

GMINA BOGATYNIA
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia

Nr referencyjny: **IZ.271.27.2026.ML**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej przebudowy i
rozbudowy ul. Kąpielowej w Bogatyni**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia

/--/

Wojciech Dobrołowicz

Bogatynia, dnia 28.07.2026 r.

Zawartość specyfikacji:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców

Część II - Interaktywny formularz oferty dostępny na Platformie e-Zamówienia zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” oraz załączniki

Część III - Projekt umowy

Część I Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Bogatynia

adres:

Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni

ul. Daszyńskiego 1

59-920 Bogatynia

Telefon: 75 77 25 372

REGON 230821517

Adres poczty elektronicznej: umig@bogatynia.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bb57286b-2f6c-4725-8d72-f830268cfa32>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej pzp.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. W celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający może zaprosić do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu oferty niepodlegające odrzuceniu. Ewentualne negocjacje będą dotyczyły wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV

71320000-7: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Dodatkowe kody CPV:

71322000-1: Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71247000-1: Nadzór nad projektem i dokumentacją

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i rozbudowy ul. Kąpielowej w Bogatyni wraz z budową drogi pieszo-rowerowej, parkingu, bezpiecznego przejścia dla pieszych przez ul. Pocztową, sieci kanalizacji deszczowej i oświetlenia drogowego.

Stan istniejący:

Ulica Kąpielowa w Bogatyni drogą gminną o nawierzchni asfaltowej prowadzącą od ul. Pocztowej na teren Zalewu w Bogatyni. Jest to droga publiczna na odcinku o długości około 175 mb i droga wewnętrzna na długości około 85 mb, dwukierunkowa o nawierzchni asfaltowej.

Ulica Kąpielowa prowadzi do terenu rekreacyjnego Zalew, dwóch rodzinnych ogrodów działkowych „Relax” i „Jarzębinka” oraz do basenu miejskiego.

W pasie drogowym znajdują się następujące sieci uzbrojenia terenu:

- sieć wodociągowa
- kanalizacja sanitarna
- sieć teletechniczna
- sieć elektroenergetyczna (SN)

Lokalizacja części ul. Kąpielowej (droga publiczna) działka nr 16 AM4 obr.II Bogatynia (opis użytku – drogi, przeznaczenie w MPZP „tereny dróg publicznych, droga dojazdowa” o symbolu 8.16KDD).

Lokalizacja części ul. Kąpielowej (droga wewnętrzna) działka nr 21 AM4 obr.II Bogatynia (opis użytku: grunty pod rowami, grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi, tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, grunty zadrzewione i zakrzewione; przeznaczenie z MPZP „tereny sportu i rekreacji” o symbolu 2US):

- działki do częściowego wydzielenia pod poszerzony pas drogowy nr 11/1 i 11/2 AM5 obr.II Bogatynia, (opis użytku: łąki trwałe; przeznaczenie w MPZP tereny zabudowy usługowej o symbolu 12U)

Obecnie nawierzchnia ulicy Kąpielowej jest w złym stanie technicznym, posiada liczne spękania i odkształcenia, brak jest prawidłowego odwodnienia nawierzchni, brak oświetlenia, brak dróg dla pieszych i rowerzystów. Pas drogowy (części drogi publicznej) ma szerokość około 9,0m i jest za wąski dla zaprojektowania rozbudowy i przebudowy ul. Kąpielowej w planowanym zakresie. W celu rozbudowy ulicy Kąpielowej należy przejąć część działki nr 11/1 i 11/2 AM5 obr.II na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), regulowanej tzw. specustawą drogową.

Założenia do projektowania:

- a) Przebudowa i rozbudowa ulicy Kąpielowej (poszerzenie pasa drogowego poprzez zajęcie części działek nr 11/1 i 11/2 AM5 obr.II) w zakresie budowy jezdni wraz z odwodnieniem, drogi pieszo-rowerowej (szer. 3,0 m) biegnącej od projektowanego przejścia na ul. Pocztowej do wejścia na tereny ogrodów działkowych „Energetyk”, na teren pumphacku, części rekreacyjnej „Zalewu”, wejścia na teren basenu oraz wejścia na plac zabaw przylegający do basenu. Należy także zaprojektować odwodnienie i oświetlenie jezdni, parkingu i drogi pieszo-rowerowej
- b) budowa parkingu (do 50 miejsc postojowych) z wjazdem od ul. Kąpielowej o nawierzchni przepuszczalnej (jeżeli warunki gruntowo-wodne dopuszczają taką możliwość) lub nieprzepuszczalnej
- c) Budowa przejścia przez ul. Pocztową (bezpiecznego, z sygnalizacją drogową, oświetleniem dedykowanym, oznakowaniem pionowym i poziomym grubowarstwowym) – działka nr 15 AM4 obr.II (opis użytku: drogi)
- d) Budowę łącznika od istniejącej drogi pieszo-rowerowej biegnącej wzdłuż ulicy Pocztowej do projektowanego przejścia drogowego w ul. Pocztowej.

Rozwiązania projektowe mają być spójne z rozwiązaniami projektowymi zawartymi w dokumentacji projektowej odnowy terenów rekreacyjnych Zalewu (dokumentacja dostępna pod linkiem: <https://bip.bogatynia.pl/kategorie/385-zamowienia-publiczne-2026/artykuly/2057-odnowa-terenow-rekreacyjnych-zalewu-w-bogatyni?lang=PL>), a także tworzyć ciągłość przebiegu drogi pieszo-rowerowej od ulicy Pocztowej do wszystkich miejsc i obiektów na terenie Zalewu (w tym basen, plac zabaw przy basenie, wjazd na teren pumphacku, wejście na teren ogrodów działkowych „Energetyk”).

Zakres prac projektowych obejmuje:

1. Wykonanie koncepcji planowanej inwestycji – 1 egz.
2. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie:
 - a) projekt budowlany (PAB, PT, PZT) dla części ulicy Kąpielowej będącej drogą publiczną wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych) – 3 egz. (dla zamawiającego)
 - b) projekt budowlany (PAB, PT, PZT) dla pozostałego zakresu prac projektowych wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego zaświadczenia przyjęcia zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub decyzji pozwolenia na budowę – 3 egz. (dla Zamawiającego)
 - c) projekt wykonawczy w podziale na poszczególne branże - 4 kpl.;
 - d) projekt organizacji ruchu na czas budowy wraz z zatwierdzeniem przez Starostę Zgorzeleckiego – 4 egz.
 - e) projekt docelowej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez Starostę Zgorzeleckiego – 4 egz.
 - f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 4 egz.;
 - g) przedmiar robót w podziale na poszczególne branże – 1 egz.;
 - h) kosztorys inwestorski w podziale na poszczególne branże – 1 egz.;

Dostarczenie całości dokumentacji na nośniku elektronicznym typu CD – 2 szt. W tym zarówno część opisowa jak i rysunkowa zapisane w dwóch rodzajach plików: do odczytu (z rozszerzeniem .pdf) oraz w wersjach edytowalnych (z rozszerzeniami .dwg, .doc lub .docx), pliki kosztorysów w wersji edytowalnej z rozszerzeniem .ath lub .kst

Obowiązki Projektanta:

Projektant jest zobowiązany opracować dokumentację z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, m.in. z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane
- ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
- ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w szczególności w zakresie wytycznych co do opisu przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczający uczciwej konkurencji,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Projektant odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu dokumentacji oraz w wersji elektronicznej.

Dodatkowo do obowiązków Projektanta należy:

- uzyskanie od przedstawicieli Zamawiającego zatwierdzenia treści projektu budowlanego przed złożeniem go w Starostwie w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę – w tym celu należy przedłożyć Zamawiającemu projekt budowlany w wersji papierowej w terminie min. 14 dni przed planowanym terminem złożenia projektu w starostwie w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
- podstawą przystąpienia do prac projektowych jest zatwierdzenie przez Zamawiającego przedłożonej koncepcji (Zamawiający zatwierdzi koncepcję lub zwróci ją Projektantowi w celu naniesienia korekt w terminie do 14 dni kalendarzowych)
- pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych materiałów i danych wyjściowych do projektowania, w tym wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, projektów podziału nieruchomości, mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, badań geotechnicznych i innych niezbędnych opinii i uzgodnień;
- opracowanie operatu wodno-prawnego wraz z uzyskaniem odpowiedniej decyzji (w przypadku takiej konieczności),
- uzgodnienie projektu z właścicielami istniejących w drodze sieci i właścicielami terenu,
- opracowanie projektu likwidacji kolizji (w przypadku ich wystąpienia) projektowanych sieci i przyłączy z istniejącą infrastrukturą techniczną oraz uzgodnienie tej dokumentacji z właścicielami infrastruktury technicznej,
- pozyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień wymaganych do uzyskania odpowiedniej zgody administracyjnej zezwalającej na realizację inwestycji,
- uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w przypadku takiej konieczności),
- opracowanie badań geotechnicznych terenu objętego opracowaniem w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
- sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowaną inwestycją,
- jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na pisemny wniosek Zamawiającego,
- przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.

Wymagana treść dokumentacji projektowej:

- a) Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego winna spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach. Wykonanie projektu budowlanego powinno zostać poprzedzone wykonaniem niezbędnych pomiarów, badań i opinii.
- b) Projekt wykonawczy należy opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia.
- c) Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, wiedzą techniczną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- d) Dokumentacja ma być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.
- e) Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
- f) W zakresie dokumentacji wykonawczej oraz w STWiOR należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz ustalenia ceny i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania.

- g) Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenie, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa została sporządzona zgodnie z obowiązującymi i aktualnymi przepisami.
- h) Rozwiązania projektowe muszą spełniać wymogi obowiązującego prawa.
- i) Dokumentacja winna zawierać optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia, rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją inwestycji (ilość w tonach), informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania informacji „bioz” (art. 20, ust.1, pkt 1b ustawy prawo budowlane).
- j) Oświadczenia projektantów wszystkich branż oraz projektantów sprawdzających (jeżeli są wymagane) o sporządzeniu projektu technicznego (celem złożenia w PINB Zgorzelec) na podstawie art. 41 ust. 4 a pkt 2 ustawy Prawo budowlane.
- k) Projektant w wykonywanym opracowywaniu zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 99-103 Prawa zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności – wraz z uzasadnieniem powodów niemożliwości opisanie proponowanych materiałów i urządzeń bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia.

Nadzór autorski

Projektant będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad inwestycją. Do zadań Inspektora Nadzoru Autorskiego w ramach pełnienia funkcji należeć będzie:

- a) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym będącym podstawą uzyskanych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji;
- b) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego;
- c) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
- d) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
- e) udział w komisjach i naradach technicznych;
- f) uczestnictwo w odbiorach częściowych – na wniosek Zamawiającego;
- g) wydawanie opinii, na etapie oceny ofert w postępowaniu na roboty budowlane w zakresie objętym opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy, co do równoważności materiałów i urządzeń zaproponowanych przez wykonawców.

Inspektor Nadzoru Autorskiego w trakcie realizacji budowy ma prawo:

- 1) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczące jej realizacji,
- 2) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie:
 - a) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia;
 - b) wykonywania ich niezgodnie z projektem.

Jednorazowy pobyt Projektanta na budowie uwzględnia:

- przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru;
- czas przejazdu z miejscowości będącej siedzibą jednostki projektowania na budowę i z powrotem,
- czas pobytu na budowie w jednym dniu,
- załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie.

Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt Wykonawcy na terenie budowy w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania.

UWAGA!

Przed przystąpieniem do prac projektowych po podpisaniu umowy należy przeprowadzić wizję w terenie miejsc objętych pracami projektowymi wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego. Po przeprowadzonej wizji zostanie sporządzony protokół z ustaleniami, które Projektant zobowiązany będzie ująć w wykonywanej przez siebie dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Przeprowadzenie wizji w terenie jest warunkiem koniecznym odbioru prac projektowanych.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) opracowanie koncepcji - do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
- b) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – do 360 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji.

Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę przekazania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalających na realizację inwestycji.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w części III SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bb57286b-2f6c-4725-8d72-f830268cfa32>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-bb57286b-2f6c-4725-8d72-f830268cfa32](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bb57286b-2f6c-4725-8d72-f830268cfa32)

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Małgorzata Ludwik – sprawy formalno – prawne.

10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **04.09.2026 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku braku zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

11. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia ww. zamówień.

12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 19 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej i zawodowej:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że:

4.1.) W okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali należycie:

a) co najmniej jedną usługę (zakończoną, w ramach jednej umowy) obejmującą swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, oraz

b) co najmniej jedną usługę (zakończoną, w ramach jednej umowy) obejmującą swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy oświetlenia drogowego o długości min. 250 m.

4.2.) Skierują do realizacji zamówienia przynajmniej po jednej osobie z każdej z branż, o których mowa w niniejszym warunku, zdolnych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadających uprawnienia budowlanymi do projektowania w następujących specjalnościach:

- inżynierskiej drogowej bez ograniczeń;

- instalacyjnej w zakresie projektowania sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Uwaga:

Ww. osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane do projektowania zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane, rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wskazane w ppkt 4.2) osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 14 ppkt 2 SWZ.

W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim wypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Warunek ten dotyczy także współników spółki cywilnej.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia o zamówieniu). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie wraz z załącznikami oraz innych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę w trakcie postępowania, wg formuły spełnia/nie spełnia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie

pobranym przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.

Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Wszelkie dokumenty wystawione w oryginale w języku obcym winny posiadać załączone tłumaczenie na język polski.

13. Do oferty należy dołączyć (w sposób określony w pkt 13 ppkt 5 SWZ):

a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a do SWZ),

b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

c) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółek cywilnych,

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (załącznik nr 3 do SWZ) – jeżeli dotyczy Wykonawcy.

e) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółki cywilnej (załącznik nr 8 do SWZ).

f) Dowód/dokument wniesienia wadium (o ile Zamawiający wymaga wniesienia wadium) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że z treści wadium wynika, że podpis taki nie jest wymagany w celu jego realizacji.

g) Następujące przedmiotowe środki dowodowe - nie dotyczy.

h) plik „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o ich doświadczeniu zawodowym” – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

UWAGA!!

Jeżeli wykonawca niełoży wraz z ofertą ww. pliku, Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt w kryterium oceny ofert dot. doświadczenia zawodowego personelu Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia ww. dokumentu jako podmiotowego środka dowodowego, co nie będzie miało wpływu na ocenę oferty Wykonawcy w tym kryterium.

14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, musi być złożone w oryginale (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Powyższa regulacja dotyczy również zobowiązania podmiotu trzeciego.

15. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

16. Postanowień ust. 15 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ oraz 2a – w przypadku polegania na zasobach podmiotów je udostępniających) i dokumenty wymienione w pkt 13 ppkt 13 w zakresie, w jakim dotyczą Wykonawcy.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4);

b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty miejsca wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ - zawierającego informacje wymagane w tym załączniku, z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

c) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6);

d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia

dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (załącznik nr 7);

g) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

15. Informacja o poleganiu przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Powyższe oświadczenie musi zostać podpisane przez umocowanego przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby – w sposób przewidziany dla podpisania oferty.

16. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie 14 ppkt 2 lit. a) SWZ, składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu. Oprócz oświadczenia o którym mowa wyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 (załącznik nr 8 do SWZ).

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Sposób złożenia oferty został opisany w pkt 13 SWZ.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **07.08.2026 r., do godziny 10:00.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

UWAGA!

Pola interaktywnego formularza ofertowego w miejscach oznaczonych „gwiazdką” zawierają dodatkowe informacje co do sposobu ich wypełnienia. Informacja ta pojawia się po najechaniu kursorem na ww. pole.

18. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.08.2026 r., o godzinie 11:00.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 pzp oraz
2. w art. 109 ust. 1 punkty:
 - 1) Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 7) Wykonawca, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje całkowitą ryczałtową cenę oferty w interaktywnym formularzu ofertowym dostępnym na Platformie e-Zamówienia, zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT).

W pkt VIII Kryteria oceny ofert w pozycji: „Informacje dodatkowe – Deklaracja Wykonawcy” w interaktywnym formularzu ofertowym należy podać:

- całkowitą wartość netto, wysokość i stawkę podatku VAT, a także
- wartość za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej brutto/netto oraz
- jednostkową wartość ryczałtową za jednorazowy pobyt na budowie lub w siedzibie Zamawiającego w ramach pełnienia nadzoru autorskiego brutto/netto i
- jednostkową wartość ryczałtową za jednorazowe pełnienie nadzoru autorskiego w siedzibie Wykonawcy brutto/netto.

Niewypełnienie przez Wykonawcę pozycji w formularzu oferty dotyczących całkowitej ceny ryczałtowej brutto, wartości netto, wartości lub stawki podatku VAT skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Całkowitą cenę ryczałtową należy wyliczyć zgodnie z określoną formułą:

$$\mathbf{Ccr = Crd + Crz + Crp}$$

Ccr – całkowita cena ryczałtowa brutto (uwzględnia cenę za dokumentację projektową oraz nadzory autorskie w siedzibie Zamawiającego lub na budowie i Wykonawcy);

Crd – cena ryczałtowa brutto za opracowanie dokumentacji projektowej;

Crz – cena ryczałtowa brutto za jednorazowy nadzór autorski na budowie lub w siedzibie Zamawiającego;

Crp – cena ryczałtowa brutto za jednorazowy nadzór autorski w siedzibie Wykonawcy.

2. Elementy składowe wynagrodzenia Wykonawcy (wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz stawki za jednorazowe pełnienie nadzoru autorskiego) mają charakter wynagrodzenia ryczałtowego.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

Całkowita cena oferty winna stanowić sumę wynagrodzeń o których mowa wyżej. W cenie należy ująć wszystkie koszty opracowania dokumentacji, w tym m.in.: koszty uzyskania map do celów projektowych, koszty wszelkich badań i prób niezbędnych do pracowania dokumentacji.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Informacja musi zawierać wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze) oraz wskazanie wartości tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć Zamawiający. Obie wartości ustali Zamawiający we własnym zakresie.

7. Zaoferowane ceny ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia będą niezmiennie do końca trwania umowy na realizację zadania, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ppkt 7.1 oraz waloryzacji o której mowa ppkt 7.2.

7.1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy w sytuacji:

a) zaistnienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka i wartość podatku VAT oraz cena ofertowa brutto przy zachowaniu wartości netto. Zmiany o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki VAT lub/oraz podatku akcyzowego;

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

– jeżeli zmiany o których mowa wyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianami, o których mowa w pkt 7.1. SWZ

na zasadach określonych w projekcie umowy. Uprawnienie to uzależnione jest od wykazania, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 7.1. SWZ wymaga zawarcia stosownego aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7.2. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny mogą również ulec waloryzacji po upływie 6 miesięcy realizacji umowy o ile poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych (potocznie: inflacji) ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, będzie wyższy niż 6% w ujęciu półrocznym. Podstawą waloryzacji będzie wskaźnik zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim oraz wniosek z uzasadnieniem przygotowany przez Wykonawcę dotyczący wpływu zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych na wykonanie zamówienia. Zamawiający oceni złożony przez Wykonawcę wniosek wraz z uzasadnieniem i podejmie decyzję o zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzenia zmiany przedstawiając swoje stanowisko.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto. Waloryzacja będzie liczona od momentu złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji umowy

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

- 1) Cena ofertowa (brutto) (Kc) - waga 60 pkt;
- 2) Doświadczenie zawodowe personelu Wykonawcy (Kd) - waga 40 pkt.

1.1. Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PKc = \frac{(Cn) \text{ najniższa cena ofertowa brutto}}{(Cb) \text{ cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times \text{waga } 60\% \text{ (pkt)}$$

gdzie:

PKc - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

Cn - najniższa z oferowanych cen brutto

Cb - cena brutto badanej oferty

- Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium cena ofertowa brutto: **60 punktów**.
- Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Ocena punktowa w kryterium dotyczącym doświadczenia zawodowego personelu Wykonawcy dokonana zostanie wg następujących zasad:

W ramach niniejszego kryterium oceniane będzie **doświadczenie zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób**, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, w zakresie pełnienia funkcji projektanta w swojej branży.

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie informacji zawartych w Wykazie osób, złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą, zawierającym szczegółowe dane dotyczące doświadczenia zawodowego tych osób.

Wymagania dla ocenianych osób:

Za spełniające kryterium uznane będą przypadki pełnienia funkcji projektanta przy opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej **budowy lub przebudowy drogi lub ulicy**, obejmującej **odwodnienie i oświetlenie uliczne**, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert.

Punktacja:

Zamawiający przyzna:

- **4 punkty za każdy wykazany przypadek** (realizację) spełniający powyższe warunki.
- Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach tego kryterium: **40 punktów**.

Uwaga:

Do oceny zostaną uwzględnione wyłącznie przypadki dotyczące osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zamówienia, wskazanych w Wykazie osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionego doświadczenia.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów rozumianą jako sumę punktów przyznanych danej ofercie we wszystkich kryteriach oceny ofert).

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze - tj. ofertę z niższą ceną

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

22. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

23. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Zmiany umowy

1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian na podstawie art. 455, ust. 1, pkt 1:

1.1. Zmiana ceny - warunki zmian zostały określone w Części III SWZ – Projekt umowy.

2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

2.1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;

2.2 działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, kwarantanna), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia;

2.3. przedłużenia czasu niezbędnych uzgodnień przez instytucje i urzędy opiniujące z przyczyn od Projektanta niezależnych o udokumentowaną ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu;

2.4. przekroczenia umownego terminu przekazania Projektantowi dodatkowych danych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;

2.5. wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

- odpowiednio o ilość dni udokumentowanego występowania jednej z wyżej wymienionych sytuacji.

3. W przypadkach określonych powyżej wymagane jest sporządzenie aneksu do umowy z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

W przypadku dokonania zmiany umowy, osoba realizująca umowę z ramienia Zamawiającego, po podpisaniu aneksu, informuje osobę przygotowującą zamówienie podstawowe o dokonanej zmianie celem sprawdzenia czy powyższa zmiana powoduje konieczność zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie umowy.

25. Opis części zamówienia, informacja o liczbie części na którą Wykonawca może złożyć ofertę oraz kryteria mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z następujących powodów:

- zakres zamówienia jest możliwy do zrealizowania przez Wykonawców z grupy MŚP;
- podzielenie przedmiotowego zamówienia na części może powodować trudności w późniejszym wyegzekwowaniu odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi. Ponadto podzielenie zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

26. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostały określone w części III SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:

- 1) dokumentu stwierdzającego, że wykazane przez Wykonawcę w ofercie osoby, które będą kierowały robotami oraz pracami budowlanymi posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - poświadczone

za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach określonych w warunku w pkt 12 ppkt 4) 4.2) SWZ,
2) aktualne zaświadczenia o przynależności tych osób do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub innych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w Uwadze do w pkt 12 ppkt 4) 4.2) SWZ (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem).

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

28. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

W związku z realizacją przedmiotu zamówienia przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, Zamawiający nie stawia żadnych wymogów w tym zakresie.

29. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, adres: ul. I. Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia, tel. 75 77 25 100, e-mail: umig@bogatynia.pl;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bogatynia jest Pan Mariusz Kania, tel. 75 77 25 395, email: iod@bogatynia.pl.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Część II Formularz oferty wraz załącznikami

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy (składane wraz z ofertą)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej przebudowy i rozbudowy ul. Kąpielowej w Bogatyni**, prowadzonego przez Gminę Bogatynia oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O WYKLUCZENIU:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 12 specyfikacji warunków zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczamy że, następujące podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może pobrać bezpłatnie z ogólnodostępnych baz danych:

.....
.....

(proszę wskazać podmiotowy środek dowodowy oraz link do strony z którego można pobrać dokument)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami (*) świadom/świadomi(*) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

(*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Podmiot udostępniający:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

(składane wraz z ofertą)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że podmiot nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej przebudowy i rozbudowy ul. Kąpielowej w Bogatyni**, prowadzonego przez Gminą Bogatynia oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 12 specyfikacji warunków zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczamy że, następujące podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może pobrać bezpłatnie z ogólnodostępnych baz danych:

.....
.....
.....
.....

(proszę wskazać podmiotowy środek dowodowy oraz link do strony z którego można pobrać dokument)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami (*) świadom/świadomi(*) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

(*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia**

(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m/(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
(oświadczenie składane na wezwanie)

Stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej przebudowy i rozbudowy ul. Kąpielowej w Bogatyni**, niniejszym informuję/my, że:

- **Nie należę/my*** wspólnie z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

- **Należę/my, wspólnie z Wykonawcą*:**

.....
(podać nazwę Wykonawcy)

który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać /przesłać Zamawiającemu)**:

- a)
- b)
- c)

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

* niepotrzebne skreślić.

**Ilekcroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) *lub w przypadku spółki cywilnej* powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub każdy ze wspólników spółki cywilnej we własnym imieniu.

.....
Nazwa Wykonawcy.....
Miejscowość, data

Wykazu usług odpowiadających swoim rodzajem usługom, które stanowią przedmiot zamówienia zgodnie z warunkiem określonym w pkt 12 ppkt 4) 4.1) SWZ, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, w którym upływa termin składania ofert wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.

Wykazane usługi muszą być poparte dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane w sposób należyty oraz potwierdzać spełnianie warunku.

(składane na wezwanie)

Lp.	Nazwa i lokalizacja zadania	Zakres opracowanej dokumentacji	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług	Wartość brutto zrealizowanych usług	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

UWAGA:

W przypadku, gdy przedstawiona w wykazie wykonanych usług usługa, obejmuje szerszy zakres prac, niż usługa określona w warunku – pkt 12 ppkt 4) 4.1) SWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego określenia w ww. dokumencie wartości usług związanych z usługą (o ile dotyczy) wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku pkt 12 ppkt 4) 4.1) SWZ.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o kwalifikacjach określonych w w pkt 12 ppkt 4) 4.2) SWZ.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Pełniona funkcja w przedmiotowym zamówieniu	Specjalność i zakres uprawnień	Numer uprawnień i nazwa organu, który je wydał	Informacja o podstawie dysponowania osobami
					Własna*/ Udostępniona przez inny podmiot*
1.		Kierownik zespołu			
2.					
3.					
4.					
Doświadczenie zawodowe ww. osób, zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert dot. doświadczenia zawodowego personelu Wykonawcy					
Nazwa zadania (oraz zakres odpowiadający postawionym wymaganiom)		Pełniona funkcja	Okres realizacji data rozpoczęcia – data zakończenia (dd/mm/rrrr)	Zamawiający	

Uwaga:

W ww. Wykazie Wykonawca umieszcza zarówno doświadczenie zawodowe ww. osób w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (wpisując roboty wymagane zgodnie z ww. warunkami) jak i kryteriów oceny ofert (wpisując roboty zgodne z opisem kryterium oceny ofert dot. doświadczenia zawodowego personelu wykonawcy).

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności (lub w przypadku osób fizycznych nieprowadzących samodzielnej działalności) należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY**
(składane na wezwanie)

składane na podstawie §2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz
innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej przebudowy i rozbudowy ul.
Kąpielowej w Bogatyni**, prowadzonym przez Gminę Bogatynia, ul. Ignacego Daszyńskiego
1, 59-920 Bogatynia

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez
zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami
porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących
płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia
1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- e) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,

są aktualne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić*

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Wykonawcy wspólnie ubiegający
się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

Miejscowość, data

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAKRESIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień
publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji
projektowo kosztorysowej przebudowy i rozbudowy ul. Kąpielowej w Bogatyni**,
prowadzonym przez Gminę Bogatynia, ul. Ignacego Daszyńskiego 1, 59-920 Bogatynia

oświadczamy, że:

1. Wykonawca zrealizuje następujące usługi
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

2. Wykonawca zrealizuje następujące usługi
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niewłaściwe skreślić

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Uwaga: Niniejsze oświadczenie wypełniają Wykonawcy w przypadku, gdy wspólnie ubiegają
się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu w zakresie - uprawnień do prowadzenia określonej działalności
gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności
technicznej lub zawodowej.

*- niepotrzebne skreślić

Część III Projekt umowy

Nr referencyjny IZ.272. 2026.ML

UMOWA NRCRU.2026

zawarta w dniu 2026 r. w Bogatyni pomiędzy:

1. Gminą Bogatynia, w imieniu której działa Wojciech Dobrołowicz Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, zwaną w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

2. zarejestrowanym/wpisanym.....,
NIP, Regon, wysokość kapitału zakładowego
w całości wpłaconegozł, (o ile dotyczy) w imieniu i na rzecz której działa:

.....
zwanym w tekście umowy „Projektantem”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym przeprowadzonym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, strony zgodnie postanawiają:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i rozbudowy ul. Kąpielowej w Bogatyni wraz z budową drogi pieszo-rowerowej, parkingu, bezpiecznego przejścia dla pieszych przez ul. Pocztową, sieci kanalizacji deszczowej i oświetlenia drogowego.

2. Szczegółowy zakres dokumentacji objętej niniejszą umową oraz zasady jej sporządzenia zostały określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofercie Projektanta, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje opracowanie dokumentacji składającej się z następujących dokumentów:

a) projekt budowlany (PAB, PT, PZT) dla części ulicy Kąpielowej będącej drogą publiczną wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. *o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych*) – 3 egz. (dla Zamawiającego);

b) projekt budowlany (PAB, PT, PZT) dla pozostałego zakresu prac projektowych wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego zaświadczenia przyjęcia zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub decyzji pozwolenia na budowę – 3 egz. (dla Zamawiającego);

c) projekt wykonawczy w podziale na poszczególne branże - 4 kpl.;

d) projekt organizacji ruchu na czas budowy wraz z zatwierdzeniem przez Starostę Zgorzeleckiego – 4 egz.;

e) projekt docelowej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez Starostę Zgorzeleckiego – 4 egz.;

f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 4 egz.;

g) przedmiar robót w podziale na poszczególne branże – 1 egz.;

h) kosztorys inwestorski w podziale na poszczególne branże – 1 egz.;

i) Dostarczenie całości dokumentacji na nośniku elektronicznym typu CD – 2 szt. W tym zarówno część opisowa jak i rysunkowa zapisane w dwóch rodzajach plików: do odczytu

(z rozszerzeniem .pdf) oraz w wersjach edytowalnych (z rozszerzeniami .dwg, .doc lub .docx), pliki kosztorysów w wersji edytowalnej z rozszerzeniem .ath lub .kst

4. Wymagana treść dokumentacji projektowej:

- a) szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego winna spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach. Wykonanie projektu budowlanego powinno zostać poprzedzone wykonaniem niezbędnych pomiarów, badań i opinii;
- b) projekt wykonawczy należy opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia;
- c) dokumentacja ma być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, wiedzą techniczną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- d) dokumentacja ma być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach;
- e) Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego;
- f) w zakresie dokumentacji wykonawczej oraz w STWiOR należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz ustalenia ceny i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania;
- g) dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenie, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa została sporządzona zgodnie z obowiązującymi i aktualnymi przepisami;
- h) rozwiązania projektowe muszą spełniać wymogi obowiązującego prawa;
- i) dokumentacja winna zawierać optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia, rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją inwestycji (ilość w tonach), informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania informacji „bioz” (art. 20, ust.1, pkt 1b ustawy prawo budowlane);
- j) oświadczenia projektantów wszystkich branż oraz projektantów sprawdzających (jeżeli są wymagane) o sporządzeniu projektu technicznego (celem złożenia w PINB Zgorzelec) na podstawie art. 41 ust. 4 a pkt 2 ustawy Prawo budowlane;
- k) projektant w wykonywanym opracowywaniu zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 99-103 Prawa zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności – wraz z uzasadnieniem powodów niemożliwości opisanie proponowanych materiałów i urządzeń bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) opracowanie koncepcji - do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy;
- b) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – do 360 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji.

2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę przekazania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalających na realizację inwestycji.

3. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w razie wystąpienia przypadków wynikających z:

3.1. przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;

3.2 działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, kwarantanna), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia;

3.3. przedłużenia czasu niezbędnych uzgodnień przez instytucje i urzędy opiniujące z przyczyn od Projektanta niezależnych o udokumentowaną ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu;

3.4. przekroczenia umownego terminu przekazania Projektantowi dodatkowych danych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;

3.5. wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

- odpowiednio o ilość dni udokumentowanego występowania jednej z wyżej wymienionych sytuacji.

4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§3

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Do obowiązków Projektanta należy sporządzenie opracowań stanowiących przedmiot umowy zgodnie z wytycznymi opisanymi w SWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a w szczególności przepisami techniczno-budowlanymi, o których mowa w art. 7. ust. 1. tej ustawy,
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w szczególności w zakresie wytycznych co do opisu przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczający uczciwej konkurencji,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Projektant odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu dokumentacji oraz w wersji elektronicznej.

2. Dodatkowo do obowiązków Projektanta należy :

- a) uzyskanie od przedstawicieli Zamawiającego zatwierdzenia treści projektu budowlanego przed złożeniem go w Starostwie w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę – w tym celu należy przedłożyć Zamawiającemu projekt budowlany w wersji papierowej w terminie min. 14 dni przed planowanym terminem złożenia projektu w starostwie w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
- podstawą przystąpienia do prac projektowych jest zatwierdzenie przez Zamawiającego przedłożonej koncepcji (Zamawiający zatwierdzi koncepcję lub zwróci ją Projektantowi w celu naniesienia korekt w terminie do 14 dni kalendarzowych);
- b) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych materiałów i danych wyjściowych do projektowania, w tym wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, projektów podziału nieruchomości, mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, badań geotechnicznych i innych niezbędnych opinii i uzgodnień;

- c) opracowanie operatu wodno-prawnego na odprowadzenie wód opadowych do rowu melioracyjnego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia wodno-prawnego (w przypadku takiej konieczności);
- d) uzgodnienie projektu z właścicielami istniejących w drodze sieci;
- e) uzgodnienie projektu z właścicielami terenu;
- f) opracowanie projektu likwidacji kolizji (w przypadku ich wystąpienia) projektowanych sieci i przyłączy z istniejącą infrastrukturą techniczną oraz uzgodnienie tej dokumentacji z właścicielami infrastruktury technicznej;
- g) pozyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień wymaganych do uzyskania odpowiedniej zgody administracyjnej zezwalającej na realizację inwestycji;
- h) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w przypadku takiej konieczności);
- i) opracowanie badań geotechnicznych terenu objętego opracowaniem w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
- j) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
- k) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowaną inwestycją;
- l) wykonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ramach wynagrodzenia opisanego w §4 ust. 1.

Aktualizację kosztorysu Projektant wykona w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku Zamawiającego;

- ł) przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego;
- m) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji w toku aplikowania przez Zamawiającego o środki zewnętrzne na realizację inwestycji objętej przedmiotową dokumentacją;
- n) opracowanie dokumentacji w sposób zgodny z zapisami zawartymi w SWZ;
- o) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 99-103 Prawa zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Projektant zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności – wraz z uzasadnieniem powodów niemożliwości opisanie proponowanych materiałów i urządzeń bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia;
- p) przed przystąpieniem do prac projektowych przeprowadzenia wizji w terenie miejsc objętych pracami projektowymi wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego. Po przeprowadzonej wizji zostanie sporządzony protokół z ustaleniami, które Projektant zobowiązany będzie ująć w wykonywanej przez siebie dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Przeprowadzenie wizji w terenie jest warunkiem niezbędnym do dokonania odbioru prac projektowanych.

3. Do obowiązków Projektanta należy pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją. Do obowiązków Projektanta w ramach pełnienia nadzoru autorskiego należy w szczególności:

- a) wydawanie opinii, na etapie oceny ofert w postępowaniu na roboty budowlane w zakresie objętym opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy, co do równoważności materiałów i urządzeń zaproponowanych przez wykonawców;
- b) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym będącym podstawą uzyskanych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji;
- c) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego;
- d) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;

e) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;

f) udział w komisjach i naradach technicznych,

g) uczestnictwo w odbiorach częściowych – na wniosek Zamawiającego.

4. Projektant na bieżąco (co najmniej raz na 30 dni) będzie informować pisemnie Zamawiającego o postępie i zawansowaniu prac oraz sygnalizował będzie o pojawiających się zagrożeniach, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego. Osoby upoważnione przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Projektanta.

5. Projektant opatrzy opracowanie w pisemne oświadczenie, że jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że jest kompletne. Wykaz opracowań, protokół, o którym mowa ust. 2 pkt o) niniejszego paragrafu oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

6. Zamawiający przekaze Projektantowi istotne do wykonania opracowania objętego umową informacje, materiały, dane wyjściowe oraz dostarczy dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji umowy.

7. W przypadku, gdy termin przekazania powyższych danych przekroczy 14 dni od daty wezwania strony rozważą możliwość skorygowania umownego terminu wykonania przedmiotu umowy.

§4

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej określone na podstawie oferty Projektanta, w wysokości:zł brutto w tym:

a) wynagrodzenie netto zł,

b) podatek VAT w wysokości zł, wg stawki %.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, tj. kompletnym, jednoznacznym i ostatecznym. Wynagrodzenie to zawiera wszystkie koszty mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Faktura Projektanta, obejmująca wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. tj. za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z określonym w umowie zakresem zostanie zrealizowana przez Zamawiającego po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy (wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zaświadczeniem przyjęcia zgłoszenia robót niewymagających decyzji pozwolenia na budowę), w formie przelewu na rachunek bankowy Projektanta wskazany na fakturze.

4. Oprócz wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, określonego w ust. 1, Projektantowi przysługuje również wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z zakresem opisanym w SWZ, według stawek:

4.1. zł brutto za jednorazową czynność pełnienia nadzoru autorskiego na budowie lub w siedzibie Zamawiającego.

4.2. zł brutto za jednorazową czynność pełnienia nadzoru autorskiego w siedzibie Projektanta.

5. Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt Projektanta na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania.

6. Faktury Projektanta za pełnienie nadzoru autorskiego będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Projektanta wskazany na fakturze.

7. Warunkiem dokonania płatności jest pisemne potwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego pobytu Projektanta na budowie lub w siedzibie Zamawiającego. Pobyty Projektanta na budowie lub w siedzibie Zamawiającego bez jego pisemnego wezwania nie będą traktowane jako pobyty w ramach pełnienia nadzoru autorskiego i nie będą stanowiły podstawy do wypłaty wynagrodzenia.

Jednorazowy pobyt Projektanta na budowie lub w siedzibie Zamawiającego uwzględnia:

a) przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru;

- b) czas przejazdu z miejscowości będącej siedzibą jednostki projektowania na budowę lub do siedziby Zamawiającego i z powrotem;
- c) czas pobytu na budowie lub w siedzibie Zamawiającego w jednym dniu;
- d) załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie.

Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt Projektanta na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania.

Wynagrodzenie z tytułu nadzoru przysługuje za faktyczną ilość wykonanych na wezwanie i potwierdzonych przez Zamawiającego nadzorów i obejmuje wszystkie koszty z tym związane.

8. Sposób przekazywania faktur:

- 8.1. Mając na uwadze zmianę przepisów ustawy o podatku od towarów i usług związaną z wprowadzeniem obowiązkowego wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – od dnia 1 kwietnia 2026 r. Wystawiane na Zamawiającego faktury powinny zawierać następujące dane Nabywcy – Podmiot 2 w strukturze logicznej FA(3)

Gmina Bogatynia
Ul. I. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia
NIP: 6151810987

Oraz dane Odbiorcy faktury – Podmiot 3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca
Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni
Ul. I. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia
NIP 6150030425

8.2. Faktury płatne będą:

- a) W terminie 30 dni od daty otrzymania, tj. Od daty przydzielenia im numerów KSeF,
 - b) W terminie 21 dni od daty wpływu faktur do Zamawiającego (dotyczy faktur wystawianych poza KSeF).
- 8.3. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb OFFLINE niedostępność KSeF oraz Tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania wizualizacji faktury, oznaczonej dwoma kodami QR, tj. Kodem QR z napisem „OFFLINE” oraz kodem QR z napisem „CERTYFIKAT”. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres e-mail: umig@bogatynia.pl
- 8.4. W przypadku awarii całkowitej KSeF Wykonawca wystawi faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług za usługi świadczone na rzecz Zamawiającego. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf oraz doręczane Zamawiającemu na adres e-mail: umig@bogatynia.pl

Pomimo wyrażenia przez Zamawiającego zgody na otrzymanie faktur elektronicznych w przypadku awarii całkowitej KSeF, Wykonawca może wystawiać faktury w formie papierowej, np. W razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych i doręczać je na adres Odbiorcy faktury.

Faktury płatne będą w terminie 21 dni od daty wpływu faktur do Zamawiającego.

9. Wynagrodzenia Projektanta o których mowa w niniejszym paragrafie mogą zostać zwaloryzowane w trakcie trwania umowy w przypadku:

- 1) zaistnienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka i wartość podatku VAT oraz cena ofertowa brutto przy zachowaniu wartości netto. Zmiany o których mowa wyżej, będą obowiązywały od momentu wejścia w życie zmian dotyczących zmienionej stawki VAT;
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Projektanta.

10. Projektantowi przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w ust. 9 pkt 1) – 3) niniejszego paragrafu na zasadach określonych w ust. 9 do ust. 12 niniejszego paragrafu. Uprawnienie to uzależnione jest od wykazania, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Projektanta. Zmiana wysokości Wynagrodzenia Projektanta w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt. 1) - 3) wymaga zawarcia stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie obniżeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Projektant zobowiązuje się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy, na mocy którego pomniejszona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto Projektanta w ten sposób, iż zostanie ono pomniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Projektanta, do którego będzie miała zastosowanie obniżona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług jest kwota wynagrodzenia netto Projektanta, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.

12. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie podwyższeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Projektanta w ten sposób, iż zostanie ono powiększone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Projektanta, do którego będzie miała zastosowanie podwyższona stawka podatku VAT. Powyższa zmiana może być jednak dokonana pod warunkiem wykazania przez Projektanta, że zmiana w zakresie stawki podatku od towarów i usług miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Projektanta. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Projektanta, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie.

13. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wynagrodzenie Projektanta może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Projektanta w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Projektanta będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

14. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Projektanta może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Projektanta ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy w postaci różnicy pomiędzy wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Projektanta przed zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Projektanta po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Projektanta będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

15. W przypadkach określonych w ust. 10 - 13 niniejszego paragrafu Projektantowi przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Projektant w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w ust. 9 pkt 1) – 3) niniejszego paragrafu, przy czym Projektant zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia (przedmiotu umowy) przez Projektanta oraz do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Projektanta powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Projektantowi. Ewentualna zmiana wysokości Wynagrodzenia Projektanta w przypadku zaistnienia przesłanek, o której mowa w ust. 9 pkt 2) – 3) niniejszego paragrafu, może ewentualnie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Projektanta, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Projektanta w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Projektant jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których wynikać będzie, w jakim zakresie zmiany, o których mowa w ust. 9 pkt 2) – 3) niniejszego paragrafu mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2) - Projektant zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienia wysokości wynagrodzeń (zarówno przed i jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu/ ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3) - Projektant zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienie wysokości wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych tytułem ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w części finansowanej przez Projektanta, z określeniem zakresu (części) etatu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.

16. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, wynagrodzenie Projektanta może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą różnicy pomiędzy kosztami jakie Projektant ponosił przed wprowadzoną zmianą a kosztami jakie ponosi po wprowadzeniu zmiany zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Projektanta ponoszonego w związku z ww. zmianą.

Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Projektanta będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

17. Zaoferowane przez Projektanta ceny mogą również ulec waloryzacji po upływie 6 miesięcy realizacji umowy o ile poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych (potocznie: inflacji) ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, będzie wyższy niż 6% w ujęciu półrocznym. Podstawą waloryzacji będzie wskaźnik zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim w ujęciu miesięcznym (tzw. miesięczny wskaźnik) oraz wniosek z uzasadnieniem przygotowany przez Projektanta dotyczący wpływu zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych na wykonanie zamówienia. Zamawiający oceni złożony przez Projektanta wniosek wraz z uzasadnieniem i podejmie decyzję o zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzenia zmiany przedstawiając swoje stanowisko – w sytuacji gdy Projektant nie udowodni wpływu zmiany cen na zmianę kosztów realizacji przedmiotu umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Projektanta jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto. Waloryzacja będzie liczona od momentu złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji umowy.

18. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku dokonania zmiany umowy, osoba realizująca umowę z ramienia Zamawiającego, po podpisaniu aneksu, informuje osobę przygotowującą zamówienie podstawowe o dokonanej zmianie celem sprawdzenia czy powyższa zmiana powoduje konieczność zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie umowy.

19. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:

- a) zmiana może być inicjowana na wniosek Projektanta bądź Zamawiającego, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy prawnej i umownej;
- b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy.

§5

PRAWA AUTORSKIE

1. Strony ustalają, iż z dniem podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy nastąpi przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. *Prawo autorskie i prawa pokrewne*, w szczególności do wszelkich opracowanych materiałów oraz wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ofercie, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a) Trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie dla realizacji funkcji jakie przedmiot zamówienia ma spełniać;
- b) Tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany);
- c) Utrwalanie przedmiotu zamówienia w jakiejkolwiek formie i postaci;
- d) Kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
- e) Rozpowszechnianie przedmiotu zamówienia w jakiejkolwiek formie i postaci;
- f) Wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych;
- g) Publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie;
- h) Wprowadzenie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów;
- i) Wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
- j) Wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie, wystawianie, wyświetlanie.

2. Odbiór przedmiotu umowy oraz zapłata wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 oraz przeniesienia własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

3. Projektant oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac będących przedmiotem zamówienia, dostarczonych Zamawiającemu przez Projektanta oraz, że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiących przedmiot zamówienia.

§6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót: odbiór końcowy po wykonaniu kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
2. Strony ustalają, że miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy będzie protokół przekazania dokumentacji przygotowany i podpisany przez Projektanta oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego wymienione w umowie.
3. Zamawiający – po otrzymaniu opracowań, o których mowa w § 1 ust. 3 i protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt p) umowy – wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę albo zaświadczeniem przyjęcia zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę - przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie do 14 dni roboczych. Efektem odbioru będzie przyjęcie dokumentacji wraz z podpisaniem protokołu odbioru przygotowanego i podpisanego przez Projektanta oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego wymienione w niniejszej umowie, bądź też jej zwrot z podaniem przyczyn odmowy odbioru przedmiotu umowy.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowej.

§7

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Projektant odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Projektant zobowiązany jest usunąć na własny koszt w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu dokumentacji oraz w wersji elektronicznej. Za wadę uznaje się m.in. niezgodność wykonanych opracowań z obowiązującymi przepisami prawa, jak również wytycznymi do projektowania zawartymi w SWZ oraz przekazanymi Projektantowi przez Zamawiającego w trakcie trwania prac projektowych.
2. Strony ustalają, iż okres rękojmi rozpoczyna swój bieg z dniem bezusterkowego obioru przedmiotu niniejszej umowy i trwa do dnia końcowego bezusterkowego odbioru prac wykonanych na podstawie opracowania stanowiącego przedmiot umowy. Projektant jest zobowiązany do uczestniczenia – bez dodatkowego wynagrodzenia – na wezwanie Zamawiającego w procesie wykonywania prac prowadzonych na podstawie opracowania stanowiącego przedmiot umowy.
3. Projektant udziela na przedmiot umowy wskazany w §1 gwarancji wynoszącej 36 miesięcy, licząc od daty odbioru opracowania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Projektant jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, wyznaczając Projektantowi na to odpowiedni termin. Jeżeli Projektant nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu projektantowi) na koszt i ryzyko Projektanta. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej, Zamawiający zawiadomi Projektanta pisemnie co najmniej na 7 dni wcześniej.

Za wadę uznaje się również wykonanie dokumentacji niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, a także niezgodnie z ustaleniami poczynionymi w trakcie opracowywania dokumentacji.

6. Kosztami usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w przypadku, o którym mowa w ust. 5, obciążony Projektant.

7. Projektant zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi przez Zamawiającego, wymaganiami określonymi w przepisach i obowiązujących normach oraz z zasadami wiedzy technicznej. Jednocześnie Projektant oświadcza, iż posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

8. Opracowania, o których mowa w §1 umowy będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

9. Zamawiający do kontaktów z Projektantem upoważnia:

a) Wacław Szetelnicki – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. 75 77 25 360,

b) Joanna Zajac – Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. 75 77 25 364.

10. Projektant do kontaktów z Zamawiającym upoważnia:

§8

KARY UMOWNE

Zarówno Zamawiający jak i Projektant obowiązani są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

1. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną:

1.1. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które Zamawiający odpowiada - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.

2. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

2.1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Projektant - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1;

2.2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego dostarczenia.

2.3. za brak zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym Projektant zawarł umowę, w przypadku zmiany wynagrodzenia Projektanta, o której mowa w §4 ust. 9 i 16 niniejszej umowy - w wysokości 1% należnego im wynagrodzenia.

3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

Ustalona kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Projektanta.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa § 4 ust. 1.

§9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

1.2. Projektant bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania prac w terminie określonym w umowie, przerwał ich wykonywanie i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni, a Projektant nie rozpoczyna lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

1.3. Projektant wykonuje swoje obowiązki określone w niniejszej umowie w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.

2. Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

2.1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru prac.

2.2. Zamawiający zawiadomi Projektanta, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Projektanta.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§10

ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

1. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Projektanta za wyjątkiem przypadków wymienionych w §2 ust. 3, § 3 ust. 7 oraz §4 niniejszej umowy.

2. Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

3. Nie stanowią zmian umowy, zmiany: danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, danych teleadresowych i rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy, jak również zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.

§11

ROSTRZYGANIE SPORÓW

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§12

FORMA UMOWY

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Inspektora Nadzoru.

Projektant:

Zamawiający:

.....

.....

Kontrasignata Skarbnika Gminy:

.....