

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM (KONTRAKT MENEDŻERSKI)

Dyrektor Generalny (Dyrektor Zarządzający) Szpitala Miejskiego w Miastku Sp. z o.o.

zawarta w dniu2026 r. w Miastku, pomiędzy:

Szpitałem Miejskim w Miastku Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Miastku, ul. Gen. Józefa Wybickiego 30, 77-200 Miastko, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000492641, NIP: 8421770610, REGON: 222007697, reprezentowaną przez:, zwaną dalej „Spółką”,

a

.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługi zarządzania przedsiębiorstwem Spółki poprzez zapewnienie osobistego wykonywania funkcji Dyrektora Generalnego (Dyrektora Zarządzającego) Szpitala Miejskiego w Miastku Sp. z o.o. przez.....
2. Dyrektor Generalny (Dyrektor Zarządzający), zwany dalej także „Dyrektorem”, jest najwyższym rangą menedżerem operacyjnym Spółki odpowiedzialnym za bieżące funkcjonowanie przedsiębiorstwa, realizację strategii, poprawę efektywności ekonomicznej i organizacyjnej, prowadzenie procesów restrukturyzacyjnych, konsolidacyjnych oraz integracyjnych, a także wykonywanie innych zadań określonych niniejszą Umową.
3. Umowa ma charakter kontraktu menedżerskiego zawieranego w formule B2B. Strony zgodnie oświadczają, że Umowa nie stanowi umowy o pracę, nie tworzy stosunku podporządkowania pracowniczego i nie może być interpretowana jako zatrudnienie pracownicze.
4. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe świadczenie usług zarządczych, a nie wykonanie jednorazowego zadania. Restrukturyzacja, konsolidacja, połączenie, przejęcie, reorganizacja lub integracja przedsiębiorstwa stanowią jedynie część powierzonych zadań i nie wyczerpują celu ani przedmiotu niniejszej Umowy.
5. Zakończenie procesu restrukturyzacji, konsolidacji, połączenia, przejęcia, reorganizacji, zmiany właścicielskiej albo integracji Spółki z innym podmiotem nie stanowi samodzielnej podstawy rozwiązania Umowy, ograniczenia zakresu obowiązków Dyrektora, obniżenia wynagrodzenia ani pogorszenia warunków jej wykonywania.
6. Wykonawca wykonuje Umowę z należytą starannością wymaganą od profesjonalnego podmiotu świadczącego usługi zarządzania przedsiębiorstwem, z uwzględnieniem interesu Spółki, bezpieczeństwa pacjentów, ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz wymogów wynikających z przepisów prawa.

§ 2. Definicje

1. Ilekroć w Umowie mowa jest o „Dyrektorze”, należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Wykonawcę do osobistego wykonywania funkcji Dyrektora Generalnego (Dyrektora Zarządzającego) Spółki.

2. Ilekroć w Umowie mowa jest o „Przedsiębiorstwie”, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo Spółki, w tym zakład leczniczy, komórki organizacyjne, personel, kontrakty, majątek, zobowiązania, należności, dokumentację, systemy, procedury i relacje prawne związane z działalnością Spółki.
3. Ilekroć w Umowie mowa jest o „Procesie Konsolidacji”, należy przez to rozumieć wszelkie czynności dotyczące przygotowania, negocjowania, przeprowadzenia lub wdrożenia konsolidacji, połączenia, przejęcia, integracji, przekształcenia, reorganizacji lub innej formy współdziałania Spółki z innym podmiotem leczniczym, jednostką samorządu terytorialnego, spółką komunalną lub inną jednostką wskazaną przez właściciela.
4. Ilekroć w Umowie mowa jest o „KPI”, należy przez to rozumieć uzgodnione przez Strony wskaźniki efektywności, cele etapowe lub rezultaty, których realizacja może stanowić podstawę wypłaty premii lub wynagrodzenia dodatkowego.
5. Ilekroć w Umowie mowa jest o „ważnej przyczynie”, należy przez to rozumieć wyłącznie przyczynę rzeczywistą, istotną, zawinioną przez Wykonawcę lub Dyrektora i uniemożliwiającą dalsze wykonywanie Umowy, po uprzednim umożliwieniu usunięcia naruszenia, chyba że charakter naruszenia obiektywnie to wyklucza.

§ 3. Status Dyrektora Generalnego

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością operacyjną Spółki i odpowiada za organizację funkcjonowania Przedsiębiorstwa w zakresie niezastrzeżonym przepisami prawa, umową Spółki lub uchwałami organów Spółki do kompetencji innych organów.
2. Zarząd Spółki określa cele strategiczne i wykonuje kompetencje ustawowe, natomiast Dyrektor odpowiada za operacyjne wdrożenie celów, przygotowanie rekomendacji, organizację pracy, koordynację działań oraz nadzór nad wykonywaniem zadań powierzonych mu niniejszą Umową.
3. Dyrektor działa samodzielnie, według własnej wiedzy, doświadczenia i organizacji pracy, z zachowaniem należytej staranności zawodowej. Spółka nie jest uprawniona do narzucania Dyrektorowi czasu i sposobu wykonywania czynności w sposób charakterystyczny dla stosunku pracy.
4. Dyrektor jest uprawniony do uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu, Rady Nadzorczej i Zgromadzenia Wspólników w zakresie, w jakim przedmiot obrad dotyczy spraw powierzonych Dyrektorowi, sytuacji ekonomicznej Spółki, restrukturyzacji, konsolidacji, inwestycji, kontraktów, spraw kadrowych, organizacyjnych lub innych spraw mających wpływ na wykonywanie Umowy.
5. Dyrektor może przedstawiać Zarządowi, Radzie Nadzorczej i Wspólnikowi projekty uchwał, rekomendacje, raporty, analizy, harmonogramy, projekty decyzji, projekty regulaminów oraz propozycje działań naprawczych.

§ 4. Zakres kompetencji Dyrektora

1. Do kompetencji Dyrektora należy kompleksowe zarządzanie operacyjne Przedsiębiorstwem, z zastrzeżeniem kompetencji ustawowo lub korporacyjnie zastrzeżonych dla Zarządu, Rady Nadzorczej, oraz Zgromadzenia Wspólników.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności: 1) organizowanie działalności Przedsiębiorstwa; 2) przygotowywanie i wdrażanie strategii rozwoju; 3) przygotowywanie planów restrukturyzacyjnych; 4) prowadzenie Procesu Konsolidacji; 5) koordynacja integracji po konsolidacji; 6) analiza sytuacji finansowej i organizacyjnej Spółki; 7) przygotowywanie budżetu i planów finansowych; 8) kontrola wykonania budżetu; 9) nadzór nad płynnością finansową; 10) przygotowywanie programów oszczędnościowych; 11) optymalizacja kosztów; 12) analiza i negocjowanie zobowiązań; 13) prowadzenie rozmów z wierzycielami; 14) prowadzenie rozmów z bankami i instytucjami finansowymi; 15) nadzór nad realizacją kontraktów z NFZ; 16) przygotowywanie materiałów do negocjacji z NFZ; 17) nadzór nad strukturą organizacyjną; 18) rekomendowanie zmian w regulaminach i procedurach; 19) koordynowanie pracy kadry kierowniczej; 20) udział w kształtowaniu polityki kadrowej; 21) rekomendowanie zmian zatrudnienia i organizacji pracy; 22) nadzór nad procesami zakupowymi; 23) nadzór nad zamówieniami publicznymi w zakresie organizacyjnym;

24) nadzór nad inwestycjami; 25) identyfikacja ryzyk prawnych, finansowych, kadrowych, kontraktowych, medycznych i organizacyjnych; 26) przygotowywanie rekomendacji dla Zarządu; 27) przygotowywanie projektów uchwał; 28) przygotowywanie raportów dla Rady Nadzorczej i Wspólnika; 29) współpraca z organem właścicielskim; 30) współpraca z podmiotem przejmującym lub konsolidującym; 31) prowadzenie negocjacji z kontrahentami; 32) nadzór nad realizacją umów istotnych dla Spółki; 33) przygotowanie planów naprawczych; 34) monitorowanie wykonania decyzji organów Spółki; 35) koordynacja działań doradców, prawników, audytorów i księgowości; 36) inicjowanie projektów rozwojowych; 37) nadzór nad bezpieczeństwem informacji w zakresie organizacyjnym; 38) wykonywanie innych czynności związanych z zarządzaniem Przedsiębiorstwem.

3. Dyrektor nie ponosi odpowiedzialności za decyzje zastrzeżone dla organów Spółki, jeżeli przedstawił rzetelną rekomendację albo wskazał ryzyka związane z proponowanym działaniem lub zaniechaniem.

§ 5. Uprawnienia Dyrektora

1. Dyrektor ma prawo do pełnego, terminowego i niezakłóconego dostępu do dokumentów, danych, systemów, informacji, analiz, umów, zestawień, korespondencji, raportów, dokumentacji finansowej, kadrowej, kontraktowej, organizacyjnej i prawnej niezbędnej do wykonywania Umowy.
2. Dyrektor jest uprawniony do żądania od pracowników, współpracowników, członków kadry kierowniczej, księgowości, działu kadr, działu zamówień, działu technicznego oraz innych jednostek organizacyjnych Spółki informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań.
3. Dyrektor jest uprawniony do zwoływania narad, tworzenia zespołów roboczych, wyznaczania zadań, koordynowania harmonogramów, żądania raportów oraz monitorowania realizacji poleceń i rekomendacji w zakresie zarządzania operacyjnego.
4. Dyrektor może zwrócić się do Zarządu o podjęcie uchwały, wydanie pisemnego stanowiska lub zatwierdzenie decyzji, jeżeli dana sprawa przekracza zwykły zarząd, dotyczy istotnego ryzyka albo może rodzić odpowiedzialność finansową, prawną lub organizacyjną.
5. Brak udzielenia Dyrektorowi dostępu do informacji, dokumentów lub narzędzi niezbędnych do wykonywania Umowy wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy za skutki opóźnienia, niepełnego wykonania albo niemożności wykonania zadań w zakresie, w jakim brak ten miał wpływ na realizację Umowy.

§ 6. Obowiązki Spółki

1. Spółka zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą i Dyrektorem w sposób umożliwiający prawidłowe wykonywanie Umowy.
2. Spółka zobowiązuje się zapewnić Dyrektorowi w szczególności: 1) dostęp do pomieszczeń Spółki; 2) stanowisko pracy w siedzibie Spółki; 3) służbowy adres poczty elektronicznej; 4) telefon; 5) komputer; 6) dostęp do systemów informatycznych; 7) dostęp do dokumentacji; 8) wsparcie księgowości, kadr, administracji, działu prawnego lub zewnętrznych doradców; 9) możliwość udziału w spotkaniach z organami Spółki i właścicielem; 10) informacje o decyzjach mających wpływ na wykonywanie Umowy.
3. Spółka zobowiązuje się nie podejmować działań pozornych lub faktycznych, których celem albo skutkiem byłoby uniemożliwienie Dyrektorowi wykonywania Umowy, obniżenie jego wynagrodzenia, ograniczenie kompetencji, obejście postanowień Umowy albo stworzenie podstaw do zarzutu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Spółka zobowiązuje się przekazać Dyrektorowi, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, dostępne informacje dotyczące sytuacji finansowej, organizacyjnej, kadrowej, prawnej, kontraktowej, majątkowej oraz medyczno-organizacyjnej Spółki, w szczególności aktualne zestawienia zobowiązań, należności, umów, sporów, spraw sądowych, egzekucyjnych, pracowniczych i publicznoprawnych.
5. Spółka ponosi odpowiedzialność za kompletność i prawdziwość dokumentów oraz informacji przekazanych Dyrektorowi, chyba że Dyrektor wiedział o ich nieprawdziwości i mimo to posłużył się nimi bez zastrzeżeń.

§ 7. Raport otwarcia i raportowanie bieżące

1. W terminie do 60 dni od dnia uzyskania realnego dostępu do dokumentów i systemów Spółki Dyrektor przygotowuje raport otwarcia obejmujący wstępną ocenę sytuacji finansowej, organizacyjnej, kadrowej, kontraktowej, majątkowej i prawnej Spółki.
2. Raport otwarcia może wskazywać obszary wymagające dalszego audytu, dokumenty nieprzekazane Dyrektorowi, ryzyka niemożliwe do pełnej oceny oraz działania wymagające decyzji Zarządu, Rady Nadzorczej lub Wspólnika.
3. Dyrektor składa Zarządowi raporty okresowe nie rzadziej niż raz na miesiąc, chyba że Strony ustalą inną częstotliwość. Raport może mieć formę pisemną, elektroniczną albo prezentacyjną.
4. Raportowanie nie może być wykorzystywane jako narzędzie nadmiernej kontroli operacyjnej sprzecznej z charakterem kontraktu menedżerskiego.

§ 8. Wynagrodzenie stałe

1. Z tytułu wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie stałe w wysokości
3. Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie za świadczenie usług zarządzania, pozostawanie w gotowości menedżerskiej, udział w spotkaniach, przygotowywanie dokumentów, analiz, raportów, rekomendacji i wykonywanie innych czynności objętych Umową.
4. Wynagrodzenie nie może zostać jednostronnie obniżone, zawieszone, potrącone ani uzależnione od decyzji organów Spółki, chyba że niniejsza Umowa wyraźnie stanowi inaczej albo Wykonawca wyrazi pisemną zgodę.
5. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przekraczające 14 dni uprawnia Wykonawcę do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, a opóźnienie przekraczające 30 dni uprawnia Wykonawcę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Spółki do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu.

§ 9. Wynagrodzenie zmienne, KPI i premia

1. Poza wynagrodzeniem stałym Wykonawcy może przysługiwać wynagrodzenie zmienne za realizację KPI, etapów restrukturyzacji, etapów konsolidacji, poprawę płynności, ograniczenie kosztów, zmniejszenie poziomu zobowiązań, zwiększenie przychodów, pozyskanie finansowania, poprawę organizacji pracy albo inne mierzalne rezultaty uzgodnione przez Strony.
2. KPI powinny być określone w załączniku do Umowy, uchwale właściwego organu Spółki albo aneksie. KPI muszą być realne, mierzalne, zależne od zakresu wpływu Dyrektora oraz oceniane z uwzględnieniem warunków zewnętrznych, decyzji właściciela, decyzji Zarządu, dostępności danych oraz współdziałania Spółki.
3. Brak realizacji KPI z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności z powodu decyzji organów Spółki, właściciela, podmiotu konsolidującego, NFZ, organów publicznych, braku finansowania, braku dostępu do dokumentów albo opóźnienia w podejmowaniu uchwał, nie może stanowić podstawy odmowy wypłaty należnej części wynagrodzenia zmiennego w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał czynności pozostające w jego zakresie wpływu.
4. W przypadku sporu co do realizacji KPI Strony dokonają wspólnej oceny w terminie 14 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, z uwzględnieniem raportów Dyrektora, dokumentów Spółki oraz obiektywnych okoliczności wpływających na wykonanie zadania.

§ 10. Koszty, narzędzia i doradcy

1. Spółka zwraca Wykonawcy uzasadnione, udokumentowane i zaakceptowane koszty poniesione w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności koszty podróży służbowych, noclegów, opłat administracyjnych,

materiałów, ekspertyz, analiz, obsługi prawnej, doradczej i audytorskiej, jeżeli były niezbędne do realizacji zadań.

2. Dyrektor jest uprawniony do wnioskowania o skorzystanie z zewnętrznych doradców prawnych, finansowych, restrukturyzacyjnych, podatkowych lub organizacyjnych, jeżeli charakter sprawy wymaga specjalistycznej wiedzy albo zachodzi istotne ryzyko dla Spółki.

4. Odmowa pokrycia kosztów doradcy zewnętrznego wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy za skutki braku specjalistycznej opinii w zakresie, w jakim Dyrektor uprzednio wskazał potrzebę jej uzyskania.

§ 11. Poufność

1. Wykonawca i Dyrektor zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności informacje dotyczące finansów, organizacji, personelu, pacjentów, kontraktów, negocjacji, restrukturyzacji, konsolidacji, dokumentów roboczych, strategii, sporów oraz danych chronionych prawem.

2. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych, ujawnionych zgodnie z prawem, przekazywanych uprawnionym organom, doradcom, audytorom, prawnikom, księgowości albo innym osobom, którym ujawnienie jest niezbędne do wykonania Umowy.

3. Obowiązek poufności obowiązuje w czasie trwania Umowy oraz przez okres 2 lat po jej zakończeniu, a w zakresie danych osobowych, danych medycznych, tajemnicy przedsiębiorstwa i innych informacji chronionych - tak długo, jak wynika to z przepisów prawa.

4. Naruszenie poufności może stanowić ważną przyczynę rozwiązania Umowy, jeżeli jest istotne, zawinione i powoduje albo może powodować szkodę po stronie Spółki.

§ 12. Dane osobowe i dokumentacja medyczna

1. Wykonawca i Dyrektor zobowiązują się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, dokumentacji medycznej oraz procedurami obowiązującymi w Spółce.

3. Dyrektor może mieć dostęp do danych medycznych w zakresie organizacji działalności podmiotu leczniczego, kontrolą procesów, analizą ryzyk, rozpatrywaniem spraw organizacyjnych lub wykonywaniem obowiązków wynikających z Umowy.

4. Spółka zapewni Dyrektorowi szkolenia lub instrukcje dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, jeżeli jest to wymagane wewnętrznymi procedurami Spółki.

§ 13. Prawa autorskie i dokumenty

1. Dokumenty, raporty, analizy, harmonogramy, modele organizacyjne, prezentacje, rekomendacje, zestawienia i inne materiały przygotowane przez Wykonawcę lub Dyrektora w ramach wykonywania Umowy stanowią dokumentację Spółki w zakresie, w jakim dotyczą jej działalności.

2. Jeżeli materiały, o których mowa w ust. 1, stanowią utwory w rozumieniu prawa autorskiego, Wykonawca przenosi na Spółkę autorskie prawa majątkowe do tych utworów z chwilą zapłaty wynagrodzenia za okres, w którym zostały przekazane Spółce.

3. Przeniesienie praw następuje na polach eksploatacji obejmujących utrwalanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputera, wykorzystanie w działalności Spółki, przekazywanie organom Spółki, właścicielowi, doradcom, audytorom, organom publicznym i podmiotom uczestniczącym w Procesie Konsolidacji, a także modyfikowanie i łączenie z innymi materiałami.

4. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 14. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z ograniczeniami wynikającymi z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Spółce wyłącznie w przypadku winy umyślnej albo rażącego niedbalstwa, naruszenia poufności, przekroczenia zakresu umocowania albo działania sprzecznego z wyraźną pisemną decyzją organu Spółki, o ile decyzja ta była zgodna z prawem.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania, szkody, nieprawidłowości, zaniedbania, naruszenia, błędy księgowe, kadrowe, podatkowe, medyczne, organizacyjne lub prawne powstałe przed rozpoczęciem wykonywania Umowy, chyba że po ich ujawnieniu zaniechał poinformowania Spółki o znanym mu istotnym ryzyku.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za decyzje Zarządu, Rady Nadzorczej, Zgromadzenia Wspólników, właściciela, podmiotu konsolidującego, organów publicznych, NFZ, banków, wierzycieli, kontrahentów lub innych osób, jeżeli nie miał decydującego wpływu na ich treść.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy, z wyjątkiem szkody wyrządzonej umyślnie, naruszenia poufności, naruszenia danych osobowych albo szkody wynikającej z rażącego niedbalstwa, jest ograniczona do kwoty odpowiadającej trzykrotności miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w Umowie.

§ 15. Konflikt interesów i zakaz konkurencji

1. Wykonawca i Dyrektor zobowiązują się unikać sytuacji, w których ich interes gospodarczy, zawodowy lub osobisty pozostawałyby w sprzeczności z interesem Spółki.
2. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca i Dyrektor nie będą świadczyć usług na rzecz podmiotu bezpośrednio występującego po przeciwnej stronie negocjacji dotyczących Procesu Konsolidacji, restrukturyzacji, przejęcia lub istotnych umów Spółki, chyba że Spółka wyrazi uprzednią pisemną zgodę.
3. Umowa nie ustanawia zakazu konkurencji po jej zakończeniu. Jakikolwiek zakaz konkurencji po ustaniu Umowy wymaga odrębnego pisemnego porozumienia określającego czas trwania, zakres, terytorium oraz odrębne wynagrodzenie należne Wykonawcy.

§ 16. Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas 36 miesięcy.
2. Strony potwierdzają, że Umowa ma zapewniać ciągłość zarządzania Spółką w okresie restrukturyzacji, konsolidacji, integracji po konsolidacji oraz dalszego funkcjonowania Przedsiębiorstwa.
3. Zmiana nazwy stanowiska, zmiana regulaminu organizacyjnego, połączenie, przejęcie, konsolidacja, przekształcenie, zmiana właścicielska, zmiana struktury organizacyjnej lub przekazanie części zadań innemu podmiotowi nie powodują wygaśnięcia Umowy.

§ 17. Następstwo prawne i sukcesja kontraktu

1. W przypadku połączenia, przejęcia, konsolidacji, przekształcenia, podziału, wniesienia przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części do innego podmiotu, zbycia przedsiębiorstwa, zmiany właścicielskiej albo innej formy sukcesji prawnej, prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy przechodzą na następcę prawnego Spółki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
2. Spółka zobowiązuje się doprowadzić do tego, aby podmiot przejmujący, konsolidujący, następca prawny albo podmiot kontynuujący działalność Przedsiębiorstwa respektował postanowienia niniejszej Umowy na dotychczasowych warunkach.
3. Proces Konsolidacji nie może być wykorzystywany jako podstawa obejścia Umowy, obniżenia wynagrodzenia, skrócenia okresu wypowiedzenia, pozbawienia Wykonawcy premii albo innych uprawnień wynikających z Umowy.

4. Jeżeli z przyczyn prawnych pełne przejście Umowy na następcę prawnego nie będzie możliwe, Spółka zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy odszkodowanie odpowiadające wynagrodzeniu należnemu za okres wypowiedzenia oraz wszelkim wymagalnym premiom i kosztom.

§ 18. Zakaz obchodzenia Umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że niedopuszczalne jest podejmowanie działań, których celem albo skutkiem byłoby obejście postanowień niniejszej Umowy.

2. W szczególności za samodzielną podstawę rozwiązania, ograniczenia lub pogorszenia warunków Umowy nie uznaje się: 1) zakończenia konsolidacji; 2) zmiany właściciela; 3) przejęcia Spółki przez inny podmiot; 4) wprowadzenia Spółki w stan likwidacji; 5) likwidacji albo zmiany nazwy stanowiska; 6) powołania innego stanowiska o podobnym zakresie; 7) zmiany regulaminu organizacyjnego; 8) przekazania części zadań innemu podmiotowi; 9) zmiany składu Zarządu albo Rady Nadzorczej; 10) zmiany polityki właścicielskiej; 11) reorganizacji wewnętrznej.

3. Jeżeli Spółka lub jej następca prawny podejmie działania wskazane w ust. 2 i jednocześnie rozwiąże Umowę albo faktycznie uniemożliwi jej wykonywanie, przyjmuje się, że rozwiązanie nastąpiło z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy, chyba że Spółka wykaże istnienie ważnej przyczyny zawinionej przez Wykonawcę.

§ 19. Rozwiązanie Umowy

1. Spółka może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie z ważnej przyczyny, w szczególności w przypadku: 1) umyślnego działania Dyrektora na szkodę Spółki; 2) rażącego naruszenia podstawowych obowiązków po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszenia, jeżeli naruszenie może zostać usunięte; 3) istotnego naruszenia poufności; 4) prawomocnego zakazu wykonywania działalności uniemożliwiającego wykonywanie Umowy; 5) trwałej utraty możliwości wykonywania funkcji przez okres dłuższy niż 60 dni, jeżeli Strony nie uzgodnią zastępstwa.

2. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania konkretnej przyczyny rozwiązania.

3. Wykonawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku: 1) zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 30 dni po uprzednim wezwaniu; 2) uporczywego uniemożliwiania wykonywania Umowy; 3) nieudzielenia prokury w terminie określonym Umową; 4) odwołania prokury bez zapewnienia równoważnego umocowania; 5) naruszenia przez Spółkę obowiązku współdziałania; 6) istotnego pogorszenia warunków wykonywania Umowy bez zgody Wykonawcy.

4. Przed złożeniem wypowiedzenia z przyczyn innych niż rażące naruszenie albo zwłoka w zapłacie Strony powinny podjąć próbę wyjaśnienia spornych okoliczności i wyznaczyć co najmniej 14-dniowy termin na usunięcie naruszeń, jeżeli ich usunięcie jest możliwe.

§ 20. Odprawa kontraktowa i rozliczenia po rozwiązaniu

1. W przypadku rozwiązania Umowy przez Spółkę z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy, faktycznego uniemożliwienia wykonywania Umowy albo rozwiązania Umowy w związku ze zmianą właścicielską, konsolidacją, przejęciem, reorganizacją, likwidacją Spółki lub obejściem Umowy, Wykonawcy przysługuje odprawa kontraktowa

2. Odprawa kontraktowa jest należna niezależnie od wynagrodzenia za okres wypowiedzenia, należnych premii, zwrotu kosztów oraz innych wymagalnych należności Wykonawcy, chyba że Strony pisemnie postanowią inaczej.

3. W przypadku skrócenia okresu wypowiedzenia z inicjatywy Spółki Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za cały okres wypowiedzenia, tak jakby Umowa była wykonywana do końca tego okresu.

4. Po zakończeniu Umowy Dyrektor przekaze Spółce sprawy, dokumenty i informacje w terminie uzgodnionym przez Strony, nie krótszym niż 7 dni, chyba że Strony ustalą krótszy termin.
5. Przekazanie spraw nastąpi protokolarnie i nie stanowi warunku zapłaty należnego wynagrodzenia, odprawy, premii.

§ 21. Siła wyższa i okoliczności niezależne

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie albo opóźnienie w wykonaniu Umowy spowodowane okolicznościami niezależnymi od niego, w szczególności decyzjami organów publicznych, zmianami prawa, brakiem finansowania, działaniami właściciela, brakiem uchwał organów Spółki, działaniami NFZ, stanem epidemii, awariami systemów, strajkami, sytuacjami kryzysowymi, zdarzeniami medycznymi albo innymi okolicznościami pozostającymi poza realnym wpływem Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Dyrektor poinformuje Spółkę o ich wpływie na realizację Umowy oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi rekomendacje działań ograniczających ryzyka.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne, bezskuteczne albo niewykonalne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień. Strony zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i skutecznym, możliwie najbliższym celowi gospodarczemu pierwotnego postanowienia.
4. Spory wynikające z Umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SPÓŁKA

WYKONAWCA

.....

.....