

G.XIII.261.1.2026

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Kategoria usług: nr 23: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych.

II. Według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- ✓ 79710000 – 4 usługi ochroniarskie,
- ✓ 98341120-2 – Usługi portierskie.

III. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia (terenów, obiektów, urządzeń, mienia ruchomego) w dwóch obiektach Zamawiającego.

IV. Definicje:

1. przez obiekty Zamawiającego należy rozumieć budynki Sądu Rejonowego dla Łodzi-Widzewa w Łodzi zlokalizowane przy ul. Kopcińskiego 56 oraz al. Piłsudskiego 143,
2. przez ochronę osób należy rozumieć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie obiektów Zamawiającego,
3. przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, jak również przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, a także niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
4. przez pracownika ochrony należy rozumieć osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, i wykonującą zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia lub osobę wykonującą zadania ochrony w zakresie niewymagającym wpisu na listę, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

V. Usługa ochrony w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego realizowana będzie zgodnie z poniższym wykazem:

1. **Sąd Rejonowy dla Łodzi Widzewa w Łodzi Al. Piłsudskiego 143 w Łodzi**
(5 pracowników).

1) Pracownik kwalifikowany przy wejściu

Dni	godziny	ilość h
poniedziałek	7-18	11
wtorek	7-16	9

środa	7-16	9
czwartek	7-16	9
piątek	7-16	9
SUMA		47

2) Pracownik kwalifikowany przy wejściu

Dni	godziny	ilość h
poniedziałek	7-18	11
wtorek	7-16	9
środa	7-16	9
czwartek	7-16	9
piątek	7-16	9
SUMA		47

3) Pracownik szatni

Dni	godziny	ilość h
poniedziałek	7-18	11
wtorek	7-16	9
środa	7-16	9
czwartek	7-16	9
piątek	7-16	9
SUMA		47

4) Pracownik po godzinach urzędowania

Dni	godziny	ilość h
poniedziałek	18-7	13
wtorek	16-7	15
środa	16-7	15
czwartek	16-7	15
piątek	16-7s	15
sobota	7s-7n	24
niedziela	7n-7p	24
SUMA		121

5) Pracownik po godzinach urzędowania

Dni	godziny	ilość h
poniedziałek	18-7	13
wtorek	16-7	15
środa	16-7	15
czwartek	16-7	15

piątek	16-7s	15
sobota	7s-7n	24
niedziela	7n-7p	24
SUMA		121

2. Sąd Rejonowy dla Łodzi Widzewa w Łodzi ul. Kopcińskiego 56 w Łodzi
(5 pracowników).

1) Pracownik kwalifikowany przy wejściu

Dni	godziny	ilość h
poniedziałek	7-18	11
wtorek	7-16	9
środa	7-16	9
czwartek	7-16	9
piątek	7-16	9
SUMA		47

2) Pracownik kwalifikowany przy wejściu

Dni	godziny	ilość h
poniedziałek	7-18	11
wtorek	7-16	9
środa	7-16	9
czwartek	7-16	9
piątek	7-16	9
SUMA		47

3) Pracownik szatni

Dni	godziny	ilość h
poniedziałek	7-18	11
wtorek	7-16	9
środa	7-16	9
czwartek	7-16	9
piątek	7-16	9
SUMA		47

4) Pracownik po godzinach urzędowania

Dni	godziny	ilość h
poniedziałek	18-7	13
wtorek	16-7	15
środa	16-7	15
czwartek	16-7	15

piątek	16-7s	15
sobota	7s-7n	24
niedziela	7n-7p	24
SUMA		121

5) Pracownik po godzinach urzędowania

Dni	godziny	ilość h
poniedziałek	18-7	13
Wtorek	16-7	15
środa	16-7	15
czwartek	16-7	15
piątek	16-7s	15
Sobota	7s-7n	24
niedziela	7n-7p	24
SUMA		121

VI. Wymagania Zamawiającego co do realizacji usługi:

1. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania ochrony w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a ich wynagrodzenie nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie lub minimalne wynagrodzenie za godzinę pracy.
2. Najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywać usługę w każdej lokalizacji Zamawiającego wraz z informacją o:
 - 2.1. podstawie do dysponowania pracownikami (forma zatrudnienia),
 - 2.2. posiadanych kwalifikacji zawodowych (wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia) wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego posiadane przez pracownika kwalifikacje zawodowe,
 - 2.3. niekaralności pracowników wraz z przekazaniem kopii zaświadczenia o niekaralności osób skierowanych do wykonania przedmiotowego zamówienia,
 - 2.4. posiadaniu podstawowej wiedzy oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy medycznej, wraz z przekazaniem kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przez każdego z pracowników,
 - 2.5. lokalizacji, w której pracownik będzie wykonywał usługę,
 - 2.6. zanonimizowanej umowy o pracę.
3. W przypadku zmiany osoby skierowanej do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca na 2 dni przed zmianą osoby, przedstawi Zamawiającemu nową listę osób wraz z załączeniem oświadczeń, zaświadczeń i innych dokumentów, o których mowa w punkcie 2.

4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić w terminie 3 dni od dnia wezwania bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez Wykonawcę do jej wykonania pracowników ochrony bez podania przyczyn.
6. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo i skieruje do ochrony obiektu osoby o wymaganych przez Zamawiającego kwalifikacjach wskazując ich imiona i nazwiska.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
8. W przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny licząc od powiadomienia przez Zamawiającego o powyższym, zapewnić do ochrony obiektu innego pracownika ochrony o wymaganych przez Zamawiającego kwalifikacjach.
9. W razie potrzeby Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o ilościowe zwiększenie lub zmniejszenie obsady pracowników chroniących obiekt lub zmianę godzin wykonywania usługi na warunkach finansowych określonych w umowie, a Wykonawca uwzględni zgłoszone potrzeby w terminie 3 dni roboczych.
10. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w obiektach:
 - 10.1. system p.poż. nie jest bezpośrednio podłączony do Straży Pożarnej,
 - 10.2. system sygnalizacji włamania,
 - 10.3. system telewizji przemysłowej,
 - 10.4. system kontroli dostępu.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił Zamawiającemu w terminie 60 dni licząc od dnia podpisania umowy zezwolenia wydane przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na prowadzenie działalności polegającej na stosowaniu urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (t.j. Dz.U.2026.1), na urządzenia wytwarzające promieniowanie jonizujące znajdujące się w obu lokalizacjach Zamawiającego
12. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 12.1. ochrona zewnętrzna i wewnętrzna obiektów (wyposażenia, sprzętu i urządzeń oraz osób),
 - 12.2. kontrola terenów włączonych do obiektów, dozоровanie parkingu zlokalizowanego w Łodzi przy al. Piłsudskiego 143 przyległego do budynku Sądu,
 - 12.3. bieżąca obserwacja obiektów za pomocą urządzeń telewizji dozorowej,
 - 12.4. prowadzenie książki dyżurów i innych dokumentów w ochraniających obiektach,
 - 12.5. wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom uprawnionym, po wcześniejszym sprawdzeniu tożsamości pobierającego i odnotowaniu tego w wykazie ewidencji pobranych kluczy,
 - 12.6. prowadzenie kontroli ruchu osobowego interesantów, poprzez legitymowanie wchodzących do obiektów oraz przed wpuszczeniem na teren obiektu ustalanie

- celu pobytu w obiekcie połączone z obsługą bramki wykrywania metali, skanera bagażu,
- 12.7. natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej,
 - 12.8. w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych, po czym do czasu ich przybycia przystąpienie do likwidacji zagrożenia,
 - 12.9. zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie obiektów Zamawiającego,
 - 12.10. z chwilą zaistnienia wykroczenia, przestępstwa, napadu lub uzyskania informacji o podłożeniu niebezpiecznego ładunku bądź podejrzeniu podłożenia niebezpiecznego ładunku, podjęcie działań zgodnych z obowiązującymi instrukcjami,
 - 12.11. zapewnienie reakcji grup interwencyjnych (co najmniej 2 osoby w jednej załodze wliczając kierowcę, które nie posiadają statusu osób niepełnosprawnych i są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony) w czasie do 10 minut od momentu zgłoszenia,
 - 12.13. wykonywanie systematycznych obchodów w chronionych obiektach, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałki w godzinach 7-18, a od wtorku do czwartku w godzinach 7-16 minimum co 2 godziny przy zastosowaniu czytników kart zainstalowanych na każdym piętrze budynków Zamawiającego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (po 2 na czytniki na kondygnację),
 - 12.14. przekazywania tygodniowego zestawienia wszystkich odbić kart, o których mowa w punkcie 12.13. w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającemu w każdy poniedziałek (a jeżeli poniedziałek jest dniem wolnym od pracy w pierwszym dniu pracującym) następującym po tygodniu, którego zestawienie dotyczy
 - 12.15. podejmowanie ścisłej współpracy i udzielanie pomocy pracownikom Zamawiającego w stanach zagrożeniach bądź wystąpienia zdarzeń zagrażających ich życiu i zdrowiu,
 - 12.16. korzystanie z technicznych środków ochrony mienia (telewizja przemysłowa, systemy kontroli dostępu, system alarmowy, skaner bagażu, bramki wykrywania metali) zainstalowanych w budynkach,
 - 12.17. stałe informowanie kierownictwa jednostek organizacyjnych oraz Wykonawcy o zaistniałych i potencjalnych zagrożeniach, np.: o zaistnieniu przestępstwa, napadu bądź uzyskaniu informacji o podłożeniu niebezpiecznego ładunku lub podejrzenia jego podłożenia, wystąpieniu awarii lub zdarzeń losowych,
 - 12.18. stosowanie dozwolonych środków przymusu bezpośredniego, w granicach określonych w art. 36 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2025.532 ze zm.) i w art. 11 i 12 ustawy z 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz.U.2026.244 ze zm.),
 - 12.19. przekazanie Zamawiającemu w ciągu 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia realizacji umowy projektu planu ochrony pn. „Szczegółowy plan ochrony obiektów”, który musi: być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektów i jego wyposażenie techniczne służące do

zabezpieczenia osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym. Kierownik Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu, zatwierdzi przedstawione propozycje lub może wystąpić o ich uzupełnienie lub zmianę do Wykonawcy, Wykonawca w ciągu 7 dni od otrzymania uwag do projektu planu ochrony wprowadzi stosowne zmiany i ponownie przedstawi do akceptacji Zamawiającemu,

- 12.20. zapewnienie szkolenia oraz wymaganych badań lekarskich pracowników Wykonawcy, wykonujących czynności obsługi skanera RTG do kontroli bagażu oraz przekazanie kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy oraz każdorazowo przy zmianie osoby wykonującej ww. czynności przed przystąpieniem przez tę osobę do wykonywania ww. czynności,
- 12.21. egzekwowanie przestrzegania przez osoby wchodzące do obiektów chronionych obowiązujących w nich zasad bezpieczeństwa,
- 12.22. przydzielenie Koordynatora ochrony nadzorującego pracę pracowników ochrony w obiektach Zamawiającego oraz wyznaczenie spośród pracowników dowódcy obiektu. Dowódca obiektu odpowiedzialny będzie za sporządzanie grafików pracy oraz bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego w godzinach od 8:00-16:00. Koordynator zobowiązany jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania obowiązków pracowniczych przez pracowników Wykonawcy we wszystkich obiektach Zamawiającego. Kontrola w każdym obiekcie odbywać się będzie nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc i będzie odnotowana w Księżce Służby,
- 12.23. zapewnienie jednolitego umundurowania dla pracowników ochrony świadczących usługę stosownie do powagi urzędu - jednolita koszula (nie t-shirt) w kolorze jasnoniebieskim lub białym, granatowe mundury, czarne półbuty, ciepła kurtka w jednolitym ciemnym kolorze i ciemny płaszcz przeciwdeszczowy (według potrzeb). W porze letniej dopuszczalna jest jasna koszula z krótkim rękawem (nie t-shirt). Wszyscy pracownicy ochrony zobowiązani są posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu, zawierający: nazwę lub logo firmy, zdjęcie, imię i nazwisko pracownika ochrony lub jego numer,
- 12.24. zapewnienie aby pracownicy wykonujący zamówienie znajdowali się w stanie sprawności psychicznej i fizycznej umożliwiającej prawidłowe i bezpieczne wykonywanie czynności,
- 12.25. zapewnienie niezbędnego wyposażenia wszystkich pracowników ochrony w zakresie ustalonym z Zamawiającym w dozwolone środki bezpośredniego przymusu dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz środki łączności bezprzewodowej,
- 12.26. zapewnienie wyposażenia pracowników monitoringu w telefony komórkowe umożliwiające bezpośredni kontakt z pracownikiem ochrony podczas służby,
- 12.27. zapewnienie, aby wszyscy pracownicy ochrony posiadali aktualne badania lekarskie,
- 12.28. zapewnienie, aby wszyscy pracownicy ochrony posiadali sprawność fizyczną dającą gwarancję zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Zamawiającego,
- 12.29. zapewnienie, aby wszyscy pracownicy ochrony posiadali podstawową wiedzę oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy medycznej, potwierdzone

- zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy medycznej,
- 12.30. zapewnienie, aby wszyscy pracownicy ochrony posiadali schludny wygląd, wysoką kulturę osobistą w tym m.in. w zakresie zasad i reguł zachowania się w jednostkach Zamawiającego, umiejętność komunikacji w bezpośrednich kontaktach z interesantami, pracownikami Zamawiającego,
 - 12.31. podejmowanie interwencji w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia,
 - 12.32. przeglądanie zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty niebezpieczne,
 - 12.33. wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek,
 - 12.34. ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,
 - 12.35. podejmowania innych działań w trybie i na zasadach określonych prawem oraz instrukcjami przewidzianymi dla pracowników ochrony,
 - 12.36. podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi ochrony, wynikające z wewnętrznych regulacji Zamawiającego,
 - 12.37. posiadanie nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę w wysokości minimum 1.500.000,00 zł. W przypadku gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy. W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przed zawarciem umowy kopii polisy, o której mowa powyżej oraz przekazywania kopii każdej kolejnej polisy w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia,
 - 12.38. otwieranie we wszystkie dni urzędowania a także po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu w dni wolne od pracy obiektów Zamawiającego oraz rozbieranie w nich systemów alarmowych na co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem pracy obiektów (bądź w czasie ustalonym pisemnie przez Strony podczas realizacji umowy) oraz – po zakończeniu urzędowania – zamykanie obiektów i uzbrajanie systemów alarmowych przez pracownika ochrony pełniącego służbę w obiekcie.