



CENTRUM MEDYCZNE NADARZYN

05-830 Nadarzyn, ul. Graniczna 4a

Tel 22 739 48 40 kontakt@cmnadarzyn.pl www.cmnadarzyn.pl

Nr księgi RPWDL 000000007291 NIP: 534 214 54 77 REGON: 017185354

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) pn.: **Zakup i sukcesywna dostawa materiałów medycznych zabiegowych (5 części).**

Zatwierdził :

/-/ Adam Chustecki

Dyrektor

Centrum Medycznego Nadarzyn

Nadarzyn, lipiec 2026 r.

Spis treści

I.	ZAMAWIAJĄCY:	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
V.	PODWYKONAWSTWO.....	6
VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	7
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
VIII.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	8
IX.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.....	9
X.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	11
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
XIV.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
XV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	15
XVI.	KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.....	16
XVII.	WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OMYŁEK.....	17
XVIII.	WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	17
XIX.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
XX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
XXI.	WARUNKI UMOWY	18
XXII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	18
XXIII.	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO.....	19
XXIV.	ZAŁĄCZNIKI	20

I. ZAMAWIAJĄCY:

CENTRUM MEDYCZNE NADARZYN - SAMODZIELNY PUBLICZNY GMINNY ZAKŁAD
OPIEKI ZDROWOTNEJ W NADARZYNIE
05-830 NADARZYN, UL. GRANICZNA 4A
Regon: 017185354; NIP: 534-21-45-477
Telefon: 22 739-48-40
Strona internetowa: <https://cmnadarzyn.pl/>
e-mail: kontakt@cmnadarzyn.pl

Identyfikator postępowania: ocds-148610-24388430-f30b-4c9e-9a2a-8acab462e1d3

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-24388430-f30b-4c9e-9a2a-8acab462e1d3>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz.793) dalej „ustawa Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, bez negocjacji.
3. W zamówieniu nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
4. Zamawiający:
 - 1) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 - 2) nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 3) nie wymaga odbycia przez Wykonawcę, na etapie składania ofert, wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
 - 4) nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
 - 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 6) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 7) dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka albo wszystkie części zamówienia.
 - 8) dokonuje podziału zamówienia na części: Część 1 – Testy, diagnostyka i drobny sprzęt, Część 2 – Sprzęt zabiegowy, iniekcyjno-infuzyjny, cewnikowanie i tlenoterapia, Część 3 – Rękawiczki i środki ochrony indywidualnej, Część 4 – Materiały opatrunkowe, plastry i zestawy zabiegowe oraz Część 5 – Dezynfekcja, antyseptyka, preparaty, higiena i pojemniki.
 - 9) nie dopuszcza składania ofert wariantowych
 - 10) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 11) nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 - 12) nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 i art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 13) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 - 14) przewiduje zastosowanie prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp, polegającego na możliwości zwiększenia zakresu zamówienia o maksymalnie 20% wartości zamówienia podstawowego.
Warunki skorzystania z prawa opcji określa zał. B – projektowane postanowienia umowy

- 15) przewiduje zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zgodnie z art. 16a ustawy PZP, w zakresie objętym Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest UE, Zamawiający zapewnia wykonawcom pochodzącym z państw trzecich będących stronami tego porozumienia lub tych umów międzynarodowych oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw takie samo traktowanie jak traktowanie wykonawców pochodzących z państw członkowskich UE oraz robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z państw członkowskich UE.
6. Zamawiający określa, że:
- 1) o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie UE oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest UE, zwanych dalej „państwami trzecimi” niebędącymi stronami umów międzynarodowych;
 - 2) o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędącymi stronami umów międzynarodowych;
 - 3) wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1, pochodzących z państw trzecich niebędącymi stronami umów międzynarodowych;
 - 4) wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędącymi stronami umów międzynarodowych;
 - 5) podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonanie części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędącymi stronami umów międzynarodowych.
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, jeśli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów medycznych zabiegowych dla Centrum Medycznego Nadarzyn – Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie, realizowana zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, z podziałem na pięć części.

1. Część 1 – Testy, diagnostyka i drobny sprzęt obejmuje w szczególności testy diagnostyczne oraz drobny sprzęt wykorzystywany w bieżącej działalności medycznej Zamawiającego, w tym testy paskowe i kasetkowe, materiały diagnostyczne oraz drobny sprzęt pomocniczy określony szczegółowo w Formularzu asortymentowo-cenowym.
2. Część 2 – Sprzęt zabiegowy, iniekcyjno-infuzyjny, cewnikowanie i tlenoterapia obejmuje w szczególności sprzęt zabiegowy, iniekcyjno-infuzyjny, asortyment do cewnikowania oraz elementy wykorzystywane przy tlenoterapii i procedurach medycznych, wskazane szczegółowo w Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Część 3 – Rękawiczki i środki ochrony indywidualnej obejmuje w szczególności rękawiczki medyczne lateksowe, nitylowe i winylowe, maski, fartuchy oraz pozostałe wyroby ochronne określone szczegółowo w Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Część 4 – Materiały opatrunkowe, plastry i zestawy zabiegowe obejmuje w szczególności materiały opatrunkowe, plastry, opaski, kompresy oraz zestawy zabiegowe przeznaczone do wykonywania procedur medycznych i zabiegowych realizowanych przez Zamawiającego, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym.
5. Część 5 – Dezynfekcja, antyseptyka, preparaty, higiena i pojemniki obejmuje w szczególności środki dezynfekcyjne, antyseptyczne, preparaty pomocnicze, materiały higieniczne oraz pojemniki i wyroby jednorazowe związane z utrzymaniem właściwych warunków higienicznych i sanitarnych, określone szczegółowo w Formularzu asortymentowo-cenowym.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, parametry techniczne, wymagania jakościowe, ilości szacunkowe oraz jednostki miary określa załącznik nr C do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy. Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, pełnowartościowy oraz zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, OPZ i Formularzu asortymentowo-cenowym.

Oferowane wyroby medyczne muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych oraz właściwymi przepisami prawa Unii Europejskiej, jeżeli dany produkt stanowi wyrób medyczny.

Oferowany asortyment powinien posiadać oznakowanie CE, jeżeli jest wymagane, oraz dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym transportem i na własne ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, na podstawie zamówień jednostkowych składanych przez Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia jednostkowego wynosi odpowiednio 24, 48 albo 72 godziny od chwili skutecznego złożenia zamówienia przez Zamawiającego, zgodnie z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W przypadkach wymagających pilnej realizacji Zamawiający może oznaczyć zamówienie jako CITO. Dostawa CITO będzie realizowana w terminie do 24 godzin od chwili złożenia zamówienia.

Zamawiający przewiduje prawo opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp, polegające na możliwości zwiększenia zakresu zamówienia o maksymalnie 20% wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający gwarantuje realizację minimum 80% wartości zamówienia podstawowego.

Przy kalkulacji ceny należy stosować stawki podatku VAT właściwe dla poszczególnych pozycji asortymentowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

Pełen opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr A do SWZ oraz załącznik nr C do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Część 1 – Testy, diagnostyka i drobny sprzęt:

33140000-3 – Materiały medyczne;

33141000-0 – Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne.

Część 2 – Sprzęt zabiegowy, iniekcyjno-infuzyjny, cewnikowanie i tlenoterapia:

33140000-3 – Materiały medyczne;

33141000-0 – Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne.

Część 3 – Rękawiczki i środki ochrony indywidualnej:

33140000-3 – Materiały medyczne;

33141000-0 – Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne.

Część 4 – Materiały opatrunkowe, plastry i zestawy zabiegowe:

33140000-3 – Materiały medyczne;

33141000-0 – Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne.

Część 5 – Dezynfekcja, antyseptyka, preparaty, higiena i pojemniki:

33140000-3 – Materiały medyczne;

33141000-0 – Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne.

Jeżeli w odniesieniu do wymienionych powyżej elementów opisu zamówienia powstałyby u Wykonawcy jakiegokolwiek wątpliwości lub niejasności, wiążące będą wyjaśnienia, uściślenia oraz informacje uzupełniające uzyskane w toku formalnej procedury wyjaśnień treści SWZ.

Informacje dodatkowe

Rozwiązania równoważne:

- 1) Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia zgodnie z art. 99 ustawy Pzp, w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, z uwzględnieniem wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- 2) Jeżeli w SWZ, OPZ, Formularzu asortymentowo-cenowym lub innych dokumentach zamówienia wskazano nazwę własną, znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło, producenta, numer katalogowy,

typ, model lub szczególnie proces charakteryzujący produkt dostarczany przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**”.

- 3) Wskazania, o których mowa w ust. 2, zostały użyte wyłącznie w celu określenia minimalnych parametrów jakościowych, technicznych, funkcjonalnych i użytkowych wymaganych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, że oferowane produkty spełniają co najmniej wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ, OPZ oraz Formularzu asortymentowo-cenowym.
- 5) Za produkt równoważny Zamawiający uzna produkt, który posiada parametry jakościowe, techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie gorsze niż wymagane w dokumentach zamówienia oraz zapewnia możliwość użycia zgodnie z przeznaczeniem określonym przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca, który oferuje produkt równoważny, zobowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowany produkt spełnia wymagania Zamawiającego. W tym celu Wykonawca powinien wskazać nazwę producenta, nazwę handlową, numer katalogowy oferowanego produktu, a także przedstawić informacje pozwalające Zamawiającemu na ocenę równoważności.
- 7) W przypadku zaoferowania produktu równoważnego ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.
- 8) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty, w szczególności w zakresie potwierdzenia, że oferowany produkt spełnia wymagania określone w SWZ, OPZ i Formularzu asortymentowo-cenowym.
- 9) Oferowane produkty, w tym produkty równoważne, muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, jeżeli dany produkt stanowi wyrób medyczny.
- 10) Zaoferowanie produktu równoważnego nie może prowadzić do zmiany istotnych warunków zamówienia, w szczególności do podwyższenia ceny oferty, wydłużenia terminu realizacji dostawy, pogorszenia parametrów jakościowych, technicznych, funkcjonalnych lub użytkowych ani ograniczenia uprawnień Zamawiającego wynikających z dokumentów zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy albo do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Dostawy jednostkowe będą realizowane w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, tj. odpowiednio do 24 godzin, do 48 godzin albo do 72 godzin od chwili skutecznego złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

W przypadku zamówień oznaczonych przez Zamawiającego jako CITO termin dostawy wynosi do 24 godzin od chwili skutecznego złożenia zamówienia.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania i zaniechania.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
7. Pozostałe informacje znajdują się w załączniku B do SWZ – projektowane postanowienia umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek obligatoryjnych określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek, wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie **przesłanek fakultatywnych określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:**
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Samooczyszczenie Wykonawcy - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ustawy Pzp, określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań;
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań;
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań;
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dla żadnej z części zamówienia.

2. Poleganie na zdolnościach podmiotów trzecich w celu spełnienia warunków udziału:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane;
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje elementy zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
 - 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, ponieważ Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne, lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OFERTĄ:

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
9. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się **informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**
10. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „*Formularze*” („*Formularze do komunikacji*”). Za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji*” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „*Formularzy do komunikacji*” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „*Komunikacja*”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
 - 1) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - a) Komputer PC:
 - b) Tablet/Telefon:
 - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
 - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
 - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo
 - parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.
 - 2) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
 - 3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Nowek kontakt@cmnadarzyn.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia 04 września 2026 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę;
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty;
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym;
- 6) Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza;
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia/załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami;
- 8) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogu elektronicznego i nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

2. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy, sporządzony na podstawie załącznika nr C do SWZ
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ;

Uwaga!

wymóg złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia dotyczy także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu rejestracyjnego – załącznik Wykonawcy;

5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik Wykonawcy, oraz
 - oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SWZ.
- 6) Zał. 3 – oświadczenie
- 7) dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli wadium jest wymagane dla części, na którą składana jest oferta, i jeżeli zostaje wniesione w formie niepieniężnej;

3. Informacje o formie składania oświadczeń i dokumentów

- 1) Do oferty Wykonawca załączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. Zamawiający nie wymaga oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, ponieważ nie określa warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) Oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 składają odrębnie:
 - a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia danego Wykonawcy;
- 3) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ;
- 4) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym zamawiający dopuszcza aby przedmiotowe środki dowodowe były złożone w języku angielskim bez tłumaczenia
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7 dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz;

- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca;
- 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, może dokonać również notariusz;
- 15) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 16) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji;
- 17) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
- 18) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
- 19) Jeżeli Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa je na wezwanie Zamawiającego, aktualne na dzień ich złożenia;
- 20) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 21) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub inne dokumenty składane w postępowaniu budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień lub dokumentów w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp;
- 22) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia;

23) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wskazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców. **Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza;**
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla Części 1 – Testy, diagnostyka i drobny sprzęt w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla Części 2 – Sprzęt zabiegowy, iniekcyjno-infuzyjny, cewnikowanie i tlenoterapia.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla Części 3 – Rękawiczki i środki ochrony indywidualnej w wysokości 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).

Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla Części 4 – Materiały opatrunkowe, plastry i zestawy zabiegowe w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100).

Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla Części 5 – Dezynfekcja, antyseptyka, preparaty, higiena i pojemniki w wysokości 1 400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 06 sierpnia 2026 do godziny 10:00

Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BANK PEKAO S.A. 69 1240 6348 1111 0010 6764 6949 z dopiskiem: WADIUM – CMN.ZP.4.2026 – Część nr [...].

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy www.ezamowienia.gov.pl do dnia 06 sierpnia 2026 do godziny 10:00
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego wskazane w SWZ.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06 sierpnia 2026 r. o godzinie 10:30 za pośrednictwem platformy www.ezamowienia.gov.pl.
14. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
15. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach
19. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert.
20. Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca musi przedstawić wyrażoną w PLN cenę za realizację każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w niniejszej SWZ, OPZ, Formularzu asortymentowo-cenowym oraz projektowanych postanowieniach umowy.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena za realizację danej części zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, Formularzem asortymentowo-cenowym oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
4. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy w zakresie części, na którą składana jest oferta. Wykonawca jest zobowiązany zastosować stawki podatku VAT właściwe dla poszczególnych pozycji asortymentowych.
6. Zasady rozliczenia szczegółowo uregulowano w projektowanych postanowieniach umownych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 223 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) cena oferty brutto 60% (C)
 - 2) termin dostawy zamówienia jednostkowego – 40% (T)
2. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:
 - 1) Wartość punktowa kryterium nr 1) – „cena” obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,6$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto, czyli podana przez Wykonawcę cena w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, w pozycji „cena brutto”.

Wartość punktowa kryterium nr 2) – „termin dostawy zamówienia jednostkowego” zostanie obliczona na podstawie terminu realizacji pojedynczego zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Wykonawca może zaoferować następujące terminy dostawy:

- do 24 godzin od złożenia zamówienia – 40 pkt;
- do 48 godzin od złożenia zamówienia – 25 pkt;
- do 72 godzin od złożenia zamówienia – 10 pkt;

Zaoferowanie terminu dostawy dłuższego niż 72 godziny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Maksymalny dopuszczalny termin realizacji dostawy wynosi 72 godziny od chwili skutecznego złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

W przypadku niewskazania terminu dostawy w Formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie termin maksymalny, tj. 72 godziny i przyzna 10 punktów w tym kryterium.

Termin dostawy liczony jest od chwili skutecznego złożenia zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 24 godziny, do porównania ofert zostanie przyjęty minimalny termin określony w SWZ, tj. 24 godziny, natomiast w umowie uwzględniony będzie termin realizacji zgodny ze złożoną ofertą.

3. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów kryteriów nr 1 i 2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.

XVII. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OMYŁEK

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem treści punktu 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie (w przypadku rozbieżności zapisu ceny ofertowej brutto przedstawionej liczbowo i słownie, Zamawiający uzna za cenę oferty zapis liczbowy, dokonując odpowiedniej poprawy zapisu słownego);
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 XVII. SWZ, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty poprzedzonego aukcją elektroniczną.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i poinformuje zgodnie z art. 253 PZP.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem treści art. 577 ustawy PZP.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy objętymi załącznikiem nr B do SWZ pn. projektowane postanowienia umowy.

Projektowane postanowienia umowy będą przewidywać prawo opcji w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego w ramach danej Części oraz minimalny poziom realizacji umowy w wysokości 80% wartości zamówienia podstawowego dla danej Części.

Projektowane postanowienia umowy będą przewidywać sukcesywne dostawy przez okres 12 miesięcy, realizację zamówień jednostkowych w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę oraz dostawy CITO do 24 godzin.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale nie przysługują Wykonawcy, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

2. Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

3. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje na:

— niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,

- zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której był obowiązany na podstawie ustawy,
- zaniechanie przeprowadzenia postępowania;
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie zgodnym z art. 515 ustawy Pzp;
- 3) Odwołujący przekazuje odwołanie albo jego kopię Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, zgodnie a art. 580 ustawy Pzp.

5. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Medyczne Nadarzyn Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie zwany dalej administratorem, reprezentowany przez Dyrektora CMN SPGZOZ w Nadarzynie 05-830 Nadarzyn, ul. Graniczna 4a Regon: 017185354; NIP: 534-21-45-477 Telefon: 22 739 48 40; Strona internetowa: www.cmnnadarzyn.pl
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych iod@cmnnadarzyn.pl
- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze, wynikający z przepisów prawa, nakładający obowiązek realizacji konkretnego zadania,
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu ich przetwarzania, konsekwencją ich niepodania będzie niemożliwość realizacji zadania,
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji danego zadania oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji,
- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, a także ze źródeł publicznie dostępnych oraz od organów administracji publicznej, innych podmiotów i osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych,
- Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora posiadających uprawnienia do ich przetwarzania,
- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - usunięcia,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.

- W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

1. zał. nr A Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. zał. nr B projektowane postanowienia umowy
3. zał. nr C formularz asortymentowo-cenowy dla części 1, 2, 3, 4, 5

4. zał. nr 1 wzór formularza ofertowego
5. zał. nr 2 wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
6. zał. nr 3 wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
7. zał. nr 4 wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
8. zał. nr 5 wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby