



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Nr postępowania: 1/ZP/6.10/2026

Stowarzyszenie Pomocy KRAŁG

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1
ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793)

**Organizacja i przeprowadzenie 9 kursów zawodowych w zakresie
podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowo-społecznych uczestników
projektu „W KRĘGU - wspieramy aktywną integrację
i włączenie społeczne w Gminie Nowe Miasto nad Wartą”**

Dębno, 29.07.2026 r.



Spis treści:

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. WIZJA LOKALNA	4
V. PODWYKONAWSTWO	4
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	7
IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	7
X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	9
XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	10
XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	13
XIV. WADIUM	15
XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	15
XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ..	17
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	19
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	20
XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	20
XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	23



Nr postępowania: 1/ZP/6.10/2026

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

Stowarzyszenie Pomocy KRAG, Dębno 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą

Regon: 630567207, NIP: 7861125876, KRS 0000077007

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Bezpośredni link do strony internetowej postępowania, na której będą publikowane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2b688591-3ce2-4f92-9bc2-773e84c2900b>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2b688591-3ce2-4f92-9bc2-773e84c2900b

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 – dalej jako: ustawa Pzp).
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych.
5. Postępowanie o zamówienie publiczne związane jest z realizacją projektu nr: **FEWP.06.10-IP.01-0037/25, pn. „W KRĘGU - wspieramy aktywną integrację i włączenie społeczne w Gminie Nowe Miasto nad Wartą”, dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).**
6. W konsekwencji powyższego Zamawiający przekazuje Wykonawcy wytyczne konieczne do stosowania w związku z Projektem, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich stosowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie 9 kursów zawodowych w zakresie podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowo-społecznych dla 160 uczestników projektu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 9 (dziewięć) części:
1) Część nr 1 – Kurs „Florysta”;
2) Część nr 2 – Kurs „Pomocnik ogrodnika”;
3) Część nr 3 - Kurs „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych (widłowych) z egzaminem UDT”;



- 4) Część nr 4 - Kurs „Rękodzielnik wyrobów włókienniczych z wykorzystaniem upcyclingu i recyklingu”;
- 5) Część nr 5 - Kurs „Dekorator wnętrz z wykorzystaniem upcyclingu”;
- 6) Część nr 6 - Kurs „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i zarządzaniem sprzedażą internetową”;
- 7) Część nr 7 - Kurs „Rzeźbiarz w owocach i warzywach - Carving”;
- 8) Część nr 8 - Kurs „Opiekun osób zależnych z elementami asysty towarzyszącej”;
- 9) Część nr 9 – Kurs „Cukiernik”.

Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, tj. na jedną lub więcej części zamówienia. Każda oferta oceniana będzie odrębnie w zakresie każdej z części zamówienia której dotyczy, w tym według kryterium oceny ofert podanego w niniejszej SWZ oraz pod względem braku podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

IV. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w każdej z części w terminie od dnia zawarcia umowy do **31.12.2026 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu, zakresu i sposobu realizacji umowy uregulowane są w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone dla poszczególnych części zamówienia, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) **Część nr 1 - Kurs „Florysta”:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do organizowania certyfikowanych egzaminów lub potwierdzania kwalifikacji zawodowych, tj. posiada certyfikat jakości ISO 9001 lub znak jakości TGLS QA lub certyfikat SUS 3.0 lub wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy**.

b) **Część nr 2 - Kurs „Pomocnik ogrodnika”:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do organizowania certyfikowanych egzaminów lub potwierdzania kwalifikacji zawodowych, tj. posiada certyfikat jakości ISO 9001 lub znak jakości TGLS QA lub certyfikat SUS 3.0 lub wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy**.

c) **Część nr 3 – „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych (widłowych) z egzaminem UDT”:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do organizowania certyfikowanych egzaminów lub potwierdzania kwalifikacji zawodowych, tj. posiada certyfikat jakości ISO 9001 lub znak jakości TGLS QA lub certyfikat SUS 3.0 lub wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy**.

d) **Część nr 4 - „Rękodzielnik wyrobów włókienniczych z wykorzystaniem upcyclingu i recyklingu”:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do organizowania certyfikowanych egzaminów lub potwierdzania kwalifikacji zawodowych, tj. posiada certyfikat jakości ISO 9001 lub znak jakości TGLS QA lub certyfikat SUS 3.0 lub wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy**.

e) **Część nr 5 - Kurs „Dekorator wnętrz z wykorzystaniem upcyclingu”:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia kursu tj. posiada akredytację UDT – wpis do Rejestru akredytowanych realizatorów szkoleń oraz posiada certyfikat jakości np.: ISO 9001 lub znak jakości TGLS QA lub certyfikat SUS 3.0 lub wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy**.

f) **Część nr 6 - Kurs „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i zarządzaniem sprzedażą internetową”:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do organizowania certyfikowanych egzaminów lub potwierdzania kwalifikacji zawodowych, tj. posiada certyfikat jakości ISO 9001 lub znak jakości TGLS QA lub certyfikat SUS 3.0 lub wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy**.

g) **Część nr 7 - Kurs „Rzeźbiarz w owocach i warzywach - Carving”:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do organizowania certyfikowanych egzaminów lub potwierdzania kwalifikacji zawodowych, tj. posiada certyfikat jakości ISO 9001 lub znak jakości TGLS QA lub certyfikat SUS 3.0 lub wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy**.

h) **Część nr 8 - Kurs „Opiekun osób zależnych z elementami asysty towarzyszącej”:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do organizowania certyfikowanych egzaminów lub potwierdzania kwalifikacji zawodowych, tj. posiada certyfikat jakości ISO 9001 lub znak jakości TGLS QA lub certyfikat SUS 3.0 lub wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy**.

i) Część nr 9 - Kurs „Cukiernik”:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do organizowania certyfikowanych egzaminów lub potwierdzania kwalifikacji zawodowych, tj. posiada certyfikat jakości ISO 9001 lub znak jakości TGLS QA lub certyfikat SUS 3.0 lub wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy**.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie wykonanych usług dla wszystkich Części: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje z należytą starannością co najmniej 3 (trzech) usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów (szkoleń) w formie stacjonarnej. Na potwierdzenie powyższego załączy dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń);

b) w zakresie dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego dla wszystkich Części:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 trenerem do realizacji danego przedmiotu zamówienia, posiadającym kwalifikacje lub uprawnienia wymagane do prowadzenia kursu/szkolenia oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie odpowiadającej tematyce kursu, uzyskane w okresie ostatnich 5 lat.

- 1) dla części nr 1 – Kurs „Florysta”;
- 2) dla części nr 2 – Kurs „Pomocnik ogrodnika”;
- 3) dla części nr 3 - Kurs „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych (widłowych) z egzaminem UDT”;
- 4) dla części nr 4 - Kurs „Rękodzielnik wyrobów włókienniczych z wykorzystaniem upcyclingu i recyklingu”;
- 5) dla części nr 5 - Kurs „Dekorator wnętrz z wykorzystaniem upcyclingu”;
- 6) dla części nr 6 - Kurs „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i zarządzaniem sprzedażą internetową”;
- 7) dla części nr 7 - Kurs „Rzeźbiarz w owocach i warzywach - Carving”;
- 8) dla części nr 8 - Kurs „Opiekun osób zależnych z elementami asysty towarzyszącej”;
- 9) dla części nr 9 – Kurs „Cukiernik”.

Ocena spełnienia danego warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie „Wykazu osób”, przy czym dokument ten powinien zawierać co najmniej informacje o posiadanym doświadczeniu.

UWAGA



Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

2. Pozostałe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 oraz Załącznikiem nr 4 do SWZ.**

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału wymienionych w rozdziale VII ust. 1 SWZ, tj.:
 - a) wypełniony Wykaz usług, sporządzony dla każdej z części wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - b) wypełniony Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wraz z wykazem osób Wykonawca złoży dowody potwierdzające ich uprawnienia, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia publicznego.Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.



6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe oraz sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania - warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy PZP, oraz - jeżeli to dotyczy - kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału



w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału. Nie jest dopuszczalne wykazywanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu łącznie przez uczestników konsorcjum lub przez któregośkolwiek z uczestników konsorcjum.
3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz za pomocą poczty elektronicznej w przypadkach, o których mowa w ust. 18 poniżej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe

odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452 - zwanym dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego odpowiednio w Rozdziałach IX, X, XI, XIII SWZ.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załączniki),
 - lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”), z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1.
11. Zamawiający przekazuje link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: w dziale I niniejszej SWZ (str. 3). Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e- Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 85) zalecane jest, aby Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ewentualne konsekwencje nieprawidłowego oznakowania takich dokumentów ponosi Wykonawca.
13. Złożenie oferty:
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widoczne w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, sporządzoną zgodnie z zapisami w ust. 4 Rozdziału XIII. Ofertę należy załączyć w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów

elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, Wykonawca dodaje wypełniony Formularz Ofertowy oraz pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

5) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 85), zaleca się, aby Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

8) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

15. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników przekazywanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz

z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 23 poniżej (nie dotyczy składania ofert).
19. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” w terminie określonym w art. 284 ustawy Pzp.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
23. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawie postępowania o zamówienie publiczne jest:
Anna Ziętek, e-mail: stowarzyszenie.pomocy.krag@gmail.com
od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
 - 1) wypełniony Formularz Ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczeń zawarto w **Załączniku nr 3 i Załączniku nr 4 do SWZ**;
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór zobowiązania zawarto w **Załączniku nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 5) wypełniony Wykaz osób - doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, o której mowa w Rozdziale XVIII ust. 1 pkt 2 SWZ, w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert - **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 3) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) pkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) pkt 1)-3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp.
4. **Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego, przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
UWAGA: opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, w którym nie można zidentyfikować osoby podpisującej, nie jest uznawane za jego podpisanie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu drugim powyżej.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn.zm.).

XIV. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, który stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena wskazana w Formularzu Ofertowym jest ceną brutto.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale XIII SWZ.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do **7 sierpnia 2026 r. do godziny 10:00** na Platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi **7 sierpnia 2026 r. o godzinie 10:10**.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widoczne w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiając przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wypełniony Formularz Ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”).
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **5 września 2026 r.** tj. przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%,
- 2) **Doświadczenie trenera (D)** – waga kryterium 20%,
- 3) **Termin rozpoczęcia realizacji kursu/szkolenia (T)** – waga kryterium 20%

Kryteria są takie same dla wszystkich części zamówienia.

Wskazane powyżej kryteria będą oceniane odrębnie dla każdej z części zamówienia.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium 1 - Cena (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym według wzoru:

$$\text{Cena} = \text{najniższa oferowana cena brutto* (zł)} / \text{cena badanej oferty brutto (zł)} \times 60 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może maksymalnie uzyskać w przedmiotowym kryterium 60 punktów.

2) Kryterium 2 - Doświadczenie trenera

W kryterium „Doświadczenie trenera” ocena doświadczenia dokonywana będzie poprzez przyznanie punktów za doświadczenie dodatkowe (ponad minimalne określone w rozdziale VII ust. 1 pkt 4 lit. b)) trenera do przeprowadzenia danego kursu (szkolenia).

UWAGA: Osoba trenera wykazana w kryterium musi być równocześnie osobą realizującą zamówienie.

Punkty zostaną przyznane za posiadane doświadczenie zawodowe przez wskazaną osobę trenera wymagane dla danej części zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z poniższymi zapisami:

- za posiadanie minimalnego doświadczenia zawodowego w dziedzinie z zakresu danego kursu nie krótsze niż 2 lata, uzyskane w ciągu ostatnich 5 lat - 0 pkt
- posiadanie doświadczenia zawodowego w dziedzinie z zakresu danego kursu nie krótsze niż 3 lata, uzyskane w ciągu ostatnich 5 lat - 10 pkt
- posiadanie doświadczenia zawodowego w dziedzinie z zakresu danego kursu nie krótsze niż 4 lata i więcej, uzyskane w ciągu ostatnich 5 lat - 20 punktów.

Zamawiający wymaga, aby była to osoba tożsama ze wskazaną na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Ponadto Wykonawca składa na potwierdzenie Wykaz osób ocenianych w Kryterium oceny ofert – **Załącznik nr 8 do SWZ** wraz z dowodami potwierdzającymi deklarowane doświadczenie. Zamawiający wymaga wskazania minimum 1 osoby trenera do realizacji

danego przedmiotu zamówienia, posiadającego minimalne doświadczenie zawodowe w dziedzinie z zakresu danego kursu nie krótsze niż 2 lata, uzyskane w ciągu ostatnich 5 lat.

W przypadku wskazania w wykazie osób więcej niż jednej osoby do przeprowadzenia kursów, Zamawiający będzie uwzględniał do oceny jedną osobę o najwyższej liczbie doświadczenia, która spełnia warunki udziału określone w przedmiotowym postępowaniu.

W związku z tym, że „Doświadczenie trenera” (D) stanowi kryterium oceny ofert i oceniane jest na podstawie informacji zawartych w Formularzu Ofertowym i dowodów potwierdzających doświadczenie, Zamawiający nie będzie stosował procedury uzupełniania tej informacji i dowodów, nie będzie prowadził negocjacji dotyczących jej treści, czy dokonywał jakiegokolwiek zmiany w jej treści, w celu przyznania dodatkowych punktów i podwyższenia pozycji Wykonawcy w rankingu ofert.

Wykonawca może maksymalnie uzyskać w przedmiotowym kryterium 20 punktów.

UWAGA:

Niewskazanie w Formularzu Ofertowym osoby trenera z minimalnym doświadczeniem zawodowym w dziedzinie z zakresu danego kursu nie krótszym niż 2 lata, uzyskanym w ciągu ostatnich 5 lat, realizującego dany kurs / niezłożenie dowodów potwierdzających (referencje/ zaświadczenia, itp.) powoduje odrzucenie oferty.

3) Kryterium 3 – Termin rozpoczęcia realizacji kursu/szkolenia (T)

Zamawiający przyzna punkty za deklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) termin rozpoczęcia realizacji kursu/szkolenia, liczony od dnia przekazania przez zamawiającego informacji o sformowaniu grupy szkoleniowej oraz gotowości do rozpoczęcia szkolenia.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zapisami:

Deklarowany termin rozpoczęcia kursu/szkolenia:

- do 3 dni roboczych **20 pkt**
- do 5 dni roboczych **10 pkt**
- powyżej 5 dni roboczych **0 pkt**

Za dzień rozpoczęcia kursu/szkolenia przyjmuje się pierwszy dzień realizacji zajęć.

Brak wskazania terminu w Formularzu ofertowym będzie oznaczał przyjęcie terminu powyżej 5 dni i przyznanie 0 punktów.

Deklarowany termin stanowi treść oferty i będzie wiążący na etapie realizacji umowy.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + D + T$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca

C – liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium „Cena”

D – liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium „Doświadczenie trenera”

T – liczba punktów jaka może zdobyć Wykonawca w kryterium „Termin rozpoczęcia realizacji kursu/szkolenia)

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe



oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów – zgodnie z ww. wzorami dla każdego z kryteriów.

4. Zamawiający poda liczbę punktów w kryterium w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej lub elektronicznej zawartej za pomocą podpisu kwalifikowanego.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 3) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Pomocy KRAĞ, z siedzibą Dębno 14, 63-040 Nowe Miasto nad Wartą. Kontakt z administratorem możliwy jest poprzez przesłanie pisma na adres siedziby administratora lub poprzez korespondencję e-mail: stowarzyszenie.pomocy.krag@gmail.com.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynikający:

- a) z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do tej ustawy, dalej łącznie „ustawa Pzp”) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/ZP/6.10/2026, oraz
- b) art. 87 i nast. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 w związku z właściwymi Rozporządzeniami Unijnymi tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, nr 2021/1057 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w celu w celu aplikowania i realizacji Projektu „W KRĘGU - wspieramy aktywną integrację i włączenie społeczne w Gminie Nowe Miasto nad Wartą” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 - 2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) a także w celach archiwizacyjnych.

3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. Odbiorcami danych mogą być również podmioty uczestniczące w realizacji Projektu, w szczególności Instytucja Zarządzająca FEW, którą jest Województwo Wielkopolskie, Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych, wspólny sekretariat, koordynator programów Interreg, kontrolerzy krajowi, instytucje pośredniczące, instytucje wdrażające.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane również do czasu rozliczenia Projektu oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym Projektem.

5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7) Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia



publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

d) prawo do przenoszenia swoich danych o ile zostaną spełnione warunki wynikające z art. 20 RODO,

e) prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że usunięcie danych osobowych będzie niedopuszczalne, w szczególności w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO

f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO), wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie jest art. 6 ust. 1 lit. e) i f) RODO.

2. W związku z faktem, że zamówienie oraz jego realizacja są objęte projektem: **nr: FEWP.06.10-IP.01-0037/25, pn. „W KRĘGU - wspieramy aktywną integrację i włączenie społeczne w Gminie Nowe Miasto nad Wartą”** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)., Zamawiający przedkłada Wykonawcy Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW, która stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w całości niniejszą klauzulę informacyjną (cały punkt XXIII Ochrona danych osobowych) a także **Załącznik nr 10 do SWZ** swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom będącym osobami fizycznymi, których dane osobowe zostają przekazane Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty Zamawiającemu zgodnie z wymogami niniejszego Zaprośzenia. W tym zakresie Zamawiający informuje te osoby, zgodnie z artykułem 14 RODO, że:

1) ich dane są przetwarzane przez Zamawiającego (informacja o administratorze w punkcie 1.1) powyżej),

2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony danych (dane podane w punkcie 1.2) powyżej,

3) Dane osobowe osób, które zostały przekazane Zamawiającemu będą przetwarzane zgodnie z punktem 1.3) powyżej, odbiorcami danych są podmioty wskazane w punkcie 1.4) powyżej, okres przechowywania podano w punkcie 1.5) powyżej.

4) Zakres danych pozyskanych od Wykonawcy obejmuje imię i nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje zawodowe oraz podstawa współpracy oraz okoliczność spełnienia przez te osoby wymogów wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn.zm.),

5) W odniesieniu do danych osobowych tych osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

6) Przysługują tym osobom prawa wskazane w punkcie 1.8) powyżej,

7) Nie przysługuje tym osobom prawo sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO), wobec przetwarzania ich danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych nie jest w tym przypadku art. 6 ust. 1 lit. e) i f) RODO.



XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów,

Załącznik nr 6 – Wykaz usług,

Załącznik nr 7 – Wykaz osób (warunek udziału),

Załącznik nr 8 – Wykaz osób (oceniane w kryterium oceny ofert),

Załącznik nr 9 – Projekt umowy

Załącznik nr 10 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach FEW.