



Zespół Szkół Ekonomicznych
w Starogardzie Gdańskim
ul. Sobieskiego 6
83-200 Starogard Gdański

Tel. 58-56-222-49

e-mail: szkola@zse.com.pl

Internet: <http://www.zse.com.pl>

Starogard Gdański, dnia 30 lipca 2026 roku

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim z siedzibą przy ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański

Na podstawie pełnomocnictwa postępowanie zostanie przeprowadzone przez:

Zespół Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gdańskim, ul. Sobieskiego 6, 83-200 Starogard Gdański

Specyfikacja warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy PZP.**

Znak sprawy: ZSE-II-271.03.109.2026

Zakup samochodu w wersji 9-cio osobowej na potrzeby Zespołu Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gdańskim – II postępowanie

Specyfikację zatwierdzam:

mgr Tadeusz Burczyk
Dyrektor szkoły

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1.1. Dane Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim z siedzibą przy ul. Kościuszki 17,
83-200 Starogard Gdański

Na podstawie pełnomocnictwa postępowanie zostanie przeprowadzone przez:

**Zespół Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gdańskim, ul. Sobieskiego 6,
83-200 Starogard Gdański, NIP: 592-11-94-668**

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

1.3. Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: szkola@zse.com.pl

1.4. Telefon: 58 56 222 49

1.5. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 15:00

1.6. Zasady kontaktu i porozumiewania się określa punkt 14 SWZ.

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), dalej zwanej także ustawą PZP, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

2.2 Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia **negocjacji**.

2.3 Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

2.4 Przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiotem zamówienia jest jednolity i charakteryzuje się świadczeniem dostawy kompleksowej.

3. Ochrona danych osobowych:

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w stosunku do wszystkich swoich pracowników, których dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zamawiającego o treści:

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

3.1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakimi sposobami, jest Zespół Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gdańskim, z siedzibą przy ul. Sobieskiego 6, 83-200 Starogard Gdański, telefon 58 562 22 49, e-mail: szkola@zse.com.pl

3.2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych, panią Anną Dudek, mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iod@adudek.pl lub pisząc na adres pocztowy Administratora.

3.3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 3.3.1. realizacji postępowania,
- 3.3.2. realizacji zawartej umowy,
- 3.3.3. prowadzenie korespondencji i wyjaśnień,
- 3.3.4. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy**) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**).

3.4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres czasu trwania realizacji umowy oraz przez czas wynikający z przepisów nakładających na Administratora archiwizację dokumentacji. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

3.5. Odbiorcy danych

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych podmiotom innym niż jest to wymagane na podstawie przepisów prawa (organy kontrolne).

3.6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

3.7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 3.7.1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 3.7.2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3.7.3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 3.7.4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

3.8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3.9. Wymóg podania danych

Podanie danych jest dobrowolne jednak w niektórych sytuacjach może być niezbędne do realizacji umowy.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa **jednego samochodu (pojazdu) w wersji 9-cio osobowej dla Zespołu Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gdańskim. Pojazd wraz z wyposażeniem powinien być fabrycznie nowy, bez cech używalności, rok produkcji 2025 lub 2026 – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia Załącznik nr 5 do SWZ**

4.2. Przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 4.2.1. Zakup oraz dostawę jednego pojazdu zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 5 (w skrócie OPZ) do SWZ;
- 4.2.2. dostawę kompletnej dokumentacji zgodnie z wymogami określonymi w OPZ oraz poniżej;
- 4.2.3. przeprowadzenie sprawdzenia zgodności wykonania pojazdu z umową, jakości wykonania, funkcjonowania samochodu, zgodności ilościowej wyposażenia oraz wymaganej dokumentacji;
- 4.2.4. **Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym tj.** Ustawy „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2024 poz. 502 ze zm.).

4.3. Rękojmia, gwarancja i serwis :

- 4.3.1. przedmiot umowy jest objęty rękojmią na okres 24 miesięcy według przepisów art. 556 – 576⁴ w zw. z 609 Kodeksu cywilnego, zgodnie z załącznikiem do SWZ projektem umowy, przy czym w przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 m-cy okres rękojmi ulega przedłużeniu do upływu okresu gwarancji jakości;
- 4.3.2. przedmiot umowy objęty jest gwarancją jakości na cały przedmiot umowy, gwarancja stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z pkt. 19.4.2. SWZ; w tym:
 - 4.3.2.1. gwarancję mechaniczną (ograniczona do 100 000 km),
 - 4.3.2.2. gwarancję na powłokę lakierniczą,
 - 4.3.2.3 Nadto pojazd jest objęty gwarancją na perforację nadwozia – minimum 60 miesięcy**

4.3.3. transport przedmiotu umowy w celu realizacji napraw realizowany jest na koszt Wykonawcy;

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnych napraw a także odpłatnego serwisowania w okresie gwarancyjnym. Stacja obsługi na której dokonywane będą przeglądy techniczne musi znajdować się w odległości nie większej niż 120 km od siedziby Zamawiającego (83-200 Starogard Gdański).

4.5. Jeżeli w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub jej załącznikach mowa jest o **pojeździe** - rozumie się przez to cały przedmiot zamówienia, w szczególności zakup oraz dostawę fabrycznie nowego pojazdu bez cech używalności. Pojazd musi odpowiadać przepisom zawartym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2024 r. , poz. 502 z późn. zm.).

4.6. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają

parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

- 4.7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby **Zespołu Szkół Ekonomicznych w Starogardzie Gdańskim, ul. Sobieskiego 6, 83-200 Starogard Gdański.**
- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw stanowiących przedmiot zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
- 4.11. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 34110000-1 – samochody osobowe;
 - 34114400-3 Minibusy
 - 34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

5. Finansowanie zamówienia:

- 5.1. Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

- 6.1. Wymagany, maksymalny termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi **do dnia 30 listopada 2026r.**
- 6.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**

7. Warunki udziału w postępowaniu: (Zamawiający nie stawia warunków zamówienia)

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie 8 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.2.2. **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.2.3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym

8. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

8.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 poz. 253 ze zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

8.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1.;

8.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

8.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 8.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Zamawiający wskazuje, że z postępowania wyklucza Wykonawców do których zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7, 8, 9 oraz 10 ustawy PZP**, tj.:
- 8.2.1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 8.2.2. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8.2.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 8.2.4. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8.2.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza także się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.). Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 8.3.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 8.3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z

2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 8.3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

- 8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

9.1.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania – zgodne w treści z załącznikiem nr 2 do SWZ

- 9.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

- 9.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 9.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

9.4.1. **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;

9.4.2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w zakresie art. 109 ust.1 pkt 5,7,8,9,10 – **załącznik nr 7 do SWZ**.

- 9.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 9.4 może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawcy w zakresie niepodlegania wykluczeniu i zdolności wykonawcy, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235).

- 9.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

9.6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w

oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

9.6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Przedmiotowe środki dowodowe:

10.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności zaoferowanego pojazdu z opisem przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), tj.: **Opis techniczny pojazdu** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ), stanowiąc podstawę weryfikacji poprawności merytorycznej oferty.

10.2. Jeżeli wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

10.2.1. Niezłożenie przedmiotowych środków dowodowych to sytuacja, gdy np. wykonawca niełożył wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych (brak przedmiotowych środków dowodowych) lubłożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W takim przypadku zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia i przedmiotowy środek dowodowy nie służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert (w celu oceny ofert) lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 107 ust. 2 i 3 ustawy Pzp).

10.2.2. Uwaga - Zamawiający nie wzywa do przedłożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego – w zakresie dotyczącym udzielonej gwarancji pkt. 4.3.2 SWZ (dotyczy gwarancji pkt. 19.4.2. SWZ)

10.2.3. Przykładem złożenia niekompletnego przedmiotowego środka dowodowego będzie złożenie cyfrowego odwzorowania np. katalogu producenta lub karty technicznej (karty charakterystyki) wyrobu z brakującymi stronami, opatrzonego przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.2.4. W przypadku złożenia z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, który nie potwierdza zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami określonymi w

opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

- 10.3. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

11. Poleganie na zasobach innych podmiotów: (uwaga nie dotyczy – Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu)

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia .
- 12.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (określone w pkt. 9.1.1. i 9.4.1. SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. Podwykonawstwo:

- 13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 13.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 13.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 13.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
- 13.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 14.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZSE-II-271.03.109.2026**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 14.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 14.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 14.4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: **Dyrektor Szkoły Pan Tadeusz Burczyk, tel. 604 270 688, e-mail: szkola@zse.com.pl**.
- 14.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b9d521a8-7b8c-4031-b7dd-bf6a280e5a62>.
- 14.6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-b9d521a8-7b8c-4031-b7dd-bf6a280e5a62.
- 14.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 14.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 14.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 14.10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 14.11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 14.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 14.13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym⁴, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 14.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 14.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 14.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14.19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: szkola@zse.com.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 14.20. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 14.21. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 14.22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.23. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.22., przedłuża termin

składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 14.24. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 14.22., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.27. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 14.28. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

15. Opis sposobu przygotowania ofert:

15.1. Postanowienia ogólne.

- 15.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu.
- 15.1.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia i musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 15.1.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.1.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.1.5. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie przepisów o z.n.k., Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 15.1.6. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- 15.1.7. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy o z. n. k. lub odrębnych przepisów, bądź gdy Wykonawca nie wykaże, że informacje zawierają tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niestrzeżone informacje.

- 15.1.8. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
- 15.1.9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 15.2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 15.2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o którym mowa w **pkt. 9.1.1. SWZ**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców;
 - 15.2.2. **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt. 10 SWZ – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 15.2.3. **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 15.2.4. **pełnomocnictwo** upoważniające do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
- 15.3. Zmiana lub wycofanie oferty.
- 15.3.1. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 15.3.2. Wykonawca ma możliwość zmiany oferty tylko poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty (z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 15.4. Oferta składana wspólnie.
- 15.4.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
 - 15.4.2. Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
 - 15.4.3. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 15.5. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 15.7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i

ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 15.9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 15.10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 15.11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 15.12. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁹ lub podpisem osobistym¹⁰, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 15.13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹¹ lub podpisem osobistym.
- 15.14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 15.15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 15.16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje

ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

15.17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

16. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą:

17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do 5 września 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 17.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. Termin składania i otwarcia ofert:

18.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **do dnia 7 sierpnia 2026 r. do godziny 10:00**

18.2. Czynność złożenia oferty została opisana w pkt. 15 SWZ.

18.3. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania **tj. 7 sierpnia 2026 r. o godz. 10:30.**

18.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

18.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszych SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o z.n.k., jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18.8. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odrzuci oferty które zostały złożone po terminie.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

19.1. Za najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

19.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

19.3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert :

19.3.1. cena – waga kryterium 60%,

19.3.2. okres gwarancji – waga kryterium 30%

19.3.3. pojazd zastępczy – waga kryterium 10%

19.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

19.4.1. kryterium nr 1 - cena (C) – ocenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. **Maksymalna liczba punktów – 60.** Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty;

19.4.2. kryterium nr 2- okres gwarancji (G) okres gwarancji na pojazd (cały przedmiot umowy) zgodnie z pkt. 4.3.2 SWZ (G) – 30 %

ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty zaproponowany okres gwarancji na **pojazd (samochód) (gwarancja dotyczy całego pojazdu/przedmiotu umowy zgodnie z pkt. 4.3.2 SWZ).**

Minimalny okres gwarancji z zastrzeżeniem pkt. 4.3.2 SWZ - wynosi 24 miesiące, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy od minimalnego okresu gwarancji wskazanego powyżej. Natomiast w przypadku wskazania okresu gwarancji dłuższego od maksymalnego okresu gwarancji wskazanego powyżej, tj. 60 miesięcy do oceny kryterium gwarancji zostanie przyjęty okres 60 miesięcy bez względu na długość okresu wskazanego przez Wykonawcę. W przypadku nie zaznaczenia wybranego wariantu, przyjmuje się iż Wykonawca gwarantuje minimalny 24 miesięczny okres gwarancji.

Maksymalna liczba punktów – 30.

Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$G = G_o / G_{max} \times 30$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium gwarancji

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji w miesiącach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (w przypadku okresu dłuższego niż 60 miesięcy zostanie przyjęte 60 miesięcy)

G_o – okres gwarancji w miesiącach badanej oferty;

19.4.3. kryterium nr 3 – pojazd zastępczy (Pz) - ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty czas podstawienia bezpłatnego pojazdu zastępczego w razie

awarii do siedziby Zamawiającego. Za najkorzystniejszą ofertę w tym kryterium, uważa się ofertę z najkrótszym czasem podstawienia pojazdu zastępczego, punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

w przypadku zaoferowanie pojazdu zastępczego w terminie ponad 48 godzin od zgłoszenia lub niezagwarantowania pojazdu zastępczego	0 ,00 pkt
w przypadku zaoferowanie pojazdu zastępczego w terminie do 48 godzin od zgłoszenia	5,00 pkt
w przypadku zaoferowania pojazdu zastępczego w terminie do 24 godzin lub krótszym od zgłoszenia	10 ,00 pkt

Uwaga!

W przypadku braku podania w formularzu oferty czasu podstawienia zastępczego pojazdu lub w przypadku zaoferowania czasu podstawienia pojazdu zastępczego dłuższego niż 48 godzin, fakt ten będzie traktowany jako brak możliwości podstawienia zastępczego pojazdu, w związku z tym Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

19.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów częściowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G + Pz$$

19.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ofert z taką samą ilością punktów z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, celem wyboru najkorzystniejszej oferty uwzględnione zostaną obliczenia dla każdej z ofert bez ograniczeń do dwóch miejsc po przecinku.

19.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

20.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej – zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami ustawy PZP

20.2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

20.3. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedłożą Zamawiającemu umowę spółki. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zgodnie z treścią art. 445 ustawy PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie o

udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie ma m.in.: upoważniać jednego z członków jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach zamówienia; być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw zamawiającego; być zawarta w formie pisemnej.

20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

22.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 19 SWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

22.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 22.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

23.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.3. Odwołanie przysługuje na:

- 23.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 23.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 23.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 23.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 23.6.1.
- 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 23.5. i 23.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. Postanowienia dodatkowe:

- 24.4. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
- 24.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 24.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 24.8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 24.9. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 24.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty - interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony przez na Platformie e-Zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Informacja w zakresie grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia (**Opis techniczny pojazdu**)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. przedmiotowych środków dowodowych - **Opis techniczny pojazdu** .

Załącznik nr 7 – oświadczenie o aktualności zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 5 ,7,8,9,10

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.