

KANCLERZ
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Michał Leszczyński

Specyfikacja Warunków Zamówienia

OCHRONA - usługi ochrony świadczone w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Zamówienie o szczególnych cechach społecznych



SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	2
2. Tryb postępowania	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Części zamówienia	3
5. Oferty WARIANTOWE	4
6. Wymagania dodatkowe – SPOŁECZNE	4
7. Termin wykonania zamówienia	4
8. Zamówienia dodatkowe, uzupełniające, opcjonalne	4
9. Warunki udziału w postępowaniu	4
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	6
11. Poleganie na zasobach innych podmiotów	6
12. Wykluczenie wykonawcy	7
13. Podmiotowe środki dowodowe (DOKUMENTY)	7
14. Komunikacja z Wykonawcami	9
15. Termin związania ofertą	10
16. Opis sposobu przygotowania oferty	10
17. WADIUM	11
18. Termin składania ofert	12
19. Termin otwarcia ofert	12
20. Sposób obliczenia ceny	12
22. Podpisanie umowy	17
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
24. Środki ochrony prawnej	18
25. Ochrona danych osobowych	19
26. Postanowienia końcowe	19
27. ZAŁĄCZNIKI	20

1. Zamawiający

- 1.1. Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa,
NIP: 5250008666, REGON: 000275777.
- 1.2. nr tel. +48 (22) 320 02 00 / +48 (22) 320 02 48
- 1.3. faks: +48 (22) 828 11 00
- 1.4. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: **Emil Zawski**
- 1.5. e-mail: zp@asp.waw.pl
- 1.6. Korespondencja pisemna: Kancelaria Główna Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5, czynna w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji, poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP → art. 275 pkt 1 ustawy PZP w związku z art. 359 pkt 2 ustawy PZP (**usługi społeczne**).
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
- 2.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6793a412-1f06-449f-a806-357756d9c87a>
pod tym adresem udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, monitorowanie sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego systemu alarmowego oraz interwencja grup patrolowych w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zm.).
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w załączniku nr 2 do SWZ – *projektowane postanowienia umowy* w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- 3.4. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

79710000-4

Usługi ochroniarskie

- 3.5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3.7. Miejsce realizacji zamówienia:
 - 3.7.a obiekty w Warszawie (**część I**) przy
 1. ul. Krakowskie Przedmieście 5,
 2. ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39,
 3. ul. Spokojna 15,
 4. ul. Myśliwiecka 8
 - 3.7.b Dom Plenerowy ASP, 05–332 Siennica, Dłużew 40 (**część II**).
- 3.8. Wizja lokalna jest możliwa na wniosek, gdy Wykonawca przygotowując ofertę uzna za konieczne zapoznać się z obiektami mającymi podlegać ochronie.

4. Części zamówienia

- 4.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w dwóch częściach:
 - 4.1.a **CZĘŚĆ I** – obiekty ASP położone w Warszawie:
 1. ul. Krakowskie Przedmieście 5,
 2. ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39,
 3. ul. Spokojna 15,
 4. ul. Myśliwiecka 8 oraz
 5. doraźna ochrona fizyczna podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego (przy czym nie będą to imprezy masowe)

4.1.b **CZĘŚĆ II** – Dom Plenerowy ASP 05–332 Siennica, Dłużew 40.

4.2. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na jedną z dwóch lub obie części zamówienia.

5. Oferty WARIANTOWE

5.1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

6. Wymagania dodatkowe – SPOŁECZNE

6.1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy PZP, wymaga by osoby realizujące czynności objęte zakresem zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. 2025 poz. 277 z późn. zm.).

6.2. Wykonawca wśród osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę uwzględni przynajmniej 30% osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).

7. Termin wykonania zamówienia

7.1. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na 12 miesięcy.

7.2. Wartość faktycznie zrealizowanych usług nie przekroczy *nominalnej wartości umowy*

7.3. dla **Części I**: 50 000 godzin roboczych wg ceny z oferty Wykonawcy za 1 godzinę pracy pracownika ochrony fizycznej (C_a),

7.4. dla **Części II**: 5 000 godzin roboczych wg ceny z oferty Wykonawcy za 1 godzinę pracy pracownika ochrony fizycznej.

powyższe ilości godzin roboczych są szacunkowe, ale będą stanowić limit wykonania zlecenia, służą obliczeniu *nominalnej wartości umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy* i są ściśle związane z kwotami wynagrodzenia podanymi w ofercie Wykonawcy – umowa wygaśnie po wyczerpaniu tej kwoty, jeśli nastąpi to przed terminem, o którym mowa powyżej.

8. Zamówienia dodatkowe, uzupełniające, opcjonalne

8.1. Zamawiający przewiduje zamówienia doraźne polegające na ochronie fizycznej podczas imprez organizowanych w obiektach ASP – na odrębne zlecenie.

8.2. W szczególności ochrona dotyczyć będzie wystaw, koncertów, widowisk, spektakli itp.

8.3. Potrzeby zabezpieczenia tych wydarzeń wymagać będą jednocześnie od dwóch do pięciu kwalifikowanych pracowników ochrony, przez maksymalnie 8 godzin, z zapewnionymi własnymi środkami łączności bezprzewodowej.

8.4. Zamawiający przewiduje **maksymalnie 45 imprez** w okresie trwania umowy – dotyczy wyłącznie obiektów warszawskich.

8.5. Szczegółowe wymagania dotyczące ilości wymaganych pracowników ochrony oraz liczby godzin imprezy zostaną każdorazowo określone przez Zamawiającego w odrębnym, pisemnym zleceniu.

8.6. Pisemne zlecenie zostanie doręczone Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem, minimum na 5 dni przed planowaną datą imprezy.

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 9.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 9.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w *ogłoszeniu o zamówieniu* i SWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 9.3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający **nie stawia** szczegółowych warunków w powyższym zakresie.

- 9.4. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca **musi posiadać uprawnienia** do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – Wykonawca wypełni ten warunek dokumentując posiadanie ważnej **koncesji** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na terenie całego kraju, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zm.).

- 9.5. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

9.5.a W zakresie **części I** Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **2 000 000,00 zł**.

9.5.b W zakresie **części II** Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **200 000,00 zł**.

- 9.6. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWZ.

W zakresie części I (obiektu w Warszawie)

- a) Dysponuje co najmniej 4 (czterema) zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi w m. st. Warszawie zgodnie z § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. 2015 poz. 992).
- b) Dysponuje co najmniej 6 (sześcioma) osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (**Dz. U. z 2025 r. poz. 532 z późn. zm.**), które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.
- c) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej **trzy umowy** dot. ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002 r., w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225 z późn. zm.), z wyłączeniem: hal produkcyjnych, magazynowych, targowych; supermarketów; budynków do obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym; parkingów; obiektów widowiskowo-sportowych, centrów handlowych; budynków mieszkalnych – o wartości wykonanej usługi, w okresie następujących po sobie 12 miesięcy, min. **800 000,00 zł brutto**.

W zakresie części II (Dom Plenerowy):

- a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał (a w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej **dwie umowy**, z których każda obejmowała świadczenie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy usług ochrony fizycznej w obiektach – o wartość każdej usługi nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto** w odniesieniu do **części II** zamówienia.

- 9.7. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.) – dokumenty, jakie Wykonawca ma przedstawić w celu wykazania spełniania warunków zostały wskazane w rozdziale 13. *Podmiotowe środki dowodowe (DOKUMENTY)*.
- 9.8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy PZP.
- 10.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 10.6. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

11. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2. Udostępnianie zasobów jest dopuszczalne w trybie przepisów ustawy PZP, zgodnie z art. 118 i kolejnymi.
- 11.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

- dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.5. Wykonawca musi udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich.
- 11.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

12. Wykluczenie wykonawcy

- 12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).
- 12.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 12.4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na udostępnianych przez podmioty trzecie zdolnościach technicznych lub zawodowych, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej.

13. Podmiotowe środki dowodowe (DOKUMENTY)

Zamawiający, w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy PZP wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, wymienionych poniżej podmiotowych środków dowodowych:

- 13.1. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich **wartości (1)**, **przedmiotu (2)**, **dat wykonania (3)** i **podmiotów (4)**, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

- 13.2. **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 13.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących **oświadczeń**:

- 13.4. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SWZ.
- 13.5. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – o ile Wykonawca składał wcześniej analogiczne oświadczenie w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego.

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 13.6. odpis lub informacja (wydruk) z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (dotyczy Wykonawcy również prowadzącego działalność w formie spółki cywilnej). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 13.7. pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych (Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem profilem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

UWAGA: Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej.

14. Komunikacja z Wykonawcami

- 14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- 14.2. Platformy **e-Zamówienia**, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>, w szczególności za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
- 14.3. poczty elektronicznej
- 14.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-6793a412-1f06-449f-a806-357756d9c87a
- 14.5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, identyfikatorem postępowania nadanym na Platformie e-Zamówienia lub numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Emil Zawski, tel. +48 22 320 02 48, email: zp@asp.waw.pl
- 14.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 14.8. Dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia klikając wcześniej opcję „Biuletyn Zamówień Publicznych” i potem → „Przeglądaj ogłoszenia”
- 14.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, logowania ani opłat.
- 14.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
- 14.11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń opisane zostały w dokumencie udostępnionym na Platformie e-Zamówienia pt. *komunikacja w postępowaniu* ([>>link<<](#))
- 14.12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 14.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. 2020 poz. 2452), a także oraz w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 14.14. Dokumenty elektroniczne sporządza się w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki
- 14.15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późn. zm.)

- Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z odpowiednim zaznaczeniem w nazwie pliku.
- 14.16. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na platformie **e-Zamówienia** odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (opcja „dodaj załącznik”).
 - 14.17. Załączniki mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W razie wykorzystania podpisu zewnętrznego należy przekazać komplet plików.
 - 14.18. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
 - 14.19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 14.20. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.
 - 14.21. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
 - 14.22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

15. Termin związania ofertą

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** począwszy od dnia otwarcia ofert.
- 15.2. Wygaśnięcie terminu związania ofertą nastąpi nie wcześniej niż **03.09.2026 r.**
- 15.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem tego terminu jest właśnie dzień otwarcia ofert.
- 15.4. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **30 dni**.
- 15.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
- 16.1. Przekazywanie ofert będzie miało miejsce przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
 - 16.2. Sposób złożenia (przekazania) oferty opisany został w dokumencie pt. **„Oferty, wnioski i prace konkursowe”**, dostępnym na stronie Centrum Pomocy Platformy **e-Zamówienia**:
https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/.
 - 16.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i

- odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem opcji „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik spakować, ew. zaszyfrować i przekazać.
- 16.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy PZP, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 16.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie wg wzoru załącznika nr 4 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 - 16.6. Oferta, wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
 - 16.7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 16.8. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
 - 16.9. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia, a w szczególności opisowi przedmiotu zamówienia.
 - 16.10. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim.
 - 16.11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 16.12. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81 z późn. zm.).

17. WADIUM

- 17.1. Zamawiający ustala wadium:
 - 17.1.a Dla **I części** zamówienia kwotę **18 000** (osiemnaście tysięcy) PLN.
 - 17.1.b Dla **II części** zamówienia Zamawiający odstępuje od żądania wadium.
 - 17.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 17.2.a pieniądzu;
 - 17.2.b gwarancjach bankowych;
 - 17.2.c gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 17.2.d poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98 z późn. zm.)
 - 17.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
83 1240 6247 1111 0000 4974 1652
- z dopiskiem „WADIUM sygnatura postępowania: **DA-ZP.26.7.2026/EZ – OCHRONA - usługi ochrony świadczone w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**”.
- 17.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
 - 17.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem należytej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin

- wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym Zamawiającego.
- 17.6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.
 - 17.7. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z żądaniem zapłaty).
 - 17.8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie PZP.
 - 17.9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie PZP.

18. Termin składania ofert

- 18.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy **e-Zamówienia**, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 18.2. W celu wypełnienia formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Formularz ofertowy”.
- 18.3. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji interaktywnej pt. „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na stronie Centrum Pomocy Platformy e-Zamówienia.
- 18.4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.08.2026 roku**, do godz. **12:00**.
- 18.5. Oferta powinna być opatrzona sygnaturą postępowania: **DA-ZP.26.7.2026/EZ**
- 18.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W tym celu na platformie **e-Zamówienia** należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk *wycofaj ofertę*.
- 18.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

19. Termin otwarcia ofert

- 19.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.08.2026 roku**, o godz. **12:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego w siedzibie Zamawiającego.

20. Sposób obliczenia ceny

- 20.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- 20.2. Cena podana w ofercie jest jednoznaczna i ostateczna.
- 20.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 20.4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w SWZ, przy czym załączniki stanowią integralną część SWZ.
- 20.5. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi,

- wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, wzrost kosztów, o których wiadomo już na etapie składania ofert (w szczególności koszt związany ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia) koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia, jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane.
- 20.6. Dla Części I cena oferty stanowi:
- 20.6.a Kwotę netto za **1 godzinę** pracy pracownika ochrony fizycznej w którą wliczona jest opłata za monitoring w obiektach ASP w Warszawie (z wyłączeniem obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39).
 - 20.6.b Kwotę netto miesięcznego **ryczałtowego** wynagrodzenia z tytułu ochrony fizycznej osób i mienia wraz z systemem monitorowania wszystkich sygnałów alarmowych w obiekcie ASP przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39.
 - 20.6.c Kwotę netto za **1 godzinę** pracy kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej z tytułu doraźnej ochrony fizycznej podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego.
- 20.7. Dla Części II cena oferty stanowi:
- Kwotę netto **1 godziny** pracy pracownika ochrony fizycznej w którą wliczona jest opłata za monitoring w Domu Plenerowym ASP .
- 20.8. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, w tym monitorowanie systemów alarmowych, utrzymanie ich w nieustającej sprawności, konserwacja oraz pogotowie techniczne, a także przyjazdy **Grup Interwencyjnych**.
- 20.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 20.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 20.11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 20.12. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.13. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podana w ofercie kwota zostanie zaokrąglona do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza

- 20.14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP).
- 20.15. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 20.16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 ustawy PZP)

21. Kryteria oceny ofert

- 21.1. Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 21.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Część I

obiekty w Warszawie przy:

ul. Krakowskie Przedmieście 5,
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39,
ul. Spokojna 15,
ul. Myśliwiecka 8 oraz

doraźna ochrona fizyczna podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego.

Lp.	Kryterium	Wag	Maksimum
1	Cena	80%	80 punktów
2	Doświadczenie osób w zakresie realizowania usług ochrony	20%	20 punktów

- 21.3. W ramach kryterium „Cena” złożona oferta będzie oceniana na podstawie następujących „Podkryteriów”:
- 21.4. Kwota 1 godziny pracy pracownika ochrony fizycznej netto w którą wliczona jest opłata za monitoring w obiektach ASP w Warszawie (z wyłączeniem obiektu przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39) (**C_a**), **waga 40%**

$$C_a = \frac{CN_a}{CO_a} \times 40 \text{ punktów}$$

CN_a → najniższa cena za 1 godzinę netto spośród ocenianych ofert;
CO_a → cena badanej oferty w tym podkryterium.

- 21.5. Kwota miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia netto z tytułu ochrony fizycznej osób i mienia, w tym monitorowania wszystkich sygnałów alarmowych w obiekcie ASP przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39 (C_b), **waga 25%**

$$C_b = \frac{CN_b}{CO_b} \times 25 \text{ punktów}$$

$CN_b \rightarrow$ najniższa cena netto miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia;
 $CO_b \rightarrow$ cena badanej oferty w tym podkryterium.

- 21.6. Kwota 1 godziny pracy kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej netto z tytułu doraźnej ochrony podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego (C_c), **waga 15%**

$$C_c = \frac{CN_c}{CO_c} \times 15 \text{ punktów}$$

$CN_c \rightarrow$ najniższa cena za 1 godzinę netto spośród ocenianych ofert;
 $CO_c \rightarrow$ cena badanej oferty w tym podkryterium.

- 21.7. Sposób dokonywania oceny kryterium „Cena” - według wzoru:

$$C = C_a + C_b + C_c$$

- 21.8. W ramach kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 punktów.
- 21.9. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.
- 21.10. W ramach kryterium „Doświadczenie osób w zakresie realizowania usług ochrony” złożona oferta będzie oceniana na podstawie oświadczenia Wykonawcy z formularza oferty.
- 21.11. W ramach kryterium „Doświadczenie osób w zakresie realizowania usług ochrony” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
- 21.12. Sposób dokonywania oceny kryterium „Doświadczenie osób w zakresie realizowania usług ochrony”:
 Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za następujące doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w obiektach ASP w Warszawie (nie dotyczy doraźnej ochrony fizycznej podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego):
- 21.13. za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum **2 latnie** doświadczenie i praktykę zawodową w ochronie obiektów użyteczności publicznej – **10 punktów**;
- 21.14. za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających minimum **3 latnie** doświadczenie i praktykę zawodową w ochronie obiektów użyteczności publicznej – **20 punktów**
- 21.15. Na potrzeby niniejszego postępowania do kategorii „obiektów użyteczności publicznej” zaliczone będą obiekty użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002 r., w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z wyłączeniem: hal produkcyjnych, magazynowych, targowych; supermarketów; budynków do obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub

wodnym śródlądowym; parkingów; obiektów widowiskowo-sportowych centrów handlowych; budynków mieszkalnych.

- 21.16. W przypadku niewskazania 2 lub 3 letniego doświadczenia i praktyki zawodowej wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma **0 punktów**.
- 21.17. Finalna ocena punktowa każdej badanej oferty będzie polegać na zsumowaniu punktów w obu opisanych powyżej kryteriach oceny.
- 21.18. Oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.
- 21.19. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w ocenie najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach: „Cena” oraz „Doświadczenie osób w zakresie realizowania usług ochrony”.

Część II

Dom Plenerowy Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, 05–332 Siennica, Dłużew 40.

Lp.	Kryterium	Waga	Maksimum
1	Cena	70%	70 punktów
2	Czas dojazdu grupy interwencyjnej	30%	30 punktów

- 21.20. W ramach kryterium „Cena” złożona oferta będzie oceniana na podstawie podanej przez Wykonawcę w *formularzu oferty* kwoty netto 1 godziny pracy pracownika ochrony fizycznej w którą wliczona jest opłata za monitoring w Domu Plenerowym ASP.
- 21.21. W ramach kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 70 punktów.
- 21.22. Sposób dokonywania oceny kryterium „Cena” - według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 70 \text{ punktów}$$

C_n → cena najniższa spośród ocenianych ofert;
 C_o → cena badanej oferty.

- 21.23. W ramach kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej” złożona oferta będzie oceniana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w *formularzu ofertowym* czasu dojazdu grupy interwencyjnej.
- 21.24. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie **30 punktów**.
- 21.25. Sposób dokonywania oceny kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej”
- Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w następujący sposób:

L	Czas dojazdu grupy interwencyjnej	Ilość punktów
1	Dojazd grupy interwencyjnej od momentu włączenia alarmu w zadeklarowanym czasie: od 5 do 10 minut	30 pkt
2	Dojazd grupy interwencyjnej od momentu włączenia alarmu w zadeklarowanym czasie: od 11 do 20 minut	20 pkt

3	Dojazd grupy interwencyjnej od momentu włączenia alarmu w zadeklarowanym czasie: od 21 do 30 minut	10 pkt
---	---	--------

- 21.26. W przypadku określenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej **powyżej 30 minut** lub niewykazania w ofercie czasu dojazdu grupy interwencyjnej – Zamawiający przyzna **0 punktów** w ramach ww. kryterium oceny ofert.
- 21.27. Finalna ocena punktowa każdej badanej oferty będzie polegać na zsumowaniu punktów w obu opisanych powyżej kryteriach oceny.
- 21.28. Oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.
- 21.29. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w ocenie najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach: „Cena” oraz „Czas dojazdu grupy interwencyjnej”

22. Podpisanie umowy

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.2. Umowa będzie uwzględniać warunki oferty oraz te, podane w Załączniku nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy, który stanowi integralną część specyfikacji warunków zamówienia.
- 22.3. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
- 22.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 22.5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22.6. Najpóźniej przy podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – wraz z informacjami nt. spełnienia wymogów opisanych w rozdziale >>6. Wymagania dodatkowe – SPOŁECZNE<<.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 23.1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% *nominalnej wartości umowy*.
- 23.2. Na potrzeby obliczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przyjmuje się, że *nominalna wartość umowy* to:
- 23.3. dla Części I: 50 000 roboczogodzin wg ceny z oferty Wykonawcy za 1 godzinę pracy pracownika ochrony fizycznej (C_a)
- 23.4. dla Części II: 5 000 roboczogodzin wg ceny z oferty Wykonawcy za 1 godzinę pracy pracownika ochrony fizycznej
- powyższe ilości roboczogodzin są szacunkowe, ale będą stanowić limit wykonania zlecenia, służą obliczeniu *nominalnej wartości umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy*.
- 23.5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 23.5.a pieniądzu;
- 23.5.b poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 23.5.c gwarancjach bankowych;

- 23.5.d gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 23.5.e poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:
83 1240 6247 1111 0000 4974 1652
- (z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, świadczenie usług ochrony w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, sygnatura postępowania: **DA-ZP.26.7.2026/EZ**”)
- 23.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 23.9. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z żądaniem zapłaty).
- 23.10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 23.11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać zajęte na poczet kar umownych lub odszkodowania.

24. Środki ochrony prawnej

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 24.2. Odwołanie przysługuje na:
- 24.3. niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 24.4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 24.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

- 24.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

25. Ochrona danych osobowych

- 25.1. W związku ze złożeniem oferty zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 25.2. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa; Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iodo@asp.waw.pl;
- 25.3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania udzielenie zamówienia publicznego znak: **DA-ZP.26.7.2026/EZ** pn. **„OCHRONA - usługi ochrony świadczone w obiektach Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”**, prowadzonym w trybie ustawy PZP;
- 25.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 25.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 25.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 25.7. W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 25.8. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje:
- 25.9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
- 25.10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
- 25.11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 25.12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 25.13. Osobom, których dane są przetwarzane nie przysługuje:
- 25.13.a w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 25.13.b prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 25.13.c na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
- 25.14. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

26. Postanowienia końcowe

- 26.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

- 26.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 26.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 26.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 26.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów sporządzenia oferty.

27. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniem dot. braku wykluczenia

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej