



Wersja obowiązująca od dnia 10.08.2026 r.

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Podlaski Fundusz Ekosystem Dolina Rolnicza 4.0 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Żurawia 71/2.08
15-540 Białystok
NIP: 542-34-77-278
tel. 783 006 901
e-mail: biuro@4podlaskie.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**Organizacja szkoleń, mentoringu i spotkań wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz usług cateringowych w ramach projektu „Ekosystem Innowacji Dolina Rolnicza 4.0”
(nr Projektu FEPD.01.01-IZ.00-0057/24)**

1. Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwie części.
 - 1) **pierwsza część** dotyczy wynajmu sal i wykonania usługi cateringu, w tym:
 - wynajmu sal szkoleniowych i wykonanie usługi cateringu w celu przeprowadzenia 4. jednodniowych szkoleń dla 20. uczestników każde,
 - wynajmu sal na spotkania i wykonanie usługi cateringu w celu przeprowadzenia 10. jednodniowych spotkań dla 20. uczestników każde.
 - 2) **druga część** dotyczy przeprowadzenia wsparcia szkoleniowego oraz wsparcia mentoringowego dla przedstawicieli firm z branż rolno-spożywczej i medycznej z terenu województwa podlaskiego.
2. **Rekrutację uczestników szkoleń, mentoringu oraz spotkań przeprowadzi Zamawiający.**
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „**Ekosystem Innowacji Dolina Rolnicza 4.0**” w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021–2027, Priorytet I: Badania i innowacje, Działania 1.1: Rozwój regionalnego potencjału B+R, Typ projektu: Rozwój ekosystemu innowacji w obszarach inteligentnych specjalizacji.

III. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA - USŁUGA WYNAJMU SAL SZKOLENIOWYCH WRAZ Z ZAPEWNIENIEM USŁUG CATERINGOWYCH NA SPOTKANIA ORAZ SZKOLENIA REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU „EKOSYSTEM INNOWACJI DOLINA ROLNICZA 4.0”

Przedmiotem zamówienia w ramach CZĘŚCI I jest usługa wynajmu sal szkoleniowych i wykonania usługi cateringu. Obejmuje ona następujące świadczenia:

- 1) **Wynajem sal szkoleniowych i wykonanie usługi cateringu w celu przeprowadzenia 4. jednodniowych szkoleń dla 20. uczestników każde, w tym:**



- a) Wynajem sal szkoleniowych na 4. dni szkoleniowe dla 20. uczestników każde, spełniających następujące wymagania:
- i. dostępna i przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami,
 - ii. sala klimatyzowana,
 - iii. dostępna wyłącznie dla uczestników szkoleń i prowadzących,
 - iv. wyposażona w sprzęt multimedialny tj. mikrofon i nagłośnienie oraz ekran lub rzutnik umożliwiający podłączenie do komputera i wyświetlenie prezentacji,
 - v. z dostępem do Internetu przez Wi-Fi,
 - vi. wyposażona w stoły i krzesła dla 20. uczestników szkolenia oraz stół i krzesło dla 1 osoby prowadzącej szkolenie,
 - vii. dostępne w dniu szkolenia w godzinach od 8.00 do 17.00,
 - viii. zlokalizowana w hotelu minimum trzygwiazdkowym na terenie miasta Białystok.
- b) Wykonanie usługi cateringu dla 20. osób podczas 4. dni szkoleniowych spełniające następujące wymagania:
- i. Serwis kawowy w trybie ciągłym bez ograniczeń z dostępnymi następującymi napojami:
 - kawa (ekspres do kawy),
 - gorąca woda,
 - herbata w torebkach – minimum 6. smaków do wyboru,
 - mleko do kawy (krowie i roślinne) serwowane w mlecznikach,
 - cytryny świeże pokrojone w plastry,
 - cukier,
 - woda mineralna niegazowana serwowana w dzbankach lub karafkach szklanych,
 - woda gazowana.
 - ii. Bufet słodki w trybie ciągłym w postaci zapewnienia ciasta – minimum trzy rodzaje – minimum 200. gram na osobę.
 - iii. Obiad spełniający następujące wymagania:
 - dwa dania – zupa (min.250 ml/os) i danie główne,
 - danie główne: porcja mięsna lub wegetariańska lub wegańska – min.150 gram/os., ziemniaki/ryż/kasze/makarony – min. 100 gram/os., jarzyny gotowane/surówki – min.100 gram/os.,
 - woda i sok owocowy tłoczony, bez dodatku cukru i konserwantów, serwowany w dzbankach lub karafkach szklanych,
 - zróżnicowane posiłki uwzględniające specjalne potrzeby uczestników (np. bez glutenu, bez laktozy, jarski, wegański, itp.), o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed danym szkoleniem,
 - dania na ciepło będą podawane w naczyniach ustawianych na podgrzewaczu.
 - iv. Jedzenie i napoje serwowane w naczyniach szklanych lub ceramicznych.
 - v. Wykonawca zapewni wyposażenie w ilości adekwatnej do liczby osób i rodzaju serwisu, tj.:



- serwetki (papierowe, jednorazowe, w kolorze skomponowanym z kolorystyką stołu),
- szklanki do napojów zimnych,
- filiżanki do napojów gorących,
- narzędzia do nakładania przekąsek, ciast typu łopatką, szczypce,
- sztucze metalowe, chromowane, nie dopuszcza się sztuców jednorazowego użytku,
- inne, niewskazane a niezbędne do należytego wydania,
- Zamawiający nie dopuszcza zastosowania naczyń jednorazowych oraz obrusów jednorazowych.

2) Wynajem sal i wykonanie usługi cateringu w celu przeprowadzenia 10. jednodniowych spotkań dla 20. uczestników każde.

Spotkania odbędą się w następujących miejscowościach:

- Białystok – 6 spotkań,
- Suwałki - 2 spotkania,
- Łomża - 2 spotkania.

- a) Wynajem sal szkoleniowych w celu przeprowadzenia 10. jednodniowych spotkań dla 20. uczestników każde, spełniających następujące wymagania:
- i. dostępna i przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami,
 - ii. sala klimatyzowana,
 - iii. dostępna wyłącznie dla uczestników spotkań i prowadzących,
 - iv. wyposażona w sprzęt multimedialny tj. mikrofon i nagłośnienie oraz ekran lub rzutnik umożliwiające podłączenie do komputera i wyświetlenie prezentacji,
 - v. z dostępem do Internetu przez Wi-Fi,
 - vi. wyposażona w stoły i krzesła dla 20. uczestników spotkania oraz stół i krzesła dla 2. osób prowadzących spotkanie,
 - vii. dostępne w dniu spotkania w godzinach od 9.00 do 15.00,
 - viii. zlokalizowana w hotelu minimum trzygwiazdkowym na terenie miasta Białystok, Suwałki, Łomża.
- b) Wykonanie usługi cateringu w celu przeprowadzenia 10. jednodniowych spotkań dla 20. uczestników każde, spełniające następujące wymagania:
- i. Serwis kawowy w trybie ciągłym bez ograniczeń z dostępnymi następującymi napojami:
 - kawa (ekspres do kawy),
 - gorąca woda,
 - herbata w torebkach – minimum 6. smaków do wyboru,
 - mleko do kawy (krowie i roślinne) serwowane w mlecznikach,
 - cytryny świeże pokrojone w plastry,
 - cukier,
 - woda mineralna niegazowana serwowana w dzbankach lub karafkach szklanych,
 - woda gazowana.
 - ii. Bufet słodki w trybie ciągłym w postaci zapewnienia ciasta – minimum trzy rodzaje - minimum 200. gram na osobę



iii. Obiad spełniający następujące wymagania:

- dwa dania – zupa (min.250 ml/os) i danie główne,
- danie główne: porcja mięsna lub wegetariańska lub wegańska – min.150 gram/os., ziemniaki/ryż/kasze/makarony – min. 100 gram/os., jarzyny gotowane/surówki – min.100 gram/os.,
- woda i sok owocowy tłoczony, bez dodatku cukru i konserwantów, serwowany w dzbankach lub karafkach szklanych,
- zróżnicowane posiłki uwzględniające specjalne potrzeby uczestników (np. bez glutenu, bez laktozy, jarski, wegański, itp.), o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed danym szkoleniem,
- dania na ciepło będą podawane w naczyniach ustawianych na podgrzewaczu.

iv. Jedzenie i napoje serwowane w naczyniach szklanych lub ceramicznych.

v. Wykonawca zapewni wyposażenie w ilości adekwatnej do liczby osób i rodzaju serwisu, tj.:

- serwetki (papierowe, jednorazowe, w kolorze skomponowanym z kolorystyką stołu),
- szklanki do napojów zimnych,
- filiżanki do napojów gorących,
- narzędzia do nakładania przekąsek, ciast typu łożatka, szczypce,
- sztucze metalowe, chromowane, nie dopuszcza się sztuców jednorazowego użytku,
- inne, niewskazane a niezbędne do należytego wydania,
- zamawiający nie dopuszcza zastosowania naczyń jednorazowych oraz obrusów jednorazowych.

IV. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA - PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ I MENTORINGU W RAMACH PROJEKTU „EKOSYSTEM INNOWACJI DOLINA ROLNICZA 4.0”

Przedmiotem zamówienia w ramach CZĘŚCI II jest usługa przeprowadzenia szkoleń oraz mentoringu. Charakterystyka form wsparcia:

1) Szkolenia:

- a) w ramach zamówienia wykonawca zapewni trenera lub trenerkę, który/a przeprowadzi szkolenia zgodne z programem szkoleń wskazanym w pkt. IV.1,
- b) wsparcie szkoleniowe obejmuje 4. jednodniowe szkolenia,
- c) każdy dzień szkoleniowy będzie obejmował 8 godzin szkoleniowych; każda godzina szkoleniowa to 45 min.; łącznie 32 godziny szkoleniowe,
- d) szkolenia powinny zostać zrealizowane w ciągu dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00,
- e) miejsce szkoleń: Białystok,
- f) forma szkolenia: stacjonarna,
- g) terminy szkoleń zostaną uzgodnione z Zamawiającym po zakończeniu rekrutacji uczestników wsparcia szkoleniowego,



- h) w harmonogramie szkolenia wykonawca uwzględni co najmniej dwie przerwy po 15. minut każda oraz jedną przerwę obiadową o długości 30. minut,
- i) liczba uczestników - w każdym szkoleniu udział weźmie 20. uczestników zrekrutowanych przez Zamawiającego,
- j) wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie drukowanej,
- k) wykonawca w ramach wsparcia szkoleniowego przeprowadzi walidację, przez co należy rozumieć zbadanie wiedzy uczestników przed i po szkoleniu wraz z przeprowadzeniem analizy wyników oraz opracowaniem wniosków. Opracowanie narzędzia leży po stronie wykonawcy.
- l) wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 14. dni po zakończeniu każdego ze szkoleń niżej wymienione dokumenty, które sporządzi odnośnie do każdego ze szkoleń:
 - lista obecności zawierającą nazwę szkolenia, datę szkolenia, imię i nazwisko oraz podpis trenera, imiona i nazwiska oraz podpisy uczestników szkolenia.
 - szczegółowy program szkolenia.
 - ankiety satysfakcji uczestników szkolenia.
 - dokumenty walidacyjne,
 - dyplomy lub certyfikaty wydane uczestnikom szkoleń,
 - wykonawca wymaga, aby dokumenty zostały oznaczone zgodnie z wymogami podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta funduszy europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz logotypami programu fundusze europejskie dla podlaskiego 2021-2027.

2) Mentoring:

- a) w ramach zamówienia wykonawca zapewni mentora lub mentorkę, który/a przeprowadzi mentoring,
- b) mentoring zostanie zrealizowany dla osób, które wzięły udział w szkoleniach, o których mowa w punkcie 1),
- c) przedmiotem mentoringu będzie wsparcie uczestników mentoringu, w procesie adaptacji zagadnień poruszanych podczas szkoleń, o których mowa w punkcie 1), do warunków danego przedsiębiorstwa,
- d) wymiar mentoringu w ramach przedmiotu zamówienia wynosi 80. godzin (każda godzina mentoringu to 60. min.),
- e) wymiar mentoringu dla jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 4 godziny,
- f) mentoring dla każdego pracownika zostanie wykonany w siedzibie jego pracodawcy lub on-line jednorazowo w pełnym wymiarze lub w podziale na sesje,
- g) forma w zależności od preferencji i potrzeb uczestników: online lub stacjonarnie,
- h) wykonawca przedstawi harmonogram mentoringu po ustaleniu z każdym z uczestników liczby godzin mentoringu i terminów spotkań mentoringowych,
- i) w przypadku formy on-line spotkania mentoringowe muszą zostać nagrane (obraz i dźwięk), a nagranie przekazane zamawiającemu w terminie 14. dni od daty sesji on-line,
- j) wykonawca uzyska od osób biorących udział w mentoringu wymagane prawem zgody do nagrywania dźwięku i obrazu oraz do przekazania nagrań zamawiającemu,
- k) wykonawca przekaze zamawiającemu w terminie 14. dni po zakończeniu każdego spotkania mentoringowego niżej wymienione dokumenty:



- kartę mentoringu zawierającą:
 - identyfikator projektu, tj. nazwę i numer umowy od dofinansowanie projektu,
 - rodzaj usługi,
 - określenie formy mentoringu (stacjonarna lub on-line),
 - datę spotkania mentoringowego,
 - liczbę godzin spotkania mentoringowego,
 - imię i nazwisko oraz podpis mentora (odręczny, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany za pomocą Profilu Zaufanego),
 - imię i nazwisko oraz podpis uczestnika mentoringu (odręczny, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany za pomocą Profilu Zaufanego)
 - opis zagadnień stanowiących przedmiot mentoringu, tj.: wyzwania, obszary i kwestie poruszane w trakcie mentoringu,
 - zestawienie wykonanych godzin mentoringu zawierające następujące dane:
 - imiona i nazwiska uczestników mentoringu,
 - liczbę godzin mentoringu przypadającą na każdego uczestnika mentoringu,
 - daty spotkań mentoringowych z każdym uczestnikiem,
 - sumę wykonanych godzin mentoringu.
 - wykonawca wymaga, aby dokumenty zostały oznaczone zgodnie z wymogami podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta funduszy europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz logotypami programu fundusze europejskie dla podlaskiego 2021-2027.
- l) Wykonawca w ramach zamówienia powinien zapewnić uczestnikom wsparcia dostęp do urządzeń (np. komputer) lub systemów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia lub mentoringu, a w przypadku, kiedy dostęp jest odpłatny wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszystkie niezbędne koszt z tym związane.
- m) Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że w ramach usługi, i wynagrodzenia za jej wykonanie, o ile w ramach umowy zostanie wytworzony utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (zwanym dalej Utworem), z dniem przekazania Utworu przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania z Utworów lub ich elementów i rozporządzania nimi, przez czas nieoznaczony na terytorium Polski i poza jej granicami we wskazanych przez Zamawiającego polach eksploatacji.
- n) Wykonawca będzie odpowiadał za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, nieuprawnionego wykorzystania wzoru użytkowego lub przemysłowego, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji prac objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści, oraz do podjęcia stosownej obrony Zamawiającego na własny koszt.
- o) W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa do dokonania zgłoszenia i rejestracji ewentualnie powstałych w ramach niniejszej umowy znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych lub innych



przedmiotów praw własności przemysłowej, a także prawa do korzystania z nich i rozporządzania nimi w możliwie najszerszym zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.

- p) Przy realizacji usługi Wykonawca będzie kierować się aspektem środowiskowym (tj. np. druk obustronny materiałów szkoleniowych, wykorzystanie materiałów z recyklingu, elektroniczny obieg dokumentów, używanie przy serwisie kawowym i posiłku naczyń wielorazowych lub ekologicznych, ekonomiczne korzystanie z wody i energii).

IV.1 RAMOWY PROGRAM SZKOLEŃ

Cykl 4 szkoleń dotyczących zastosowania sztucznej inteligencji w działalności przedsiębiorstw.

Forma: część teoretyczna i warsztatowa.

Miejsce realizacji: Białystok

Szkolenie nr 1: Fundamenty sztucznej inteligencji

Zakres:

1. Generatywna sztuczna inteligencja – wprowadzenie
2. Praca z danymi i wizualizacja danych
3. Narzędzia do analizy źródeł wiedzy, pozyskiwania danych
4. Skuteczne promptowanie
5. Asystent AI
6. Bezpieczeństwo pracy ze sztuczną inteligencją

Szkolenie nr 2: Tworzenie treści i zastosowania biznesowe sztucznej inteligencji

Zakres:

1. Tworzenie treści
2. Tworzenie treści wizualnych
3. Tworzenie treści audio
4. Zastosowanie sztucznej inteligencji w marketingu, sprzedaży i obsłudze klienta

Szkolenie nr 3: Automatyzacja zadań z wykorzystaniem sztucznej inteligencji

Zakres:

1. Agent AI
2. Budowanie agentów AI
3. Automatyzacja pracy

Szkolenie nr 4: Sztuczna inteligencja w biznesie

Zakres:

1. Wdrażanie sztucznej inteligencji w organizacji
2. Jak budować nawyk korzystania ze sztucznej inteligencji w zespole
3. Zarządzanie projektami z wykorzystaniem sztucznej inteligencji

Ostateczny program szkolenia może ulec zmianie.



V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” wraz z załącznikami, zamieszczonych na stronie internetowej:
<https://funduszeuropejskie.gov.pl/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownoscowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>
2. Wykonawca zobowiązany jest stworzyć warunki służące zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tj. w szczególności:
 - ✓ wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne od parkingu do budynku, w którym odbywa się konferencja oraz wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne w tej części budynku, w której odbywa się konferencja,
 - ✓ wyposażenie budynku w urządzenia lub zastosowanie w nim środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich wykorzystywanych podczas usługi pomieszczeń, w tym w szczególności sali, w której odbywać się będzie usługa, szatni, toalet, miejsca spożywania posiłków, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - ✓ informację na temat rozkładu tych pomieszczeń w budynku, w których odbywa się konferencja, co najmniej w sposób wizualny i głosowy, przy czym dopuszcza się zapewnienie informacji głosowej przez pracowników Wykonawcy, jeżeli przynajmniej jeden z nich będzie przyjmował uczestników konferencji w pobliżu wejścia,
 - ✓ dostępność usługi cateringu w czasie konferencji, w tym w szczególności przynajmniej 5% stolików umożliwiających spożywanie posiłku w pozycji siedzącej, dostosowanych do potrzeb osoby poruszającej się na wózku.

VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności podczas realizacji przedmiotu zamówienia i ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Programy szkoleń/spotkań/warsztatów będą ustalane przez Zamawiającego, który zapewnia sobie prawo do wprowadzania zmian, z zastrzeżeniem, że nie wpłyną one na przesunięcie początkowego i końcowego terminu realizacji umowy.
3. Wykonawca winien niezwłocznie i w formie pisemnej poinformować Zamawiającego o sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z następującymi dokumentami:
 - 1) „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”,
 - 2) „Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”,
 - 3) „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.



5. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych zawartych we wnioskach o udzielenie grantu, dotyczących wnioskodawców, osób reprezentujących wnioskodawców, osób wyznaczonych do kontaktu, personelu wskazanego we wnioskach oraz uczestników prac związanych z oceną projektów, w tym członków panelu ekspertów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:
 - 1) przetwarzania danych osobowych ww. osób zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych oraz poleceń Zamawiającego,
 - 2) realizacji obowiązków informacyjnych Administratora Danych Osobowych, pozyskiwania koniecznych zgód i innych oświadczeń ww. osób na rzecz Zamawiającego.
6. Podmiot przetwarzający nie przekazuje danych do państwa trzeciego (poza EOG) ani organizacji międzynarodowej, ani nie przetwarza Danych poza EOG, bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej zgody Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego
7. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
8. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z obsługą wydarzeń w ramach części I zamówienia, wskazane w pkt 8, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w tym przepisie.
9. Wymóg, o którym mowa w pkt 8, nie dotyczy czynności wykonywanych osobiście przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. W przypadku powierzenia wykonywania tych czynności innym osobom wymóg, o którym mowa w pkt 6, stosuje się odpowiednio.
10. Czynnościami, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są czynności bezpośrednio związane z obsługą wydarzeń realizowanych w ramach części I zamówienia, w szczególności: obsługa kelnerska, przygotowywanie i wydawanie posiłków, obsługa techniczna sali, w tym montaż nagłośnienia i obsługa sprzętu multimedialnego podczas wydarzenia, a także prace porządkowe i sprzątanie sali po zakończeniu szkolenia lub spotkania.
11. Wymóg, o którym mowa w pkt 8, dotyczy również Podwykonawców, jeżeli będą wykonywać czynności wskazane w pkt 10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby w umowach z Podwykonawcami znalazły się postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących te czynności, jeżeli sposób ich wykonywania odpowiada warunkom określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
12. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub



Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania przedłożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) żądania przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) żądania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) żądania przedłożenia innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 12 we wskazanym terminie (nie krótszym niż 7 dni) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika/ów wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kary umownej.
14. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
16. Realizacja zamówienia musi być zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- [\(https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/\)](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/).

Wykonawca będzie realizował zamówienie, w odniesieniu do każdej części przedmiotowego zamówienia zgodnie z zasadą „do no significant harm” (DNSH).