



ZP.271.5.2026

Czarna Górna, dn. 29.07.2026 r.

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CZARNA
38-710 Czarna Górna 74

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SWZ)
NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ:

„Przebudowa drogi gminnej na dz. 532, 531/7 w miejscowości Czarna Górna o długości 0,272 km”

realizowana w ramach:

Rządowego Programu Rozwoju Północno-Wschodnich Obszarów Przygranicznych na lata 2024–2030

Umowa Nr **RPRP-WOP/04/2026** o przekazanie dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadania jednorocznego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

Wartość zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

Informacja o sposobie składania ofert:

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY CZARNA
mgr Jacek Przybyła



ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

Gmina Czarna

38-710 Czarna Górna 74

tel.: 13 461 90 09

REGON: 370440028

NIP: 689-11-90-205

Strona internetowa Zamawiającego:

www.czarna.pl

<http://czarnagorna.biuletyn.net/>

2. Dane kontaktowe:

Adres poczty elektronicznej: urzed@czarna.pl

Godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

3. ePUAP:

/ dd8242hgty / SkrytkaESP

4. e-Doręczenia:

AE:PL-14724-48660-DEBCB-21

5. Strona prowadzenia postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7c81da35-c103-407d-ba10-12a3e8f00efd>

ROZDZIAŁ II - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Zamawiający informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czarna z siedzibą 38-710 Czarnej Górnej 74;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem: iodo@czarna.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Przebudowa drogi gminnej na dz. 532, 531/7 w miejscowości Czarna Górna o długości 0,272 km”** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;



- 4) odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy Pzp oraz przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy Pzp oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadania;
- 6) dane osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych w dokumentacji postępowania mogą zostać ujawnione w zakresie wymaganym przepisami prawa;
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami ustawy Pzp;
- 8) dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych,
 - b) sprostowania danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych,
 - b) przenoszenia danych,
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 11) szczegóły ochrony danych określają przepisy RODO oraz ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne przeznaczone na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.
3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.



8. Zamówienie jest realizowane w ramach Rządowego Programu Rozwoju Północno-Wschodnich Obszarów Przygranicznych na lata 2024–2030 na podstawie Umowy Nr RPRP-WOP/04/2026.

9. Informacja o braku podziału zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Uzasadnienie:

Przedmiot zamówienia stanowi jedno spójne zadanie inwestycyjne obejmujące wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową drogi gminnej na działkach nr ewid. 532 oraz 531/7 w miejscowości Czarna Górna.

Zakres robót obejmuje wzajemnie powiązane elementy procesu budowlanego, w szczególności roboty przygotowawcze, ziemne, wykonanie konstrukcji nawierzchni, odwodnienia, poboczy oraz oznakowania.

Podział zamówienia na części mógłby powodować trudności organizacyjne i techniczne, w szczególności w zakresie:

- koordynacji robót wykonywanych przez różnych wykonawców,
- odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie poszczególnych elementów,
- zachowania ciągłości procesu budowlanego,
- terminowego zakończenia inwestycji.

Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców, co umożliwia udział w postępowaniu również wykonawcom, którzy nie posiadają pełnego potencjału do samodzielnej realizacji wszystkich zakresów robót.

10. Wykonawcy

Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- nie podlega wykluczeniu,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ.

12. Zamówienia społeczne

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.



ROZDZIAŁ IV - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie drogi gminnej zlokalizowanej na działkach nr ewid. 532 i 531/7 w miejscowości Czarna Górna o długości 0,272 km.

1.2. Planowany odcinek drogi zlokalizowany jest w południowej części miejscowości Czarna Górna. Początek drogi znajduje się na skrzyżowaniu z drogą wojewódzką nr 896 Ustrzyki Dolne – Ustrzyki Górne. Droga przebiega przez teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1.3. W stanie istniejącym przedmiotowy odcinek drogi posiada nawierzchnię żwirową z powierzchniowym utrwaleniem emulsją asfaltową o szerokości około 3,50 m.

1.4. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) roboty przygotowawcze i pomiarowe;
- 2) roboty rozbiórkowe istniejącej konstrukcji nawierzchni;
- 3) roboty ziemne;
- 4) wykonanie nowej konstrukcji nawierzchni jezdni;
- 5) wykonanie podbudowy z mieszanki kruszywa łamanego;
- 6) wykonanie nawierzchni jezdni z betonu asfaltowego;
- 7) wykonanie poboczy z mieszanki kruszywa łamanego;
- 8) przebudowę zjazdów, w tym zjazdu na skrzyżowaniu z drogą wojewódzką nr 896;
- 9) wymianę rur przepustów pod koroną drogi oraz pod zjazdami;
- 10) oczyszczenie i odmulenie istniejących rowów przydrożnych;
- 11) regulację wysokościową elementów istniejącej infrastruktury technicznej (zaworów wodociągowych oraz studni);
- 12) wykonanie robót wykończeniowych i porządkowych;
- 13) wykonanie wszystkich robót towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

1.5. Podstawowe parametry techniczne projektowanego odcinka drogi:

- 1) długość drogi – 0,272 km;
- 2) klasa drogi – D;
- 3) kategoria ruchu – KR1;
- 4) prędkość projektowa – 30 km/h;
- 5) szerokość jezdni – 3,50 m;



- 6) nawierzchnia jezdni – beton asfaltowy;
- 7) szerokość poboczy – $2 \times 0,75$ m z mieszanki kruszywa łamanego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 10 do SWZ – Dokumentacja projektowa**, obejmująca w szczególności:

- 1) dokumentację projektową;
- 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB);
- 3) przedmiar robót.

2.2. Przedmiar robót stanowi dokument pomocniczy służący do sporządzenia oferty.

W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót a dokumentacją projektową lub STWiORB, wiążące są postanowienia dokumentacji projektowej oraz STWiORB.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny kod CPV:

45233120-6 – Roboty w zakresie budowy dróg.

Dodatkowe kody CPV:

- a) 45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg;
- b) 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę;
- c) 45233222-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania;
- d) 45233290-8 - Instalowanie znaków drogowych.

4. Rozwiązania równoważne

4.1. Jeżeli w dokumentacji projektowej wskazano znaki towarowe, patenty, normy, pochodzenie, producentów lub konkretne wyroby i materiały, należy je traktować jako rozwiązania przykładowe.

4.2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.

4.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Wymagania dotyczące realizacji robót



- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB, obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika budowy posiadającego wymagane uprawnienia budowlane.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia terenu budowy oraz zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego i osób przebywających w rejonie prowadzonych robót.
- 5.4. Roboty należy prowadzić z zachowaniem szczególnej ostrożności w pobliżu istniejącego uzbrojenia terenu, w szczególności sieci wodociągowej, gazowej, elektroenergetycznej oraz kanalizacji sanitarnej. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć istniejącą infrastrukturę przed uszkodzeniem oraz dostosować wysokości zaworów wodociągowych i studni do projektowanej niwelety drogi.
- 5.5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy oraz przekazać Zamawiającemu dokumenty niezbędne do dokonania odbioru i rozliczenia inwestycji.

6. Gwarancja

- 6.1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia.
- 6.2. Minimalny okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**.
- 6.3. Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie w ramach kryterium oceny ofert wynosi **60 miesięcy**.

7. Informacje dodatkowe

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

- 8.1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.



8.2. Wymóg zatrudnienia dotyczy w szczególności osób wykonujących:

- 1) roboty przygotowawcze;
- 2) roboty ziemne;
- 3) roboty związane z wykonaniem podbudowy;
- 4) roboty związane z wykonaniem nawierzchni bitumicznych;
- 5) roboty związane z wykonaniem poboczy;
- 6) roboty związane z odwodnieniem drogi.

8.3. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tego obowiązku określają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ V - WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia obowiązkowej wizji lokalnej.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia przed złożeniem oferty.
3. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
4. Termin i sposób przeprowadzenia wizji lokalnej należy uzgodnić z osobami wskazanymi do kontaktu w niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ VI - PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty. (**Załącznik Nr 4 do SWZ**).
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Szczegółowe zasady dotyczące podwykonawstwa określają projektowane postanowienia umowy - **Załącznik nr 5 do SWZ**.



ROZDZIAŁ VII - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia **do 30 października 2026 r.**
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniem wad nieistotnych, umożliwiających użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Szczegółowe warunki realizacji, odbioru oraz realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy (**Załącznik Nr 5 do SWZ**).

ROZDZIAŁ VIII - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem

2.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

a) Doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi, każda o wartości nie mniejszej niż **400 000,00 zł brutto**.



Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie jedno zamówienie wykonane na podstawie jednej umowy.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży:

- wykaz robót;
- dowody należytego wykonania robót (np. referencje lub protokoły odbioru).

b) Osoby skierowane do realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga dysponowania co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy i posiada:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót drogowych.

3. Wykonawca może wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania przy wykorzystaniu ważnego certyfikatu wykonawcy wydanego zgodnie z przepisami ustawy Pzp – w zakresie objętym tym certyfikatem.
4. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część wymaganych warunków udziału w postępowaniu lub podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.
5. **OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW:**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: **spełnia / nie spełnia.**

ROZDZIAŁ IX - PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy Pzp (w zakresie wskazanym w SWZ),
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.1. Podstawy wykluczenia – art. 108 ust. 1 Pzp



Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zachodzą wobec niego przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności, gdy Wykonawca:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza



w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w [pkt 1](#);

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](#), doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Podstawy wykluczenia – art. 109 ust. 1 pkt 5–10 Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy, jeżeli:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;



- 2) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3. Wykluczenie na podstawie ustawy sankcyjnej (Ukraina)

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Self-cleaning (środki naprawcze)

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, w szczególności:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody powstałej w wyniku naruszenia;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z naruszeniem oraz aktywnie współpracował z właściwymi organami lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe odpowiednie dla zapobiegania dalszym naruszeniom.



Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.

3. Okres obowiązywania wykluczenia

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ
 - 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy – Załącznik Nr 3 do SWZ;
 - 4) dowód wniesienia wadium;
 - 5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa również oświadczenia tych podmiotów w zakresie wskazanym w SWZ.
5. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca może, w zakresie, w jakim przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych przewidują możliwość zastąpienia podmiotowych środków dowodowych certyfikatem wykonawcy, przedłożyć ważny certyfikat wykonawcy wydany na podstawie przepisów o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o ile zakres certyfikacji obejmuje okoliczności wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.



Jeżeli Zamawiający ma możliwość samodzielnej weryfikacji certyfikatu wykonawcy w odpowiednim rejestrze, nie żąda od Wykonawcy przedłożenia podmiotowych środków dowodowych objętych zakresem certyfikacji.

7. W przypadku skorzystania z certyfikatu wykonawcy Wykonawca wskazuje dane umożliwiające jego identyfikację i weryfikację, w szczególności numer certyfikatu oraz zakres objęty certyfikacją.
8. Jeżeli certyfikat wykonawcy potwierdza jedynie część wymaganych okoliczności, Wykonawca składa pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.
9. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę najwyżej ocenionego:

1) wykaz robót budowlanych

obejmujący roboty wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z:

- określeniem rodzaju robót,
- wartości,
- dat wykonania,
- podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane.

Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.

2) dowody należytego wykonania robót

W szczególności:

- referencje,
- protokoły odbioru,
- inne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację robót.

3) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Wykonawca przedstawi osobę pełniącą funkcję kierownika budowy.

Wykaz zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**.

4) dokument potwierdzający sytuację finansową

Informację bankową lub SKOK.

10. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum, uwzględnia wyłącznie zakres faktycznie wykonany przez siebie.
11. Jeżeli wartości wskazane w dokumentach zostały określone w walucie obcej, Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu walut Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.



12. Zamawiający stosuje wezwanie do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 128 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI - POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej albo ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane zasoby pozwalają na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia.
6. Jeżeli podmiot udostępniający zasoby nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu albo zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający



zażąda zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub wykazania samodzielnego spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego, jeżeli nie wskazał tego w ofercie.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.
9. W przypadku gdy Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby posiada ważny certyfikat wykonawcy wydany na podstawie przepisów o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający uwzględni ten certyfikat w zakresie, w jakim zgodnie z obowiązującymi przepisami potwierdza on spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia. Certyfikat podmiotu udostępniającego zasoby może potwierdzać wyłącznie okoliczności dotyczące tego podmiotu.

ROZDZIAŁ XII - INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych



z wykonawców, którzy wykonają zakres zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (**Załącznik Nr 9 do SWZ**), z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykona każdy z wykonawców.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ważny certyfikat wykonawcy wydany na podstawie przepisów o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający uwzględni ten certyfikat w zakresie, w jakim zgodnie z obowiązującymi przepisami potwierdza on spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia. Certyfikat wywołuje skutki wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego dotyczy oraz w zakresie objętym certyfikacją.
6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający **żąda przed zawarciem umowy** w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XIII - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - w sprawach postępowania przetargowego:
Marta Kochanowicz – Inspektor ds. zamówień publicznych i działalności gospodarczej, tel. 13 461 90 09 wew. 33, e-mail: zp@czarna.pl
 - w sprawach technicznych, merytorycznych dot. opisu przedmiotu zamówienia:



Adam Laszkiewicz – Inspektor ds. budownictwa i utrzymania dróg, tel. 13 461 90 90
wew. 37, e-mail: budownictwo@czarna.pl

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 6, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 6, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych (i przekazuje się jako załącznik),



lub

- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*.
10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale XIV SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze”* (*„Formularze do komunikacji”*). Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem o którym mowa w pkt. 6, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z *„Formularzy do komunikacji”* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji”* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.



12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
 - 14.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - a) Komputer PC:
 - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
 - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
 - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,
 - albo
 - b) Tablet/Telefon:
 - parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - przeglądarka Chrome 61 lub nowa
 - 14.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
 - 14.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.



15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@czarna.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
17. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZP.271.5.2026.
18. **UWAGA! Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okoliczności zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.**

ROZDZIAŁ XIV - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SKŁADANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty danych: .pdf, docx, zip.
4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego



w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający **nie** udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.

8. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

9. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SWZ**” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone



podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą powinny zawierać:
 - 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik Nr 1 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);
 - 2) **oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 3) **dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, może żądać złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za



pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.

5) Pozostałe dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą, określone zostały w Rozdziale X SWZ, w tym w szczególności: dowód wniesienia wadium, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) oraz pozostałe dokumenty wymagane SWZ.

17. Pełnomocnictwo, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.



19. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

20. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

- a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
- b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania)
- c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.
- d) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
- e) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
- f) Wiele różnych **niepodpisanych** dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać **jednym** podpisem w formacie PAdES.
- g) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym. Systemowy Formularz ofertowy musi być wypełniony elektronicznie.
- h) W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
- i) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

ROZDZIAŁ XV - SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Cena oferty ma charakter ryczałtowy.
- 2. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją postępowania oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
- 3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, w szczególności koszty robót przygotowawczych, ziemnych, konstrukcyjnych, nawierzchniowych, odwodnieniowych, oznakowania, zabezpieczenia terenu budowy, obsługi geodezyjnej,



dokumentacji powykonawczej oraz wszelkich robót towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty i obowiązki wynikające z dokumentacji postępowania oraz projektowanych postanowień umowy.
7. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym informacje wymagane tym przepisem.

ROZDZIAŁ XVI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **8 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować pełen okres związania z ofertą tj. do dnia **11.09.2026 r.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy w:
 - 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy: Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych, numer rachunku: **49 8621 0007 2001 0000 1560 0002** z dopiskiem „Wadium – postępowanie pn.: „Przebudowa drogi gminnej na dz. 532, 531/7 w miejscowości Czarna Górna”

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

- 2) Gwarancjach bankowych;
 - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.



- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Czarna, 38-710 Czarna Górna 74;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawa Pzp zostanie odrzucona.
 6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o których mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania.

ROZDZIAŁ XVII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **11.09.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w formie przewidzianej dla komunikacji w postępowaniu. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłożenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłożeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XVIII - SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Termin składania ofert: **13.08.2026 r. godz. 10:00**
3. Termin otwarcia ofert: **13.08.2026 r. godz. 11:00**
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 2.**



10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

ROZDZIAŁ XIX - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena zamówienia (brutto) – waga 60 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą liczbę punktów tj. 60, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60$$

gdzie:

P_c – liczba punktów badanej oferty za kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nieodrzuconych ofert.

C_n – cena brutto oferty badanej.

2. Okres gwarancji jakości - waga 40 pkt

Do oceny ofert przyjmie się okresy gwarancji jakości nie krótsze niż 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

Okres gwarancji jakości	ilość punktów
Okres gwarancji jakości na okres 36 miesięcy	0 pkt
Okres gwarancji jakości na okres 42 miesięcy	10 pkt
Okres gwarancji jakości na okres 48 miesięcy	20 pkt



Okres gwarancji jakości na okres 54 miesięcy i więcej	30 pkt
Okres gwarancji jakości na okres 60 miesięcy i więcej	40 pkt

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości dłuższego niż 60 miesięcy Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 40. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni w formularzu oferty miejsca wskazującego proponowany okres udzielenia gwarancji jakości, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował najkrótszy termin gwarancji jakości tj. 36 miesięcy.

Wartość punktowa (W) przyznana dla każdej oferty to: suma punktów uzyskanych w kryterium cena – (C), okres gwarancji jakości (G) czyli: $W = C + G$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową. Maksymalna ilość punktów do uzyskania 100.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów na podstawie ww. kryteriów.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub



świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

ROZDZIAŁ XX - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej** (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu;



- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
7. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych, numer rachunku: **49 8621 0007 2001 0000 1560 0002** tytuł przelewu: *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: „Przebudowa drogi gminnej na dz. 532, 531/7 w miejscowości Czarna Góra”.*
9. **Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz:**
- 1) musi być wniesione przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę,
 - 2) musi mieć taką samą płynność jak zabezpieczenie wniesione w pieniądzu tj. dochodzenie roszczenia z tytułu zabezpieczenia wniesionego w tej formie nie może być utrudnione,
 - 3) należy złożyć w oryginale i musi obejmować cały ustalony termin na wykonanie zamówienia oraz dodatkowo okres:
 - a) w przypadku zabezpieczania roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - do 30 dnia włącznie licząc od dnia wykonania Umowy i uznania przez Beneficjenta za należyte wykonaną,
 - b) w przypadku zabezpieczania roszczeń z tytułu rękojmi za wady - do 15 dnia włącznie po upływie okresu rękojmi za wady,



- 4) musi zawierać w swojej treści nieodwołalne, bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne wezwanie do zapłaty spełniające wymogi formalne,
 - 5) beneficjentem ma być: Gmina Czarna, 38-710 Czarna Górna 74;
 - 6) w treści dokumentu powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory będą 17 rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
10. Zaleca się, aby zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji zostało sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11** do niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym tu dokumencie. W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie przed wyznaczonym terminem podpisania umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.
11. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII - INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu



zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.



10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXIV - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie z art. 125 ust. 1
Załącznik Nr 3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik Nr 4	Informacja o podwykonawcach
Załącznik Nr 5	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik Nr 6	Wykaz robót
Załącznik Nr 7	Wykaz osób
Załącznik Nr 8	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik Nr 9	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik Nr 10	Dokumentacja projektowa
Załącznik Nr 11	Wzór gwarancji