

GINA LASKOWA



Numer postępowania: GPI.271.1.9.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

**„Dostawa pomocy dydaktycznych, wyposażenia, sprzętu specjalistycznego,
programów multimedialnych oraz sprzętu TIK
w ramach projektu pt. Edukacja włączająca w szkołach w Gminie Laskowa”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 pzp

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Laskowa

Laskowa, dnia, 30.07.2026

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Laskowa

Laskowa 643, 34-602 Laskowa

NIP: 7371283697, REGON: 491892469

tel.: 18 50 65 450, e-mail: gmina@laskowa.pl

Uwaga! Kontakt telefoniczny ma charakter pomocniczy i organizacyjny. Komunikacja ustna może dotyczyć wyłącznie informacji nieistotnych dla postępowania albo przekazywanych organizacyjnie. Zasady komunikacji elektronicznej zostały opisane w rozdziale XIV SWZ.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, na której udostępniane będą SWZ, załączniki, wyjaśnienia, zmiany SWZ oraz pozostałe dokumenty postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2f8b76f4-4096-4663-9729-b7cb5cbb4e03>

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2f8b76f4-4096-4663-9729-b7cb5cbb4e03

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych właściwych dla zamówień klasycznych na dostawy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, aukcji elektronicznej, umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów ani prawa opcji.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka albo wszystkie części. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

III. Słownik pojęć i informacje ogólne

1. Ilekoć w SWZ jest mowa o „ustawie Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Ilekoć w SWZ jest mowa o „OPZ”, należy przez to rozumieć właściwy formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną dla danej części, stanowiący odpowiednio załącznik nr 1A–1M do SWZ.
3. Ilekoć w SWZ jest mowa o „Platformie” albo „Platformie e-Zamówienia”, należy przez to rozumieć ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dostępne pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

4. Ilekoć w SWZ jest mowa o „części”, należy przez to rozumieć jedną z 13 wyodrębnionych części zamówienia, dla których dopuszczono odrębne składanie ofert i odrębną ocenę.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z całością SWZ, wszystkimi załącznikami oraz odpowiednim OPZ dla części, na którą składa ofertę. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wymagań opisanych w dokumentach zamówienia.
6. Ilekoć w SWZ jest mowa o „produkcie ICT”, „usłudze ICT” oraz „procesie ICT”, należy przez to rozumieć odpowiednio pojęcia użyte w przepisach ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz w przepisach unijnych dotyczących cyberbezpieczeństwa, do których odsyła art. 226 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp.
7. Ilekoć w SWZ jest mowa o „decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka”, należy przez to rozumieć decyzję, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

IV. Informacja o projekcie

1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Edukacja włączająca w szkołach w Gminie Laskowa”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.
2. Wymagania opisane w SWZ oraz OPZ należy interpretować z uwzględnieniem celu projektu, którym jest doposażenie szkół prowadzonych przez Gminę Laskowa w nowoczesne pomoce dydaktyczne, wyposażenie specjalistyczne, oprogramowanie oraz sprzęt wspierający edukację włączającą.
3. Jeżeli w dokumentacji projektowej, OPZ lub innych załącznikach występują sformułowania odnoszące się do standardu, rodzaju, funkcjonalności lub przeznaczenia wyposażenia, należy je rozumieć jako minimalny poziom jakości i użyteczności wymagany przez Zamawiającego.

V. Opis przedmiotu zamówienia

5.1 Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pomocy dydaktycznych, wyposażenia, sprzętu specjalistycznego, programów multimedialnych oraz sprzętu TIK do szkół prowadzonych przez Gminę Laskowa, z podziałem na 13 części.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagane parametry techniczne, minimalne wymagania funkcjonalne, zakres dostawy oraz wymagania dotyczące wskazania producenta i modelu albo oznaczenia handlowego, zawierają odpowiednio załączniki nr 1A–1M do SWZ.

3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć asortyment fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieeksponowany na wystawach ani imprezach targowych, wolny od wad prawnych i fizycznych, zgodny z obowiązującymi normami, dopuszczony do obrotu, bezpieczny dla użytkowników oraz gotowy do używania zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Dostawa obejmuje co najmniej: transport, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, a jeżeli wynika to z OPZ – również montaż, instalację, uruchomienie, konfigurację, aktywację licencji, przekazanie instrukcji, kart gwarancyjnych, certyfikatów, atestów, oświadczeń producenta albo innych dokumentów wymaganych dla danego asortymentu.
5. Wszędzie tam, gdzie w OPZ lub innych dokumentach zamówienia wskazano znaki towarowe, nazwy producentów, normy, aprobaty, świadectwa, certyfikaty, systemy odniesienia lub przykładowe rozwiązania, należy przyjąć, że wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, chyba że z charakteru dokumentu albo odpowiedzi Zamawiającego wynika, że dany certyfikat lub standard jest wymaganiem minimalnym i nie przewidziano jego równoważnika.
6. Rozwiązanie równoważne musi zapewniać co najmniej ten sam poziom funkcjonalny, jakościowy, techniczny i użytkowy co rozwiązanie opisane przez Zamawiającego. W przypadku oferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca powinien już w treści formularza dla danej części jednoznacznie wskazać oferowany produkt i opisać równoważność w zakresie pozwalającym na porównanie z wymaganiami minimalnymi. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.
7. **Wykonawca składa wraz z ofertą właściwy formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną/OPZ (załącznik nr 1A–1M do SWZ) w zakresie każdej części, na którą składa ofertę. Wykonawca ma obowiązek wskazać wymagane dane identyfikujące oferowane produkty w sposób pozwalający Zamawiającemu na jednoznaczną ocenę zgodności oferty z wymaganiami SWZ. Brak tych danych może skutkować uznaniem oferty za niezgodną z dokumentami zamówienia, jeżeli nie będzie możliwe ustalenie, jaki produkt został zaoferowany.**
8. Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnych przedmiotowych środków dowodowych na etapie składania ofert. Wymagane w formularzach cenowych/OPZ dane identyfikujące oferowany produkt, w tym producent, model, kod produktu, link albo opis/specyfikacja oferowanego rozwiązania, stanowią treść oferty. Ocena zgodności oferty będzie następować przede wszystkim na podstawie formularza ofertowego, właściwego formularza cenowego wraz ze specyfikacją techniczną/OPZ oraz danych wpisanych przez Wykonawcę w tych dokumentach.



9. Zestawienie części zamówienia

Część	Nazwa części	Załącznik	Liczba pozycji OPZ	Uwagi szczególne
1	Meble	Zał. 1A	18	meble i wyposażenie sal
2	Terapia i kompensacja	Zał. 1B	118	pomoce terapeutyczne
3	Logopedia	Zał. 1C	33	pomoce logopedyczne
4	Muzyka i teatr	Zał. 1D	49	instrumenty i pomoce sceniczne
5	Język polski i język angielski	Zał. 1E	19	pomoce językowe
6	Sport	Zał. 1F	8	sprzęt sportowy
7	Klub gier	Zał. 1G	25	gry i zestawy edukacyjne
8	Programy multimedialne	Zał. 1H	21	licencje i oprogramowanie
9	Gimnastyka korekcyjna	Zał. 1I	4	sprzęt gimnastyczny
10	Sprzęt TIK	Zał. 1J	5	sprzęt cyfrowy i monitory
11	Sprzęt SI	Zał. 1K	14	sprzęt integracji sensorycznej
12	Pomoce sensoryczne	Zał. 1L	75	pomoce sensoryczne
13	Tomatis – system do terapii uwagi słuchowej	Zał. 1M	2	system do terapii metodą Tomatisa

5.1a. Wymagania z zakresu cyberbezpieczeństwa dla części obejmujących ICT

1. W odniesieniu do części, w których oferowane świadczenie obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT, w szczególności części nr 8, części nr 10 i części nr 13 oraz pozostałych części w zakresie, w jakim obejmują one rozwiązania teleinformatyczne, elektroniczne, sieciowe, programowe lub komunikacyjne, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zgodność oferowanego świadczenia z przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
2. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp, jeżeli oferta obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa.
3. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, jeżeli oferta obejmuje produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT albo proces ICT określone w tej decyzji.

4. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie producenta, model, typ, wersję, oznaczenie handlowe albo inne dane identyfikujące każdy oferowany element ICT w sposób pozwalający na jego jednoznaczną weryfikację.
5. Brak danych identyfikujących oferowany element ICT w sposób umożliwiający jego weryfikację obciąża Wykonawcę i może skutkować uznaniem oferty za niezgodną z dokumentami zamówienia, jeżeli nie będzie możliwe ustalenie, jaki produkt, usługa lub proces został zaoferowany.

5.2. Część nr 1 – Meble

Przedmiot zamówienia dla części nr 1 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1A do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 18 pozycji asortymentowych i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności **meble szkolne, stoliki, regały, siedziska i inne elementy wyposażenia sal dydaktycznych**. Wskazane w OPZ nazwy przykładowe należy rozumieć jako punkt odniesienia do poziomu wymaganej funkcjonalności, trwałości, ergonomii i przydatności dydaktycznej.

Asortyment tej części powinien być stabilny, bezpieczny, dostosowany do warunków szkolnych i wykonany z materiałów odpornych na intensywną eksploatację.

Jeżeli OPZ przewiduje elementy wymagające montażu, obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie pełnego kompletu okuć, elementów łącznych i instrukcji; jeżeli OPZ przewiduje elementy zestawowe, dostawa musi obejmować komplet wszystkich części składowych niezbędnych do prawidłowego użytkowania wyposażenia.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39160000-1 – Meble szkolne.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5.3. Część nr 2 – Terapia i kompensacja

Przedmiot zamówienia dla części nr 2 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1B do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 118 pozycji asortymentowych i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności **pomoce do zajęć terapeutycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych i wspierających rozwój funkcji**

poznawczych. Wskazane w OPZ nazwy przykładowe należy rozumieć jako punkt odniesienia do poziomu wymaganej funkcjonalności, trwałości i przydatności dydaktycznej.

W tej części mieszczą się zarówno pomoce tradycyjne, jak i zestawy multimedialne lub specjalistyczne, służące do pracy indywidualnej i grupowej z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.

W przypadku materiałów wieloelementowych, pakietów albo zestawów dostawa musi obejmować pełny zakres komponentów, akcesoriów, instrukcji i uprawnień do korzystania, wymaganych przez właściwy OPZ.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne; 39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5.4. Część nr 3 – Logopedia

Przedmiot zamówienia dla części nr 3 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1C do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 33 pozycje asortymentowe i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności **pomoce do terapii logopedycznej, ćwiczeń artykulacyjnych, oddechowych, słuchowych i językowych.** Wskazane w OPZ nazwy przykładowe należy rozumieć jako punkt odniesienia do poziomu wymaganej funkcjonalności, trwałości i przydatności terapeutycznej.

Zamawiający oczekuje materiałów nadających się do regularnej pracy terapeutycznej, wykonanych starannie, bezpiecznych i funkcjonalnych, z uwzględnieniem pracy z dziećmi w różnym wieku.

Jeżeli OPZ przewiduje zestawy kart, plansz, pomocy manipulacyjnych albo pakiety ćwiczeń, dostawa musi obejmować wszystkie elementy pozwalające na kompletne wykorzystanie pomocy zgodnie z ich przeznaczeniem.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne; 39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5.5. Część nr 4 – Muzyka i teatr

Przedmiot zamówienia dla części nr 4 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1D do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 49 pozycji asortymentowych i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności ***instrumenty, elementy sceniczne oraz materiały wspierające ekspresję artystyczną i realizację zajęć muzycznych oraz teatralnych.***

Asortyment tej części powinien nadawać się do realnego wykorzystania w zajęciach szkolnych i warsztatowych, być trwały oraz odporny na intensywną eksploatację w warunkach placówki oświatowej.

Jeżeli produkt wymaga złożenia, strojenia, konfiguracji albo dostarczenia dodatkowych akcesoriów, obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie pełnego kompletu elementów potrzebnych do użytkowania zgodnie z OPZ.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne; 37300000-1 – Instrumenty muzyczne i ich części.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5.6. Część nr 5 – Język polski i język angielski

Przedmiot zamówienia dla części nr 5 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1E do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 19 pozycji asortymentowych i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności ***pomoce do nauki języka polskiego i języka angielskiego, w tym plansze, gry, zestawy edukacyjne i materiały wspomagające rozwój kompetencji językowych.***

Pomoce językowe powinny być czytelne, estetyczne, trwałe i dostosowane do pracy dydaktycznej w szkole, zarówno w nauczaniu indywidualnym, jak i grupowym.

Jeżeli OPZ przewiduje materiały wieloelementowe lub zestawowe, Wykonawca musi dostarczyć wszystkie składniki, instrukcje i elementy pomocnicze niezbędne do pełnego wykorzystania pomocy.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne; 39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5.7. Część nr 6 – Sport

Przedmiot zamówienia dla części nr 6 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1F do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 8 pozycji asortymentowych i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności **pomoce i sprzęt do zajęć sportowych, ruchowych oraz aktywizujących**.

Oferowany asortyment powinien być dostosowany do użytkowania szkolnego, bezpieczny, trwały i odpowiedni do wielokrotnego wykorzystania podczas zajęć ruchowych.

W przypadku zestawów sportowych i treningowych dostawa musi obejmować komplet wszystkich elementów przewidzianych w OPZ, gotowych do użycia po odbiorze.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 37400000-2 – Artykuły i sprzęt sportowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5.8. Część nr 7 – Klub gier

Przedmiot zamówienia dla części nr 7 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1G do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 25 pozycji asortymentowych i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności **gry, zestawy planszowe, materiały logiczne i edukacyjne przeznaczone do pracy w klubie gier**.

Zamawiający oczekuje produktów kompletnych, trwałych i odpowiednich do wykorzystywania podczas zajęć rozwijających kompetencje społeczne, logiczne i komunikacyjne.

Jeżeli gra lub zestaw składa się z wielu elementów, dostawa musi obejmować pełny komplet komponentów, instrukcję oraz sposób przechowywania umożliwiające dalsze bezpieczne użytkowanie.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 37524100-8 – Gry edukacyjne; 37524000-7 – Gry.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5.9. Część nr 8 – Programy multimedialne

Przedmiot zamówienia dla części nr 8 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1H do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 21 pozycji asortymentowych i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności **programy multimedialne, licencje edukacyjne i narzędzia cyfrowe wspierające realizację zajęć**.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oprogramowanie legalne, kompletne, gotowe do wdrożenia i zgodne z wymaganiami technicznymi oraz funkcjonalnymi określonymi we właściwym OPZ.

Jeżeli OPZ przewiduje licencje terminowe, bezterminowe, stanowiskowe albo dostęp online, oferta musi te wymagania potwierdzać wprost, a wraz z dostawą należy przekazać kody aktywacyjne, instrukcje i dane dostępowe.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48190000-6 – Pakiety oprogramowania edukacyjnego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5.10. Część nr 9 – Gimnastyka korekcyjna

Przedmiot zamówienia dla części nr 9 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1I do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 4 pozycje asortymentowe i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności **sprzęt do gimnastyki korekcyjnej i ćwiczeń ruchowych**.

Asortyment tej części obejmuje wyposażenie wykorzystywane do ćwiczeń rozwijających sprawność, koordynację i prawidłowe wzorce ruchowe, dlatego musi być bezpieczny, stabilny i przeznaczony do użytkowania szkolnego.

Jeżeli OPZ przewiduje zestawy lub urządzenia wymagające złożenia, dostawa musi obejmować pełen komplet elementów, akcesoriów oraz instrukcji pozwalających na ich natychmiastowe wykorzystanie.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 37400000-2 – Artykuły i sprzęt sportowy; 37420000-8 – Sprzęt gimnastyczny.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5.11. Część nr 10 – Sprzęt TIK

Przedmiot zamówienia dla części nr 10 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1J do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 5 pozycji asortymentowych i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności **sprzęt TIK i wyposażenie cyfrowe, w tym monitory interaktywne, komputery, urządzenia wielofunkcyjne i podobne elementy infrastruktury cyfrowej.**

W przypadku tej części szczególne znaczenie ma zgodność parametrów technicznych z OPZ, kompletność wyposażenia, legalność oprogramowania oraz przekazanie wszystkich elementów koniecznych do uruchomienia i eksploatacji sprzętu.

Jeżeli OPZ odwołuje się do benchmarków, wydajności procesora albo konkretnych cech funkcjonalnych, Wykonawca musi wykazać ich spełnienie przez oferowany produkt w sposób jednoznaczny i weryfikowalny.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30200000-1 – Urządzenia komputerowe; 30213100-6 – Komputery przenośne; 30231300-0 – Monitory ekranowe.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5.12. Część nr 11 – Sprzęt SI

Przedmiot zamówienia dla części nr 11 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1K do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 14 pozycji asortymentowych i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności **sprzęt do integracji sensorycznej i zajęć terapeutycznych, w tym elementy podwieszane, konstrukcyjne i rehabilitacyjne**.

Asortyment tej części powinien być przystosowany do pracy terapeutycznej z dziećmi, wykonany solidnie, bezpiecznie i zgodnie z przeznaczeniem określonym w OPZ.

W przypadku sprzętu wymagającego montażu, dopasowania lub sprawdzenia stabilności, obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie pełnego kompletu elementów oraz wykonanie czynności niezbędnych do prawidłowego przygotowania asortymentu do użytkowania, jeżeli wynika to z OPZ.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne; 37520000-9 – Zabawki; 37400000-2 – Artykuły i sprzęt sportowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5.13. Część nr 12 – Pomoce sensoryczne

Przedmiot zamówienia dla części nr 12 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1L do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 75 pozycji asortymentowych i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności **pomoce sensoryczne, manipulacyjne i wspierające rozwój percepcji wzrokowej, dotykowej oraz koordynacji**.

Część ta obejmuje zróżnicowany asortyment edukacyjny i terapeutyczny, dlatego Zamawiający oczekuje produktów czytelnych, trwałych, kompletnych i nadających się do regularnej pracy z uczniami.

Jeżeli produkt ma formę zestawu, tablicy, gry manipulacyjnej albo pomocy świetlnej lub magnetycznej, dostawa musi obejmować wszystkie elementy, akcesoria i instrukcje wymagane do prawidłowego użytkowania.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne; 39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny; 37520000-9 – Zabawki.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5.14. Część nr 13 – Tomatis – system do terapii uwagi słuchowej

Przedmiot zamówienia dla części nr 13 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1M do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 2 pozycje asortymentowe i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności **zintegrowany system do terapii uwagi słuchowej metodą Tomatisa lub metodą równoważną**, przeznaczony do stosowania w placówkach edukacyjnych i terapeutycznych, zgodny z wymaganiami określonymi w OPZ. Dopuszczenie równoważności należy rozumieć funkcjonalnie, tj. jako możliwość zaoferowania rozwiązania zapewniającego porównywalny cel terapeutyczny i użytkowy, w szczególności trening/stymulację uwagi słuchowej, indywidualizację programów, pracę z minimum 4 użytkownikami oraz monitorowanie postępów terapii.

System powinien umożliwiać jednoczesną terapię dla minimum 4 użytkowników, indywidualny dobór programów oraz monitorowanie postępów terapii. Wymagane elementy zestawu, zakres licencji, parametry funkcjonalne, minimalne zasady równoważności oraz miejsce dostawy zostały określone w załączniku nr 1M do SWZ.

W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca ma obowiązek wykazać, że oferowany system spełnia wszystkie minimalne wymagania funkcjonalne, techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie liczby użytkowników, funkcjonalności oprogramowania, kompletności zestawu i uprawnień licencyjnych.

Miejsce dostawy dla tej części określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne; 39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny; 48190000-6 – Pakiety oprogramowania edukacyjnego; 30200000-1 – Urządzenia komputerowe.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

VI. Wymagania wspólne dotyczące jakości, równoważności i odbioru

1. Każdy oferowany produkt musi odpowiadać opisowi zawartemu w odpowiednim OPZ. Jeżeli w ofercie nie zostanie wskazany producent, model albo oznaczenie handlowe produktu w sposób pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację, oferta może zostać uznana za niezgodną z SWZ.

2. Rozwiązania równoważne są dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy zapewniają co najmniej te same lub lepsze parametry użytkowe, funkcjonalne, techniczne i jakościowe. Nie wystarcza ogólne zapewnienie wykonawcy o „równoważności” – konieczne jest faktyczne wykazanie zgodności z wymaganiami.
3. Zamawiający wymaga, aby asortyment był dostarczony jednorazowo albo w uzgodnionych partiach, przy czym pełna realizacja każdej części musi nastąpić w terminie umownym. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym organizację odbioru.
4. Odbiór obejmuje w szczególności sprawdzenie ilości, kompletności, identyfikowalności oferowanego asortymentu, zgodności z OPZ, stanu technicznego i estetycznego oraz – w razie potrzeby – prawidłowego uruchomienia, montażu lub aktywacji.
5. Jeżeli przy odbiorze zostaną stwierdzone wady, niekompletność, niezgodność z ofertą, brak wymaganych akcesoriów, brak dokumentów albo brak możliwości identyfikacji produktu, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia nieprawidłowości albo odebrać dostawę z odpowiednimi zastrzeżeniami.
6. Dokumenty gwarancyjne, instrukcje, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, licencje, karty katalogowe lub inne dokumenty wymagane dla danego asortymentu powinny zostać przekazane najpóźniej w chwili odbioru, o ile OPZ nie wymaga ich przedstawienia wcześniej lub w innej formie.
7. Wykonawca odpowiada za zgodność oznaczeń opakowań, dokumentów dostawy oraz przekazywanych instrukcji z rzeczywiście dostarczonym asortymentem. Rozbieżności w tym zakresie, nawet przy formalnej zgodności ilościowej, mogą zostać potraktowane jako nienależyte wykonanie zobowiązania.
8. W przypadku sprzętu elektronicznego, komputerowego, TIK lub multimedialnego Zamawiający wymaga przekazania wszystkich elementów niezbędnych do normalnej eksploatacji, w tym przewodów, zasilaczy, uchwytów, pilotów, kart aktywacyjnych, kodów licencyjnych, nośników lub danych dostępowych, jeżeli są przewidziane dla danego rozwiązania.
9. Jeżeli dla danego produktu producent przewiduje szczególne wymagania transportowe, temperaturowe, montażowe lub uruchomieniowe, Wykonawca ma obowiązek je zachować. Ryzyko uszkodzenia, utraty lub niekompletności towaru do chwili odbioru przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
10. Wykonawca powinien tak zorganizować logistykę dostaw, aby nie zakłócać pracy szkół. W szczególności niedopuszczalne jest pozostawienie asortymentu w miejscach przypadkowych, w ciągach komunikacyjnych albo w sposób uniemożliwiający bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przez uczniów i personel placówki.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń dla danej części, a w razie stwierdzenia wad – dzień podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie wszystkich wad.
3. Dostawy będą realizowane w dni robocze, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym i jednostką odbierającą. Wykonawca musi uwzględnić organizację pracy placówek oświatowych i dostosować sposób dostawy do warunków lokalnych.

VIII. Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczony asortyment na okres zaoferowany w formularzu ofertowym odrębnie dla każdej oferowanej części, tj. 24, 30 albo 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń dla danej części.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi określają przepisy Kodeksu cywilnego oraz projektowane postanowienia umowy. Jeżeli dla danego asortymentu producent przewiduje odrębne warunki gwarancyjne albo kartę gwarancyjną, nie mogą one ograniczać uprawnień Zamawiającego wynikających z SWZ, oferty i umowy.
3. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym dla każdej oferowanej części odrębnie okres gwarancji przez zaznaczenie jednego pola wyboru. Okres gwarancji przyjęty dla danej części zostanie wpisany do umowy właściwej dla tej części.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady albo wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad w terminie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Koszty transportu, odbioru, naprawy, ponownej dostawy oraz wszelkich innych czynności koniecznych do usunięcia wad ponosi Wykonawca.
6. Gwarancja nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi ani uprawnień przewidzianych przepisami prawa.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres i zasadach określonych w ustawie Pzp oraz przepisach odrębnych.
5. Wykonawca może wykazać samooczyszczenie w zakresie i na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli dotyczy. Ocena braku podstaw wykluczenia nastąpi w szczególności na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą, a w razie potrzeby także na podstawie informacji dostępnych Zamawiającemu z urzędu albo wyjaśnień składanych na wezwanie.

XI. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

Wraz z ofertą Wykonawca składa co najmniej następujące dokumenty i oświadczenia:

1. formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
2. właściwy formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną/OPZ dla części objętej ofertą – odpowiednio załącznik nr 1A–1M do SWZ dla części 1–13;
3. oświadczenie wstępne składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia dotyczących danego Wykonawcy;

4. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy dotyczącej przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – zgodnie z załącznikiem nr 4A do SWZ; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie;
5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli ofertę podpisuje osoba niewykazana w dokumencie rejestrowym albo jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
6. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa.

Załączniki nr 1A–1M do SWZ stanowią integralny element oferty i – jako treść oferty – nie podlegają uzupełnieniu w zakresie, który prowadziłby do zmiany oferowanego świadczenia.

Wykonawca powinien wypełnić je w sposób staranny, kompletny i jednoznaczny.

Zamawiający nie wymaga na etapie składania ofert odrębnych przedmiotowych środków dowodowych ani innych podmiotowych środków dowodowych, o ile w toku badania ofert nie zajdzie potrzeba wezwania do złożenia wyjaśnień lub usunięcia wątpliwości w zakresie dokumentów już złożonych. Dane identyfikujące oferowane produkty wpisywane w załącznikach nr 1A–1M stanowią treść oferty.

W zakresie części obejmujących produkty ICT, usługi ICT lub procesy ICT odpowiednie oświadczenia wykonawcy składa w formularzu ofertowym.

XIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** z udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

2. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 4. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie wymaga na etapie składania ofert odrębnych przedmiotowych środków dowodowych ani innych podmiotowych środków dowodowych, o ile w toku badania ofert nie zajdzie potrzeba wezwania do złożenia wyjaśnień lub usunięcia wątpliwości w zakresie dokumentów już złożonych.

W zakresie części obejmujących produkty ICT, usługi ICT lub procesy ICT odpowiednie oświadczenia Wykonawca składa w formularzu ofertowym.

XIV. Informacja o podwykonawcach i wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz – o ile są znane – nazwy tych podmiotów.

2. Brak wskazania podwykonawstwa oznacza, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy składają ofertę zgodnie z zasadami reprezentacji wspólnej, a oświadczenia o braku podstaw wykluczenia składa każdy z nich odrębnie w zakresie, w jakim go dotyczą.
4. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powinno jednoznacznie określać zakres umocowania.

XV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, na stronie prowadzonego postępowania wskazanej w rozdziale I SWZ.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie merytorycznym:
Marta Orzeł-Zboś, tel. 18 50 65 454, e-mail: m.orzel@laskowa.pl
 - 2) w zakresie procedury przetargowej:
Aneta Bajor-Janias, tel. 18 50 65 487, e-mail: a.bajor@laskowa.iap.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki.
8. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.



9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się, jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Ilekcioć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2025 poz. 1703);
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t. j. Dz.U.2025 poz. 1753 ze zm.).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a.bajor@laskowa.iap.pl (nie dotyczy składania ofert).
20. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344 z późn. zm.)
21. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
22. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
23. Ofertę, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

25. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym oferta oraz wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
26. Wykonawca powinien śledzić na bieżąco komunikaty, odpowiedzi na pytania, zmiany treści SWZ oraz ewentualne informacje o zmianie terminu składania ofert publikowane na stronie prowadzonego postępowania. W szczególności powinien regularnie sprawdzać komunikaty i wiadomości na Platformie e-Zamówienia.

XVI. Wyjaśnienia treści SWZ i zmiana SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w ustawie Pzp.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego **o wyjaśnienie treści SWZ**, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert** pod warunkiem, **że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu określonego w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2 to przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
5. Treść pytań wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Jeżeli zmiana prowadzi do konieczności dostosowania treści ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.
7. Wykonawca nie może skutecznie powoływać się na nieznanomość opublikowanych wyjaśnień lub zmian SWZ, jeżeli zostały one prawidłowo udostępnione na stronie prowadzonego postępowania.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą jedną, kilka albo wszystkie części, przy czym dla każdej części objętej ofertą musi podać odrębnie cenę, okres gwarancji, deklarację społeczną oraz oferowany asortyment w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę oferty w tej części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Złożenie więcej niż jednej oferty w tej samej części, w tym oferty alternatywnej lub wariantowej, może skutkować odrzuceniem oferty zgodnie z ustawą Pzp.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Szczególną uwagę należy zwrócić na prawidłowe i kompletne wypełnienie odpowiednich załączników nr 1A–1M, w tym wskazanie producenta i modelu albo oznaczenia handlowego każdego oferowanego produktu, jeżeli jest to wymagane przez formularz.

W zakresie części obejmujących produkty ICT, usługi ICT lub procesy ICT Wykonawca zobowiązany jest do takiego opisu oferowanego świadczenia, aby możliwa była jednoznaczna identyfikacja producenta, modelu, typu, wersji lub innego oznaczenia handlowego każdego elementu podlegającego weryfikacji.

4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zweryfikował spójność wszystkich dokumentów oferty, w szczególności w zakresie: nazwy wykonawcy, danych identyfikacyjnych, podpisów, wskazanych części, cen, stawek VAT, danych dotyczących podwykonawców i informacji z art. 225 ustawy Pzp.

5. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien je zastrzec najpóźniej w terminie składania ofert i wykazać, że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów na miejscu przed złożeniem oferty.

Zamawiający zwraca uwagę, że brak możliwości jednoznacznego zidentyfikowania oferowanego produktu, brak wymaganych danych w OPZ albo niespójność pomiędzy dokumentami oferty może skutkować uznaniem oferty za niezgodną z warunkami zamówienia.

9. Minimalna zawartość oferty dla każdej części.

Oferta dla danej części powinna umożliwiać jednoznaczne ustalenie co najmniej następujących elementów:

- 1) zakresu części, której dotyczy oferta;
- 2) łącznej ceny brutto dla tej części;
- 3) parametrów, producentów, modeli, kodów produktów, linków albo innych oznaczeń handlowych produktów wskazanych w odpowiednim OPZ;
- 4) stawki VAT oraz sposobu kalkulacji cen w formularzu cenowym;
- 5) informacji, czy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego;
- 6) informacji o planowanym podwykonawstwie – jeżeli dotyczy.

W odniesieniu do każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, Zamawiający oczekuje kompletnej i wewnętrznie spójnej dokumentacji ofertowej. Dotyczy to w szczególności zgodności między formularzem ofertowym a właściwym formularzem cenowym, zgodności danych identyfikacyjnych Wykonawcy we wszystkich dokumentach oraz zgodności podpisów lub pełnomocnictw z zasadami reprezentacji.

XVIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się

w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. **Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 2026-08-07 do godz. 9.30**
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2026-08-07 o godz. 10.30, na platformie e-Zamówienia.**
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

Numer ogłoszenia BZP / adres publikacji ogłoszenia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2f8b76f4-4096-4663-9729-b7cb5cbb4e03>

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje chwila skutecznego złożenia oferty na Platformie e-Zamówienia przy użyciu modułu składania ofert i wniosków (MOW).

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Jeżeli otwarcie ofert z przyczyn technicznych nie będzie możliwe w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie poda nowy termin otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

XIX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 2026-09-05.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć odrębnie dla każdej części, na którą składana jest oferta.



2. We właściwym załączniku nr 1A–1M do SWZ Wykonawca podaje dla każdej pozycji cenę jednostkową brutto, stawkę podatku VAT oraz wartość ogółem brutto, zgodnie z układem formularza cenowego/OPZ dla danej części, chyba że formularz dla danej części wymaga także innych danych związanych z identyfikacją produktu lub dodatkowymi cechami oferowanego asortymentu.
3. Po zsumowaniu wartości wszystkich pozycji objętych daną częścią Wykonawca uzyskuje łączną cenę brutto tej części. Do formularza ofertowego należy przenieść wyłącznie łączną cenę brutto dla danej części.
4. W formularzu ofertowym nie wymaga się wpisywania ceny netto ani podawania ceny słownie dla poszczególnych części. Wiążąca dla oceny ofert jest cena brutto wpisana w formularzu ofertowym, która musi być zgodna z sumą wynikającą z odpowiedniego formularza cenowego / OPZ.
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności: dostawę, transport, rozładunek, wniesienie, montaż, konfigurację, aktywację licencji, uruchomienie, szkolenie z podstawowej obsługi – jeżeli wynika to z OPZ – oraz wszelkie opłaty publicznoprawne, cła, podatki, marże, rabaty i koszty gwarancyjne.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
8. W przypadku omyłek w obliczeniu ceny lub innych omyłek w treści oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
9. Jeżeli wykonawca zastosuje rabat, upust lub inną preferencję cenową, powinien on zostać uwzględniony w cenie jednostkowej lub łącznej w taki sposób, aby wyliczenie ceny końcowej było jednoznaczne i możliwe do weryfikacji.
10. Zasady wypełnienia formularzy cenowych i kontroli zgodności cen

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty wykonawca przeprowadził kontrolę krzyżową cen, obejmującą co najmniej: zgodność cen jednostkowych z wartościami pozycji, zgodność sum częściowych z ceną łączną, prawidłowość zastosowanej stawki VAT oraz spójność ceny brutto wykazanej w formularzu ofertowym z właściwym załącznikiem nr 1A–1M do SWZ.

Jeżeli wykonawca oferuje rozwiązanie równoważne, powinien opisać je w formularzu w taki sposób, aby możliwe było porównanie z wymaganiami minimalnymi. Wskazanie wyłącznie nazwy własnej produktu bez danych identyfikacyjnych, bez parametrów lub bez możliwości odśledzenia produktu w ogólnodostępnych źródłach może zostać uznane za niewystarczające.

W przypadku rozbieżności między łączną ceną brutto wpisaną w formularzu ofertowym a sumą wynikającą z właściwego formularza cenowego, Zamawiający będzie oceniał ofertę z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp dotyczących omyłek, przy czym Wykonawca ponosi ryzyko konsekwencji wynikających z niejednoznaczności albo błędów rachunkowych w dokumentach własnej oferty.

Wykonawca nie powinien pozostawiać pustych miejsc tam, gdzie formularz wymaga wpisania ceny, stawki podatku, producenta, modelu, oznaczenia handlowego, parametrów, opisu równoważności albo potwierdzenia spełnienia wymagań. Jeżeli dana pozycja lub pole nie dotyczy oferty z obiektywnych przyczyn, wykonawca powinien oznaczyć to w sposób jednoznaczny, niepozostawiający wątpliwości interpretacyjnych.

Właściwy załącznik nr 1A–1M do SWZ należy wypełnić dla każdej części, na którą składana jest oferta. Formularz ten pełni podwójną funkcję: jest jednocześnie formularzem cenowym oraz nośnikiem informacji technicznych o oferowanym asortymencie. Z tego względu powinien być wypełniony z najwyższą starannością.

XXI. Informacja dotycząca podatku VAT

1. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego w formularzu ofertowym oraz, w razie potrzeby, w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Wykonawca wskazuje nazwę towaru lub usługi, których dotyczy obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego, oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT.
3. Jeżeli w odniesieniu do określonego asortymentu przepisy dopuszczają zastosowanie stawki 0% VAT, Wykonawca dokonuje kalkulacji zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, z uwzględnieniem rzeczywistego statusu podatkowego danej dostawy.
4. **W zakresie części nr 10 Wykonawca uwzględnia zasady dotyczące podatku VAT określone w załączniku nr 5 do SWZ.** Zastosowanie stawki 0% VAT dotyczy wyłącznie towarów spełniających przesłanki ustawowe, w szczególności objętych załącznikiem nr 8 do ustawy o VAT, i wymaga spełnienia warunków z art. 83 ust. 1 pkt 26 oraz ust. 13–15 ustawy o VAT, w tym wykonania procedury dokumentacyjnej określonej w załączniku nr 5 do SWZ.
5. Brak podstaw do zastosowania preferencyjnej stawki VAT obciąża Wykonawcę i nie stanowi podstawy do późniejszego zwiększenia wynagrodzenia, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz dopuszczalnej zmiany umowy.

XXII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert. Opisane poniżej kryteria są takie same dla wszystkich części przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Kryterium „Cena” w zł – C

znaczenie kryterium – 60%;

opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- a) L cena – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
- b) C min – cena w ofercie z najniższą ceną;
- c) C – cena w ofercie ocenianej.

4. Kryterium „Długość okresu gwarancji” – G

znaczenie kryterium – 40%;

opis sposobu oceny ofert w kryterium „Długość okresu gwarancji”:

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji nie może przekroczyć 36 miesięcy.

Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym dla każdej oferowanej części odrębnie jeden okres gwarancji spośród 24, 30 albo 36 miesięcy, przez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty żadnego pola albo zaznaczy więcej niż jedno pole wyboru dla danej części, do oceny oferty w tej części zostanie przyjęty minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące i przyznana odpowiadająca temu liczba punktów.

Długość okresu gwarancji wskazana w formularzu ofertowym odrębnie dla danej części zostanie wpisana do umowy właściwej dla tej części.

Długość okresu gwarancji	Punktacja
24 miesiące	0
30 miesięcy	20
36 miesięcy	40

5. Łączna liczba punktów – ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem: $P = C + G$, gdzie:

P – łączna punktacja;

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena”;

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji”;

6. Za najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający zastosuje mechanizmy przewidziane w ustawie Pzp.

XXIII. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie – na wezwanie Zamawiającego – przekazać informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, w szczególności dane osób uprawnionych do podpisania umowy i do kontaktu przy realizacji dostaw.
3. Jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Nieprzystąpienie do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego może zostać uznane za uchylanie się od zawarcia umowy w rozumieniu ustawy Pzp.

XXV. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Umowa będzie zawierana odrębnie dla każdej części, na którą oferta Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, chyba że Zamawiający dopuści techniczne połączenie kilku części w jednym dokumencie przy zachowaniu odrębności wynagrodzeń i zakresów.
3. Zamawiający nie zamieszcza w projektowanych postanowieniach umowy pola do wpisywania numeru rachunku bankowego wykonawcy. Zapłata następować będzie na rachunek wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego.
4. Kary umowne, terminy usuwania wad, zasady zmiany umowy, odstąpienia od umowy oraz rozliczeń zostały uregulowane w załączniku nr 2 do SWZ. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje ich treść.

XXVI. Pozostałe informacje wymagane ustawą Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między stronami w walutach obcych.

4. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w rozumieniu art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej ani prawa opcji.

XXVII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Wójt Gminy Laskowa, Laskowa 643, 34-602 Laskowa.
2. Kontakt z administratorem danych: gmina@laskowa.pl, tel. 18 50 65 450.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: pod adresem e-mail: iod@laskowa.pl lub pod adresem 34-602 Laskowa, Laskowa 643 .
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa przewidziane w przepisach RODO, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych odnoszących się do zamówień publicznych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i przepisów wykonawczych.

XXVIII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia i ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach i na zasadach określonych w ustawie Pzp.
3. Odwołanie powinno odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie Pzp i zawierać w szczególności:
 - wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - zwięzłe przedstawienie zarzutów;

- żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - podpis odwołującego albo jego przedstawiciela;
 - wykaz załączników.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zamówień publicznych, na zasadach określonych w ustawie Pzp.

XXIX. Wykaz załączników

- Załączniki nr 1A–1M do SWZ – formularze cenowe wraz ze specyfikacją techniczną / OPZ dla części 1–12;
- Załącznik nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 3 do SWZ – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp);
- Załącznik nr 4A do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy dotyczącej przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- Załącznik nr 5 do SWZ – informacja dotycząca podatku od towarów i usług (VAT);
- Załącznik nr 6 do SWZ – ranking procesorów – dotyczy części nr 10.
- Załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 8 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.