



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach

ul. Skalników 6, 59-100 Polkowice

NIP 692-17-06-761

WWW.ZS.POLKOWICE.PL

e-mail: zs@zs.polkowice.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **w trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 793, Dz. U. 2025 r. poz. 1235) – dalej PZP na USŁUGI pn.

**„Kursy dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół im. Narodów
Zjednoczonej Europy w Polkowicach”**

**w ramach projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie
Polkowickim”**

***Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027
Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym
Śląsku***

Działanie FEDS.08.03 Dostęp do edukacji - ZIT

Numer projektu: FEDS.08.03-IZ.00-0001/25

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Nr postępowania: **ZP.5611.3.2026.ZSP**

ZATWIERDZONO:

**Sylwia Szeliga - Gawrońska – Dyrektor Zespołu Szkół im. Narodów
Zjednoczonej Europy w Polkowicach
Polkowice, 29 lipiec 2026 r.**



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach
ul. Skalników 6
59-100 Polkowice
NIP 692-17-06-761
REGON 390557996
tel. 76 746-51-01
e-mail: zs@zs.polkowice.pl
Strona internetowa: www.zs.polkowice.pl

2. Prowadzący postępowanie:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach
Osoby do kontaktu:
Anna Spychalska
e-mail: zamowienia@pcuwpolkowice.pl
tel. 76/845-66-19

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia i inne dokumenty:

<https://ezamowienia.gov.pl>

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ccda9ed9-a67d-4dca-ab17-e8e8e9f27718>

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ccda9ed9-a67d-4dca-ab17-e8e8e9f27718

Uwaga! Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII niniejszej SWZ.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):



1. Odrębnym Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: **IOD@mfipr.gov.pl** lub pocztą tradycyjną na ww. adres;
2. Odrębnym Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: **inspektor@umwd.pl** lub pocztą tradycyjną na ww. adres;
3. Odrębnym Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Starosta Polkowicki z siedzibą w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: **iod@powiatpolkowicki.pl** lub pocztą tradycyjną na ww. adres;
4. W celu realizacji Projektu określonego szczegółowo we Wniosku, w imieniu Administratora danych osobowych osób, których dane dotyczą, tj. Starosty Polkowickiego, dane będą przetwarzane przez Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach reprezentowany przez Dyrektora jednostki z siedzibą przy ul. Skalników 6, 59-100 Polkowice, tel.: **76 746 51 01**, e-mail: **zs@zs.polkowice.pl**, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach możliwy jest pod numerem tel. nr **723 638 988** lub adresem e-mail: **inspektor@zs.polkowice.pl**;
5. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane również przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.) i uchwałą nr XII/126/2016 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach
6. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6, ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - b) art. 6, ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;



- c) art. 6, ust. 1 lit e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
7. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz celów określania kwalifikowalności uczestników;
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą będzie:
- a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
 - c) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.) zwana ustawą wdrożeniową;
 - d) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.);
 - e) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.);
 - f) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 793);
 - g) regulamin udzielania zamówień w Zespole Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach;
- Kategorie przetwarzanych danych obejmują podstawowe dane osobowe, szczególne kategorie danych osobowych jak i również dane osobowe



dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa zgodnie z zakresem określonym w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej;

9. Dane osobowe osób, których dotyczą mogą być udostępniane podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe osób, których dotyczą nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
10. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane przez Administratora w formie papierowej i w systemach teleinformatycznych na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 6;
11. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - a) w oparciu o art. 15 RODO, tj. prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
 - b) w oparciu o art. 16 RODO, tj. prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - c) w oparciu o art. 17 RODO, tj. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) w oparciu o art. 18 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania**;
 - e) w oparciu o art. 20 RODO, tj. prawo do przenoszenia danych;
 - f) w oparciu o art. 21 RODO, tj. prawo do sprzeciwu;wobec przetwarzania, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw;
12. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z wyłączeniem przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa;
13. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza jej prawa lub wolności;
14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi osobie, której dane dotyczą korzystanie z przysługujących na podstawie określonych przepisów praw.



** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający **przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania**, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, z zastrzeżeniem, iż w kryterium oceny ofert Zamawiający przyznaje dodatkowe punkty za zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością lub osoby bezrobotnej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursów dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach.

1) Część 1: Kurs Pilota drona;

2) Część 2: Warsztaty Linorytu;

3) Część 3: Kurs z zakresu Coachingu ACT i CF;

w ramach realizacji projektu **„Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Polkowickim”** finansowanego z Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021- 2027.

Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku.

Działanie FEDS.08.03 Dostęp do edukacji – ZIT.

Numer projektu: FEDS.08.03-IZ.00-0001/25.

2. Kody CPV:

1) Część 1: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

2) Część 2: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

3) Część 3: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

3. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**:

1) Część 1: Kurs Pilota drona;

2) Część 2: Warsztaty Linorytu;

3) Część 3: Kurs z zakresu Coachingu ACT i CF;

4. Zamawiający **nie ogranicza liczby części**, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

7. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 10 do SWZ**.

8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą dla każdej części, na którą składa ofertę następujące przedmiotowe środki dowodowe tj.:

- program planowanego kursu lub w przypadku, gdy na część składa się więcej niż jeden kurs – program dla każdego z nich spełniający minimalne wymagania wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowanego świadczenia spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.



Jeśli złożone przez Wykonawcę środki dowodowe okażą się niekompletne, Zamawiający umożliwi ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia wezwania.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia na wszystkie trzy części:
 - **Termin rozpoczęcia kursów:** wrzesień 2026 r. Dokładna data rozpoczęcia zajęć zostanie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie min. 30 dni od podpisania umowy, nie później niż:
 - 1) Część 1: po 1 września nie później niż do 30 września 2026 r.;
 - 2) Część 2: po 1 września nie później niż do 30 września 2026 r.*;
 - 3) Część 3: po 1 września nie później niż do 30 września 2026 r.*;natomiast ostateczne terminy kursów (ostateczny harmonogram) zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.



2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki (dotyczy wszystkich 3 części) dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Zamawiający uzna wskazany warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **w przypadku szkoleń dedykowanym małoletnim (dotyczy części 1-2) jego dane nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru oraz nie jest karana w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.**

o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Zamawiający oceniając warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.



6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
 - 1) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r.”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598, z 2024 r. poz. 619,



1685 i 1863 oraz z 2025 r. poz. 1218) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

3. Wykluczenie Wykonawcy jak w ust. 1 pkt 1 – 2 następuje zgodnie z art. 111 PZP.

4. Wykluczenie jak w ust. 3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

5. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty.

8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.

9. Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

2. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o



Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wymóg dotyczy każdego z Wykonawców. Powyższy wymóg dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. W przypadku wskazania dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca przedstawia tłumaczenie tych dokumentów na język polski.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli w imieniu wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z wymaganych dokumentów, zamawiający może żądać odpowiednio od każdego ze wskazanych podmiotów pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.

3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2.

W sytuacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane odpowiednio przez osoby umocowane do reprezentowania tych Wykonawców.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także spółki cywilne), w oparciu o art. 117 ust. 4 ustawy PZP dołączają **do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**.



5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w niniejszym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **do oferty**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 5 do SWZ**.

7. Wykonawca, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o ile jest on znany na tym etapie, przedstawia do oferty oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia - **Załącznik nr 6 do SWZ**.

B. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, to jest:



1) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie wymagań dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę – Osoby wskazane w Wykazie osób muszą być tożsame z osobami wskazanymi w Formularzu oferty dla kryterium Doświadczenie. W przypadku zmiany osoby, osoba zastępująca, musi posiadać co najmniej takie same doświadczenie jak osoba zastępowana - dokument sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

2) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, w tym również oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 7 do SWZ**;

2. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 ust. 2 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych powyżej przez:

- 1) Wykonawcę,
- 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
- 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.

3. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań



technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego



podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

A. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania określony został w Rozdziale I niniejszej SWZ.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: określony został w Rozdziale I niniejszej SWZ.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z konta uproszczonego umożliwi



jedynie komunikację związaną z np. zadawaniem pytań, uniemożliwi natomiast składanie ofert na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przed przystąpieniem do wysyłania i odbierania ofert, oświadczeń i dokumentów Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z aktualnymi i bieżącymi regulaminami i instrukcjami korzystania z Platformy e-Zamówienia, oraz do postępowania zgodnie z nimi.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Po założeniu konta podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia, a przed przystąpieniem do jakiegokolwiek czynności należy nadać uprawnienia (ROLE) użytkownikowi, który będzie wykonywać te czynności. Nadanie uprawnień możliwe jest po zalogowaniu w „Panelu Zarządzania” (ikona narzędzi w prawym górnym rogu ekranu), następnie wybór „Administrowania użytkownikami”, oraz „Akcje danego użytkownika” (Zmień role w podmiocie). Zaleca się nadanie uprawnień w pełnym możliwym zakresie.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Dokumenty elektroniczne (oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu w postępowaniu), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla



systemów teleinformatycznych (Dz. U. Z 2024 poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. Z 2024 poz. 773), (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przekazywania Zamawiającemu informacji i dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się w pkt. XIV SWZ.

13. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem



elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99, lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy to składania ofert wraz z załącznikami) na adres e-mail Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SWZ oraz adresy e-mail Wykonawców podane jako wiążące do komunikacji w toku postępowania (e-mail zwrotny lub e-mail do kontaktu określony w ofercie). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20MB.
20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



21. Za datę przekazania Oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia, a w przypadku komunikacji za pomocą poczty e-mail, datę wpływu na serwer poczty Zamawiającego.
22. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte na stronie prowadzonego postępowania.

B. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Do oferty poza interaktywnym formularzem ofertowym należy dołączyć Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.**
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz**



ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Uwaga! Zgodnie z komunikatem na Platformie e-Zamowienia: W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).** Platforma e-Zamówienia umożliwia dodanie w tym polu wyłącznie jednego pliku. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy oraz załączniki do oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty za pomocą którego podpisywana będzie oferta lub oświadczenia oraz za pomocą którego będzie potwierdzana zgodność z oryginałem kopii oświadczeń lub kopii dokumentów, powinien być aktualny i ważny w chwili podpisywania lub potwierdzania za zgodność z oryginałem.



9. **Kwalifikowany podpis elektroniczny**, zgodnie z rozporządzeniem eIDAS oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
10. **Podpis zaufany** jest podpisem elektronicznym, przynależnym do profilu zaufanego na platformie ePUAP. Podpisanie dokumentu elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego jest dostępne dla użytkownika posiadającego profil zaufany.
11. **Podpis osobisty**, jest to zaawansowany podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza *dowodu osobistego*, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
12. **Rekomendowanym wariantem podpisu** wypełnionego **formularza oferty** jest podpisanie go **podpisem wewnętrznym** (Platforma e-Zamówienia umożliwia dodanie w tym polu wyłącznie jednego pliku). Jednakże w przypadku **podpisania wypełnionego formularza innym wariantem** tj. **podpisem zewnętrznym** Platforma e-Zamówienia również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (Pole drugie).
13. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą zostać opatrzone zgodnie z wyborem wykonawcy podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio



kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę e-Zamówienia mimo braku podpisu. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty lub oświadczenia sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.
20. Zamawiający zaleca Wykonawcom wcześniejsze przystąpienie do złożenia oferty, gdyż na czas przesłania oferty wpływ mogą mieć czynniki, na które Zamawiający i Wykonawca mogą nie mieć wpływu tj. m.in. parametry techniczne sprzętu komputerowego z którego będzie przesyłana oferta, prędkość połączenia internetowego Wykonawcy lub inne problemy techniczne.
21. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji



elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem* Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

22. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru zgodnie z Rozdziałem X Pkt. A. ust. 2 niniejszej SWZ.
23. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone jako załącznik do oferty (Pole drugie) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 *ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem korzystania z Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający będzie mógł zapoznać się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularzy do komunikacji”). Taka oferta zostanie przez



Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6) ustawy PZP i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.

25. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls. xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
27. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzenia .zip.
28. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w plikach z takimi rozszerzeniami zostaną uznane za złożone nieskutecznie, w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać ich odczytu za pomocą dostępnych mu narzędzi i oprogramowania.**
29. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
30. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
31. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
32. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.



XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na interaktywnym **Formularzu Ofertowym** dostępnym na stronie prowadzonego postępowania wraz z formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego**.
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X Pkt. A ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X Pkt. A ust. 5 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także spółki cywilnej) składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w Rozdziale X Pkt. A ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale X Pkt. A ust. 6 (jeżeli dotyczy);
 - 5) Oświadczenie Podwykonawcy NIEBĘDĄCEGO podmiotem udostępniającym zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X Pkt. A ust. 7 (jeżeli dotyczy);
 - 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 7) **przedmiotowe środki dowodowe, tj. - program planowanego kursu dla każdej z części, na którą Zamawiający składa ofertę.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych



w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. **Wykonawca** podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia na interaktywnym **Formularzu Ofertowym** oraz na **formularzu cenowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również: koszty przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, stosowne badania lekarskie, materiały dydaktyczne, pokrycie kosztów egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, koszty wydanych zaświadczeń/certyfikatów. zgodnie z opisem przedmiotu



zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym, jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ



1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **04.09.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć poprzez Platformę e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ccda9ed9-a67d-4dca-ab17-e8e8e9f27718> do **dnia 06 sierpień 2026 r. do godziny 10:30.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06 sierpień 2026 r. o godzinie 10:45**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena brutto (C) - waga kryterium: 60 pkt.**
 - 2) **Aspekt społeczny – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym (A) – waga kryterium: 40 pkt.**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:



1) Cena brutto (C) - waga kryterium 60 punktów

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ punktów}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Kryterium aspekt społeczny – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym (A) – waga kryterium 40 pkt.

W kryterium aspekt społeczny oceniane będzie zatrudnienie do realizacji zamówienia jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w oparciu o deklarację zatrudnienia złożoną przez Wykonawcę w treści **formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Wykonawca otrzyma 40 pkt, jeżeli złoży deklarację, że zatrudni do realizacji jedną osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub jedną osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W przypadku niezłożenia ww. deklaracji o zatrudnieniu wskazanych przez Zamawiającego osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.

Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia i trwać do końca realizacji tego zamówienia.



Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały te osoby.

Przez „zatrudnienie do realizacji zamówienia” Zamawiający rozumie zatrudnienie do realizacji zamówienia nowej osoby nie będącej aktualnie pracownikiem Wykonawcy/Podwykonawcy lub oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby zatrudnionej obecnie u Wykonawcy /Podwykonawcy.

W stosunku do osób, które posiadały status osoby bezrobotnej Zamawiający dopuszcza zatrudnienie tej osoby u Wykonawcy/Podwykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż pół roku przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców dostępie do zamówień publicznych.

3. Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + A$$

P = łączna liczba punktów jakie uzyskała oceniana oferta

C – liczba punktów w kryterium cena

A – liczba punktów w kryterium aspektu społecznego

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert na daną część będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Jeżeli Zamawiający nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.



9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, uzyska największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na daną część na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp.



oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej



staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	<u>Interaktywny Formularz Ofertowy</u> (dostępny do wygenerowania na stronie prowadzonego postępowania na e-zamówieniach) + <u>załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego (Formularz cenowy)</u>
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym także spółki cywilnej) składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 4	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 5	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu



Załącznik nr 6	Oświadczenie Podwykonawcy NIEBĘDĄCEGO podmiotem udostępniającym zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
Załącznik nr 8	Wykaz osób
Załącznik nr 9	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 10	OPZ opis przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego
(składany wraz z ofertą)

FORMULARZ CENOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

- będącego mikroprzedsiębiorstwem ☐*
- będącego małym przedsiębiorstwem ☐*
- będącego średnim przedsiębiorstwem ☐*
- prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą ☐*
- będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej ☐*
- inny rodzaj ☐*

** należy zaznaczyć/ wskazać właściwe*

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę
(zgodnie z informacją określoną w KRS, CEDG, umowie spółki cywilnej lub
w pełnomocnictwie):

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (imię, nazwisko, email,
nr telefonu):

Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

**„Kursy dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół im. Narodów
Zjednoczonej Europy w Polkowicach”**

**w ramach projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie
Polkowickim”**

Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027

***Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym
Śląsku***

Działanie FEDS.08.03 Dostęp do edukacji - ZIT

Numer projektu: FEDS.08.03-IZ.00-0001/25

CZĘŚĆ/CZĘŚCI*.....

nr sprawy: ZP.5611.3.2026.ZSP

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SWZ, spełniającego
minimalne wymagania określone w SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu
zamówienia i Projektowanych Postanowieniach Umowy za cenę:

1. Część 1: Kurs Pilota drona:

A. CENA OFERTY:

Wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi
..... zł brutto (*słownie:*

.....)

(*Usługi szkoleniowe są finansowane w 100% ze środków
publicznych):

- (w tym koszt jednostkowy..... zł brutto za 1
uczestnika).

**B. INTEGRACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA OSÓB Z GRUP
ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM:**

Oświadczamy, że:

- ☐ zobowiązujemy się do zatrudnienia jednej osoby bezrobotnej
w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji
zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub jednej osoby
z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997



r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji niniejszego zamówienia.

- ☐ nie zobowiązujemy się do zatrudnienia jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji niniejszego zamówienia.

(należy wybrać jedną z możliwości)

2. Część 2: Kurs Linorytu:

A. CENA OFERTY:

- a) Wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi
..... zł brutto (słownie:
.....) (*Usługi
szkoleniowe są finansowane w 100% ze środków publicznych):
- (w tym koszt jednostkowy..... zł brutto za 1
uczestnika).

B. INTEGRACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA OSÓB Z GRUP ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM:

Oświadczamy, że:

- ☐ zobowiązujemy się do zatrudnienia jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji niniejszego zamówienia.
- ☐ nie zobowiązujemy się do zatrudnienia jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji niniejszego zamówienia.

(należy wybrać jedną z możliwości)



3. Część 3: Kurs z zakresu coachingu ACT i CF:

A. CENA OFERTY:

Wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi
..... zł brutto (*słownie:*

.....) (**Usługi
szkoleniowe są finansowane w 100% ze środków publicznych*):

- (w tym koszt jednostkowy..... zł brutto za 1
uczestnika).

B. INTEGRACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA OSÓB Z GRUP ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM:

Oświadczamy, że:

- ☐ zobowiązujemy się do zatrudnienia jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji niniejszego zamówienia.
- ☐ nie zobowiązujemy się do zatrudnienia jednej osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do realizacji niniejszego zamówienia.
(należy wybrać jedną z możliwości)

***Oświadczam/y również, że spełniamy warunki udziału w
postępowaniu, w szczególności warunek dot. doświadczenia,
a wskazane powyżej osoby legitymują się min. Średnim
wykształceniem.***

***Poniżej przedstawiam wykaz zrealizowanych usług
potwierdzających spełnianie warunków doświadczenia:***



Oświadczam/y jednocześnie, że osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia polegającego na prowadzeniu kursów z udziałem małoletnich spełniają wymagania określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym oraz nie były prawomocnie skazane za przestępstwa określone w tej ustawie.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedłożenia, przed rozpoczęciem realizacji zajęć, stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymagań na wezwanie Zamawiającego.

*** Wykonawca wypełnia jedynie te wiersze, które dotyczą części, dla której składana jest oferta.**

4. Oświadczenia:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;
- 2) Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie wymaganym w dokumentach zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, gwarantujemy niezmiennosć oferowanej ceny przez cały okres realizacji umowy.
- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 6) Akceptujemy dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane Postanowienia Umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Zobowiązujemy się do złożenia wymaganych dokumentów stanowiących formalności przed zawarciem umowy.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

..... dnia

*(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby
uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy, miejscowość, data)*



Załącznik nr 2 do SWZ
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP)
wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
z postępowania

oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na:

„Kursy dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół im. Narodów
Zjednoczonej Europy w Polkowicach”

w ramach projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie
Polkowickim”

Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027

**Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym
Śląsku**

Działanie FEDS.08.03 Dostęp do edukacji - ZIT

Numer projektu: FEDS.08.03-IZ.00-0001/25

CZĘŚĆ/CZĘŚCI*.....

nr sprawy: ZP.5611.3.2026.ZSP



OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 1 pkt. 3) i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP lub wart. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

**W przypadku kiedy Wykonawca nie podlega wykluczeniu należy wpisać
NIE DOTYCZY*

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

*(podać pełną nazwę, adres oraz w zależności od podmiotu NIP/Pesel;
KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

.....
.....



(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

W przypadku kiedy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć:

- **ZOBOWIĄZANIE** podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ,*
- **OŚWIADCZENIE** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.*

*W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać **NIE DOTYCZY**.*

Wskazany/e podmiot/y nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, miejscowość, data)

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu



Załącznik nr 3 do SWZ

(składane wraz z ofertą, jeśli dotyczy)

**Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia**

(w tym także spółki cywilnej)

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

dotyczące USŁUG , które wykonają poszczególni wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Kursy dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół im. Narodów
Zjednoczonej Europy w Polkowicach”**

**w ramach projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie
Polkowickim”**

Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027

***Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym
Śląsku***

Działanie FEDS.08.03 Dostęp do edukacji - ZIT

Numer projektu: FEDS.08.03-IZ.00-0001/25

CZĘŚĆ/CZĘŚCI*.....

nr sprawy: ZP.5611.3.2026.ZSP

prowadzonego przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach,
ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, oświadczam, że:

•Wykonawca**.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi *

.....

.....



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

•Wykonawca**.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi *:

.....
.....

..... dnia
(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby
uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy, miejscowość, data)

* wybrać odpowiednio

* *powtórzyć tyle razy, ile potrzeba



Załącznik nr 4 do SWZ

**Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
Wykonawcy (składane wraz z ofertą, jeśli dotyczy)**

**Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
Wykonawcy**

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

„Kursy dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach”

w ramach projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Polkowickim”

Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027

Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku

Działanie FEDS.08.03 Dostęp do edukacji - ZIT

Numer projektu: FEDS.08.03-IZ.00-0001/25

CZĘŚĆ/CZĘŚCI*.....

nr sprawy: ZP.5611.3.2026.ZSP

oświadczam w imieniu:

(nazwa Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)

iż oddaje do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby: -----

(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. jw.,
prowadzonego przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach,
ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice

a) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:



b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia udostępnionych przeze mnie zasobów, będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) dotyczy wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia/w związku z udostępnieniem powyższego potencjału/zdolności zrealizuję następujące usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....,dniaroku

*(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby
uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy, podpis Podmiotu na zasobach którego Wykonawca
polega/Pełnomocnika)*



Załącznik nr 5 do SWZ

(składany wraz z ofertą, jeśli dotyczy)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

**potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz
odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Kursy dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół im. Narodów
Zjednoczonej Europy w Polkowicach”**

**w ramach projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie
Polkowickim”**

Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027

***Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym
Śląsku***

Działanie FEDS.08.03 Dostęp do edukacji - ZIT

Numer projektu: FEDS.08.03-IZ.00-0001/25

CZĘŚĆ/CZĘŚCI

nr sprawy: ZP.5611.3.2026.ZSP

prowadzonego przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach,
ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

1.1 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na
podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

1.2 Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki
wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
ochronie bezpieczeństwa narodowego (*tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514*).

OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z
postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą



zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
**W przypadku kiedy podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*

2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

..... dnia

(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, miejscowość, data)



Załącznik nr 6 do SWZ
(składany wraz z ofertą jeśli dotyczy)

Podwykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma)

**Oświadczenie Podwykonawcy NIEBĘDĄCEGO podmiotem
udostępniającym zasoby**

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Kursy dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół im. Narodów
Zjednoczonej Europy w Polkowicach”**

**w ramach projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie
Polkowickim”**

Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027

***Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym
Śląsku***

Działanie FEDS.08.03 Dostęp do edukacji - ZIT

Numer projektu: FEDS.08.03-IZ.00-0001/25

CZĘŚĆ/CZĘŚCI

nr sprawy: ZP.5611.3.2026.ZSP

prowowanego przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach,
ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

2. OŚWIADCZENIE O WYKLUCZENIU:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia
z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą
zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1



pkt 1, 2, 5 lub 6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

**W przypadku kiedy podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu należy wpisać NIE DOTYCZY.*

..... dnia

(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, miejscowość, data)



Załącznik nr 7 do SWZ
(składany na wezwanie)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z
postępowania wskazanych przez Zamawiającego.**

1. Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Kursy dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół im. Narodów
Zjednoczonej Europy w Polkowicach”**

**w ramach projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie
Polkowickim”**

Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027

***Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym
Śląsku***

Działanie FEDS.08.03 Dostęp do edukacji - ZIT

Numer projektu: FEDS.08.03-IZ.00-0001/25

CZĘŚĆ/CZĘŚCI

nr sprawy: ZP.5611.3.2026.ZSP

na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, w tym także oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej ustawy PZP.



2. *Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....
Jednocześnie załączam/y dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu):

a)

b)

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia

(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, miejscowość, data)

**jeżeli taka sytuacja będzie dotyczyła Wykonawcy*



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

**Załącznik nr 8 do SWZ
(składany na wezwanie)**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na:

**„Kursy dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół im. Narodów
Zjednoczonej Europy w Polkowicach”**

**w ramach projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie
Polkowickim”**

Program: Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021- 2027

***Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym
Śląsku***

Działanie FEDS.08.03 Dostęp do edukacji - ZIT

Numer projektu: FEDS.08.03-IZ.00-0001/25

nr sprawy: ZP.5611.3.2026.ZSP



WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Dotyczy części	Imię i nazwisko	Wykształcenie / Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
		Wykształcenie: Doświadczenie:		
		Wykształcenie: Doświadczenie:		

Wykonawca wypełnia wykaz wyłącznie w zakresie tej części postępowania, na którą składa ofertę. Pozostałe wiersze należy wykreślić lub pozostawić puste.

Jednocześnie oświadczam, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie- zgodne z SWZ .



Dane osób wskazanych w wykazie dotyczących szkoleń dla małoletnich nie mogą być zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru a osoby te nie mogą być karane w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (dotyczy części 1-6).

- Oświadczam, że dane osób wskazanych w wykazie (dotyczących części 1-3) nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz osoby te nie były karane za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kk oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
- Oświadczam, że osoby wskazane w niniejszym wykazie są tożsame z osobami wskazanymi w Formularzu (Załącznik nr 1) oferty w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie”.

..... dnia

*(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby
uprawnionej/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy, miejscowość, data)*



Załącznik nr 9 do SWZ

– projektowane postanowienia umowy dla części 1 - 3

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu (pod warunkiem formy pisemnej),
w Polkowicach, pomiędzy:

Powiatem Polkowickim, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice,
reprezentowanym przez Dyrektora
Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach, **ul.**
Skalników 6, 59-100 Polkowice, działającego na podstawie Uchwały

.....
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Usług
Wspólnych w Polkowicach -

zwanym dalej: „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**,
łącznie zwane „**Stronami**”

wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia bez negocjacji postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.
U. 2026 r. poz. 793, Dz. U. 2025 r. poz. 1235) – dalej „ustawa PZP” – w
trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia
nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP, nr
sprawy: ZP.5611.3.2026.ZSP,
o następującej treści:



§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizację i przeprowadzenie kursu/ów (*wybrać odpowiednią część/części):
 - 1) Część 1: Kurs Pilota drona;
 - 2) Część 2: Kurs Linorytu;
 - 3) Część 3: Kurs z zakresu coachingu ACT i CF*;w ramach realizacji projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Polkowickim”, finansowanego z Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021- 2027, Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie FEDS.08.03 Dostęp do edukacji – ZIT, o numerze projektu: FEDS.08.03-IZ.00-0001/25, zgodnie ze złożoną ofertą, zwaną dalej „Ofertą” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, w tym w szczególności ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 10 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot zamówienia w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z przedłożonym harmonogramem.
3. Kurs obejmuje (*wybrać odpowiednią część/części):
 - 1) Część 1: godzin (min. 25 godzin, w tym 16 godzin zajęć teoretycznych (1 godz. = 45 min.) i 9 godzin zajęć praktycznych (1 godz.= 60 min.);
 - 2) Część 2: godzin (min. 6 godzin warsztatów, *1 godzina warsztatów = 45 minut*);
 - 3) Część 3: godzin (min. 128 godzin warsztatów, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut);
3. Przedmiot postępowania musi spełniać wszelkie wymagania określone w dokumentacji postępowania.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelką wiedzę i niezbędne zasoby, aby zapewnić wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej



staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego profilu działalności Wykonawcy.

5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą, sprzętem i doświadczeniem niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2 Terminy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy (*wybrać odpowiednią część/części) określony w § 1 w następującym terminie:
 - 1) Część 1: po 1 września nie później niż do 30 września 2026 r.;
 - 2) Część 2: po 1 września nie później niż do 30 września 2026 r.;
 - 3) Część 3: po 1 września nie później niż do 30 września 2026 r.;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanych terminów kursów oraz formy stacjonarnej na online lub hybrydową, m. in. z uwagi na udział tych samych uczniów w różnych rodzajach kursów. Szczegółowe terminy kursów zostaną uzgodnione na etapie realizacji zamówienia. Zmiana ww. terminów kursów może nastąpić na pisemny wniosek Strony, zawierający uzasadnienie konieczności zmiany terminu realizacji kursu. Wniosek Strony o zmianę uzgodnionego terminu kursu musi zostać złożony niezwłocznie po powzięciu wiadomości o konieczności zmiany terminu, jednak nie później niż 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Terminy końcowe, o których mowa w ust. 1 obowiązują z zastrzeżeniem, jak w ust. 2.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne za realizację przedmiotu zamówienia w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym (*wybrać odpowiednią część/części):
 - 1) Za kurs z Części 1 zł brutto (słownie.....)*,



- 2) Za kurs z Części 2 zł brutto (słownie.....)*,
- 3) Za kurs z Części 3.....zł brutto (słownie.....)*,
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, o którym mowa w art. 632 § 1 KC i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje zaliczka.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty za wykonanie całości Przedmiotu zamówienia, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia i zapisami Umowy, w tym w szczególności koszty dojazdów, koszty wszelkich produktów, materiałów, sprzętu, koszty certyfikatów.
4. Podstawą stwierdzenia wykonania przez Wykonawcę umówionej liczby godzin zajęć i uczestnictwa umówionej liczby osób w danym okresie rozliczeniowym będzie przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu wszystkich, kompletnie wypełnionych i podpisanych dokumentów poszkoleniowych mających pozostać w dyspozycji Zamawiającego dotyczących danego rodzaju zajęć oraz podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru wykonanej usługi. Powyższe dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu zajęć szkoleniowych.
5. Po otrzymaniu powyższych dokumentów Zamawiający przeprowadzi ich weryfikację. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w otrzymanych dokumentach Wykonawca będzie zobowiązany do ich uzupełniania w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej bądź za pośrednictwem e-maila o zaistniałych brakach.
6. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę mailowo bądź telefonicznie o prawidłowej weryfikacji przekazanych dokumentów nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania kompletnych dokumentów od Wykonawcy i tym samym zobowiązany jest podpisać w terminie kolejnych 5 dni roboczych protokół odbioru wykonanej usługi, który będzie dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury.



7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT w terminie **7 dni** od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia (dotyczy części 1, 2 ,3) będzie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Dane do faktury:
Nabywca: Powiat Polkowicki, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 692-22-74-708
Odbiorca: Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach, ul. Skalników 6, 59-100 Polkowice
10. Za dzień zapłaty uznaje się datę wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
11. Warunkiem uiszczenia należności przez Zamawiającego jest figurowanie rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze/wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”). W przypadku braku figurowania rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze/wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”), Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego rachunku bankowego spełniającego wymagania niniejszej umowy.
12. W przypadku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przy dokonywaniu płatności realizowany będzie mechanizm podzielonej płatności, a na fakturze dodany zostanie zapis: „mechanizm podzielonej płatności”.
13. Przelew wierzytelności wymaga zgody Stron dokonanej na piśmie.
14. W zakresie, w jakim obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur dotyczy Wykonawcy, Strony zobowiązują



się do wystawiania i odbierania faktur dokumentujących usługi wynikające z niniejszej Umowy za pośrednictwem KSeF.

15. W przypadku, gdy Wystawca faktury jest zobowiązany do wystawienia faktury w KSeF, faktura powinna zostać wystawiona z wykorzystaniem następujących danych:

Nabywca (Podmiot2 – JST w rozumieniu KSeF): Powiat Polkowicki, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP:6922274708;

Odbiorca (Podmiot3 – jednostka podrzędna JST w rozumieniu KSeF): Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach, ul. Skalników 6, 59-100 Polkowice, NIP: 6921706761.

Powyższy układ danych jest niezbędny do prawidłowego ujęcia faktury w KSeF oraz jej dalszego procedowania.

17. Za datę doręczenia faktury wystawionej w KSeF Strony uznają datę jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur.

18. Termin płatności faktury wystawionej w KSeF liczony jest od dnia jej doręczenia, o którym mowa w § 3 ust. 17.

19. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej zwanej Ustawą), Wykonawca będzie wystawiał faktury w formie elektronicznej i doręczał Zamawiającemu na adres email:

zs@zs.polkowice.pl

20. Doręczenie przez Wykonawcę faktur w postaci papierowej możliwe będzie jedynie w przypadkach określonych w Ustawie o podatku od towarów i usług.

§ 4 Prawa i obowiązki Stron

1. Miejsce i forma realizacji kursu w formie stacjonarnej / on-line

(niewłaściwe skreślić), (*wybrać odpowiednią część/części):

- 1) Część 1 - (miejsce:.....)*,
- 2) Część 2 - (miejsce:.....)*,
- 3) Część 3 –(miejsce:.....)*,



2. Zajęcia odbywać się będą (w zależności od kursu):

- 1) zajęcia teoretyczne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach przy ul. Skalników 6, 59-100 Polkowice;
- 2) zajęcia praktyczne odbywać się będą w miejscowości Polkowice lub w miejscowości innej niż Polkowice, w odległości nie większej niż km od siedziby Zamawiającego;
- 3) w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, przy czym miejscowość kursu zostanie wskazana przez Wykonawcę w harmonogramie szkolenia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników kursów.

4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

- 1) rzetelnego wykonania oraz należytej staranności w realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanej usługi;
- 2) rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i dokumentowania prowadzonych kursów;
- 3) zapewnienia niezbędnego sprzętu, produktów i materiałów zużywalnych wymaganych przy realizacji umowy dla każdego uczestnika kursu;
- 4) opracowanie szczegółowego harmonogramu kursów w porozumieniu z Zamawiającym, z uwzględnieniem preferencji czasowych uczestników;
- 5) wykonania i dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej z realizacji kursów (minimum 5 zdjęć - w przypadku stacjonarnej formy kursu);
- 6) w przypadku formy online kursu: odpowiednie udokumentowanie obecności i aktywności wszystkich uczestników kursu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też



zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w kursie

i sporządzenie na tej podstawie listy obecności na szkoleniu;

- 7) przekazywania niezwłocznie Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- 8) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie realizacji umowy oraz ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane podczas realizacji umowy, w tym w szczególności za zniszczenia sprzętu, materiałów itp. przez uczestników przedmiotu umowy w trakcie realizacji kursu;
- 9) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 10) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.*
- 11) przekazania 1 egzemplarza każdemu z uczestników/czek kompletu materiałów szkoleniowych, w skład których wejdą: podręcznik szkoleniowy w formie drukowanej obejmujący zakres tematyczny kursu, zawierające opisy tematyki szkolenia, przykłady praktyczne, ćwiczenie oraz miejsce na notatki, teczka, długopis.
Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu.
- 12) przekazania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii dokumentów potwierdzających zrealizowanie kursu,



w tym certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu i innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia;

- 13) wydania zaświadczenia: każdemu z uczestników i uczestniczek kończącemu/cej szkolenie imienne zaświadczenie/certyfikat (w przypadku pozytywnie ukończonego szkolenia) lub zaświadczenie o uczestnictwie (w przypadku niezaliczenia lub braku wymagania egzaminu). WW. dokument powinno zawierać logotypy wskazane przez zamawiającego (wzór dokumentu wraz z logotypami przekaże Zamawiający 7 dni od zawarcia umowy);
 - 14) przekazania zbiorczych potwierdzeń zawierających imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestników szkolenia: materiałów dydaktycznych zaświadczeń/świadectw/certyfikatów,
 - 15) przygotowania, rozdania, przeprowadzenia wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych, które powinny zawierać logotypy wskazane przez zamawiającego (wzór logotypów przekaże Zamawiający 7 dni od zawarcia umowy) i zebrania wypełnionych ankiet oraz dostarczenia ich Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za użytkowaną salę podczas kursu (pokrywa ewentualne wyrządzone szkody w czasie trwania zajęć kursu).
 6. Wykonawca opracowuje i przekaże Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wykonawcy zatwierdzenie harmonogramu najpóźniej 14 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu:
 - a) szczegółowy program kursu - w programie muszą znaleźć się zagadnienia adekwatne do określonej tematyki kursu (zgodne z SWZ).
 - b) proponowany harmonogram kursu niekolidujących z pozostałymi terminami kursów. Terminy i godziny odbywania kursów muszą być dostosowane do terminów najbardziej pożądanых przez uczestników i uwzględniające okoliczności, że uczestnicy mogą brać udział w więcej niż jednym kursie. Wymiar zajęć kursu nie może przekroczyć 15



godzin tygodniowo dla ucznia, zajęcia muszą odbywać się po zajęciach edukacyjnych nie wcześniej niż od godz. 14:00.

7. Harmonogram i program kursu podlegają pisemnej akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni od przedłożenia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi zamawiającego co do terminu i zgodności tematyki kursu z umową i SWZ oraz terminami pozostałych kursów.
8. W ramach realizacji usługi Wykonawca nie może pobierać jakichkolwiek opłat od uczestników projektu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowywanych w ramach realizacji projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Polkowickim”, finansowanego z Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021- 2027) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie np. zaświadczenia, materiały dydaktyczne, informacyjne, programy kursów/szkoleń, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję itd. Odpowiednie logotypy zostaną przekazane wykonawcy przez zamawiającego przed realizacją kursów.
10. Zamawiający przed kursem zobowiązany jest do wysłania wykonawcy listy uczestników kursu zawierającej imię i nazwisko każdego z uczestników.

§ 5

Aspekt społeczny – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą **zobowiązuje się/nie**



zobowiązuje się¹ do zatrudnienia do realizacji zamówienia jednej osoby z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym tj. osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia lub osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia i trwać do końca realizacji niniejszego zamówienia. Przez zatrudnienie osób do realizacji zamówienia należy rozumieć zatrudnienie do realizacji zamówienia nowej osoby, nie będącej obecnie pracownikiem Wykonawcy/Podwykonawcy lub oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby zatrudnionej obecnie u Wykonawcy/Podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały te osoby. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. W stosunku do osób, które posiadały status osoby bezrobotnej Zamawiający dopuszcza zatrudnienie tej osoby u Wykonawcy/Podwykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż pół roku przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy



zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, o której mowa w ust. 1 na pozostały okres realizacji zamówienia w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy/rozwiązania umowy cywilnoprawnej.

4. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1.
5. Wykonawca w terminie nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód w postaci oświadczenia o zatrudnieniu tej osoby z powołaniem czasookresu zatrudnienia. Oświadczenie powinno zawierać: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, okres zatrudnienia, informację o liczbie osób z niepełnosprawnościami/osób bezrobotnych zatrudnionych/ oddelegowanych do realizacji zamówienia, zakres wykonywanych czynności oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, że co najmniej jedna osoba z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w ust. 1 jest zatrudniona na umowę o pracę lub zawarto umowę cywilnoprawną na realizację zamówienia zawierające informacje, o których mowa w ust. 5; lub
 - 2) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej; Do kopii umowy należy załączyć dokumenty potwierdzające status danej osoby. W przypadku osób bezrobotnych będzie to w szczególności kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem skierowania do pracy lub decyzji o utracie status osoby bezrobotnej. Umowy i inne dokumenty muszą być zanonimizowane w



sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników) W przypadku osób bezrobotnych imię i nazwisko osoby zatrudnionej nie podlegają anonimizacji, natomiast w przypadku osób z niepełnosprawnościami umowy i dokumenty potwierdzające status danej osoby nie powinny zawierać imion i nazwisk identyfikujących te osoby.

7. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku i w wysokości:

- 1) niezatrudnienia/nieoddelegowania do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego osoby z niepełnosprawnościami/osoby bezrobotnej w wysokości 1500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;
- 2) stwierdzenia przez Zamawiającego na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy/rozwiązania umowy cywilnoprawnej z zatrudnionymi przez Wykonawcę osobami, o których mowa w ust. 1, a Wykonawca nie wywiązał się z ciążących się na nim obowiązków wynikających z ust. 3 – 500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;
- 3) za zwłokę w obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, w wysokości 50,00 zł – za każdy dzień zwłoki,
- 4) za każde nieprzedłożenie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do dostarczenia żądanych dokumentów lub oświadczeń.

8. Wymogi określone w niniejszym paragrafie dotyczą Wykonawcy, który w formularzu ofertowym złożył deklarację zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością/osoby bezrobotnej.



§ 6 Obowiązki Wykonawcy, tajemnica

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w czasie wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wydać każdemu z uczestników i uczestniczek kończącemu/ej szkolenie imienne zaświadczenie/certyfikat (w przypadku pozytywnie ukończonego szkolenia) lub zaświadczenie o uczestnictwie (w przypadku niezaliczenia lub braku wymagania egzaminu).
4. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie:
 - 1) współpracować z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu szkoleń.
 - 2) zapewnić realizację zamówienia na wysokim poziomie, umożliwiającym zdobycie kwalifikacji/kompetencji i praktycznych umiejętności,
 - 3) zapewnić możliwość stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym informować Zamawiającego na bieżąco o harmonogramie szkoleń oraz umożliwić mu przeprowadzenie ewentualnych wizyt monitorujących w miejscu realizacji zamówienia,
 - 4) zapewnić Zamawiającemu możliwość dostępu do szkoleń prowadzonych w formie zdalnej,
 - 5) do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).



5. Oryginały dokumentów poszkoleniowych zostaną dostarczone do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć szkoleniowych, których dotyczyły.
6. Wykonawca zapewni ew. noclegi trenerów oraz pokryje koszty przejazdu na zajęcia trenerów wchodzących w skład kadry dydaktycznej.

§ 7 Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) kontroli i uczestnictwa we wszystkich zajęciach szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę;
 - 2) kontroli i uczestnictwa w egzaminach, przy czym Wykonawca oświadcza, iż egzaminy odbywać się będą na zakończenie każdego dnia szkoleniowego lub na zakończenie szkolenia zgodnie z harmonogramem;
 - 3) wglądu i sprawdzania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia, w tym dokumentów finansowych.
2. Zamawiający uprawniony jest do odwołania lub zmiany terminu zajęć, wskazanego w Harmonogramie, nie później na 7 dni przed dniem rozpoczęcia zajęć z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
3. W przypadku braku obecności na zajęciach co najmniej 90 % uczestników danych zajęć, zajęcia mogą zostać odwołane przez Zamawiającego najpóźniej w planowanym dniu rozpoczęcia zajęć.
4. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniego zastępcy, planowane zajęcia mogą zostać odwołane przez Zamawiającego najpóźniej w planowanym dniu rozpoczęcia zajęć.
5. Zamawiający może odwołać lub zmienić termin danych zajęć najpóźniej na dwa dni przed planowanym dniem zajęć w następujących przypadkach:
 - 1) Rezygnacji z udziału w projekcie na którymkolwiek etapie realizacji.



- 2) Skierowania na zajęcia mniejszej niż założono w harmonogramie liczby uczniów/uczennic.
 - 3) Braku współpracy Wykonawcy z Zamawiającym uniemożliwiającego prawidłową realizację projektu.
 - 4) Rezygnacji Zamawiającego z uczestnictwa w danych zajęciach.
 - 5) Odwołania lub zmiany terminu zajęć z jakichkolwiek przyczyn pozostających po stronie Zamawiającego.
 - 6) Wydania przez Instytucję Zarządzającą lub przez jakąkolwiek instytucję, urząd, organ do tego uprawniony wskazań, zaleceń lub decyzji dokonania w projekcie zmian niezbędnych do prawidłowej jego realizacji.
 - 7) Kontroli w projekcie przez jakąkolwiek instytucję, urząd lub organ do tego uprawniony z zaleceń której wynikła konieczność zawieszenia działań w projekcie.
 - 8) Niemożności objęcia zajęciami w ramach projektu Zamawiającego, na rzecz którego miałyby być przeprowadzone dane zajęcia.
6. W przypadku odwołania szkolenia, Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, wyznaczy inny termin na przeprowadzenie tego szkolenia.
 7. Koszty związane z odwołaniem zajęć, o którym mowa w ust. 3 i 5, wliczone są w wynagrodzenie Wykonawcy.
 8. Dokumenty poszkoleniowe łącznie z kserokopiami certyfikatów/zaświadczeń pozostają własnością Zamawiającego.
 9. Strony zobowiązują się do zachowania poufności warunków, sposobu wykonywania i skutków niniejszej umowy, a w szczególności zasad i warunków wynagrodzenia Wykonawcy.



§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 – za każdą część kursu określoną odpowiednio w pkt 1) – 3), za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w § 2;
 - 2) w sytuacji, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca; Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) o których mowa w § 5.
2. Wykonawcy przysługuje kara umowna za odstąpienie od umowy jednostkowej na daną część Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w związku z realizacją danej części.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego przez Zamawiającego, kwot naliczonych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i roszczeń z tytułu innych szkód, z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności z tytułu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1
5. Obok kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następujących przypadkach:



- 1) w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) gdy udział uczestnika w innych formach wsparcia jest na tyle obciążający, że nie możliwe jest zorganizowanie przedmiotu zamówienia w danym terminie,
 - b) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana wymagana grupa uczestników,
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
 - 4) jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (których zamawiający i wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie.
 - 5) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
 3. Wszelkie zmiany umowy, w tym wskazane w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności na podstawie art. 455 Prawa zamówień publicznych.



*(*siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu).*

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź w części ex tunc, ex nunc, wg swojego wyboru, w przypadku:
 - 1) niewywiązania lub nienależytego wywiązywania się wykonawcy z obowiązków określonych niniejszą umową, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy co do sposobu wykonania umowy,
 - 2) w innych przypadkach oraz na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
 - 3) nastąpi likwidacja lub upadłość przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 4) zostanie zajęty majątek wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;



- 5) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy (w całości lub części) zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11 Dokumenty do umowy

Zamawiający przekaże Wykonawcy, w terminie 7 dni od zawarcia umowy następujące wzory dokumentów:

- 1) Harmonogram realizacji kursu.
- 2) Dziennik zajęć.
- 3) Rejestr wydanych certyfikatów.
- 4) Certyfikat.
- 5) Zaświadczenie.
- 6) Protokół odbioru kursu.
- 7) Ankieta ewaluacyjna.

§ 12 Podwykonawstwo

Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o realizacji przedmiotu umowy lub jej części siłami podwykonawcy/podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą/podwykonawcami oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców.

§ 13 Ochrona Małoletnich

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich, zgodnie z



obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. W przypadku prowadzenia szkoleń lub kursów, w których uczestniczą osoby małoletnie, Wykonawca zapewni, że personel zaangażowany w realizację usługi:
 - a) posiada aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - b) działa w sposób zapewniający bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne uczestników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, przed rozpoczęciem realizacji zajęć, stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymagań na wezwanie Zamawiającego.
4. Beneficjent projektu ma prawo do kontroli warunków odbywania kursu/szkolenia w zakresie przestrzegania zasad ochrony małoletnich oraz do podejmowania działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich sytuacji mogących naruszać bezpieczeństwo małoletnich uczestników projektu oraz do współpracy przy wyjaśnianiu ewentualnych incydentów.
6. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji na adresy wskazane w komparycji umowy oraz następujące adresy mailowe:
 - 1) Zamawiający: zs@zs.polkowice.pl
 - 2) Wykonawca:



W przypadku zmiany każdego z adresów przez którąkolwiek ze stron bez odpowiedniego poinformowania o tym fakcie drugiej strony, zawiadomienie wysłane pod ostatni znany adres będzie uznane za skuteczne. Zmiana danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna na podstawie odpowiedniego zawiadomienia drugiej strony w formie dokumentowej.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym obie formy są równoważne.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym obie formy są równoważne.

Jeśli umowa zawarta jest w formie pisemnej, zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 15 RODO

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):



1. Odrębnym Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: **IOD@mfipr.gov.pl** lub pocztą tradycyjną na ww. adres;
2. Odrębnym Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: **inspektor@umwd.pl** lub pocztą tradycyjną na ww. adres;
3. Odrębnym Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Starosta Polkowicki z siedzibą w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: **iod@powiatpolkowicki.pl** lub pocztą tradycyjną na ww. adres;
4. W celu realizacji Projektu określonego szczegółowo we Wniosku, w imieniu Administratora danych osobowych osób, których dane dotyczą, tj. Starosty Polkowickiego, dane będą przetwarzane przez Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach reprezentowany przez Dyrektora jednostki z siedzibą przy ul. Skalników 6, 59-100 Polkowice, tel.: **76 746 51 01**, e-mail: **zs@zs.polkowice.pl**, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół w Polkowicach możliwy jest pod numerem tel. nr. **723 638 988** lub adresem e-mail: **inspektor@zs.polkowice.pl**;
5. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane również przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.) i uchwałą nr XII/126/2016 Rady



Powiatu Polkowickiego z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach;

6. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6, ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - b) art. 6, ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c) art. 6, ust. 1 lit e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
7. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz celów określania kwalifikowalności uczestników;
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą będzie:
 - a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu



Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki
Wizowej;

- b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- c) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.) zwana ustawą wdrożeniową;
- d) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.);
- e) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.);
- f) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
- g) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.);
- h) regulamin udzielania zamówień w Zespole Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach;
- i) podpisana umowa cywilno-prawna;

Kategorie przetwarzanych danych obejmują podstawowe dane osobowe, szczególne kategorie danych osobowych jak i również dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa zgodnie z zakresem określonym w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej;

- 9. Dane osobowe osób, których dotyczą mogą być udostępniane podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym



podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe osób, których dotyczą nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

10. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane przez Administratora w formie papierowej i w systemach teleinformatycznych na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 6;
11. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - a) w oparciu o art. 15 RODO, tj. prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
 - b) w oparciu o art. 16 RODO, tj. prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - c) w oparciu o art. 17 RODO, tj. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) w oparciu o art. 18 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania**;
 - e) w oparciu o art. 20 RODO, tj. prawo do przenoszenia danych;
 - f) w oparciu o art. 21 RODO, tj. prawo do sprzeciwu;wobec przetwarzania, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw;
12. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z wyłączeniem przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa;
13. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza jej prawa lub wolności;



14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi osobie, której dane dotyczą korzystanie z przysługujących na podstawie określonych przepisów praw.

§ 16 CENTRALNY REJESTR UMÓW

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o obowiązku Zamawiającego, jako jednostki sektora finansów publicznych, zamieszczania informacji o umowach zawieranych przez Zamawiającego w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że dane dotyczące niniejszej Umowy będą podlegały udostępnieniu i publikacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa.
3. Publikacja, o której mowa w ust. 2, może obejmować w szczególności dane stron Umowy, przedmiot Umowy, datę jej zawarcia, okres obowiązywania, wartość Umowy lub wynagrodzenia oraz informacje dotyczące zmian, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy – w zakresie podlegającym ujawnieniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że udostępnienie danych, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje w wykonaniu obowiązków ustawowych ciążących na Zamawiającym.
5. Strony potwierdzają, że zakres informacji publikowanych w Centralnym Rejestrze Umów będzie ograniczony do danych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych ograniczeń jawności wynikających z odrębnych przepisów.

§ 17

Klauzula ogólna dotycząca przetwarzania danych osobowych



1. Strony oświadczają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzały dane osobowe osób reprezentujących Strony oraz osób wyznaczonych do kontaktu, wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania.
2. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Strony zobowiązują się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, adekwatnych do charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z Umową.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazania osobom, których dane dotyczą, stosownych informacji wymaganych przepisami o ochronie danych osobowych w odrębnych klauzulach informacyjnych:
 - 1) klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych mogącego mieć wpływ na realizację Umowy, Strona, u której doszło do naruszenia, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę oraz podjąć działania wymagane przepisami prawa.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 10 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach:

- 1) Część 1: Kurs Pilota drona;
- 2) Część 2: Kurs Linorytu;
- 3) Część 3: Kurs z zakresu coachingu ACT i CF;

w ramach projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Polkowickim” finansowanego z Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021- 2027, Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie FEDS.08.03 Dostęp do edukacji – ZIT o numerze projektu: FEDS.08.03-IZ.00-0001/25

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak w ust. 1 obejmuje:

1) Część 1: Kurs Pilota drona;

Cel kursu: Szkolenie przygotowujące do wykonywania operacji lotniczych w zasięgu widoczności wzrokowej (VLOS) wykonywanych z użyciem bezzałogowego statku powietrznego typu wielowirnikowiec o masie startowej nie większej niż 25 kg.

Cele szkolenia

- przygotowanie do egzaminu teoretycznego pilota bezzałogowego statku powietrznego w ramach scenariusza STS-01 zgodnie z wytycznymi EASA (Agencji Unii Europejskiej ds. Bezpieczeństwa Lotniczego) oraz ULC (Urzędu Lotnictwa Cywilnego),
- zdobycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych wymaganych do uzyskania certyfikatu wiedzy teoretycznej oraz potwierdzenia kompetencji w doniesieniu do lotów w kategorii „Szczególnej” zgodnie ze scenariuszem STS-01,
- nabycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do bezpiecznego wykonywania lotów w zasięgu wzroku bezzałogowym statkiem powietrznym klasy C5 oraz do jego prawidłowej obsługi naziemnej.

Liczba godzin: Szkolenie składa się z dwóch części: teoretycznej – min 14 godzin (1 godz.= 45 min.) oraz praktycznej – minimum 4 godziny (1 godz. = 60 min.), przy czym zajęcia praktyczne nie mogą się odbywać w grupie większej niż 3 osoby. Egzamin teoretyczny nie jest wliczony w czas trwania kursu.



Forma zakończenia kursu, uzyskiwane uprawnienia:

1. Zaświadczenie o ukończeniu kursu.
2. Uczestnik uzyskuje certyfikat kompetencji w zakresie operacji wykonywanych według scenariusza standardowego STS-01 po ukończeniu szkolenia teoretycznego oraz zaliczeniu egzaminu wiedzy teoretycznej, a także po ukończeniu szkolenia praktycznego.
3. Po zakończeniu szkolenia oraz pozytywnym zdaniu egzaminu kursant otrzymuje dokumentację konieczną do potwierdzenia kompetencji w Departamencie Statków Bezzałogowych Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

Grupa docelowa / liczba osób: 1 grupa 15 uczniów

Planowany termin kursu: po 1 września 2026 r. nie później niż do 30 września 2026 r.

Miejsce kursu: Część teoretyczna- sala Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach (udostępniana wykonawcy nieodpłatnie) dopuszcza się w czasie rzeczywistym on-line

Część praktyczna - min. 4 godziny (w grupie max. 3-cio osobowej) powinna odbywać się w miejscowości Polkowice (w cenę należy wliczyć koszt wynajmu placu/miejsca zajęć praktycznych).

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części praktycznej kursu w miejscu wskazanym przez wykonawcę (innym niż w m. Polkowice) , ale w takim przypadku Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić koszty transportu (dojazdu/dowozu uczniów na miejsce szkolenia, ze szkoły i z powrotem).

Szczegółowy opis kursu (Zakres szkolenia):

Szkolenie złożone z dwóch części teoretycznej oraz praktycznej i prowadzone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu wykonawczym EU 2019/947. Szkolenie przygotowuje do egzaminów kompetencji zgodnie z aktualnie obowiązującym programem szkolenia opublikowanym w Załączniku nr 4 do Wytycznych Prezesa ULC 7/2024 (Dz. Urz. ULC Poz. 23, z dn. 20 maja 2024).

Szkolenie praktyczne odbywa się na najnowszych wielowirnikowych statkach powietrznych firmy DJI serii Matrice 350 RTK lub innych BSC wyposażonych w akcesorium klasy C5 (system FTS wraz z systemem spadochronowym), które łącznie stanowią system BSP klasy C5 wymagany do szkolenia i lotów w ramach STS-01 zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu delegowanym EU 945/2019.

Zakres merytoryczny

Szkolenie teoretyczne:

1. Przepisy lotnicze,



2. Ograniczenia możliwości człowieka,
3. Procedury operacyjne,
4. Techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko w powietrzu,
5. Ogólna wiedza na temat systemów bezzałogowych statków powietrznych,
6. Meteorologia,
7. Osiągi systemu bezzałogowego statku powietrznego w locie,
8. Techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko na ziemi.

Szkolenie praktyczne:

1. Czynności przed lotem,
2. Procedury w trakcie lotu,
3. Czynności po zakończeniu lotu,
4. Nauka i zajęcia praktyczne związane z wykonywaniem podstawowych czynności lotniczych,
5. Sytuacje niebezpieczne – ćwiczenia praktyczne.

Szkolenie będzie prowadzone na dronach należących do wykonawcy (min 1 na 3 uczestników).

Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zajęć z uczniami (w szczególności instruktorzy, trenerzy, wykładowcy) muszą spełniać następujące warunki:

- posiadać aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
- posiadać informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, potwierdzającą brak wpisu w rejestrze,
- posiadać kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć,
- przedstawić Zamawiającemu wykaz kwalifikacji, uprawnień oraz doświadczenia zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą zostać przedstawione Zamawiającemu. Brak spełnienia któregośkolwiek z powyższych wymagań stanowi podstawę do niedopuszczenia danej osoby do prowadzenia zajęć.

Uwaga: Uczestnikami kursu będą tylko osoby pełnoletnie.

Cena powinna obejmować m.in.: koszt przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, stosowne badania lekarskie, materiały dydaktyczne, pokrycie kosztów egzaminu państwowego, koszty wydanych zaświadczeń/certyfikatów, wynajem placu manewrowego lub inne do realizacji zamówienia.



2) Część 2: Kurs Linorytu:

Cel kursu: Rozwijanie umiejętności projektowania i wykonywania grafik w technice linorytu poprzez poznanie zasad kompozycji, rytmu, kontrastu i pracy światłem oraz opanowanie bezpiecznej i świadomej obsługi narzędzi graficznych. Kurs ma na celu kształtowanie wrażliwości artystycznej, samodzielności twórczej oraz umiejętności świadomego wykorzystania technik graficznych do własnej ekspresji artystycznej.

Liczba godzin: min. 6 godzin dydaktycznych na grupę, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut

Forma zakończenia kursu, uzyskiwane uprawnienia: Po ukończeniu warsztatów uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu warsztatów.

Grupa docelowa / liczba osób: 1 grupa po 10 uczniów.

Planowany termin kursu: po 1 kwietnia 2026 r., nie później niż do 15.06.2026 r.

Miejsce kursu: Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach, ul. Skalników 6, 59-100 Polkowice.

Szczegółowy opis kursu: Warsztaty powinny się składać z następujących bloków tematycznych: wprowadzenie do grafiki warsztatowej, podstawy projektowania, zapoznanie ze sprzętem oraz materiałami niezbędnymi w pracy, przygotowanie własnego wzoru, szablonu, wykonanie własnej grafiki linorytowej na tekstyliach/ papierze. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszelkich materiałów i narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów z techniki linorytu na tekstyliach dla każdego uczestnika. W zakres wyposażenia wchodzi m.in. matryce linoleum, dłuta, wałki, specjalistyczne farby do tkanin/papieru oraz tekstylia (np. torby/koszulki) przewidziane do wykonania grafik. Uczestnicy wychodzą z własnoręcznie zrobionym produktem.

Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zajęć z uczniami (w szczególności instruktorzy, trenerzy, wykładowcy) muszą spełniać następujące warunki:

- posiadać aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
- posiadać informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, potwierdzającą brak wpisu w rejestrze,
- posiadać kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć,



- przedstawić Zamawiającemu wykaz kwalifikacji, uprawnień oraz doświadczenia zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą zostać przedstawione Zamawiającemu. Brak spełnienia któregokolwiek z powyższych wymagań stanowi podstawę do niedopuszczenia danej osoby do prowadzenia zajęć

Uwaga: Uczestnikami kursu będą osoby niepełnoletnie i pełnoletnie.

Cena powinna obejmować m.in.: koszt przeprowadzenia kursu, ubezpieczenie NNW, stosowne badania lekarskie, materiały dydaktyczne, pokrycie kosztów egzaminu państwowego, koszty wydanych zaświadczeń/certyfikatów lub inne do realizacji zamówienia.

3) Część 3: Kurs z zakresu coachingu ACT i CF:

Cel kursu: Celem kursu jest podniesienie kompetencji zawodowych, rozwinięcie swoich umiejętności interpersonalnych i intrapsychicznych, poznanie efektywnych metod pracy z ludźmi

Liczba godzin: ok. 128 godzin dydaktycznych na osobę; 1 godzina dydaktyczna = 45 minut

Forma zakończenia kursu, uzyskiwane uprawnienia: certyfikat ukończenia ww. godzin akredytowanego programu szkolenia coachów

Grupa docelowa / liczba osób: 2 nauczycieli

Planowany termin kursu: po 1 września jednak nie później niż do 30 września 2026 r.

Miejsce kursu: Kurs w całości jest online

Szczegółowy opis kursu:

Cykl zajęć obejmuje 7 sesji szkoleniowych składających się z 3 modułów 3 godzinnych oraz 2 modułów 3,5 godzinnych każda, a także obowiązkowego udziału w sesjach mentorskich i egzaminacyjnych w wymiarze minimum 20 godzin, co łącznie daje program szkoleniowy złożony z 133 godzin zegarowych. W programie tym zawarty jest intensywny trening pogłębionych umiejętności profesjonalnego coacha na poziomie PCC ICF, pracy z klientem indywidualnym oraz podstawy pracy z zespołem i grupa. Sesje mają charakter warsztatów, tzn. teoria podawana jest w zakresie potrzebnym dla skutecznej praktyki, sesje mentorskie służą rozwijaniu kompetencji a także interwizji oraz superwizji prowadzonych przez studentów działań coachingowych. W trakcie zajęć dyskutowane są autentyczne przypadki i omawiane możliwe działania, wątpliwości, dylematy.



Materiały szkoleniowe:

1. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Materiały muszą być zgodne z zakresem realizowanego programu.

Po zakończonym kursie uczestnicy otrzymują Certyfikat.

Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji kursu muszą spełniać następujące warunki:

- posiadać kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie adekwatne do zakresu prowadzonego kursu;
- przedstawić Zamawiającemu wykaz kwalifikacji, uprawnień oraz doświadczenia zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia;

Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą zostać przedstawione Zamawiającemu. Brak spełnienia któregokolwiek z powyższych wymagań stanowi podstawę do niedopuszczenia danej osoby do prowadzenia kursu. Cena powinna obejmować m.in.: koszt przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, pokrycie kosztów egzaminu, koszty wydanych certyfikatów lub inne do realizacji zamówienia.

Postanowienia końcowe do wszystkich części:

1. Wykonawca w cenę musi włączyć koszty dojazdów do miejsca szkoleń, diet, ewentualnych noclegów kadry szkoleniowej (o ile dotyczy),
2. Przez godzinę kursu/szkolenia rozumie się godzinę dydaktyczną = 45 min (z zastrzeżeniem kursu Cz.1).
3. Po stronie wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniej liczby kadry, z odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami i doświadczeniem, tak aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie.
4. Po stronie wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów, produktów, środków, wyposażenia i innych elementów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kursów/szkoleń i egzaminów dla każdego z uczestników.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie NNW dla uczestników zajęć o wartości odszkodowania min. 10 000 zł na uczestnika (o ile jest obowiązkowe i wykracza poza zakres standardowego ubezpieczenia uczestnika lub uczestnik nie jest ubezpieczony)



6. Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi kursu bezpłatne badania lekarskie (o ile są obowiązkowe) i zaświadczenie stwierdzające możliwość przystąpienia do kursu (badanie należy przeprowadzić przed zajęciami). W przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby z przekazanej przez Koordynatora Projektu listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu i zgłasza ten fakt Koordynatorowi Projektu.
7. Wykonawca zapewnia bezpłatne środki ochrony osobistej (odzież ochronna) dla każdego uczestnika na czas trwania kursu/szkolenia (jeśli są wymagane).
8. W przypadku kursów/ szkoleń kończących się egzaminem zewnętrznym, koszt pierwszego egzaminu pokrywa wykonawca.
9. Zamawiający zapewnia warunki w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych stosownie do rodzaju niepełnosprawności oraz specyfiki poszczególnej części zamówienia, powyższy obowiązek dotyczy również wykonawcy.
10. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie sale w Zespole Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach na potrzeby przeprowadzenia kursów z dostępem do wężła sanitarnego, ekran lub projektor, dostęp do Internetu, stoły, krzesła, biurko, tablice.
11. Planuje się, że kursy będą przeprowadzane w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w dni nauki szkolnej (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach popołudniowych lub w innych godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanych terminów kursów. Szczegółowe terminy kursów zostaną uzgodnione na etapie realizacji zamówienia. Zmiany określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.