

UMOWA NR/2026

zawarta w Nadarzynie w dniu 2026 r. pomiędzy:

Centrum Medycznym Nadarzyn – Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie z siedzibą w Nadarzynie, ul. Graniczna 4a, 05-830 Nadarzyn, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000244326, posiadającym NIP: 5342145477 oraz REGON: 017185354, reprezentowanym przez:

.....
.....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
z siedzibą w

.....,
wpisanym do

.....,
posiadającym NIP:, REGON:

.....,
reprezentowanym przez:

.....
.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie podstawowym bez negocjacji, jako zamówienie klasyczne o wartości równej lub przekraczającej kwotę 170.000 złotych i mniejszej niż progi unijne, dotyczącego zadania pod nazwą: **Zakup i sukcesywna dostawa materiałów medycznych zabiegowych (5 części) numer sprawy: CMN.ZP.4.2026.**

§ 1.

Definicje

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o **Umowie**, należy przez to rozumieć niniejsze postanowienia umowy wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o **Przedmiocie Umowy**, należy przez to rozumieć zakup i sukcesywną dostawę materiałów medycznych, artykułów specjalistycznych oraz pozostałego asortymentu określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Formularzu asortymentowo-cenowym, z podziałem na części objęte ofertą Wykonawcy.
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o Części, należy przez to rozumieć jedną z wyodrębnionych części zamówienia, tj. Część 1 – Testy, diagnostyka i drobny sprzęt, Część 2 – Sprzęt zabiegowy, iniekcyjno-infuzyjny, cewnikowanie i tlenoterapia, Część 3 – Rękawiczki i środki ochrony

- indywidualnej, Część 4 – Materiały opatrunkowe, plastry i zestawy zabiegowe albo Część 5 – Dezynfekcja, antyseptyka, preparaty, higiena i pojemniki.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o **OPZ**, należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik do SWZ oraz integralną część Umowy.
 5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o **Formularzu asortymentowo-cenowym**, należy przez to rozumieć dokument zawierający szczegółowy wykaz asortymentu, ilości szacunkowe, ceny jednostkowe, wartości netto, właściwe stawki podatku VAT oraz wartości brutto dla poszczególnych pozycji i Części zamówienia.
 6. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o **Zamówieniu jednostkowym**, należy przez to rozumieć każde pojedyncze zamówienie składane przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy, określające rodzaj i ilość zamawianego asortymentu oraz miejsce dostawy.
 7. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o **zamówieniu CITO**, należy przez to rozumieć Zamówienie jednostkowe oznaczone przez Zamawiającego jako pilne, wymagające realizacji w terminie krótszym niż standardowy termin dostawy.
 8. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o **wyrobach medycznych**, należy przez to rozumieć wyroby medyczne w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, jeżeli dany asortyment posiada taki status.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego materiałów medycznych zabiegowych oraz pozostałego asortymentu medycznego określonego szczegółowo w OPZ i Formularzu asortymentowo-cenowym, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu.
2. Przedmiot Umowy obejmuje następujące Części, zgodnie z zakresem, na który została wybrana oferta Wykonawcy:
 - 1) Część 1 – Testy, diagnostyka i drobny sprzęt;
 - 2) Część 2 – Sprzęt zabiegowy, iniekcyjno-infuzyjny, cewnikowanie i tlenoterapia;
 - 3) Część 3 – Rękawiczki i środki ochrony indywidualnej;
 - 4) Część 4 – Materiały opatrunkowe, plastry i zestawy zabiegowe;
 - 5) Część 5 – Dezynfekcja, antyseptyka, preparaty, higiena i pojemniki.
3. Jeżeli Umowa zostanie zawarta dla więcej niż jednej Części, postanowienia Umowy stosuje się do każdej Części odrębnie, chyba że z treści Umowy jednoznacznie wynika inaczej.
4. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, wymagania jakościowe, parametry techniczne, ilości szacunkowe oraz jednostki miary określa OPZ oraz Formularz asortymentowo-cenowy, które stanowią integralną część Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment fabrycznie nowy, nieużywany, pełnowartościowy, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z OPZ, SWZ, ofertą Wykonawcy, Formularzem asortymentowo-cenowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczany asortyment odpowiada standardom jakościowym i technicznym wynikającym z jego funkcji, przeznaczenia oraz wymagań Zamawiającego, a także jest właściwy do stosowania w podmiocie wykonującym działalność leczniczą.
7. Wykonawca oświadcza, że wyroby medyczne objęte Przedmiotem Umowy, o ile dany produkt stanowi wyrób medyczny, są dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych oraz właściwymi przepisami prawa Unii Europejskiej.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada, jeżeli są wymagane przepisami prawa, odpowiednie zezwolenia, zgody, uprawnienia, licencje, wpisy do rejestrów lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym Umową.

9. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment nie narusza praw własności intelektualnej, praw patentowych, praw ochronnych, praw rzeczowych ani obligacyjnych osób trzecich.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego, pacjentów, personelu lub osób trzecich, jeżeli szkody te powstały w związku z dostarczeniem asortymentu wadliwego, niezgodnego z Umową, niezgodnego z OPZ albo niespełniającego wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do określania bieżących potrzeb i proporcji zamawianego asortymentu w ramach danej Części, z uwzględnieniem maksymalnej wartości Umowy oraz postanowień dotyczących minimalnej realizacji Umowy.
12. Ilości określone w Formularzu asortymentowo-cenowym są ilościami szacunkowymi i służą do porównania ofert oraz ustalenia maksymalnej wartości Umowy. Rzeczywiste ilości dostarczanego asortymentu będą wynikały z bieżących potrzeb Zamawiającego.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości asortymentu pomiędzy pozycjami w ramach danej Części, o ile zmiana ta nie prowadzi do przekroczenia maksymalnej wartości Umowy dla danej Części oraz nie narusza charakteru Przedmiotu Umowy.
14. W przypadku gdy w dokumentacji postępowania użyto nazw własnych, znaków towarowych, producentów, patentów, pochodzenia lub oznaczeń indywidualizujących, należy je rozumieć jako wskazanie minimalnych parametrów jakościowych, funkcjonalnych, technicznych lub użytkowych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem że spełniają one wszystkie wymagania określone w OPZ i SWZ.
15. Wykonawca oferujący produkt równoważny zobowiązany jest wykazać, że oferowany produkt spełnia wymagania jakościowe, funkcjonalne, techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego.

§ 3.

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia albo do wyczerpania maksymalnej wartości Umowy w ramach danej Części, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez cały okres obowiązywania Umowy, na podstawie Zamówień jednostkowych składanych przez Zamawiającego.
3. W przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości Umowy w okresie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp i w postanowieniach niniejszej Umowy, wyłącznie na okres niezbędny do wykorzystania wartości Umowy, o ile będzie to zgodne z dokumentami zamówienia i interesem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest monitorować poziom wykorzystania wartości Umowy dla każdej Części i przekazywać Zamawiającemu wypełnioną tabelę do 15 dnia następnego miesiąca za poprzedni dany miesiąc na emaila faktury@cmnadarzyn.pl wraz z fakturą informację o poziomie wykorzystania wartości Umowy. Wzorzec tabeli do monitorowania zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.
5. W przypadku zawarcia Umowy na kilka Części monitorowanie poziomu wykorzystania wartości Umowy odbywa się odrębnie dla każdej Części.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość Umowy dla Części objętych ofertą Wykonawcy wynosi:
 - 1) dla Części 1 – Testy, diagnostyka i drobny sprzęt: netto zł, podatek VAT zł, brutto zł;
 - 2) dla Części 2 – Sprzęt zabiegowy, iniekcyjno-infuzyjny, cewnikowanie i tlenoterapia: netto zł, podatek VAT zł, brutto zł;

- 3) dla Części 3 – Rękawiczki i środki ochrony indywidualnej: netto zł, podatek VAT zł, brutto zł;
 - 4) dla Części 4 – Materiały opatrunkowe, plastry i zestawy zabiegowe: netto zł, podatek VAT zł, brutto zł;
 - 5) dla Części 5 – Dezynfekcja, antyseptyka, preparaty, higiena i pojemniki: netto zł, podatek VAT zł, brutto zł.
2. Łączna maksymalna wartość Umowy wynosi netto zł, podatek VAT zł, brutto zł.
 3. Ceny jednostkowe netto, właściwe stawki podatku VAT oraz ceny jednostkowe brutto określa Formularz asortymentowo-cenowy.
 4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem Umowy, w szczególności koszty asortymentu, opakowania, transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia, czynności administracyjnych, dokumentów, podatków, opłat oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
 5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywiście dostarczony i odebrany przez Zamawiającego asortyment, zgodny z Umową, OPZ, SWZ i Zamówieniem jednostkowym.
 6. Ceny jednostkowe netto wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym są stałe przez okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących zmiany wynagrodzenia przewidzianych w niniejszej Umowie.
 7. W przypadku stosowania przez Wykonawcę lub producenta czasowych albo jednorazowych cen promocyjnych, rabatów lub upustów, Wykonawca zobowiązany jest zastosować wobec Zamawiającego cenę korzystniejszą, jeżeli dotyczy ona asortymentu objętego Umową.
 8. Możliwe jest obniżenie cen jednostkowych netto przez Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy, przy zachowaniu parametrów oferowanego Przedmiotu Umowy oraz bez pogorszenia warunków realizacji Umowy.
 9. Opóźnienie zapłaty należności za zrealizowane dostawy jednostkowe nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania realizacji kolejnych dostaw.

§ 5.

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp, polegającego na zwiększeniu zakresu zamówienia o maksymalnie 20% wartości zamówienia podstawowego w ramach danej Części.
2. Prawo opcji może zostać zrealizowane w całości albo w części, w odniesieniu do jednej, kilku albo wszystkich Części objętych Umową, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego oraz posiadanych środków finansowych.
3. Skorzystanie z prawa opcji następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego Zamówienia jednostkowego obejmującego asortyment objęty prawem opcji.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy objęte prawem opcji na zasadach określonych dla zamówienia podstawowego, w szczególności z zachowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym, chyba że Umowa została zmieniona zgodnie z jej postanowieniami.
5. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenie o skorzystanie z prawa opcji ani o realizację dostaw w zakresie objętym prawem opcji.
6. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystanie z niego jedynie w części nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.
7. Minimalny poziom realizacji, o którym mowa w § 6, dotyczy wyłącznie zamówienia podstawowego w ramach danej Części i nie obejmuje prawa opcji.

§ 6.

Minimalny poziom realizacji Umowy

1. Zamawiający gwarantuje realizację Umowy na poziomie nie niższym niż 80% wartości zamówienia podstawowego dla danej Części, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
2. Ilości wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu minimalnego poziomu realizacji wskazanego w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnej ilości poszczególnych pozycji asortymentowych, jeżeli wynika to z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, zmian organizacyjnych, zmian liczby świadczeń, zmiany technologii udzielania świadczeń albo innych uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
4. Ograniczenie zakresu zamówienia w granicach wskazanych w niniejszym paragrafie nie powoduje zmiany cen jednostkowych i nie uprawnia Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego odszkodowania, utraconych korzyści ani innych roszczeń.
5. Zamawiający może, w okresie obowiązywania Umowy, zlecić Wykonawcy dostawę asortymentu medycznego niewymienionego w Formularzu asortymentowo-cenowym, jeżeli potrzeba jego zakupu pozostaje związana z przedmiotem Umowy i jest uzasadniona bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Dostawa takiego asortymentu wymaga każdorazowo uprzedniej akceptacji Zamawiającego co do rodzaju, ilości, ceny jednostkowej oraz terminu dostawy. Zakupy będą rozliczane oddzielną wystawioną fakturą. Zamawiający zastrzega również sobie prawo nabycia takiego asortymentu od innego podmiotu.

§ 7.

Zasady składania Zamówień jednostkowych

1. Dostawy będą realizowane na podstawie Zamówień jednostkowych składanych przez Zamawiającego w formie pisemnej, elektronicznej, telefonicznej lub w innej formie uzgodnionej przez Strony.
2. Zamówienie jednostkowe określać będzie w szczególności rodzaj zamawianego asortymentu, ilość, Część zamówienia, miejsce dostawy oraz termin realizacji zgodny z Umową i ofertą Wykonawcy.
3. Zamówienia jednostkowe mogą być składane przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do bieżącej realizacji Umowy.
4. Zamówienie złożone przez osobę nieupoważnioną Wykonawca realizuje na własne ryzyko.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bieżącą dostępność asortymentu w ilościach umożliwiających terminową realizację Zamówień jednostkowych przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. W przypadku braku możliwości realizacji Zamówienia jednostkowego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 godzin od chwili otrzymania Zamówienia jednostkowego, poinformować Zamawiającego o przyczynach braku możliwości realizacji zamówienia i zaproponować sposób zapewnienia ciągłości dostaw.
7. Brak informacji, o której mowa w ust. 6, oznacza przyjęcie Zamówienia jednostkowego do realizacji w terminie wynikającym z Umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie zrealizować Zamówienia jednostkowego w terminie, zobowiązany jest do sprowadzenia niezbędnego asortymentu od innego dostawcy, na własny koszt i ryzyko, z zachowaniem terminu dostawy określonego w Umowie.

§ 8.

Terminy i zasady dostaw

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy, tj. nie dłuższym niż godziny od chwili skutecznego złożenia Zamówienia jednostkowego przez Zamawiającego.

2. W przypadku Zamówień jednostkowych oznaczonych przez Zamawiającego jako CITO Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy w terminie do 24 godzin od chwili skutecznego złożenia zamówienia, niezależnie od wartości zamówienia.
3. Dostawy odbywać się będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godziny do godziny, chyba że Zamawiający wskaże inny termin lub inne miejsce dostawy.
4. Dostawy CITO mogą być realizowane poza standardowymi godzinami dostaw, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zamawiającego.
5. Dostawy realizowane będą na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy transport, rozładunek oraz wniesienie dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Przedmiot Umowy do chwili jego odbioru przez Zamawiającego, w szczególności za szkody powstałe w czasie transportu, rozładunku, wniesienia oraz na skutek niewłaściwego opakowania lub transportowania asortymentu niezgodnie z wymaganiami producenta.
8. Transport asortymentu musi odbywać się zgodnie z wymaganiami producenta, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami zapewniającymi zachowanie jakości, bezpieczeństwa i właściwości użytkowych dostarczanych produktów.
9. Wykonawca nie może odmówić realizacji dostawy powołując się na jej małą wartość, jeżeli zamówienie zostało złożone zgodnie z Umową.

§ 9.

Dokumenty dostawy, oznakowanie i termin ważności

1. Każdorazowa dostawa musi być dokonana wraz z dokumentem dostawy pozwalającym na identyfikację i weryfikację dostarczonego asortymentu.
2. Dokument dostawy powinien zawierać co najmniej nazwę asortymentu, ilość, jednostkę miary, numer serii lub partii, jeżeli dotyczy, termin ważności, jeżeli dotyczy, oraz dane umożliwiające powiązanie dostawy z Zamówieniem jednostkowym.
3. Jeżeli informacje, o których mowa w ust. 2, znajdują się na fakturze, odrębny dokument dostawy może nie być wymagany, o ile pozwala to na jednoznaczną identyfikację dostarczonego asortymentu.
4. Opakowania jednostkowe i zbiorcze dostarczanego asortymentu muszą być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami producenta.
5. Opakowanie jednostkowe powinno zawierać co najmniej nazwę producenta, nazwę handlową produktu, numer serii lub partii, jeżeli dotyczy, datę produkcji, jeżeli dotyczy, termin ważności, jeżeli dotyczy, oraz wymagane oznaczenia właściwe dla danego rodzaju produktu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z asortymentem instrukcje, ulotki, informacje dotyczące magazynowania, przechowywania i bezpiecznego użytkowania w języku polskim, jeżeli są one wymagane przepisami prawa albo właściwe ze względu na rodzaj asortymentu.
7. Termin ważności dostarczanego asortymentu nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi uprzednią zgodę na dostawę produktu z krótszym terminem ważności.
8. Dostawa produktu z terminem ważności krótszym niż wymagany bez zgody Zamawiającego stanowi dostawę niezgodną z Umową.

§ 10.

Dokumenty dotyczące wyrobów medycznych

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy dokumenty potwierdzające, że oferowane i dostarczane wyroby medyczne są dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wymagane dokumenty w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą obejmować w szczególności deklaracje zgodności, certyfikaty, dokumenty producenta, karty katalogowe, instrukcje używania, dokumenty potwierdzające oznakowanie CE albo inne dokumenty wymagane przepisami prawa dla danego rodzaju asortymentu.
5. Brak przedłożenia dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego może zostać uznany za nienależyte wykonanie Umowy.

§ 11.

Odbiór dostaw

1. Odbiór dostawy dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego po dostarczeniu asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji dostawy jest podpisany przez Zamawiającego dokument dostawy, protokół odbioru albo inny dokument potwierdzający przyjęcie asortymentu.
3. Odbiór dostawy nie wyłącza prawa Zamawiającego do zgłoszenia reklamacji jakościowej lub ilościowej po dokonaniu odbioru, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad ukrytych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w całości albo w części w przypadku:
 - 1) dostarczenia asortymentu niezgodnego z Umową, OPZ, SWZ, ofertą Wykonawcy albo Zamówieniem jednostkowym;
 - 2) dostarczenia asortymentu wadliwego, uszkodzonego albo niepełnowartościowego;
 - 3) dostarczenia asortymentu w uszkodzonych, otwartych, naruszonych albo niewłaściwie zabezpieczonych opakowaniach;
 - 4) dostarczenia asortymentu z terminem ważności krótszym niż wymagany w Umowie;
 - 5) dostarczenia asortymentu po terminie realizacji dostawy;
 - 6) dostarczenia asortymentu transportowanego bez zachowania wymaganych warunków transportu;
 - 7) dostarczenia asortymentu bez dokumentu dostawy, jeżeli dokument ten jest wymagany do identyfikacji i weryfikacji dostawy;
 - 8) dostarczenia asortymentu niespełniającego wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia asortymentu zgodnego z Umową, OPZ, ofertą i Zamówieniem jednostkowym, na własny koszt i ryzyko.
6. Odmowa przyjęcia dostawy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji dostawy ani z obowiązku zapłaty kar umownych, jeżeli są należne zgodnie z Umową.

§ 12.

Reklamacje

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość, bezpieczeństwo i zgodność dostarczanego asortymentu z Umową, OPZ, SWZ, ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji ilościowej lub jakościowej w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z Umową, OPZ, Zamówieniem jednostkowym, Formularzem asortymentowo-cenowym albo obowiązującymi przepisami prawa.
3. Reklamacja może zostać zgłoszona w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej, przy czym reklamacja zgłoszona telefonicznie powinna zostać potwierdzona przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.

5. Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
6. W przypadku uznania reklamacji jakościowej Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy asortyment na wolny od wad, zgodny z Umową, na własny koszt i ryzyko, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji, chyba że Zamawiający wyznaczy krótszy termin uzasadniony potrzebą zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. W przypadku reklamacji ilościowej Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić brakującą ilość asortymentu na własny koszt i ryzyko w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia reklamacji.
8. Jeżeli zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych wymaga wcześniejszej wymiany albo uzupełnienia asortymentu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy realizacji reklamacji w trybie pilnym.
9. W przypadku gdy Wykonawca kwestionuje zasadność reklamacji, zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu pisemne stanowisko wraz z uzasadnieniem. Spór co do zasadności reklamacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia Zamawiającemu asortymentu zastępczego, jeżeli jest to niezbędne dla zachowania ciągłości pracy Zamawiającego.
10. Jeżeli reklamacja okaże się uzasadniona, wszelkie koszty związane z reklamacją, wymianą, transportem, odbiorem wadliwego towaru, ekspertyzą albo opinią ponosi Wykonawca.
11. Płatność faktury obejmującej asortyment objęty reklamacją może zostać wstrzymana do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 13.

Zakupy interwencyjne

1. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy całości lub części asortymentu w terminie określonym w Umowie, a brak tego asortymentu powoduje brak możliwości albo istotne utrudnienie w prowadzeniu działalności leczniczej przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do dokonania zakupu interwencyjnego u podmiotu trzeciego.
2. Zakup interwencyjny może obejmować taki sam produkt albo produkt równoważny, w ilości odpowiadającej niezrealizowanej dostawie.
3. W przypadku dokonania zakupu interwencyjnego Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia opóźnionej dostawy od Wykonawcy w zakresie objętym zakupem interwencyjnym.
4. Wartość Umowy oraz ilość asortymentu objęta Umową ulega odpowiedniemu zmniejszeniu o wartość i ilość asortymentu objętego zakupem interwencyjnym.
5. Jeżeli opóźnienie w dostawie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu różnicę pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego a ceną wynikającą z Umowy, jeżeli cena zakupu interwencyjnego jest wyższa od ceny umownej.
6. Obowiązek zwrotu różnicy, o której mowa w ust. 5, nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych ani dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14.

Zaprzestanie produkcji, wycofanie produktu i produkty zastępcze

1. W przypadku zakończenia produkcji, czasowego braku dostępności, wycofania produktu z obrotu, zmiany numeru katalogowego, zmiany nazwy handlowej, zmiany producenta albo zmiany sposobu konfekcjonowania asortymentu objętego Umową, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może proponować produkt zastępczy albo równoważny, pod warunkiem że produkt ten spełnia wymagania określone w OPZ, posiada parametry nie gorsze niż produkt zaoferowany pierwotnie i jest oferowany po cenie nie wyższej niż cena produktu objętego Umową, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inne rozwiązanie dopuszczalne przepisami prawa.

3. Dostawa produktu zastępczego albo równoważnego wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający może odmówić akceptacji produktu zastępczego albo równoważnego, jeżeli nie spełnia on wymagań określonych w OPZ, SWZ, ofercie Wykonawcy albo niniejszej Umowie.
5. Zmiana produktu na produkt zastępczy albo równoważny nie może prowadzić do pogorszenia sytuacji Zamawiającego ani zwiększenia ceny jednostkowej, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami ustawy Pzp.

§ 15.

Zasady płatności

1. Rozliczenie za dostarczony asortyment następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, obejmujących asortyment rzeczywiście dostarczony i odebrany przez Zamawiającego.
2. Faktury mogą być wystawiane po zrealizowaniu Zamówienia jednostkowego albo zbiorczo za dostawy zrealizowane w danym miesiącu, zgodnie z ustaleniami Stron i wymaganiami Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury jest prawidłowa realizacja dostawy oraz jej odbiór przez Zamawiającego.
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer Umowy, numer Zamówienia jednostkowego, oznaczenie Części, której dotyczy dostawa, oraz inne dane wymagane przepisami prawa.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, ujawniony na białej liście podatników VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, chyba że SWZ albo oferta przewidują inny termin zgodny z przepisami prawa.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym zgłoszonym do właściwego urzędu skarbowego i ujawnionym w wykazie podatników VAT, jeżeli Wykonawca podlega obowiązkowi ujawnienia rachunku w tym wykazie.
8. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie zgodny z rachunkiem ujawnionym w wykazie podatników VAT, Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego rachunku albo wyjaśnienia rozbieżności. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie stanowi opóźnienia Zamawiającego w zapłacie.
9. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią, dokonać cesji, faktoringu, przelewu, ustanowić zastawu ani obciążyć wierzytelności w jakikolwiek inny sposób.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zawierać umów mających na celu uzyskanie od podmiotów trzecich dodatkowego finansowania, poręczenia, gwarancji albo ubezpieczenia wierzytelności wynikających z Umowy, jeżeli skutkowałoby to zmianą podmiotu uprawnionego do dochodzenia wierzytelności od Zamawiającego albo zwiększeniem obowiązków Zamawiającego.

§ 16.

KSeF i faktury elektroniczne

1. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać i doręczać faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać prawidłowe dane Zamawiającego, w szczególności nazwę: Centrum Medyczne Nadarzyn – Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie, adres: ul. Graniczna 4a, 05-830 Nadarzyn, NIP: 5342145477.

3. Za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur, o ile faktura została wystawiona prawidłowo i zawiera dane umożliwiające jej identyfikację oraz powiązanie z Umową.
4. W przypadku wystawienia faktury w sposób nieprawidłowy, w szczególności bez wskazania numeru Umowy, oznaczenia Części albo danych Zamawiającego, termin płatności nie rozpoczyna biegu do czasu doręczenia faktury prawidłowej albo korekty faktury.
5. W przypadku niedostępności, awarii albo awarii całkowitej Krajowego Systemu e-Faktur faktury będą wystawiane i doręczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi skutki takich zdarzeń.

§ 17.

Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w realizacji dostawy, za którą odpowiada Wykonawca, w wysokości 1% wartości brutto opóźnionego Zamówienia jednostkowego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w realizacji zamówienia CITO, za którą odpowiada Wykonawca, w wysokości 2% wartości brutto opóźnionego Zamówienia jednostkowego CITO za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, jednak nie mniej niż 100,00 zł za każdą rozpoczętą dobę zwłoki;
 - 3) za dostarczenie asortymentu wadliwego, niezgodnego z Umową, OPZ, SWZ, ofertą albo Zamówieniem jednostkowym, w wysokości 5% wartości brutto wadliwego albo niezgodnego asortymentu;
 - 4) za zwłokę w wymianie wadliwego asortymentu na wolny od wad, za którą odpowiada Wykonawca, w wysokości 5% wartości brutto wadliwego asortymentu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 150,00 zł i nie więcej niż 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych, za którą odpowiada Wykonawca, w wysokości 1% wartości brutto Zamówienia jednostkowego, którego dotyczy brak, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) za brak przedłożenia dokumentów dotyczących dopuszczenia asortymentu do obrotu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 7) za naruszenie zakazu przeniesienia wierzytelności albo obciążenia wierzytelności bez zgody Zamawiającego, w wysokości 5% wartości wierzytelności objętej czynnością naruszającą zakaz, jednak nie mniej niż 5.000,00 zł;
 - 8) za odstąpienie od Umowy albo rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy albo Części, której dotyczy odstąpienie albo rozwiązanie;
 - 9) za brak zapłaty albo nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia należnego podwykonawcy objętego naruszeniem.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości brutto Umowy albo 30% maksymalnej wartości brutto danej Części, jeżeli kara dotyczy wyłącznie tej Części.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Naliczanie kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do skorzystania z innych uprawnień przewidzianych Umową albo przepisami prawa.

§ 18.

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części, albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie, w szczególności gdy:
 - 1) pozostaje w zwłoce z realizacją dostawy przekraczającą 3 dni;
 - 2) co najmniej dwukrotnie dostarczył asortyment niezgodny z Umową, OPZ, SWZ, ofertą albo Zamówieniem jednostkowym;
 - 3) co najmniej dwukrotnie dostarczył asortyment wadliwy albo niepełnowartościowy;
 - 4) nie wymienił wadliwego asortymentu w terminie wynikającym z Umowy;
 - 5) nie przedłożył dokumentów dotyczących dopuszczenia wyrobów do obrotu mimo wezwania Zamawiającego;
 - 6) naruszył zakaz przenoszenia albo obciążania wierzytelności;
 - 7) zaprzestał prowadzenia działalności albo utracił uprawnienia wymagane do realizacji Umowy;
 - 8) naruszył postanowienia Umowy dotyczące podwykonawców;
 - 9) w inny istotny sposób naruszył postanowienia Umowy i nie usunął naruszenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za dostawy prawidłowo wykonane i odebrane przez Zamawiającego do dnia odstąpienia albo rozwiązania Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania.

§ 19.

Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp oraz w przypadkach przewidzianych w niniejszej Umowie.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonanie Umowy;
 - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej;
 - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 5) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
 - 6) wystąpienia siły wyższej;
 - 7) zakończenia produkcji, wycofania produktu z obrotu, zmiany producenta, nazwy handlowej, numeru katalogowego, wielkości opakowania lub sposobu konfekcjonowania;
 - 8) konieczności zastąpienia produktu produktem równoważnym albo korzystniejszym dla Zamawiającego;

- 9) niewykorzystania wartości Umowy w okresie jej obowiązywania;
 - 10) potrzeby zmiany osób wskazanych do kontaktu lub ich danych teleadresowych;
 - 11) potrzeby zmiany miejsca dostawy;
 - 12) potrzeby zmiany organizacyjnej po stronie Zamawiającego, która nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulega zmianie, a wartość brutto zostanie odpowiednio zmieniona z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT, o ile zmiana ta ma zastosowanie do asortymentu objętego Umową.
 5. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym, wysokości składek albo zasad dotyczących pracowniczych planów kapitałowych, zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonania Umowy.
 6. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie, wskazanie podstawy prawnej i faktycznej, wyliczenie wpływu zmiany na koszty realizacji Umowy oraz dokumenty potwierdzające zasadność żądania.
 7. Zmiana osób wskazanych do kontaktu, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej lub innych danych kontaktowych nie wymaga aneksu do Umowy i następuje poprzez pisemne albo elektroniczne zawiadomienie drugiej Strony.

§ 20.

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać odpowiednio zwiększone albo zmniejszone w przypadku zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w stosunku do kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o zmianę wynagrodzenia.
3. Minimalny poziom zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, uprawniający Strony do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia wynosi 5%.
4. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
5. W okresie obowiązywania Umowy dopuszcza się jedną zmianę wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu.
6. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy wynosi 3% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w Umowie dla danej Części, której dotyczy zmiana.
7. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie dostaw niezrealizowanych na dzień złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia i może wywoływać skutki wyłącznie na przyszłość.
8. Strona występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania Umowy.
9. Wniosek o zmianę wynagrodzenia wymaga formy pisemnej i powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne, wskazanie wskaźnika, na którym opiera się żądanie, oraz dokładne wyliczenie kwoty zmiany wynagrodzenia.
10. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wniosku Zamawiającego o zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł

umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

§ 21.

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, które uniemożliwia albo istotnie utrudnia wykonanie Umowy.
2. Za siłę wyższą mogą zostać uznane w szczególności klęski żywiołowe, pożar, powódź, działania wojenne, akty terroru, zamieszki, epidemie, akty władzy publicznej albo inne zdarzenia o podobnym charakterze, o ile mają bezpośredni wpływ na wykonanie Umowy.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o jej wystąpieniu, przewidywanym czasie trwania oraz wpływie na wykonanie Umowy.
4. Wystąpienie siły wyższej może uzasadniać zmianę terminu wykonania zobowiązań, o ile Strona powołująca się na siłę wyższą wykaże związek przyczynowy pomiędzy zdarzeniem a niemożnością albo utrudnieniem wykonania Umowy.
5. Siła wyższa nie zwalnia Stron z obowiązku podejmowania działań zmierzających do ograniczenia skutków jej wystąpienia.

§ 22.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom, o ile nie sprzeciwiają się temu postanowienia SWZ, oferta Wykonawcy albo przepisy prawa.
2. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. Jeżeli Wykonawca powoływał się na zasoby podwykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana takiego podwykonawcy wymaga wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot albo Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, którego zasobami Wykonawca posługiwał się w toku postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy informacji o podwykonawcach uczestniczących w realizacji Umowy, w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa.

§ 23.

Przedstawiciele Stron i komunikacja

1. Strony postanawiają, że bieżąca komunikacja w zakresie realizacji Umowy odbywać się będzie w formie pisemnej, elektronicznej albo telefonicznej, chyba że Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest:
imię i nazwisko:
telefon:
e-mail:
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest:
imię i nazwisko:
telefon:
e-mail:

4. Osoby wskazane w niniejszym paragrafie są upoważnione do czynności faktycznych związanych z realizacją Umowy, w szczególności do składania i przyjmowania Zamówień jednostkowych, potwierdzania terminów dostaw, zgłaszania reklamacji oraz bieżącej korespondencji.
5. Osoby wskazane w niniejszym paragrafie nie są upoważnione do zmiany Umowy, chyba że dysponują odrębnym umocowaniem.
6. Zmiana osób wskazanych do kontaktu albo ich danych teleadresowych nie stanowi zmiany Umowy i wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej albo elektronicznej.

§ 24.

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w odniesieniu do danych osobowych osób reprezentujących Strony, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób uczestniczących w realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z RODO oraz krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, wykonania, rozliczenia, kontroli i archiwizacji Umowy oraz w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Strony zobowiązują się zapewnić odpowiednie środki techniczne i organizacyjne chroniące dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem, ujawnieniem albo niezgodnym z prawem przetwarzaniem.
5. Strony zobowiązują się przekazać osobom, których dane udostępniają drugiej Stronie w związku z realizacją Umowy, wymagane informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
7. Strony zobowiązują się ograniczyć zakres przetwarzanych danych osobowych wyłącznie do danych niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
8. Strony zobowiązują się nie udostępniać danych osobowych osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa albo niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
9. Jeżeli w toku wykonywania Umowy okaże się, że realizacja Umowy wymaga powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych przed rozpoczęciem takiego przetwarzania.
10. Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych pacjentów Zamawiającego, chyba że jest to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i nastąpi na podstawie odrębnej podstawy prawnej albo odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych związanego z realizacją Umowy Strona, która stwierdziła naruszenie, zobowiązana jest niezwłocznie podjąć działania zmierzające do ograniczenia skutków naruszenia oraz poinformować drugą Stronę, jeżeli naruszenie może mieć wpływ na prawa lub obowiązki tej Strony.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują przez cały okres wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu, przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa.

§ 25.

Cesja wierzytelności i zakaz obciążania wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności przelew wierzytelności, cesję, faktoring, forfaiting, przekaz, indos, ustanowienie zastawu, ustanowienie zabezpieczenia na wierzytelności oraz każdą inną czynność prawną lub faktyczną, której skutkiem byłaby zmiana wierzyciela Zamawiającego albo obciążenie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zawierać umów poręczenia, gwarancji, ubezpieczenia wiarygodności, finansowania należności albo innych umów, których skutkiem mogłoby być dochodzenie od Zamawiającego należności przez podmiot trzeci.
4. Czynność dokonana z naruszeniem niniejszego paragrafu jest bezskuteczna wobec Zamawiającego w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
5. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie, bez obowiązku uzasadniania odmowy.

§ 26.

Kontrola realizacji Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę przez cały okres jej obowiązywania.
2. Kontrola może obejmować w szczególności zgodność dostarczanego asortymentu z OPZ, Formularzem asortymentowo-cenowym, ofertą Wykonawcy, Zamówieniami jednostkowymi, dokumentami dopuszczającymi do obrotu, dokumentami jakościowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym przy wykonywaniu czynności kontrolnych, w szczególności przez udzielanie wyjaśnień, przekazywanie dokumentów oraz umożliwienie weryfikacji dostarczanego asortymentu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, odpowiednim do rodzaju i zakresu naruszenia.
6. Usunięcie nieprawidłowości nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, skorzystania z zakupów interwencyjnych, odmowy odbioru dostawy, rozwiązania Umowy albo odstąpienia od Umowy, jeżeli zachodzą przesłanki przewidziane w Umowie lub przepisach prawa.

§ 27.

Zabezpieczenie ciągłości dostaw

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Umowę w sposób zapewniający ciągłość dostaw asortymentu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego jako podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Wykonawca zobowiązany jest organizować realizację Umowy w taki sposób, aby ewentualne przeszkody logistyczne, organizacyjne, kadrowe, magazynowe lub transportowe po stronie Wykonawcy nie powodowały przerw w dostawach.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację dostaw, w szczególności o brakach magazynowych, problemach produkcyjnych, wycofaniu produktu z obrotu, zmianie producenta, zmianie numeru katalogowego albo zmianie sposobu konfekcjonowania.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowej realizacji dostaw ani z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
5. W przypadku przewidywanego braku dostępności asortymentu Wykonawca zobowiązany jest zaproponować Zamawiającemu rozwiązanie zapewniające ciągłość dostaw, w szczególności produkt równoważny albo zastępczy spełniający wymagania OPZ, z zachowaniem ceny nie wyższej niż cena wynikająca z Umowy, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inne rozwiązanie dopuszczalne przepisami prawa.

§ 28.

Prawo kontroli dokumentów i zgodności wyrobów

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających zgodność oferowanych i dostarczanych produktów z wymaganiami OPZ, SWZ, Formularza asortymentowo-cenowego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować w szczególności deklaracje zgodności, certyfikaty, dokumenty potwierdzające oznakowanie CE, instrukcje użytkowania, karty katalogowe,

dokumenty producenta, dokumenty dopuszczające wyrób do obrotu i używania oraz inne dokumenty właściwe dla danego rodzaju asortymentu.

3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumenty w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin.
4. Dokumenty powinny być aktualne, kompletne, czytelne i sporządzone w języku polskim, chyba że Zamawiający dopuści dokument w innym języku.
5. Nieprzekazanie dokumentów w terminie, przekazanie dokumentów niekompletnych albo przekazanie dokumentów niepotwierdzających zgodności asortymentu z wymaganiami Umowy stanowi nienależyte wykonanie Umowy.

§ 29.

Postanowienia dotyczące opakowań i konfekcjonowania

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać asortyment w opakowaniach oryginalnych, właściwych dla danego rodzaju produktu, zabezpieczających produkt przed uszkodzeniem, zanieczyszczeniem, utratą sterylności, zawilgoceniem, działaniem temperatury albo innymi czynnikami mogącymi wpływać na jakość lub bezpieczeństwo produktu.
2. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać wielkości opakowań handlowych, sposobu konfekcjonowania, numerów katalogowych, nazw handlowych albo parametrów produktów bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana opakowania, sposobu konfekcjonowania albo numeru katalogowego nie wpływa na właściwości użytkowe, jakość, bezpieczeństwo, parametry techniczne i funkcjonalne produktu, Zamawiający może dopuścić taką zmianę, pod warunkiem, że nie prowadzi ona do zwiększenia ceny jednostkowej ani pogorszenia sytuacji Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany wielkości opakowania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przeliczenie ceny w sposób przejrzysty, proporcjonalny i niepowodujący zwiększenia kosztu jednostkowego po stronie Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inne rozwiązanie dopuszczalne przepisami prawa.

§ 30.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy, w tym za jakość, bezpieczeństwo, terminowość, kompletność i zgodność dostarczanego asortymentu z Umową, OPZ, SWZ, ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, pacjentom, personelowi Zamawiającego albo osobom trzecim, jeżeli szkody te pozostają w związku z dostarczeniem asortymentu wadliwego, niezgodnego z Umową, niebezpiecznego, niedopuszczonego do obrotu albo niespełniającego wymagań prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie, opakowanie, transport, rozładunek i wniesienie asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek, uszkodzenie, zanieczyszczenie albo pogorszenie właściwości asortymentu do chwili jego odbioru przez Zamawiającego.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy, w tym pracowników, współpracowników, przewoźników, dostawców i podwykonawców.

§ 31.

Rozstrzyganie sporów

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozstrzygania sporów wynikających z Umowy albo pozostających w związku z jej wykonaniem.

2. Przed skierowaniem sprawy na drogę sądową Strona zgłaszająca roszczenie może wezwać drugą Stronę do dobrowolnego spełnienia świadczenia albo do podjęcia rozmów ugodowych, wyznaczając odpowiedni termin na zajęcie stanowiska.
3. Brak odpowiedzi na wezwanie w terminie wskazanym przez Stronę wzywającą albo odmowa uznania roszczenia nie wyłącza prawa skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
4. Spory wynikłe z Umowy albo pozostające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 32.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o wyrobach medycznych, ustawy o podatku od towarów i usług, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz innych przepisów właściwych dla Przedmiotu Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykonywać Umowę z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy oraz szczególnego charakteru działalności Zamawiającego jako podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym przy realizacji Umowy w sposób zapewniający ciągłość, bezpieczeństwo i prawidłowość udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie przewiduje inny tryb dokonania określonej czynności.
5. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne, bezskuteczne albo niewykonalne, nie wpływa to na ważność, skuteczność ani wykonalność pozostałych postanowień Umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Strony zobowiązują się zastąpić nieważne, bezskuteczne albo niewykonalne postanowienie postanowieniem ważnym, skutecznym i wykonalnym, możliwie najbliższym celowi gospodarczemu i prawnemu postanowienia zastępowanego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, chyba że Umowa została zawarta w formie elektronicznej.
8. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej Umowa zostaje zawarta z chwilą opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron, a egzemplarzem Umowy jest dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron, a za miejsce zawarcia Umowy Strony uznają siedzibę Centrum Medycznego Nadarzyn w Nadarzynie.
9. Załączniki wskazane w Umowie stanowią jej integralną część.
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....