



ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Bolimów
ul. Łowicka 9
99-417 Bolimów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W BOLIMOWIE W ROKU SZKOLNYM 2026/2027”**

Nr postępowania: RI.271.6.2026

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **w trybie podstawowym**
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
o wartości mniejszej niż progi unijne wskazane w art. 3 ust. 1 ustawy

Identyfikator postępowania: ocds-148610-c57b0997-fe84-4f38-9274-3c66f152eb97

Zatwierdzam:

Bolimów, 29.07.2026 roku

Spis treści	
ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.	4
ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	4
ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	15
ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	16
ROZDZIAŁ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	16
ROZDZIAŁ 7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	19
ROZDZIAŁ 8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.	19
ROZDZIAŁ 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.	19
ROZDZIAŁ 10. PODWYKONAWSTWO.	19
ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).....	20
ROZDZIAŁ 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	20
ROZDZIAŁ 13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.	20
ROZDZIAŁ 14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	23
ROZDZIAŁ 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	23
ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.	23
ROZDZIAŁ 17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	26
ROZDZIAŁ 18. SPOSÓBOBLICZENIA CENY.	28
ROZDZIAŁ 19.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	29
ROZDZIAŁ 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	30
ROZDZIAŁ 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	31
ROZDZIAŁ 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	31

ROZDZIAŁ 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.	31
ROZDZIAŁ 24. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.	32
ROZDZIAŁ 25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	34

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SWZ

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bolimów, zwana dalej Zamawiającym

ul. Łowicka 9, 99-417 Bolimów

NIP 836-15-38-156

nr telefonu: 46 838 03 05

adres poczty elektronicznej: ug.sekretariat@bolimow.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c57b0997-fe84-4f38-9274-3c66f152eb97>

godziny pracy Urzędu Miasta i Gminy Bolimów: poniedziałek godz. 10.00-18.00, wtorek-piątek godz. 7.30-15.30

Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c57b0997-fe84-4f38-9274-3c66f152eb97>

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Szacowana wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Pzp - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bolimowie w roku szkolnym 2026/2027.
- 3.2. Przedmiot postępowania został podzielony na **5 części**:

3.2.1. Część 1 – Produkty przemiału ziaren, skrobi i produktów skrobiowych

Szkoła Podstawowa w Bolimowie

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Kasza jęczmienna	kg	70
2	Kasza pęczak	kg	70
3	Mąka pszenna	kg	40
4	Mąka orkiszowa	kg	50
5	Mąka pełnoziarnista pszenna	kg	40
6	Ryż brązowy	kg	90
7	Ryż biały	kg	50
8	Płatki owsiane 500g	szt.	40

Przedszkole w Bolimowie

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Kasza jęczmienna 400g	szt.	75
2	Kasza jęczmienna pęczak 400g	szt.	45
3	Mąka orkiszowa	kg	30
4	Mąka pełnoziarnista pszenna	kg	20
5	Mąka pszenna	kg	45
6	Mąka ziemniaczana 500 g	szt.	8
7	Płatki kukurydziane 500g	szt.	35
8	Płatki ryżowe 200g	szt.	36
9	Płatki owsiane 500g	Szt.	50
10	Ryż biały 400g	szt.	80
11	Ryż brązowy 400g	Szt.	80

3.2.2. Część 2 – Produkty mleczarskie

Szkoła Podstawowa w Bolimowie

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Twaróg półtłusty	kg	220
2	Masło śmietankowe 200g	szt.	350
3	Śmietana 18% 400ml	szt.	40
4	Mleko spożywcze 2% 1000ml	szt.	20
5	Jogurt naturalny 400ml	szt.	400
6	Ser mozzarella	kg	20

Przedszkole w Bolimowie

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Twaróg półtłusty	kg	100
2	Masło śmietankowe 200g	szt.	400
3	Śmietana 18%400ml	szt.	110
4	Śmietana 18% 200ml	szt.	10
5	Jogurt naturalny 400ml	szt.	350
6	Mleko 2% 1000ml	szt.	930
7	Serek waniliowy 200g	szt.	150
8	Serek śmietankowy 135g	szt.	50
9	Ser żółty	kg	20
10	Ser mozzarella	kg	4

3.2.3. Część 3 – Różne produkty spożywcze, jaja, oleje i tłuszcze zwierzęce oraz ryby przetworzone i konserwowane

Szkoła Podstawowa w Bolimowie

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Makaron 400g pełnoziarnisty	szt.	800
2	Cukier kryształ	kg	40
3	Zioła prowansalskie 15g	szt.	60
4	Ziele angielskie 15g	szt.	80
5	Pieprz naturalny 20g	szt.	150
6	Pieprz ziarnisty 20g	szt.	60
7	Liść laurowy 14g	szt.	80
8	Majeranek 14g	szt.	30
9	Sól o obniżonej zawartości sodu bez antyzbrylacza z potasem i magnezem 350g	szt.	170
10	Papryka słodka 16g	szt.	110
11	Papryka ostra 16g	szt.	40
12	Bazylia 10g	szt.	60
13	Bułka tarta 500g	szt.	100
14	Przyprawa do ryby 20g	szt.	200
15	Jaja kurze	szt.	1600
16	Bułka kajzerka	szt.	110
17	Soczewica czerwona 400 g	szt.	250
18	Soczewica zielona 400g	szt.	50
19	Sos Kikkoman 150 ml	szt.	10
20	Koncentrat pomidorowy 30% 200g	szt.	100
21	Pomidor krojony w puszcze 400 ml	szt.	200
22	Fasola czerwona w puszcze 400 g	szt.	200
23	Olej rzepakowy 1000ml	szt.	200
24	Oliwa z oliwek extra virgin 1000ml	szt.	10
25	Bukiet warzyw 2,5 kg	szt.	110
26	Marchewka mini 2,5kg	szt.	100
27	Marchewka z groszkiem 2,5 kg	szt.	90
28	Ryba mrożona filet	kg	420
29	Miód pszczele 1000ml	szt.	11
30	Majonez kielecki 700ml	szt.	320
31	Włoszczyzna w paski mrożona 2,5 kg	szt.	20
32	Mieszanka chińska mrożona 2,5 kg	szt.	40
33	Szpinak rozdrobniony mrożony 450 g	szt.	80
34	Fasola biała Jaś 400g	szt.	200
35	Ketchup Pudliszki łagodny 480g	szt.	20
36	Bułki wieloziarniste 100g	szt.	1000
37	Vegeta bez dodatku glutaminianu sodu 150g	szt.	50

Przedszkole w Bolimowie

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Makaron pełnoziarnisty 400g	szt.	350
2	Cukier kryształ	kg	50
3	Chleb graham 500g	szt.	120
4	Chleb wieloziarnisty 500g	szt.	120
5	Barszcz biały 500ml	szt.	90
6	Zacierki z mąki pełnoziarnistej 250g	szt.	100
7	Zioła prowansalskie 15g	szt.	20
8	Ziele angielskie 15g	szt.	30
9	Pieprz naturalny 20g	szt.	30
10	Pieprz ziarnisty 20g	szt.	30
11	Liść laurowy 14g	szt.	30
12	Majeranek 14g	szt.	30
13	Sól o obniżonej zawartości sodu bez antyzbrylacza z potasem i magnezem 350g	szt.	70
14	Papryka słodka 16g	szt.	20
15	Papryka ostra 16g	szt.	10
16	Bazylia 10g	szt.	10
17	Bułka kajzerka 50g	szt.	200
18	Bułka grahamka 100g	szt.	1000
19	Bułka wieloziarnista 100g	szt.	700
20	Bułka tarta 500g	szt.	50
21	Rodzyнки	szt.	20
22	Fasola biała Jaś 400g	szt.	40
23	Cynamon 15g	szt.	15
24	Herbata ekspresowa 108g	szt.	18
25	Kisiel 58g	szt.	100
26	Budyń 64g	szt.	100
27	Kakao 80g	szt.	12
28	Ketchup Pudliszki łagodny 480g	szt.	20
29	Majonez kielecki 700ml	szt.	30
30	Masło orzechowe bez cukru i soli 350g	szt.	8
31	Drożdże 10g	szt.	40
32	Żurawina 100g	szt.	30
33	Wafel ryżowe wieloziarniste 90g	szt.	50
34	Koncentrat buraczany 300ml	szt.	20
35	Groch łuskany 400g	kg	45
36	Soczewica czerwona 400g	Szt.	50
37	Soczewica zielona 400g	Szt.	10
38	Fasola czerwona w puszcze 400g	Szt.	40
39	Koncentrat pomidorowy 30% 200g	szt.	100
40	Sok jabłkowy 5l	szt.	110
41	Bukiet warzyw mrożonych 2,5kg	szt.	20
42	Marchewka mrożona mini 2,5	szt.	20

43	Marchewka z groszkiem mrożona 2,5kg	szt.	20
44	Truskawka mrożona 450g	szt.	60
45	Zupa kalafiorowa 450 g	szt.	45
46	Zupa jarzynowa 450g	szt.	65
47	Szpinak rozdrobniony mrożony 450g	Szt.	15
48	Mieszanka chińska mrożona 2m5kg	Szt.	10
49	Dżem truskawkowy 220g	szt.	45
50	Dżem brzoskwiniowy 220g	szt.	40
51	Galaretka owocowa 64g	szt.	150
52	Pomidor krojony w puszcze 400 ml	szt.	70
53	Olej rzepakowy 1000ml	szt.	75
54	Ryba mrożona	kg	140
55	Miód 1000ml	szt.	18
56	Jajka kurze	szt.	1850
57	Wiśnie mrożone 450g	szt.	20

3.2.4. Część 4 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Szkoła Podstawowa w Bolimowie

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Filet z piersi z indyka	kg	200
2	Łopatka	kg	100
3	Schab bez kości	kg	200
4	Filet z piersi z kurczaka	kg	350
5	Mięso mielone z łopatk	kg	200
6	Szynka extra	kg	200

Przedszkole w Bolimowie

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Kiełbasa krakowska	kg	17
2	Udka	kg	45
3	Żeberka wieprzowe	kg	30
4	Pasztet drobiowy	kg	5
5	Łopatka	kg	45
6	Mięso mielone z łopatk	szt.	125
7	Mięso wołowe	kg	14
8	Kurczak	kg	45
9	Filet z indyka pieczony	kg	14
10	Filet z piersi z kurczaka	kg	115
11	Schab pieczony	kg	17
12	Schab wieprzowy bez kości	kg	75
13	Parówki cienkie z szynki	kg	36
14	Polędwica drobiowa	kg	16
15	Szynka wieprzowa	kg	19
16	Filet z piersi z indyka	kg	45
17	Szynka wieprzowa extra	kg	60

3.2.5. Część 5 – Owoce, warzywa, ziemniaki, orzechy i produkty podobne

Szkoła Podstawowa w Bolimowie

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Kapusta kiszona	kg	80
2	Burak czerwony	kg	150
3	Marchew	kg	200
4	Cebula	kg	120
5	Pieczarka świeża	kg	10
6	Ogórek kiszony	kg	330
7	Koper (pęczek)	szt.	70
8	Czosnek (główka)	szt.	40
9	Truskawki świeże	kg	50
10	Jabłka	kg	500
11	Cytryna	kg	30
12	Papryka czerwona	kg	10
13	Natka pietruszki pęczek	szt.	100
14	Ziarna dyni 100g	szt.	40
15	Ziarna sezamu	szt.	50
16	Siemię lniane mielone 200g	szt.	10
17	Salata	szt.	150
18	Kapusta pekińska	szt.	60
19	Kapusta czerwona	szt.	30
20	Orzech włoski 100g	szt.	150
21	Ziemniaki	kg	1800
22	Ogórek zielony	kg	70
23	Pomidor	kg	20
24	Rukola 100g	szt.	100

Przedszkole w Bolimowie

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1	Kapusta kiszona	kg	90
2	Pietruszka korzeń	kg	80
3	Pietruszka natka pęczek	szt.	50
4	Burak czerwony	kg	90
5	Marchew	kg	190
6	Cebula	kg	70
7	Pieczarka świeża	kg	10
8	Ogórek kiszony (paczka 400g)	szt.	200
9	Koper (pęczek)	szt.	20
10	Czosnek (główka)	szt.	20
11	Banan	kg	260
12	Truskawki świeże	kg	60
13	Jabłka	kg	350

14	Winogrono	kg	17
15	Mandarynki	kg	40
16	Cytryna	kg	15
17	Gruszka	kg	130
18	Śliwka	kg	50
19	Pomidor świeży	kg	35
20	Pomidory koktajlowy 200g	szt.	110
21	Por	szt.	40
22	Seler	kg	20
23	Salata	szt.	110
24	Ziemniaki	kg	1600
25	Rzodkiewka pęczek	szt.	70
26	Szczypiorek pęczek	szt.	20
27	Kapusta biała	szt.	4
28	Kapusta pekińska	szt.	20
29	Kapusta czerwona	szt.	10
30	Ogórek świeży	kg	80
31	Papryka	kg	40
32	Orzech włoski 100g	szt.	90
33	Arbuz	kg	80
34	Borówka	kg	40
35	Kiwi	kg	10
36	Ziarna dyni 100g	szt.	30
37	Ziarna sezamu 100g	szt.	10
38	Ziarna słonecznika 100g	szt.	30

- 3.3. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia lub na wszystkie części zamówienia. Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną część zamówienia. Części nie mogą być dzielone. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.4. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych artykułów spożywczych stanowiące nie więcej niż 20 % zamówienia podstawowego dla każdej z części zamówienia. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości zamawianych artykułów spożywczych może wynikać ze zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób korzystających z posiłków, zmiany diety i zasad żywienia, zmiany ilości dni objętych wydawaniem posiłków, wyczerpania dostaw artykułów objętych zamówieniem podstawowym, a będzie istniała uzasadniona potrzeba dalszych dostaw artykułów spożywczych w danej części.
- 3.5. Dostawa artykułów spożywczych będzie dokonywana sukcesywnie:
- 1) do Szkoły Podstawowej w Bolimowie codziennie w dni nauki szkolnej przypadające w okresie realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale 4 pkt 1 SWZ, z uwzględnieniem przerw i ferii przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego w godzinach 6.30-7.00 w ilościach wcześniej zamówionych telefonicznie lub mailowo przez intendenta szkoły;

- 2) do Przedszkola w Bolimowie codziennie, z wyłączeniem sobót i niedziel, w okresie realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale 4 pkt 2 SWZ, w godzinach 6.30-7.00 w ilościach wcześniej zamówionych telefonicznie lub mailowo przez intendenta przedszkola.
- 3.6. **Miejsce dostawy: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bolimowie, 99-417 Bolimów ul. Sokołowska 24.**
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówioną partię artykułów spożywczych do miejsca dostawy własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz innymi obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia dostarczonych artykułów spożywczych do magazynów żywnościowych znajdujących się w obiekcie stołówki Zamawiającego.
- 3.9. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych artykułów spożywczych. Wszystkie oferowane artykuły spożywcze muszą pochodzić z bieżącej produkcji oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez śladów uszkodzenia, opakowane oryginalnie z widocznym terminem przydatności do użytku. Opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu. Jakość oferowanych artykułów spożywczych powinna być zgodna z Polskimi Normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Do każdej partii towaru powinny być dołączone atesty lub certyfikaty, etykieta, metka fabryczna.
- 3.10. Oferowane i dostarczone produkty żywnościowe muszą spełniać wymogi określone przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych do niej. Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP. Produkty mają być oznakowane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych, tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta.
- 3.11. Dostarczone produkty winny być należytej jakości w gatunku pierwszym oraz spełniać – w zależności od zaoferowanej przez Wykonawcę części zamówienia – wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności określone w:
- 1) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
 - 2) ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
 - 3) ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego;
 - 4) rozporządzeniu (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych;
 - 6) rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych;
 - 7) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

- 3.12. Intendent lub inny upoważniony pracownik będą dokonywać odbioru dostarczonych artykułów spożywczych pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonych artykułów spożywczych w przypadku wad ilościowych lub jakościowych.
- 3.13. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonego towaru co do ilości lub jakości produktów objętych dostawą, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia dostawy o brakujące produkty lub jego wymiany na pełnowartościowy **w czasie wskazanym przez Wykonawcę w interaktywnym formularzu cenowym**. Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
Zamawiający informuje, że czas wymiany wadliwego towaru stanowi kryterium oceny ofert (patrz rozdział 19 SWZ).
- 3.14. Dostarczane artykuły spożywcze muszą być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów oraz muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno-epidemiologiczne, a także muszą być przechowywane i transportowane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość.
- 3.15. Dostawy mięsa, drobiu i przetworów mięsnych powinny odbywać się w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych. Warzywa i owoce powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni. Artykuły spożywcze powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego. Dostarczane artykuły spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego.
- 3.16. Pracownicy Wykonawcy mający bezpośredni kontakt z dostarczaną na rzecz Zamawiającego żywnością muszą posiadać aktualne określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach – orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia podmioty działające na rynku spożywczym są obowiązane przestrzegać w zakładach wymagań higienicznych określonych w rozporządzeniu nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
- 3.17. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
15800000-6 Różne produkty spożywcze
15600000-4 Produkty przemiału ziaren, skrobi i produktów skrobiowych
15500000-3 Produkty mleczarskie
15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
15300000-1 Owoce, warzywa i produkty podobne
15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane
03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

03100000-2 Produkty rolnictwa i ogrodnictwa

3.18. Rozwiązania równoważne.

Ilekroć w niniejszej treści SWZ lub załącznikach do niej, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy zapis: „lub równoważne”.

Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie artykuły spożywcze o porównywalnych lub lepszych, nie pogorszonych parametrach jakościowych, posiadających te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji co artykuły określone przez Zamawiającego. Zastosowane w opisie produktów znaki towarowe i/lub pochodzenie artykułów spożywczych służą do określenia parametrów technicznych, właściwości, jakości, przydatności towaru jakimi powinny charakteryzować się wchodzące w skład przedmiotu zamówienia artykuły żywnościowe. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać nazwę producenta i nazwę handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność.

3.19. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3.20. Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.**

3.21. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

3.22. Zamawiający **nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz nie przewiduje dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**

3.23. Zamawiający **przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych dostaw w ilości do 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach tożsamyh z warunkami zamówienia podstawowego.**

3.24. Zamawiający **nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.**

3.25. Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.**

3.26. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**

3.27. Zamawiający **nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.**

3.28. Zamawiający **nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.**

3.29. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy realizować w terminie (dotyczy wszystkich części):

- 1) w zakresie dostaw do Szkoły Podstawowej w Bolimowie **od dnia 02.09.2026 roku do dnia 24.06.2027 roku** z uwzględnieniem przerw i ferii przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolonego,
- 2) w zakresie dostaw do Przedszkola w Bolimowie **od dnia 01.09.2026 roku do dnia 30.07.2027 roku.**

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące (dotyczy wszystkich części):
- 5.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający **odstępuje** od określenia niniejszego warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu;
- 5.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający **odstępuje** od określenia niniejszego warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu;
- 5.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający **odstępuje** od określenia niniejszego warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu.
- 5.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający **odstępuje** od określenia niniejszego warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu.
- 5.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców (dotyczy wszystkich części zamówienia):
- 6.1.1. w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, tj.:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm. oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i Dz. U. z 2024 r. poz. 1620 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6.1.2. w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

6.2. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2. SWZ następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 6.1.2. SWZ.

6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzyła struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

ROZDZIAŁ 7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 7.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 7.3. Zamawiający nie żąda przedłożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 7.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

Z uwagi na brak postawienia przez Zamawiającego wymogów dotyczących warunków udziału w postępowaniu zapisy dotyczące polegania za zasobach innych podmiotów **nie mają zastosowania**.

ROZDZIAŁ 10. PODWYKONAWSTWO.

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 10.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 10.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w interaktywnym formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znani na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców z postępowania.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 13.1. Informacje ogólne:
- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
 - 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
 - 4) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

- 5) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: ug.sekretariat@bolimow.pl (**nie dotyczy składania ofert**). Zaleca się jednak, aby komunikacja odbywała się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, a nie przy użyciu poczty elektronicznej.
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest komputer PC albo tablet lub telefon. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje interaktywne korzystania z Platformy e-Zamówienia, dotyczące w szczególności zakładania konta użytkownika, zarządzania kontem w tym logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania i wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Centrum pomocy” na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 10) Wykonawcy są zobowiązani do postępowania zgodnie z Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz Instrukcjami interaktywnymi.
- 11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia oraz odpowiednio datę przekazania emaila na adres email wskazany w pkt 13.1.5) SWZ.
- 13) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c57b0997-fe84-4f38-9274-3c66f152eb97>
- 14) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 15) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-c57b0997-fe84-4f38-9274-3c66f152eb97
- 16) Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym (szczególnie korespondencyjnych) powoływać się numerem ogłoszenia BZP lub nr ID postępowania.

13.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz załączników do oferty).

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert i załączników do oferty w postępowaniu, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e- Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
- 2) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub nr ID postępowania.
- 3) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres email: ug.sekretariat@bolimow.pl
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.).
- 5) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia
- 6) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8) Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępne są również w Instrukcji interaktywnej „Komunikacja w postępowaniu”.
- 9) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym musi być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 11) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami wskazanymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia **Barbara Skrzos** – Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół tel. 46 819 50 96,
- 2) w sprawach związanych procedurą zamówienia **Waldemar Szabelski** tel. 46 819 50 84.

ROZDZIAŁ 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 15.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **08.09.2026 roku**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 15.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 16.3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugerujemy złożenie oferty odpowiednio wcześniej przed terminem składania ofert. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy e-Zamówienia.
- 16.4. Ofertę wraz z załącznikami oraz należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 16.5. Ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, określonych w **załączniku nr 2** do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 16.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: . pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 16.7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
- 16.8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, które wynosi maksymalnie 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików

- podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi maksymalnie 5MB.
- 16.9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 16.10. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 16.9. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.10. SWZ dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 16.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.10. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 16.13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
- 16.14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 16.15. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES,
 - 2) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,

- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystywania podpisu z kwalifikowanym znakiem czasu.
- 16.16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 16.17. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na Platformie e-Zamówienia i odbywa się automatycznie po wciśnięciu przycisku „Wyślij pliki i złóż ofertę”.
- 16.18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem e nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.19. Ofertę składa się na interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
- 16.20. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści tych dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorach.
- 16.21. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
- 1) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno zawierać dane wskazane w pkt 11.1. SWZ.
 - 3) formularz cenowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oświadczenie, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, wg wzoru stanowiącego z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

- 16.22. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.23. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być załączone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
- 16.24. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.25. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 17.1. Wykonawca, aby złożyć ofertę musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia.
- 17.2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 17.3. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 17.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 17.5. W celu wypełnienia interaktywnego formularza ofertowego w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”/„Formularz ofertowy” należy wybrać przycisk „Wypełnij” widoczny pod formularzem. Następnie należy zweryfikować poprawność danych automatycznie pobranych przez system z konta Wykonawcy i uzupełnić pozostałe informacje dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17.6. Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz ofertowy”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie i zapisanie formularza na dysku komputera użytkownika. Po zapisaniu na dysku należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader) i uzupełnić

pozostałe dane wymagane przez Zamawiającego, a następnie ponownie zapisać formularz na dysku komputera użytkownika.

- 17.7. Przed złożeniem oferty formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje użycie podpisu typu wewnętrznego. Podpis formularza ofertowego podpisem zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

- 17.8. Pozostałe załączniki i dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Zamawiający rekomenduje używanie podpisów wewnętrznych.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 17.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 17.10. Wykonawca składa podpisaną ofertę wraz z podpisanymi załącznikami i dokumentami wchodzącymi w skład oferty lub składanymi wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

- 17.11. **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.**

- 17.12. W celu złożenia oferty należy zalogować się na konto Wykonawcy, a następnie przejść do szczegółów postępowania i wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 17.13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zostały wskazane w pkt 16.21. SWZ.

- 17.14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 17.15. Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złoż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 17.16. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10.08.2026 roku do godz. 11.00.**
- 17.17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 17.18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i nacisnąć przycisk „Wycofaj ofertę”.
- 17.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 17.20. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.08.2026 roku o godz. 11.30.**
- 17.21. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na Platformie e-Zamówienia.
- 17.22. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.23. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.24. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.25. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 18.1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca podaje cenę oferty w interaktywnym formularzu ofertowym jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT) **oddzielnie dla każdej części zamówienia**. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Wykonawca zobowiązany jest także do wyszczególnienia cen zgodnie z wymogami formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ. **Uwaga:** formularz należy, pod rygorem nieważności (integralne część oferty), sporządzić w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.2. W celu obliczenia ceny oferty Wykonawca wypełnia formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ, odpowiednio dla części, na które będzie składał ofertę.

- 18.3. Wykonawca zobowiązany jest wycenić asortyment dla wybranej części zamówienia w formularzu cenowym i wpisać ceny jednostkowe netto i brutto oraz stawkę podatku VAT, a także obliczyć wartość netto, kwotę podatku VAT i wartość brutto dla poszczególnych pozycji formularza cenowego. Obliczoną cenę realizacji zamówienia dla danej części zamówienia (pozycja OGÓŁEM CZĘŚĆ –) z formularza cenowego Wykonawca zobowiązany jest przenieść do interaktywnego formularza ofertowego.
- 18.4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 18.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 18.7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
- 18.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W interaktywnym formularzu ofertowym w sekcji „Obowiązek podatkowy” Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 19.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 19.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami (**dotyczy wszystkich części zamówienia**):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	60% (60 pkt)
2	Czas wymiany wadliwego towaru (WT)	40% (40 pkt)

- 19.2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

$C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

C_i – cena brutto oferty badanej „i”.

Uwaga:

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), w celu oceny tej oferty w kryterium cena Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

- 19.3. Zasady oceny kryterium „**Czas wymiany wadliwego towaru**” (WT) zostaną obliczone w następujący sposób:

- 1) oferta, w której zadeklarowany zostanie czas **do 1 godziny** od otrzymania zgłoszenia otrzyma **40 punktów**,
- 2) oferta, w której zadeklarowany zostanie czas **do 2 godzin** od otrzymania zgłoszenia otrzyma **25 punktów**,
- 3) oferta, w której zadeklarowany zostanie czas **do 3 godzin** od otrzymania zgłoszenia otrzyma **5 punktów**,
- 4) oferta, w której zadeklarowany zostanie czas **powyżej 3 godzin** od otrzymania zgłoszenia otrzyma **0 punktów**.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium (WT) w oparciu o informacje podane przez Wykonawcę w interaktywnym formularzu ofertowym.

- 19.4. Przy obliczaniu punktów dla poszczególnych kryteriów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- 19.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P_i), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P_i = P_i(C) + P_i(WT)$$

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

$P_i(WT)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „**Czas wymiany wadliwego towaru (WT)**”,

- 19.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

- 19.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 20.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 3** do SWZ.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom złożyć wykaz Podwykonawców zawierający: nazwy Podwykonawców, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców.

- 20.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa ta winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 20.5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

- 22.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 3 do SWZ**.
- 22.2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 23.6.1) SWZ.
- 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5 i 23.6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ 24. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 24.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bolimów, 99-417 Bolimów ul. Łowicka 9;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email s.koziel@4consult.com.pl z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
 - 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru Wykonawcy na podstawie prowadzonego

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
 - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas, określony przepisami prawa, związanymi z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz w celach archiwizacyjnych, a po tym czasie zostaną zniszczone albo zwrócone drugiej stronie umowy,
 - 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.
- 24.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ 25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 25.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 25.2. Integralną część niniejszej SWZ stanowią:
- 1) Interaktywny formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 1 – formularz cenowy,
 - 3) Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 4) Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy.