

Zamawiający:
SĄD REJONOWY
DLA ŁODZI-WIDZEWA W ŁODZI
Al. Piłsudskiego 143,
92-332 Łódź

Nr sprawy: G.XIII.261.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym na usługi społeczne
na

„Usługę ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego
dla Łodzi-Widzewa w Łodzi”

.

ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor
Sądu Rejonowego
dla Łodzi-Widzewa w Łodzi
Przemysław Weszczak

Dział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa i adres: Sąd Rejonowy dla Łodzi-Widzewa w Łodzi, Al. Piłsudskiego 143, 92-332 Łódź

Numer telefonu: 42 67747 38.

Numer faksu: 42 288 42 32.

Adres poczty elektronicznej: gospodarczy@widzew.sr.gov.pl.

Adres strony internetowej: www.widzew.sr.gov.pl.

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Dział II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-374d4cc7-6ef0-4c4e-8412-189ca32cd856>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-374d4cc7-6ef0-4c4e-8412-189ca32cd856

Dział III. Postanowienia ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Dokumenty należy sporządzić w formacie danych: pdf.
3. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej łącznie ze wszystkimi Załącznikami, jakie dotyczą niniejszego zamówienia „SWZ”.
4. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich informacji zawartych w SWZ oraz załącznikach do SWZ, w tym m.in. w projekcie Umowy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2026.793), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2026.795).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

10. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
17. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający po analizie potrzeb i specyfiki przedmiotu zamówienia odstąpił od podziału zamówienia na części z następujących przyczyn:
 - 17.1. Spójność systemu ochrony — oba budynki znajdują się w jednym mieście, co pozwala objąć je jednolitym systemem ochrony realizowanym przez jednego wykonawcę, z tożsamymi procedurami reagowania, spójnym systemem łączności i jednolitą polityką bezpieczeństwa. Podział wymagałby koordynowania działań dwóch niezależnych wykonawców stosujących odmienne procedury, co obniżyłoby efektywność ochrony.
 - 17.2. Wsparcie grupy interwencyjnej — bliskość lokalizacyjna obiektów umożliwia obsługę obu budynków jednym zespołem interwencyjnym, co skraca czas reakcji. Podział zmusiłby każdego wykonawcę do utrzymywania odrębnej grupy interwencyjnej dla jednego obiektu, co jest nieracjonalne ekonomicznie i podnosi ceny ofertowe.
 - 17.3. Względy ekonomiczne — udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy pozwala uzyskać efekt skali dzięki rozłożeniu kosztów stałych (nadzór, sprzęt, umundurowanie, szkolenia, ubezpieczenie OC, monitoring) na większą wartość kontraktu. Podział przełożyłby się bezpośrednio na wzrost łącznych wydatków Zamawiającego.
 - 17.4. Uproszczenie nadzoru — jeden wykonawca oznacza jedną umowę, jednego koordynatora, jeden system raportowania i jednolite zasady rozliczeń. Podział skutkowałby dublowaniem czynności administracyjnych (kontrola jakości, rozliczenia, korespondencja, reklamacje) oraz ryzykiem rozproszenia odpowiedzialności.
 - 17.5. Brak ograniczenia konkurencji — zakres zamówienia nie odbiega od standardowych zamówień na usługi ochrony fizycznej, a postępowanie prowadzone jest poniżej progów unijnych. Na rynku funkcjonuje wielu wykonawców z koncesją MSWiA, w tym MŚP, regularnie realizujących zamówienia o zbliżonej lub większej skali. Rezygnacja z podziału nie ogranicza dostępu do zamówienia dla MŚP w sposób sprzeczny z celem art. 91 ust. 1 Pzp.
18. Zamawiający wskazuje, iż niniejsze postępowanie nie zmierza do zawarcia Umowy ramowej.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

20. Wizja lokalna. Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej terenu będącego przedmiotem na którym realizowane będzie zamówienie. Przeprowadzenie wizji lokalnej jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 14:00, za uprzednim zgłoszeniem telefonicznym u osoby wyznaczonej do kontaktu z Wykonawcami. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia jego oferty.
21. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (PLN).
22. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
24. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
25. Zamawiający nie przewiduje realizacji prawa opcji.
26. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Główny kod CPV:
79710000-4 – usługi ochroniarskie,
98341130-5 – Usługi szatniowe.
27. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
28. Zamawiający nie stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
29. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, związane z wykonaniem zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2025.277 ze zm.).
30. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
31. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp).

Dział V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (zwanej dalej „Platformą e-Zamówienia”).

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), zwanym dalej „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773 ze zm.) dalej jako „rozporządzenie KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 7.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (przekazuje się jako załącznik), lub
 - 7.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2026.85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wypełniony formularz należy podpisać podpisem wewnętrznym.
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
18. **W sytuacji awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: gospodarczy@wizew.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**

19. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Jakub Śliwiński.
20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: G.XIII.261.1.2026.

Dział VI. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług stałej, bezpośredniej ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego dla Łodzi-Widzewa w Łodzi, wraz z przyległym do nich terenem oraz parkingiem położonym przy al. Piłsudskiego 143.
2. Usługa ochrony osób i mienia oparta na elemencie osobowym (fizycznym) będzie wykonywana w dwóch lokalizacjach Zamawiającego w Łodzi, tj. przy al. Piłsudskiego 143 oraz ul. Kopcińskiego 56.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający wymaga nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, przedstawienia imiennej listy osób wykonujących usługę ochrony fizycznej oraz osób upoważnionych do sprawowania nadzoru nad pracą pracowników ochrony. Zamawiający wymaga, aby każdy wskazany na liście, o której mowa w zdaniu poprzedzającym pracownik spełniał w chwili składania listy oraz w chwili jej aktualizacji, a także przez czas wykonywania zamówienia łącznie następujące warunki:
 - 4.1. będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako obsada na stanowisku pracownika ochrony,
 - 4.2. będzie posiadał kwalifikacje zawodowe - wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2025.532 ze zm.),
 - 4.3. będzie zatrudniony na umowę o pracę, w ramach której wynagrodzenie nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie lub minimalne wynagrodzenie za godzinę pracy,
 - 4.4. nie był skazany za przestępstwo umyślne,
 - 4.5. będzie posiadał podstawową wiedzę oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy medycznej, potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
 - 4.6. będzie znajdować się w stanie sprawności psychicznej i fizycznej umożliwiającej prawidłowe i bezpieczne wykonywanie czynności,
5. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego, o każdej zmianie w zatrudnieniu ww. pracowników ochrony oraz o każdej zmianie w zakresie ww. informacji dotyczących poszczególnych pracowników na co najmniej 2 dni przed zmianą osoby doręczając zaktualizowaną listę.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy - Załącznik Nr 2 do SWZ.

Dział VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od dnia **1 września 2026 r.** do dnia **31 sierpnia 2027 r.** lub do dnia wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy i zarazem maksymalne zobowiązanie Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega prawo rozpoczęcia realizacji usługi w terminie późniejszym niż wyżej określony z powodu przedłużającego się bieżącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Dział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału, dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

1.2. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, wydaną przez właściwy organ koncesyjny zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2025.532 ze zm.), w zakresie nie węższym niż rodzaj i przedmiot ochrony opisany w przedmiocie zamówienia.

Brak ważnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnienie warunku, a oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia, tj. wydaną przez właściwy organ koncesyjny koncesję na prowadzoną działalność gospodarczą i zrealizuje usługi ochrony osób i mienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył Zamawiającemu w terminie 60 dni licząc od momentu podpisania umowy zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na prowadzenie działalności polegającej na stosowaniu urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe (t.j. Dz.U.2026.1).

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli:

- 1.4.1.** Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usługi stałej lub doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia

w budynku lub budynkach użyteczności publicznej, tj. usługa świadczona była nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, a zrealizowana wartość zamówienia (umowy) w okresie jednego roku z zakresu ochrony stałej lub doraźnej osób i mienia - była nie mniejsza niż 1.000.000 PLN brutto (jeden milion złotych).

Uwaga:

W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usług wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert: usługa została wykonana na kwotę nie mniejszą niż określona w warunku a jej realizacja do tego momentu trwała co najmniej 12 miesięcy.

1.4.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje i skieruje do jego realizacji min. jedną osobę, która będzie pełniła funkcję Koordynatora ochrony, spełniającą łącznie następujące warunki:

1.4.2.1. jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony (tj. posiada aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji),

1.4.2.2. posiada niezbędną wiedzę i co najmniej roczne doświadczenie w koordynowaniu i nadzorze pracy osób wykonujących usługę stałej bezpośredniej ochrony mienia, tj. co najmniej raz pełniła funkcję Koordynatora ochrony dla usługi, która:

- obejmowała bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia w budynku lub budynkach użyteczności publicznej,
- trwała przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- miała wartość minimum 1.000.000 PLN brutto (jeden milion złotych).

Zamawiający przyjmuje, że zgodne z definicją wskazaną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2022.1225 ze zm.), „budynek użyteczności publicznej” to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów

technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 oceniane będzie łącznie.

Dział IX. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, tj.
 - 1.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 1.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 1.3. art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2025.514).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 3.3.2. zreorganizował personel,
 - 3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Dziale XI pkt 2.1. SWZ.

Dział X. Poleganie na zasobach innych podmiotów, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
7. Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani (jeżeli dotyczy).
8. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 powyżej, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę innym podwykonawcą pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt. 7 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie będzie zamierzał powierzyć realizację usług.

Dział XI. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale VIII i IX SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie to, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 2.1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- 2.1.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2025.1714 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 8 do SWZ,
- 2.1.2. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2025.514) - Załącznik Nr 9 do SWZ,
- 2.1.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 2.1.4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 2.1.5. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2.1.6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione powyżej składa każdy z tych Wykonawców.

2.2. Na potwierdzenie spełniania warunków udział w postępowaniu:

- 2.2.1. ważna koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej; (podstawa: art. 15 ust. 1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2025.532 ze zm.)) w zakresie nie węższym niż rodzaj i przedmiot ochrony opisany w przedmiocie zamówienia,
 - 2.2.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert – Załącznik nr 7 do SWZ,
 - 2.2.3. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na stanowisku Koordynatora. Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko pracownika, nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony (wskazujący na uprawnienia), oświadczenie w przedmiocie posiadanego doświadczenia zgodnie z warunkami postępowania, podstawę dysponowania osobą, nr pozwolenia na broń (jeśli dotyczy), oświadczenie każdej z osób w przedmiocie niekaralności, a także zakres wykonywanych przez te osoby czynności – Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2025.1703 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 6.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - zaświadczenie albo inny dokument potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 6.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 6.3. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1. i 6.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Do dokumentu tego stosuje się terminy, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2..
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt- 2.1., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Przepis pkt- 6 stosuje się odpowiednio.

8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 8.1. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415 ze zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem w sprawie dokumentów”,
- 8.2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

Dział XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 4 września 2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, bądź wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Dział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 5.1. formularz ofertowy - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ,
 - 5.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

- 5.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 5.4. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ,
- 5.5. potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
- 5.5.1. Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- 5.5.2. Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5.6. pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- W przypadku pełnomocnictwa sporządzonego jako dokument w postaci papierowej poświadczenia zgodności lub jako odwzorowanie cyfrowe poświadczone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza,
- 5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2026.85 ze zm.), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem

możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ww. ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie składanie oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lider Konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Dokumenty zawierające dane osobowe: Zamawiający wymaga, aby dokumenty - załączniki do oferty zawierające dane osobowe zostały przygotowane w dwóch wersjach (plikach):
 - 11.1. jeden plik dla Zamawiającego z danymi osobowymi,
 - 11.2. drugi plik ze zanonimizowanymi danymi osobowymi, aby Zamawiający mógł przesłać go na wniosek innych Wykonawców.Wyżej wymienione pliki należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób trzecich (których dane Zamawiający uzyskuje np. od Wykonawców) Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wraz z ofertą określonego oświadczenia - stosowny zapis w formularzu ofertowym.

Dział XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **6 sierpnia 2026 r.** do godziny **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **6 sierpnia 2026 r.** o godzinie **10:30**.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Formularz oferty należy podpisać podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji Podpisywania.
5. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie e-Zamówienia konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając na Platformie e-Zamówienia swój podmiot. Użytkownik ten będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja na Platformie e-Zamówienia dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”.
6. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie e-Zamówienia w zakładce Centrum Pomocy – Materiały edukacyjne.
7. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
8. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania, w celu wypełnienia formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk „Wypełnij” w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”, „Formularz ofertowy”. Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach.
UWAGA: Ponieważ Zamawiający nie udostępnia interaktywnego Formularza ofertowego, przy składaniu oferty na platformie pojawi się komunikat „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy (nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, wówczas Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”.
9. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe lub informacje niejawne.
10. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

11. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe wymaga się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
12. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Wyślij pliki i złóż ofertę”.
13. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę e-Zamówienia mimo braku podpisu.
14. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
15. Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO. System wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.
16. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp Platforma e-Zamówienia jest kompatybilna ze wszystkimi rodzajami podpisów elektronicznych. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
17. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
18. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

WAŻNE ZALECENIE!

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

Dział XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy. Całkowita cena ofertowa na potrzeby kalkulacji, wyliczona będzie dla pożądanego terminu realizacji zamówienia, tj. od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.08.2027 r. natomiast wynagrodzenie za usługę dokonywane będzie za okres faktycznego wykonywania usługi ochrony przy przyjęciu stawek jednostkowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku rozpoczęcia usługi w innym dniu niż 1-go

dnia danego miesiąca wynagrodzenie za niepełny miesiąc obliczone będzie proporcjonalnie do ilości faktycznie przepracowanych godzin.

2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
3. W myśl art. 225 ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
6. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Dział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	60% = 60 pkt
2.	Organizacja nadzoru wykonywanych usług	10% = 10 pkt
3.	Własna Grupa Interwencyjna	10% = 10 pkt
4	Czas reakcji Grupy Interwencyjnej	10% = 10 pkt
5	Doświadczenie Koordynatora	10% = 10 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując, iż 1 punkt = 1%.

Maksymalna liczba punktów z wyżej wskazanych kryteriów wynosi 100 punktów.

1. Kryterium **Cena (C)** będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Cena min.

Cena = ----- x 60 pkt

Cena bad. of.

gdzie:

C min – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C bad. of - cena brutto badanej oferty.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do wskazanego kryterium ceny może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium: **Organizacja nadzoru wykonywanych usług (N)**

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 10 punktów.

W kryterium „Organizacja nadzoru wykonywanych usług” Zamawiający wymaga, aby zaoferowana częstotliwość kontroli odbywała się co najmniej raz na miesiąc. Zamawiający będzie ocenił zaoferowaną przez Wykonawcę częstotliwość kontroli przez Koordynatora ochrony jakości wykonywanych usług w następujący sposób:

- 1 raz na tydzień – 10 pkt.
- 1 raz na dwa tygodnie – 5 pkt.
- 1 raz na miesiąc – 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym proponowanej częstotliwości kontroli jakości wykonywanych usług, Zamawiający do oceny i badania oferty przyjmie zaoferowaną częstotliwość kontroli 1 raz na miesiąc i przyzna w tym kryterium 0 pkt. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Organizacji nadzoru wykonywanych usług.

3. Kryterium: **Własna Grupa Interwencyjna (W)**

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 10 punktów.

W kryterium „Własna Grupa Interwencyjna” Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał co najmniej jedną własną grupę interwencyjną. Zamawiający będzie przyznawał punkty w zależności od ilości posiadanych przez Wykonawcę własnych grup interwencyjnych, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zgodnie z OPZ.

Zamawiający przyzna wartości punktowe w następujący sposób:

- jedna własna grupa interwencyjna skierowana do realizacji zamówienia - 0 pkt.
- dwie własne grupy interwencyjne skierowane do realizacji zamówienia – 5 pkt.
- trzy i więcej własnych grup interwencyjnych skierowanych do realizacji zamówienia – 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym proponowanej ilości własnych grup interwencyjnych, Zamawiający do oceny i badania oferty przyjmie zaoferowanie jednej własnej grupy interwencyjnej i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Własna Grupa Interwencyjna.

4. Kryterium: **Czas reakcji Grup Interwencyjnych (CzR)**

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 10 punktów.

W kryterium „Czas reakcji Grupy Interwencyjnej” Zamawiający wymaga, aby reakcja (przybycie na miejsce) Grup Interwencyjnych (co najmniej 2 osoby w jednej załodze wliczając kierowcę, które nie posiadają statusu osób niepełnosprawnych i są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony) odbyła się w czasie do 10 minut od momentu zgłoszenia. Zamawiający będzie oceniał zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji w następujący sposób:

- do 10 minut – 0 pkt,
- do 5 minut – 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym proponowanego czasu reakcji Grup Interwencyjnych, Zamawiający do oceny i badania oferty przyjmie zaoferowanie czasu reakcji do 10 minut od momentu zgłoszenia i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Czas reakcji Grup Interwencyjnych.

5. Kryterium: **Doświadczenie Koordynatora (DK)**

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 10 punktów.

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie Koordynatora na podstawie ilości podanych przez Wykonawcę usług w wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ w następujący sposób:

- 5.1. Jeżeli Wykonawca wykaże, że Koordynator posiada niezbędną wiedzę i co najmniej roczne doświadczenie w koordynowaniu i nadzorze pracy osób wykonujących usługę stałej bezpośredniej ochrony mienia i pełnił funkcję Koordynatora ochrony dla jednej usługi, która:
 - 5.1.1. obejmowała bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia w budynku lub budynkach użyteczności publicznej,
 - 5.1.2. trwała przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 5.1.3. miała wartość minimum 1.000.000 PLN brutto (jeden milion złotych).Zamawiający przyzna 0 pkt.
- 5.2. Jeżeli Wykonawca wykaże, że Koordynator posiada niezbędną wiedzę i co najmniej roczne doświadczenie w koordynowaniu i nadzorze pracy osób wykonujących usługę stałej bezpośredniej ochrony mienia i pełnił funkcję Koordynatora ochrony dla dwóch usług, z których każda:

- 5.2.1. obejmowała bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia w budynku lub budynkach użyteczności publicznej,
 - 5.2.2. trwała przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 5.2.3. miała wartość minimum 1.000.000 PLN brutto (jeden milion złotych).
- Zamawiający przyzna 5 pkt.
- 5.3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że Koordynator niezbędną wiedzę i co najmniej roczne doświadczenie w koordynowaniu i nadzorze pracy osób wykonujących usługę stałej bezpośredniej ochrony mienia i pełnił funkcję Koordynatora ochrony dla trzech lub więcej usług, z których każda:
- 5.3.1. obejmowała bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia w budynku lub budynkach użyteczności publicznej,
 - 5.3.2. trwała przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 5.3.3. miała wartość minimum 1.000.000 PLN brutto (jeden milion złotych).
- Zamawiający przyzna 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym doświadczenia Koordynatora, Zamawiający do oceny i badania oferty przyjmie zaoferowanie doświadczenia Koordynatora w postaci wymaganej 1 usługi i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Doświadczenie Koordynatora.

6. Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty: **$Ko = C + N + W + CzR + DK$**

gdzie:

C - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Cena”

N - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Organizacja nadzoru wykonywanych usług”

W - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Własna Grupa Interwencyjna”

CzR - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Czas reakcji Grup Interwencyjnych”

DK - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Doświadczenie Koordynatora”

Ko - ilość punktów oferty badanej

7. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku należy do przedziału od 0 do 4, to druga cyfra po przecinku pozostaje niezmienną, jeśli natomiast trzecia cyfra po przecinku należy do przedziału od 5 do 9, drugą cyfrę powiększa się o jednostkę.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym bilansem oceny powyższych kryteriów.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, z zastrzeżeniem art. 251 ustawy Pzp.

Dział XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wzór Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień Wzoru Umowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Dział XVIII. Informacja dotycząca przechowywania i przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu.

1. Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych] - dalej RODO - informujemy, że:
2. Administratorem Państwa danych osobowych, dalej ADO - jest Dyrektor Sądu Rejonowego dla Łodzi-Widzewa w Łodzi. Kontakt z ADO może nastąpić w następujący sposób:
 - 2.1. telefonicznie: (42) 67 74 743;
 - 2.2. elektronicznie: dyrektor@widzew.sr.gov.pl;
 - 2.3. pocztą: Sąd Rejonowy dla Łodzi-Widzewa w Łodzi, Al. Piłsudskiego 143, 92-332 Łódź.
3. W Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Widzewa w Łodzi ustanowiono Inspektora Ochrony Danych, dalej IOD, z którym kontakt może nastąpić w następujący sposób:
 - 3.1. telefonicznie: 691 320 740,
 - 3.2. elektronicznie: iodo@widzew.sr.gov.pl.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, m.in. w oparciu o art. 8 oraz art. 74 ustawy Pzp.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Sądzie Apelacyjnym w Łodzi.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; niepodanie danych osobowych rodzi ze sobą konsekwencje wynikające z ustawy Pzp.
8. Na podstawie stosownych przepisów RODO przysługują Państwu jako osobom, których dane są przetwarzane, następujące prawa:
 - 8.1. prawo dostępu do danych - art. 15 RODO) - możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - 8.2. prawo do sprostowania danych - art. 16 RODO - możliwość zgłoszenia konieczności skorygowania niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności złożonych dokumentów,
 - 8.3. prawo do ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO - możliwość złożenia wniosku o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych - z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w art. 18 ust. 2 RODO - w/w prawo nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zabezpieczenia korzystania ze środków ochrony prawnej lub praw innej osoby fizycznej lub prawnej, a także z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie będą również podlegały profilowaniu.

Dział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. W toku postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie Zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno m.in. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa).
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl, Tel. +48 22 458 78 01, Internet: www.uzp.gov.pl

Dział XX. Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
4. Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy,
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału
6. w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp,
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób wraz z załącznikiem nr 1 do wykazu Osób - Oświadczenie o niekaralności.
8. Załącznik Nr 7 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat,
9. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
10. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2025.514 ze zm.),
11. Załącznik nr 10 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
12. Załącznik Nr 11 – Klauzula RODO