

UMOWA Nr

zawarta w Kaletach w dniu r.

pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową nr 1 w Kaletach z siedzibą przy ul. 1 Maja 6, 42-660 Kalety,
NIP: 6452576718 REGON: 000673644

w imieniu której działa:

Krzysztof Lisiecki – dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Kaletach,
zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

.....
..... **NIP**, **REGON**
..... **z siedzibą**
zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skutecznie składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczając też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

Strony zawierają niniejszą umowę zgodnie z postępowaniem przeprowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o przepisy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług polegających na przygotowywaniu, dostarczaniu i wydawaniu obiadów dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Kaletach w ramach postępowania przetargowego na: ***„Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie na potrzeby stołówki szkolnej gorących posiłków w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Kaletach w roku szkolnym 2026/2027”***
2. Wykonawca na mocy niniejszej umowy zobowiązany jest do przygotowania, dostarczenia i wydawania na potrzeby stołówki szkolnej średnio dziennie ok. 140 gorących posiłków: **obiady dwudaniowe z napojem** w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Kaletach w roku szkolnym 2026/2027, na które składa się:
 - zupa – ok. 140 dań,
 - drugie danie wraz z napojem – ok. 140 dań.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków w trakcie trwania roku szkolnego, ilość zamawianych posiłków uzależniona jest od frekwencji uczniów zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem. Ilość zamawianych posiłków Dyrekcja Szkoły poda Wykonawcy najpóźniej do 8:30 dnia wydania posiłków.

Dostawa i wydawanie posiłków odbywać się będzie 5 dni w tygodniu od 01.09.2026 r. do końca zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2026/2027. Wydawanie posiłków odbywać się będzie w dni szkolne od godz. 11:30 do godziny 14:00.

3. Zamawiający dysponuje zapleczem w postaci stołówki szkolnej wraz z zapleczem do wydawania posiłków. **Dostarczenie oraz wyposażenie stołówki w naczynia do wydawania posiłków – naczynia, zastawę stołową, sztućce oraz drobny sprzęt potrzebny do funkcjonowania stołówki należy do Wykonawcy.**
4. Rodzaje posiłków:
 - zupa – ok. 140 dań,
 - drugie danie wraz z napojem – ok. 140 dań.
5. Usługa świadczona będzie codziennie z wyłączeniem:
 - sobót i niedziel,
 - okresu wakacji,
 - ferii zimowych i wiosennych,
 - przerw świątecznych,
 - dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Przy przygotowywaniu posiłków Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w szczególności normy określone w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25.08.2006 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).
2. Wszystkie posiłki muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Jadłospisy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016.1154). Wykonawca będzie przygotowywał i przedstawiał do akceptacji dyrektora szkoły tygodniowy jadłospis.
3. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania i procedury niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia, o których mowa jest w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023, poz. 1448) oraz rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE. L. 2004.139.1.).
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować procedury zgodne z reżimem sanitarnym określonym dla placówek oświatowych przez GUS i MEN.

5. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać, dostarczyć i wydawać posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów w ww. zakresie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP/GMP/GHP.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
8. **Wykonawca zobowiązany jest przyjąć na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki w godzinach od 11:30 do godziny 14:00 przez min. 2 pracowników.**
9. **Koszty związane z przygotowaniem i wydawaniem obiadów, myciem naczyń, sprzątaniem stołówki, wywozem resztek po posiłkach ponosić będzie Wykonawca.**
10. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie działalności gastronomicznej, a także niezbędne środki transportu.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia cywilnego swojej działalności gospodarczej.
12. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia przez okres trwania umowy.
13. Na Wykonawcy spoczywa prawny obowiązek sprawdzenia czy osoby biorące udział w realizacji zamówienia na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

§ 3

Miejsce wykonania zamówienia

1. Miejsce wykonania usługi: Stołówka szkolna Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Kaletach przy ul. 1 Maja 6.
2. Przez wykonanie usługi rozumie się realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w § 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pomieszczenia w należyтым stanie technicznym i estetycznym.
4. **Wykonawca zatrudnia oraz udostępnia własny personel (min. 2 osoby) do wydawania posiłków.**
5. Wyposażenie w naczynia, zastawę stołową, sztućce oraz drobny sprzęt potrzebny do funkcjonowania stołówki zapewnia Wykonawca. Natomiast media zapewnia Zamawiający.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony p. pożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia obowiązujących w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Kaletach.

§ 4

Cena i warunki płatności

1. Strony ustalają:
 - a) dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka szkolnego (obiad dwudaniowy z napojem)
 - **netto** zł (słownie:.....)
 - skład stawki netto:
wsad do kotła - zł
przygotowanie posiłku - zł
 - **brutto** zł (słownie:)
 - skład stawki brutto:

wsad do kotła - zł

przygotowanie posiłku - zł

2. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego po podpisaniu przez Zamawiającego zestawienia wydanych posiłków. Dane do faktury:
MIASTO KALETY - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Kaletach
ul. 1 Maja 6, 42-660 Kalety NIP 645 25 09 863
3. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonaną usługę w terminie do dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane przez Wykonawcę. W razie zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.
4. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia będzie ustalana na podstawie iloczynu ilości miesięcznie dostarczonych porcji i ich cen jednostkowych.

§ 5

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie:

- cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.

- część przedmiotu zamówienia w zakresie objętych niniejszą umową zleci do realizacji podwykonawcom. *W przypadku wykonania zadania siłami własnymi skreślić z umowy cały paragraf poniżej oraz kary umowne podwykonawstwa.*

1. Jeżeli Wykonawca chciałby wykonać dostawy będące Przedmiotem Umowy za pomocą podwykonawcy zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie informacji o podwykonawcy poprzez podanie jego nazwy lub firmy, numeru NIP lub KRS, a także projektu umowy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu powoduje bezskuteczność wobec Zamawiającego umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
2. Zamawiający mogą zażądać od Podwykonawcy przed dokonaniem czynności określonej w ust. 1 powyżej przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje przedstawionych podwykonawców, które Wykonawca zobowiązuje się przedstawić niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania takiego żądania od Zamawiającego.
3. Brak zgody Zamawiającego albo nie wypełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 powyżej przez Podwykonawcę, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności solidarnej wobec podwykonawców.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy stanowiące Przedmiot Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do zmiany umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
7. W przypadku powierzenia wykonania usługi przez Wykonawcę podwykonawcom Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po otrzymaniu od podwykonawcy

dokumentu potwierdzającego, iż płatności między Wykonawcą a podwykonawcą zostały uregulowane.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł).
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł).
3. Zamawiający w przypadku braku świadczenia usług przez Wykonawcę, może na koszt Wykonawcy zlecić innemu Wykonawcy świadczenie przedmiotowej usługi.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu lub umowy podpisanej przez obie strony. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego niniejszą umową.
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) w zakresie wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT;
 - 2) zmiany terminu zakończenia wykonania zamówienia w przypadku:
 - a) wstrzymania realizacji usługi ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy;
 - b) następstwa siły wyższej;
 - 3) gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357 ze znakiem 1 Kodeksu Cywilnego i zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
 - 4) wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej która uniemożliwi realizację usługi w wymaganym zakresie/terminie za którą Wykonawca nie ponosi winy.
2. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

4. Dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy nowym Wykonawcą (art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy prawo zamówień publicznych), jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie umowy.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
7. Nie stanowi zmiany umowy:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
 - zmiana danych teleadresowych.
8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności o których mowa w § 7 ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
9. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Odstąpienie od umowy/Rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku:
 - b) pięciokrotnego opóźnienia w wydaniu posiłku (przekraczającego 60 minut) w okresie trwania umowy,
 - c) trzykrotnego nie wydania posiłku w okresie trwania umowy,
 - d) nie spełnienia przez Wykonawcę wymogów i standardów jakościowych, potwierdzonych przez Zamawiającego właściwymi badaniami.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaakceptowanym przez Zamawiającego i wyceną wydanych w tym okresie posiłków.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 9

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może uczestniczyć w przetwarzaniu danych osobowych w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji zakresu prac określonego w §1.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przetwarzaniem danych osobowych niezgodnym z celem zawartej umowy, będące następstwem jego zachowania oraz będące następstwem zachowania osób, którymi posługiwać się będzie przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że prowadzi dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępni wskazaną dokumentację.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia deklaracji zawartej w złożonej ofercie dotyczącej oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych.
7. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1).

§ 10

1. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Wykonawcy:
.....
2. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:
Dyrektor szkoły – Pan Krzysztof Lisiecki, tel. 34 3577 013, e-mail: psp1@kalety.pl

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony będą się starały załatwić polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddadzą rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo Sądowi.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) SWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA