

Znak sprawy: PZ.271.1.20.2026

Wzór

UMOWA nr 20/PZPWUP/2026

Usługa hotelarska na potrzeby przeprowadzenia szkolenia dla doradców zawodowych i pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-21-78-337, REGON: 351554287 działającym przez **Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie**, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków,

reprezentowanym przez, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”;

zwani w dalszej części umowy łącznie: „**Stronami**”.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, zgodnie z art. 275 pkt. 1 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793, z późn. zm) zwanej dalej Ustawą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę hotelarską w celu przeprowadzenia szkolenia dla maksymalnie 48 osób dla **doradców**

zawodowych i pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, która obejmować będzie w szczególności zapewnienie usługi noclegowej wraz ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych, sali szkoleniowej oraz usługi gastronomicznej, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zwaną dalej: „Zadaniem”.

2. Zadanie będzie realizowane w obiekcie¹

.....

3. Wykonawca oświadcza, że obiekt wskazany w ust. 2 spełnia „Standardy Dostępności” zgodnie z Ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19.07.2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.) oraz „Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” zgodnie z pkt. 4.7 załącznika nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
4. W ramach realizacji Zadania Wykonawca wykona wszystkie zobowiązania wynikające z przedmiotowej umowy, Oferty Wykonawcy (zwanej dalej: „Ofertą”) oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (zwanego dalej: „OPZ”) stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
5. Zadanie realizowane będzie dla maksymalnie 48 osób wskazanych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4-5.

§ 2

Zasady współpracy i realizacji umowy

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. do 2 miesięcy od dnia jej podpisania z zastrzeżeniem, że ostatnim dniem obowiązywania umowy jest ostatni dzień realizacji Zadania.
2. Przewidywany termin realizacji zadania: 07.09.2026 r. – 08.09.2026 r.

¹ Należy wskazać po wyborze wykonawcy

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji usługi nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wskazanym w ust. 2. W tej sytuacji Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych zaproponuje dwa alternatywne terminy, z których Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych wybierze jeden. Zadanie musi zostać zrealizowane w ciągu dwóch następujących po sobie dni – od poniedziałku do piątku (godziny świadczenia usług pozostają bez zmian).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników zgodnie z pkt. 2 załącznika nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia maksymalnie o 10 osób (łącznie minimalnie 38 osób), a w konsekwencji obliczenia i wypłacenia Wykonawcy ostatecznego wynagrodzenia w oparciu o koszty udziału rzeczywistej liczby uczestników (nie mniejszej niż wskazana powyżej) oraz koszty stałe (sala szkoleniowa), niezależnie od zmienionej liczby uczestników, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy o wartości co najmniej 70% maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w §7 ust 1 niniejszej umowy.
5. Ostateczną liczbę uczestników, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną na adres:, nie później niż na 2 dni robocze przed dniem rozpoczęcia realizacji Zadania.
6. Zmiana liczby uczestników, o której mowa w ust. 4, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy ani formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub innym podmiotom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.
8. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez uczestników w trakcie pobytu m.in. koszty minibarku w pokojach, korzystania z dodatkowych usług hotelarskich i

gastronomicznych, kosztów rozmów telefonicznych, TV, stref wellness, zabiegów, o czym Wykonawca jest obowiązany poinformować uczestników.

9. Zamawiający uzgodni menu z Wykonawcą na podstawie przesłanej propozycji najpóźniej na 5 dni robocze przed realizacją Zadania zgodnie z pkt. 7.7 załącznika 1 do umowy – Opisu przedmiotu zamówienia.

§ 3

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać Zadanie z należytą starannością, wymaganą przy profesjonalnym charakterze prowadzonej działalności, w sposób zapewniający uczestnikom pełen komfort pobytu i nauki.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji Zadania i wypracowywania alternatywnego, zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji Zadania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad realizacją Zadania, w tym w szczególności za zapewnienie sprawnej obsługi technicznej sali szkoleniowej oraz sprzętu multimedialnego na pół godziny przed, w trakcie oraz pół godziny po zakończeniu zajęć.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z jego zatrudnieniem, w tym zapewnienia obsługi kelnerskiej w liczbie gwarantującej sprawną organizację posiłków.
5. Zamawiający nie odpowiada za szkody spowodowane działaniem Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie pomieszczenia (w tym pokoje, sala szkoleniowa, restauracja) oraz ich wyposażenie były czyste i pozbawione znamion zniszczeń wykraczających poza normalne użytkowanie.
7. Wykonawca oświadcza, że w terminie realizacji Zadania obiekt nie będzie w trakcie przebudowy lub remontu, a ewentualne bieżące prace porządkowe nie będą zakłócać zajęć ani komfortu pobytu uczestników.

§ 4

Sposób realizacji Zadania

1. Zamawiający najpóźniej do 2 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Zadania przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną ostateczny harmonogram realizacji, w którym wskazane zostaną godziny poszczególnych elementów Zadania oraz listy kwaterunkowe.
2. Wykonawca wykona Zadanie zgodnie z harmonogramem. Każda zmiana w harmonogramie wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca wykona Zadanie zgodnie z przekazanym harmonogramem.
3. Każda zmiana w harmonogramie leżąca po stronie Wykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności mogących wpłynąć na terminowość lub przebieg realizacji poszczególnych elementów Zadania.

§ 5

Odbiór Zadania

1. W terminie do 2 dni roboczych po wykonaniu przedmiotu umowy, strony sporządzą protokół odbioru z wykonania umowy, zwany dalej „Protokołem”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. W protokole należy wskazać w szczególności datę i miejsce jego sporządzenia oraz wszelkie uwagi dotyczące realizacji umowy.

3. Zamawiający zgłosi w Protokole zastrzeżenia, jeżeli stwierdzi, że umowę wykonano w sposób niezgodny z OPZ, postanowieniami niniejszej umowy lub Ofertą Wykonawcy.
4. Do podpisania Protokołu upoważnieni są:
 - ze strony Zamawiającego:e-mail.....tel.....
 - ze strony Wykonawcy:e-mail.....tel.

§ 6

Nadzór nad realizacją umowy

1. Nadzór nad wykonywaniem umowy pełnić będzie:
 - ze strony Zamawiającego:e-mail.....tel.
 - ze strony Wykonawcy :e-mail.....tel.
2. Osoby wymienione w ust. 1 czuwają nad należyтым wykonaniem postanowień umownych przez Strony umowy.
3. Wszystkich uzgodnień, o których mowa w niniejszej umowie należy dokonywać na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1, za wyjątkiem tych, które wymagają formy pisemnej.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie Zadania Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej: zł brutto (słownie: złotych), szczegółowe zestawienie poszczególnych cen jednostkowych jest zawarte w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT we właściwej stawce (.....% lub%).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za faktyczną realizację Zadania będzie obejmować:

- należność za usługę wynajmu sali szkoleniowej z wyposażeniem, która stanowi koszt stały wskazany w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy;

- należność za usługę noclegu ze śniadaniem i usługę gastronomiczną, która zostanie wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy z uwzględnieniem §1 ust. 1 oraz § 2 ust. 4, oraz na podstawie Protokołu odbioru. Tak obliczone wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy, zakładany zysk, należne podatki oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego związane z realizacją umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy o wartości co najmniej 70% umowy brutto, określonej w ust. 1.

5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura, doręczona Zamawiającemu przez Wykonawcę.

6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zostanie wypłacone w terminie do 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w oparciu o podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 5, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....

7. Wykonawca oświadcza że w toku realizacji umowy do dnia nie będzie korzystał z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Faktury będzie przekazywał w postaci papierowej/elektronicznej (niepotrzebne skreślić). Fakturę o której mowa powyżej należy wystawić na Nabywcę: Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-21-78-337 i Odbiorcę faktury: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków. W przypadku wyboru faktury papierowej Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie. W przypadku zaistnienia obowiązku korzystania przez Wykonawcę z KSeF

zobowiązuję się on do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego. Zmiana terminu obowiązku do korzystania przez Wykonawcę z KSeF nie wymaga aneksowania umowy. W przypadku nie wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego stosowania zasad określonych w ust. 15 - 29 za wyjątkiem ust. 24. (skreślić jeśli nie dotyczy)

8. Wykonawca oświadcza, że od dnia, w toku realizacji umowy będzie korzystał z Krajowego Systemu e-Faktur, przy użyciu którego wystawiać będzie faktury ustrukturyzowane. Zamawiający w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy dokonywać będzie płatności na podstawie otrzymanych faktur ustrukturyzowanych wystawionych przy pomocy Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej KSeF, zgodnie z art. 106gb ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o VAT. (skreślić jeśli nie dotyczy)
9. W przypadku wystawienia faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur oraz faktur elektronicznych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w ust. 10-29 niniejszego paragrafu.
10. Faktura ustrukturyzowana ma zostać wystawiona na:

Nabywca:

Województwo Małopolskie
ul. Basztowa 22
31-156 Kraków
NIP: 6762178337

Odbiorca faktury:

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie
Plac na Stawach 1,
30-107 Kraków

Identyfikator Wewnętrzny (IDwew): 6762178337-10045

Określenie roli Odbiorcy: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca
Dane dot. Nabywcy w KSeF występują w pozycji Podmiot 2, natomiast dane
dot. Odbiorcy w pozycji Podmiot 3.

11. W przypadku faktur wystawionych poza KSeF :

- a) w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF (art. 106ne ust. 1 ustawy o VAT),
- b) w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF (art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT).

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu faktury w postaci elektronicznej/postaci papierowej. (niepotrzebne skreślić po ustaleniu z Wykonawcą)

12. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego mailowo, na adres e-mail, o nadanym numerze faktury w KSeF.

13. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieoznaczenia Odbiorcy w polu Podmiot3, faktura będzie uznawana za wystawioną w sposób nieprawidłowy i termin płatności zacznie biec dopiero od momentu wystawienia i otrzymania przez Odbiorcę faktury wystawionej w sposób prawidłowy.

14. W przypadku faktur, co do których nie istnieje obowiązek wystawienia ich przy pomocy KSeF faktura powinna zawierać dane Odbiorcy wskazane powyżej. W przypadku nieoznaczenia Odbiorcy na takiej fakturze, faktura będzie uznawana za wystawioną w sposób nieprawidłowy i termin płatności zacznie biec dopiero od momentu wystawienia i otrzymania przez Odbiorcę faktury wystawionej w sposób prawidłowy określony umową.

15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na otrzymanej fakturze, Wykonawcy zostanie przekazane na wskazany w umowie adres e-mail, żądanie korekty faktury.

16. Zamawiający w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w postaci elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy o VAT.

17. Wykonawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur elektronicznych, innych niż faktury ustrukturyzowanych (tj. niewystawione przy użyciu KSeF) w następujący sposób:
- a) mailowo na adres e-mail: kancelaria@wup-krakow.pl lub
 - b) za pośrednictwem e-doręczeń na adres: AE:PL-95885-32061-RCTIU-25 lub
 - c) za pośrednictwem skrzynki na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwana dalej w skrócie PEF) o numerze: 6762129505.
18. W przypadku wyboru adresu skrzynki na PEF Wykonawca zobowiązuje się równocześnie do umieszczania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT, następujących informacji:
- a) numeru umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) danych dotyczących odbiorcy płatności.
19. Wykonawca oświadcza, że adresem właściwym, z którego będą przesyłane faktury w postaci elektronicznej jest adres e-mail:
20. Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym na który będą przesyłane faktury inne niż faktury ustrukturyzowane jest adres e-mail: kancelaria@wup-krakow.pl.
21. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w postaci elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury w innej postaci, w tym w postaci papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego w sposób ustalony do komunikacji między Stronami w Umowie.
22. Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w postaci elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej i dla swej skuteczności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu. W przypadku wyboru drogi

elektronicznej nie jest wymagane opatrzenie oświadczenia podpisem elektronicznym.

23. Faktura w postaci elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.
24. Faktura w postaci elektronicznej wystawiona poza KSeF powinna zawierać te same elementy co faktura w formie ustrukturyzowanej.
25. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w formie przelewu w ciągu 30 dni liczone od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem że:
 - a) w przypadku faktury wystawionej w trybie offline²⁴ (art. 106nd ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,
 - b) w przypadku faktury wystawionej w okresie niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,
 - c) w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF (art. 106nf ust. 1 ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego. W przypadku, gdy data otrzymania faktury, o której mowa powyżej jest późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, za datę otrzymania tej faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia tego numeru w KSeF.
 - d) w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF (art. 106ng ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony.

26. W przypadku rozbieżności w zakresie nr rachunku Wykonawcy i/lub terminu płatności pomiędzy fakturą, a umową płatność zostanie zrealizowana zgodnie z zapisami umowy.
27. Wykonawca zobowiązany do ujawnienia na fakturze numeru umowy, której dotyczy przedmiotowa faktura z dopiskiem: „dotyczy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie (WUP Kraków)”.
28. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
29. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą Ustawą o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
30. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie finansowane z Funduszu Pracy.

§ 8

Kontrola, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji Zadania poprzez wizytację miejsca realizacji Zadania przed i w trakcie jego trwania. Osobami odpowiedzialnymi za bieżącą kontrolę są osoby wskazane w § 6 ust. 1.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego i/lub uczestników usługi, skarg dotyczących sposobu i/lub jakości realizacji Zadania, w szczególności:
 - uciążliwych hałasów uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia;
 - nagannych warunków higienicznych w pomieszczeniach użytkowanych podczas pobytu;
 - niezgodnego z OPZ wyposażenia sali szkoleniowej;
 - niezgodnego z OPZ wyposażenia pokoi;
 - niezgodnego z OPZ i ustalonym menu zakresu posiłków i przerw kawowych

Wykonawca wraz z Zamawiającym spíše notatkę z nieprawidłowości, które zostały stwierdzone podczas realizacji umowy. Wykonawca niezwłocznie po spisaniu notatki usunie nieprawidłowości. Zamawiający niezwłocznie sprawdzi i stwierdzi czy zostały usunięte nieprawidłowości i czy usługa będzie wykonywana zgodnie z OPZ. Jednak gdyby nadal Zamawiający uznał, że nie zostały należycie usunięte nieprawidłowości i wykonywanie Zadania przez Wykonawcę nadal nie spełnia warunków zgodnie z OPZ, będą miały zastosowanie wobec Wykonawcy odpowiednie zapisy § 8 ust. 3 lit. b.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

a) w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki w realizacji usługi wskazanej w OPZ w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w harmonogramie Zadania o którym mowa w § 4 ust. 1;

b) w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 za każdy przypadek nieusunięcia nieprawidłowości wskazanej w § 8 ust. 2, zgodnie z procedurą opisaną w tym ustępie;

c) w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 w przypadku niespełnienia wymogu w zakresie dostępności obiektu dla osób ze szczególnymi potrzebami określonego w § 1 ust. 3;

d) w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagania związanego z zatrudnieniem osób, o którym mowa w §11 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów opisanych w §11 ust. 5 niniejszej umowy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób zgodnie z tymi wymaganiami.

4. Przez nieprawidłowości rozumie się w szczególności uchybienia wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, odmowę usunięcia zgłaszanego problemu lub odmowę potwierdzenia zgłoszonych problemów w formie pisemnej.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
6. Kary umowne określone w umowie obowiązują niezależnie od siebie.
7. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy to 20 % kwoty maksymalnej wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia niewymagalnych kar umownych określonych w nocie obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wynagrodzenia niewymagalnego, na podstawie noty obciążeniowej, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
9. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

11. Strony postanawiają, że Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w całości lub jej niewykonanej części w przypadku niewykonania całości przedmiotu umowy, zleconej części umowy lub też nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
12. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 15 dni roboczych od dnia wystąpienia podstaw, o których mowa w ust. 11. Dla zachowania terminu za wystarczające uznać należy nadanie stosownego pisemnego oświadczenia listem poleconym.
13. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 11, nie wywołuje mocy wstecznej i nie powoduje obowiązku zwrotu tego co strony wzajemnie świadczyły w ramach należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

Cesja praw

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części prac podwykonawcy odpowiada on za jego działania i zaniechania wobec Zamawiającego jak za własne działania i zaniechania.

§10

Ochrona danych osobowych

1. W ramach umowy Zamawiający jako Administrator Danych Osobowych, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L

2016, Nr 119, s. 1) zwanym dalej „RODO”, powierza Wykonawcy czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.

2. Zamawiający powierza czynności przetwarzania danych osobowych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, w celu niezbędnym do realizacji niniejszej umowy wskazanym w §1 ust. 1, na okres obowiązywania niniejszej umowy wskazany w §2 ust. 1.
3. Zakres powierzonych danych obejmuje: imię, nazwisko.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.
Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
6. Wykonawca zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - a) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone,
 - c) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji umowy,
 - d) zachowania w poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą,

e) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

7. Wykonawca oświadcza, że wdrożył środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO, w szczególności:

- a) politykę bezpieczeństwa danych osobowych,
- b) politykę bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- c) procedury zarządzania uprawnieniami do przetwarzania danych osobowych,
- d) procedury zarządzania dostępem do budynków, pomieszczeń i systemów,
- e) ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do: a) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu niniejszej umowy,

b) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem,

c) niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszej umowie.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań wymienionych w ust. 4-8 zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.

10. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Wykonawca uczestniczy w realizacji obowiązków Zamawiającego, określonych w art. 32-36 RODO, w następującym zakresie: zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadomienie osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od powzięcia informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych, na adres e-mail: ochronadanych@wup-krakow.pl. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO, zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
12. Zamawiający zastrzega sobie wyrażenie zgody w każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania, a Wykonawca przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
13. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy niezwłocznie trwale usuwa powierzone dane osobowe i wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych osobowych. Informację w tym zakresie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu nie później niż do końca 14. dnia od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.
14. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do wypełniania obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia w imieniu Zamawiającego jako administratora danych osobowych obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazał

lub przekaże Zamawiającemu w związku z zawarciem i realizacją przedmiotowej umowy (w szczególności swoim reprezentantom, pełnomocnikom, współpracownikom i pracownikom). Obowiązek ten winien być spełniony poprzez przekazanie przez Wynajmującego wskazanym osobom treści Klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 11

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba(y) wykonująca(ce) czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie obsługi klienta (obsługa rezerwacji) będzie (dą) zatrudniona(e) przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.), co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. W odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1, wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), Zamawiający wymaga udokumentowania faktu ich zatrudnienia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu wskazanych w ust. 6.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ma zastosowanie także do Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z Podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na podstawie stosunku pracy .
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę

lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. w szczególności:

- a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) inne dokumenty

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego przez Zamawiającego dowodu w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku

pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.

9. Wykonawca samodzielnie dostosuje ilość personelu niezbędnego do wykonania niniejszej umowy. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy, w szczególności w następujących przypadkach:

1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie, w tym także zmian stawki podatku VAT;

2) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy;

3) z uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu, lub zakresu wykonania umowy;

4) gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa spowodowany np. przez wirusa COVID – 19 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym

wirusem zostaną przedłużone istniejące w momencie zawarcia umowy lub wprowadzone zostaną czasowe lub trwałe obostrzenia prawne wpływające na należyte wykonanie umowy, w szczególności w zakresie:

- a) zmiany terminu wykonania umowy lub jej części lub czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części,
- b) zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
- c) zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadające im zmiany wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. W sytuacji zmiany wynagrodzenia polegającej na jego zwiększeniu, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia (przedmiotu umowy) przez Wykonawcę oraz do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia ww. przesłanek może obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 13

Przepisy końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron².
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

² Jeżeli podpisanie umowy nastąpi w formie elektronicznej zapis należy usunąć, a w zamian wskazać: „Umowę zawarto w postaci elektronicznej. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez którąkolwiek ze Stron umowy”.

3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy lub z nią związane, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, Strony ustalają rozstrzygnięcie sporów przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 2 ust. 6.

5. Zmiana osób, o których mowa w §5 ust. 4 i § 6 ust. 1 nie wymaga aneksu i odbywa się za pisemną informacją jednej ze Stron, której zmiana dotyczy. Zmiana osób do kontaktu nie powoduje zmiany osób uprawnionych do protokolarnego odbioru przedmiotu umowy ustalonych w jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu.

Integralną część umowy stanowi:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy - wzór
3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru – wzór
4. Załącznik nr 4 - Projekt Harmonogramu realizacji umowy
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

Załącznik nr 2 do umowy – Formularz cenowy

WZÓR - Formularz cenowy

A. Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem

Lp.	Element usługi	Liczba sal	Liczba dni	Koszt za 1 dzień (brutto zł)	Wartość brutto (zł) (kol. 3 x 4 x 5)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6
1	Zapewnienie sali szkoleniowej dla 48 osób wraz z wyposażeniem	1	2		

B. Usługa gastronomiczna (dotyczy dwóch dni pobytu)

Lp.	Element usługi	Liczba uczestników	Koszt na jednego uczestnika (brutto zł)	Wartość brutto (zł) (kol. 3x4)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5
1	Zapewnienie usługi gastronomicznej dla 48 osób	48		

C. Usługa noclegu ze śniadaniem

Lp.	Rodzaj pokoju	Liczba dni noclegów	Łączna liczba pokoi	Koszt pokoju ze śniadaniem (brutto zł)	Wartość brutto (zł) (3x4x5)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5	Kol. 6
1	Jednoosobowy	1	18		
2	Dwuosobowy	1	15		
3	Wynagrodzenie brutto (suma wierszy nr 1,2):				

D. Pełne wynagrodzenie Wykonawcy

Lp.	Rodzaj usługi	Wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi (wartości z tabel A, B, C)
1	A. Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem	
2	B. Usługa gastronomiczna (dotyczy dwóch dni pobytu)	
3	C. Usługa noclegu ze śniadaniem	
4	Wynagrodzenie brutto Wykonawcy (suma wierszy nr 1, 2, 3)	

.....

miejsce i data

.....

podpis osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu odbioru

Kraków, dnia _____

Protokół odbioru realizacji usługi

Protokół odbioru usługi hotelarskiej realizowanej przez Wykonawcę w dniach _____ r. w ramach umowy z dnia _____ r., zawartej pomiędzy: Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-21-78-337, REGON: 351554287 działającym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków reprezentowanym przez: _____ - „Zamawiającym”, a _____, reprezentowanym przez- „Wykonawcą” sporządzony w dniu _____ r. w _____

na mocy niniejszego protokołu odbioru usługi wskazuje się, że:

I. Usługa obejmowała:

- 1) Zapewnienie sali szkoleniowej z wyposażeniem zgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia – TAK/NIE*
- 2) Zapewnienie usługi gastronomicznej zgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia – TAK/NIE*
- 3) Zapewnienie usługi noclegowej ze śniadaniem zgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia – TAK/NIE*

II. Usługa została zrealizowana należycie/nienależycie* zgodnie z postanowieniami umowy i jej załączników.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
**podpis osoby umocowanej
do potwierdzenia realizacji
zadania ze strony Zamawiającego
Wykonawcy**

.....
**podpis osoby umocowanej
do potwierdzenia realizacji
zadania ze strony**

Załącznik nr 4 do umowy - Projekt Harmonogramu realizacji umowy,

Agenda pobytu 7-8.09.2026 r.	
Dzień I data 7.09.2026 r.	
Godziny	Nazwa zajęć
9:00	Rozpoczęcie ciągłej przerwy kawowej
9:00 – 10:00	Zakwaterowanie w pokojach lub przechowanie bagażu
10:00 – 11:30	Szkolenie
11:30 – 11:45	Przerwa
11:45 - 13:00	Szkolenie
13:00 – 14:00	Obiad
14:00 – 15:45	Szkolenie
15:45 – 16:00	Przerwa
16:00 – 18:00	Szkolenie
18:00	Zakończenie ciągłej przerwy kawowej
19:00 – 01:00	Kolacja
Dzień II data 8.09.2026 r.	
Godziny	Nazwa zajęć
7:00 - 8:45	Śniadanie
9:00	Rozpoczęcie ciągłej przerwy kawowej
9:00 – 10:45	Szkolenie
10:45 – 11:00	Przerwa
11:00 – 13:00	Szkolenie
13:00	Zakończenie ciągłej przerwy kawowej
13:00 – 14:00	Obiad
14:00	Wykwaterowanie

Załącznik nr 5 do umowy - Klauzula Informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO)

Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (WUP)

z siedzibą w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, z którym można kontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej kancelaria@wup-krakow.pl, telefonicznie pod nr 12 42 87 870 lub przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej ochronadanych@wup-krakow.pl lub przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

Cel i podstawa prawna przetwarzania: dane osobowe będą przetwarzane na podstawie

art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO dla realizacji celów związanych z zawarciem i wykonaniem umowy

oraz wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Zakres przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu.

Odbiorcy danych osobowych: inni administratorzy danych osobowych, czyli podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, czyli podmioty, którym WUP powierzył lub powierzy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zawartą umową w związku ze świadczeniem usług na rzecz WUP.

W przypadku osób fizycznych będących stroną umowy, dane osobowe

dodatkowo będą udostępnione w celu wypełnienia obowiązku udostępniania informacji o zawartych umowach, stronach umów i ich przedstawicielach Ministrowi Finansów prowadzącemu Centralny Rejestr Umów JSFP (CRU), który jest rejestrem jawnym i publicznie dostępnym,

Okres przechowywania danych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny do zawarcia umowy oraz okres jej realizacji i rozliczenia, a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe udostępnione w CRU będą przechowywane w CRU przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać, a po upływie tego okresu dane będą usuwane z CRU.

Prawa osób, których dane dotyczą: Prawo żądania dostępu do swoich danych, prawo żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania - na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą poddawane profilowaniu.