



sygnatura postępowania:
DA-ZP.26.7.2026/EZ

Załącznik nr 1 do SWZ - do postępowania pn. „Ochrona – usługi ochrony świadczone w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”

Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
- 1.2. Zamówienie obejmuje ochronę fizyczną oraz ochronę mienia wraz z monitorowaniem wszystkich sygnałów z systemów alarmowych w obiektach Zamawiającego.
- 1.3. Wykonawca będzie **monitorował** stan techniczny urządzeń i instalacji systemów alarmowych i będzie informował o konieczności wykonania wszelkich czynności konserwacyjnych przewidzianych w dokumentacji technicznej.
- 1.4. Wykonawca świadczył będzie usługi ochrony przez **12 miesięcy**.
- 1.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej ochronie obiektów ASP.
- 1.6. Osoby skierowane do realizacji zamówienia będą pracować w ramach umowy o pracę i wyłącznie umowy o pracę, nie dopuszcza się łączenia różnych form zatrudnienia np. w celu ominięcia przepisów Kodeksu Pracy dot. pracy ponadwymiarowej – dotyczy zarówno stałej obsady posterunków ochrony jak i zabezpieczenia organizowanych imprez na odrębne zlecenie.
- 1.7. Wykonawca wśród osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę uwzględni przynajmniej 30% osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) – osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności.
- 1.8. Do realizacji zadań należy skierować kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zm.) jedynie tam, gdzie jest to wyraźnie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.9. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań dotyczących wyposażenia pracowników, w tym także grup interwencyjnych za wyjątkiem opisanym w pkt 2.66 oraz pkt. 4.3.
- 1.10. Planując obsadę w poszczególnych obiektach Wykonawca na listę pracowników wpisze taką ilość osób, która zapewni możliwość zastępstwa w razie choroby lub innych wypadków losowych.

2. Ochrona fizyczna osób i mienia w obiektach w Warszawie:

- ul. Krakowskie Przedmieście 5,
- ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 (tzw. stary oraz nowy budynek),
- ul. Spokojna 15 (tzw. stary oraz nowy budynek),
- ul. Myśliwiecka 8
- oraz ochrona fizyczna podczas imprez organizowanych przez ASP w Warszawie

Zakres zadań:

- 2.1. przyjęcie służby 15 minut przed objęciem dyżuru od portiera obiektu,
- 2.2. obchód obiektu w nieregularnych odstępach czasu, nie mniej niż raz na godzinę ze zwróceniem uwagi na poprawność zamknięcia okien i drzwi oraz wyłączenie zbędnych odbiorników prądu,
- 2.3. monitorowanie sygnałów alarmowych ze wszystkich systemów zamontowanych w obiekcie,
- 2.4. w przypadku załączenia się alarmu w obiekcie, pracownik ochrony obowiązany jest do sprawdzenia przyczyny alarmu i podjęcia odpowiednich działań,
- 2.5. ochrona obiektów, pomieszczeń i urządzeń, a także wszelkiego mienia Akademii przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, ujawnianie faktów dewastacji mienia Akademii,
- 2.6. podejmowanie interwencji w przypadku prób kradzieży i dewastacji mienia, w szczególności wzywanie grupy interwencyjnej,
- 2.7. zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych obszarów i obiektów,
- 2.8. powiadamianie i alarmowanie właściwych służb, władz, kierownika obiektu, pracowników i osób przebywających w obiekcie Akademii w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia, w tym udzielanie pierwszej pomocy,
- 2.9. w przypadku ewakuacji zarządzanej przez osoby upoważnione współpraca w organizacji sprawnego, szybkiego i skutecznego opuszczenia obiektu, zabezpieczenie mienia do czasu przekazania obiektu właściwym służbom,
- 2.10. zgłaszanie wszelkich awarii konserwatorom instalacji i urządzeń oraz kierownikowi obiektu,
- 2.11. otwarcie i zamknięcie bram wjazdowych i furtek o wyznaczonych godzinach,
- 2.12. odnotowanie każdej osoby wchodzącej do obiektu lub wjazdu/wyjazdu pojazdu po godzinach pracy Akademii,
- 2.13. usuwanie z terenu obiektu osób, których zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem innych używek, zachowujących się agresywnie, podejrzenie, próbujących niszczyć mienie,
- 2.14. niezwłoczne powiadamianie władz uczelni oraz organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Akademii i zabezpieczanie miejsc ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- 2.15. sprawdzenie stanu kluczy i zgodności tego stanu z prowadzoną w tym zakresie dokumentacją (nadzór nad kluczami zdeponowanymi w portierni) poprzez odnotowywanie w dzienniku służby,
- 2.16. prowadzenie dokumentacji obiektowej, raportowanie zdarzeń, zniszczeń i interwencji,
- 2.17. reagowanie w przypadku niewłaściwego zachowania się osób przebywających w obiekcie
- 2.18. uprzejmy i stosowny sposób bycia pracowników ochrony w stosunku do pracowników, studentów i osób z zewnątrz, udzielanie informacji,
- 2.19. wykonywanie poleceń kierownika obiektu w zakresie wynikającym z realizowanego zamówienia.

Zakres zadań szczególnych - obsługa portierni i szatni

(dot. obiektu Spokojna 15 – nowy budynek oraz Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39):

- 2.20. wydawanie i przyjmowanie kluczy z wpisaniem do rejestru,
- 2.21. przyjmowanie odzieży od pracowników, studentów i osób z zewnątrz Uczelni oraz po zwrocie numerka wydanie odzieży uprzednio przyjętej,

- 2.22. zapewnienie bezpośredniego stałego nadzoru nad nietykalnością i bezpieczeństwem mienia powierzonego w ramach działalności szatni,
- 2.23. udzielanie informacji o funkcjonowaniu szatni, (godziny otwarcia),
- 2.24. utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy,
- 2.25. przestrzegania czasu pracy szatni,
- 2.26. posiadanie podstawowej wiedzy o lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- 2.27. prawidłowe zabezpieczenie mienia – pomieszczenia szatni po skończonej pracy,

ul. Krakowskie Przedmieście 5

- 2.28. Obiekt stanowi ogrodzony teren o powierzchni 8 414 m², na którym znajdują się trzy budynki należące do Akademii Sztuk Pięknych o przeznaczeniu biurowo-wystawowo-dydaktycznym (kubatura budynków 74 890,69 m³) oraz parking dla samochodów. Teren jest objęty monitoringiem wizyjnym. Wejście oraz wjazd na teren obiektu jest możliwe przez trzy bramy od ul. Krakowskie Przedmieście, od ul. Traugutta oraz od Pasażu Niżyńskiego. W bramach od ul. Traugutta oraz Pasażu Niżyńskiego znajdują się szlabany wjazdowe obsługiwane przez portierów lub pracowników ochrony (stali pracownicy ASP mają piloty do otwierania szlabanów). Recepcja, w której pełni służbę pracownik ochrony znajduje się w budynku Rektoratu.
- 2.29. Ochrona w godzinach: 22:00 – 06:00 w dni powszednie, soboty, niedziele i święta, z tym zastrzeżeniem, że w **święta oraz dni wolne od pracy w ASP:**
 - (a) 1 stycznia – Nowy Rok
 - (b) 6 stycznia – Święto Trzech Króli
 - (c) pierwszy dzień Wielkiej Nocy
 - (d) drugi dzień Wielkiej Nocy
 - (e) 1 maja – Święto Państwowe
 - (f) 3 maja – Święto Narodowe Trzeciego Maja
 - (g) pierwszy dzień Zielonych Świątek
 - (h) dzień Bożego Ciała
 - (i) 15 sierpnia – Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny
 - (j) 1 listopada – Wszystkich Świętych
 - (k) 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości
 - (l) 25 grudnia – pierwszy dzień Bożego Narodzenia
 - (m) 26 grudnia – drugi dzień Bożego Narodzenia
 - (n) tzw. dni rektorskie oraz inne wolne od pracy

ochrona zapewniona będzie przez 24 godziny (tak, aby stanowisko przejął portier o godz. 6:00 w dniu tzw. pracującym).

- 2.30. Ochrona w godz. 12:00 – 19:00 od wtorku do niedzieli ☐ zapewnienie bezpieczeństwa powierzchni wystawienniczych
- 2.31. Liczba wymaganych pracowników ochrony: **cztery osoby** (jedna osoba nadzór nocny + pozostałe trzy osoby w godz. 12:00-19:00 od wtorku do niedzieli)

ul. Myśliwiecka 8

- 2.32. Obiekt stanowi ogrodzony teren o powierzchni 4 780 m², na którym znajduje się jeden budynek w kształcie litery „U” należący do Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie o przeznaczeniu biurowo-wystawowo-dydaktycznym (kubatura budynku ok. 16 235,31 m³) oraz parking dla samochodów. Na ogrodzonym terenie Akademii znajduje się również budynek mieszkalny należący do miasta st. Warszawy, który nie wchodzi w zakres ochrony. Wejście oraz wjazd na

teren jest możliwe przez trzy bramy od ul. Hoene-Wrońskiego i dwie furtki od ul. Myśliwieckiej. W bramie od ul. Hoene-Wrońskiego zainstalowano szlaban wjazdowy obsługiwany przez portierów oraz pracowników ochrony (stali pracownicy ASP posiadają piloty do otwierania szlabanu). Teren jest objęty monitoringiem wizyjnym.

- 2.33. Ochrona w godzinach: 22:00 - 06:00 w dni powszednie, soboty, niedziele i święta.
- 2.34. Ochrona w godzinach: 22:00 – 06:00 w dni powszednie, soboty, niedziele i święta, z tym zastrzeżeniem, że w **święta oraz dni wolne od pracy w ASP (opisane w pkt 2.29) ochrona zapewniona będzie przez 24 godziny** (tak, aby stanowisko przejął portier o godz. 6:00 w dniu tzw. pracującym).
- 2.35. Liczba wymaganych pracowników ochrony: jedna osoba (nadzór nocny)

ul. Spokojna 15 – tzw. stary budynek

- 2.36. Obiekt stanowi ogrodzony teren o powierzchni całkowitej około 9 177 m², na którym znajdują się dwa budynki podzielone na część A, B, C oraz D należące do Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie o przeznaczeniu biurowo-wystawowo-dydaktycznym (kubatura budynków około 16 311 m³). Wejście i wjazd na teren obiektu jest możliwe przez cztery bramy i furtki od ul. Spokojnej. Recepcje, w których pełnią służbę pracownicy ochrony, znajdują się w budynku głównym oraz w budynku 4B. Teren jest objęty monitoringiem wizyjnym.
- 2.37. Ochrona w godzinach: 22:00 – 06:00 w dni powszednie, soboty, niedziele i święta
- 2.38. Liczba wymaganych pracowników ochrony: **dwie osoby** (nadzór nocny)

ul. Spokojna 15 – tzw. nowy budynek

- 2.39. Obiekt stanowi ogrodzony teren obok starego budynku należący do Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie o przeznaczeniu wystawowo-dydaktycznym (kubatura budynku ok. 12 800 m³). Wejście i wjazd na teren obiektu jest możliwe przez cztery bramy i furtki od ul. Spokojnej. Recepcja, w której pełni służbę pracownik ochrony, znajduje się na parterze budynku. Teren jest objęty monitoringiem wizyjnym.
- 2.40. Ochrona w godzinach: 09:00 – 21:00 w dni powszednie bez świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2.41. Liczba wymaganych pracowników ochrony: **jedna osoba** (obsługa portierni i szatni).

ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39

- 2.42. Obiekt stanowi ogrodzony teren o powierzchni całkowitej około 5 043 m², na którym znajdują się dwa budynki należące do Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie o przeznaczeniu biurowo-wystawowo-dydaktycznym. Wejście na teren obiektu jest możliwe przez dwa wejścia główne nowego i starego budynku od strony ul. Wybrzeże Kościuszkowskie oraz przez garaż, do którego można wjechać za pomocą pilota. Recepcje, w których pełnią służbę pracownicy ochrony, znajdują się w nowym budynku na parterze oraz w starym budynku na parterze. Teren jest objęty monitoringiem wizyjnym.
- 2.43. Kubatura budynków ok.:
 - 32 025 m³ (stary budynek)
 - 35 227 m³ (nowy budynek)
- 2.44. Liczba wymaganych pracowników ochrony: **trzy osoby**
Dwie osoby przez 24 godziny na dobę – kwalifikowani pracownicy ochrony ds. pełnienia funkcji portiersko – recepcyjnych (obsługa portierni i szatni w godzinach funkcjonowania obiektu) w dni powszednie, soboty, niedziele i święta.
Jedna osoba w godz. 8:00 – 20:00 od poniedziałku do piątku – kwalifikowany pracownik ochrony ds. pełnienia funkcji portiersko – recepcyjnych (obsługa portierni i szatni w godzinach funkcjonowania obiektu).

Zakres zadań szczególnych:

Doraźna ochrona fizyczna podczas imprez organizowanych przez ASP w Warszawie

w szczególności wystaw, koncertów, widowisk, spektakli itp.

(w przypadku wydarzeń organizowanych w obiektach ASP w Warszawie).

- 2.45. ochrona porządku publicznego;
- 2.46. sprawdzanie i stwierdzanie uprawnień osób do uczestniczenia w imprezie, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwania ich do opuszczenia imprezy;
- 2.47. przeglądanie zawartości bagaży i odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają w szczególności przedmioty niebezpieczne;
- 2.48. wydawanie poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem obiektu (terenu), a w przypadku niewykonania tych poleceń - wezwania ich do opuszczenia imprezy;
- 2.49. uniemożliwienie wejścia na imprezę bądź usunięcie z imprezy osób:
 - 2.49.a znajdujących się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
 - 2.49.b posiadających broń lub inne przedmioty, materiały, wyroby, napoje, środki lub substancje, o których mowa w powyżej,
 - 2.49.c zachowujących się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego;
- 2.50. ujęcia osób dopuszczających się czynów zabronionych lub stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla otoczenia, innych ludzi oraz dóbr powierzonych ochronie, w celu niezwłocznego przekazania Policji;
- 2.51. informowanie o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze;
- 2.52. niedopuszczanie osób uczestniczących w imprezie do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności;
- 2.53. niezwłoczne reagowanie na incydenty i zagrożenia oraz podejmowanie niezbędnych działań zaradczych;
- 2.54. obserwowanie wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałanie nadmiernemu zagęszczeniu osób, które mogłoby zagrozić bezpieczeństwu;
- 2.55. reagowanie na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie;
- 2.56. współpraca przy opracowaniu dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa imprez,
- 2.57. przestrzeganie wewnętrznych przepisów związanych organizacją wydarzeń w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Sposób realizacji:

- 2.58. jednocześnie od dwóch do pięciu kwalifikowanych pracowników ochrony, przez maksymalnie 8 godzin, z zapewnionymi własnymi środkami łączności bezprzewodowej,
- 2.59. Zamawiający przewiduje **maksymalnie 45 imprez** w okresie trwania umowy, przy czym żadna impreza nie będzie miała charakteru masowego.
- 2.60. szczegółowe wymagania dotyczące ilości wymaganych pracowników ochrony oraz liczby godzin imprezy zostaną każdorazowo określone przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu,
- 2.61. pisemne zlecenie zostanie doręczone Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem, minimum na 5 dni przed planowaną datą imprezy,
- 2.62. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić, na podstawie informacji otrzymanych od Zamawiającego plan zabezpieczenia.
- 2.63. Zamawiający zastrzega, że liczba godzin wskazana w pkt. 2.59, w przypadku pojedynczej imprezy może być zwiększona przez Zamawiającego,

- 2.64. Zamawiający informuje, że ilość imprez wskazana powyżej jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy świadczenia usług doraźnej ochrony w mniejszym wymiarze, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia za niezrealizowaną ochronę,
- 2.65. W uzasadnionych przypadkach, uwzględniających charakter odbywającego się wydarzenia, pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie będą wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego: pałkę służbową, kajdanki oraz pojemniki z chemicznymi środkami obezwładniającymi, w postaci ręcznych miotaczy substancji obezwładniających – zgodnie z planem zabezpieczenia wydarzenia.

3. Ochrona fizyczna osób i mienia w Domu Plenerowym Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, 05 – 332 Siennica, Dłużew 40. (Część II)

- 3.1. Obiekt stanowi ogrodzony teren o powierzchni całkowitej około 5h, na którym znajdują się :
 - 3.1.a zabytkowy dworek – budynek o przeznaczeniu mieszkalnym o powierzchni całkowitej około 4 191,89 m³
 - 3.1.b pawilon dydaktyczny
 - 3.1.c budynek mieszkalno - warsztatowy z garażem
 - 3.1.d budynek z odlewnią metali kolorowych
 - 3.1.e oczyszczalnia ścieków
 - 3.1.f parking dla samochodów.
- 3.2. Wejście oraz wjazd na teren jest możliwe przez dwie bramy i furtkę. Od strony rzeki Świder teren nie jest ogrodzony. Obiekt nie jest wyposażony w system monitoringu wizyjnego.
- 3.3. Ochrona w godzinach: 22:00 – 06:00 w dni powszednie, soboty, niedziele i święta, z tym zastrzeżeniem, że w **święta oraz dni wolne od pracy w ASP (opisane w pkt 2.29) ochrona zapewniona będzie przez 24 godziny.**
- 3.4. Liczba wymaganych pracowników ochrony: jeden pracownik ochrony.

Zakres zadań:

- 3.5. ochrona mienia Domu Plenerowego przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, ujawnianie faktów dewastacji mienia,
- 3.6. podejmowanie interwencji w przypadku prób kradzieży i dewastacji mienia, w szczególności wzywanie grupy interwencyjnej,
- 3.7. zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych obszarów i obiektów,
- 3.8. obchód zabytkowego dworku, pawilonu dydaktycznego oraz budynku mieszkalno – warsztatowego, w nieregularnych odstępach czasu, nie mniej niż raz na godzinę ze zwróceniem uwagi na poprawność zamknięcia okien i drzwi,
- 3.9. monitorowanie sygnałów alarmowych ze wszystkich systemów zamontowanych w obiekcie,
- 3.10. w przypadku załączenia się alarmu w obiekcie, pracownik ochrony obowiązany jest do sprawdzenia przyczyny alarmu i podjęcia odpowiednich działań,
- 3.11. powiadamianie i alarmowanie właściwych służb, władz, kierownika obiektu, pracowników i osób przebywających na terenie obiektu w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia, w tym udzielanie pierwszej pomocy,
- 3.12. zgłaszanie wszelkich awarii konserwatorom instalacji i urządzeń oraz kierownikowi obiektu ,
- 3.13. otwarcie i zamknięcie bram wjazdowych, furtek o wyznaczonych godzinach,
- 3.14. usuwanie z terenu obiektu osób, których zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem innych używek, zachowujących się agresywnie, podejrzenie, próbujących niszczyć mienie,

- 3.15. odnotowanie każdej osoby przybywającej lub opuszczającej teren Domu Plenerowego po godzinach pracy,
- 3.16. wykonywanie poleceń kierownika Domu Plenerowego w zakresie wynikającym z realizowanego zamówienia.
- 3.17. Wykonawca utrzyma w ciągłej gotowości do działania instalacje i urządzenia służące zachowaniu bezpieczeństwa (w szczególności SSWiN) – będzie monitorował ich stan techniczny, wykonywał wszelkie czynności konserwacyjne przewidziane w dokumentacji technicznej oraz wykona niezbędne naprawy, ale pod warunkiem akceptacji ew. kosztorysu przez Zamawiającego;
- 3.18. Wykonawca może zapoznać się z rozmieszczeniem elementów instalacji systemów alarmowych podczas wizji lokalnej; o wizję lokalną Wykonawca może wnioskować przed terminem składania ofert; wizja lokalna wykonana zostanie najpóźniej przy objęciu obiektu ochroną w ramach podpisanej umowy.

4. Sposób realizacji zadań ochrony (z wyłączeniem doraźnej ochrony fizycznej podczas imprez organizowanych przez ASP w Warszawie – w szczególności wystaw, koncertów, widowisk, spektakli):

- 4.1. Wszyscy pracownicy Wykonawcy, którzy będą wykonywać czynności przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia posiadają aktualne zaświadczenie o niekaralności, odpowiednie kwalifikacje zawodowe (w przypadku kwalifikowanych pracowników wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) oraz zostali przeszkoleni z ochrony danych osobowych.
- 4.2. Pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie muszą nosić jednolite umundurowanie firmowe, umożliwiające identyfikację podmiotu Wykonującego ochronę, oraz posiadać w widocznym miejscu jednolite identyfikatory umożliwiające zarówno identyfikację pracownika jak i firmy Wykonawcy.
- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego wyposażenia każdego z obiektów Akademii w nadajnik i urządzenia antynapadowe, zapewniające transmisję sygnału od pracownika ochrony do stacji monitorowania alarmów.
- 4.4. Wykonawca musi dysponować całodobową stacją monitorowania alarmów do całodobowego monitorowania systemów alarmowych: przeciwnapadowego, a po godzinach pracy również przeciwwłamaniowego (dotyczy obiektów posiadających taki system).
- 4.5. Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną – określoną w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 poz. 992), która w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia dojedzie do obiektu Zamawiającego w następującym czasie:
 - 4.5.a Dla części I zamówienia
 - 4.5.a.i w godz. 6:00 – 22:00 do 15 min od momentu zgłoszenia alarmowego;
 - 4.5.a.ii w godz. 22:00 – 6:00 do 7 minut od momentu zgłoszenia alarmowego.
 - 4.5.b Dla części II zamówienia zgodnie z złożoną ofertą
- 4.6. W celu weryfikacji realizacji obowiązków Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wezwania raz w miesiącu patrolu interwencyjnego do każdego z obiektów – bez wystąpienia zagrożenia.
- 4.7. Szczegółowe zadania ochronne we wszystkich obiektach muszą być realizowane w oparciu o opracowaną dla każdego obiektu Instrukcję Ochrony (opracowane przez Wykonawcę i w konsultacji z Zamawiającym w terminie 7 dni do dnia podpisania umowy na każdy obiekt Zamawiającego). W Instrukcji ochrony zamieszczone zostaną w szczególności:
 - 4.7.a charakterystyka ochranianego obiektu, terenu lub mienia,
 - 4.7.b cel ochrony,
 - 4.7.c opis posterunków ochrony fizycznej,
 - 4.7.d zadania i obowiązki pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej na posterunkach,
 - 4.7.e imienny wykaz przełożonych pracowników ochrony, którymi są:

- 4.7.e.i wykonawca – czyli osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4.7.e.ii koordynator wyznaczony przez Wykonawcę;
- 4.7.f.sposób postępowania pracowników ochrony w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia lub w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub osób oraz w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych,
- 4.7.g sposób powiadamiania przedstawiciela Zamawiającego przez Wykonawcę w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia albo w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub osób, w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych,
- 4.7.h zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej,
- 4.7.i uprawnienia funkcyjne Wykonawcy, Koordynatora wyznaczonego przez Zamawiającego, pracowników ochrony w zakresie i sposobie prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych,
- 4.7.j wyciągi z ustaw i innych dokumentów normatywnych dotyczących stosowania środków przymusu bezpośredniego.
- 4.8. Ze szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, Wykonawca zobowiązuje się zapoznać pracowników realizujących zamówienie przed przystąpieniem przez nich do wykonywania obowiązków służbowych.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania, aktualizacji i dostosowania instrukcji ochrony w przypadku zmian przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
- 4.10. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić w każdym obiekcie dziennik służby. Każdy dziennik służby dostarczany przez Wykonawcę i wypełniany w trakcie trwania służby ma być:
 - 4.10.a zarejestrowany u Wykonawcy,
 - 4.10.b opieczętowany pieczęciami Wykonawcy,
 - 4.10.c trwale przeszyty i oplombowany z wskazaniem ilości zawartych w nim stron (wszystkie strony muszą być numerowane).
- 4.11. Zamawiający ma prawo wglądu a Wykonawca ma obowiązek udostępnić do wglądu dziennik służby w każdym momencie, również po zakończeniu jego wypełnienia.
- 4.12. W chronionych obiektach Wykonawca zobowiązuje się prowadzić listy obecności osób ochraniających obiekt, potwierdzane na bieżąco przez upoważnionego pracownika Wykonawcy (koordynatora realizacji umowy) , tzw. grafik służby.
- 4.13. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udostępnić aktualny i planowany grafik służby.
- 4.14. Pracownikom Wykonawcy realizującym zamówienie nie wolno bez zezwolenia korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk oraz urządzeń i wyposażenia ochranianego obiektu, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nieprzewidzianą potrzebą, z każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w dzienniku służby.
- 4.15. Ustanowienia ochrony fizycznej obiektu w przypadku stwierdzenia uszkodzenia linii przekazu, awarii lokalnego systemu alarmowego, stwierdzenia po sygnale alarmu dostępności do obiektu, na czas przybycia do obiektu lub odwołania alarmu hasłem przez osobę wymienioną do powiadomienia.
- 4.16. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku możliwości nadzoru lokalnego systemu alarmowego winien on telefonicznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
- 4.17. Do czasu usunięcia przyczyn i przywrócenia możliwości nadzoru lokalnego systemu alarmowego Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia ochrony fizycznej obiektu.
- 4.18. Powiadomienia (drogą telefoniczną) o każdym alarmie jednej z osób wymienionych w Instrukcji Ochrony.
- 4.19. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o ujawnionych zdarzeniach z udziałem jego pracowników mających wpływ na wizerunek Wykonawcy, a zwłaszcza zachowań sprzecznych z normami moralnymi, etycznymi oraz prawnymi.
- 4.20. Wykonawca zapewnia przestrzeganie wewnętrznych przepisów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie związanych z realizacją usługi ochrony. Zamawiający najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy zapozna Wykonawcę z

wewnętrznymi aktami obowiązującymi w Akademii. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do przeszkolenia każdego pracownika przewidzianego do realizacji niniejszej usługi i potwierdzenia tego faktu na piśmie.

- 4.21. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy zostali zobowiązani do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych osobowych, sposobu ich zabezpieczenia, a także postępowania z nimi, uzyskanych w trakcie wykonywania usługi, poprzez złożenie oświadczeń, których wzór został określony w załączniku do Istotnych Postanowień Umownych (które są załącznikiem nr 2 do SWZ). Zamawiający w każdej chwili może wezwać w terminie do 3 dni roboczych do okazania oświadczeń o zachowaniu poufności podpisanych przez pracowników Wykonawcy realizujących zamówienie.
- 4.22. Wymóg zatrudnienia osób realizujących zamówienie: Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy PZP, wymaga od Wykonawcy aby czynności związane z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2025 poz. 277 z późn. zm.). Realizacja tego obowiązku będzie się odbywać zgodnie z poniższymi zasadami:
- 4.23. Wykonawca musi zatrudniać osoby na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.
- 4.24. Najpóźniej przy podpisaniu umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że czynności związane z realizacją zamówienia, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
- 4.25. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczona za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności związane z realizacją umowy są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę.
- 4.26. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa powyżej przez Wykonawcę dokumentów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.
- 4.27. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 95 Ustawy PZP, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4.28. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odpowiednią karę umowną.