązków prawnych, wynikających z: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości, przepisów o Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), archiwizacji dokumentacji z tym związanej.

5. Przetwarzanie danych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

W związku z obowiązkiem wystawiania i przekazywania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego informuje, że:

- 1) **Dane osobowe widniejące na fakturach** (w tym imię i nazwisko, adres prowadzenia działalności, numer NIP, dane kontaktowe osób reprezentujących kontrahenta lub osób kontaktowych) będą przekazywane do KSeF prowadzonego przez **Szefa Krajowej Administracji Skarbowej**;
- 2) **Podstawą prawną** przekazania danych do KSeF jest **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych dotyczących KSeF;

3) **Szef Krajowej Administracji Skarbowej** jest odrębnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach KSeF i przetwarza te dane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. e) RODO** – w ramach obowiązków wynikających z prawa oraz przy wykonywaniu zadań publicznych;

4) **Okres przechowywania danych w KSeF** wynosi **10 lat** od daty wystawienia faktury, zgodnie z przepisami podatkowymi;

5) **Dostęp do danych w KSeF** mają podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy skarbowe oraz inne organy kontroli państwowej w zakresie wynikającym z ich kompetencji.

6. Odbiorcy danych osobowych

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

- 1) **Szefa Krajowej Administracji Skarbowej** – w ramach KSeF;
- 2) organów władzy publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) innych podmiotów, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane:

- 1) jedynie w okresie **niezbędnym do spełnienia celu**, dla którego zostały zebrane;
- 2) w okresie **wskazanym przepisami prawa**, w szczególności:
 - a) **10 lat** – w zakresie danych zawartych na fakturach przesyłanych do KSeF (zgodnie z przepisami podatkowymi),
 - b) **5 lat** – w zakresie dokumentacji księgowej (zgodnie z ustawą o rachunkowości);
- 3) przez okres trwania **wymagalności ewentualnych roszczeń** z tym związanych, a więc przez co najmniej **6 lat** od rozwiązania lub zakończenia umowy – zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia w myśl art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

Faktyczny okres przechowywania danych zostanie ustalony jako **najdłuższy z wymienionych** powyżej okresów.

8. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Reprezentanci i osoby kontaktowe, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy, posiadają następujące prawa:

- 1) **prawo dostępu** do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
- 2) **prawo do sprostowania** danych (art. 16 RODO);
- 3) **prawo do usunięcia** danych („prawo do bycia zapomnianym”) (art. 17 RODO) – z zastrzeżeniem, że w przypadku przetwarzania danych na podstawie obowiązku prawnego (w tym w związku z KSeF) prawo to może być ograniczone;
- 4) **prawo do ograniczenia przetwarzania** (art. 18 RODO);
- 5) **prawo do przenoszenia danych** (art. 20 RODO) – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie umowy lub zgody;
- 6) **prawo do wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
- 7) **prawo do cofnięcia zgody** – w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem).

Wykonanie powyższych praw może być ograniczone w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), w tym w związku z przepisami podatkowymi i wymogami KSeF.

9. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeśli osoby wskazane do kontaktu oraz reprezentanci uznają, iż doszło do naruszenia ich danych osobowych, przysługuje im **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, którym jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych** z siedzibą w Warszawie.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Dane osobowe **nie będą podlegać** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w rozumieniu art. 22 RODO.

11. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych reprezentantów i osób kontaktowych jest:

- 1) **dobrowolne**, ale **niezbędne** do zawarcia i realizacji umowy – w zakresie wynikającym z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- 2) **obowiązkowe** w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i wymogów dotyczących wystawiania faktur w KSeF – w zakresie wynikającym z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa uniemożliwi realizację umowy oraz wystawienie prawidłowej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Źródło pochodzenia danych

Dane osobowe reprezentantów i osób kontaktowych pochodzą od **drugiej Strony umowy**, która wskazała te osoby jako osoby upoważnione do kontaktu lub reprezentowania kontrahenta w ramach realizacji umowy.

13. Bezpieczeństwo danych w kontekście KSeF

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym:

- 1) zabezpieczenia systemów informatycznych wykorzystywanych do integracji z KSeF;
- 2) kontrolę dostępu do danych osobowych poprzez system uprawnień dla pracowników;
- 3) szyfrowanie połączeń przy przysyłaniu faktur do KSeF;
- 4) regularne kopie zapasowe danych;
- 5) procedury reagowania na incydenty bezpieczeństwa;
- 6) instruktaż pracowników w zakresie ochrony danych osobowych.

18 KLAUZULA INFORMACYJNA O OBOWIĄZYWANIU PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

1. Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie Sygnalistów (Dz.U.2024 r., poz. 928) w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem Nr 13/2024 z dnia 25 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń.

2. W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy.

3. Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@pinb.pol.pl;

- 2) na adres korespondencyjny Urzędu: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy, ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. nr 11, 02-366 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „zgłoszenie nieprawidłowości - nie otwierać”,
 - 3) osobiście u jednej z osób wyznaczonych do przyjmowania zgłoszeń. Zgłoszenie takie dokumentowane jest w formie formularza zgłoszenia, protokołu, nagrania rozmowy.
4. Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ II – WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Dostawa elementów infrastruktury IT: serwery, przełączniki sieciowe, macierz dysków blokowa.
2. Wspólny Słownik Zamówień:
48820000-2 serwery, 32420000-3 urządzenia sieciowe (przełączniki), 30233141-1 macierz niezależnych dysków (macierz dysków blokowa).
3. Przedmiot zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia”, zwany dalej „OPZ” - zał. 3 do SWZ oraz „Projektowane postanowienia umowy”- załącznik nr 8 do SWZ.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z załączonymi opisami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Klauzule społeczne:
Zamawiający w niniejszym zamówieniu nie stosuje klauzul społecznych.
6. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
7. **Zamawiający wymaga wskazania w ofercie elementów ICT**, objętych ofertą.
Elementy należy wskazać w formularzu cenowym - zał. nr 2A lub/i nr 2B do SWZ.
Wskazanie dla produktów ICT/usług ICT/procesów ICT obejmuje:
 - ☐ nazwę produktu ICT,
 - ☐ nazwę producenta i dostawcy/wykonawcy lub nazwę usługodawcy (dla usług ICT, lub procesów ICT),
 - ☐ typ / model / wersję / produktu ICT.
8. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia
Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska, świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:
 - ☐ produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
 - ☐ produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.**Niespełnienie powyższego wymagania skutkuje odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.**

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 3 do SWZ – „Parametry techniczne sprzętu”.

2. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, wskazując, iż Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

Zastosowanie rozwiązań równoważnych należy zasygnalizować w ofercie, niezależnie od tego, czy zamawiający żąda przedłożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający nie określa wymogu w tym zakresie.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY Pzp

Zamawiający nie określa wymogu w tym zakresie.

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, związanymi z realizacją zamówienia, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych dla każdego z oferowanych urządzeń:

- ☐ deklaracja zgodności UE/WE dla urządzenia,
 - ☐ certyfikat PN-EN ISO 9001:2015 producenta w zakresie co najmniej produkcji, montażu i serwisu urządzenia,
 - ☐ karta katalogowa urządzenia,
- złożone zgodnie z zasadami, określonymi w Rozdziale II ust. 9 pkt. 1.3) SWZ.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane urządzenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia - **70 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, nie później niż do 30.11.2026r.**

7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DLA WYKONAWCÓW, WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca**, który nie podlega wykluczeniu oraz spełnia n/w warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 2) **posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 3) **posiada odpowiednią sytuację ekonomiczną lub finansową:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 4) **posiada zdolności techniczne lub zawodowe:**

a) w celu wykazania posiadania zdolności technicznej Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie¹ (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) następujące zamówienia:

2 dla części I zamówienia: **co najmniej 2 dostawy**, polegające na dostawie min. 1 serwera fizycznego, o wartości każdej dostawy co najmniej 250 tys. złotych brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca przekaże wykaz dostaw, o którym mowa w Rozdziale II ust. 9 pkt 4.1a) SWZ.

2 dla części II zamówienia: **co najmniej 2 dostawy**, polegające na dostawie macierzy dysków blokowej o wartości każdej dostawy co najmniej 150 tys. złotych brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca przekaże wykaz dostaw, o którym mowa w Rozdziale II ust. 9 pkt 4.1a) SWZ.

¹Za wykonaną dostawę Zamawiający rozumie taką, która została zrealizowana i oceniona przez Zamawiającego jako wykonana w sposób należyty w ramach jednej umowy.

Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy, może wykazać dostawę nadal wykonywaną, jeżeli Wykonawca wykaże, że do upływu terminu składania ofert dostawa jest wykonywana należycie, a wartość wykonanej dostawy nie jest mniejsza niż wartość dostawy wymagana przez Zamawiającego.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunek zostanie spełniony, jeśli min. 2 dostawy wykaże jeden z wykonawców występujących wspólnie (ilości dostaw wykazanych przez poszczególnych wykonawców występujących wspólnie nie sumują się).

W przypadku Wykonawców, którzy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, powołają się na zamówienie zrealizowane lub realizowane wspólnie z innymi wykonawcami, Wykonawcy Ci muszą wykazać, że ich wyłączny udział w zrealizowanym lub realizowanym wspólnie zamówieniu, wyniósł nie mniej niż wymagana przez Zamawiającego wartość dostawy.

Uwaga: wymagane dostawy mogą być realizowane na podstawie jednej umowy lub dwóch umów odrębnych niezależnych od siebie realizowanych dla dwóch różnych Zamawiających.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58, art. 59 i art. 117 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, roboty budowlane, usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie - wg własnego wzoru, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadc-

czenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 3) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie** (wg własnego wzoru), podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz ze swoimi – oświadczenia** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 tej ustawy.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpiecz. społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 tej ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024r., poz. 507).

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

SELF-CLEANING

W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub w art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, wykonawca może dokonać „samooczyszczenia”, na zasadach opisanych w art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

Procedura ta winna być zastosowana w terminie składania ofert, poprzez odpowiednie wypełnienie oświadczenia.

9. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

1. Zasady ogólne dot. przygotowania ofert:

1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z Formularzem oferty (zdefiniowanym przez Zamawiającego). Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powi-

nien być czytelny;

- 3) Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) **Formularz oferty** - dla części zamówienia, na jaką Wykonawca składa ofertę, sporządzony, zgodnie z wzorem na **załączniku nr 1 do SWZ** w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym,
- 2) **Formularz cenowy** - dla części zamówienia, na jaką Wykonawca składa ofertę, sporządzony, zgodnie z wzorem na **załączniku nr 2A i/lub nr 2B do SWZ** w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) **Formularz – Parametry techniczne oferowanego sprzętu** dla części zamówienia, na jaką Wykonawca składa ofertę – wypełniony, zgodnie z wzorem na **załączniku nr 3 do SWZ** w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone, zgodnie z wzorem na **załączniku nr 4 do SWZ** w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.

- 5) **Dokument potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy** (odpis z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego, informacja o wpisie do Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, umowa spółki cywilnej itp.).

Wykonawca nie jest zobowiązany składać w/w dokumentów rejestrowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, tj. np. adres strony internetowej rejestru.

6) Pełnomocnictwo

W przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z n/w postaci:

- ☐ elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- ☐ elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- ☐ cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,

☐ cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

7) Potwierdzenie wniesienia wadium

Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, **tj. oryginał dokumentu w formie elektronicznej.**

Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

Szczegółowe informacje dot. wadium znajdują się w Rozdziale II ust. 10 SWZ.

8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy również załączyć:

a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru na załączniku nr 4 do SWZ .

Oświadczenie składa każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

9) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów do oferty należy również załączyć:

a) **oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby**, stanowiące tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzone na podstawie wzoru na **załączniku Nr 5 do SWZ.**

b) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wg własnego wzoru)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, zrealizuje usługi.
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia).

10) **Przedmiotowe środki dowodowe**

Do oferty składanej na daną część zamówienia należy załączyć następujące przedmiotowe środki dowodowe dla zaoferowanych modeli serwerów, macierzy, przełączników:

- ☐ deklaracje zgodności UE/WE dla oferowanego urządzenia,
- ☐ certyfikaty PN-EN ISO 9001:2015 producenta w zakresie co najmniej produkcji, montażu i serwisu oferowanego urządzenia,
- ☐ karta katalogowa urządzenia.

lub dokumenty równoważne, potwierdzające że oferowane urządzenia spełniają wymagania w zakresie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych.

Wymagana forma, w jakiej należy złożyć dokument:

Przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione:

☐ przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

☐ przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne;
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie;
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
- 4) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i oznaczonym pliku pod nazwą „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego - podmiotowe środki dowodowe.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa dla danej części zamówienia:

- a) **Wykaz dostaw** wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych - w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu i dat wykonania oraz podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale II ust. 7 pkt 1 ppkt 4 lit.a, punktor pierwszy i/lub drugi SWZ – **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SWZ** wraz z dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:

- a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- b) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn.16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, złożone według wzoru na **załączniku nr 7 do SWZ**.

Sposób i forma przekazania oświadczeń i dokumentów został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku, w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).

Zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. a), b) i c) Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu Certyfikat niepodlegania wykluczeniu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 05 sierpnia 2025r. o certyfikacji wykonawców w zamówieniach publicznych (Dz.U.2025., poz. 1235).

10. WYMAGANA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium **w kwocie:**

Dla części I zamówienia 6.290,00 zł (słownie: sześć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt złotych).

Dla części II zamówienia 4.370,00 zł (słownie: cztery tysiące trzysta siedemdziesiąt złotych).

Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Handlowym w Warszawie S.A., numer rachunku: **44 1030-1508-0000-0005-5004-2045**. Tytuł przelewu: **wadium w postępowaniu na „Dostawę elementów infrastruktury IT”**; **nr postępowania: WOF4.261.1.2026, oferta na część nr ... zamówienia.** /wpisać nr części zamówienia/
4. Wadium musi wpłynąć na w/w wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Treść poręczenia/gwarancji powinna zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.
 - Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy, ul.Bitwy Warszawskiej 1920r. Nr 11, 02 –366 Warszawa,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w Rozdziale II ust. 10 pkt 5 SWZ przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **w treści gwarancji lub poręczenia:**
 - muszą być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub
 - może być wymieniony jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (który jest upoważniony do wniesienia wadium) pod warunkiem, że będzie wskazane, że składa on w postępowaniu ofertę wspólną wraz z innymi podmiotami i podmioty te będą wymienione.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ogólne zasady dot. przygotowania ofert:

- 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z Formularzem oferty (zdefiniowanym przez Zamawiającego). Oferta powinna

być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny;
- 3) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.Sposób przygotowania oferty w formie elektronicznej

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj.Dz.U.2021r., poz. 1797) za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 3) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę dokładnie wg informacji zawartych w niniejszej SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę, wg wzorów stanowiących załącznik do SWZ, jeśli takie Zamawiający przewidział.
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje Formularz ofertowy (wg wzoru SWZ) oraz załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę jako pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 5) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- 6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym są w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
- 7) W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8) **Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca**, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią

tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 14) Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
- 15) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
- 17) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Wykonawca opisał załączniki do SWZ nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
- 18) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

Uwaga: Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wytyczne wskazane w ”Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W formularzu ofertowym Wykonawca określi maksymalną cenę ofertową brutto (z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia. **Maksymalna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty musi być zgodna z łączną ceną podaną w Formularzu cenowym za wykonanie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2A, 2B do SWZ).**
Podstawą obliczenia maksymalnej ceny ofertowej brutto jest przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w „OPZ”, w tym na załączniku nr 3 do SWZ, oraz zapisy Projektowanych postanowień umowy - załącznik nr 8 do SWZ.

2. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym obowiązywać będą przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegać podwyższeniu, z zastrzeżeniem zmian określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. W maksymalnej cenie ofertowej, w tym w cenach jednostkowych zawartych w „Formularzu cenowym”, muszą być zawarte wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty oraz wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy a także podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
4. Ceny brutto podane w ofercie, w tym w Formularzu cenowym muszą być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia winny zawierać stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024 r., poz. 361).
6. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w Zał. Nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale I ust. 4 SWZ.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Ewa Walczak, e-mail: ewa.walczak@pinb.pol.pl .
w godzinach pracy Zamawiającego 8⁰⁰-15⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-Zamówienia **do dnia 07.08.2026 r. do godziny 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na platformie e-Zamówienia.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. TERMIN I SPOSÓB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **07.08.2026r. o godz. 9:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na platformie e-Zamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 05.09.2026r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. **Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium** albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się n/w kryteriami:

1) Cena brutto - 60%

2) Okres gwarancji - 40%

2. Sposób oceny ofert w/g kryteriów:

Dla części I zamówienia:

- 1) **Ocena w/g kryterium Nr 1 – Cena („C”)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty. W kryterium tym oferta może uzyskać do 60 pkt.
Cena określa koszt brutto (z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma w kryterium „Cena”, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości, liczbę punktów wynikającą z następującego działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{\dots} \times 60 \text{ pkt.}$$

C_b

gdzie:

- C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”
- C_{min} - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert
- C_b - cena brutto oferty badanej

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Ocena w/g kryterium Nr 2 - Okres gwarancji („G”) dokonana zostanie w następujący sposób:

- zaoferowany wymagany minimalny okres gwarancji - 0 pkt
- zaoferowany okres gwarancji dłuższy od minimalnego o dodatkowe min. 12 miesięcy:
 - ☐ dla 3 szt. serwerów - 35 pkt
 - ☐ dla 3 szt. przełączników sieciowych - 5 pkt

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Dla części II zamówienia:

- 1) Ocena w/g kryterium Nr 1 – Cena („C”) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty. W kryterium tym oferta może uzyskać do 60 pkt.**
- Cena określa koszt brutto (z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma w kryterium „Cena”, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości, liczbę punktów wynikającą z następującego działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”
- C_{min} - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert
- C_b - cena brutto oferty badanej

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2) Ocena w/g kryterium Nr 2 - Okres gwarancji („G”) dokonana zostanie w następujący sposób:

- zaoferowany wymagany minimalny okres gwarancji - 0 pkt
- zaoferowany okres gwarancji dłuższy od minimalnego o dodatkowe min. 12 miesięcy
 - ☐ dla 1 szt. macierzy - 40 pkt

W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

- 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów na podstawie w/w kryteriów oceny ofert tj.:**

$$P = C + G$$

- P - suma punktów przyznanych ofercie w dwóch kryteriach.
- C - ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 1
- G - ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 2.

4. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ustawie i SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w stosunku do pozostałych ofert, tj. uzyskała największą liczbę punktów, obliczoną na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SWZ.

6. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
 - 1) przedłożeniu dokumentów potwierdzających umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - 2) przedłożeniu przez Wykonawcę informacji o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw podwykonawców,
4. Nie dopełnienie powyższych formalności przez Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 8 do SWZ**.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

9. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM

- | | |
|---------------------|---------------------------------|
| Załącznik nr 1 | - Formularz oferty, |
| Załącznik nr 2A i B | - Formularz cenowy, |
| Załącznik nr 3 | - Parametry techniczne sprzętu, |

- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik nr 6 - Wykaz dostaw,
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 8 - Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik Nr 1 do SWZ

„FORMULARZ OFERTY”

Nr postępowania WOF4.261.1.2026

na „Dostawę elementów infrastruktury IT”

Część Nr zamówienia**

Nazwa Wykonawcy ¹	
Adres	
Województwo	
REGON lub NIP ²	
PESEL lub KRS	
Numer telefonu Wykonawcy	
Adres e-mail Wykonawcy	

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym, prowadzonym w trybie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m. st. Warszawy na **„Dostawę elementów infrastruktury IT”** oświadczam, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. Łączna cena brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Formularzem cenowym wynosi: złotych brutto
(Słownie:),
w tym:..... złotych netto + obowiązujący podatek od towarów i usług VAT w wysokościzłotych.

2.Oświadczam/y, że oferowana kwota brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym: koszty zakupu, transportu do siedziby Zamawiającego oraz wniesienia i ustawienia sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.Oświadczamy, że akceptujemy Warunki płatności - wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze , w terminie do dni (*min. 14 dni*), od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz podpisanym przez strony „bez zastrzeżeń” protokołem odbioru sprzętu.

4.Oświadczamy, że termin realizacji wynosi dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, nie później niż do 30.11.2026r. (*max 70 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, nie później niż do 30.11.2026r.*).

5. Oświadczamy, iż okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi:

... m-cy (min. 48 m-cy) – dla serwerów*,

... m-cy (min. 36 m-cy) – dla przełączników sieciowych*,

... m-cy (min. 48 m-cy) – dla macierzy dysków blokowych*,

licząc od daty dostawy i podpisania przez strony protokołu odbioru sprzętu „bez zastrzeżeń”.

6.Oświadczamy, że oferowany sprzęt spełnia wszystkie minimalne wymagania Zamawiającego określone w „Opisie przedmiotu zamówienia”, zawartym w SWZ.

7.Oświadczamy, iż oprogramowanie systemu operacyjnego serwerów jest legalne a Zamawiający może przeprowadzić weryfikację jego legalności poprzez skierowanie do producenta oprogramowania zapytania z prośbą o weryfikację czy oprogramowanie jest oryginalne.

8.Oświadczamy, że załączyliśmy do oferty wymagane dokumenty, określone w Rozdziale II ust. 9 SWZ.

9. W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie/będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

³Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł oraz stawka podatku od towarów i usług VAT.

10.Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11.Oświadczamy, że w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadczam, że Wykonawca (każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

1) **nie jest** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

13. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

14. Oświadczam-y*, że Naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-podają nazwę, adres i dane kontaktowe lidera)

15. Zamówienie realizujemy sami/ przy udziale podwykonawców*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

16. Oświadczamy, że powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1-4 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale II ust. 7 SWZ*

a) nazwa (firma) podmiotu
w zakresie spełniania warunku dot.

17. Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....
Adres:

.....
Telefon/Faks:

.....
Adres e-mail:

.....

18. Oświadczam, że Wykonawca jest (rodzaj Wykonawcy - zaznaczyć właściwe)⁴:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

19. Jako osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy działam na podstawie (zaznaczyć właściwe):

1) wpisu do:

- ☐ Krajowego Rejestru Sądowego,
- ☐ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- ☐ innego dokumentu – należy wskazać właściwy

2) innego dokumentu:

- ☐ pełnomocnictwa lub innego dokumenty potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy prawo to nie wynika z w/w ogólnodostępnych dokumentów.

20. Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

-

21. Załączniki do oferty:

- 1) ☐ pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i złożenia (podpisania) w jego imieniu oferty, o ile prawo to nie wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (KRS lub CEiDG).
- 2) ☐ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i złożenia (podpisania) w ich imieniu oferty (jeżeli dotyczy).
- 3) ☐ zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w SWZ (jeżeli dotyczy).
- 4)
- 5)

Dokument, pod rygorem nieważności, musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹W przypadku wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy podać wszystkie dane Lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny (REGON lub NIP).

²W przypadku polskich wykonawców należy podać numer REGON lub NIP.

³ Wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn., kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

⁴Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2002 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s.36)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

* niepotrzebne skreślić

**wpisać nr części zamówienia na którą składana jest oferta.

„FORMULARZ CENOWY”

Nr postępowania WOF4.261.1.2026.

na Dostawę elementów infrastruktury IT- część I zamówienia - dostawa serwerów i przełączników sieciowych, zgodnie z OPZ - załącznik nr 3 do SWZ

Lp	Przedmiot	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Łączna cena netto [kol.C x kol.E]	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Łączna cena brutto ¹ [kol.F + kol.H]	1.Nazwa handlowa tożsama z nazwą, która będzie widniała na fakturze ² 2.Nazwa producenta i dostawcy/wykonawcy ² 3.model, typ i wersja ^{2 i 3} (wpisać)	Produkt ICT/ usługa ICT/ proces ICT ⁴ (wpisać)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Serwer fizyczny do wirtualizacji -wg tabeli nr 1 OPZ	2	szt.						1. 2. 3.	
2	Serwer fizyczny do wirtualizacji -wg tabeli nr 2 OPZ	1	szt.						1. 2. 3.	
3	Przełączniki sieciowe -wg tabeli nr 3 OPZ	3	szt.						1. 2. 3.	
CENA OFERTY BRUTTO (suma poz. 1-3)										

Dokument, pod rygorem nieważności, musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹Ceny brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.

²wpisać wymagane

Brak wpisania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,

Należy podać informacje umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanego sprzętu.

Przedmiotowe informacje składane są na potwierdzenie, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego określone w OPZ.

³wpisać wybrane – model lub typ lub wersję lub wszystkie jeśli znane.

Brak wpisania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

⁴wpisać- podać dane, czy oferowany produkt/usługa/proces jest produktem ICT, usługą ICT lub procesem ICT.

Brak wpisania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

„FORMULARZ CENOWY”

do postępowania Nr WOF4.261.1.2026.

na Dostawę elementów infrastruktury IT- część II zamówienia - dostawa macierzy dysków blokowej, zgodnie z OPZ-załącznik nr 3 do SWZ.

Lp	Przedmiot	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Łączna cena netto [kol.C x kol.E]	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Łączna cena brutto ¹ [kol.F + kol.H]	1.Nazwa handlowa tożsama z nazwą, która będzie widniała na fakturze ² 2.Nazwa producenta i dostawcy/wykonawcy ² 3.model, typ i wersja ^{2 i 3}	Produkt ICT/ usługa ICT/ proces ICT
	/nazwa/		/szt./	/zł./szt./	/zł./	(%)	/zł./	/zł./	(wpisać)	/wpisać/ ^{2 i 4}
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Macierz dysków blokowa -wg tabeli nr 4 OPZ	1	szt.						1. 2. 3.	
CENA OFERTY BRUTTO										

Dokument, pod rygorem nieważności, musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹Ceny brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.

²wpisać wymagane

Brak wpisania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,

Należy podać informacje umożliwiające jednoznaczna identyfikację oferowanego sprzętu,

Przedmiotowe informacje składane są na potwierdzenie, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego określone w OPZ.

³wpisać wybrane – model lub typ lub wersję lub wszystkie jeśli znane.

Brak wpisania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,

⁴wpisać- podać dane, czy oferowany produkt/usługa/proces jest produktem ICT, usługą ICT lub procesem ICT.
Brak wpisania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Parametry techniczne sprzętu

Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów infrastruktury IT:

Część I zamówienia:

- ☐ Dostawa serwerów – 3 szt.,
- ☐ Dostawa przełączników sieciowych (switchy) – 3 szt.,

Część II zamówienia:

- ☐ Dostawa macierzy dysków blokowej – 1 szt.

A. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Wszystkie wymagania techniczne wskazane w niniejszym formularzu parametrów wymaganych stanowią minimalny poziom jakościowy parametrów, jakie musi spełniać oferowane urządzenie / oprogramowanie. Wykonawca nie może domagać się dodatkowego wynagrodzenia w przypadku, gdy dostarczone elementy systemu będą posiadały funkcje wykraczające poza określone wymagania.

Aktualizacje oprogramowania i poprawki dla elementów zamówienia muszą być dostępne przez cały okres gwarancji.

B. Wymagania ogólne

1. Dostarczony sprzęt musi posiadać deklaracje WE lub UE, być fabrycznie nowy, tzn. wyprodukowany nie wcześniej niż na 12 miesięcy przed dniem dostawy oraz nie używany. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży,
2. Sprzęt musi być wolny od wad fizycznych i prawnych,
3. Zamawiający wymaga, aby całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania pochodziła z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów,
4. Wszystkie wymagane funkcjonalności muszą być dostępne w chwili odbioru przedmiotu umowy,
5. Jeżeli wymagane funkcjonalności wymagają odrębnych licencji to licencje te powinny być zawarte w ofercie,
6. Wszystkie wymagane funkcje muszą być dostępne bezterminowo, chyba że Zamawiający wyraźnie wskazał inaczej w wymaganiach szczegółowych dla konkretnego elementu zamówienia,
7. Cechy wspólne dla wszystkich składowych rozwiązania (serwery i macierz):
Wymaga się dostarczenia jednej dedykowanej aplikacji w postaci konsoli zarządzającej producenta macierzy dyskowej i serwerów do wykrywania tych urządzeń w sieci, podglądu statusu i monitorowania elementów sprzętowych wchodzących w skład niniejszego postępowania. Macierze i serwery muszą posiadać licencję **bezterminową** na dedykowaną wtyczkę do obsługi w konsoli zarządzającej. Kompatybilność oferowanych urządzeń musi być potwierdzona linkiem do strony producenta urządzeń, na której będą wymienione modele oferowanych produktów.

8. Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne dla każdego sprzętu oraz instrukcje obsługi j.polskim lub przetłumaczone na j.polski (w formie papierowej lub elektronicznej).

C. Wykaz dokumentów, które Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć przed podpisaniem umowy:

1. Wykonawca dla serwerów fizycznych do budowy klastra wirtualizacyjnego przekaże:
 - 1) oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego

2) oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

3) oświadczenie producenta serwera, potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.

2. Wykonawca dla macierzy dyskowej przekaże:

1) oświadczenia Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta lub przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

2) oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

3) oświadczenie producenta macierzy potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.

3. Wykonawca dla przełączników sieciowych przekaże:

1) oświadczenie Producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta lub przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

2) oświadczenie producenta przełączników sieciowych potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.

D. Parametry techniczne sprzętu:

Cześć I zamówienia - dostawa serwerów i przełączników sieciowych

1. Serwer fizyczny do wirtualizacji - 2 szt. -

Zamawiający w ramach postępowania wymaga dostarczenia **dwóch sztuk** serwerów gdzie każdy z serwerów charakteryzuje się następującymi cechami

Nazwa elementu, parametru lub cechy	Minimalne wymagania parametrów przez Zamawiającego	Parametry Oferowane (wypełnia wykonawca-opisać)
-1-	-2-	-3-
Obudowa	Do instalacji w szafie Rack 19", wysokość nie więcej niż 1U, z zestawem szyn do mocowania w szafie i wysuwania do celów serwisowych z dedykowanym ramieniem do zarządzania kablami. Obudowa umożliwiająca instalację 8 dysków 2,5" SAS/SATA.	Model serwera:
Procesor	Architektura x 86, maksymalny TDP dla procesora – maksymalnie 190W. Wymagana ilość rdzeni dla procesora – min. 16. Minimalna częstotliwość pracy procesora 3.2GHz. Minimalna ilość kanałów procesora – 8. Wynik wydajności procesora nie powinien być niższy niż 387 punktów base w teście SPECrate 2017 Integer w konfiguracji dwuprocesorowej, opublikowanym przez SPEC.org (www.spec.org), dla serwera oferowanego producenta.	Model procesora:
Liczba zainstalowanych procesorów	1	
Płyta główna	Płyta główna dedykowana do pracy w serwerach, wyprodukowana przez producenta serwera z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów Intel Xeon wykonujących 64-bitowe instrukcje.	
Pamięć operacyjna	Zainstalowane minimum 256GB pamięci RAM o częstotliwości 6400MHz. Minimum 32 sloty na pamięć. Możliwość rozbudowy do 8TB RAM.	Ilość i rodzaj pamięci RAM:
Zabezpieczenie pamięci	Memory mirroring, ECC, SDDC, ADDDC	
Procesor Graficzny	Zintegrowana karta graficzna z minimum 16MB pamięci osiągająca rozdzielczość 1920x1200 przy 60 Hz.	
Rozbudowa dysków	W chwili dostawy serwer musi posiadać zainstalowane minimum 2 sztuki dysków SATA o pojemności przynajmniej 480GB podłączonych do sprzętowego kontrolera dyskowego. Wymiana dysków nie powinna wymagać wyłączenia serwera. Możliwość rozbudowy serwera do min. 8 dysków SAS/SATA. Wymagany jest wewnętrzny slot na kartę Micro SD.	Ilość, rodzaj i pojemność

Kontroler dyskowy	Dedykowany przez producenta serwera sprzętowy kontroler dyskowy SAS/SATA obsługujący min. poziomy RAID 0/1/10 Wymaga się obsługi globalnych dysków hot-spare. Kontroler powinien umożliwiać rozszerzanie pojemności skonfigurowanych logicznych przestrzeni dyskowych w trybie on-line. Kontroler nie powinien zajmować uniwersalnych slotów PCIe ani OCP.	Model:
Zasilacz	Minimum dwa redundantne zasilacze o mocy minimum 1300W z certyfikatem minimum Titanium. Moc pojedynczego zasilacza musi być wystarczająca do zasilenia serwera w oferowanej konfiguracji.	Ilość i rodzaj:
Interfejsy sieciowe	Zainstalowana jedna czteroportowa karta min.1Gb Base-T. Karta nie może zajmować slotów PCIe wymienionych w punkcie Sloty I/O. Zainstalowana jedna czteroportowa karta min. 10Gb Base-T. Zainstalowana jedna dwuportowa karta min. 32Gb FC. Karta powinna być wyposażona we wkładki FC 32Gb. Jeden port RJ-45 o przepustowości min. 1GbE dedykowany dla karty zarządzającej..	Ilość i rodzaj:
Sloty I/O	Serwer w momencie dostawy powinien posiadać min. 2 sloty PCIe Gen5 x 8 z czego jeden slot pełnej wysokości, min. 1 slot OCP Gen5 oraz dedykowane połączenie PCIe dla kontrolera dyskowego niezajmujące slotów PCIe.	
Dodatkowe porty	❑ z przodu obudowy: dedykowany port diagnostyczny, ❑ z tyłu obudowy: min: 2x USB 3.0, 1x VGA, 1x RJ-45 do zarządzania serwerem. Możliwość instalacji portu DB9. Wszystkie tylne porty USB, port RJ-45 służący do zarządzania, tylny port VGA, wewnętrzny port na kartę Micro SD, będą umieszczone na osobnej dedykowanej płycie I/O, którą łączy się bezpośrednio z płytą główną serwera.	
Chłodzenie	Wentylatory wspierające wymianę Hot-Swap, zamontowane nadmiarowo minimum N+1. Gwarantowana poprawność pracy serwera w temperaturze otoczenia do 30 stopni Celsjusza.	
Zarządzanie	Serwer powinien posiadać możliwość instalacji wewnętrznego lub zewnętrznego panelu LCD umożliwiającego wyświetlenie poniższych informacji: ❑ Aktywne ostrzeżenia, ❑ Status serwera, ❑ Typ oraz model serwera, numer seryjny, ❑ Wersje oprogramowania UEFI oraz modułu zarządzania, ❑ Informacje nt modułu zarządzania: nazwa	Model kontrolera:

	hosta, adres MAC, adres IP, adres DNS, ☐ Dane środowiskowe: temperaturę procesora, poziom napięcia wejściowego, poziom zużycia energii, ☐ Aktywne sesje połączeniowe do interfejsu zarządzania. Wymagany wbudowany sprzętowy kontroler zdalnego zarządzania, który musi być umieszczony na osobnej dedykowanej płycie I/O (wspomnianej w sekcji Dodatkowe Porty). Płyta I/O musi posiadać swój własny min. 2 rdzeniowy procesor o taktowaniu min. 1.2GHz. Na potrzeby utrzymaniowe oraz serwisowe, wymaga się, aby kontroler zarządzania nie był integralną częścią płyty głównej serwera lecz był na osobnej płycie I/O wspomnianej w sekcji Dodatkowe Porty. W przypadku awarii płyty głównej serwera, wymaga się możliwości instalacji wykorzystywanej Płytki I/O wraz z pamięcią flash (wersje firmware oraz pliki konfiguracyjne) na nową płytę główną. ☐ Monitoring stanu systemu (komponenty objęte monitoringiem to przynajmniej: CPU, pamięć RAM, dyski, karty PCI, zasilacze, wentylatory, płyta główna, ☐ Pozyskanie następujących informacji o serwerze: nazwa, typ i model, numer seryjny, nazwa systemu, wersja UEFI oraz BMC, adres ip karty zarządzającej, użycie cpu, użycie pamięci oraz komponentów I/O, lokalizacja, ☐ Logowanie zdarzeń systemowych oraz związanych z działaniami użytkownika. Każdy dziennik zdarzeń powinien mieć możliwość zapisu co najmniej 1024 rekordów, ☐ Logowanie zdarzeń związanych z utrzymaniem systemu jak upgrade firmware, zmiana/instalacja sprzętu. System powinien umożliwiać zapisanie minimum 250 zdarzeń, ☐ Wysyłanie określonych zdarzeń poprzez SMTP oraz SNMPv3, ☐ Update systemowego firmware, ☐ Możliwość aktualizacji wielu komponentów z wykorzystaniem jednego pakietu (bundle) aktualizacyjnego, bezpośrednio ze strony producenta, ☐ Monitoring i możliwość ograniczenia poboru prądu, ☐ Zdalne włączanie/wyłączanie/restart, ☐ Zapis video zdalnych sesji, ☐ Podmontowanie lokalnych mediów z wykorzystaniem Java client, ☐ Przekierowanie konsoli szeregowej przez IPMI, ☐ Zrzut ekranu w momencie zawieszenia systemu,	
--	---	--

	? Możliwość przejęcia zdalnego ekranu, ? Możliwość zdalnej instalacji systemu operacyjnego, ? Alerty Syslog, ? Przekierowanie konsoli szeregowej przez SSH, ? Wyświetlanie danych aktualnych i historycznych dla użycia energii oraz temperatury serwera, ? Możliwość mapowania obrazów ISO z lokalnego dysku operatora, minimum 4 obrazy ISO jednocześnie w czasie jednej sesji, ? Możliwość mapowania obrazów ISO przez HTTPS, SFTP, CIFS, Samba oraz NFS, ? Możliwość jednoczesnej pracy do min.6 użytkowników przez wirtualną konsolę, ? wspierane protokoły/interfejsy: IPMI v2.0, SNMP v3, CIM, DCMI v1.5, REST API, ? Kontroler zarządzania musi posiadać 2GB wewnętrznej pamięci przeznaczonej na aktualizację oprogramowania wewnętrznego. Możliwość rozszerzenia pamięci kontrolera zarządzania o kolejne min.2GB dedykowanej przestrzeni do aktualizacji i przechowywania poprzednich wersji oprogramowania wewnętrznego. Pamięć musi posiadać dodatkową funkcję RDOC (Remote Disc on Card), ? Monitorowanie zmian sprzętowych w celu wykrycia nieoczekiwanych zmian. Po wykryciu zmiany zapis w logu serwera lub uniemożliwienie boot'u, ? Możliwość synchronizacji konfiguracji i poziomów firmware pomiędzy serwerami, ? Możliwość monitorowania i zarządzania grupą serwerów z poziomu kontrolera zarządzania pojedynczego serwera. Ilość serwerów możliwych do zarządzania – minimum 200. Zainstalowane dodatkowe oprogramowanie do zarządzania, posiadające następujące funkcjonalności: ? zarządzanie infrastrukturą serwerów i storage bez udziału dedykowanego agenta, - przedstawianie graficznej reprezentacji zarządzanych urządzeń, ? możliwość skalowania do minimum 1000 urządzeń, ? obsługę szyfrowanej komunikacji z zarządzanymi urządzeniami, wsparcie dla	
--	--	--

	NIST 800-131A oraz FIPS 140-2, ❑ wsparcie dla certyfikatów SSL tzw self-signed oraz zewnętrznych, ❑ udostępnianie szybkiego podgląd stanu środowiska, ❑ udostępnianie podsumowania stanu dla każdego urządzenia, ❑ tworzenie alertów przy zmianie stanu urządzenia, ❑ monitorowanie oraz tracking zużycia energii przez monitorowane urządzenie, możliwość ustalania granicy zużycia energii, ❑ konsola zarządzania oparta o HTML 5, ❑ dostępność konsoli monitorującej na urządzeniach przenośnych ze wsparciem dla systemu Android oraz iOS, aplikacja musi umożliwiać włączenie wyłączenie oraz restart urządzenia, musi również mieć możliwość aktywowania diody lokacyjnej na urządzeniu, ❑ automatyczne wykrywanie dołączanych systemów oraz szczegółowa inwentaryzacja, ❑ możliwość podnoszenia wersji oprogramowania dla komponentów zarządzanych serwerów w oparciu o repozytorium lokalne jak i zdalne dostępne na stronie producenta oferowanego rozwiązania ❑ definiowanie polityk zgodności wersji firmware komponentów zarządzanych urządzeń ❑ definiowanie roli użytkowników oprogramowania ❑ obsługa REST API oraz Windows PowerShell, ❑ obsługa SNMP, SYSLOG, Email Forwarding, ❑ autentykacja użytkowników: centralna (możliwość definiowania wymaganego poziomu skomplikowania danych autentykacyjnych) oraz integracja z MS AD oraz obsługa single sign on oraz SAML, ❑ obsługa tzw Forward Secrecy w komunikacji z zarządzanymi urządzeniami, ❑ przedstawianie historycznych aktywności użytkowników, ❑ blokowanie możliwości podłączenia innego systemu zarządzania do urządzeń zarządzanych, ❑ tworzenie dziennika zdarzeń ukończonych sukcesem lub błędem, oraz	
--	---	--

	zdarzeń będących w trakcie. Możliwość definiowania filtrów wyświetlanych zdarzeń z dziennika. Możliwość eksportu dziennika zdarzeń do pliku csv, ❑ obsługa NTP, ❑ przysyłanie alertów do konsoli firm trzecich, ❑ tworzenie wzorców konfiguracji zarządzanych urządzeń (definiowanie przez konsole albo kopiowanie konfiguracji z już zaimplementowanych urządzeń), ❑ instalowanie systemów operacyjnych oraz wirtualizatorów Vmware i Hyper-V. Wymagana jest integracja konsoli zarządzania z konsolą wirtualizatora tak, aby zarządzanie środowiskiem sprzętowym mogło odbywać się z konsoli wirtualizatora. Wymaga się możliwości instalacji systemu na przynajmniej 20 nodach jednocześnie ❑ możliwość automatycznego tworzenia zgłoszeń w centrum serwisowym producenta dla określonych zdarzeń wraz z przesyłem plików diagnostycznych, Producent serwera ponadto powinien mieć w swojej ofercie narzędzia integrujące zarządzanie infrastrukturą z następującymi produktami: VMware vCenter, Microsoft AdminCenter, Microsoft SystemCenter, RedHat CloudForms, Splunk.	
Funkcje zabezpieczeń	Możliwość instalacji czujnika otwarcia obudowy zintegrowanego z modułem zarządzania serwerem, hasło włączania, hasło administratora, moduł RoT (umieszczony na dedykowanej płycie I/O wspomnianej w sekcji Dodatkowe porty) wspierający TPM2.0 oraz Platform Firmware Resiliency (PFR). Możliwość instalacji przedniego panelu zamykanego na klucz. Możliwość wyłączenia w BIOS funkcji przycisku zasilania. Możliwość włączania i wyłączania portów USB na obudowie z poziomu karty zarządzania. Możliwość wymazania danych ze znajdujących się dysków wewnątrz serwera – niezależne od zainstalowanego systemu operacyjnego, uruchamiane z systemu zarządzania serwerem. Wbudowany w BIOS mechanizm umożliwiający usunięcie konfiguracji kart zarządzających, BIOS oraz danych ze wszystkich wewnętrznych urządzeń pamięci masowej. Możliwość automatycznego przywrócenia BIOS do wspieranej wersji w przypadku wykrycia nieautoryzowanej modyfikacji. Urządzenie musi posiadać mechanizm ochrony integralności platformy, umożliwiający monitorowanie i	

	weryfikację kluczowych elementów sprzętowych w celu wykrywania prób nieautoryzowanych modyfikacji. Rozwiązanie powinno działać niezależnie od systemu operacyjnego i umożliwiać raportowanie stanu integralności platformy do systemów zarządzania producenta	
Urządzenia hot swap	Dyski twarde, zasilacze, wentylatory.	
Obsługa	Możliwość instalacji serwera oraz serwisowania (instalacji oraz deinstalacji) komponentów takich jak: riser'ów PCIe, backplane'ów dysków twardych, kart rozszerzeń, wentylatorów, bez użycia dodatkowych narzędzi mechanicznych.	
Diagnostyka	Możliwość przewidywania awarii dla procesorów, regulatorów napięcia, pamięci, dysków wewnętrznych, wentylatorów, zasilaczy, kontrolerów RAID.	
System operacyjny	Microsoft Windows Server 2022, 2025; Red Hat Enterprise Linux 9.x, 10.x; SUSE Linux Enterprise Server 15 SP6, SP7; VMware vSphere (ESXi) 8.0 U3, 9.0; Ubuntu 22.04, 24.04, Oracle Linux 9.6, XenServer 8. Należy potwierdzić oficjalne wsparcie powyższych systemów operacyjnych poprzez podanie w ofercie linku do strony producenta sprzętu lub oprogramowania. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego systemu operacyjnego nieużywanego i nie aktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz pochodzącego z legalnego źródła sprzedaży. W przypadku systemu operacyjnego naklejka hologramowa winna być zabezpieczona przed możliwością odczytania klucza za pomocą zabezpieczeń stosowanych przez producenta. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego. Wykonawca złoży oświadczenie na załączniku nr 1 do SWZ dot. legalności oprogramowania systemu operacyjnego. Uwaga: Zamawiający może przeprowadzić weryfikację oprogramowania otrzymanego od Wykonawcy w postaci zapytania skierowanego do producenta oprogramowania z prośbą o weryfikację czy otrzymane od wykonawcy oprogramowanie jest oryginalne.	
Waga	maximum: 20 kg	
Warunki gwarancji	Minimum 4 letni okres gwarancyjny (48 m-cy), licząc od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu bez uwag i zastrzeżeń, realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej, w trybie 365x7x24, z czasem reakcji na następnym dzień roboczy. Wymagana jest	

	obsługa zgłoszeń między 9:00-17:00 w dni robocze w j. polskim. Zamawiający wymaga możliwości zgłaszania zdarzeń serwisowych następującymi kanałami: telefonicznie, przez Internet oraz z wykorzystaniem aplikacji. Zamawiający oczekuje rozpoczęcia diagnostyki telefonicznej / internetowej już w momencie dokonania zgłoszenia. Certyfikowany Technik wykonawcy / producenta powinien rozpocząć naprawę minimum następnego dnia roboczego od zakończenia diagnostyki zdalnej. Naprawa ma się odbywać w siedzibie zamawiającego. Jeśli naprawa w miejscu instalacji Sprzętu będzie niemożliwa - usługa gwarancyjna będzie świadczona w systemie door-to-door, Zamawiający wymaga bezpośredniego dostępu do wykwalifikowanej kadry inżynierów technicznych a w przypadku konieczności eskalacji zgłoszenia serwisowego (<i>wymagającego specjalistycznej interwencji</i>) wyznaczonego Kierownika Eskalacji po stronie wykonawcy. Zgłoszenie przyjęte jest potwierdzane przez zespół pomocy technicznej (mail/telefon/aplikacja/ portal) poprzez nadanie unikalnego numeru zgłoszenia pozwalającego na identyfikację zgłoszenia w trakcie realizacji naprawy i po jej zakończeniu. Zamawiający wymaga możliwości samodzielnego kwalifikowania poziomu ważności naprawy. Zamawiający wymaga, aby serwer był objęty usługą gwarantującą zatrzymanie wymienianego w ramach gwarancji uszkodzonego nośnika danych (HDD/SSD) przez Zamawiającego. Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia oraz pobieranie uaktualnień mikro kodu oraz sterowników. Zamawiający wymaga nieodpłatnego udostępnienia narzędzi serwisowych i procesów wsparcia umożliwiających wykrywanie usterek sprzętowych z predykcją awarii, automatyczną diagnostykę i zdalne otwieranie zgłoszeń serwisowych. Wymagana jest możliwość rozszerzenia wsparcia serwisowego do poziomu z gwarantowanym czasem naprawy w czasie maksymalnie 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki.	
--	---	--

Wymagane dokumenty, (<i>należy załączyć do oferty</i>)	1.deklaracja zgodności UE/WE, 2.certyfikat PN-EN ISO 9001:2015 producenta urządzenia w zakresie co najmniej produkcji, montażu i serwisu, 3.karta katalogowa urządzenia. Dokumenty muszą być w j.polskim lub przetłumaczone na j.polski. lub dokumenty równoważne, potwierdzające że oferowane urządzenie spełnia wymagania w zakresie minimalnych parametrów technicznych.	
---	---	--

2.Serwer fizyczny do wirtualizacji danych – 1 szt.

Zamawiający w ramach postępowania wymaga dostarczenia **jednej sztuki** serwera, charakteryzującego się następującymi cechami:

Nazwa elementu, parametru lub cechy	Minimalne wymagania parametrów przez Zamawiającego	Parametry Oferowane (<i>wypełnia wykonawca-opisać</i>)
-1-	-2-	-3-
Obudowa	Do instalacji w szafie Rack 19", wysokość nie więcej niż 2U, z zestawem szyn do mocowania w szafie i wysuwania do celów serwisowych z dedykowanym ramieniem do zarządzania kablami. Obudowa umożliwiającą instalację 8 dysków 2,5" hot-plug SAS/SATA	Model serwera:
Procesor	Architektura x86, maksymalny TDP dla procesora – maksymalnie 150W. Wymagana ilość rdzeni dla procesora – 16. Minimalna częstotliwość pracy procesora 2.3GHz. Minimalna ilość kanałów procesora – 8. Wynik wydajności procesora nie powinien być niższy niż 372 punkty base w teście SPECrate 2017 Integer w konfiguracji dwuprocesorowej, opublikowanym przez SPEC.org (www.spec.org), dla serwera oferowanego producenta.	Model procesora:
Liczba procesorów	1	
Płyta główna	Płyta główna dedykowana do pracy w serwerach, wyprodukowana przez producenta serwera z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów wykonujących 64-bitowe instrukcje.	
Pamięć operacyjna	Zainstalowane minimum 128GB pamięci RAM. Obsługa pamięci RAM pracujących z prędkością 6400MHz. Minimum 32 sloty na pamięć. Możliwość rozbudowy do 8TB RAM. Wsparcie dla pamięci MRDIMM.	Ilość i rodzaj pamięci RAM:
Zabezpieczenie pamięci	ECC, SDDC, ADDDC, Memory Mirroring	
Procesor Graficzny	Zintegrowana karta graficzna z minimum 16MB pamięci osiągająca rozdzielczość 1920x1200 przy 60 Hz. 1 port VGA na tylnym panelu serwera.	

Rozbudowa dysków	Zainstalowane 5 dysków SAS 12Gb Hot-Swap o pojemności min. 2.4TB o prędkości obrotowej 10k. Dyski powinny być podłączone do dedykowanego kontrolera sprzętowego. Zainstalowane 2 dyski SSD SATA 6Gb Hot-Swap o pojemności min. 960GB z parametrem DWPD min. 3. Dyski powinny być podłączone do dedykowanego kontrolera sprzętowego. Możliwość instalacji min. 8 dysków SAS/SATA	Ilość, rodzaj i pojemność
Kontroler dyskowy	Dedykowany przez producenta serwera sprzętowy kontroler dyskowy SAS/SATA wyposażony w przynajmniej 4GB cache oraz obsługujący min. poziomy RAID 0/1/10/5/6. Wymaga się obsługi globalnych dysków hot-spare. Kontroler powinien umożliwiać rozszerzanie pojemności skonfigurowanych logicznych przestrzeni dyskowych w trybie on-line.	Model:
Zasilacz	Minimum dwa redundantne zasilacze o mocy minimum 1300W z certyfikatem minimum Titanium. Moc pojedynczego zasilacza musi być wystarczająca do zasilenia serwera w oferowanej konfiguracji.	Ilość i rodzaj:
Interfejsy sieciowe	Zainstalowana jedna czteroportowa karta 1Gb Base-T. Karta nie może zajmować slotów PCIe wymienionych w punkcie Sloty I/O. Zainstalowana jedna czteroportowa karta 10Gb Base-T. Jeden port RJ-45 o przepustowości 1GbE dedykowany dla karty zarządzającej.	Ilość i rodzaj:
Dodatkowe sloty I/O	Serwer w momencie dostawy powinien posiadać przynajmniej dwa sloty PCIe generacji piątej. Wymaga się możliwości rozbudowy serwera do 8 slotów PCI-e generacji piątej.	
Dodatkowe porty	❑ z przodu obudowy: dedykowany port diagnostyczny ❑ z tyłu obudowy: 2x USB 3.0, 1x VGA, 1x RJ-45 do zarządzania serwerem. Możliwość instalacji portu DB9. Możliwość instalacji dodatkowego redundantnego portu RJ45 służącego do zarządzania w slotcie OCP zamiast karty sieciowej.	
Chłodzenie	Wentylatory wspierające wymianę Hot-Swap, zamontowane nadmiarowo minimum N+1	
Zarządzanie	Serwer powinien mieć możliwość wyposażenia w wewnętrzny lub zewnętrzny panel LCD umożliwiający wyświetlenie poniższych informacji: ❑ aktywne ostrzeżenia ❑ Status serwera	Model kontrolera:

- ? Typ oraz model serwera, numer seryjny
- ? Wersje oprogramowania UEFI oraz modułu zarządzania
- ? Informacje nt modułu zarządzania: nazwa hosta, adres MAC, adres IP, adres DNS
- ? Dane środowiskowe: temperaturę procesora, poziom napięcia wejściowego, poziom zużycia energii
- ? Aktywne sesje połączeniowe do interfejsu zarządzania

Niezależny od systemu operacyjnego, posiadający dedykowany port 1Gbs base-T, sprzętowy kontroler zdalnego zarządzania wyposażony w przynajmniej 2GB pamięci flash na potrzeby przechowywania oraz instalacji firmware komponentów serwera jak i plików konfiguracyjnych. Rozwiązanie w którym kontroler zarządzania nie jest integralną częścią płyty głównej serwera lecz instalowany jest na osobnej płytce I/O z powodów utrzymaniowych oraz serwisowych, będzie dodatkowo punktowane. W przypadku awarii płyty głównej serwera, wymaga się możliwości instalacji wykorzystywanej Płytki I/O wraz z pamięcią flash (wersje firmware oraz pliki konfiguracyjne) na nowej płycie głównej.

Wymagane funkcjonalności procesora serwisowego:

- ? Monitoring stanu systemu (komponenty objęte monitoringiem to przynajmniej: CPU, pamięć RAM, dyski, karty PCI, zasilacze, wentylatory, płyta główna
- ? Pozyskanie następujących informacji o serwerze: nazwa, typ i model, numer seryjny, nazwa systemu, wersja UEFI oraz BMC, adres ip karty zarządzającej, użycie cpu, użycie pamięci oraz komponentów I/O, lokalizacja
- ? Logowanie zdarzeń systemowych oraz związanych z działaniami użytkownika. Każdy dziennik zdarzeń powinien mieć możliwość zapisu co najmniej 1024 rekordów.
- ? Logowanie zdarzeń związanych z utrzymaniem systemu jak upgrade firmware, zmiana/instalacja sprzętu. System powinien umożliwiać zapisanie minimum 250 zdarzeń.
- ? Wysyłanie określonych zdarzeń poprzez SMTP oraz SNMPv3
- ? Update systemowego firmware
- ? Możliwość aktualizacji wielu komponentów z wykorzystaniem jednego pakietu (bundle) aktualizacyjnego, bezpośrednio ze strony producenta
- ? Monitoring i możliwość ograniczenia poboru prądu
- ? Zdalne włączanie/wyłączanie/restart
- ? Zapis video zdalnych sesji
- ? Podmontowanie lokalnych mediów z

	wykorzystaniem Java client ? Przekierowanie konsoli szeregowej przez IPMI ? Zrzut ekranu w momencie zawieszenia systemu ? Możliwość przejęcia zdalnego ekranu ? Możliwość zdalnej instalacji systemu operacyjnego ? Alerty Syslog ? Przekierowanie konsoli szeregowej przez SSH ? Wyświetlanie danych aktualnych i historycznych dla użycia energii oraz temperatury serwera ? Możliwość mapowania obrazów ISO z lokalnego dysku operatora ? Możliwość mapowania obrazów ISO przez HTTPS, SFTP, CIFS, Samba oraz NFS ? Możliwość jednoczesnej pracy do 6 użytkowników przez wirtualną konsolę ? wspierane protokoły/interfejsy: IPMI v2.0, SNMP v3, CIM, DCMI v1.5, REST API ? Wymaga się możliwości wykorzystania frontowego portu USB do celów serwisowych (komunikacja portu z kartą zarządzającą) bez możliwości uzyskania jakiegokolwiek funkcjonalności na poziomie zainstalowanego systemu operacyjnego. Funkcjonalność ta musi być realizowana na poziomie sprzętowym i musi być niezależna od zainstalowanego systemu operacyjnego. ? Kontroler zarządzania musi posiadać 2GB wewnętrznej pamięci przeznaczonej na aktualizację oprogramowania wewnętrznego. Możliwość rozszerzenia pamięci kontrolera zarządzania o kolejne 2GB. Pamięć musi posiadać dodatkową funkcję RDOC (Remote Disc on Card). ? Monitorowanie zmian sprzętowych w celu wykrycia nieoczekiwanych zmian. Po wykryciu zmiany zapis w logu serwera lub uniemożliwienie boot'u. ? Możliwość synchronizacji konfiguracji i poziomów firmware pomiędzy serwerami. ? Możliwość monitorowania i zarządzania grupą serwerów z poziomu kontrolera zarządzania pojedynczego serwera. Ilość serwerów możliwych do zarządzania – minimum 200. Wraz z serwerem powinno zostać dostarczone dodatkowe oprogramowanie zarządzające umożliwiające: ? zarządzanie infrastrukturą serwerów i storage bez udziału dedykowanego agenta - przedstawianie graficznej reprezentacji zarządzanych urządzeń	
--	--	--

	? możliwość skalowania do minimum 1000 urządzeń ? obsługę szyfrowanej komunikacji z zarządzanymi urządzeniami, wsparcie dla NIST 800-131A oraz FIPS 140-2 ? wsparcie dla certyfikatów SSL tzw self-signed oraz zewnętrznych ? udostępnianie szybkiego podgląd stanu środowiska ? udostępnianie podsumowania stanu dla każdego urządzenia ? tworzenie alertów przy zmianie stanu urządzenia ? monitorowanie oraz tracking zużycia energii przez monitorowane urządzenie, możliwość ustalania granicy zużycia energii, ? konsola zarządzania oparta o HTML 5 ? dostępność konsoli monitorującej na urządzeniach przenośnych ze wsparciem dla systemu Android oraz iOS, aplikacja musi umożliwiać włączenie wyłączenie oraz restart urządzenia, musi również mieć możliwość aktywowania diody lokacyjnej na urządzeniu, ? automatyczne wykrywanie dołączanych systemów oraz szczegółowa inwentaryzacja ? możliwość podnoszenia wersji oprogramowania dla komponentów zarządzanych serwerów w oparciu o repozytorium lokalne jak i zdalne dostępne na stronie producenta oferowanego rozwiązania ? definiowanie polityk zgodności wersji firmware komponentów zarządzanych urządzeń ? definiowanie roli użytkowników oprogramowania ? obsługę REST API oraz Windows PowerShell ? obsługę SNMP, SYSLOG, Email Forwarding ? autentykację użytkowników: centralna (możliwość definiowania wymaganego poziomu skomplikowania danych autentykacyjnych) oraz integracja z MS AD oraz obsługa single sign on oraz SAML-obsługa tzw Forward Secrecy w komunikacji z zarządzanymi urządzeniami ? przedstawianie historycznych aktywności użytkowników ? blokowanie możliwości podłączenia innego systemu zarządzania do urządzeń zarządzanych ? tworzenie dziennika zdarzeń ukończonych sukcesem lub bledem, oraz zdarzeń	
--	--	--

	będących w trakcie. Możliwość definiowania filtrów wyświetlanych zdarzeń z dziennika. Możliwość eksportu dziennika zdarzeń do pliku csv ☐ obsługę NTP ☐ przysyłanie alertów do konsoli firm trzecich ☐ tworzenie wzorców konfiguracji zarządzanych urządzeń (definiowanie przez konsolę albo kopiowanie konfiguracji z już zaimplementowanych urządzeń) ☐ instalowanie systemów operacyjnych oraz wirtualizatorów Vmware i Hyper-V. Wymagana jest integracja konsoli zarządzania z konsolą wirtualizatora tak, aby zarządzanie środowiskiem sprzętowym mogło odbywać się z konsoli wirtualizatora. Wymaga się możliwości instalacji systemu na przynajmniej 20 nodach jednocześnie ☐ możliwość automatycznego tworzenia zgłoszeń w centrum serwisowym producenta dla określonych zdarzeń wraz z przesyłem plików diagnostycznych, Producent serwera ponadto powinien mieć w swojej ofercie narzędzia integrujące zarządzanie infrastrukturą z następującymi produktami: VMware vCenter, Microsoft AdminCenter, Microsoft SystemCenter, RedHat CloudForms, Splunk.	
Funkcje zabezpieczeń	Możliwość instalacji czujnika otwarcia obudowy zintegrowanego z modułem zarządzania serwerem, hasło włączania, hasło administratora, moduł RoT (umieszczony na dedykowanej płycie I/O wspomnianej w sekcji Dodatkowe porty) wspierający TPM2.0 oraz Platform Firmware Resiliency (PFR). Możliwość instalacji przedniego panelu zamykanego na klucz. Możliwość wyłączenia w BIOS funkcji przycisku zasilania. Możliwość włączania i wyłączania portów USB na obudowie z poziomu karty zarządzania. Możliwość wymazania danych ze znajdujących się dysków wewnątrz serwera – niezależne od zainstalowanego systemu operacyjnego, uruchamiane z systemu zarządzania serwerem. Wbudowany w BIOS mechanizm umożliwiający usunięcie konfiguracji kart zarządzających, BIOS oraz danych ze wszystkich wewnętrznych urządzeń pamięci masowej. Możliwość automatycznego przywrócenia BIOS do wspieranej wersji w przypadku wykrycia nieautoryzowanej modyfikacji. Urządzenie musi posiadać mechanizm ochrony integralności platformy, umożliwiający monitorowanie i weryfikację kluczowych elementów sprzętowych w celu wykrywania prób nieautoryzowanych modyfikacji. Rozwiązanie powinno działać	

	niezależnie od systemu operacyjnego i umożliwiać raportowanie stanu integralności platformy do systemów zarządzania producenta	
Urządzenia hot swap	Dyski twarde, zasilacze, wentylatory.	
Diagnostyka	Możliwość przewidywania awarii dla procesorów, regulatorów napięcia, pamięci, dysków wewnętrznych, wentylatorów, zasilaczy, kontrolerów RAID Możliwość użycia aplikacji mobilnej na telefonie, do przeglądania awarii, konfiguracji i włączenia/wyłączenia serwera.	
Systemy operacyjne	Windows Server 2022, 2025; Red Hat Enterprise Linux 9.6, 10, SUSE Linux Enterprise Server 15 SP7; VMware vSphere (ESXi) 9.0, 8.0U3, Ubuntu 24.04 LTS, Oracle Linux 9.6, XenServer 8. Należy potwierdzić oficjalne wsparcie powyższych systemów operacyjnych poprzez podanie w ofercie linku do strony producenta sprzętu lub oprogramowania. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego systemu operacyjnego nieużywanego i nie aktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz pochodzącego z legalnego źródła sprzedaży. W przypadku systemu operacyjnego naklejka hologramowa winna być zabezpieczona przed możliwością odczytania klucza za pomocą zabezpieczeń stosowanych przez producenta. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego. Wykonawca złoży oświadczenie na załączniku nr 1 do SWZ dot. legalności oprogramowania systemu operacyjnego. Uwaga: Zamawiający może przeprowadzić weryfikację oprogramowania otrzymanego od Wykonawcy w postaci zapytania skierowanego do producenta oprogramowania z prośbą o weryfikację czy otrzymane od wykonawcy oprogramowanie jest oryginalne.	
Waga	maximum: 39kg	
Gwarancja	Minimum 4 letni okres gwarancyjny realizowany przez producenta w trybie 365x7x24 z czasem naprawy na następny dzień roboczy na miejscu u klienta. Wymagana jest obsługa zgłoszeń między 9:00-17:00 w dni robocze w języku polskim. Zamawiający oczekuje możliwości zgłaszania zdarzeń serwisowych następującymi kanałami: telefonicznie, przez Internet oraz z wykorzystaniem aplikacji. Zamawiający oczekuje rozpoczęcia diagnostyki telefonicznej / internetowej już w momencie dokonania zgłoszenia. Certyfikowany Technik wykonawcy / producenta powinien rozpocząć naprawę minimum następnego dnia roboczego od zakończenia diagnostyki zdalnej. Naprawa ma się	

	odbywać w siedzibie zamawiającego, chyba, że zamawiający dla danej naprawy zgodzi się na inną formę. Zamawiający oczekuje bezpośredniego dostępu do wykwalifikowanej kadry inżynierów technicznych a w przypadku konieczności eskalacji zgłoszenia serwisowego wyznaczonego Kierownika Eskalacji po stronie wykonawcy. Zgłoszenie przyjęte jest potwierdzane przez zespół pomocy technicznej (mail/telefon/aplikacja/ portal) przez nadanie unikalnego numeru zgłoszenia pozwalającego na identyfikację zgłoszenia w trakcie realizacji naprawy i po jej zakończeniu. Zamawiający oczekuje możliwości samodzielnego kwalifikowania poziomu ważności naprawy. Dyski nie podlegają zwrotowi organizacji serwisowej. Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia oraz pobieranie uaktualnień mikro kodu oraz sterowników. Zamawiający oczekuje nieodpłatnego udostępnienia narzędzi serwisowych i procesów wsparcia umożliwiających: Wykrywanie usterek sprzętowych z predykcją awarii. Automatyczną diagnostykę i zdalne otwieranie zgłoszeń serwisowych. Wymagana jest możliwość rozszerzenia wsparcia serwisowego do poziomu z gwarantowanym czasem naprawy w czasie maksymalnie 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki.	
Wymagane dokumenty, <i>(należy załączyć do oferty)</i>	1.deklaracja zgodności UE/WE, 2.certyfikat PN-EN ISO 9001:2015 producenta urządzenia w zakresie co najmniej produkcji, montażu i serwisu, 3.karta katalogowa urządzenia. Dokumenty muszą być w j.polskim lub przetłumaczone na j.polski lub dokumenty równoważne, potwierdzające że oferowane urządzenie spełnia wymagania w zakresie minimalnych parametrów technicznych.	

3.Przełączniki sieciowe – 3 szt.

Zamawiający w ramach postępowania wymaga dostarczenia **trzech sztuk** przełączników sieciowych charakteryzujących się następującymi cechami:

Nazwa elementu, parametru lub cechy	Minimalne wymagania parametrów przez Zamawiającego	Parametry Oferowane <i>(wypełnia wykonawca-opisać)</i>
-1-	-2-	-3-
Główne cechy:	48 portów Gigabit Ethernet do podłączenia urządzeń	Model przełącznika:

	końcowych, ❑ 4 porty uplink 10 Gigabit SFP+ zapewniające szybkie połączenia między przełącznikami lub do sieci szkieletowej, ❑ Przełącznik zarządzalny Layer 3 (L2/L3), umożliwiającą routowanie oraz segmentację sieci (VLAN), ❑ Wydajność przełączania do ok. 176 Gb/s oraz forwarding do ok. 130 Mpps, ❑ Obsługa do 16 000 adresów MAC oraz dużej liczby VLAN (do 4093).	
Funkcjonalności sieciowe:	❑ Zaawansowane mechanizmy QoS (priorytetyzacja ruchu), ❑ Obsługa VLAN (802.1Q), trunking, Voice VLAN, ❑ Agregacja łączy (LACP), ❑ Protokoły STP/RSTP/MSTP zapewniające stabilność sieci, ❑ Routing statyczny IPv4/IPv6.	
Gwarancja	Co najmniej 3 letnia gwarancja i wsparcie 24x7 w trybie NBD. Gwarancja producenta, serwis w miejscu instalacji sprzętu świadczony przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego.	
Inne	Wraz z każdym switchem wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplet wkładek światłowodowych oraz odpowiednich przewodów miedzianych światłowodowych oraz zasilających w celu pełnej integracji z budowanym oraz posiadanym środowiskiem. Producent musi publikować na swojej stronie internetowej informacje o wykrytych lukach bezpieczeństwa w oprogramowaniu systemowym urządzenia. Oferowane urządzenie musi być w ofercie producenta od co najmniej 6 m-cy przed dniem składania ofert i nie może być na liście urządzeń dla których producent ogłosił daty End of Sale, End Of Support, End of Life.	
Wymagane dokumenty, <i>(należy załączyć do oferty)</i>	1.deklaracja zgodności UE/WE, 2.certyfikat PN-EN ISO 9001:2015 producenta urządzenia w zakresie co najmniej produkcji, montażu i serwisu, 3.karta katalogowa urządzenia. Dokumenty muszą być w j.polskim lub przetłumaczone na j.polski	

	lub dokumenty równoważne, potwierdzające że oferowane urządzenie spełnia wymagania w zakresie minimalnych parametrów technicznych.	
--	--	--

Część II zamówienia: dostawa macierzy dysków blokowej

4. Macierz dysków blokowa – 1szt.

Zamawiający w ramach postępowania wymaga dostarczenia **jednej sztuki** macierzy dysków blokowej, charakteryzującej się następującymi cechami:

Nazwa elementu, parametru lub cechy	Minimalne wymagania parametrów przez Zamawiającego	Parametry Oferowane (wypełnia wykonawca-opisać)
-1-	-2-	-3-
Obudowa	Rozmiar obudowy zawierającej kontrolery macierzowe nie może przekraczać 2U. Dodawanie kolejnych półek lub dysków musi odbywać się bezprzerwowo.	Model macierzy:
Kontrolery	Wymagane minimum dwa kontrolery pracujące w trybie active-active. W przypadku wystąpienia awarii sprawny kontroler musi automatycznie przejąć obsługę wszystkich zasobów prezentowanych przez macierz. Macierz zaprojektowana do pracy z dostępnością 99.9999%, musi to być potwierdzone na oficjalnej stronie producenta. System macierzy ma monitorować obciążenie kontrolerów i automatycznie przenosić własność wolumenów, gdy wymaga tego stan wydajności. Macierz musi posiadać dwa kontrolery pracujące równocześnie. Dla każdego wolumenu należy móc wskazać preferowanego właściciela oraz zmienić własność wolumenu z poziomu narzędzi administracyjnych. Rozwiązanie musi udostępniać do każdego wolumenu co najmniej dwie ścieżki: ścieżki aktywne i zoptymalizowane (prowadzące do kontrolera będącego właścicielem wolumenu), ścieżki aktywne, lecz niezoptymalizowane (prowadzące do kontrolera partnerskiego). Systemy operacyjne mają korzystać z mechanizmów wielościeżkowych w celu wyboru właściwej ścieżki. Automatyczne równoważenie obciążenia System ma monitorować obciążenie kontrolerów i automatycznie je równoważyć, w tym poprzez zmianę własności wolumenów, gdy wykryje nierównowagę. Funkcja ma być domyślnie włączona z możliwością włączenia/wyłączenia przez administratora w narzędziu do zarządzania lub w wierszu poleceń.	Rodzaj kontrolera:

	Dane buforowane do zapisu na jednym kontrolerze muszą być lustrzane do pamięci drugiego kontrolera, tak aby w razie awarii jednego z nich drugi mógł dokończyć wszystkie nierozpisane operacje zapisu. Wymagane jest, aby funkcja była dostępna przy włączonej pamięci zapisu i obecnych dwóch kontrolerach oraz aby była domyślnie aktywna podczas tworzenia wolumenów. W przypadku utraty jednego kontrolera, ruch wejścia/wyjścia ma być nieprzerwanie kontynuowany przez ścieżki alternatywne oraz — w razie potrzeby — po automatycznej zmianie właściciela wolumenu. Administrator musi mieć możliwość włączania i wyłączania funkcji automatycznego równoważenia obciążenia zarówno w konsoli graficznej, jak i poprzez wiersz poleceń. Administrator musi mieć możliwość ręcznego przypisania preferowanego właściciela dla wybranego wolumenu w celu strojenia pracy systemu.	
Dostępne porty	Oferowana macierz musi posiadać: ❑ minimum 4 porty typu 10/25 Gb iSCSI SFP28 umożliwiające podłączenie do hostów ❑ minimum 8 portów typu 32/16Gb FC umożliwiające podłączenie do hostów ❑ minimum 4 porty 12Gb SAS do podłączenia półek dyskowych ❑ minimum 2 porty typu serial console (RJ-45 and Micro-USB) Należy dostarczyć min. 4 wkładki 32Gb FC.	
Cache	Każdy z kontrolerów macierzy musi być wyposażony w min 32 GB pamięci cache zabezpieczonej mechanizmem mirroringu. Pamięć podręczna musi być zabezpieczona przed utratą danych w przypadku zaniku zasilania. Rozwiązania wykorzystujące do tego celu tylko i wyłącznie tzw. podtrzymanie cache za pomocą baterii nie są akceptowalne. Bateria może być użyta tylko i wyłącznie na czas zrzutu danych z cache na pamięć nieulotną.	
Dyski	Macierz musi obsługiwać dyski twarde typu SSD oraz dyski obrotowe: SAS, NL-SAS. Macierz powinna umożliwiać utworzenie dedykowanej przestrzeni z dysków SSD przeznaczonej do akceleracji operacji odczytu (SSD cache). Wymaga się możliwości utworzenia takiej przestrzeni do minimum 5TB. Funkcja pamięci SSD cache ma działać jako pamięć wtórna względem pamięci podręcznej w kontrolerze. Kontroler ma najpierw sprawdzać dane w pamięci podręcznej DRAM, następnie w SSD cache, a w przypadku braku – odczytywać z dysków bazowych i kopiować do SSD cache tylko wtedy, gdy przynosi to korzyść wydajnościową. SSD cache musi być współdzielona przez wskazane	Ilość i rodzaj dysków i pojemność dysków

	wolumeny w obrębie macierzy; administrator wybiera wolumeny objęte buforowaniem, a przy tworzeniu SSD cache powinna istnieć opcja jednoczesnego włączenia dla kwalifikujących się, już zmapowanych wolumenów. Na macierzy ma być dostępna dokładnie jedna SSD cache. b) Wolumeny korzystające z SSD cache nie mogą być przenoszone automatycznie w ramach mechanizmu automatycznego równoważenia obciążenia kontrolerów. c) SSD cache nie jest stosowana do obrazów migawek; dane buforowane nie podlegają importowi/eksportowi wraz z wolumenami. Bezpieczeństwo i spójność ustawień a) Włączenie zabezpieczenia dysków dla SSD cache (szyfrowanie FDE/FIPS) ma być możliwe wyłącznie podczas jej tworzenia; nie można włączyć tej funkcji później. b) Zastosowanie SSD cache dla wolumenów z włączonym zabezpieczeniem wymaga, aby poziom bezpieczeństwa SSD cache i wolumenów był zgodny; w przeciwnym razie wolumen nie będzie traktowany jako zabezpieczony. c) Jeżeli w SSD cache mają być używane funkcje kontroli integralności, wszystkie dyski SSD w tej pamięci muszą je wspierać. Dostarczona macierz musi być wyposażona w minimum 8 dysków SSD SAS o pojemności 1.92TB Oferowana konfiguracja macierzy musi umożliwiać rozbudowę do minimum 96 dysków.	
Funkcjonalności	Macierz musi obsługiwać typy protekcji RAID 0,1,3,5,6,10. Dodatkowo macierz musi posiadać mechanizm tworzenia wirtualnej przestrzeni na puli zbudowanej ze wszystkich dysków macierzy tego samego typu wraz z wyliczaniem parzystości oraz podwójnej parzystości w celu zabezpieczenia danych. Mechanizm ten musi być przygotowany do optymalizacji i przyspieszania procesów odtwarzania dysków pojemnościowych. W przypadku awarii dysku, do jego obudowy musi być używany każdy dysk z opisanej wyżej puli. Obliczanie sum kontrolnych (kodów parzystości) dla grup dyskowych RAID5 i RAID6 musi być realizowane w sposób sprzętowy przez dedykowany układ w macierzy. Macierz musi umożliwiać zwiększanie i zmniejszanie online pojemności poszczególnych wolumenów logicznych oraz dynamiczne alokowanie przestrzeni dyskowej (tzw. „thin provisioning”). Macierz musi posiadać funkcjonalność sprawdzania integralności zapisywanych danych poprzez odczyt sumy kontrolnej z karty HBA podłączonego serwera.	

Macierz musi mieć możliwość wykonywania minimum 128 kopii migawkowych typu copy-on-write z opcją zwiększenia do min. 512 kopii. Macierz musi posiadać funkcjonalność klonowania danych.

Wymagana możliwość definiowania maksymalnej ilości kopii migawkowych. W przypadku osiągnięcia zdefiniowanej ilości kopii system musi automatycznie kasować kopie najstarsze.

Ponadto macierz powinna posiadać funkcjonalność tworzenia konsystentnych kopii migawkowych ze wskazanych przestrzeni dyskowych. Macierz musi mieć możliwość replikacji danych po FC w trybie asynchronicznym. Nie wymaga się funkcjonalności replikacji w momencie dostawy.

Macierz musi posiadać funkcjonalność partycjonowania macierzy na odseparowane od siebie logiczne systemy na których rezydują osobne dyski logiczne dla heterogenicznych systemów. Licencja na macierzy musi pozwalać na wykonanie do 512 partycji.

Wymagana możliwość definiowania globalnych dysków hot-spare. Wymagana możliwość logicznej zamiany dysków z wykorzystaniem dysków nieprzypisanych.

Macierz musi posiadać automatyczny monitoring z możliwością informowania o awariach poprzez protokół smtp oraz snmp oraz możliwość wysyłania powiadomień awarii do wskazanych odbiorców. Wysyłane powiadomienia muszą zawierać nazwę macierzy, informacje o typie zdarzenia, datę i czas wystąpienia zdarzenia oraz krótki opis zdarzenia. Macierz musi mieć możliwość definiowania poziomu zajętości miejsca, po osiągnięciu którego nastąpi wysłanie powiadomienia pod wskazane adresy email.

System zarządzania powinien posiadać funkcjonalność kreatora konfiguracji uruchamianego automatycznie w przypadku braku zdefiniowanych pul dyskowych i wolumenów, w przypadku braku zdefiniowanych powiadomień oraz braku wykrycia jakichkolwiek zadań wykonywanych na macierzy.

Macierz musi mieć funkcjonalność automatycznej detekcji podłączonych hostów (nazwa hosta oraz typ systemu operacyjnego). Musi być możliwość edycji hostów dodanych w sposób automatyczny.

Wymagana jest funkcjonalność automatycznego tworzenia przestrzeni dyskowych zoptymalizowanych pod kątem używanych na nich aplikacji jak SQL Server, Exchange oraz VMware VMFS.

Wymagana jest możliwość automatycznego logicznego grupowania dysków macierzy (dodawanie dysków do istniejącej grupy oraz tworzenie nowej grupy z dodanych dysków).

Macierz musi mieć możliwość definiowania priorytetu operacji wprowadzanych zmian

	konfiguracji w odniesieniu do obciążenia generowanego przez podłączone hosty. Wymagana jest możliwość sprawdzenia aktualnych zadań macierzy. Macierz musi umożliwiać szyfrowanie zapisywanych na niej danych z użyciem dysków FIPS. Nie wymaga się tej funkcjonalności w chwili dostawy. Macierz musi posiadać możliwość fizycznej identyfikacji (dioda LED) aktywowanej z interfejsu zarządzania oraz funkcjonalność fizycznego identyfikowania dysków (dioda LED) należących do jednej przestrzeni logicznej. Macierz musi mieć możliwość przypisania wolumenu danych tylko do wybranego hosta należącego do zdefiniowanego klastra. Linia produktowa, z której pochodzi macierz musi być wymieniona na liście Veeam w zakresie obsługi funkcjonalności Backup Target - Disk iSCSI dla Veeam Backup & Replication 12	
Wydajność	Wymaga się możliwości rozbudowania macierzy do minimalnego poziomu wydajności deklarowanego przez Producenta: ❑ przynajmniej 300 000 operacji wejścia wyjścia dla losowego odczytu ❑ przynajmniej 100 000 operacji wejścia wyjścia dla losowego zapisu ❑ przynajmniej 9 GBps operacji wejścia wyjścia dla sekwencyjnego odczytu Wymagana pojemność dla wolumenów z dynamiczną alokacją przestrzeni to min. 256 TB.	
Zarządzanie macierzą	Dostępne minimum dwa porty 1 GbE port (UTP, RJ-45) w trybie primary/redundant. Zarządzanie macierzą powinno być możliwe za pomocą graficznego interfejsu użytkownika dostępnego poprzez protokół https, oraz za pomocą linii komend cli osiągalnej poprzez protokół ssh. Interfejs zarządzania powinien wylogować sesję po maksymalnie 15 minutach bezczynności. Maksymalna ilość prób podania hasła administratora nie może być większa niż 5 do momentu zablokowania dostępu. Wymagana możliwość autentykacji poprzez LDAP oraz funkcjonalność role-based access control. Wymaga się możliwości definiowania przynajmniej następujących poziomów dostępu do macierzy: - storage admin – pełen dostęp z wyłączeniem ustawień bezpieczeństwa -security admin – dostęp do ustawień bezpieczeństwa - support admin – pełen dostęp serwisowy - monitor – możliwość odczytu konfiguracji Producent powinien udostępniać konsolę umożliwiającą dodawanie do domeny zarządzania wielu macierzy jednocześnie. Wymaga się możliwości importu konfiguracji z jednej macierzy	

	na inne.	
Inne	Wymagana jest bezprzerwowa wymiana następujących elementów macierzy: kontrolery, moduły I/O, dyski, zasilacze oraz moduły SFP+. Obsługa systemów operacyjnych hosta: Microsoft Windows Server; Red Hat Enterprise Linux (RHEL); SUSE Linux Enterprise Server (SLES); VMware vSphere. Producent macierzy powinien posiadać oficjalne przedstawicielstwo w Polsce, które nie jest reprezentowane przez podmioty typu Dystrybucja, Partner, etc, oraz posiadać certyfikaty ISO-9001:2015, ISO-50001 oraz ISO-14001. Macierz musi być zgodna z regulacjami EU: CE Mark (EN55032 Class A, EN55024, IEC/EN60950-1 and 62368-1); ROHS Directive 2011/65/EU	
Gwarancja	Co najmniej 4 letnia gwarancja i wsparcie 24x7 w trybie NBD. Gwarancja producenta, serwis w miejscu instalacji sprzętu świadczony przez producenta macierzy lub autoryzowanego partnera serwisowego. W przypadku awarii dyski pozostają własnością i u Zamawiającego.	
Wymagane dokumenty, (należy załączyć do oferty)	1. deklaracja zgodności UE/WE, 2. certyfikat PN-EN ISO 9001:2015 producenta urządzenia w zakresie co najmniej produkcji, montażu i serwisu, 3. karta katalogowa urządzenia. Dokumenty muszą być w j.polskim lub przetłumaczone na j.polski. lub dokumenty równoważne, potwierdzające że oferowane urządzenie spełnia wymagania w zakresie minimalnych parametrów technicznych.	

Dokument, pod rygorem nieważności, musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: Brak wypełnienia jakiejkolwiek z pozycji w kolumnie nr 3 „Oferowane parametry”, którejkolwiek z tabeli dla danej części zamówienia (zał. Nr 3 do SWZ), spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
Wykonawca musi dokładnie opisać parametry oferowane.

Uwaga: oświadczenie składa Wykonawca oraz Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru
Budowlanego dla m.st. Warszawy
ul.Bitwy Warszawskiej 1920r. Nr 11
02-366 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nr postępowania WOF4.261.1.2026

Część Nr..... zamówienia¹

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024 r., poz. 1320 ze zm.)

(zwanej dalej: ustawą Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m. st. Warszawy na „Dostawę elementów infrastruktury IT”, oświadczam/-y, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOT. PODSTAW WYKLUCZENIA*:

1. Oświadczam/-y, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

-
3. Oświadczam/-y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022, poz. 835)
- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;
 - b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 01 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2022 r., poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji, w sprawie wpisu na listę, rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;
 - c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2021, poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji, w sprawie wpisu na listę, rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam/-y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w **Rozdziale II SWZ** w zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam/-y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale II SWZ**, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę podmiotu/ów)

.....

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOT. PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję/-emy następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1).....
(Wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres strony internetowej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji).
- 2).....

INFORMACJA DOTYCZĄCA CERTYFIKACJI

Działając na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy PZP, oświadczam, że²:

- ☐ Nie będę się posługiwać certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy PZP,
- ☐ Będę się posługiwać certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy PZP w zakresie wskazanym poniżej:

Dane certyfikatu

Numer i oznaczenie certyfikatu:

Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat:

Okres ważności certyfikacji: od [.....] do [.....]

Rodzaj certyfikatu²:

- ☐ Certyfikat dotyczący niepodlegania wykluczeniu
- ☐ Certyfikat dotyczący zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia;
- ☐ Wspólny certyfikat zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia².

W przypadku certyfikatu indywidualnego, zakres w jakim wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem²:

- ☐ potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w zakresie:
- ☐ potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

Przekazane dane powinny umożliwiać weryfikację zgodności ze sposobem wskazania spełnienia warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy PZP oraz oświadczeniem z art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

Oświadczam/-y, że certyfikacja, na którą powołuję się w niniejszym postępowaniu, pozostaje ważna i nie została zawieszona w zakresie, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam/-y, że jestem/-śmy świadomy/-i, że certyfikat może zastąpić środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją i odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ.

Brak zaznaczenia opcji dotyczącej posługiwania się /nie posługiwania się certyfikatem zostanie uznany za brak skutecznego powołania się na certyfikat.

**nieodpowiednie skreślić*

¹wpisać nr części zamówienia na jaką składana jest oferta

²odpowiednie zaznaczyć znakiem x

Dokument, pod rygorem nieważności, musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik Nr 5 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru
Budowlanego dla m.st. Warszawy**
ul.Bitwy Warszawskiej 1920r. Nr 11
02-366 Warszawa

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Nr postępowania WOF4.261.1.2026
Część Nr zamówienia¹

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.2024r., 1320 ze zm.)
(zwanej dalej: ustawa Pzp)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m. st. Warszawy, na „**Dostawę elementów infrastruktury IT**” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOT. PODSTAW WYKLUCZENIA:

1.Oświadczam/-y, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2.Oświadczam/-y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022, poz. 835)

1) **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

- 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2022, poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- c) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam/-y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w **Rozdziale II SWZ** w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOT. PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję/-emy następujące przedmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1).....

(Wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres trony internetowej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjnej dokumentacji).

2).....

¹Wpisać nr części zamówienia na którą składana jest oferta

Dokument, pod rygorem nieważności, musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik Nr 6 do SWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru
Budowlanego dla m.st. Warszawy**
ul.Bitwy Warszawskiej 1920r. Nr 11
02-366 Warszawa

WYKAZ DOSTAW

Część Nr.....zamówienia¹

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m. st. Warszawy na „**Dostawę elementów infrastruktury IT**”, składamy (-y) wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale II ust. 7 pkt 4a SWZ.

Nr postępowania WOF4.261.1.2026

Lp	Przedmiot zamówienia (wykonane dostawy)	Wartość zamówienia brutto w zł	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)	Terminy wykonania		Dowód ²	Informacje uzupełniające	
				od dd-mm-rr)	do dd-mm-rr		Zasoby innego podmiotu ³	Nazwa innego podmiotu
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1.								
2.								

¹wpisać nr części zamówienia na którą składana jest oferta.

²kol. 7:

1.Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane należycie, tj:

- 1.1 referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,
- 1.2 oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu), potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie (podać nr strony oferty).

³kol. 8:

- 1.Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełnienia warunku udziału;
- 2.Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale II ust. 7 pkt. 4a SWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp.

*niepotrzebne skreślić

Dokument, pod rygorem nieważności, musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik Nr 7 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru
Budowlanego dla m.st. Warszawy**
ul.Bitwy Warszawskiej 1920r. Nr11
02-366 Warszawa

Oświadczenie Wykonawcy
(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.Dz. U. 2025, poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Nr postępowania WOF4.261.1.2026

Część Nr zamówienia¹

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m. st. Warszawy na „**Dostawę elementów infrastruktury IT**”, oświadczam, co następuje:

- ☐ **nie należy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.Dz.U.2025, poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu,
- ☐ **należy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.Dz.U.2025, poz. 1714) do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu:

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument, pod rygorem nieważności, musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ wpisać nr części na którą składana jest oferta

*skreślić nieodpowiednie

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr

zawarta pomiędzy:

Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego dla m.st. W-wy, ul. Bitwy Warszawskiej 1920r.
Nr 11, 02-366 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U.2024 r., poz. 1320 ze zm.).

Realizacja umowy finansowana jest ze środków pochodzących z zatwierdzonego, na 2026r., budżetu Zamawiającego, w ramach planu wydatków inwestycyjnych zatwierdzonych na ten rok.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **Dostawa elementów infrastruktury IT**, tj. na rzecz Zamawiającego, zwanych dalej „Sprzętem”, zgodnie z ofertą Wykonawcy, składającą się z formularza „Parametry techniczne sprzętu”, Formularza oferty, oraz Formularza cenowego stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy.

2. Wykonawca dostarczy Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny i sprawny technicznie, wolny od wad fizycznych i prawnych, wprowadzony do obrotu na terenie RP - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, zostanie zrealizowany w terminie **70 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**, nie później niż do 30 listopada 2026r.

2. Dostawa zostanie zrealizowana w godzinach 08.30 ÷ 14.30, po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą.

3. Odbiór sprzętu potwierdzony zostanie Protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do Umowy.

4. Za dzień dostarczenia Sprzętu uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru.

5. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku ponosi Wykonawca.

6. Korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

7. Do podpisania protokołu odbioru uprawnione są osoby, o których mowa w § 4 Umowy.

8. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru Sprzętu w szczególności w przypadku stwierdzenia wad urządzeń, dostarczenia sprzętu o innych parametrach niż zamówiony lub niekompletności dostawy.

9. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy karty gwarancyjne dla każdego dostarczonego sprzętu oraz instrukcje obsługi w języku polskim lub przetłumaczone na język polski (w formie papierowej lub elektronicznej).

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawca za prawidłową realizację przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie złotych:); zł brutto (słownie złotych:), w tym zł (słownie złotych:) podatek VAT.

2. Wynagrodzenie, o których mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym: koszty zakupu, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, wniesienia i ułożenia sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego a także koszty świadczeń gwarancyjnych i świadczeń z tytułu rękojmi.

3. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT posługującym się nr NIP:

5. Strony zgodnie postanawiają, że wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie. Strony przyjmują do wiadomości funkcjonowanie Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) jako odrębnego kanału wymiany ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych w zamówieniach publicznych, przy czym korzystanie z PEF nie zastępuje KSeF w zakresie, w jakim do danej faktury znajduje zastosowanie obowiązek jej wystawienia w KSeF. Strony postanawiają, że w ramach niniejszej umowy PEF może być wykorzystywany do przekazywania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz w zakresie określonym w ust. 223, do przekazywania załączników do faktur, natomiast przekazywanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych jest wyłączone.

6. Przez „fakturę ustrukturyzowaną” strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF, która uzyskuje walor faktury ustrukturyzowanej po nadaniu numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem trybów offline/awaryjnych przewidzianych przepisami.

7. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do niniejszej umowy będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

8. Rozliczenie pomiędzy Stronami nastąpi na podstawie **jednej faktury** wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

9. Zapłata wynagrodzenia przez zamawiającego nastąpi na rachunek wykonawcy nr Zamawiający opłaci fakturę przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z wyjątkiem faktur z wykazaną stawką 0% VAT lub zwolnioną.

10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 9 rachunek bankowy będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a także że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

11. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykonawcy, na który zamawiający dokonuje płatności, nie figuruje w elektronicznym wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, informację o dokonaniu wpłaty, na rachunek niewskazany w elektronicznym wykazie podatników zamawiający prześle do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zlecenia przelewu.

12. Faktury będą wystawiane przez wykonawcę na:

☐ Nabywca: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy
ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. nr 11, 02-366 Warszawa, NIP 525 21 65 938.

☐ Odbiorca i płatnik: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy
ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. nr 11, 02-366 Warszawa, NIP 525 21 65 938.

☐ Identyfikator/adres zamawiającego w PEF: 525 21 65 938.

13. Zamawiający oświadcza, że zapewnia możliwość odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem PEF, przy czym w przypadku faktur podlegających wystawieniu w KSeF postanowienia ust. 18 pozostają rozstrzygające co do daty doręczenia (numer KSeF).

14. Wynagrodzenie jest płatne w terminiedni kalendarzowych od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na numer rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym Zamawiający zleci bankowi wykonanie przelewu.

15. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

16. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w innej formie niż w KSeF uznaje się odpowiednio:

1) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail zawierającej fakturę w formacie pliku PDF – jeżeli potwierdzenie to nastąpiło nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia wysłania tej wiadomości;

2) w razie braku potwierdzenia w terminie, o którym mowa w lit. a – dzień wysłania faktury na prawidłowy adres e-mail tj. sekretariat@pinb.pol.pl pod warunkiem że wiadomość nie została zwrócona z komunikatem o niedostarczeniu;

3) datę wpływu papierowej faktury na adres siedziby zamawiającego; albo

4) dzień udostępnienia faktury zamawiającemu w PEF, potwierdzony komunikatem/poświadczeniem systemowym PEF.

17. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem PEF, w celu zapewnienia sprawnej obsługi organizacyjnej po stronie zamawiającego, wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni od dnia udostępnienia faktury w PEF przesłać na adres e-mail: ewa.walczak@pinb.pol.pl informację o

udostępnieniu faktury w PEF, obejmującą co najmniej: numer umowy, datę udostępnienia faktury w PEF, kwotę brutto oraz – jeżeli jest nadany – numer/identyfikator dokumentu w PEF.

18. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 19–20 poniżej. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przydzielenia numeru KSeF, przesłać na adres **e-mail: marzena.janasz@pinb.pol.pl** informację identyfikującą fakturę w KSeF, obejmującą co najmniej numer KSeF, numer umowy, kwotę brutto oraz datę wystawienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma charakter wyłącznie organizacyjny i służy zapewnieniu sprawnego obiegu dokumentów po stronie zamawiającego. Jeżeli faktura podlega wystawieniu w KSeF, to także w przypadku przekazania jej (lub jej wizualizacji/komunikatu) za pośrednictwem PEF, za dzień doręczenia w rozumieniu niniejszej umowy uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF.

19. W przypadku awarii KSeF wykonawca doręcza fakturę zgodnie z zasadami określonymi w ust. 16 (a w przypadku przekazania faktury za pośrednictwem PEF, również w ust. 17), z tym zastrzeżeniem, że jeżeli numer KSeF zostanie przydzielony do tej faktury przed dniem doręczenia ustalonym zgodnie z ust. 18, za dzień doręczenia w rozumieniu niniejszej umowy uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF. Przez awarię KSeF strony rozumieją niedostępność systemu KSeF po stronie podmiotu prowadzącego system.

20. W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, przy czym przez niedostępność strony rozumieją sytuację, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym mowa w art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

21. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za którą strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym, a także zawierającą w swojej treści nr datę zawarcia umowy, której dotyczy. Jeżeli faktura nie zawiera danych niezbędnych do jej przyporządkowania do umowy (w szczególności numeru umowy) albo zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, termin płatności biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo.

22. W przypadku wystawienia przez wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia i wstrzymać zapłatę do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, a wykonawca nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek ustawowych za opóźnienie wynikające z przekroczenia terminu płatności błędnie wystawionej faktury.

23. Załączniki do faktur, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **ewa.walczak@pinb.pol.pl** lub dostarczyć w formie papierowej na adres siedziby zamawiającego lub za pośrednictwem PEF, nie później niż w terminie 3 roboczych dni od dnia doręczenia faktury. Postanowienie niniejsze dotyczy wyłącznie sposobu przekazania załączników do faktury i nie stanowi zgody stron na przekazywanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

24. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych określonych w § 6 niniejszej Umowy.

25. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

26. Wykonawca, przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5 do Umowy, które stanowić będzie integralną część Umowy.

§ 4

Nadzór nad umową

1. Osoba/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest/są:

2. Osoba/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wskazanych w ust. 1 i 2 osób bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony, przesłanego w formie elektronicznej na adresy, o których mowa w § 13 ust. 4 Umowy.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wolny od wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dostarczany Sprzęt posiada wymagane deklaracje zgodności/certyfikaty lub dokumenty równoważne oraz gwarancje dla każdego urządzenia oraz instrukcje obsługi w języku polskim.

2. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie Sprzętu na warunkach określonych w Umowie.

3. Dostarczony w ramach niniejszej Umowy Sprzęt objęty będzie gwarancją jakości:

☐ przez okres miesięcy dla

☐ przez okres miesięcy dla

☐ przez okres miesięcy dla

licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru sprzętu „bez zastrzeżeń” przez Strony.

4. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego Sprzętu zgodnie z instrukcją użytkowania, w okresie objętym gwarancją lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają wszelkie wady urządzeń, niepowstałe z winy Zamawiającego, usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie funkcji użytkowych i parametrów Sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.

5. Naprawy Sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nie regenerowanych i nieużywanych części i podzespołów.

6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:

1) Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta urządzenia lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,

2) Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie pod numerem lub przez internet oraz z wykorzystaniem aplikacji w dni robocze w godzinach od 9:00 do 17:00, w j.polskim.

Zamawiający oczekuje rozpoczęcia diagnostyki telefonicznej/intrnetowej już w momencie dokonania zgłoszenia. Certyfikowany technik wykonawcy/producenta winien rozpocząć naprawę minimum następnego dnia roboczego od zakończenia diagnostyki zdalnej.

3) Naprawa ma się odbywać w miejscu instalacji Sprzętu, a jeśli naprawa w miejscu instalacji Sprzętu będzie niemożliwa - usługa gwarancyjna będzie świadczona w systemie door-to-door. Odbiór Sprzętu nastąpi w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 14:00.

Zamawiający wymaga bezpośredniego dostępu do wykwalifikowanej kadry inżynierów technicznych a w przypadku konieczności eskalacji zgłoszenia serwisowego (*wymagającego specjalistycznej interwencji*) wyznaczonego Kierownika Eskalacji po stronie wykonawcy.

Zgłoszenie przyjęte jest potwierdzane przez zespół pomocy technicznej (mail/telefon/aplikacja/ portal) poprzez nadanie unikalnego numeru zgłoszenia pozwalającego na identyfikację zgłoszenia w trakcie realizacji naprawy i po jej zakończeniu.

Zamawiający wymaga możliwości samodzielnego kwalifikowania poziomu ważności naprawy.

4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii Sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od dnia wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego,

5) Wykonawca maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy Sprzętu,

6) Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 3 dni robocze, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych wraz ze sterownikami umożliwiającymi prawidłowe korzystanie z tego urządzenia. Sprzęt nie może generować dodatkowych kosztów licencyjnych lub subskrypcyjnych.

7) Naprawy będą realizowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej w trybie 365x7x24h z czasem reakcji na następny dzień roboczy.

7. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 3 dni robocze, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, lub gdy ten sam Sprzęt będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo pisemnego żądania bezkosztowej wymiany Sprzętu na nowy, taki sam lub inny o nie gorszych parametrach technicznych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru wymienionego Sprzętu.

8. Wymiana Sprzętu na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia pisemnego żądania, o których mowa w ust. 7.

9. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu Sprzętu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie Sprzętu po odebraniu go do naprawy z siedziby Zamawiającego.

10. Sprzęt przekazywany do naprawy poza siedzibę Zamawiającego lub zwrócony Wykonawcy w związku z jego wymianą musi zostać pozbawiony nośników informacji np.: zewnętrznej karty pamięci, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez Zamawiającego.

11. W przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje prawo sprawdzenia awarii dysku w siedzibie Zamawiającego.

12. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w terminie określonym w ust. 6 pkt 5 lub nie wymieni elementu na nowy w terminie określonym w ust. 8, to Zamawiający ma prawo naprawić lub wymienić element na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.

13. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:

1) za zwłokę w realizacji dostawy zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;

2) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1; W przypadku odstąpienia od umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość umowy w części objętej odstąpieniem;

3) za zwłokę w podjęciu lub wykonaniu skutecznej naprawy Sprzętu w ramach naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 5 ust. 6 pkt 4, 5 - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.

4) za zwłokę w dokonaniu wymiany Sprzętu na nowy, o której mowa w § 5 ust. 8 - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy kolejny rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;

5) w przypadku naruszenia klauzuli poufności, o której mowa w § 10 - w kwocie 3 000,00 zł brutto każdy przypadek naruszenia.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z Umowy.

4. Strony uzgadniają, że w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, którą przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej na adres email wskazany w § 13 ust. 4 pkt b Umowy.

5. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym:

1) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nie wykonuje należycie Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego jej wykonania i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu (*dni kalendarzowe*), nie usunął wskazanych naruszeń w zakresie realizacji Umowy,

2) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczył Sprzęt z wadami, niekompletny lub niezgodny z Umową i pomimo zobowiązania do uzupełnienia lub wymiany Sprzętu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie dostarczył wymaganego Sprzętu;

3) gdy Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego.

4) gdy zwłoka w realizacji Umowy, w stosunku do terminu jej zakończenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy, przekroczy 3 dni kalendarzowe,

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni kalendarzowych z całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, zdefiniowanej w § 8 Umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za prawidłowo wykonane i odebrane przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy części przedmiotu Umowy.

7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

8. W przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, przekraczającej 30 dni kalendarzowych, Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia i wyznaczenia mu 14 dniowego terminu na zapłatę.

Wezwanie musi zostać doręczone listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 8

Siła wyższa

1. Żadna ze stron Umowy nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej.

2. Po ustaniu działania siły wyższej, Strona dotknięta jej działaniem, winna wykonać swoje zobowiązania zgodnie z Umową, a jeżeli byłoby to niemożliwe niezwłocznie zaproponować taki sposób wykonania zobowiązania, który będzie zgodny z celem ustanowionym w Umowie.

3. Dla celów Umowy „siła wyższa” oznacza zewnętrzne, niezależne od Stron Umowy zdarzenie, na które Strona Umowy nie ma wpływu, które nie jest wynikiem działania samej Strony Umowy oraz którego wystąpienie nie mogło być przewidziane (w tym: klęski żywiołowe, akty władzy państwowej, stan wojny, zamieszki, akty terroru). Strona Umowy dotknięta działaniem siły wyższej powinna natychmiast zawiadomić o tym drugą stronę Umowy pod rygorem utraty prawa do powoływania się na wystąpienie siły wyższej w dalszym toku realizacji Umowy.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Na podstawie regulacji art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony Umowy, przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, każdorazowo po pisemnej akceptacji obu Stron, na zasadach i warunkach określonych w Umowie. Zmiana Umowy może obejmować w zakresie dozwolonym przez prawo:

1) zmianę wysokości podatku od towarów i usług VAT w przypadku zmiany ustawowej jego wysokości;

2) zmianę nazwy handlowej lub innego oznaczenia sprzętu, wskazanego w ofercie, niepowodującą zmiany jego tożsamości, parametrów wskazanych w OPZ oraz cech użytkowych w przypadku:

- a) błędnego wskazania tych danych w ofercie (błąd pisarski),
- b) w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3 ppkt a, b i c niniejszego paragrafu;

3) zmianę zaoferowanego sprzętu na inny, spełniający wymagane parametry OPZ, w sytuacji obiektywnego braku możliwości spełnienia świadczenia dostawy, w przypadku gdy:

a) dostawy sprzętu zostaną wstrzymane, niezależnie od działań Wykonawcy (*np. przerwany łańcuch dostaw, wycofanie z obrotu na terenie RP*),

b) producent wskazany w ofercie przez Wykonawcę wycofa się z produkcji sprzętu,

c) zakup sprzętu na rynku będzie znacząco utrudniony lub niemożliwy,

d) wprowadzony zostanie na rynek nowy sprzęt ulepszony, zmodyfikowany lub udoskonalony w stosunku do pierwotnie zaoferowanego, spełniający wymogi OPZ,

e) ujawnione zostaną powszechnie występujące wady w modelu sprzętu objętego Umową. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu sprzętu innym sprzętem, spełniającym wymagania OPZ, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;

f) po zawarciu Umowy, w toku jej realizacji, wydana zostanie Rekomendacja Pełnomocnika Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa opublikowana na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Pełnomocnika, albo Decyzja Ministra Cyfryzacji o uznaniu dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka na podstawie art. 67c ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (tj.Dz.U.2026.20), skutkująca zakazem wprowadzania do użytkowania objętych nią produktów ICT, usług ICT, procesów ICT.

5) zmianę terminu realizacji Umowy w przypadku:

a) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, zdefiniowanej w § 8 Umowy.

b) okoliczności niezależnych od Wykonawcy,

c) okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

6) zmianę w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy;

7) zmianę Umowy w przypadku gdy konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. Zastąpienie w toku realizacji Umowy producenta, dostawcy, modelu lub wersji Sprzętu może nastąpić wyłącznie w przypadkach prawnie dopuszczalnych oraz z zachowaniem wymagań wynikających z art. 454 i art. 455 ustawy PZP, postanowień § 9 ust. 1 pkt. 3 Umowy oraz za zgodą Zamawiającego.

3. Zmiana Sprzętu nie może pozostawać w sprzeczności z dokumentami zamówienia ani prowadzić do objęcia realizacji zamówienia produktem ICT, wobec którego zachodziłyby okoliczności odpowiadające przesłankom określonym w art. 226 ust. 1 pkt 17 lub 19 ustawy PZP.

4. Zmiana Sprzętu (produktu ICT) nie może powodować obniżenia jakości, wydajności ani poziomu bezpieczeństwa systemu oraz nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Sprzęt musi spełniać wymagane parametry i normy oraz posiadać certyfikaty wymagane zapisami OPZ oraz zapewniać bezpieczeństwo danych.

5. Sposób dokonania zmiany Sprzętu, w przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 3 Umowy:

1) Wykonawca składa do Zamawiającego wnioski o zmianę wraz z dokumentami potwierdzającymi równoważność proponowanego Sprzętu (produktu ICT) z OPZ tj.: np. karty katalogowe, certyfikaty w j.polskim lub dokumenty równoważne.

2) Zmiana staje się skuteczna po dokonaniu jej akceptacji przez Zamawiającego i podpisaniu przez Strony aneksu do Umowy.

§ 10

Klauzula poufności

1. Informacje chronione, niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania są to informacje Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, oznaczone przez Zamawiającego jako chronione lub w inny sposób zakomunikowane Wykonawcy, że są chronione. Informacjami chronionymi nie są informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację chronioną Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

2. Wykonawca zobowiązuje się:

1) nie ujawniać informacji chronionych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności,

2) wykorzystywać informacje chronione jedynie do potrzeb realizacji Umowy,

3) nie powielać informacji chronionych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy,

4) zabezpieczyć otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, w szczególności informacje dotyczące struktur i organizacji Stron, ich pracowników, klientów, sytuacji finansowej i majątkowej itp, niezależnie od charakteru tych informacji i form ich przekazania.

3. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić informacje chronione personelowi Wykonawcy i podwykonawcy Wykonawcy pod warunkiem, że korzystanie z informacji chronionych nie wychodzi poza zakres związany z umową. Wykonawca zobowiązuje swój personel i

podwykonawców do przestrzegania zasad poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia poufności spowodowane przez takie osoby i podmioty. Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających zobowiązanie personelu i podwykonawców do zachowania poufności.

4. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu materiałów zawierających informacje chronione, a informacje chronione w wersji elektronicznej jest zobowiązany usunąć ze swoich zasobów i informatycznych nośników danych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w ust. 3.

5. Zamawiający może żądać oświadczenia Wykonawcy o usunięciu informacji chronionych.

6. Obowiązek zachowania poufności przez Wykonawcę obowiązuje także po wygaśnięciu Umowy.

§ 11

Dostęp do informacji publicznej/ informacja dot. przetwarzania danych osobowych

1. Informacja publiczna

Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy, wysokości wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie tej ustawy i w związku z tym wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz w zakresie danych firmy.

Umowa zostanie udostępniona w Centralnym Rejestrze Umów, prowadzonym przez Ministra Finansów i Gospodarki.

2. Dane osobowe

Dane osobowe w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Administrator danych osobowych

Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy, 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. 11, NIP 525-21-65-938, REGON 014974814.

4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ramach realizacji umowy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy za pomocą adresu: iod@pinb.pol.pl.

5. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane reprezentantów i osób wyznaczonych przez drugą Stronę umowy do kontaktu przetwarzane będą przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zgodnie z:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy;

2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest prowadzenie komunikacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, kierowanie ewentualnych reklamacji, skarg i roszczeń;

3) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązków prawnych, wynikających z: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości, przepisów o Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), archiwizacji dokumentacji z tym związanej.

6. Przetwarzanie danych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

W związku z obowiązkiem wystawiania i przekazywania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego informuje, że:

1) Dane osobowe widniejące na fakturach (w tym imię i nazwisko, adres prowadzenia działalności, numer NIP, dane kontaktowe osób reprezentujących kontrahenta lub osób kontaktowych) będą przekazywane do KSeF prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej;

2) Podstawą prawną przekazania danych do KSeF jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych dotyczących KSeF;

3) Szef Krajowej Administracji Skarbowej jest odrębnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach KSeF i przetwarza te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. e) RODO – w ramach obowiązków wynikających z prawa oraz przy wykonywaniu zadań publicznych;

4) Okres przechowywania danych w KSeF wynosi 10 lat od daty wystawienia faktury, zgodnie z przepisami podatkowymi;

5) Dostęp do danych w KSeF mają podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy skarbowe oraz inne organy kontroli państwowej w zakresie wynikającym z ich kompetencji.

7. Odbiorcy danych osobowych

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1) Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – w ramach KSeF;

2) organów władzy publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

3) innych podmiotów, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy.

8. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane:

1) jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane;

2) w okresie wskazanym przepisami prawa, w szczególności:

a) 10 lat – w zakresie danych zawartych na fakturach przesyłanych do KSeF (zgodnie z przepisami podatkowymi);

b) 5 lat – w zakresie dokumentacji księgowej (zgodnie z ustawą o rachunkowości);

3) przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, a więc przez co najmniej 6 lat od rozwiązania lub zakończenia umowy – zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia w myśl art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

Faktyczny okres przechowywania danych zostanie ustalony jako najdłuższy z wymienionych powyżej okresów.

9. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Reprezentanci i osoby kontaktowe, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy, posiadają następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) (art. 17 RODO) – z zastrzeżeniem, że w przypadku przetwarzania danych na podstawie obowiązku prawnego (w tym w związku z KSeF) prawo to może być ograniczone;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie umowy lub zgody;
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
- 7) prawo do cofnięcia zgody – w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem).

Wykonanie powyższych praw może być ograniczone w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), w tym w związku z przepisami podatkowymi i wymogami KSeF.

10. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeśli osoby wskazane do kontaktu oraz reprezentanci uznają, iż doszło do naruszenia ich danych osobowych, przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w rozumieniu art. 22 RODO.

12. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych reprezentantów i osób kontaktowych jest:

- 1) dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy – w zakresie wynikającym z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- 2) obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i wymogów dotyczących wystawiania faktur w KSeF – w zakresie wynikającym z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa uniemożliwi realizację umowy oraz wystawienie prawidłowej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Źródło pochodzenia danych

Dane osobowe reprezentantów i osób kontaktowych pochodzą od drugiej Strony umowy, która wskazała te osoby jako osoby upoważnione do kontaktu lub reprezentowania kontrahenta w ramach realizacji umowy.

14. Bezpieczeństwo danych w kontekście KSeF

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym:

- 1) zabezpieczenia systemów informatycznych wykorzystywanych do integracji z KSeF;
- 2) kontrolę dostępu do danych osobowych poprzez system uprawnień dla pracowników;
- 3) szyfrowanie połączeń przy przysyłaniu faktur do KSeF;
- 4) regularne kopie zapasowe danych;
- 5) procedury reagowania na incydenty bezpieczeństwa;
- 6) instruktaż pracowników w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 12

Wykluczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U.2023 r., poz. 129 ze zm.).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 Umowy.

2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) oraz ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

4. Ustala się następujące adresy do doręczeń:

a) **Zamawiający:** Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m. st. Warszawy

adres: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 11, 02-366 Warszawa,

ePUAP: skrzynka /pinb-warszawa/SkrytkaESP.

b) **Wykonawca:**

adres:

email:

Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów, ich siedzib i danych kontaktowych.

5. W przypadku podpisania przez strony, Umowy w wersji papierowej, Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących papierowych egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

6. W przypadku podpisania przez strony Umowy w wersji elektronicznej, podpisana wersja elektroniczna jest oryginałem i ma moc wiążącą.

7. Umowa w wersji papierowej zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu wraz z datą przez ostatnią ze stron.

8. Umowa w wersji elektronicznej zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

9. Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1) Formularz oferty Wykonawcy | |
| „Parametry techniczne sprzętu” | - (do uzupełnienia) |
| 2) Formularz oferty Wykonawcy | - (do uzupełnienia) |
| 3) Formularz cenowy Wykonawcy | - (do uzupełnienia) |
| 4) Wzór Protokołu odbioru | - (do uzupełnienia) |
| 5) Oświadczenie Wykonawcy | - (do uzupełnienia) |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór

Załącznik Nr 4 do umowy Nr

PROTOKÓŁ ODBIORU
do Umowy Nr

Miejsce odbioru: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m.st. Warszawy,
ul.Bitwy Warszawskiej 1920r. nr 11, 02-366 Warszawa.

Data dokonania odbioru:2026r.

Zamawiający:
(nazwa i adres)

Przedstawiciel ze strony Zamawiającego:
(imię i nazwisko)

Wykonawca:
(nazwa i adres)

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy:
(imię i nazwisko)

Zgodnie z Umową Nr z dnia Strony Umowy potwierdzają, iż Wykonawca dostarczył n/w sprzęt:

Lp.	Nazwa	Ilość	Nazwa producenta/model Nr fabryczny/ Nr seryjny
	(podać)	(podać)	(podać)
1.			
2.			
3.			

1. Potwierdzenie kompletności dostawy:

Strony potwierdzają, że dostarczony sprzęt jest zgodny (*kompletny*) ilościowo:

☐ TAK*

☐ NIE*- wpisać zastrzeżenia:

2. Potwierdzenie zgodności przyjmowanej dostawy sprzętu z parametrami/funkcjonalnością wg oferty:

Strony potwierdzają zgodność jakościową przyjmowanej dostawy sprzętu z parametrami/funkcjonalnością wg oferty:

☐ TAK*

☐ NIE*- wpisać zastrzeżenia:

3. Potwierdzenie dostarczenia karty gwarancyjnych i instrukcji obsługi j. polskim:

Strony potwierdzają, iż wraz ze sprzętem dostarczono:

1) karty gwarancyjne dla każdego Sprzętu:

☐ TAK*

☐ NIE* - wpisać zastrzeżenia:

b) instrukcje obsługi w języku polskim dla każdego sprzętu:

☐ TAK*, w formie..... (wpisać - papierowa, elektroniczna)

.....

☐ NIE* - wpisać zastrzeżenia:

4. Wynik odbioru:

☐ Pozytywny*

☐ Negatywny* – podać zastrzeżenia i termin ich usunięcia:

.....

.....

5. Niniejszy protokół stanowi podstawę¹/nie stanowi¹ podstawy do wystawienia faktury VAT.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego:
(data i podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy:
(data i podpis)

¹do wystawienia faktury VAT uprawnia jedynie podpisany protokół bez uwag i zastrzeżeń.

* niepotrzebne skreślić

Wzór

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE PRZED PODPISANIEM UMOWY*w zakresie reżimu fakturowania (KSeF / poza KSeF) oraz danych do rozliczeń***1. Dane wykonawcy**

- 1) Pełna nazwa (firma): (wpisać)
- 2) Siedziba i adres: (wpisać)
- 3) NIP: (wpisać)
- 4) REGON / KRS / CEIDG: (wpisać właściwe)
- 5) Osoba uprawniona do reprezentacji składająca oświadczenie:
(imię, nazwisko, funkcja; ewentualnie pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy)

2. Identyfikacja postępowania i umowy

- 1) Numer postępowania (znak sprawy): (wpisać)
- 2) Nazwa zamówienia: (wpisać).

3. Oświadczenie o statusie podatkowym wykonawcy

- 1) Oświadczam, że wykonawca jest / nie jest podatnikiem VAT w zakresie czynności objętych umową (wybrać właściwe).
- 2) Jeżeli wykonawca jest podatnikiem VAT: wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT / korzysta ze zwolnienia (wybrać właściwe) z wyjątkiem: (wpisać, jeżeli dotyczy czynności zwolnionych / stawka 0% / inne wyjątki).

4. Oświadczenie o reżimie fakturowania

Instrukcja: Należy wybrać dokładnie jedną opcję: A lub B, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola „□” znakiem „x”. W ramach wybranej opcji należy wybrać jedno właściwe brzmienie pkt. a lub pkt b, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola „□” znakiem „x”.

☒ A. KSeF – faktury ustrukturyzowane

1. Oświadczam, że w zakresie czynności objętych umową wykonawca:

- a) ☐ wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)
- b) ☐ będzie wystawiał faktury w KSeF od dnia (wpisać datę, jeżeli dotyczy).

2. Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że w okresie obowiązywania umowy faktury będą wystawiane i doręczane za pośrednictwem KSeF zgodnie z przepisami prawa, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczalnego wystawienia lub przekazania faktury poza KSeF w trybach szczególnych (awaria / niedostępność / tryby offline), przewidzianych przepisami.

3. Zobowiązuję się do przekazywania zamawiającemu - na potrzeby sprawnego obiegu dokumentów - informacji identyfikującej fakturę w KSeF, obejmującej co najmniej: numer KSeF, numer umowy/zamówienia, datę wystawienia, kwotę brutto oraz okres rozliczeniowy, w terminie dni roboczych (wpisać zgodnie z umową, np. 3) od dnia przydzielenia numeru KSeF.

☒ B. Poza KSeF – faktury w formie dopuszczalnej przepisami

1. Oświadczam, że w zakresie czynności objętych umową wykonawca **nie jest zobowiązany** do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF i w związku z tym faktury dotyczące realizacji umowy będą wystawiane poza KSeF
2. Oświadczam, że faktury będą wystawiane i doręczane poza KSeF wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przepisami prawa.
3. Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że w razie powstania po stronie wykonawcy obowiązku wystawiania faktur w KSeF w trakcie realizacji umowy, wykonawca niezwłocznie zaktualizuje niniejsze oświadczenie i od dnia powstania obowiązku będzie wystawiał faktury zgodnie z przepisami.

5. Dane do rozliczeń i doręczania dokumentów

Osoba do kontaktu w sprawach rozliczeń: (imię, nazwisko, stanowisko)

Adres e-mail:

Numer telefonu:

6. Rachunek bankowy do płatności i oświadczenia białej listy

1. Numer rachunku bankowego do płatności: (wpisać numer IBAN/rachunku)

2. Oświadczam, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Oświadczam, że wskazany rachunek (zaznaczyć jedną opcję):

☐ znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, albo

☐ nie znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT z uwagi na: (wpisać przyczynę).

7. Zobowiązanie do aktualizacji oświadczenia

Oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość niniejszego oświadczenia (w szczególności zmiany reżimu fakturowania KSeF / poza KSeF, zmiany danych kontaktowych do rozliczeń albo zmiany rachunku bankowego), wykonawca niezwłocznie poinformuje zamawiającego w formie dokumentowej oraz przedłoży zaktualizowane oświadczenie, a także będzie stosował fakturowanie zgodne z przepisami powszechnie obowiązującymi od dnia, w którym zmiana wywołuje skutki prawne.

8. Klauzula odpowiedzialności za prawdziwość danych

Oświadczam, że wszystkie dane i informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i prawdziwe na dzień jego złożenia, a osoba podpisująca oświadczenie jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy.

Miejscowość: (wpisać),

dnia: (wpisać)

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy: