

UMOWA nr

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Sądem Okręgowym w Poznaniu, ul. Stanisława Hejnowskiego 2; 61-736 Poznań, NIP 778-11-28-938, REGON 000323855, w imieniu którego działa:

Marcin Jurga – Dyrektor Sądu,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd, pod nr KRS,
o nr NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” a każde z nich oddzielnie „Stroną”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.), oznaczonego numerem ZP.261.12.2026.

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, w tym badania profilaktyczne (wstępne, okresowe i kontrolne) na rzecz pracowników Sądu Okręgowego w Poznaniu – w tym zatrudnionych w Opiniotwórczych Zespołach Sądowych Specjalistów oraz pracowników 12 Sądów Rejonowych, zwanych dalej łącznie „pracownikami”.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, do uczestnictwa w charakterze członka w pracach komisji BHP powołanej przez Zamawiającego zgodnie z Art. 237(12) Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. Nr 24 poz. 141 z późn. zm.).
3. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami do przeglądu warunków pracy, w zależności od potrzeb i wskazań lekarza zgodnie z Ustawą o służbie medycyny pracy z dnia 27 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. Nr 96 poz. 593 z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez właściwego wojewodę, w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 marca 2023r w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607).

6. Wykonawca zobowiązany jest pełnić świadczenia medyczne przez personel lekarski, pielęgniarski i inny – posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. 2023 poz. 1515).
7. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuje się do wykonania umowy przy dochowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego przy udziale lekarzy spełniających szczególne wymagania kwalifikacyjne do prowadzenia badań profilaktycznych oraz profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej do oceny warunków pracy, wynikających z przepisów prawnych.

§ 2

1. W ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej na rzecz pracowników Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 1 przedmiot zamówienia obejmuje:
 - wykonanie badań profilaktycznych pracowników Zamawiającego w zakresie określonym przez przepisy polskiego prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu pracy;
 - orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie;
 - ocenę możliwości wykonywania pracy uwzględniając stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy.
2. Zestawienie pracowników Zamawiającego uprawnionych do świadczeń medycyny pracy zostanie przekazane Wykonawcy w formie wykazu pracowników w pliku Excel (.xls) zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, drogą elektroniczną w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
3. Wykaz pracowników Zamawiającego będzie zabezpieczony hasłem. Hasło do pliku zostanie przekazane odrębnie upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy.
4. Zamawiający zgodnie z 229 § 1, 2 i 5 Kodeksu pracy w wykazie pracowników wskazuje wszystkich pracowników uprawnionych do otrzymywania świadczeń. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia obejmuje łącznie 1478 pracowników, w tym:

L.p.	Nazwa jednostki	Dane adresowe	Liczba pracowników
1	Sąd Okręgowy w Poznaniu	ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań	726
2	Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów nr 1 w Poznaniu	ul. Dąbrowskiego 77a, 60-529 Poznań	16
3	Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów nr 2 w Poznaniu	ul. Św. Marcin 66/72, 61-806 Poznań	11
4	Sąd Rejonowy w Chodzieży	ul. Krasieńskiego 10, 64-800 Chodzież	55
5	Sąd Rejonowy w Gostyniu	ul. Sądowa 1, 63-800 Gostyń	50
6	Sąd Rejonowy w Grodzisku	ul. Żwirki i Wigury 3, 62-065 Grodzisk	47
7	Sąd Rejonowy w Kościanie	Plac Niezłomnych 2, 64-000 Kościan	58
8	Sąd Rejonowy w Nowym Tomysłu	Plac Niepodległości 31, 64-300 Nowy Tomyśl	51
9	Sąd Rejonowy w Obornikach	ul. Piłsudskiego 47, 64-600 Oborniki	50
10	Sąd Rejonowy w Rawiczu	ul. Ignacego Buszy 1, 63-900 Rawicz	39
11	Sąd Rejonowy w Śremie	ul. Franciszkańska 4, 63-100 Śrem	73
12	Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp.	ul. Stary Rynek 6, 63-000 Środa Wlkp.	83
13	Sąd Rejonowy w Wolsztynie	ul. Mickiewicza 2, 64-200 Wolsztyn	38
14	Sąd Rejonowy we Wrześni	ul. Jana Pawła II 10, 62-300 Września	67
15	Sąd Rejonowy w Złotowie	ul. Konopnickiej 15, 77-400 Złotów	61

16	XIII Zamiejscowy Wydział Cywilny z siedzibą w Lesznie i Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów w Lesznie Poznaniu	ul. Chrobrego 7 oraz ul. Kasprowicza 3, 64-100 Leszno	22
17	XIV Zamiejscowy Wydział Cywilny z siedzibą w Pile i Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów w Pile	ul. Witaszka 2A, 64-920 Piła	31
Razem			1478

5. Żaden z pracowników Zamawiającego znajdujący się w wykazie nie zostanie z niego wykreślony od dnia wpisu w okresie trwania umowy, chyba że:
 - umowa o pracę pomiędzy Zamawiającym i jego pracownikiem została rozwiązana lub wygasła;
 - Wykonawca wyrazi zgodę na wykreślenie pracownika Zamawiającego z wykazu.
6. Wykaz pracowników Zamawiającego uprawnionych do świadczeń medycyny pracy będzie aktualizowany i przekazywany Wykonawcy pomiędzy 20 dniem a ostatnim dniem miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego pracownicy Zamawiającego mają zostać objęci udzielaniem świadczeń i stanowić będzie podstawę do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc.
7. Aktualizacja wykazu pracowników Zamawiającego, odbywać się będzie poprzez dodanie lub usunięcie poszczególnych pracowników Zamawiającego w pliku Excel (.xls). Sposób przekazywania wykazu będzie analogiczny jak w przypadku wykazu przesyłanego Wykonawcy po raz pierwszy.
8. Dodanie do wykazu kandydatów na pracowników Zamawiającego w celu wykonania badań wstępnych może nastąpić w każdym czasie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanego wykazu pracowników drogą elektroniczną.
9. W przypadku gdy badania wstępne zostaną wykonane na rzecz osoby, która została dodana do wykazu pracowników Zamawiającego jako kandydat do pracy, ale ostatecznie nie została zatrudniona u Zamawiającego, rozliczenie będzie następowało jak za pracownika zatrudnionego od momentu jego dodania do wykazu pracowników Zamawiającego, aż do zakończenia umowy.
10. Usunięcie pracownika Zamawiającego możliwe będzie tylko w przypadkach określonych w ust. 5, pod warunkiem, że Wykonawca nie realizował w danym miesiącu na jego rzecz żadnych świadczeń.
11. Brak aktualizacji wykazu pracowników Zamawiającego do ostatniego dnia miesiąca, powoduje przyjęcie za aktualnego ostatniego wykazu pracowników Zamawiającego.
12. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać modyfikacji wykazu pracowników najpóźniej do 5 dnia miesiąca, w którym realizowane są świadczenia medycyny pracy, ale w takim przypadku Wykonawca zachowuje prawo do naliczenia wynagrodzenia jak za pełny miesiąc.
13. Zamawiający przewiduje, że liczba wszystkich pracowników uprawnionych do korzystania ze świadczeń nie zostanie pomniejszona o więcej niż o 5% łącznej ich ilości wskazanej w ust. 4.
14. W przypadku gdy liczba pracowników Zamawiającego w trzech kolejnych miesiącach ulegnie zmniejszeniu o więcej niż 5% łącznej ich ilości wskazanej w ust. 4 Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, który rozpoczyna bieg od kolejnego pełnego miesiąca.
15. Strony oświadczają, że przewidziana z dniem 01 stycznia 2027 roku zmiana statusu organizacyjnego Sądu Rejonowego w Środzie Wielkopolskiej, polegająca na powołaniu dyrektora Sądu Rejonowego w Środzie Wielkopolskiej, nie wpływa na zakres ani ważność niniejszej umowy, a pracownicy Sądu Rejonowego w Środzie Wielkopolskiej pozostają nią objęci na dotychczasowych warunkach.
16. Wskazana w punkcie poprzednim zmiana modyfikuje sposób dokonania rozliczenia za świadczenie przez Wykonawcę usług, w zakresie obejmującym pracowników Sądu Rejonowego w Środzie Wielkopolskiej, w następujący sposób: począwszy od dnia 01 stycznia 2027 roku Sąd Rejonowy w Środzie Wielkopolskiej, reprezentowany przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Środzie Wielkopolskiej będzie realizował płatności z tytułu

realizacji przedmiotu niniejszej umowy – jako samodzielny płatnik. Od dnia 01 stycznia 2027 roku do końca obowiązywania umowy faktury VAT wystawiane będą na Sąd Rejonowy w Środzie Wielkopolskiej NIP 7861060438.

§ 3

1. Zamawiający w okresie trwania umowy planuje skierowanie do badań pracowników zgodnie z zestawieniem stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że planowana do skierowania ilość pracowników w trakcie trwania umowy jest wielkością oszacowaną z należytą starannością w oparciu o przewidywane potrzeby w tym zakresie. Określone w zestawieniu ilości mają charakter informacyjny i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania pracownika na badania okresowe przed upływem terminu ważności badania w sytuacji, kiedy pracownik wystąpi do pracodawcy z wnioskiem o wcześniejsze skierowanie na badania. Po otrzymaniu wyników przeprowadzonych badań lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wydawania osobom kierowanym na badanie lekarskie skierowań, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510) lub na wzorze skierowania obowiązującym u Wykonawcy.
5. Aktualne na dzień zawarcia umowy zestawienie czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych występujących na stanowiskach pracy zawiera Załącznik nr 3 do umowy, a ilość pracowników w grupach stanowisk o tożsamych czynnikach występujących na stanowisku stanowi Załącznik nr 3a.
6. Za określenie zakresu badań niezbędnych do wydania orzeczenia o zdolności do pracy dla każdego pracownika Zamawiającego odpowiedzialny jest Wykonawca.
7. Zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 marca 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 607) lekarz przeprowadzający badanie może poszerzyć jego zakres o dodatkowe badania specjalistyczne, konsultacyjne oraz inne badania dodatkowe, a także wyznaczy krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby kierowanej na badania. W takiej sytuacji zgodnie z § 2 ust. 3 rozporządzenia badanie konsultacyjne oraz dodatkowe stanowią część badania profilaktycznego.

§ 4

1. Wykonawca zapewni co najmniej możliwość rejestracji telefonicznej. Poza wymaganą funkcjonalnością Zamawiający dopuszcza dodatkowe, przyjęte przez Wykonawcę sposoby rejestracji np. za pomocą aplikacji online, strony internetowej, platformy elektronicznej lub osobiście.
2. Wykonawca w porozumieniu z pracownikiem Zamawiającego kierowanym na badanie zobowiązuje się do wyznaczenia daty i godziny rozpoczęcia badań lekarskich. Wykonawca wyznacza termin badań nie dłuższy niż 7 dni roboczych.
3. Przez badania należy rozumieć zarówno ich wykonanie, otrzymanie ich wyników oraz omówienie, jak i wydanie orzeczenia przez lekarza medycyny pracy.
4. Zamawiający wymaga, aby badanie lekarza medycyny pracy było ostatnim badaniem odbywającym się po otrzymaniu wszystkich wyników przeprowadzonych badań. Lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie badania, łącznie z otrzymaniem ich wyników oraz wydaniem pracownikowi orzeczenia przez lekarza medycyny pracy, wykonane były w ciągu jednego dnia roboczego w godzinach 7:30 – 15:30.
6. Zamawiający wymaga, aby po przeprowadzonym badaniu narządu wzroku i wystawieniu zaświadczenia (w przypadku występowania wady wzroku) lekarz medycyny pracy dokonywał adnotacji o konieczności stosowania okularów korekcyjnych lub zmiany szkieł w przypadku wcześniejszego stosowania.

7. Orzeczenie lekarskie w dwóch egzemplarzach dla celów określonych w Kodeksie pracy będą przekazywane bezpośrednio po zakończeniu badania pracownikowi Zamawiającego, w dniu wykonania badania. Wyniki wykonanych badań zostają udostępnione pracownikowi na jego prośbę.

§ 5

1. Wykonawca będzie udzielał świadczeń dla pracowników danej jednostki Zamawiającego na terenie miejscowości w której jednostka ta jest zlokalizowana. Przy braku możliwości zapewnienia placówki w lokalizacji przewidzianej dla danej jednostki, w celu dochowania terminu badań dla danego pracownika dopuszczalne jest wyznaczenie innej placówki w odległości nie większej niż 30 km od miejscowości, w której zlokalizowana jest siedziba danej jednostki. Zamawiający dopuszcza wydłużenie odległości do 35 km w przypadku Rawicza (badanie możliwe w Lesznie), oraz do 45 km w przypadku Złotowa (badanie możliwe w Pile). Wszystkie badania dotyczące danego pracownika będą wykonywane w jednej lokalizacji chyba, że w indywidualnych przypadkach Strony postanowią inaczej.
2. Świadczenia mogą być udzielane w lokalach Wykonawcy lub podmiotów z którymi współpracuje. Przez podmioty współpracujące rozumie się podmioty lecznicze, posiadające placówki medyczne, które na podstawie umowy z Wykonawcą realizują świadczenia.
3. Lokale Wykonawcy lub podmiotów współpracujących muszą spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U z 2022 r. poz. 402 ze zm.).
4. Wykonawca może realizować świadczenia samodzielnie lub zlecić ich wykonywanie podmiotom współpracującym, w szczególności dotyczy to świadczeń polegających na wykonywaniu badań diagnostycznych lub specjalistycznych konsultacji. Koszty zleceń obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca zapewnia, że podmioty współpracujące będą podmiotami wykonującymi działalność leczniczą spełniającymi wszelkie prawne wymogi do udzielania zleconych im świadczeń. Za ich działania Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§ 6

1. W ramach realizacji umowy w zakresie § 1 ust. 2 tj. uczestnictwa lekarza w charakterze członka w pracach komisji BHP powołanej przez Zamawiającego, lekarz zobowiązany jest do uczestnictwa w Komisji BHP w zakresie:
 - dokonywania okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - opiniowania podejmowanych przez Zamawiającego środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym;
 - formułowania wniosków dotyczących poprawy warunków pracy;
 - współdziałania z Zamawiającym w realizacji jego obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zamawiający zapewni wskazanemu przez Wykonawcę lekarzowi możliwość udziału w komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy działającej na terenie siedziby Zamawiającego.
3. Termin posiedzenia komisji BHP z udziałem lekarza medycyny pracy Zamawiający ustali z Wykonawcą na dzień przypadający nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
4. Komisje bezpieczeństwa i higieny pracy mogą odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał, począwszy od IV kwartału 2026 r., w wymiarze do dwóch godzin każdorazowo.
5. W przypadku braku możliwości stawienia się na posiedzenie Komisji BHP wyznaczonego lekarza sprawującego opiekę nad pracownikami Zamawiającego, Wykonawca może wskazać zastępcę, w postaci lekarza medycyny pracy.

§ 7

1. W ramach realizacji umowy w zakresie § 1 ust. 2 Zamawiający zapewni wskazanemu przez Wykonawcę lekarzowi - w zależności od jego potrzeb i wskazań - możliwość przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy.

- Przeglądy będą się odbywały wraz z pracownikiem wskazanym przez Zamawiającego, a koszt transportu do wskazanych lokalizacji ponosi Wykonawca.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.
- Termin przeglądu stanowisk pracy z udziałem lekarza medycyny pracy Strony ustalą na dzień przypadający nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Stronę.
- Przegląd stanowisk pracy może odbywać się kilkakrotnie w trakcie trwania umowy, jednak łącznie w wymiarze nie większym niż 8 godzin w trakcie trwania umowy.

§ 8

- Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej osób objętych badaniami lekarskimi, przez okres obowiązywania umowy.
- Po zakończeniu umowy dokumentację medyczną Wykonawca przekaze jednostce służby medycyny pracy wskazanej przez Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. 2010 nr 149 poz. 1002).

§ 9

- Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy, od r. do r.
- Umowa wygasa w przypadku wykorzystania środków przewidzianych na jej realizację, których wysokość została określona w § 10 ust. 1.

§ 10

- Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).
- Wynagrodzenie z tytułu badań profilaktycznych będzie płatne z góry, miesięcznie, na podstawie faktur VAT wystawionych Zamawiającemu, a wyliczone zostanie dla danego miesiąca na podstawie iloczynu liczby pracowników Zamawiającego w oparciu o aktualny dla danego miesiąca wykaz pracowników Zamawiającego oraz ceny jednostkowej za pracownika w wysokości ... zł (słownie:) złotych netto miesięcznie wynikającej z formularza ofertowego Wykonawcy. Faktura VAT będzie wystawiana i przesyłana odrębnie dla każdej z jednostek wymienionych w § 2 ust. 4.
- Wynagrodzenie z tytułu udziału lekarza w komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy będzie płatne z dołu, za dany kwartał roku, na podstawie faktury VAT wystawionej Zamawiającemu, w kwocie wynikającej z iloczynu 2 godzin przewidzianych dla komisji BHP w jednym kwartale i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- Wynagrodzenie z tytułu wykonywania czynności dotyczących udziału lekarza w wizytacji stanowisk pracy będzie płatne każdorazowo, po wykonaniu przeglądu stanowisk, na podstawie faktury VAT wystawionej Zamawiającemu, w kwocie wynikającej z iloczynu każdej pełnej godziny udziału lekarza i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- Wynagrodzenie Wykonawcy – niezależnie od tytułu, zostanie powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
- Wynagrodzenie Wykonawcy – niezależnie od tytułu, płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
- Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy nr:

8. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Z dniem wejścia w życie przepisów nakładających obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dokumentujących realizację umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy wykorzystaniu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
10. Każda faktura wystawiona w KSeF musi zawierać numer identyfikujący fakturę w KSeF (numer KSeF).
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu faktury w formacie PDF będzie wyłącznie na uzasadnione żądanie Zamawiającego lub w przypadku problemów technicznych związanych z awariami KSeF.
12. Termin płatności biegnie od dnia prawidłowego doręczenia faktury Zamawiającemu, rozumianego jako dzień przekazania faktury zgodnie z ust. 11, niezależnie od daty jej wystawienia w KSeF.
13. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług (VAT), obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, Wykonawca wystawia fakturę VAT na kwotę brutto uwzględniającą tę zmianę, przy zachowaniu stałej ceny jednostkowej netto.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) terminu wykonania umowy,
 - b) zakresu zamówienia
 - c) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 a, b mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana terminu wykonania usług objętych umową może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowej);
 - b) na skutek zmian wprowadzonych przez Zamawiającego, które to zmiany są niezależne od Zamawiającego, a są efektem działania jednostki organizacyjnej udzielającej środki na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 c może nastąpić w przypadku waloryzacji, która będzie się odbywać w oparciu o opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
5. Zasady stosowania waloryzacji wynagrodzenia określonej w ust. 4:
 - a) Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości jednostkowej stawki miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za jednego pracownika, odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
 - b) Waloryzacja dokonana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia umowy. Zmiana wskaźnika nie większa niż o 5% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany jednostkowej stawki wynagrodzenia.
 - c) Maksymalna wartość zmiany jednostkowej stawki wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to 10% w stosunku do wartości jednostkowej stawki brutto określonej w ofercie Wykonawcy.
 - d) Zmiana stawki wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej od 7. miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.
 - e) W celu ustalenia wartości waloryzowanej jednostkowej stawki miesięcznego wynagrodzenia za jednego pracownika stosuje się wskaźnik waloryzacji pomniejszony o 30%. Nowa stawka = dotychczasowa stawka $\times$ (1 + (wskaźnik waloryzacji – 30% wskaźnika waloryzacji)).

f) Waloryzacja następuje na wniosek Wykonawcy, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty jednostkowej stawki miesięcznego wynagrodzenia po waloryzacji.

g) W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 10 ust. 1 i 2 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.

h) Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost lub obniżenie kosztów związanych z realizacją umowy, względem kosztów przyjętych przy ustaleniu jednostkowej stawki miesięcznego wynagrodzenia za jednego pracownika zawartej w ofercie Wykonawcy.

§ 12

- Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron w całości lub jej części z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5 % wartości brutto całości umowy.
- Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu badań profilaktycznych.
- Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto umowy, za brak udziału lekarza w komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w umówionym przez Strony terminie.
- Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % łącznej wartości brutto umowy, za brak udziału lekarza w przeglądzie stanowisk pracy w umówionym przez Strony terminie.
- Karę umowną Wykonawca ureguje na podstawie noty księgowej sporządzonej przez Zamawiającego. Płatność z tytułu kary umownej zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty dostarczenia noty księgowej.
- Łączna maksymalna wartość kar umownych wskazanych w ust. 3 - 5 nie może przekroczyć 5 % kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 1.
- W razie zwłoki w zapłaceniu należności liczonej od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 10 ust. 6 umowy, Wykonawca może domagać się od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 13

- Strony do kontaktu w ramach realizacji umowy wyznaczają:

a) po stronie Zamawiającego:

L.p.	Jednostka	Imię	Nazwisko	Telefon służbowy	Adres e-mail służbowy
1	Sąd Okręgowy w Poznaniu	Magdalena	Wysocka-Olechnowska	61 62 83 163	kadry@poznan.so.gov.pl
		Andrzej	Wysocki	61 62 83 256	bhp@poznan.so.gov.pl
2	Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów nr 1 w Poznaniu	Magdalena	Wysocka-Olechnowska	61 62 83 163	kadry@poznan.so.gov.pl
		Andrzej	Wysocki	61 62 83 256	bhp@poznan.so.gov.pl
3	Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów nr 2 w Poznaniu	Magdalena	Wysocka-Olechnowska	61 62 83 163	kadry@poznan.so.gov.pl
		Andrzej	Wysocki	61 62 83 256	bhp@poznan.so.gov.pl
4	Sąd Rejonowy w Chodzieży	Anna	Kot - Fredrich	067 356 77 01	administracja@chodziez.sr.gov.pl
		Monika	Makowska	067 356 77 03	administracja@chodziez.sr.gov.pl
5	Sąd Rejonowy w Gostyniu	Dorota	Kretkowska	65 521 44 27	administracja@gostyn.sr.gov.pl
		Magdalena	Andrzejewska	65 521 44 28	administracja@gostyn.sr.gov.pl
6	Sąd Rejonowy w Grodzisku Wlkp.	Ewa	Chróścik	61 628 48 10	administracja@grodziskwlpk.sr.gov.pl

		Dominika	Brudło	61 628 48 33	administracja@grodziskwlpk.sr.gov.pl
7	Sąd Rejonowy w Kościanie	Barbara	Paszkievicz	65 521 45 40	administracja@koscian.sr.gov.pl
		Ewa	Kuśnierek-Tomaszewska	65 521 45 40	administracja@koscian.sr.gov.pl
8	Sąd Rejonowy w Nowym Tomyślu	Joanna	Augustyniak	61 628 49 60	administracja@nowytomysl.sr.gov.pl
		Klaudia	Friedrich	61 842 88 10	administracja@nowytomysl.sr.gov.pl
9	Sąd Rejonowy w Obornikach	Julia	Słowińska	61 628 48 75	administracja@oborniki.sr.gov.pl
		Paulina	Ratajczak – Ławida	61 628 48 75	administracja@oborniki.sr.gov.pl
10	Sąd Rejonowy w Rawiczu	Martyna	Ślusarczyk-Mulkowska	65 521 44 59	administracja@rawicz.sr.gov.pl
		Ewa	Gierlik	65 521 44 84	administracja@rawicz.sr.gov.pl
11	Sąd Rejonowy w Śremie	Jolanta	Szczepaniak	61 282 14 61	administracja@srem.sr.gov.pl
		Kamila	Podsiadło	61 282 14 64	administracja@srem.sr.gov.pl
12	Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp.	Marta	Bernaś	61 285 24 65	administracja@srodawlpk.sr.gov.pl
		Joanna	Springer	61 628 49 02	administracja@srodawlpk.sr.gov.pl
13	Sąd Rejonowy we Wrześni	Joanna	Karbowiak	61 436 90 01	administracja@wrzesnia.sr.gov.pl
		Agnieszka	Działa	614 369 003	administracja@wrzesnia.sr.gov.pl
14	Sąd Rejonowy w Wolsztynie	Anna	Adamczak	68 420 23 05	administracja@wolsztyn.sr.gov.pl
15	Sąd Rejonowy w Złotowie	Małgorzata	Zieleń	67 264 28 01	administracja@zlotow.sr.gov.pl
		Hanna	Krakiowski	67 264 28 02	administracja@zlotow.sr.gov.pl
16	XIII Zamięscowy Wydział Cywilny z siedzibą w Lesznie i Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów w Lesznie Poznaniu	Magdalena	Wysocka-Olechnowska	61 62 83 163	kadry@poznan.so.gov.pl
		Andrzej	Wysocki	61 62 83 256	bhp@poznan.so.gov.pl
17	XIV Zamięscowy Wydział Cywilny z siedzibą w Pile i Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów w Pile	Magdalena	Wysocka-Olechnowska	61 62 83 163	kadry@poznan.so.gov.pl
		Andrzej	Wysocki	61 62 83 256	bhp@poznan.so.gov.pl

b) po stronie Wykonawcy:

—, tel., e-mail:

2. Każda ze Stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, bez konieczności podpisywania aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą otrzymania oświadczenia przez drugą Stronę.

§ 14

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r. nr 119, str. 1) RODO, Zamawiający informuje, co następuje:
- administratorem danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Poznaniu przy ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
 - w sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym w Sądzie Okręgowy w Poznaniu, pod adresem siedziby wskazanym w pkt. a,
 - dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F) RODO

– uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń,

- d) okres przetwarzania danych osobowych związany jest z wyżej wymienionymi celami ich przetwarzania, wobec czego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi,
 - e) w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Państwu prawa dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego,
 - f) dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane,
 - g) Zamawiający informuje, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Państwa dane nie będą profilowane.
2. Zamawiający przekaze pracownikom wyznaczonym do zawarcia i realizacji umowy klauzulę informacyjną zawierającą informacje wymagane RODO w treści obowiązującej u Wykonawcy. Wzór klauzuli informacyjnej będzie stanowić załącznik do umowy.

§ 15

- 1. Strony zobowiązują do zachowania zasad poufności przez czas obowiązywania Umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu – przez okres zachowania przez informacje poufne wartości gospodarczej, nie krócej jednak niż przez 5 lat. Zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje w szczególności informacje o danych osobowych, w których posiadania Strony weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej Umowy
- 2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Wykonawcy (ewentualnie osoby zatrudniane na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę, w tym w ramach samozatrudnienia) oraz ewentualnych podwykonawców, którzy mają dostęp do tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie wymienionych wyżej osób do ochrony informacji na warunkach, co najmniej takich jak określone w Umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- 3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wiąże w czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych.
- 4. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Wykonawcę informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia tych informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 16

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Pzp.
- 2. Zmiana treści umowy wymaga pod rygorem nieważności, zgody Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy.
- 3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Za dzień zawarcia Umowy Strony uznają dzień złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu

elektronicznego wymaganego do jej skutecznego zawarcia. / Umowa została sporządzona w formie papierowej i podpisana przez każdą ze Stron. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Wzór zestawienia pracowników uprawnionych do świadczeń
2. Zestawienie ilości pracowników planowanych do skierowania na badania
3. Zestawienie czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych występujących na stanowiskach pracy
- 3a. Zestawienie ilości pracowników w grupach stanowisk o tożsamych czynnikach
4. Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy, Formularz cenowy).