

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(zwane dalej jako: SWZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Usługa cateringowa na przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście oraz Przedszkola Samorządowego nr 2 w Dobrym Mieście”.

prowadzonego w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026 poz. 793, z późn. zm.)

Znak postępowania: CUW.271.7.2026.EZ

Zatwierdził:

.....

Dobre Miasto, 30.07.2026 r.

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne str. 3-4
- II. Odpis przedmiotu zamówienia str. 4-12
- III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia str. 12-14
- IV. Opis sposobu przygotowania i składania ofert str. 14-20
- V. Wymagania dotyczące wadium str. 20
- VI. Termin związania ofertą str. 20
- VII. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami str. 21-23
- VIII. Termin składania i otwarcia ofert str. 23-24
- IX. Opis sposobu obliczenia ceny str. 24-25
- X. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert str. 26-27
- XI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego str. 27-28
- XII. Projektowane postanowienia umowy str. 28
- XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego str. 28
- XIV. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych str. 28-29
- XV. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych str. 29
- XVI. Unieważnienie postępowania str. 30

ZAŁĄCZNIKI

- I. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- II. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczenia – załącznik nr 2
- III. Wykaz narzędzi do transportu – załącznik nr 3
- IV. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 4
- V. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji Zamówienia Publicznego – załącznik nr 5
- VI. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp – załącznik nr 6
- VII. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 7
- VIII. Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 8
- IX. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 9
- X. Uchwała Rady Miejskiej w Dobrym Mieście – załącznik nr 10

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

Dane kontaktowe:

Nazwa: Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście
Adres: ul. Olsztyńska 19, 11-040 Dobrze Miasto, woj. warmińsko – mazurskie
NIP: 7393892446
REGON: 366092872
tel.: 89 616 15 18
e-mail: e.zawrotniak@dobremiasto.com.pl
godz.: poniedziałek – piątek 07:00 – 15:00

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą.

1. <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. <https://bip.cuw.dobremiasto.com.pl/>
3. Identyfikator postępowania: ocds-148610-7de08d98-81a6-421c-a8a9-8c89f8b19ec3

3. Tryb udzielania zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”.

1. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części - tym samym Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówienia z wolnej ręki.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Usługa cateringowa na przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście oraz Przedszkola Samorządowego nr 2 w Dobrym Mieście”.**
2. **Adresy oddziałów:**
 1. **Żłobek Miejski w Dobrym Mieście:**
 - a) ul. Garnizonowa 20 , 11-040 Dobrze Miasto
 - b) ul. Grudziądzka 9A, 11-040 Dobrze Miasto
 2. **Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dobrym Mieście:**
 - a) ul. Grudziądzka 9A, 11-040 Dobrze Miasto
3. **Wymagania ogólne - zakres zamówienia obejmuje:**
 1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z systemem HACCP oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), a także ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023.1448) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.U.E.L.2004.139.1).
 2. Wykonawca musi uwzględnić w przygotowywanych posiłkach zalecenia wynikające z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach (Dz. U. z 2026 r., poz. 197) :
 - a) min. 1 obiad w pełni roślinny na bazie roślin strączkowych (bez produktów odzwierzęcych), (100% WEGE),

- b) 2 porcje mięsa świeżego,
- c) maksymalnie 2 potrawy smażone (od poniedziałku do piątku),
- d) min. 2 zupy na wywarach warzywnych.
- e) ryba raz w tygodniu - obowiązkowo jedna porcja ryby (pieczonej lub duszonej)
– preferowane ryby morskie, całkowicie pozbawione ości.
- f) ograniczenie cukru i soli: zakaz używania gotowych mieszanek przypraw z glutaminianem sodu; sól należy zastępować świeżymi ziołami (lubczyk, koperek, natka, majeranek).
- g) techniki kulinarne: priorytet dla gotowania na parze, duszenia i pieczenia; potrawy smażone (np. kotlet panierowany) mogą wystąpić maksymalnie 2 razy w tygodniu.
- h) pełne ziarno: co najmniej raz w tygodniu w obiedzie musi wystąpić kasza gruboziarnista (gryczana, pęczak) lub makaron pełnoziarnisty.
- i) woda jako podstawowy napój: woda jest podstawowym napojem gaszącym pragnienie.
- j) na talerzu dziecka połowę objętości powinny zajmować warzywa (surówka plus warzywa gotowane), a pozostałą część rozdzielają białko i węglowodany.
- k) co ważne w dni, kiedy podawane jest mięso lub ryba, należy zapewnić alternatywę roślinną dla osób niespożywających produktów odzwierzęcych.
- l) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego bilansu energetycznego i odżywczego dostarczanych posiłków, ściśle dostosowanego do wieku rozwojowego oraz aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, w tym z uwzględnieniem odrębnych wymagań kalorycznych i armaturowych dla dzieci w wieku żłobkowym (10. m.ż. - 3 lat) oraz przedszkolnym (3–6 lat). Posiłki muszą pokrywać odpowiednio ok. 75% dziennego zapotrzebowania kalorycznego w ujęciu dekadowym dla danej grupy wiekowej, a jadłospisy muszą być opracowane lub zweryfikowane pod kątem bilansu makro i mikroskładników.
- m) sezonowość i rotacja jadłospisu:
 - Wykonawca musi opracować odrębne jadłospisy dla sezonu wiosenno-letniego oraz jesienno-zimowego, wykorzystując warzywa i owoce dostępne w danej porze roku.

- Jadłospis powinien być ułożony w cyklu min. 10-dniowym (2 tygodnie), co oznacza, że żadne danie główne nie może powtórzyć się w ciągu miesiąca;
- Należy unikać podawania w jednym tygodniu dwóch potraw o podobnym składzie (np. zupa pomidorowa i spaghetti z sosem pomidorowym).

3. Dostawę posiłków własnym transportem.
 4. Sporządzanie posiłków z naturalnych produktów, najwyższej jakości z gwarancją świeżości artykułów i produktów bez używania produktów typu instant lub wysoko przetworzonych dań gotowych lub posiłków typu „fast food”.
 5. Dostarczanie posiłków odpowiednio zabezpieczonych w szczególności w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamknięte.
 6. Dostarczanie oraz mycie brudnych naczyń, na których dzieci będą spożywać posiłki tj.: talerze ceramiczne, kubki ceramiczne, sztućce- zgodne z atestem.
 7. Dostarczanie posiłków do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
 8. Pobieranie oraz przechowywanie próbek dostarczonych posiłków przez okres 72 godzin od upływu dnia pobrania próbek.
 9. Dostarczenia i zabrania pojemników służących do transportu żywności oraz resztek.
 10. Dostarczanie posiłków w opakowaniach zbiorczych w podziale na grupy do wskazanych lokalizacji przez Zamawiającego tj.: rozdział II pkt 2.
4. Rodzaj zamówienia: usługa.
 5. Kody CPV przedmiotu zamówienia:
 - 55520000-1** - Usługi dostarczania posiłków.
 - 55321000-6** - Usługi przygotowywania posiłków.
 6. Za przestrzeganie przepisów HACCAP, zbiorowego żywienia, wymagań sanitarno-epidemiologicznych odpowiada Wykonawca.
 7. Wymagania dotyczące posiłków.
 1. **Żłobek Miejski (dwie siedziby):**
Posiłek musi składać się z:
 - a) **śniadanie** - zupa mleczną (200g), pieczywo (35g), masło (6g), wędlinę lub ser żółty (15-20g), warzywa (15-20g) oraz napój (150ml),

b) II śniadanie - porcja owoców (80-100g) lub porcja warzyw (20-30g), dodatkowo orzechy lub ziarna (około 5g) lub jogurt / twarożek.

c) zupa – 250 ml,

d) II danie - produkt węglowodanowy: ziemniak, kasza (różne odmiany), ryż (różne odmiany), makaron (różne odmiany) 80-120g, bądź, np. kluski śląskie, kopytka 180g.; mięso, drób, ryba 80g - 100g, warzywa surowe bądź gotowane 80-120g, napój 150-200 ml.

UWAGA: Gramatura produktów podana jest po przygotowaniu.

Maksymalna ilość posiłków w trakcie trwania zamówienia wyniesie 14 400.

2. Przedszkole Samorządowe nr 2 :

a) śniadanie - zupa mleczna (200-250g), pieczywo (35-45g), masło (6g), wędlina/ser żółty (15-20g), warzywa (20-30g), napój (150-200ml), jajko (na twardo lub w innej postaci) (35g)(1/2 sztuki), dodatki np. dżem, miód (w niewielkich ilościach).

b) II śniadanie - porcja owoców (80-100g) lub porcja warzyw (20-30g), dodatkowo orzechy lub ziarna (około 5g) lub jogurt / twarożek.

c) zupa – 250 ml,

d) II danie - produkt węglowodanowy: ziemniak, kasza (różne odmiany), ryż (różne odmiany), makaron (różne odmiany) 80-120g, bądź, np. kluski śląskie, kopytka 180g.; mięso, drób, ryba 80g - 100g, warzywa surowe bądź gotowane 80-120g, napój 150-200 ml.

UWAGA: Gramatura produktów podana jest po przygotowaniu.

Maksymalna ilość posiłków w trakcie trwania zamówienia wyniesie 18 000.

8. Posiłki będą dostarczane codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni wolnych od zajęć edukacyjnych z zachowaniem cyklu:

1. Żłobek Miejski (dwie siedziby):

a) śniadanie: 7⁴⁵

b) II śniadanie: 9⁴⁵ (bądź razem ze śniadaniem jeżeli posiłek nie jest na ciepło)

c) zupa : 10⁴⁵

d) II danie: 13¹⁵

2. Przedszkole Samorządowe nr 2 :

- a) śniadanie: 8⁰⁰
- b) II śniadanie: 9⁴⁵ (bądź razem ze śniadaniem jeżeli posiłek nie jest na ciepło)
- c) zupa : 1.⁰⁰
- d) II danie: 13⁰⁰

9. Szacowana dzienna liczba dzieci korzystających z żywienia wynosi maksymalnie:

1. Żłobek Miejski:

a) siedziba przy ulicy Garnizonowej 20:

- grupa I - 15 dzieci
- grupa II – 15 dzieci

b) siedziba przy ulicy Grudziądzkiej 9A:

- grupa I - 15 dzieci
- grupa II – 15 dzieci

Łącznie w oddziałach żłobkowych 60 dzieci.

2. Przedszkole Samorządowe nr 2:

- grupa I – 25 dzieci
- grupa II – 25 dzieci
- grupa II – 25 dzieci

Łącznie w oddziałach przedszkolnych 75 dzieci.

- 10. Łączna ilość posiłków objętych umową może ulec zmniejszeniu w przypadku wystąpienia nieobecności dzieci, przyczyn losowych oraz okresowego zamknięcia placówki.
- 11. Zamawiający codziennie w godz. 7:00 – 8:00 będzie zgłaszał zapotrzebowanie na faktyczną liczbę posiłków zamawianych w danym dniu koordynatorowi ze strony Wykonawcy.
- 12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwych posiłków dla dzieci które mają zalecone diety pokarmowe. Zamawiający zgłaszać będzie na bieżąco rodzaje diet i ilość dzieci nimi objętych.
- 13. Przygotowywane posiłki muszą być zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, wydanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny oraz zgodnie

z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku a także Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić usługę dietetyka do właściwej realizacji przedmiotu umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości dostarczanych posiłków oraz sposobu ich transportowania.
16. Wykonawca sporządza dekadowy jadłospis (10 dni), który obejmuje zalecenia wynikające z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. – **taki jadłospis musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji 4 dni przed rozpoczęciem nowego tygodnia.**
17. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić produkty świeże i dobrej jakości, a dostarczane posiłki będą o odpowiedniej temperaturze, zapachu, wyglądzie i konsystencji.
18. Temperatura posiłków podawanych na gorąco w chwili dostarczenia do pomieszczeń dystrybucji u Zamawiającego musi mieć co najmniej:
 - a) Zupa - 70⁰ C
 - b) II danie (mięso, sos ,ziemniaki) - 65⁰ C
 - c) Ciepłe napoje 80⁰ C
 - d) Posiłki zimne (np. sałatki, surówki itp.) zabezpieczone będą wkładem chłodzącym.
19. Wykonawca zobowiązany jest do jak najszybszej do poprawy jadłospisu, jeżeli według Zamawiającego w posiłkach nie będzie odpowiedniej m.in. wartości energetycznej, ilości makroskładników, porcji warzyw i owoców. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego komponowania posiłków, szczególnie zwracając uwagę na diety specjalistyczne bazując na zaleceniach „Narodowego Centrum Edukacji Żywieniowej”.
20. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zastępczych posiłków w trybie pilnym, jeśli podczas odbioru stwierdzono posiłki z nieprawidłowościami jakościowymi lub ilościowymi, np.: posiłek niezdatny do spożycia z powodu przeterminowanych produktów (np. pleśń, niewłaściwy kolor), niedogotowanych, zanieczyszczonych, o niewłaściwym wyglądzie, konsystencji, zapachu, smaku, temperaturze, posiłek

niezgodny z uzgodnionym jadłospisem itp.

21. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia innych nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze posiłków np. niewłaściwa gramatura potraw, niewłaściwa ilość dostarczonych posiłków, niewłaściwa temperatura posiłków, posiłki inne niż określone w jadłospisie.
22. Wykonawca dostarczać będzie posiłki transportem własnym zgodnie z wymogami prawnymi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Posiłki muszą być dostarczone w odpowiedniej temperaturze i z zachowaniem odpowiednich właściwości organoleptycznych.
23. Wykonawca musi dysponować kuchnią z niezbędnym wyposażeniem (w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym) oraz wykwalifikowanym personelem posiadającym niezbędne badania lekarskie.
24. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki ich nienależytego przygotowywania i transportu.
25. **Termin wykonania zamówienia:** od 01.09.2026 r. do dnia 31.08.2027 r.
26. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.**
 1. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
27. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.**
 1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
28. **Wykonawcy / podwykonawcy / podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał.**
 1. Na podstawie art. 7 pkt. 30 Pzp Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp., tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
29. **Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**
- a) **spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale III.**
 - b) **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
 - c) **złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.**
30. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - b) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
31. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
32. Potencjał podmiotu trzeciego.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 Pzp. Podmiot trzeci, ma potencjał którego wykonawca powołuje w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

33. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

34. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.

35. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu będącego elementem załącznika nr 1 do SWZ części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

ROZDZIAŁ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 112 Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający **nie precyzuje** warunku w tym zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający **nie precyzuje** warunku w tym zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie precyzuje** warunku w tym zakresie.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W okresie 3 lat przed terminem składania ofert wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 2 usługi (potwierdzone referencjami, protokołami odbioru lub poświadczeniami wykonania) polegające na przygotowaniu, dostawie i wydaniu gotowych posiłków co zostanie wykazane zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

2. Powyższe winno być przedstawione w formie wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca

wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia, jeśli Wnioskodawca wykaże, że dysponuje personelem w skład którego wchodzi minimum:

- a) kierowca posiadający wymagane w tym zakresie uprawnienia,
- b) minimum trzech wykwalifikowanych pracowników posiadający niezbędne badania lekarskie.
- c) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami co zostanie wykazane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

4. Warunek w zakresie potencjału technicznego:

Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim środkiem transportu przystosowanym do przewozu posiłków (dowód rejestracyjny oraz ubezpieczenie pojazdu) - załącznik nr 3 SWZ.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dwóch lub więcej wykonawców, **warunki te można spełniać łącznie.**

5. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT.

1. Dokumenty składane razem z ofertą.

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym bądź podpisem kwalifikowanym – **załącznik nr 1 do SWZ.**

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca dołącza do oferty **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SWZ.**

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.

4. Oświadczenie składają odrębnie: – załącznik nr 2 do SWZ.

1. Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy–
załącznik nr 7 do SWZ.

Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 8 do SWZ.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy .

2. Podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

5. **Samooczyszczenie.**

1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również:

1. Pełnomocnictwo:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego

1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ)

1. W tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego lub innym dokumencie.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Dokumenty składane na wezwanie.

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) wykazu usług wykonanych świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – **załącznik nr 4 do SWZ.**

- b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór wykazu osób stanowi - **załącznik nr 5 do SWZ.**
- c) **Wykaz narzędzi** do realizacji transportu posiłków do pałcówek – **załącznik nr 3 do SWZ.**
- d) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wzór oświadczenia stanowi- **załącznik nr 6 do SWZ.**

14. Certyfikacja Wykonawców.

1. Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem, Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

3. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu:
 - a) numer albo inne oznaczenie certyfikatu,
 - b) nazwę podmiotu certyfikującego,
 - c) okres ważności certyfikacji,
 - d) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem,
 - e) informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniana warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów,
4. Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności i w zakresie:
 - a) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie,
 - b) ważności certyfikatu,
 - c) braku zawieszenia ważności certyfikacji,
 - d) zakresu certyfikacji,
 - e) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ,
 - f) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.
6. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
 - a) Formularza ofertowego,
 - b) Pełnomocnictwa,
 - c) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
 - d) Przedmiotowych środków odwoławczych,
 - e) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.

15. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

16. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ V – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni tj. do **dnia 5 września 2026r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ VII - ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani Emilia Zawrotniak , tel. 89 616 15 18 wew. 20.
e-mail: e.zawrotniak@dobremiasto.com.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-7de08d98-81a6-421c-a8a9-8c89f8b19ec3
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: e.zawrotniak@dobremiasto.com.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

ROZDZIAŁ VIII – TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczającym terminie do dnia **7 sierpnia 2026 r. do godziny 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 sierpnia 2026 r. o godz. 9.15** poprzez odszyfrowanie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszych SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 1. części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 224 ustawy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. **Żłobek Miejski w Dobrym Mieście:**
 - a) **Zgodnie z Uchwałą nr LXXIX/514/2023 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście - maksymalna opłata za wyżywienie wynosi 15,00 zł / całodniowe wyżywienie dziecka w żłobku – załącznik nr 10.**
 - b) Wykonawca podaje uśrednioną cenę brutto za całodniowe wyżywienie dziecka.
 - c) Niezależnie od ceny jednostkowej, Wykonawca podaje **maksymalną wartość zobowiązania**, która stanowić będzie iloczyn: cena brutto za całodniowe wyżywienie dziecka x 60 - szacowana ilość dzieci x 20 dni x 12 miesięcy.
3. **Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dobrym Mieście:**
 - a) Wykonawca podaje uśrednioną cenę brutto za całodniowe wyżywienie dziecka.

W tym koszt „wsadu do kotła”.

- b) Niezależnie od ceny jednostkowej, Wykonawca podaje **maksymalną wartość zobowiązania**, która stanowić będzie iloczyn: cena brutto za całodniowe wyżywienie dziecka x 75 - szacowana ilość dzieci x 20 dni x 12 miesięcy.
4. Zamawiający wymaga by oferowana cena została przedstawiona w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto.
5. Ceny za jednodniowe wyżywienie dzieci w przedszkolu / żłobku podane na Formularzu Ofertowym są ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Zgodnie z art. 225 Pzp. jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **załączniku nr 1** do SWZ – informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

ROZDZIAŁ X – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie w kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	100%	100 pkt

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

Cena („C”) 100%

Ocena powyższego kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$Lp = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

Lp – liczba punktów oferty ocenianej

C_{min} – cena minimalna wśród złożonych ofert (w PLN z VAT)

C_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę – n

5. Spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu, wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta, która zdobyła maksymalną ilość punktów, wyliczonych na podstawie powyższego kryterium.
6. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdej z części z osobna.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

- b) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- c) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XII– PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 9** do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Zamawiający informuje, że umowa zostanie podpisana z Dyrektorem Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście oraz Dyrektorem Przedszkola Samorządowego nr 2 w Dobrym Mieście.

ROZDZIAŁ XIII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Pzp. (art. 505–590).

ROZDZIAŁ XIV – INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście, ul. Olsztyńska 19, 11-040 Dobrze Miasto,
e-mail: j.krzekotowski@dobremiasto.com.pl, telefon: (89) 616 15 18, dalej: Zamawiający.

CEL I PODTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zamawiający przetwarza dane osobowe w ramach składanej oferty w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, wyłonienia Oferenta oraz zawarcia umowy i jej realizacji. Dane osobowe Oferenta będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO*. Podanie danych w formularzu ofertowym jest niezbędne w celu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz przygotowania i zawarcia umowy.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Podane w ofertach dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń w związku z prowadzonym postępowaniem. W przypadku zawarcia umowy z wybranym Oferentem podane przez niego dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy oraz przez okres niezbędny do umożliwienia dochodzenia roszczeń przez strony.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH:

Zgromadzone dane osobowe udostępnianie będą pracownikom Zamawiającego oceniającym złożone oferty. Dane mogą być także udostępniane podmiotom zapewniającym Zamawiającemu usługi pocztowe oraz bankom podczas wykonywania transakcji rozliczeniowych.

W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędneho i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą również udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Oferentowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail na podane wyżej dane teleadresowe.

Można również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH:

W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod.cuw@dobremiasto.pl lub na wskazane wyżej dane teleadresowe Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV - INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XVI - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Poza unieważnieniem postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisu art. 255 Pzp., zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.