



Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie 9 kursów zawodowych w zakresie podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowo-społecznych uczestników projektu „W KRĘGU - wspieramy aktywną integrację i włączenie społeczne w Gminie Nowe Miasto nad Wartą”

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i prowadzenie kursów zawodowych skierowanych do uczestników projektu „W KRĘGU – wspieramy aktywną integrację i włączenie społeczne w Gminie Nowe Miasto nad Wartą”, w zakresie podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowo-społecznych dla maksymalnie 160 osób zamieszkujących na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą. Usługa będzie realizowana w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, przy czym będą one położone na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą lub miasta Środa Wielkopolska, przystosowane do prowadzenia kursów zawodowych w formie stacjonarnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz charakterem danego szkolenia. Miejsca realizacji usługi będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez zapewnienie dostępności architektonicznej (np. brak barier lub ich minimalizacja, dostęp do podjazdów, wind lub innych udogodnień) oraz – w miarę możliwości – dostępności organizacyjnej i komunikacyjnej. Usługa polega na organizacji i przeprowadzeniu kursów zawodowych o charakterze indywidualnym lub grupowym, których celem będzie podniesienie kwalifikacji zawodowych uczestników, zwiększenie ich samodzielności oraz poprawa jakości życia, rozwój umiejętności praktycznych oraz zwiększenie ich szans na rynku pracy. Program kursów będzie dostosowany do potrzeb uczestników z uwzględnieniem ich predyspozycji, poziomu wyjściowego oraz indywidualnych celów zawodowych. W trakcie zajęć uczestnicy zdobędą wiedzę teoretyczną oraz praktyczne umiejętności niezbędne do wykonywania określonych czynności zawodowych, a także zostaną przygotowani do samodzielnego funkcjonowania w środowisku pracy. Realizacja kursów będzie odbywać się w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 stycznia 2027 r., zgodnie z indywidualnym planem uczestnika oraz harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informację o terminie rozpoczęcia i miejscu prowadzenia kursu oraz programu zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych w terminie 3 dni roboczych po podpisaniu umowy.

II. Grupa docelowa:

Uczestnikami/uczestniczkami kursów będą osoby zakwalifikowane do projektu nr: FEWP.06.10-IP.01-0037/25, pn. „W KRĘGU - wspieramy aktywną integrację i włączenie społeczne w Gminie Nowe Miasto nad Wartą”, dofinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Maksymalnie 160 osób.

III. Zamówienie realizowane będzie w 9 częściach:

Cześć I. Kurs FLORYSTA

Kod KZiS: 343203 – Florysta

1. Cel kursu



Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu florysty poprzez nabycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania kompozycji florystycznych, dekoracji okolicznościowych, pielęgnacji materiału roślinnego oraz podstaw prowadzenia działalności florystycznej. Kurs ma zwiększyć szanse uczestników na podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia w branży florystycznej.

2. Liczba uczestników: 30 osób

Zajęcia prowadzone w trzech grupach zgodnie z wykazem uczestników/czek ustalonym przez Zamawiającego:

- 1) Grupa uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu – 10 osób
- 2) Pozostali uczestnicy – 2 grupy

3. Wymiar kursu

Łączny wymiar kursu dla jednego uczestnika wynosi 60 godzin zegarowych, w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne.

4. Program kursu

Program obejmuje co najmniej następujące zagadnienia:

Moduł I – Materiał roślinny

- rozpoznawanie gatunków roślin wykorzystywanych we florystyce,
- przygotowanie materiału roślinnego,
- pielęgnacja kwiatów ciętych,
- kondycjonowanie,
- przechowywanie materiału florystycznego.

Moduł II – Zasady kompozycji

- teoria barw,
- proporcje,
- kompozycja,
- dobór materiałów,
- estetyka wykonywania dekoracji.

Moduł III – Techniki florystyczne

- narzędzia florystyczne,
- materiały dekoracyjne,
- bukiety okolicznościowe,
- kompozycje w naczyniach,
- stroiki,
- wianki,
- dekoracje stołów,
- pakowanie prezentów.

Moduł IV - Florystyka ekologiczna

- naturalne materiały dekoracyjne,
- ograniczanie odpadów,
- wykorzystanie materiałów biodegradowalnych,
- elementy upcyclingu we florystyce

Moduł V – Florystyka specjalistyczna

- bukiety ślubne,
- dekoracje ślubne,



- butonierki,
- dekoracje kościołów i sal,
- wieńce,
- wiązanki pogrzebowe.

Moduł VI – Przedsiębiorczość

- organizacja pracy kwiaciarni,
- kalkulacja kosztów,
- wycena usług,
- obsługa klienta,
- marketing,
- media społecznościowe,
- podstawy sprzedaży internetowej.

Moduł VII – BHP

- organizacja stanowiska pracy,
- ergonomia,
- bezpieczna obsługa narzędzi,
- zasady BHP,
- pierwsza pomoc przedmedyczna.

7. Wymagania wobec wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania szczegółowego programu szkolenia,
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej posiadającej doświadczenie zawodowe i dydaktyczne,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika,
- zapewnienia materiału roślinnego oraz materiałów dekoracyjnych wykorzystywanych podczas zajęć,
- zapewnienia narzędzi florystycznych,
- zapewnienia stanowisk praktycznej nauki zawodu,
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymaganiami projektu,
- prowadzenia list obecności,
- prowadzenia dzienników zajęć,
- przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się,
- przeprowadzenia egzaminu końcowego.

8. Wymagania organizacyjne

Kurs realizowany będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Co najmniej 80% czasu szkolenia powinny stanowić zajęcia praktyczne.

Każdy uczestnik powinien wykonywać kompozycje samodzielnie na własnym stanowisku pracy.

9. Walidacja efektów uczenia się

Walidacja obejmuje:

- test wiedzy,
- ocenę wykonanych kompozycji,
- ocenę umiejętności praktycznych.



10. Egzamin końcowy

Kurs kończy się egzaminem obejmującym część teoretyczną oraz praktyczną.

11. Dokument potwierdzający ukończenie kursu

Po pozytywnym ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji zawodowych.

Część II. Kurs POMOCNIK OGRODNIKA

Kod KZiS: 921490 – Pozostali robotnicy wykonujący prace proste w ogrodnictwie i sadownictwie

1. Cel kursu

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wykonywania podstawowych prac związanych z zakładaniem, pielęgnacją i utrzymaniem terenów zieleni oraz prac pomocniczych w gospodarstwach ogrodniczych, szkółkach roślin ozdobnych, centrach ogrodniczych i przedsiębiorstwach zajmujących się pielęgnacją zieleni. Kurs umożliwia zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie uprawy roślin, obsługi narzędzi i urządzeń ogrodniczych oraz stosowania zasad bezpieczeństwa i ochrony środowiska.

2. Liczba uczestników: 20 osób

Zajęcia prowadzone w dwóch grupach zgodnie z wykazem uczestników/czek ustalonym przez Zamawiającego:

- 1) Grupa uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Chromcu – 10 osób
- 2) Pozostali uczestnicy – 10 osób

3. Wymiar kursu

Łączny wymiar kursu dla jednego uczestnika wynosi **60 godzin zegarowych**, w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne.

4. Program kursu

Program kursu obejmuje co najmniej następujące moduły:

Moduł I – Podstawy ogrodnictwa

- podstawy biologii roślin,
- budowa i rozwój roślin,
- wymagania siedliskowe roślin,
- gleboznawstwo,
- rodzaje podłoży ogrodniczych,
- nawozy i środki poprawiające właściwości gleby.

Moduł II – Zakładanie i pielęgnacja terenów zieleni

- przygotowanie podłoża,
- siew i sadzenie roślin,
- pikowanie i przesadzanie,
- zakładanie rabat i trawników,
- pielęgnacja krzewów, bylin i drzew ozdobnych.

Moduł III – Zabiegi pielęgnacyjne

- podlewanie roślin,
- nawożenie,
- ściółkowanie,



- odchwaszczanie,
- cięcie pielęgnacyjne,
- formowanie roślin,
- rozmnażanie roślin.

Moduł IV – Ochrona roślin

- rozpoznawanie najczęściej występujących chorób roślin,
- rozpoznawanie szkodników,
- podstawowe metody ochrony roślin,
- zasady bezpiecznego stosowania środków ochrony roślin,
- ochrona środowiska podczas wykonywania prac ogrodnich.

Moduł V – Obsługa narzędzi i urządzeń ogrodnich

- sekatory,
- piły ogrodnicze,
- grabie,
- łopaty,
- kosiarki,
- podkaszarki,
- glebogryzarki,
- podstawowa konserwacja sprzętu,
- bezpieczna obsługa urządzeń.

Moduł VI – Organizacja pracy

- organizacja stanowiska pracy,
- planowanie prac sezonowych,
- współpraca w zespole,
- podstawy obsługi klienta,
- podstawy przedsiębiorczości w usługach ogrodnich.

Moduł VII – Bezpieczeństwo i higiena pracy

- przepisy BHP,
- ergonomia pracy,
- środki ochrony indywidualnej,
- pierwsza pomoc przedmedyczna podczas wykonywania prac ogrodnich,
- postępowanie w sytuacjach awaryjnych.

5. Wymagania wobec wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania szczegółowego programu szkolenia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia,
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej posiadającej doświadczenie zawodowe oraz dydaktyczne w zakresie ogrodnictwa lub utrzymania terenów zieleni,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika,
- zapewnienia narzędzi, urządzeń i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć praktycznych,
- zapewnienia odpowiedniego terenu lub obiektu umożliwiającego realizację ćwiczeń praktycznych,
- zapewnienia środków ochrony indywidualnej dla uczestników podczas zajęć praktycznych,
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymaganiami projektu,
- prowadzenia list obecności i dzienników zajęć,
- przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się,
- przeprowadzenia egzaminu końcowego.



6. Wymagania organizacyjne

Kurs realizowany będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Co najmniej **80% czasu szkolenia powinny stanowić zajęcia praktyczne** prowadzone z wykorzystaniem rzeczywistych narzędzi i urządzeń ogrodniczych.

Każdy uczestnik powinien mieć możliwość samodzielnego wykonywania wszystkich podstawowych prac ogrodniczych objętych programem kursu.

7. Walidacja efektów uczenia się

Walidacja obejmuje:

- test sprawdzający wiedzę teoretyczną,
- ocenę wykonywania prac praktycznych,
- ocenę prawidłowej obsługi narzędzi i urządzeń ogrodniczych,
- ocenę przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

8. Egzamin końcowy

Kurs kończy się egzaminem obejmującym część teoretyczną oraz praktyczną, potwierdzającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

9. Dokument potwierdzający ukończenie kursu

Po pozytywnym ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji zawodowych.

Część III. Kurs OPERATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH PODNOŚNIKOWYCH (WIDŁOWYCH) Z EGZAMINEM UDT

Kod KZiS: 834401 – Kierowca operator wózków jezdniowych (widłowych)

1. Cel kursu

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do bezpiecznej i zgodnej z obowiązującymi przepisami obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia oraz uzyskania kwalifikacji wymaganych do wykonywania pracy operatora wózków jezdniowych, potwierdzonych egzaminem przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego (UDT).

Kurs ma umożliwić uczestnikowi zdobycie kwalifikacji zawodowych zwiększających jego szanse na podjęcie zatrudnienia w magazynach, centrach logistycznych, zakładach produkcyjnych oraz przedsiębiorstwach handlowych.

2. Liczba uczestników: 2 osoby

3. Wymiar kursu

Łączny wymiar kursu wynosi **co najmniej 35 godzin zegarowych**, obejmujących zajęcia teoretyczne i praktyczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego.

Wymiar kursu nie obejmuje czasu przeznaczonego na egzamin państwowy UDT.

4. Program kursu

Program szkolenia obejmuje co najmniej następujące moduły:



Moduł I – Podstawy budowy wózków jezdniowych

- klasyfikacja wózków jezdniowych,
- budowa wózków podnośnikowych,
- elementy sterujące,
- układy napędowe,
- układy hydrauliczne,
- osprzęt roboczy.

Moduł II – Przepisy prawne

- przepisy Urzędu Dozoru Technicznego,
- obowiązki operatora,
- dokumentacja eksploatacyjna,
- dozór techniczny urządzeń,
- odpowiedzialność operatora.

Moduł III – Bezpieczeństwo i higiena pracy

- przepisy BHP,
- środki ochrony indywidualnej,
- organizacja stanowiska pracy,
- zagrożenia podczas transportu wewnętrznego,
- postępowanie w sytuacjach awaryjnych,
- pierwsza pomoc przedmedyczna.

Moduł IV – Obsługa techniczna wózków

- codzienna kontrola stanu technicznego,
- wymiana źródeł zasilania,
- kontrola płynów eksploatacyjnych,
- zgłaszanie usterek,
- przygotowanie urządzenia do pracy.

Moduł V – Technika jazdy

- uruchamianie wózka,
- manewrowanie,
- jazda z ładunkiem,
- jazda bez ładunku,
- pokonywanie przeszkód,
- jazda na pochyłościach,
- parkowanie.

Moduł VI – Transport i magazynowanie

- pobieranie ładunków,
- odkładanie ładunków,
- składowanie,
- ocena środka ciężkości,
- stateczność wózka,
- transport palet.

Moduł VII – Zajęcia praktyczne

- wykonywanie manewrów,
- praca na placu manewrowym,
- obsługa różnych typów ładunków,
- ćwiczenia przygotowujące do egzaminu UDT.



5. Wymagania wobec wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania szczegółowego programu szkolenia zgodnego z wymaganiami UDT,
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej posiadającej uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń operatorów wózków jezdniowych,
- zapewnienia sali szkoleniowej wyposażonej w niezbędne środki dydaktyczne,
- zapewnienia sprawnych technicznie wózków jezdniowych podnośnikowych przeznaczonych do realizacji zajęć praktycznych,
- zapewnienia placu manewrowego umożliwiającego wykonywanie ćwiczeń praktycznych,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestnika,
- zapewnienia środków ochrony indywidualnej podczas zajęć praktycznych,
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymaganiami projektu,
- prowadzenia list obecności i dzienników zajęć,
- przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się,
- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego przygotowującego do egzaminu UDT,
- zgłoszenia uczestnika do egzaminu państwowego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego,
- pokrycia kosztu pierwszego egzaminu państwowego UDT.

6. Wymagania organizacyjne

Kurs realizowany będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Co najmniej **50% czasu szkolenia powinny stanowić zajęcia praktyczne** prowadzone z wykorzystaniem sprawnych technicznie wózków jezdniowych podnośnikowych.

Każdy uczestnik powinien samodzielnie wykonywać ćwiczenia praktyczne umożliwiające nabycie umiejętności wymaganych podczas egzaminu UDT.

7. Walidacja efektów uczenia się

Walidacja obejmuje:

- test wiedzy teoretycznej,
- ocenę umiejętności praktycznych podczas obsługi wózka,
- ocenę prawidłowego wykonywania czynności eksploatacyjnych,
- ocenę przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

8. Egzamin końcowy

Kurs kończy się:

- egzaminem wewnętrznym obejmującym część teoretyczną i praktyczną,
- **egzaminem państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego (UDT)** zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Dokument potwierdzający ukończenie kursu

Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- certyfikat ukończenia kursu wydany przez wykonawcę,
- po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego – **zaświadczenie kwalifikacyjne UDT uprawniające do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych** zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Część IV. Kurs RĘKODZIELNIK WYROBÓW WŁÓKIENNICZYCH Z WYKORZYSTANIEM UPCYCLINGU I RECYKLINGU

Kod KZiS: 731808 – Rękodzielnik wyrobów włókienniczych

1. Cel kursu

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do projektowania i wykonywania wyrobów włókienniczych z wykorzystaniem tradycyjnych technik rękodzielniczych oraz materiałów pochodzących z recyklingu i upcyclingu. Szkolenie rozwija kompetencje zawodowe umożliwiające wykonywanie produktów użytkowych i dekoracyjnych, prowadzenie działalności rękodzielniczej, uczestnictwo w kiermaszach, targach oraz rozwijanie przedsiębiorczości społecznej zgodnie z ideą gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ).

2. Liczba uczestników: 36 osób

Zajęcia prowadzone w trzech grupach zgodnie z wykazem uczestników/czek ustalonym przez Zamawiającego

3. Wymiar kursu

Łączny wymiar kursu dla jednego uczestnika wynosi **60 godzin zegarowych**, w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne.

4. Program kursu

Program szkolenia obejmuje co najmniej następujące moduły:

Moduł I – Podstawy rękodziela włókienniczego

- charakterystyka materiałów włókienniczych,
- rodzaje tkanin, dzianin i włókien,
- zasady doboru materiałów,
- właściwości surowców naturalnych i syntetycznych.

Moduł II – Gospodarka o obiegu zamkniętym (GOZ)

- podstawy recyklingu tekstyliów,
- upcycling w rękodziele,
- ponowne wykorzystanie materiałów,
- projektowanie produktów zgodnie z zasadami ekologii.

Moduł III – Techniki rękodzielnicze

- szycie ręczne,
- haft,
- filcowanie,
- szydełkowanie,
- dzierganie,
- makrama,
- tkanie,
- wykonywanie ozdób tekstylnych.

Moduł IV – Renowacja i przeróbki

- naprawa odzieży,
- odnawianie tekstyliów,
- przerabianie używanych wyrobów,
- tworzenie nowych produktów z materiałów przeznaczonych do ponownego wykorzystania.



Moduł V – Projektowanie i wykonywanie produktów-przykładowe produkty:

- torby,
- poduszki,
- narzuty,
- organizery,
- makramy,
- dekoracje świąteczne,
- ozdoby do wnętrz,
- biżuteria tekstylna,
- zabawki tekstylne,
- akcesoria użytkowe.

Moduł VI – Kontrola jakości

- ocena jakości wykonania,
- wykończenie produktów,
- przygotowanie do sprzedaży,
- pakowanie,
- znakowanie produktów.

Moduł VII – Przedsiębiorczość

- kalkulacja kosztów,
- wycena produktów,
- sprzedaż internetowa,
- media społecznościowe,
- fotografia produktów,
- udział w kiermaszach i targach.

Moduł VIII – Bezpieczeństwo i higiena pracy

- organizacja stanowiska pracy,
- ergonomia,
- bezpieczna obsługa maszyn i narzędzi,
- zasady BHP.
- Pierwsza pomoc przedmedyczna

5. Wymagania wobec wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania szczegółowego programu szkolenia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia,
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej posiadającej doświadczenie zawodowe i dydaktyczne w zakresie rękodzieła włókienniczego,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika,
- zapewnienia wszystkich materiałów włókienniczych, dodatków i półproduktów niezbędnych do wykonywania ćwiczeń praktycznych,
- zapewnienia maszyn do szycia, narzędzi i wyposażenia pracowni,
- zapewnienia stanowisk pracy umożliwiających samodzielne wykonywanie ćwiczeń,
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymaganiami projektu,
- prowadzenia list obecności i dzienników zajęć,
- przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się,
- przeprowadzenia egzaminu końcowego.



6. Wymagania organizacyjne

Kurs realizowany będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Co najmniej **80% czasu szkolenia powinny stanowić zajęcia praktyczne.**

Każdy uczestnik powinien samodzielnie wykonać komplet wyrobów przewidzianych programem kursu.

7. Walidacja efektów uczenia się

Walidacja obejmuje:

- test wiedzy,
- ocenę wykonanych wyrobów,
- ocenę umiejętności praktycznych,
- ocenę jakości wykonania produktów.

8. Egzamin końcowy

Kurs kończy się egzaminem obejmującym część teoretyczną oraz praktyczną.

Podczas części praktycznej uczestnik wykonuje samodzielnie wyrób włókienniczy zgodnie z otrzymanym zadaniem egzaminacyjnym.

9. Dokument potwierdzający ukończenie kursu

Po pozytywnym ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji zawodowych.

Część V. Kurs DEKORATOR WNĘTRZ Z WYKORZYSTANIEM UPCYCLINGU

Kod KZiS: 343202 – Dekorator wnętrz

1. Cel kursu

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnego projektowania i wykonywania dekoracji wnętrz z wykorzystaniem materiałów pochodzących z recyklingu i upcyclingu oraz odnawiania elementów wyposażenia wnętrz zgodnie z zasadami estetyki, ergonomii i gospodarki o obiegu zamkniętym.

Kurs ma umożliwić uczestnikom zdobycie kompetencji pozwalających na wykonywanie usług dekoratorskich, prowadzenie działalności rękodzielniczej lub współpracę z instytucjami kultury, organizacjami społecznymi i podmiotami ekonomii społecznej.

2. Liczba uczestników: 24

Zajęcia prowadzone w dwóch grupach zgodnie z wykazem uczestników/czek ustalonym przez Zamawiającego

3. Wymiar kursu

Łączny wymiar kursu dla jednego uczestnika wynosi **60 godzin zegarowych**, w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne.

4. Program kursu

Program szkolenia obejmuje co najmniej następujące moduły:

Moduł I – Podstawy projektowania wnętrz

- zasady aranżacji wnętrz,
- kompozycja przestrzeni,



- style wnętrzarskie,
- funkcjonalność pomieszczeń,
- ergonomia.

Moduł II – Kolorystyka i materiałoznawstwo

- teoria barw,
- dobór kolorów,
- materiały dekoracyjne,
- drewno,
- szkło,
- metal,
- tkaniny,
- elementy naturalne.

Moduł III – Gospodarka o obiegu zamkniętym

- podstawy GOZ,
- recykling,
- upcycling,
- ponowne wykorzystanie materiałów,
- ekologiczne projektowanie wnętrz.

Moduł IV – Renowacja elementów wyposażenia

- przygotowanie powierzchni,
- odnawianie mebli,
- techniki malarskie,
- przecierki,
- bejcowanie,
- lakierowanie,
- zabezpieczanie powierzchni.

Moduł V – Wykonywanie dekoracji

- dekoracje sezonowe,
- dekoracje świąteczne,
- ozdoby ścienne,
- dekoracje stołów,
- kompozycje roślinne,
- dekoracje drewniane,
- elementy tekstylne,
- dekoracje z materiałów pochodzących z odzysku.

Moduł VI – Projektowanie wnętrz

- przygotowanie projektu,
- planowanie przestrzeni,
- dobór dodatków,
- budżet projektu,
- prezentacja projektu klientowi.

Moduł VII – Marketing i sprzedaż

- fotografia produktów,
- media społecznościowe,
- sprzedaż internetowa,
- wycena usług,
- przygotowanie oferty,



- współpraca z klientem.

Moduł VIII – Bezpieczeństwo i higiena pracy

- organizacja stanowiska pracy,
- bezpieczna obsługa elektronarzędzi,
- środki ochrony indywidualnej,
- ergonomia,
- przepisy BHP.
- Pierwsza pomoc przedmedyczna

5. Wymagania wobec wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania szczegółowego programu szkolenia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia,
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej posiadającej doświadczenie zawodowe i dydaktyczne w zakresie dekoracji wnętrz, aranżacji przestrzeni lub projektowania,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika,
- zapewnienia materiałów dekoracyjnych oraz materiałów przeznaczonych do recyklingu i upcyclingu,
- zapewnienia narzędzi oraz elektronarzędzi niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
- zapewnienia stanowisk pracy umożliwiających samodzielne wykonywanie ćwiczeń,
- zapewnienia środków ochrony indywidualnej podczas zajęć praktycznych,
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymaganiami projektu,
- prowadzenia list obecności i dzienników zajęć,
- przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się,
- przeprowadzenia egzaminu końcowego.

6. Wymagania organizacyjne

Kurs realizowany będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Co najmniej **70% czasu szkolenia powinny stanowić zajęcia praktyczne**, obejmujące wykonywanie projektów dekoratorskich oraz renowację elementów wyposażenia.

Każdy uczestnik powinien samodzielnie wykonać projekt aranżacji wnętrza oraz zestaw dekoracji z wykorzystaniem materiałów pochodzących z recyklingu i upcyclingu.

7. Walidacja efektów uczenia się

Walidacja obejmuje:

- test wiedzy teoretycznej,
- ocenę projektu aranżacji wnętrza,
- ocenę wykonanych dekoracji,
- ocenę umiejętności praktycznych podczas realizacji projektu.

8. Egzamin końcowy

Kurs kończy się egzaminem obejmującym część teoretyczną oraz praktyczną.

W części praktycznej uczestnik opracowuje projekt aranżacji wybranego wnętrza oraz wykonuje element dekoracyjny z wykorzystaniem materiałów przeznaczonych do ponownego użycia.

9. Dokument potwierdzający ukończenie kursu

Po pozytywnym ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami,



- certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji zawodowych.

Część VI. Kurs SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ I ZARZĄDZANIEM SPRZEDAŻĄ INTERNETOWĄ

Kod KZiS: 522301 – Sprzedawca

1. Cel kursu

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wykonywania pracy na stanowisku sprzedawcy w placówkach handlu detalicznego oraz do prowadzenia sprzedaży internetowej z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi e-commerce. Uczestnicy nabędą wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu profesjonalnej obsługi klienta, obsługi urządzeń fiskalnych, prowadzenia dokumentacji sprzedażowej oraz realizacji procesów sprzedaży w sklepach internetowych i na platformach marketplace.

Kurs ma zwiększyć szanse uczestników na podjęcie zatrudnienia w handlu tradycyjnym i internetowym lub rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.

2. Liczba uczestników: 5 osób

3. Wymiar kursu

Łączny wymiar kursu dla jednego uczestnika wynosi **60 godzin zegarowych**, obejmujących zajęcia teoretyczne i praktyczne.

4. Program kursu

Program szkolenia obejmuje co najmniej następujące moduły:

Moduł I – Organizacja handlu

- podstawy handlu detalicznego,
- organizacja pracy sprzedawcy,
- prawa i obowiązki pracownika,
- odpowiedzialność materialna,
- ochrona danych osobowych,
- prawa konsumenta.

Moduł II – Obsługa klienta

- standardy obsługi klienta,
- komunikacja interpersonalna,
- rozpoznawanie potrzeb klienta,
- techniki sprzedaży,
- budowanie relacji z klientem,
- rozpatrywanie reklamacji.

Moduł III – Obsługa urządzeń fiskalnych

- budowa i rodzaje kas fiskalnych online,
- obsługa kas fiskalnych,
- obsługa terminali płatniczych,
- sprzedaż towarów,
- korekty sprzedaży,
- raporty dobowe i okresowe,
- zamknięcie dnia sprzedaży.

Moduł IV – Dokumentacja handlowa



- wystawianie faktur,
- dokumenty magazynowe,
- dokumenty sprzedażowe,
- rozliczanie utargu,
- gospodarka magazynowa,
- obsługa programów sprzedażowych.
- obsługa programów magazynowo-sprzedażowych, np. Subiekt GT, Comarch ERP Optima lub WF-Mag.

Moduł V – Sprzedaż internetowa

- podstawy e-commerce,
- prowadzenie sklepu internetowego,
- platformy sprzedażowe,
- marketplace,
- przygotowanie ofert handlowych,
- opisy produktów,
- fotografie produktów.

Moduł VI – Obsługa zamówień

- przyjmowanie zamówień,
- kompletowanie towaru,
- pakowanie przesyłek,
- współpraca z firmami kurierskimi,
- zwroty,
- reklamacje,
- obsługa klienta internetowego.

Moduł VII – Marketing internetowy

- promocja produktów,
- media społecznościowe,
- podstawy reklamy internetowej,
- budowanie wizerunku sklepu,
- komunikacja z klientem.

Moduł VIII – Bezpieczeństwo i higiena pracy

- organizacja stanowiska pracy,
- ergonomia,
- przepisy BHP,
- ochrona przeciwpożarowa,
- pierwsza pomoc przedmedyczna

5. Wymagania wobec wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania szczegółowego programu szkolenia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia,
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej posiadającej doświadczenie zawodowe i dydaktyczne w branży handlowej,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika,
- zapewnienia stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu,
- zapewnienia kas fiskalnych online, terminali płatniczych oraz oprogramowania sprzedażowego wykorzystywanego podczas zajęć praktycznych,
- zapewnienia stanowisk umożliwiających samodzielną pracę każdego uczestnika,



- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymaganiami projektu,
- prowadzenia list obecności i dzienników zajęć,
- przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się,
- przeprowadzenia egzaminu końcowego.

6. Wymagania organizacyjne

Kurs realizowany będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Co najmniej **60% czasu szkolenia powinny stanowić zajęcia praktyczne**, obejmujące obsługę kas fiskalnych, terminali płatniczych oraz realizację sprzedaży internetowej.

7. Walidacja efektów uczenia się

Walidacja obejmuje:

- test wiedzy teoretycznej,
- ocenę praktycznej obsługi kasy fiskalnej,
- ocenę przygotowania dokumentów sprzedażowych,
- ocenę realizacji przykładowego zamówienia internetowego.

8. Egzamin końcowy

Kurs kończy się egzaminem obejmującym część teoretyczną oraz praktyczną.

Część praktyczna polega na kompleksowej obsłudze klienta, zarejestrowaniu sprzedaży na kasie fiskalnej oraz realizacji przykładowego zamówienia internetowego.

9. Dokument potwierdzający ukończenie kursu

Po pozytywnym ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji zawodowych.

Część VII. Kurs RZEŹBIARZ W OWOCACH I WARZYWACH - CARVING

Kod zawodu: 343206

1. Cel kursu

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wykonywania profesjonalnych dekoracji z owoców i warzyw wykorzystywanych podczas obsługi imprez okolicznościowych, cateringu, gastronomii, hotelarstwa oraz wydarzeń promocyjnych. Szkolenie rozwija umiejętności manualne, kreatywność oraz estetykę wykonywania dekoracji kulinarnych, zwiększając możliwości zatrudnienia w branży gastronomicznej.

2. Liczba uczestników: 24 osoby

Zajęcia prowadzone w dwóch grupach zgodnie z wykazem uczestników/czek ustalonym przez Zamawiającego

3. Wymiar kursu

Łączny wymiar kursu dla jednego uczestnika wynosi **60 godzin zegarowych**, obejmujących zajęcia teoretyczne i praktyczne.



4. Program kursu

Program szkolenia obejmuje co najmniej następujące moduły:

Moduł I – Wprowadzenie do carvingu

- historia carvingu,
- zastosowanie carvingu w gastronomii,
- rodzaje dekoracji,
- zasady kompozycji,
- dobór materiału.

Moduł II – Narzędzia pracy

- noże do carvingu,
- dłuta,
- wykrawacze,
- ostrza dekoracyjne,
- zasady bezpiecznej obsługi narzędzi,
- konserwacja sprzętu.

Moduł III – Techniki podstawowe

- wykonywanie prostych dekoracji,
- kwiaty z warzyw,
- liście,
- spirale,
- dekoracyjne nacięcia,
- elementy ozdobne.

Moduł IV – Techniki zaawansowane

- dekoracje z arbuza,
- dekoracje z dyni,
- dekoracje z melona,
- dekoracje z marchwi,
- dekoracje z rzodkwi,
- dekoracje z jabłek i cytrusów,
- rzeźbienie przestrzenne.

Moduł V – Kompozycje stołowe

- dekorowanie półmisków,
- dekoracje bufetowe,
- dekoracje weselne,
- dekoracje bankietowe,
- kompozycje sezonowe,
- dekoracje okolicznościowe.

Moduł VI – Estetyka i prezentacja

- zasady doboru kolorystyki,
- kompozycja,
- ekspozycja dekoracji,
- trwałość dekoracji,
- przechowywanie gotowych elementów.

Moduł VII – Podstawy przedsiębiorczości

- kalkulacja kosztów,
- wycena usług,
- fotografia dekoracji,



- promocja usług w mediach społecznościowych,
- współpraca z restauracjami i firmami cateringowymi.

Moduł VIII – Bezpieczeństwo i higiena pracy

- przepisy BHP,
- higiena żywności,
- system HACCP,
- bezpieczeństwo podczas pracy z narzędziami,
- ergonomia stanowiska pracy
- pierwsza pomoc przedmedyczna

5. Wymagania wobec wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania szczegółowego programu szkolenia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia,
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej posiadającej doświadczenie zawodowe w zakresie carvingu lub gastronomii,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika,
- zapewnienia kompletu profesjonalnych narzędzi do carvingu dla każdego uczestnika na czas szkolenia,
- zapewnienia owoców, warzyw oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
- zapewnienia stanowisk pracy umożliwiających samodzielne wykonywanie ćwiczeń,
- zapewnienia środków ochrony indywidualnej oraz wyposażenia zgodnego z wymaganiami sanitarnymi,
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymaganiami projektu,
- prowadzenia list obecności i dzienników zajęć,
- przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się,
- przeprowadzenia egzaminu końcowego.

6. Wymagania organizacyjne

Kurs realizowany będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Co najmniej **80% czasu szkolenia powinny stanowić zajęcia praktyczne**, podczas których każdy uczestnik samodzielnie wykonuje dekoracje z różnych gatunków owoców i warzyw.

Każdy uczestnik powinien przygotować zestaw dekoracji obejmujący kompozycje stołowe, dekoracje okolicznościowe oraz elementy przeznaczone do ekspozycji gastronomicznej.

7. Walidacja efektów uczenia się

Walidacja obejmuje:

- test wiedzy teoretycznej,
- ocenę wykonanych dekoracji,
- ocenę techniki wykonywania elementów carvingowych,
- ocenę estetyki i kompozycji przygotowanych prac.

8. Egzamin końcowy

Kurs kończy się egzaminem obejmującym część teoretyczną oraz praktyczną.

Część praktyczna polega na samodzielnym wykonaniu zestawu dekoracji z owoców i warzyw zgodnie z zadaniem tematem.



9. Dokument potwierdzający ukończenie kursu

Po pozytywnym ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji zawodowych

Część VIII. Kurs OPIEKUN OSÓB ZALEŻNYCH Z ELEMENTAMI ASYSTY TOWARZYSZĄCEJ

Kod KZiS: 341201 – Opiekun osoby starszej *(kwalifikacje odpowiadające pracy z osobami starszymi, przewlekłe chorymi oraz niesamodzielnymi).*

1. Cel kursu

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wykonywania czynności opiekuńczych i wspierających wobec osób starszych, przewlekłe chorych, z niepełnosprawnościami oraz osób wymagających pomocy w codziennym funkcjonowaniu.

Szkolenie ma na celu rozwinięcie kompetencji niezbędnych do podjęcia zatrudnienia w domach pomocy społecznej, zakładach opiekuńczo-leczniczych, placówkach wsparcia dziennego, organizacjach pozarządowych, usługach opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznego oraz w ramach działalności gospodarczej.

2. Liczba uczestników: 9 osób

3. Wymiar kursu

Łączny wymiar kursu dla jednego uczestnika wynosi **60 godzin zegarowych**, obejmujących zajęcia teoretyczne i praktyczne.

4. Program kursu

Program szkolenia obejmuje co najmniej następujące moduły:

Moduł I – Podstawy opieki nad osobą zależną

- zadania opiekuna,
- prawa i obowiązki opiekuna,
- etyka zawodu,
- organizacja pracy,
- odpowiedzialność zawodowa.

Moduł II – Charakterystyka osób wymagających opieki

- proces starzenia się,
- najczęściej występujące choroby wieku podeszłego,
- niepełnosprawność,
- demencja,
- choroba Alzheimera,
- choroba Parkinsona,
- opieka nad osobami przewlekłe chorymi.

Moduł III – Czynności pielęgnacyjne

- pomoc przy utrzymaniu higieny osobistej,
- pomoc przy ubieraniu,
- zmiana pozycji chorego,
- profilaktyka odleżyn,



- karmienie osoby zależnej,
- pomoc w przemieszczaniu się,
- korzystanie ze sprzętu pomocniczego.

Moduł IV – Komunikacja i wsparcie psychiczne

- komunikacja z osobą starszą,
- komunikacja z osobą z niepełnosprawnością,
- budowanie relacji,
- aktywizacja podopiecznego,
- współpraca z rodziną,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Moduł V – Pierwsza pomoc przedmedyczna

- ocena stanu poszkodowanego,
- wezwanie pomocy,
- resuscytacja krążeniowo-oddechowa,
- zadławienia,
- omdlenia,
- urazy,
- postępowanie w stanach nagłych.

Moduł VI – Żywnienie i profilaktyka zdrowotna

- zasady zdrowego żywienia,
- diety osób starszych,
- nawodnienie,
- profilaktyka zdrowotna,
- aktywność fizyczna osób starszych.

Moduł VII – Organizacja usług opiekuńczych

- dokumentacja,
- współpraca z instytucjami,
- planowanie opieki,
- ochrona danych osobowych,
- prawa pacjenta.

Moduł VIII – Bezpieczeństwo i higiena pracy

- BHP w pracy opiekuna,
- ergonomia,
- bezpieczne przemieszczanie podopiecznych,
- zapobieganie zakażeniom,
- środki ochrony indywidualnej.

5. Wymagania wobec wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania szczegółowego programu szkolenia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia,
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej posiadającej wykształcenie i doświadczenie zawodowe w zakresie opieki nad osobami zależnymi,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika,
- zapewnienia sprzętu i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
- zapewnienia stanowisk umożliwiających samodzielne wykonywanie ćwiczeń praktycznych,
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymaganiami projektu,



- prowadzenia list obecności i dzienników zajęć,
- przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się,
- przeprowadzenia egzaminu końcowego.

6. Wymagania organizacyjne

Kurs realizowany będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Co najmniej **70% czasu szkolenia powinny stanowić zajęcia praktyczne**, obejmujące wykonywanie czynności pielęgnacyjnych, przemieszczanie podopiecznych oraz ćwiczenia z pierwszej pomocy.

Każdy uczestnik powinien samodzielnie wykonać podstawowe czynności opiekuńcze przewidziane programem kursu.

7. Walidacja efektów uczenia się

Walidacja obejmuje:

- test wiedzy teoretycznej,
- ocenę wykonywania czynności pielęgnacyjnych,
- ocenę udzielania pierwszej pomocy,
- ocenę komunikacji z podopiecznym.

8. Egzamin końcowy

Kurs kończy się egzaminem obejmującym część teoretyczną oraz praktyczną.

Część praktyczna polega na wykonaniu czynności opiekuńczych wobec osoby zależnej zgodnie z przygotowanym scenariuszem oraz na udzieleniu pierwszej pomocy w sytuacji symulowanej.

9. Dokument potwierdzający ukończenie kursu

Po pozytywnym ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji zawodowych.

Część IX. Kurs CUKIERNIK

Kod zawodu zgodny z Klasyfikacją zawodów i specjalności: 751201 – Cukiernik.

1. Cel szkolenia

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wykonywania podstawowych wyrobów cukierniczych, dekorowania ciast i tortów z wykorzystaniem nowoczesnych technik oraz zdobycia umiejętności związanych z prezentacją, sprzedażą i obsługą klienta. Szkolenie rozwija kompetencje zawodowe umożliwiające podjęcie zatrudnienia lub prowadzenie działalności gospodarczej w branży cukierniczej.

2. Liczba uczestników: 10 osób

3. Wymiar kursu

Łączny wymiar kursu dla jednego uczestnika wynosi **60 godzin zegarowych**, obejmujących zajęcia teoretyczne i praktyczne.

4. Program kursu

Program szkolenia obejmuje co najmniej następujące moduły:



Moduł I- Podstawy cukiernictwa

- przepisy BHP i HACCP,
- organizacja stanowiska pracy,
- surowce wykorzystywane w cukiernictwie,
- dobór narzędzi i sprzętu.

Moduł II -Przygotowanie wyrobów cukierniczych (

- ciasta biszkoptowe, kruche, drożdżowe i ucierane,
- kremy, masy, musy i nadzienia,
- monoporcje i desery,
- przygotowanie tortów okolicznościowych.

Moduł III- Dekorowanie ciast i tortów

- praca z masą cukrową i marcepanem,
- dekoracje z kremów i bitej śmietany,
- techniki tynkowania tortów,
- dekoracje z czekolady i karmelu,
- dekoracje z owoców i kwiatów jadalnych,
- nowoczesne techniki dekoracyjne

Moduł IV- Sprzedaż i marketing wyrobów cukierniczych

- zasady ekspozycji produktów,
- obsługa klienta,
- kalkulacja kosztów i ustalanie cen,
- promocja w mediach społecznościowych,
- fotografia produktów,
- sprzedaż internetowa.

Moduł V -Podstawy działalności gospodarczej

- formy prowadzenia działalności,
- wymagania sanitarne,
- dokumentacja i obowiązki przedsiębiorcy,
- możliwości pozyskiwania dofinansowania.

5. Wymagania wobec wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania szczegółowego programu szkolenia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia,
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej posiadającej doświadczenie zawodowe w zakresie cukiernictwa lub gastronomii,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika,
- zapewnienia kompletu narzędzi dla każdego uczestnika na czas szkolenia,
- zapewnienia materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
- zapewnienia stanowisk pracy umożliwiających samodzielne wykonywanie ćwiczeń,
- zapewnienia środków ochrony indywidualnej oraz wyposażenia zgodnego z wymaganiami sanitarnymi,
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymaganiami projektu,
- prowadzenia list obecności i dzienników zajęć,
- przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się,
- przeprowadzenia egzaminu końcowego.

6. Wymagania organizacyjne

Kurs realizowany będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.



Co najmniej **80% czasu szkolenia** powinny stanowić zajęcia praktyczne, podczas których każdy uczestnik samodzielnie wykonuje różnego rodzaju ciasta.

7. Walidacja efektów uczenia się

Walidacja obejmuje:

- test wiedzy teoretycznej,
- ocenę wykonanych dekoracji

8. Egzamin końcowy

Kurs kończy się egzaminem obejmującym część teoretyczną oraz praktyczną.

Część praktyczna polega na samodzielnym wykonaniu dekoracji ciasta zgodnie z zadaniem tematem.

9. Dokument potwierdzający ukończenie kursu

Po pozytywnym ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji zawodowych

IV. Zapisy dotyczące wszystkich części zamówienia:

1. dokumentacja do kursów/szkoleń:

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu:

- harmonogramy kursów,
- listę obecności,
- rozliczenie wykonanych usług w oparciu o faktury,
- kopii wydanych certyfikatów/zaświadczeń w języku polskim,
- zamieszczanie informacji na temat współfinansowania usługi ze środków EFS na wszelkiego rodzaju dokumentach zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym na prowadzonej dokumentacji oraz innych dokumentach nie wymienionych powyżej.

Wymogi dodatkowe Wykonawca zobowiązany jest do:

- stosowania zasad równości szans i niedyskryminacji,
- zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami
- oznakowania materiałów zgodnie z wytycznymi projektu.

2. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wszystkie materiały dydaktyczne i związane z rozliczeniem zadania oznakowane będą przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dostępnymi na stronie internetowej:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_infopromo_21-27.pdf – zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego.

2) wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.

V. Terminy wykonania poszczególnych kursów:

Termin wykonania wszystkich kursów - od daty podpisania umowy **do 31.12.2026 r.**



VI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega, że liczba osób biorących udział w kursach, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia może ulec zmianie, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, jednakże całkowita liczba uczestników wszystkich kursów nie przekroczy 160 osób.
2. Zamawiający zastrzega, że liczba osób w poszczególnych kursach, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o **20%** w stosunku do liczb określonych w OPZ.
3. Zmiana liczby uczestników następuje na podstawie pisemnej informacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego, nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, i wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu, według ceny jednostkowej brutto za przeszkolenie jednego uczestnika, określonej w formularzu ofertowym Wykonawcy.
5. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia z tytułu zmniejszenia liczby uczestników, w szczególności o zapłatę utraconych korzyści, odszkodowanie lub zwrot kosztów wynikających z niewykorzystania pełnej liczby miejsc szkoleniowych.