

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TRYB PODSTAWOWY

bez negocjacji – art. 275 pkt 1 Pzp
postępowanie prowadzone na stronie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cd818587-639e-48f2-a6cd-10afff264023>

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu typu minibus”

Znak postępowania: **PCPR.321.5.2026**

WSPÓŁFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:

- nie dotyczy

Kody CPV:

34114400-3: Minibusy

34110000-1: Samochody osobowe

34100000-8: Pojazdy silnikowe

34115200-8: Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

ZATWIERDZONA:

Spis treści

I.	NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/ PEŁNOMOCNIKA	3
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY POSTĘPOWANIA.....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV.	MOŻLIWOŚĆ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PO PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI	4
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
VI.	PODWYKONASTWO	5
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	5
IX.	INFORACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (...) ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	5
X.	INFORACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ART. 65. UST.1, ART. 66 I ART. 69 Pzp	7
XI.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	7
XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
XIV.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
XV.	TERMIN OTWARCIA OFERT	11
XVI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	11
XVII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
XVIII.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	13
XIX.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, oświadczenie z art. 125.....	13
XX.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	14
XXI.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY	14
XXII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	15
XXIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
XXIV.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	16
XXV.	LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.....	16
XXVI.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 Pzp	16
XXVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
XXVIII.	INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH JEST MOWA W ART. 131 UST.2 Pzp	16
XXIX.	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI	16
XXX.	INFRMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
XXXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	17
XXXII.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	17
XXXIII.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:	18

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/ PEŁNOMOCNIKA

1. Zamawiający	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie
2. Adres	ul. Poczтова 9, 11-400 Kętrzyn
3. Sekretariat	tel. +48 89 751 09 00
4. Strona internetowa	https://pcprketrzyn.pl/
5. Poczta elektroniczna	kontakt@pcprketrzyn.pl
6. Godziny urzędowania	poniedziałek-piątek 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

Uwaga! Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale IX niniejszej SWZ.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cd818587-639e-48f2-a6cd-10aff264023>
2. Składanie ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, odbywają się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cd818587-639e-48f2-a6cd-10aff264023>. Na stronie prowadzonego postępowania udostępniane są również dokumenty zamówienia, ich zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostałe informacje dotyczące postępowania.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentów zamówienia nie wymaga posiadania konta na Platformie i e-Zamówienia ani logowania.
4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.**
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-zamówienia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub w przypadku posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie Platformy e- Zamówienia oraz uznaje go za wiążący.
7. Szczegółowe instrukcje korzystania z Platformy e-Zamówienia przez Wykonawców dostępne są pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywna_category/dla-wykonawcy/.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia (znak postępowania **PCPR.321.5.2026**) prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. W zakresie nieuregulowanym zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Pzp i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający nie przewiduje opcji.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie niniejszego postępowania.
8. Zamawiający w związku z art. 91 ust. 1 Pzp wskazuje powody **braku podziału przedmiotowego zamówienia** na części: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział zamówienia na części stanowiłby ryzyko braku kompletności i funkcjonalności dostawy oraz generowałby dodatkowe koszty wykonania zamówienia. Podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym,

umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz 8 Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z tytułu wykonania zamówienia w walutach obcych, tj. w innej walucie niż PLN.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp oraz nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie korzysta z uprawnienia przewidzianego w art. 16b ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 9 lipca 2025 r., Dz. U. z 2025 r. poz. 1165) do ograniczenia dostępu do zamówienia wykonawcom oraz dostawom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o których mowa w tym przepisie. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza udział takich wykonawców, w tym jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby, a także dopuszcza dostawy pochodzące z tych państw, bez wprowadzania dodatkowych warunków lub ograniczeń.

IV. MOŻLIWOŚĆ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PO PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI

Zamawiający nie zamierza prowadzić negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego samochodu typu van/minibus przystosowanego do przewozu od 7 do 8 osób (w tym miejsce kierowcy), z możliwością przewozu jednej osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim po demontażu części foteli w tylnej części przestrzeni pasażerskiej samochodu.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SWZ.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, w szczególności parametry techniczne i użytkowe pojazdu, wymagane wyposażenie, wymagania dotyczące przystosowania pojazdu do przewozu osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim wymagania dotyczące emisji spalin zgodnej z obowiązującymi przepisami i normami oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone w:
 - 1) opisie przedmiotu zamówienia - **zał. nr 3 do SWZ**
 - 2) projektowanych postanowieniach umowy - **zał. nr 4 do SWZ.**
3. Rozwiązania równoważne:
 - 1) Jeśli gdziekolwiek w SWZ następuje wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Równoważne rozwiązanie powinno mieć parametry nie gorsze niż te określone w karcie technicznej/deklaracji właściwości użytkowych produktu wskazanego w niniejszej SWZ.
 - 2) Jeśli gdziekolwiek w SWZ znajduje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
 - 3) W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z art. 100 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie adekwatnym do funkcji i przeznaczenia pojazdu, w szczególności w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
- główny: **34114400-3: Minibusy**

- uzupełniające: - 34110000-1: Samochody osobowe
- 34100000-8: Pojazdy silnikowe
- 34115200-8: Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

6. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia, projektem umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego, w tym wyjaśnienia i modyfikacje SWZ.
7. Wykonawca winien jest wypełnić formularz oferty - potwierdzający spełnianie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez Zamawiającego. **Wykonawca winien wskazać w Formularzu: producenta/markę oraz typ/model i wersję (wersję wskazuje się, jeżeli dany model samochodu oferowany jest w różnych konfiguracjach) oferowanego samochodu.** Ich brak może skutkować odrzuceniem oferty na zasadach określonych w ustawie Pzp.

VI. PODWYKONASTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile nazwy są znane na dzień składania oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje badania czy zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 436 Pzp termin realizacji zamówienia: **do 60 dni od dnia zawarcia umowy.**

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **zał. nr 4 do SWZ.**
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektowanych postanowień umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (...) ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę e-Zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. W szczególności za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia odbywa się: składanie ofert; składanie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych; składanie oświadczeń, wyjaśnień oraz innych dokumentów; przekazywanie wezwań, zawiadomień oraz informacji; zadawanie pytań dotyczących treści SWZ i udzielanie odpowiedzi.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e – Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont podmiotów, zasad korzystania z Platformy oraz wymagań technicznych określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Za ich pośrednictwem przekazywane są w szczególności:

- wnioski, oświadczenia i wyjaśnienia; wezwania i zawiadomienia; pytania dotyczące treści SWZ oraz odpowiedzi na nie; inne informacje związane z prowadzonym postępowaniem.
10. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączanie załączników do przesyłanych wiadomości. Dokumenty elektroniczne opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym – zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych. Dokumenty mogą zostać podpisane podpisem wewnętrznym albo zewnętrznym, zgodnie z wyborem Wykonawcy
 11. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych oraz dokumentów elektronicznych stanowiących cyfrowe odwzorowanie dokumentów sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
 13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, z jednoczesnym wskazaniem, że zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa..
 15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB. Limit dotyczy łącznego rozmiaru plików stanowiących załączniki do jednego formularza.
 18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne związane z korzystaniem z Platformy e-Zamówienia, które wynikają z nieprzestrzegania przez Wykonawcę wymagań określonych w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
 20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w szczególności w razie awarii lub czasowej niedostępności Platformy e-Zamówienia uniemożliwiającej prowadzenie komunikacji, Zamawiający może dopuścić komunikację przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: agnieszka.witkowska@starostwo.ketrzyn.pl z wyłączeniem składania ofert.
 21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, tj. niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
 22. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 22, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 22, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 24. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
 25. Zamawiający zaleca Wykonawcom bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania oraz Platformy e-Zamówienia w celu zapoznawania się z wszelkimi informacjami, wyjaśnieniami oraz zmianami dotyczącymi postępowania.

26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub dokonanych zmian SWZ, za wiążącą uznaje się treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego opublikowanego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu na zapoznanie się z jej treścią i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 286 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
29. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Niezastosowanie się do wymagań określonych w SWZ może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym odrzuceniem oferty w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści SWZ należy wyjaśnić przed upływem terminu składania ofert.
30. Zamawiający rekomenduje sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie PDF, jeżeli charakter dokumentu na to pozwala.
31. W przypadku kompresowania dokumentów Zamawiający rekomenduje stosowanie formatów ZIP albo 7Z.
32. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował sposób podpisania oraz przesłania oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w tym prawidłowość działania wybranego rodzaju podpisu elektronicznego.
33. Zamawiający zaleca stosowanie formatów plików zgodnych z przepisami wydanymi na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz wskazanych w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
34. Jeżeli dokument podpisywany jest przez więcej niż jedną osobę, Zamawiający zaleca stosowanie podpisów tego samego rodzaju. Stosowanie różnych rodzajów podpisów elektronicznych (np. kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz podpisu osobistego) może powodować trudności z prawidłową weryfikacją podpisów.
35. Zamawiający zaleca, aby po opatrzeniu dokumentu podpisem elektronicznym nie dokonywać jakichkolwiek zmian w jego treści ani strukturze. Modyfikacja podpisanego pliku może naruszyć jego integralność i uniemożliwić prawidłową weryfikację podpisu elektronicznego.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ART. 65. UST.1, ART. 66 I ART. 69 Pzp

Nie dotyczy.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) **Dorota Siwicka tel. 504 251 931.** – w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia;
- 2) **Agnieszka Witkowska, tel. (89) 751 17 64** – w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **04.09.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się **jednokrotnie** do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni** (*Ustawa nie przewiduje składania oświadczenia o przedłużeniu terminu związania ofertą niezależnie przez Wykonawcę bez uprzedniej inicjatywy Zamawiającego wyrażonej na piśmie.*)
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona w języku polskim; w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski

- 2) złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej¹ opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. **Kompletna oferta powinna zawierać:**

- 1) **formularz oferty - wg zał. nr 1 do SWZ;**
- 2) **oświadczenie z art. 125 ust. 1 Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wg zał. nr 2 do SWZ;**
- 3) **pełnomocnictwo** lub inny dokument dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe, o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych - ust. 16 (jeżeli dotyczy);
- 4) **pełnomocnictwo** lub inny dokument do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółki cywilne, konsorcja) – wg zasad opisanych w ust. 15 (jeżeli dotyczy);
- 5) **uzasadnienie zastrzeżonych w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)**

przy czym formularz oferty, oświadczeń muszą być złożone w oryginale.

3. Oferta, oświadczenia oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym podpisem kwalifikowanym** lub **podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione. W procesie składania oferty, oświadczeń za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>, Wykonawca powinien złożyć w/w podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za jej pośrednictwem. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Dxx.

4. W procesie składania oferty **pełnomocnictwo, oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a podpis powinien być nienaruszony i umożliwiający jego weryfikację po otwarciu dokumentów na stronie Platformy e-Zamówienia.**

5. Cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej potwierdzone musi być za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo podmiot trzeci albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego (odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy przekazać w wydzielonym, odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Plik zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać wyodrębniony spośród pozostałych dokumentów oferty i oznaczony w sposób niebudzący wątpliwości, np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Za prawidłowe wydzielenie i oznaczenie tych informacji odpowiada Wykonawca.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zgodnie z funkcjonalnościami Platformy oraz instrukcjami udostępnionymi przez jej administratora. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępne są w instrukcjach zamieszczonych na stronie Platformy e-Zamówienia w zakładce „Centrum Pomocy”.

10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

¹ w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasób

12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

15. Pełnomocnictwo (należy złożyć wraz z ofertą):

1) z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.:

- a) składanie oświadczeń i dokumentów; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw, podpisanie umowy itp.;
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać, czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy);

2) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

- 1) osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze;
- 2) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty – w tym koszty związane tłumaczeniem na język polski przedkładanych lub wygenerowanych dokumentów.

18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych):

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika co najmniej do reprezentowania ich w postępowaniu;
- 2) treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna:
 - a) identyfikować wszystkich Wykonawców;
 - b) wskazywać jakiego postępowania dotyczy;
 - c) wskazywać ustanowionego pełnomocnika;
 - d) określać zakres umocowania pełnomocnika;
 - e) zwracać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
 - f) być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców; pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności: łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument) albo oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców);
- 3) jeśli pełnomocnik Wykonawców udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawcy solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 5) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem; korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik;
- 6) poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej SWZ oraz rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
- 7) oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:
 - a) **formularz oferty i dokumenty podmiotowe składa wyłoniony LIDER** (pełnomocnik);
 - b) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w zakresie w jakim, każdy z nich spełnia warunki udziału w postępowaniu) **składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu oraz podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu** (jeżeli dotyczy) (powyższe dotyczy również współników spółki cywilnej);

- c) złożone **oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy**,
d) wadium może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną; jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadium winien zawierać zapis zgodny z rozdz. XXVII SWZ (jeżeli dotyczy);
e) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców;
- 8) załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 9) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:
- określenie członków konsorcjum;
 - wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego);
 - określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia;
 - określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków;
 - postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości. Konsorcjum winno być powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert;
- 10) wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 11) **wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną** i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym ustępie. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.
- UWAGA:**
- 1. Zakłada się, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.*
 - 2. W przypadku **spółki cywilnej** oferta może zostać podpisana przez wszystkich współników, jednak do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przez jednego współnika. Wspólnicy spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa mogą dołączyć umowę spółki lub uchwałę, w których będzie wskazany jeden ze współników umocowany do reprezentowania spółki cywilnej.*
19. Dodatkowe wskazówki:
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
 - ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cd818587-639e-48f2-a6cd-10afff264023>, w terminie **do dnia 06.08.2026 r. do godz. 9:00**.
- Oferta wraz z wymaganymi dokumentami składana jest wyłącznie przy użyciu funkcjonalności Platformy e-Zamówienia przeznaczonej do składania ofert.
- Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami niniejszej SWZ.
- Oferta oraz dokumenty i oświadczenia, dla których ustawa Pzp przewiduje obowiązek opatrzenia podpisem, muszą zostać sporządzone w języku polskim oraz, pod rygorem nieważności, sporządzone i podpisane zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, tj. opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym – stosownie do wartości prowadzonego postępowania.
- W przypadku gdy oferta lub inne dokumenty składane wraz z ofertą podpisywane są przez więcej niż jedną osobę, Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów tego samego rodzaju.
- Złożenie oferty następuje poprzez przekazanie jej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę lub dokonać jej zmiany za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zgodnie z funkcjonalnościami udostępnionymi przez Platformę e-Zamówienia.
8. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania, złożenia, zmiany oraz wycofania oferty dostępne są w instrukcjach zamieszczonych na stronie Platformy e-Zamówienia w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe złożenie oferty, w szczególności za jej terminowe przekazanie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia oraz prawidłowe opatrzenie wymaganymi podpisami elektronicznymi.
10. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **06.08.2026 r.** od godz. **9:15**.
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
6. Zgodnie z zapisami Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie, z którego w niniejszym postępowaniu nie będzie korzystał.

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (**art. 108 ust. 1 Ustawy PZP**):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2022 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 826);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) zwaną dalej „specustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Wykluczenie Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej następuje na okres trwania tych okoliczności.
- Oferta wykonawcy, który podlegając wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (**art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp**:
 - w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp**,
 4. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
 5. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów,

- wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale **XVI SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu ustanowione przez Zamawiającego:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
- ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W POWYŻSZYM ZAKRESIE,
- 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
- ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W POWYŻSZYM ZAKRESIE,
- 3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**
- ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W POWYŻSZYM ZAKRESIE,
- 4) zdolność techniczna lub zawodowa:**
- ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W POWYŻSZYM ZAKRESIE.

XVIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, oświadczeniu z art. 125

1. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia**, o których mowa w **art. 125 ust. 1, ust. 4 Pzp** dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Dodatkowe informacje:
- 1) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów (np. pełnomocnictw) lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
- 2) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;
4. **NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU informacje o producencie/marce, typie/modelu oferowanego pojazdu - wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowią element treści oferty i służą identyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia.** Informacje te nie podlegają uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert, z zastrzeżeniem możliwości wyjaśnienia treści oferty na zasadach określonych w art. 223 ust. 1 ustawy Pzp. *(brak możliwości jednoznacznego ustalenia oferowanego pojazdu może stanowić podstawę odrzucenia oferty na zasadach określonych w ustawie Pzp).*
5. Forma składanych dokumentów:
Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w sposób określony w przepisach ustawy Pzp oraz przepisach wykonawczych dotyczących sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Dokumenty elektroniczne sporządza się i przekazuje zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Nie dotyczy. Zamawiający odstąpił od określenia warunków dot.:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- zdolności technicznej lub zawodowej

XXI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia przedstawioną w formularzu oferty.
2. Cena oferty powinna:
 - 1) być wyrażona w złotych polskich (PLN) – nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych;
 - 2) uwzględniać wszystkie wymagania przedstawione w SWZ i opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z należytą, pełną realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z ustaleń szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz innych okoliczności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Ocena ich rozmiaru, a tym samym kosztów dostawy, usług towarzyszących należy do Wykonawcy i stanowi jego ryzyko. Cena określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom. W przypadku celowego pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementów zamówienia i nieuwjęcia ich w cenie oferty, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
3. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę ofertową.
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do formularza oferty w szczególności poprzez pominięcie/usunięcie lub dopisanie treści poza polami wyznaczonymi.
5. Cenę oferty należy obliczyć i podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99) z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 – całą liczbę należy zaokrąglić „w dół, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 – całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”. Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
6. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla całości przedmiotu zamówienia wynosi **23%**.
7. Wykonawca zobowiązany do opłacenia innej stawki podatku VAT lub zwolniony z obowiązku opłacania podatku VAT powinien załączyć do oferty informację (np. interpretację indywidualną lub interpretację ogólną prawa podatkowego wydaną w imieniu Ministra Finansów) ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej nieuwzględniania stawki podatku VAT określonej powyżej przez Zamawiającego.
8. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Zasady i warunki zmian wysokości wynagrodzenia określa projekt umowy.
11. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
12. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**1. Kryteria oceny, ich waga i sposób punktacji dla każdej z ofert niepodlegających odrzuceniu:**

Lp.	KRYTERIUM	Max. ilość punktów	Waga	Max. ocena w kryterium
1.	Cena oferty	100 pkt	60 %	60 pkt
3.	Okres gwarancji	100 pkt	40%	40 pkt

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą na podstawie powyższych kryteriów. Zamawiający zastosuje w ocenie zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach będzie dokonywana według następujących zasad:

1) **CENA OFERTY** - to cena brutto, zgodnie z zał. nr 1 do SWZ, określona do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona wg wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o * 100 \text{ pkt}) \times W$$

Gdzie:

C - ocena w kryterium „cena oferty”

$C_{\min}$ - najniższa proponowana spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu „cena oferty”

C_o - cena oferty ocenianej

W - waga w kryterium „cena oferty”

2) **OKRES GWARANCJI NA DOSTARCZONY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** - to okres wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, nie może być krótszy niż wskazany przez Zamawiającego tj. min. **24 miesiące**.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres tj. **48 miesięcy** – oferta w tym zakresie uzyska maksymalną ilość punktów.

Wykonawcy w tym kryterium zostaną ocenieni w następujący sposób:

Okres gwarancji	Punkty	Ocena ofert [punkty x waga]
- 24 miesiące	0,00 pkt	0,00 pkt
- 36 miesięcy	50,00 pkt	20,00 pkt
- 48 miesięcy	100,00 pkt	40,00 pkt

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji w formularzu ofertowym, zostanie mu przyznane 0 pkt, a okres gwarancji wykonawczej zostanie przyjęty jako najkrótszy przewidziany do oceny.

2. Zaoferowanie okresu gwarancji innego niż dopuszczony przez zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty, za wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 48 m-cy – to do oceny oferty zostanie przyjęty okres maksymalny wskazany przez Zamawiającego (wówczas w kryterium okres gwarancji otrzyma 40,00 pkt), do umowy zostanie wpisany najdłuższy okres gwarancji z możliwych do zaoferowania

4. Ocena każdej z ofert, jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 1 i 3.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6 Zamawiający wybierze Wykonawcę zamówienia, którego oferta:

1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp;

2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ;

3) wiąże Wykonawcę zgodnie z **rozdz. XII SWZ** (lub Wykonawca zgodził się na przedłużenie związania ofertą lub nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 8);

4) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że co najmniej dwie złożone oferty uzyskały taką samą łączną ocenę wybierze ofertę o cenie niższej. Gdy zaś również ceny ofert będą takie same - wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach – pod rygorem odrzucenia takiej oferty.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli termin związania ofertą, o którym mowa w **rozdz. XII SWZ** upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8 oferta podlega odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (*przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się również dwukrotne, nieuzasadnione istotnymi okolicznościami niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy lub dwukrotne nieodeślanie umowy podpisanej elektronicznie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie*).
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty lub ogólnie dostępnych rejestrów.

XXIV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy.

XXV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Nie dotyczy.

XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu.

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga wadium**.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH JEST MOWA W ART. 131 UST.2 Pzp

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
2. Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania udostępnił wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia i nie przewiduje obowiązku Wykonawcy sprawdzenia ich na miejscu u Zamawiającego.

XXIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI

1. Zamawiający informuje, że **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców

XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wobec:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowanego postanowienia umowy;
 - 2) zaniechania dokonania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XXXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W myśl art. 18 ust. 6 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/, zwanego dalej "RODO", w szczególności w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia – z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 pkt 3-4.
2. Przetwarzanie pozyskanych danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca będzie obowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w SWZ oraz w toku niniejszego postępowania do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze **formularza oferty – zał. nr 1 do SWZ**).
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 RODO, informuję, że:
 - 1) administratorem udostępnionych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie z siedzibą przy ul. Poczтова 9 w Kętrzynie (11-400) reprezentowane przez **Dyrektora - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@pcprketrzyn.pl lub na wyżej podany adres Administratora danych (z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”)**;
 - 2) udostępnione w niniejszym postępowaniu:
 - a) **dane osobowe przekazywane przez Wykonawcę i uzyskane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 274 Pzp²;**
 - b) **dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), które stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,**
- przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
 - 3) odbiorcami udostępnionych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp; dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze stroną wskazaną w ust. 2 pkt 1 lit b) przetwarzają dane osobowe, dla których

² tj. dotyczące Wykonawcy, Podwykonawcy i podmiotu na zasoby którego Wykonawca się powołuje (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia

Administratorem osoba wskazana w ust. 2 pkt 1 lit b); odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w niniejszej klauzuli, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.;

4) dane osobowe będą przetwarzane Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz obowiązujących u Zamawiającego przepisów kancelaryjno-archiwalnych, a także – w razie potrzeby – przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

5) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy lub/i osób wskazanych do realizacji zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego³; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) udostępniający posiada prawo do:

- a) art. 15 RODO - dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
- b) art. 16 RODO - sprostowania jego danych osobowych⁴;
- c) art. 18 RODO - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

8) udostępniającemu nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

I. Druki załączników do oferty:

- 1. Formularz oferty - **zał. nr 1 do SWZ**
- 2. Formularz oświadczenia z art. 125 ust.1 i 4 Wykonawców w/s podstaw wykluczenia - **zał. nr 2 do SWZ**

II. Pozostałe dokumenty postępowania:

- 3. Opis przedmiotu zamówienia - **zał. nr 3 do SWZ**
- 4. Projektowane postanowienia umowy - **zał. nr 4 do SWZ**

Sporządził: AW na podstawie materiałów dokumentów dostarczonych przez DS

Uzgodnił: DS

³ podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty

⁴ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

⁵ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego