

UMOWA WZÓR

zawarta w dniu 2026 r. w Sopocie pomiędzy

Gminą Miasta Sopotu, z siedzibą przy ul. Kościuszki 25/27, 81-704 SOPOT

NIP: 585-14-11-941

reprezentowaną przez:

- 1) Michała Banackiego – Wiceprezydenta Miasta Sopotu,
- 2) Katarzynę Mielnik-Stefanicą – Dyrektora Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Sopotu

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄYM”,

a

....., zamieszkałym w (.-...) przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą przy ul.,

.....

NIP:

REGON:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 275 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w pełnym zakresie usługę nadzoru inwestorskiego **branży budowlanej** w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych położonych w Sopocie, przy ul. Mikołaja Reja, na działce nr 168/30 obręb 36”**
2. Czynności związane z nadzorem inwestorskim będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, a w szczególności z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity (Dz.U. 2025 poz. 418).
3. Zadanie inwestycyjne realizowane będzie na podstawie i w sposób zgodny z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych autorstwa ARTOP Pracownia Projektowa Iwona Kaczyńska z siedzibą w Szczecinie, ul. Zuzanny 13/1, zwanym dalej „PROJEKTANTEM” oraz wymaganiami SWZ z postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych.
4. Roboty budowlane będą wykonywane przez wykonawcę robót budowlanych wybranego w drodze przeprowadzenia postępowania przetargowego, na podstawie umowy nr/Fn/26 zawartej z Zamawiającym w dniu 2026 r., którym jest: prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
5. Dla inwestycji została podpisana Umowa o udzielenie finansowego wsparcia nr BSK/25/26/0004726 z dnia 1 kwietnia 2026 r. Inwestycja otrzymała finansowe wsparcie z Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK) zasilanego środkami z budżetu państwa, w ramach rządowego programu bezzwrotnego wsparcia budownictwa z Funduszu Dopłat.
6. Wykonawca robót ma obowiązek realizować przedsięwzięcie zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 marca 2019 r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopłat (Dz. U. z 2019 r., poz. 457 z późn. zm.). Pkt. 1 i 4 Rozporządzenia przy planowanej inwestycji nie obowiązuje. Wymagane jest

podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego wykonanie prac zgodnie z ww. Rozporządzeniem.

7. Inwestycja powinna być realizowana zgodnie z podstawą prawną Funduszu Dopłat. Informacja zamieszczona jest na stronie <http://www.bgk.pl>, w tym w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do montażu wyposażenia do czasu zasiedlenia zasobów, o którym mowa w art. 6b Ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz. U. 2006 r. nr 251 poz. 1844 z późn. zm.) oraz do montażu tablicy informacyjnej wskazującej źródło finansowania przedsięwzięcia (forma, miejsce oraz termin umieszczenia informacji wymagane jest, aby były zgodne z wytycznymi zamieszczonymi przez BGK na stronie internetowej: Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. 2021 poz. 953), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. 2021 poz. 2506), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. 2023 poz. 1471). Tablica powinna zostać powieszona w momencie rozpoczęcia prac na elewacji lub ogrodzeniu. Powinna być wyeksponowana przez 5 lat od zakończenia zadania (tzn. od rozliczenia finansowego projektu z BGK). Wymiar 90x60 cm. Tablica powinna być wykonana z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszczona na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią. Powyższe wytyczne obowiązują na dzień przygotowania dokumentacji przetargowej. Zamawiający dopuszcza ich zmianę w przypadku aktualizacji ww. Rozporządzenia lub odmiennej interpretacji zapisów przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii w zakresie projektu.

§ 2

Osoba sprawująca funkcję nadzoru inwestorskiego

1. Nadzór inwestorski w branży budowlanej sprawować będzie nr uprawnień w specjalności Przynależność do Izby samorządu zawodowego
2. **Inspektor Nadzoru robót budowlanych pełnić będzie także funkcję koordynatora pracy pozostałych Inspektorów Nadzoru oraz będzie koordynował współpracę z Projektantem.**

§ 3

Obowiązki WYKONAWCY

Do obowiązków WYKONAWCY należy w szczególności:

1. Sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji budowy z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a Wykonawcą robót budowlanych oraz z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Przedłożenie w dniu podpisania umowy oświadczeń inspektora nadzoru (potwierdzających przyjęcie przez niego obowiązków) oraz dokumentów, potwierdzających posiadanie przez inspektora nadzoru wymaganych uprawnień oraz jego przynależność do właściwej izby zawodowej.
3. Stałe konsultowanie i fachowe doradzanie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Znajomość dokumentacji projektowej, związanymi z nią decyzjami, uzgodnieniami i pozwoleniami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, treści oferty Wykonawcy robót budowlanych, wyjaśnień udzielonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w

postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych i umowy ZAMAWIAJĄCEGO z wykonawcą robót budowlanych.

5. Niezwłoczne zgłaszanie ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej, ewentualnych uwag i wniosków dotyczących dokumentacji projektowej i pracy wykonawcy robót budowlanych.
6. Niezwłoczne zawiadamianie ZAMAWIAJĄCEGO i PROJEKTANTA o stwierdzonych, w trakcie realizacji robót, wadach dokumentacji projektowej oraz dokonywanie stosownych uzgodnień i wyjaśnień w tym zakresie z PROJEKTANTEM.
7. Kontrola jakości wykonywanych robót, wyrobów budowlanych oraz dostaw przewidzianych w dokumentacji projektowej, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
8. Sprawdzanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji, projektów warsztatowych i/lub montażu i innych dokumentów dotyczących wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem. Kontrola materiałów, wyrobów i urządzeń przeznaczonych do wbudowania będzie dokonywana przez Wykonawcę w drodze realizacji procedury wniosków materiałowych.
9. Bieżące dokonywanie odbiorów robót zanikowych i ulegających zakryciu; fakt nie zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych elementu robót zanikowych i ulegających zakryciu do odbioru nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania czynności nadzoru i oceny wykonanych robót zanikowych i ulegających zakryciu, wraz z potwierdzeniem ich dokonania wpisem do dziennika budowy.
10. Każdorazowy udział w naradach koordynacyjnych budowy i sporządzenie protokołu z narady. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz urządzeń technicznych.
11. Niezwłoczne informowanie ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych. Sprawdzanie i opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych dotyczących wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót. Sporządzanie protokołów konieczności i współpraca z Zamawiającym przy negocjacjach z Wykonawcą robót budowlanych.
12. W przypadku stosowania rozwiązań zamiennych ocenianie prawidłowości przyjmowanych do realizacji rozwiązań.
13. W porozumieniu z ZAMAWIAJĄCYM, zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia ustawy Prawo budowlane, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach.
14. Kontrola zgodności terminów realizacji robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo – terminowo – finansowym, oraz dostarczenie wszelkich informacji związanych z postępem prac.
15. Niezwłoczne zawiadamianie ZAMAWIAJĄCEGO o przerwach w realizacji robót oraz o wystąpieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminów wykonania robót.
16. Kontrola jakości, prawidłowości oraz wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorami częściowymi i końcowym.
17. Sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym oraz rachunkowym dokumentów dotyczących stanu zaawansowania robót, w tym obmiarów robót oraz dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur, wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem ilości i wartości robót, w terminie 5 dni od daty ich przedłożenia przez Wykonawcę robót budowlanych i/lub Zamawiającego.
18. Kontrolowanie wykonywania robót w zakresie zgodności z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a Wykonawcą robót budowlanych oraz w zakresie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym utrzymywania porządku na budowie. W przypadku prowadzenia prac z naruszeniem postanowień umowy i/lub przepisów bezpieczeństwa, żądania od Wykonawcy robót budowlanych wstrzymania robót oraz niezwłoczne powiadomienie ZAMAWIAJĄCEGO o żądaniu wstrzymania robót.

19. Zatwierdzanie metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych.
20. Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń.
21. Monitorowanie zagrożeń dla środowiska – sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów potwierdzających dokonanie utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki istniejących budynków.
22. Monitorowanie zagrożeń dla sąsiednich obiektów, a w razie ich wystąpienia podejmowanie natychmiastowych działań.
23. Kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego. Obecność na budowie zapewniająca skuteczne pełnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego, w tym na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO i Wykonawcy robót budowlanych.
24. Każdorazowe potwierdzanie w dzienniku budowy: pobytu na budowie, poprzez wniesienie uwag dotyczących realizacji budowy mających znaczenie dla oceny jakości i stopnia zaawansowania robót.
25. Kontrola pod względem kompletności i treści dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych przy odbiorze częściowym oraz przy odbiorze końcowym, weryfikacja i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie protokolarne faktycznie wykonanych robót.
26. Zorganizowanie i przeprowadzenie czynności odbiorów częściowych oraz czynności odbioru końcowego, z tym, że odbiór końcowy będzie dokonywany z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
27. Przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU zweryfikowanego kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami, wnioskami materiałowymi i innymi dokumentami oraz podpisanym Oświadczeniem o dokonaniu weryfikacji i potwierdzeniu kompletności dokumentacji.
28. Udział w czynnościach przekazywania gotowego obiektu do użytkowania.
29. Udział w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót oraz ich wartości, w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY lub Wykonawca robót budowlanych odstąpią od umowy na wykonanie robót.
30. Niezwłoczne informowanie ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
31. Kontrola jakości robót po usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbiorów oraz potwierdzanie usunięcia wad.
32. W przypadku nieterminowego usuwania wad lub usterek, przygotowanie danych niezbędnych do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego tytułu.
33. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad lub usterek i wyznaczenie przez Zamawiającego wykonawcy zastępczego, nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.
34. Udział w przeglądach technicznych organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, przy udziale: WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO i Użytkowników oraz egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia ujawnionych wad robót.
35. WYKONAWCA nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności do wydawania wykonawcy robót poleceń rodzących skutki finansowe dla ZAMAWIAJĄCEGO.
36. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 300 tys. PLN, na jedno i wszystkie zdarzenia, ważnego w okresie trwania umowy.

37. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania biura na terenie Trójmiasta w okresie realizacji budowy, tj. do dnia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. WYKONAWCA będzie pełnić usługę nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji budowy tj. okres od dnia podpisania umowy do dnia przekazania gotowego obiektu do użytkowania.
2. Realizacja inwestycji planowana jest w okresie 540 dni - zgodnie z umową zawartą pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym.
3. Termin rozpoczęcia robót budowlanych planowany jest w miesiącu lipcu/sierpniu 2026 roku.

§ 5

Zobowiązania i uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
 - a) przekazania WYKONAWCY dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w formie elektronicznej oraz kopii pozwoleń na budowę,
 - b) zapewnienia zapłaty należności zgodnie z niniejszą umową.
2. ZAMAWIAJĄCY w ramach wykonywania umowy ma prawo do:
 - a) udziału w organizowanych przez WYKONAWCĘ odbiorach,
 - b) kontroli postępu i jakości robót budowlanych oraz kontroli wszelkich działań WYKONAWCY wykonywanych w ramach niniejszej umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. W okresie trwania budowy, tytułem wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:
kwota brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł
(słownie złotych: 00/100 złotych),
w tym 23% VAT.
2. W przypadku wydłużającego się terminu realizacji robót budowlanych o więcej niż 4 tygodnie, Wykonawcy przysługiwać będzie, w przedłużonym okresie wykonywania usługi nadzoru o ponad 4 tygodnie do dnia odbioru końcowego robót, wynagrodzenie dodatkowe w wysokości 236,00 zł brutto za każdy pobyt na budowie na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej, nie dotyczy pobytów Wykonawcy na budowie w celu przeprowadzenia czynności odbioru końcowego robót oraz przekazywania gotowego obiektu do użytkowania, które zostały uwzględnione w podstawowym wynagrodzeniu Wykonawcy.
3. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy będą realizowane, co miesiąc licząc od miesiąca następnego po rozpoczęciu robót budowlanych, do wysokości stanowiącej równowartość 90% wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, w transzach proporcjonalnie do zaawansowania realizacji inwestycji określonego w raporcie z postępu prac.
Rozliczenie pozostałej do zapłaty kwoty odbędzie się po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.
4. Faktury winny być wystawiane na: Gmina Miasta Sopotu, 81-704 Sopot, ul. Kościuszki 25/27.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne

(offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie. Strony przyjmują do wiadomości funkcjonowanie Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) jako odrębnego kanału wymiany ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych w zamówieniach publicznych, przy czym korzystanie z PEF nie zastępuje KSeF w zakresie, w jakim do danej faktury znajduje zastosowanie obowiązek jej wystawienia w KSeF. Strony postanawiają, że w ramach niniejszej umowy PEF może być wykorzystywany do przekazywania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz, w zakresie określonym w ust. 22, do przekazywania załączników do faktur, natomiast przekazywanie przez PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych jest wyłączone.

6. Przez „fakturę ustrukturyzowaną” strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF, która uzyskuje walor faktury ustrukturyzowanej po nadaniu numeru identyfikującego tej faktury w KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem trybów offline/awaryjnych przewidzianych przepisami.
7. W związku z postanowieniami Ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j.) Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. W takim przypadku zapisy Umowy stosuje się odpowiednio.

Dane konta Zamawiającego: Nazwa podmiotu: Gmina Miasta Sopotu, Adres PEF: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.

8. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać pisemnie kolejny numer rachunku bankowego, który będzie zgodny z rachunkiem wskazanym w wykazie MF - postanowienia zdania pierwszego stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku stosowania Krajowego Systemu eFaktur (KSeF) ustala się następujące zasady:
 - 1) Wykonawca oświadcza że zweryfikował leżące po jego stronie obowiązki w zakresie e-fakturowania (KSeF) nie zachodzą okoliczności związane z wyłączeniem z obowiązku wystawiania e-faktur, a w konsekwencji zaimplementował lub zamierza zaimplementować odpowiednie rozwiązania biznesowe pozwalające na wystawianie ustrukturyzowanych - faktur zgodnie z obowiązującymi terminami,
 - 2) Jeżeli Wykonawcy po dniu 1 lutego 2026 roku przysługuje prawo do dalszego fakturowania w formie papierowej i zamierza z tego prawa skorzystać zawiadomi o tym fakcie zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy,
 - 3) termin płatności o którym mowa w ustępie trzecim będzie obliczany z uwzględnieniem procedur Krajowego Systemu e-Faktur, z tym że za datę rozpoczynającą bieg terminu płatności uznaje się dzień przyjęcia faktury przez (KSeF) skutkujący nadaniem jej unikalnego numeru identyfikacyjnego tak zwanego numeru (tzw. Numeru KSeF ID); przekazanie wyłącznie wizualizacji e-faktury nie ma znaczenia dla rozpoczęcia biegu terminu,
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz podania numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur,
 - 5) W przypadku wystąpienia awarii całkowitej (KSeF) w rozumieniu przepisów ustawy o VAT strony ustalają że Wykonawca prześle faktury w formie papierowej na adres ul. Kościuszki 25/27 81-704 Sopot lub elektronicznej na adres kancelaria@um.sopot.pl
 - 6) W przypadku gdy do prawidłowego rozliczenia faktury wymagane jest przekazanie dodatkowych dokumentów, w szczególności takich jak: protokoły odbioru, zestawienia, specyfikacje lub inne dokumenty przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania w formie elektronicznej na adres kancelaria@um.sopot.pl lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym.

- 7) Dokumenty, o których mowa w pkt 6), stanowią załączniki do faktury i nie są jej integralną częścią w rozumieniu przepisów regulujących funkcjonowanie Krajowego Systemu eFaktur (KSeF).
 - 8) W sytuacji gdy Wykonawca nie ma możliwości wystawienia poprawnej e-faktury lub wygenerowania jej wizualizacji i w rezultacie wystawia fakturę poza systemem KSeF (w formie papierowej lub standardowej elektronicznej), Wykonawca zobowiązuje się powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach oraz przyczynach pominięcia KSeF, a tym samym naruszenia obowiązujących przepisów.
Powiadomienie to musi nastąpić niezwłocznie, najpóźniej w dniu wystawienia takiej faktury. Stosowna informacja może zostać zawarta w formie adnotacji bezpośrednio na fakturze wystawionej poza KSeF,
 - 9) Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia wystawi e-fakturę z zastosowaniem następujących danych: w polu „Podmiot 2” należy wskazać Gminę Miasta Sopotu oraz wskazać we właściwych miejscach pozostałe konieczne dane, w tym adres: ul. Kościuszki 25/27 81-704 Sopot, NIP: 585 4 11 941.
W przypadku, gdy faktura dotyczy jednostki organizacyjnej podległej Gminie Miasta Sopotu, obowiązkowo w polu „Podmiot 3” – rola 2 (Odbiorca) należy wskazać dane właściwej jednostki organizacyjnej.
 - 10) W przypadku posiadania technicznej możliwości Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze w sekcji „Warunki transakcji” datę i nr umowy nadany przez Zamawiającego,
 - 11) Brak przekazania wymaganych załączników lub wystawienie faktury niezgodnie z postanowieniami może skutkować wstrzymaniem płatności do czasu prawidłowego ich dostarczenia lub skorygowania faktury
10. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawianej przez WYKONAWCĘ, przelewem bankowym z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
 11. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zmianie ulegnie obowiązująca stawka VAT, Wynagrodzenie brutto WYKONAWCY zostanie skorygowane o kwotę wynikającą z różnicy stawek VAT przed i po zmianie. Strony sporządzą aneks do umowy, w którym zostanie określona nowa stawka VAT oraz wynagrodzenie brutto wyliczone z zastosowaniem nowej stawki. Wynagrodzenie za usługi zrealizowane i opłacone przed zmianą stawki VAT nie podlega przeliczeniu.
 12. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony przez inspektora nadzoru comiesięczny raport o przebiegu realizacji Robót uwzględniający zaawansowanie Robót w stosunku do harmonogramu Robót (wraz ze wskazaniem wielkości ewentualnego opóźnienia) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu raport w terminie do 5-tego każdego miesiąca.

§ 7

Kary umowne

1. WYKONAWCA w przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z przyczyn określonych w §8 umowy, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy.
2. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z faktur wystawianych przez WYKONAWCĘ.
3. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wypełnienia zobowiązań umownych.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, podnoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca, w przypadku nie wykonania któregośkolwiek ze swoich obowiązków, określonych w § 3, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 400,00 zł za każdy niewykonany obowiązek.

6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 50% Wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonywania umowy przez WYKONAWCĘ w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
 - 3) Utraty uprawnień niezbędnych do wykonania umowy.
3. Termin na wykonanie prawa odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO wynosi 60 dni, od dnia powzięcia wiadomości o powstaniu przyczyny odstąpienia.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż Strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
 - a) powstała konieczność wprowadzenia zmian, wynikających z zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany dotyczą poprawy jakości świadczonej usługi pod warunkiem zachowania dotychczasowego wynagrodzenia,
 - d) jeżeli wystąpi uzasadniona obiektywna okoliczność zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia wykonania przedmiotu umowy,
 - e) jeżeli nastąpi zmiana przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
4. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej umowie.

§ 10

KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie aneksu do Umowy, w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-8 poniżej.

2. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy po upływie 12 m-cy liczonych od daty zawarcia umowy. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
4. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
6. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 6 ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowania zmienionej stawki VAT lub podatku akcyzowego. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Przedmiotu Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki danego podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku VAT lub podatku akcyzowego.
9. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, będzie waloryzowana w okresie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany kosztów wykonania umowy mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy natomiast kolejne zmiany będą następować nie częściej niż co sześć miesięcy od wprowadzenia poprzedniej zmiany.
10. Wszelkie zmiany wynagrodzenia wymagają aneksu w formie pisemnej podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe i załączniki

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
2. Spory wynikające z wykonania umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Strony ustalają, że wszelkie pisma oraz dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy będą sporządzone w języku polskim.
4. Korespondencję dotyczącą realizacji niniejszej umowy Strony będą kierować na podane niżej adresy:
 - 1) adres korespondencyjny ZAMAWIAJĄCEGO:

Urząd Miasta Sopotu
Wydział Inwestycji
ul. Kościuszki 25/27
81-704 Sopot
faks 58 551 01 33
 - 2) adres korespondencyjny WYKONAWCY:

.....
Ul.
.....
5. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egz. dla WYKONAWCY.
6. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Oferta.
 - 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie przez WYKONAWCĘ wymaganych uprawnień oraz przynależność do właściwej izby zawodowej.
 - 3) Polisa ubezpieczeniowa OC.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Umowy cywilnoprawne

zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej "RODO", informujemy:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Sopotu mający siedzibę w Sopocie (81-704) przy ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, tel. 58 521 37 51, adres email: kancelaria@sopot.pl

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Prezydent Miasta Sopotu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@sopot.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6

ODBIORCY DANYCH

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB

ust. 1 lit. b i c „RODO” w związku z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Następnie Państwa dane będziemy przechowywać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych i programów dziedzinowych w Urzędzie Miasta Sopotu oraz operator pocztowy, z którym została zawarta umowa na świadczenie usług pocztowych i kurierskich lub podmioty na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane w Urzędzie Miasta Sopotu przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane oraz w celach archiwalnych tj. przez 10 lat

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania, prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Podanie danych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
Kontrasygndata Skarbnika