

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
realizowanego w trybie podstawowym pn.:

**Świadczenie usług całodziennego żywienia młodzieży
przebywającej w Specjalnym Ośrodku
Szkolno-Wychowawczym Nr 1 im. Janusza Korczaka
w Kaliszu, w roku szkolnym 2026-2027.**

Postępowanie nr: **SOSW.271.1.2026**

Specyfikację zatwierdzono:
dnia 30.07.2026 r.

z up. Dyrektora
WICEDYREKTOR
/-/ Joanna Frąszczak
/podpis na oryginale/

1. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Kalisz - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 im. Janusza Korczaka
ul. Kordeckiego 17a, 62-800 Kalisz

tel.: (+48) 62 5023360,

fax: (+48) 62 5023390,

e-mail: sekretariat@sosw1kalisz.pl

NIP: 6180015933

REGON: 000249260

Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałek - Piątek: **8⁰⁰ – 15⁰⁰**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pani Kinga Glapa tel. +48 62 5023360 (w zakresie opisu przedmiotu zamówienia bez prawa do wyjaśnienia treści SWZ).

Pan Paweł Strzałka, tel. +48 665181474 (w zakresie procedury postępowania bez prawa do wyjaśnienia treści SWZ).

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzone postępowanie **<https://ezamowienia.gov.pl/>** gdzie będą zamieszczane SWZ oraz pytania i wyjaśnienia.

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy pomocy platformy „e-Zamówienia” dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 793.*) i Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 ww. ustawy. przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Miasto Kalisz - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 im. Janusza Korczaka;
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji oraz obowiązujących ustaw;
- 3) „SWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 4) „Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 793.*);
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4 SWZ;
- 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych. Zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zostały zawarte w art. 58 i 59 Ustawy Pzp.
- 8) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9) „Platforma”, „Elektroniczna Platforma Konkursowa (Zakupowa)” lub „EPK” – narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń oraz umożliwia komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 10) „strona internetowa prowadzonego postępowania” tj. „Platforma komunikacji elektronicznej” dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ i odpowiadać jej treści oraz w szczególności rozporządzeniom tj.:

- 1) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. z 2020 r., poz. 2415*);
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r., poz. 2452*).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług całodziennego żywienia młodzieży przebywającej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu, w roku szkolnym 2026 – 2027”.

4.2. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Ilość wychowanków objętych zamówieniem: ok. 30 osób.
2. Przewidywana szacunkowa ilość wydanych posiłków w czasie obowiązywania umowy:
 - 4680 śniadań,
 - 4680 drugich śniadań,
 - 9400 obiadów,
 - 4860 podwieczorków,
 - 4860 kolacji,w tym: orientacyjna ilość dziennie wydawanych posiłków przez 5 dni w tygodniu to: 30 całodziennych posiłków oraz 20 samych obiadów.
3. Ilość posiłków będzie uzależniona od ilości wychowanków oraz zaistniałych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w ilości zgodnej z wykazem dostarczoną przez Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia liczby posiłków, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie przygotowywał dziennie 5 pełnych posiłków dla młodzieży, uwzględniając podstawowe składniki i produkty spożywcze wysokiej jakości, stosowane w żywieniu, zgodnie ze zgłoszoną dietą, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie higieny osobistej personelu Wykonawcy, warunków przygotowywania posiłków i podawania dzieciom oraz będzie przestrzegał Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (*Dz. U. z 2026 r., poz. 197*).
5. Posiłki wydawane będą w dniach nauki szkolnej z uwzględnieniem przerw świątecznych, ferii oraz absencji chorobowej ucznia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na posiłki w sobotę i niedzielę po uprzednim pisemnym bądź telefonicznym zgłoszeniu, przy czym obiady w sobotę i niedzielę muszą być posiłkami dwudaniowymi, w tym jeden z tych posiłków musi być daniem mięsnym.
7. Liczba wychowanków korzystających z wyżywienia w trakcie świadczenia usługi żywienia może ulec zmianie, co może wpłynąć na zwiększenie jak i zmniejszenie liczby przygotowywanych i wydawanych posiłków.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki o stałych, ustalonych godzinach (chyba że Zamawiający ustali godziny inne) w każdy dzień tygodnia:
 - śniadanie I - 7:00- 8:00 ·
 - śniadanie II - 10:00 - 11:00
 - obiad 12:30 - 14:30
 - podwieczorek - 16:00 ·
 - kolacja 18:00 - 19:00.
9. Wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron.
10. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wydawania posiłków zgodnie z ustalonymi z Zamawiającym godzinami posiłków.

11. Wydawanie posiłków przez Wykonawcę będzie odbywać się w stołówce Zamawiającego od poniedziałku do piątku zgodnie z organizacją roku szkolnego. Zmiany w wydawaniu posiłków mogą dotyczyć innych dni tygodnia, związanych z przerwami świątecznymi i feriami, jak również godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianom wynikającym z planów zajęć lekcyjnych wychowanków.
12. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia kuchni w formie cateringu.
13. Posiłki będą dostarczane do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Kaliszu przy ul. Augustyna Kordeckiego 17a, 62-800 Kalisz.
14. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem, przystosowanym do przewozu żywności, na który Wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu, gwarantując utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Transport posiłków będzie odbywał się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę.
15. Dzienny koszt składników niezbędnych do przygotowania 5-ciu posiłków, tzw. „wsad do kotła” na jedną osobę musi wynosić **nie więcej niż 23,00 zł brutto**.
16. Zapotrzebowanie na posiłki będzie składane codziennie wg ustalonego harmonogramu. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcą przekazywać będzie zamówienia upoważnionej osobie ze strony Wykonawcy codziennie do godz. 10:00. Różnice w ilości wydawanych posiłków w poniedziałek i piątek wynikać mogą z organizacji zajęć szkolnych.
17. Wykonawca jest zobowiązany przygotowywać całodienne wyżywienie z uwzględnieniem zgłoszonych diet z wyszczególnieniem występujących w poszczególnych posiłkach alergików.
18. Przygotowane posiłki obiadowe lub inne dania gorące muszą posiadać temperaturę nie niższą niż 60°C w momencie wydawania posiłku. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego udokumentowany pisemnie monitoring temperatur posiłków.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania tygodniowych, zróżnicowanych jadłospisów, zgodnie z zasadami żywienia i diety. Sporządzane jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodne. Jadłospis w okresie tygodniowym nie powinien się powtarzać.
20. Jadłospisy będą przekazywane Zamawiającemu w każdy czwartek poprzedzający kolejny tydzień w dwóch egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz umieszczany będzie na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej, drugi egzemplarz w dokumentacji księgowej ośrodka.
21. Co tygodniowy jadłospis musi uwzględniać minimum trzy obiady mięsne, jeden obiad z rybą, do czterech obiadów dodatkiem muszą być gotowane warzywa, sałatka lub surówka. Przez pięć dni w tygodniu obiady dwudaniowe. Porcje mięsne i rybne powinny zawierać co najmniej 120 gram czystego (bez skóry i tłuszczu) mięsa.
22. Przy układaniu jadłospisów należy uwzględnić urozmaicenie posiłków z punktu widzenia doboru produktów z uwzględnieniem ich sezonowości.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w jadłospisie.
24. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego. Rodzaje występujących w Ośrodku diet zgodnych z obowiązującymi normami Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie:
 - podstawowa (normalna),
 - lekkostrawna
 - cukrzycowa
 - bezglutenowa
 - inne zgłoszone przez rodzica (prawnego opiekuna).
25. Posiłek podstawowy to śniadanie, drugie śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja,
 - 1) posiłek musi zawierać dostateczną ilość produktów białkowych oraz dodatki warzyw, bądź owoce,
 - 2) do śniadania i kolacji należy dodać herbatę wraz z cukrem (cukier do herbaty nie dotyczy diety cukrzycowej),
 - 3) do obiadu kompot, kisiel płynny itp.,
 - 4) do diety podstawowej i lekkostrawnej wymaga się pieczywa mieszanego lub pszennego, natomiast do diety cukrzycowej pieczywa razowego,
 - 5) zupę mleczną należy planować także na dietę cukrzycową,

- 6) dopuszcza się planowanie w diecie cukrzycowej na obiad dań bezmięśnych z produktów mącznych, np. kluski leniwe, jednak bardzo sporadycznie,
26. Dieta specjalna (np. cukrzycowa, lekkostrawna) oprócz posiłków podstawowych zawiera również II śniadanie oraz podwieczorek.
27. Wykonawca uzupełnia posiłki deserami, jogurtami, owocami i warzywami w zależności od sezonu. Wykonawca zapewni świeże i odpowiedniej jakości produkty, z których przyrządzane będą posiłki. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględnić normy produktów.
28. Wykonawca zapewni urozmaicone posiłki z owocami i warzywami w zależności od sezonowości na rynku artykułów rolno-spożywczych
29. Z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o charakterze potraw świątecznych.
30. 43. Wymagania przedmiotowe w stosunku do posiłków:
- 1) posiłki dla osób wskazanych przez Zamawiającego muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 z późn. zm.*),
 - 2) posiłki powinny być sporządzane według dziennych zapotrzebowań Zamawiającego z uwzględnieniem diet, ze świeżych, pełnowartościowych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, spełniające normy żywieniowe obowiązujące w placówkach służby zdrowia oraz przepisy sanitarne dla zbiorowego żywienia, ponosząc odpowiedzialność za ich jakość,
 - 3) zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków, ich zgodności z jadłospisem i walorów smakowych przed ich wydaniem na stołówce, jak również stanu sanitarno-epidemiologicznego prowadzonej działalności. Kontrola będzie prowadzona przez kompetentne osoby wyznaczone przez Zamawiającego, a wyniki kontroli będą wpisywane do książki kontroli wewnętrznej.
31. W przypadku wcześniejszego wyjazdu podopiecznych z Internatu Ośrodka lub wyjazdu uczniów na wycieczkę szkolną, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przygotować suchy prowiant w ramach ustalonej stawki, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
32. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie i po wydaniu posiłków, w miejscu wydawania posiłków w okresie obowiązywania umowy.
33. W trakcie trwania umowy Wykonawca na bieżąco uzupełnia braki w zastawie stołowej oraz usuwa z obiegu wszelkie uszkodzone naczynia i sztućce.
34. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na własny koszt odpadów pokonsumpcyjnych i pozostałych nieczystości stałych, a także odbioru i utylizacji resztek żywieniowych oraz naczyń jednorazowych niezbędnych do wydawania posiłków.
35. Mycie i dezynfekcję naczyń i sztućców używanych przez młodzież realizuje Wykonawca.
36. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikowi bądź pracownikom przygotowującym i wydającym posiłki pełne umundurowanie tj.: czysty czepek, czysty fartuch i buty.
37. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia miesięcznej ewidencji wydanych posiłków, celem uzgodnienia i rozliczenia się z Zamawiającym.
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego. Zamawiający będzie miał prawo kontroli czy produkty wykorzystywane przez Wykonawcę odpowiadają potrzebom oraz normom żywienia zbiorowego.
39. W przypadku kontroli przeprowadzonej przez inspekcję sanitarną, Wykonawca zobowiązany jest przekazać jej wyniki tj. kserokopie protokołów Zamawiającemu.
40. Wymagania dotyczące higieny przygotowania i dostarczania posiłków:
- 1) lokal gastronomiczny Wykonawcy, w którym będą przygotowywane posiłki musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu i o jego wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 z późn. zm.*),
 - 2) posiłki Wykonawca będzie dostarczał własnym pojazdem przeznaczonym wyłącznie do przewozu żywności, spełniającym wymagania sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a w przypadku awarii pojazdu Wykonawca zapewnia pojazd zastępczy spełniający w/w wymagania, koszt ma być wliczony w cenę oferty,

- 3) w celu rozładowania posiłków przywiezionych przez Wykonawcę, Zamawiający udostępni odpowiednie pomieszczenie,
 - 4) Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby biorąca/e udział w przygotowywaniu lub dostarczaniu posiłków do ośrodka wyposażone były w środki ochrony osobistej, a dostawa posiłków była realizowana przy zachowaniu zaleceń higieniczno-sanitarnych w celu zapobieżenia zakażeniom.
41. Zamawiający będzie odpłatnie udostępniał Wykonawcy pomieszczenia przeznaczone do przechowywania, porcjowania, wydawania posiłków oraz sprzątania po posiłkach. Koszt udostępnienia ustala się na kwotę 500,00 zł brutto miesięcznie (słownie: *pięćset złotych*), która obejmuje także ryczałtową opłatę za media (energie elektryczną, woda i ścieki, gaz ziemny), na podstawie odrębnie sporządzonej umowy.
42. Wymagania dotyczące pakowania i organizacji dostaw posiłków:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować telefonicznie lub mailowo Zamawiającego o ewentualnych trudnościach (wynikających ze zdarzeń losowych) w dostarczeniu posiłków zgodnie z terminem uzgodnionym w w/w punkcie,
 - 2) posiłki powinny być zapakowane w pojemniki zbiorcze lub jednostkowe przeznaczone do przechowywania żywności, uniemożliwiające wysypanie/wylanie zawartości,
 - 3) pojemniki z posiłkami powinny być włożone do zbiorczego opakowania termoizolacyjnego, gwarantującego zachowanie odpowiednio wysokiej temperatury posiłku (bez konieczności podgrzewania),
 - 4) po opróżnieniu zbiorczego opakowania termoizolacyjnego, opakowanie zbiorcze musi zostać każdorazowo zdezynfekowane,
 - 5) w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i dostarczyć posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

4.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

Przedmiot dodatkowy

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

- 4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 200.000,00 PLN . Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4.5. Podwykonawstwo.
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zakresu zamówienia podwykonawcy;
 - 2) W przypadku powierzenia wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 13.8. SWZ;
 - 3) Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 5 do SWZ (wzór umowy);
 - 4) Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie: od dnia 01.09.2026 r.
 2. Zakończenie: dnia 25.06.2027 r.
- (tj. 10 miesięcy kalendarzowych – rok szkolny)

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WSKAZANIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ

UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI

Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7) I PKT 8) USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) o wartości nie przekraczającej 50.000,00 PLN, które będą polegać na powtórzeniu usług składających się na zamówienie podstawowe, w szczególności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie zamówienia.

9. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*j.t. Dz. U. z 2025r., poz. 514*).

10.3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5-10 ustawy Pzp w przypadku gdy:

- 1) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy;
- 4) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 6) bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.4. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1., pkt 10.2. i pkt 10.3. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 108-111 i innych przepisów ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy UOBN.

11. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu – **Zamawiający nie określa warunków.**

12. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

- 1. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania ważne na dzień składania ofert.

Z uwagi na nieokreślenie przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu - Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków.

- 2. Ważny certyfikat wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składana wraz z ofertą, umożliwiającą zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

12.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Dotyczy to również wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.

12.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwę elektroniczną*), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.3. SWZ, w zakresie odpowiednich oświadczeń lub dokumentów dokonują osoby wskazane w § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r., poz. 2452*).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.3. SWZ, może dokonać również notariusz.

12.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

12.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwę elektroniczną*), jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12.8. Zamawiający zaleca sporządzanie plików w formacie PDF, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym wewnętrznym (PAdES, funkcja skrótu SHA-2), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną*), z wykorzystaniem najnowszej wersji oprogramowania służącego do podpisu elektronicznego. Po podpisaniu pliku nie należy modyfikować zawartości pliku lub nazwy pliku.
- 12.9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. z 2020 r., poz. 2415*), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r., poz. 2452*) oraz przepisy ustawy.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 13.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 13.2. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy sporządzić w jednej z form wskazanych poniżej, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Patrz także zapisy pkt 12.3. - 12.4. SWZ.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej należy złożyć w jednej z poniższych form:
- w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców),
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców,
 - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawców, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawców,
 - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 108 ust. 1-6 ustawy , o którym mowa art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5-10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy UOBN.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem formy przewidzianej w pkt 12.4. SWZ).
- 14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 10.1. i 10.2. SWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.2. SWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12.2. i 12.3. SWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik

do SWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp”. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie określonej w pkt 12.4. SWZ, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy wraz z ofertą.

Składając powyższe oświadczenie należy mieć na uwadze również regulację zawartą w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp – patrz także pkt 14.2. SWZ.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ A WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

15.1. Komunikacja postępowania o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2020 r., poz. 344*).

15.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl>**

15.3. Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: **<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

15.4. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

„Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB. Formaty załączników określono w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Dokumentacja przesyłana przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji (ujawnioną we właściwym rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (właściwe co do formy i treści) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (ujawnioną we właściwym rejestrze).

15.5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2415*).

15.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

w zakładce „Zgłoś problem”: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>

15.8. Korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy oznaczać przynajmniej oznaczeniem sprawy wskazanym od pierwszej strony SWZ, tj.: **SOSW.271.1.2026**

- 15.9. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.10. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.
- 15.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.12. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie określonej zapisami SWZ (pod rygorem nieważności).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium do niniejszego postępowania.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia 04.09.2026 r., tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 18.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.2. Przy sporządzaniu i składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SWZ. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 18.3. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną*) osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 18.4. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy wskazanej w pkt 15.2. SWZ, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1) Złożenie oferty wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
 - 2) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
 - 3) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu>;
 - 4) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.
 - 5) Wykonawca po zalogowaniu się składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub

składane wraz z ofertą. Wykonawca musi pamiętać o właściwym (zgodnym z SWZ) podpisaniu dokumentów w zakresie sposobu i reprezentacji).

18.5. Podstawowym elementem oferty jest „Formularz oferty” - wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną*) osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, a następnie dodany w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik.

18.6. Oferta (tj. dokument zawierający treści, o których mowa w pkt 18.5. SWZ) musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub

2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych form:

- w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy,
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę/ców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do podpisywania lub poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów składanych zamawiającemu, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.7. Do oferty (tj. dokumentu, o którym mowa w pkt 18.5. SWZ) należy dołączyć:

1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ;

2) dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 18.6. ppkt 2) SWZ (*jeśli dotyczy*).

3) do oferty należy dołączyć przykładowe dwa 5-dniowe jadłospisy, tj. dla dzieci i młodzieży, wg diety podstawowej.

Dokumentów, o których mowa w pkt 12.2. SWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

Uwaga:

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie RP podał w formularzu oferty numer REGON lub NIP).

18.8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2020 r., poz. 1913*), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca winien:

1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – wczytanie pliku (załącznika) zawierającego oświadczenie na Platformę następuje poprzez polecenie „Dodaj” w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik do oferty;

- 2) informacje zastrzeżone dołączyć do oferty w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku – wczytanie pliku (załącznika) na Platformę następuje poprzez polecenie „Dodaj” wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne” w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik do oferty;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez sporządzenie uzasadnienia, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz dołączenie do oferty w osobnym pliku – wczytanie pliku (załącznika) na Platformę następuje poprzez polecenie „Dodaj” w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

19. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY

- 19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 19.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
Informacje w zakresie sposobu postępowania w przypadku wycofania oferty w systemie zawarte zostały w instrukcjach korzystania z systemu.
Ponadto w przypadku problemów, wątpliwości w tym zakresie Wykonawca winien bezpośrednio kontaktować się z ze wsparciem technicznym dostępnym pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>
- 19.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 20.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie na Platformie dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> , w terminie do dnia **06.08.2026 r. do godz. 11:00**.
UWAGA !
Zamawiający zaleca (szczególnie wykonawcom biorącym po raz pierwszy udział w postępowaniu na Platformie) wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w Systemie.
Zamawiający sugeruje przystąpienie do złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem mając w szczególności na uwadze czas konieczny dokonania czynności niezbędnych do złożenia oferty, w tym np. zainstalowania niezbędnego oprogramowania do opatrywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Należy również mieć na uwadze, że wcześniejsze złożenie oferty (np. w celu testu) nie oznacza, że Wykonawca nie może jej wycofać. System umożliwia wycofanie oferty do upływu terminu składania ofert. Treść oferty jest zaszyfrowana, a tym samym widoczna wyłącznie dla Wykonawcy do upływu terminu otwarcia ofert.
- 20.2. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania złożonych ofert w dniu **06.08.2026 r. o godz. 11:10**.
Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem systemu. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 21.1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu oferty, którego wzór stanowi do SWZ.
- 21.2. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę brutto wypełniając w „Formularzu oferty” tabele „wyliczeń szczegółowych” dla „Wsadu do kotła” oraz kosztów przygotowania i dostawy posiłków”.
- 21.3. Wyliczenia szczegółowe:
 - 1) dla pozycji a) formularza oferty: „Wsadu do kotła” - dotyczy wyliczenia kosztów Wykonawcy dla składników niezbędnych do przygotowania 5-ciu posiłków, tzw. „wsad do kotła”, tj.:

- kolumna nr 2 (*Rodzaj posiłku*) - Zamawiający wskazał rodzaj posiłku objętego zamówieniem,
 - kolumna nr 3 (*Cena netto jednego posiłku – wartości wsadu do kotła*) - należy podać ceny jednostkowe wsadu do kotła dla poszczególnych posiłków.
 - kolumna nr 4 (*Wartość 8 % podatku VAT*) – należy podać kwotę 8% podatku wyliczonego od ceny jednostkowej netto wsadu do kotła dla poszczególnych posiłków.
 - kolumna nr 5 (*Cena brutto jednego posiłku (wartość wsadu)*) – należy zsumować wiersze w kolumnie 3 (*Cena netto jednego posiłku – wartości wsadu do kotła*) plus wiersze w kolumnie nr 4 (*Wartość 8 % podatku VAT*) od wsadu do kotła dla poszczególnych,
 - kolumna nr 6 (*Szacunkowa ilość posiłków*) - Zamawiający wskazał przewidywaną ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia z podziałem na rodzaj posiłku objętego zamówieniem,
 - kolumna nr 7 (*Wartość brutto*) - Wykonawca podaje iloczyn danych zawartych z wierszy w kolumnie nr 5 (*Cena brutto jednego posiłku – wartości wsadu do kotła*) pomnożonych przez wiersze w kolumnie nr 6 (*Szacunkowa ilość posiłków*),
 - w pozycji (*Razem*) - Wykonawca wpisuje sumuje kwoty z wszystkich pięciu pozycji (wierszy) następujących kolumn:
 - kolumny nr 3 (*Cena netto jednego posiłku – wartości wsadu do kotła*)
 - kolumny nr 4 (8% podatku VAT),
 - w kolumnie 5 Zamawiający podał maksymalną stawkę „wsadu do kotła”, która nie może wynosić więcej niż **23 zł brutto**,
 - kolumny nr 7 łączną (*Wartość brutto*), którą należy przenieść do punktu nr 1) „Formularza oferty - za cenę brutto gdzie należy ją zsumować z kwota brutto tabeli dla pozycji b) formularza oferty tj. „Wyliczeń szczegółowych - kosztów przygotowania i obsługi wydania posiłków”
- 2) dla pozycji b) formularza oferty: Wyliczeń szczegółowych - kosztów przygotowania posiłków i obsługi ich wydania (w którym wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do przygotowania posiłków, dostawy, wydania, odbioru odpadów, czyszczenia i dezynfekcji naczyń i sztućców, utylizacji odpadów, zysku Wykonawcy itp. z wyłączeniem (bez) kosztów „wsadu do kotła”), tj.:
- kolumna nr 2 (*Rodzaj posiłku*) - Zamawiający wskazał rodzaj posiłku objętego zamówieniem,
 - kolumna nr 3 (*Cena netto jednego posiłku*) - należy podać ceny jednostkowe „kosztów przygotowania posiłków i obsługi ich wydania” dla poszczególnych posiłków.
 - kolumna nr 4 (*Wartość 8 % podatku VAT*) – należy podać kwotę 8% podatku wyliczonego od ceny jednostkowej netto „kosztów przygotowania i obsługi wydania” dla poszczególnych posiłków.
 - kolumna nr 5 (*Cena brutto jednego posiłku*) – należy zsumować wiersze w kolumnie 3 (*Cena netto jednego posiłku*) plus wiersze w kolumnie nr 4 (*Wartość 8 % podatku VAT*) dla poszczególnych,
 - kolumna nr 6 (*Szacunkowa ilość posiłków*) - Zamawiający wskazał przewidywaną ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia z podziałem na rodzaj posiłku objętego zamówieniem,
 - kolumna nr 7 (*Wartość brutto*) - Wykonawca podaje iloczyn danych zawartych z wierszy w kolumnie nr 5 (*Cena brutto jednego posiłku – „kosztów przygotowania posiłków i obsługi ich wydania”*) pomnożonych przez wiersze w kolumnie nr 6 (*Szacunkowa ilość posiłków*),
 - w pozycji (*Razem*) - Wykonawca sumuje kwoty z wszystkich pięciu pozycji (wierszy) następujących kolumn:
 - kolumny nr 3 łączna dzienna wartość *netto* posiłków,
 - kolumny nr 4 łączna wartość 8% podatku VAT dla wszystkich posiłków,
 - kolumny nr 5 łączna wartość „ceny brutto posiłków” wszystkich posiłków
 - kolumny nr 7 łączną (*Wartość brutto*), którą należy przenieść do punktu nr 1) „Formularza oferty - za cenę brutto gdzie należy ją zsumować z kwota brutto tabeli dla pozycji „a)” formularza oferty tj. „Wyliczeń szczegółowych - Wsadu do kotła”.
- 21.4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę zsumowana kwota tabeli a (i tabeli dla pozycji „b)” wykazana w pkt 1 „Formularza ofert” tj. „**za cenę brutto zł ...**”.
- 21.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy, podając: łączną cenę brutto w PLN, a także jej składowe ceny tj. należny podatek VAT.
- 21.6. Cena musi zawierać (z zastrzeżeniem pkt 7. niniejszego rozdziału) należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*j.t. Dz. U z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.*),

wszystkie przewidziane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.

- 21.7. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 21.8. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
- 21.9. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.10. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową brutto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu oferty” i powyżej.
- 21.1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 22.1. Zamawiający będzie oceniał oferty w zakresie każdej części oddzielnie.
- 22.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami): **Cena (cena brutto z Formularza oferty) – waga 100 pkt**,
- 22.3. Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad:
W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów, tj. 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.
Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:
 $C = C_n / C_o \times 100$ pkt
gdzie:
C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,
C_n – cena brutto najtańszej oferty,
C_o – cena brutto ocenianej oferty.
- 22.4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów w przyjętym kryterium oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
- 1) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 200.000,00 PLN,
 - 2) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy;

- 23.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.
- 23.3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 23.1. SWZ w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy.
- 23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta lub nie będzie to wynikać z ogólnodostępnego właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo do podpisania umowy powinno być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

24. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 25.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu należytego wykonania umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE W WALUTACH OBCYCH

- 28.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 28.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

29. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

31. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

32. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

32.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu, 62-800 Kalisz ul. Augustyna Kordeckiego 17a,
- poprzez email: sosw1.kalisz@gmail.com
- telefonicznie: (+48) 62 5023360,

32.2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Adama Łyskawki. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu, 62-800 Kalisz ul. Augustyna Kordeckiego 17a;
- poprzez e-mail: sosw1.kalisz@gmail.com
- telefonicznie: +48 603333224.

32.3. Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

32.4. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

32.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Przekazywanie danych odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych, które stanowią odpowiednie zabezpieczenia w rozumieniu art. 46 RODO, które umożliwiają przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, na mocy decyzji wykonawczej komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r.

w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

32.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

32.7. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

32.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.:

- 1) Formularz oferty – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 1 do SWZ).*
- 2) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 2 do SWZ),*
- 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 3 do SWZ),*
- 4) Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - *do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego (wzór zał. nr 4 do SWZ),*
- 5) wzór umowy - *zał. nr 5 do SWZ,*
- 6) Wzór umowy najmu pomieszczeń kuchennych – *zał. nr 6 do SWZ*
- 7) Treść - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. – *zał. nr 7.*

FORMULARZ OFERTY

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1
w Kaliszu im. Janusza Korczaka
ul. Augustyna Kordeckiego 17a
62-800 Kalisz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy) pn.: „**Świadczenie usług całodziennego żywienia młodzieży przebywającej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu, w roku szkolnym 2026-2027**”, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

tj.: _____¹⁾

NIP: _____ REGON: _____

(należy podać nazwę i adres wykonawcy wraz z numerem NIP lub REGON w przypadku oferty wspólnej
należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

1. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, w poszczególnych częściach, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SWZ na następujących zasadach:

1) za cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____). zawierającą 8 % podatku VAT, w wysokości: _____.
w skład ceny wchodzi:

a) wyliczenia szczegółowe – „Wsad do kotła”

L.p	Rodzaj posiłku	Cena netto jednego posiłku („wartość wsadu”)	Wartość 8 % podatku VAT	Cena brutto jednego posiłku (wartość wsadu)	Szacunkowa ilość posiłków	Wartość brutto Kol. 5 x Kol. 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Śniadanie I				4680	
2	Śniadanie II				4680	
3	Obiad				9400	
4	Podwieczorek				4860	
5	Kolacja				4860	
Razem brutto (wiersz 1-5)		21,30	1,70	23,00	---	

* kwotę razem wartość brutto z kolumny nr 7 należy zsumować z kwotą razem brutto nr 7 z tabeli „b”) i przenieść do powyższego pkt 1.1)

b) wyliczenia szczegółowe – „koszty przygotowania posiłków i obsługi ich wydania”

L.p	Rodzaj posiłku	Cena netto jednego posiłku	Wartość 8 % podatku VAT	Cena brutto jednego posiłku	Szacunkowa ilość posiłków	Wartość brutto Kol. 5 x Kol. 6
1	2	3	4	5	6	7
1	Śniadanie I				4680	
2	Śniadanie II				4680	
3	Obiad				9400	
4	Podwieczorek				4860	
5	Kolacja				4860	
Razem brutto (wiersz 1-5)					---	

* kwotę razem wartość brutto z kolumny nr 7 należy zsumować z kwotą razem brutto nr 7 z tabeli „b”) i przenieść do powyższego pkt 1.1)

2. Oferuję(emy) realizację zamówienia w terminie i na warunkach określonych w SWZ.

3. Oświadczam(my), że zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę(wnosimy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.

4. Oświadczam, że zobowiązuję się do uiszczania opłat za korzystanie z pomieszczeń Zamawiającego przeznaczonych do przechowywania, porcjowania, wydawania posiłków oraz sprzątania po posiłkach w kwocie określonej w pkt. 4.2. ppkt 43 SWZ, na podstawie odrębnie sporządzonej umowy.
5. Oświadczam(y), że **jestem(śmy)/nie jestem(śmy)**⁵⁾ podatnikiem podatku VAT.
6. Następujące zakresy zamówienia zamierzam(y) powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom^{1),5)}:

Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
Opis części zamówienia:	
Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	

Uwaga: Brak wpisu/uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam(y) za ich pracę jak za swoją własną.
8. Oświadczam(y), że w przypadku wyboru mojej/naszej⁵⁾ oferty zobowiązuje(my) się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³⁾.
10. Działając na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że:
- ☐ nie będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp;
 - ☐ będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym poniżej.

Dane certyfikatu

Numer i oznaczenie certyfikatu:

Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat:

Okres ważności certyfikacji: od [.....] do [.....]

Rodzaj certyfikatu:

- ☐ certyfikat dotyczący niepodlegania wykluczeniu;
- ☐ certyfikat dotyczący zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia;
- ☐ wspólny certyfikat zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku certyfikatu indywidualnego, zakres, w jakim wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem:

- ☐ potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie:
- ☐ potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

W przypadku wspólnego certyfikatu zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać wykonawców objętych certyfikacją oraz zakres zdolności przypisany poszczególnym wykonawcom, jeżeli wynika on z certyfikatu lub danych dostępnych w bazie certyfikacji:

Wykonawca zakres zdolności:

Wykonawca zakres zdolności:

Wykonawca zakres zdolności:

Przekazane dane powinny umożliwiać weryfikację zgodności ze sposobem wykazania spełnienia warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp oraz oświadczeniem z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że certyfikacja, na którą powołuję się w niniejszym postępowaniu, pozostaje ważna i nie została zawieszona w zakresie, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że jestem świadomy/a, że certyfikat może zastąpić podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją i odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ.

Brak zaznaczenia opcji dotyczącej posługiwania się/nieposługiwania się certyfikatem zostanie uznany za brak skutecznego powołania się na certyfikat.

11. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

12. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inne^{4), 5)}

13. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma): _____.

Siedziba/adres*: _____.

Nr telefonu: _____.

Adres e-mail: _____.

Nr REGON: _____.

Nr NIP: _____.

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) _____

2) _____

n) _____

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

¹⁾ należy podać/uzupełnić dane

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

³⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

⁴⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

⁵⁾ niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej).

OŚWIADCZENIE,**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania**¹⁾²⁾

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług całodziennego żywienia młodzieży przebywającej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu, w roku szkolnym 2026-2027**” prowadzonego przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.: _____
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam, co następuje:

- I. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5-10 ustawy Pzp.
- II. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.³⁾ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze³⁾.....
- III. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (UOBN).
- IV. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

²⁾ W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenia składa także podmiot udostępniający zasób. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt. 13.1-13.5 SWZ, jak i przepisach ustawy w zakresie polegania na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

³⁾ Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

Załącznik nr 3 do SWZ
do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą przez Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE, **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia¹⁾²⁾**

Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług całodziennego żywienia młodzieży przebywającej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu, w roku szkolnym 2026-2027**” prowadzonego przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.: _____
(*należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby*)

oświadczam, iż w związku ze spełnianiem przeze mnie warunków udziału w postępowaniu, podczas realizacji zamówienia będę wykonywał następujące usługi (*podać zakres prac, które zostaną wykonane przez Wykonawcę*):

.....
.....
.....
.....

.....
UWAGA !!!!
niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾ Niniejsze oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

²⁾ Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej). W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu (Zamawiającego), którego przedmiotem jest: **„Świadczenie usług całodziennego żywienia młodzieży przebywającej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu, w roku szkolnym 2026-2027”** będzie:

Pan/Pani:

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. Przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. Podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. Potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. Składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Umowa nr

(wzór umowy)

zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza:

..... - Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu, mającego siedzibę: 62-800 Kalisz, ul. Augustyna Kordeckiego 17a, zwanym dalej „Zamawiającym” a

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,) Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr SOSW.271.1.2026, przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2026 r., poz. 793*) zwanej dalej ustawą tj. w trybie podstawowym z wyborem bez przeprowadzenia negocjacji, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 (przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do „Świadczenia usług całodziennego żywienia młodzieży przebywającej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu przy ul. Augustyna Kordeckiego 17a”
2. Zapotrzebowanie na ilość posiłków na dany dzień odbywać się będzie codziennie rano do godz. 10:00.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na posiłki w sobotę i w niedzielę po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego.
4. Wydawanie posiłków przez Wykonawcę będzie odbywać się w stołówce Zamawiającego od poniedziałku do piątku zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Zmiany w wydawaniu posiłków mogą dotyczyć innych dni tygodnia, związanych z przerwami świątecznymi i feriami, jak również godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianom wynikającym z planów zajęć lekcyjnych wychowanków.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa SWZ i złożona przez Wykonawcę oferta stanowiące integralną część niniejszej umowy. .
7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy na własny koszt zgodnie z ofertą.
8. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 120.000,00 PLN.

§ 2 (okres obowiązywania umowy)

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **10 miesięcy (rok szkolny)**:
2. Termin wykonania umowy ustala się następująco:
 - a) rozpoczęcie – **od dnia 01.09.2026 r.**,
 - b) zakończenie realizacji umowy – **do dnia 25.06.2027 r.**

§ 3 (wynagrodzenie i jego forma i warunki wypłaty)

1. Strony ustalają, że ceny jednostkowe dziennego wyżywienia na osobę będą wynosić:
 - 1) za „Wsad do kotła”, tj.:
 - a) śniadanie I : zł/os netto + 8% podatku VAT co daje łączna kwotę zł/osobę brutto,
 - b) śniadanie II: zł/os netto + 8% podatku VAT co daje łączna kwotę zł/osobę brutto,
 - c) obiad: zł/os netto + 8% podatku VAT co daje łączna kwotę zł/osobę brutto,
 - d) podwieczorek: zł/os netto + 8% podatku VAT co daje łączna kwotę zł/osobę brutto,
 - e) kolacja: zł/os netto + 8% podatku VAT co daje łączna kwotę zł/osobę brutto,Łączna wartość to 23,00 zł brutto,
 - 2) za „koszty przygotowania posiłków i obsługi ich wydania”, tj.:
 - a) śniadanie I : zł/os netto + 8% podatku VAT co daje łączna kwotę zł/osobę brutto,
 - b) śniadanie II: zł/os netto + 8% podatku VAT co daje łączna kwotę zł/osobę brutto,
 - c) obiad: zł/os netto + 8% podatku VAT co daje łączna kwotę zł/osobę brutto,
 - d) podwieczorek: zł/os netto + 8% podatku VAT co daje łączna kwotę zł/osobę brutto,
 - e) kolacja: zł/os netto + 8% podatku VAT co daje łączna kwotę zł/osobę brutto,Łączna wartość to zł brutto.

2. Zamawiający zapłaci za rzeczywiście wydane posiłki.
3. Cena podana w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu wykonania zamówienia: zakup surowców tzw. „wsad do kotła” oraz koszty przygotowania posiłków, dostawy, utrzymania czystości, odbioru resztek posiłków itp.
4. Cena podana w ust. 1 obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem sytuacji określonej w § 9 niniejszej umowy.
5. Łączne maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi brutto zł (słownie złotych:.....), w tym należny podatek VAT w kwocie zł.
6. Ustalona w ust. Kwota obejmuje podatek VAT w wysokości 8%.
7. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest*** podatnikiem podatku VAT.
8. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 5 zawiera wszelkie koszty i obciążenia jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
9. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany ceny za wyjątkiem urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym podatku VAT.
10. Okres rozliczeniowy równy jest jednemu miesiącowi kalendarzowemu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się za wykonaną miesięczną usługę na podstawie prawidłowo wystawionych dwóch faktur, oddzielnie za wsad do kotła i druga faktura za przygotowanie posiłków, których wartość stanowić będzie iloczyn ceny przez faktyczną ilość wydanych posiłków potwierdzonych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Załącznikiem do faktury będzie rozliczenie w formie zestawienia zbiorczego z wyszczególnieniem dni miesiąca, ilości faktycznie wydanych posiłków oraz rozliczenia jednostkowej ceny brutto posiłku na osobę.
12. Rozliczenie za świadczoną usługę będzie się odbywało comiesięcznymi dwoma fakturami tj.:
 - 1) pierwsza faktura za „wsad do kotła” zgodnie z ilościami faktycznie wydanych posiłków w danym miesiącu,
 - 2) druga faktura za „koszty przygotowania posiłków i obsługi ich wydania” zgodnie z ilościami faktycznie wydanych posiłków w danym miesiącu,
13. Faktury/rachunki wystawiane będą po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na następujących zasadach:
 - 1) należność za przygotowanie posiłków i dostarczane do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego;
 - 2) należność za wsad do kotła w terminie do 12 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
14. Zapłaty należności następować będą przelewami na rachunek bankowy Wykonawcy **w terminie 28 dni** od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z dostarczeniem do Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych.
15. Faktura ustrukturyzowana wystawiona przy użyciu KSEF powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
 - 1) Nabywca: Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP: 6180015933,
 - 2) Odbiorca: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 im. Janusza Korczaka, ul. Kordeckiego 17a, 62-800 Kalisz, NIP: 6181033979.
 - 3) Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST: **TAK**
 - 4) Faktura dotyczy członka grupy GV: **NIE**
16. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. Faktury będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.

§ 4 (kary umowne)

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 14.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi;
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznej przedmiotu umowy za każde stwierdzone na piśmie, podane do wiadomości i przyjęte przez Wykonawcę nienależyte jej wykonanie. Przez „nienależyte wykonanie umowy” rozumie się wykonanie Usługi z naruszeniem postanowień umowy, w szczególności w zakresie zgodności dostaw z zamówieniem, wymaganą gramaturą (tj. gramatura całości poszczególnych elementów, wchodzących w skład posiłku danego dnia), ilością i terminowością (tolerancja plus/minus 15 minut) oraz temperaturą (minimalna temperatura serwowanej żywności powinna osiągać w jej środku co najmniej 63°C).
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej przedmiotu umowy, gdy odstąpi od umowy z własnej winy.
5. W przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

karę umowną w wysokości 0,20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy, za każdy taki przypadek.

6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5 (odstąpienie od umowy)

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości w następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, SWZ oraz warunkami określonymi prawem,
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 4) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 1 - 3 osiągnie 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 5 umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyżej wymienionych powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 5 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w ciągu 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 3) Zamawiający dokona rozliczenia przerwanych usług oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. W przypadku stwierdzenia w protokole inwentaryzacji wadliwie wykonanych usług ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zapłaty za wykonane usługi, a kosztami wadliwie wykonanych usług obciążony zostanie Wykonawca, z winy którego odstąpiono od umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionych powodów nie uregulował w terminie wskazanym w umowie wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1, art. 465 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c) ustawy Pzp stosuje się odpowiednio zapisy wynikające z ust. 4-6.

§ 6 (zasady przenoszenia wierzytelności z umowy)

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 7 (zasady zmiany postanowień umowy)

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, w następujących sytuacjach:
 - a) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wytyczne wydane przez uprawniony organ, a zmiana ta polega na dostosowaniu treści umowy do zmienionych wytycznych lub zmienionych przepisów prawa;

- b) zmiany wyposażenia składającego się na przedmiot umowy na wyposażenie o parametrach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego i spełniające minimalne wymagania Zamawiającego określone w SWZ, o ile zmiana taka nie będzie wiązać się ze wzrostem wynagrodzenia dla Wykonawcy, a zmiana wynika z powodu zmiany parametrów technicznych lub funkcjonalnych wyposażenia wprowadzonych przez producenta po terminie składania ofert, wycofania wyposażenia ze sprzedaży, zaprzestania jego produkcji lub dystrybucji lub w przypadku upadłości producenta;
 - c) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
 - d) zmiany umowy między Zamawiającym, a instytucją finansującą lub współfinansującą projekt w ramach niniejszego zamówienia, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z niniejszej umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej do zmienionych wytycznych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku gdy dokonanie zmian określonych w pkt. 1 a) wiązać się będzie z koniecznością wstrzymania dostawy. Zamawiający przedłuży w tym przypadku termin wykonania przedmiotu umowy o maksymalnie 7 dni.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
- 1) opis wnioskowanej zmiany,
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany,
 - 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.

§ 8 (postanowienia dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców)

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące usługi:
Pozostałe usług wykonawca wykona siłami własnymi. (jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom ust.1 otrzyma brzmienie „Wykonawca wykona całość usług wykona siłami własnymi”).
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom obowiązują poniższe zasady.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku jeżeli ten realizuje usługi w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych.
7. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności:
- 1) jednoznacznego określenia stron umowy z podaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania,
 - 2) wskazanie przedmiotu zamówienia, którego dotyczy i który musi być zgodny z przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) zakres dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 4) termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw lub usług,
 - 5) określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty – termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw lub usług. Podstawę rozliczenia między stronami będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych dostaw lub usług,
 - 6) obowiązek poinformowania Zamawiającego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,

- 7) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać innych zobowiązań, aniżeli te związane z realizacją umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
10. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy są dostawy lub usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 5), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Wykonawca ma obowiązek terminowej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonaną usługę.
13. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację, iż w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 25, terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wygradzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
19. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie dostaw lub usług jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych dostaw lub usług, wynikającej z umowy.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie dostaw lub usług w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane dostaw lub usług pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
21. Zamawiający dokonywał będzie bezpośrednich płatności za dostawy lub usługi wykonane na podstawie zaakceptowanych umów o podwykonawstwo tylko do wysokości nieprzekraczającej wartości udzielonego zamówienia.

§ 9 (zasady waloryzacji)

1. Na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie Strony mogą dokonać waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy. Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu każdej z cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty (ofercie).

2. W trakcie okresu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 waloryzacja może zostać dokonana jednorazowo lecz nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy. Warunkiem dokonanie waloryzacji jest pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Waloryzacja zostanie dokonana w oparciu o wartości wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzednie kwartały („Wskaźnik GUS”), ogłoszonych w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (*j.t. Dz. U. z 2025 r., poz. 1749 z późn. zm.*). Do obliczenia Waloryzacji zostanie przyjęty:
 - 1) Wskaźnik GUS za trzeci kwartał roku 2026 (komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego podającego Wskaźnik GUS („III Wskaźnik GUS – 2026”));
 - 2) Wskaźnik GUS za czwarty kwartał roku 2026 (komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego podającego Wskaźnik GUS („IV Wskaźnik GUS – 2026”));
 - 3) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących trzech następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wynosi więcej niż 8%.
4. Waloryzacja nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Ewentualna Waloryzacja zostanie obliczona przez Zamawiającego. O nowych (zwaloryzowanych) cenach jednostkowych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając ich nową wysokość uwzględniającą Waloryzację oraz sposób obliczenia każdej z nich.
5. W ramach Waloryzacji nowa kwota każdej z cen jednostkowych zostanie ustalona w następujący sposób:

$$C_n = C_p + \frac{(C_{pII} + C_{pIII})}{2}$$

gdzie:

- C_n - to kwota danej nowej ceny jednostkowej po dokonaniu Waloryzacji (wyrażona w PLN);
 - C_p - to kwota danej ceny jednostkowej pierwotnie podana w ofercie Wykonawcy (wyrażona w PLN);
 - C_{pII} – to procentowa wartość wzrostu cen wynikająca z III Wskaźnika GUS - 2026 (wyrażona jako %),
 - C_{pIII} – to procentowa wartość wzrostu cen wynikająca z IV Wskaźnika GUS – 2026 (wyrażona jako %).
6. Nowe (zwaloryzowane) ceny jednostkowe będą zastosowane do określenia wartości przedmiotu umowy jako podstawy wymiaru kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 naliczanej po dniu dokonania waloryzacji.
 7. Strony ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu wartości przedmiotu umowy w efekcie zastosowania Waloryzacji na poziomie nie większym niż 20 %.
 8. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 10 (przepisy końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (miejsca wykropkowane lub tekst pisany kursywą) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.

Umowa najmu
pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem
(projekt umowy)

zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza: - Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu, mającego siedzibę: 62-800 Kalisz, ul. Augustyna Kordeckiego 17a, zwanym w dalszej części umowy „Wynajmującym”

a

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,) zwaną w dalszej części umowy „Najemcą” następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest najem pomieszczeń kuchennych (zmywalni i kuchni) o łącznej pow. 30,2 m2 wraz z wyposażeniem w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 1 w Kaliszu, ul. Kordeckiego 17a.
2. Wykaz najmowanych pomieszczeń, wyposażenia oraz przekazanych kluczy, które najemca przejmie z dniem stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Najemca oświadcza, że zna stan techniczny i faktyczny pomieszczeń oraz wyposażenia i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.
4. Najemca zobowiązuje się zwrócić przekazane klucze w ostatnim dniu umowy najmu.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony zgodnie z terminem umowy głównej na: „Świadczenia usług całodziennego żywienia dla młodzieży przebywającej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu przy ul. Augustyna Kordeckiego 17a, tj. **od dnia 01.09.2026 r. do dnia 25.06.2027 r.**

§ 3

Najemca będzie wykorzystywał przedmiot umowy do prowadzenia działalności w zakresie całodziennego żywienia młodzieży przebywającej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 1 im. Janusza Korczaka w Kaliszu.

§ 4

1. Z tytułu najmu Najemca zobowiązany jest do zapłaty miesięcznego czynszu wraz z mediami w kwocie 500,00 zł brutto (słownie: *pięćset złotych i 00/100 zł*), w tym 23% podatku VAT.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera zryczałtowane opłaty za energię elektryczną, wodę i ścieki, ogrzewanie, gaz ziemny.
3. Kwota wymieniona w ust. 1 nie zawiera opłaty za usługę wywozu odpadów pokonsumpcyjnych. Za gospodarkę odpadami powstałymi w czasie trwania umowy odpowiedzialny jest Najemca.
4. Wynajmujący zapewni Najemcy na czas trwania najmu dostęp do pomieszczeń sanitarnych.
5. Czynsz zgodnie z § 4 ust. 1 będzie płatny z góry do 15 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Wynajmującego, wskazany w wystawionej fakturze.
6. Faktury będą ustrukturyzowane wystawione przy użyciu KSEF na następujące dane:
7. W przypadku opóźnienia wpłat z tytułu najmu Wynajmujący będzie naliczał ustawowe odsetki, które Najemca zobowiązany jest zapłacić w terminie i kwocie wskazanej w nocie odsetkowej.

§ 5

1. Najemca w uzgodnieniu z Wynajmującym doposaża na własny koszt wynajęte pomieszczenia w urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy w wynajmowanych pomieszczeniach.
3. Najemca na własny koszt będzie przeprowadzał naprawy, konserwacje i remonty najmowanych pomieszczeń oraz wyposażenia w uzgodnieniu z Wynajmującym w celu zachowania ich w stanie zdatnym do użytkowania po zakończeniu umowy.

§ 6

Najemca zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania przepisów BHP i p/pož.,
- 2) dbałości o czystość i estetykę pomieszczenia,
- 3) naprawy szkód powstałych z jego winy,
- 4) ubezpieczenie swojego mienia od zalania wodą i innych zdarzeń losowych na swój koszt – w przypadku niewykonania tego zobowiązania, Najemca zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Wynajmującego z tytułu powstałych szkód,
- 5) niedokonywania bez zgody Wynajmującego zmian naruszających funkcjonalność lub konstrukcję lokalu,
- 6) właściwego zabezpieczenia przedmiotu najmu.

§ 7

1. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia działalności w zakresie uzgodnionym z Wynajmującym na podstawie oddzielnej umowy lub aneksu.
2. Działalność Najemcy nie może zakłócać codziennego trybu pracy i pobytu młodzieży w Ośrodku.

§ 8

Najemca zobowiązany jest do pokrycia kar nałożonych przez organy kontrolne, związanych z niewłaściwym prowadzeniem żywienia i nieprzestrzeganiem przepisów prawa.

§ 9

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Najemca:

- 1) dopuści się zwłoki z zapłatą czynszu za co najmniej dwa pełne okresy płatności,
- 2) odda przedmiot umowy osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub podnajmie go bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wynajmujący może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Najemca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (miejsca wykropkowane lub tekst pisany kursywą) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.