

UMOWA NR wzór

Dostawa windy w budynku biurowym Urzędu Miasta Bolesławiec

Zawarta w dniu, w Bolesławcu, pomiędzy Gminą Miejską Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu, Rynek 41 (NIP: 612-16-36-326), zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: Roberta Rzepnickiego – II Zastępcę Prezydenta Miasta Bolesławiec, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,

a:

....., zwanym **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym nr ZI-II.271.27.2026.DW, zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.). – dalej „Pzp, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa dostawa i montaż fabrycznie nowego (pod pojęciem nowego, Zamawiający rozumie dźwig, wyprodukowany nie później niż w 2026 roku), dźwigu osobowego wraz z wykonaniem robót budowlanych dotyczących remontu szybu windowego w budynku biurowym Urzędu Miasta Bolesławiec położonym przy Placu Marsz. J. Piłsudskiego 1, 59-700 Bolesławiec. W zakres przedmiotu umowy wchodzi w szczególności:
 - 1) dostawa i montaż nowego dźwigu elektrycznego wraz z demontażem i utylizacją istniejącego dźwigu osobowego elektrycznego,
 - 2) opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej (montażowo – rejestracyjnej) dla realizowanej dostawy dźwigu osobowego wraz z jej uzgodnieniem i zatwierdzeniem w Urzędzie Dozoru Technicznego oraz z wykonaniem niezbędnych ekspertyz technicznych szybu windowego pod kątem wytrzymałościowym,
 - 3) wykonanie niezbędnych prac budowlano - adaptacyjnych szybu windowego oraz dostawy wraz z montażem i uruchomieniem fabrycznie nowego i kompletnego dźwigu osobowego,
 - 4) wykonanie niezbędnych badań i prób ruchowych oraz uczestnictwo w odbiorze dźwigu przez Urząd Dozoru Technicznego (wraz z opłaceniem kosztów badania i rejestracji dźwigu) oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie przez właściwy organ administracyjny zainstalowanego dźwigu osobowego,
 - 5) świadczenie usług serwisowych, czynności konserwacyjnych dźwigu osobowego w zakresie i terminach przewidzianych przez producenta oraz przepisy prawa, a także świadczenie nieodpłatnych napraw i usług serwisowych w celu utrzymania urządzenia dźwigowego w ciągłej sprawności technicznej w okresie gwarancji/rękojmi wraz z prowadzeniem pogotowia awaryjnego (całodobowego).
- 1.1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu prac budowlano - adaptacyjnych w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru końcowego. Koszt zabezpieczeń nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.
- 1.2. Prowadzone prace budowlano – adaptacyjne nie mogą utrudniać funkcjonowania budynku Urzędu Miasta Bolesławiec. Nie dopuszcza się czasowego wyłączenia obiektu z użytkowania. Prace należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z ciągów komunikacyjnych, klatki schodowej oraz dodatkowego dźwigu osobowego. Strefy prowadzenia robót należy prawidłowo wydzielić i oznaczyć.
- 1.3. Nie dopuszcza się transportu materiałów budowlanych, narzędzi, sprzętu oraz gruzu i odpadów poprzez istniejący dodatkowy dźwig osobowy. Prace należy prowadzić w sposób umożliwiający nieprzerwane korzystanie z dodatkowego dźwigu osobowego, w przypadku konieczności czasowego wyłączenia dźwigu osobowego z użytku, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

- 1.4. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie po wykonanych pracach, w zakresie: usunięcie gruzu, pozostałości elementów pomocniczych, demontażowych i montażowych, odkurzenie przemysłowe szachtu windy, maszynowni, podszybia oraz przyległych korytarzy i ścian z pyłu budowlanego. Zamawiający wymaga doczyszczenia portali windowych, kaset wezwawczych, ościeżnic, drzwi przystankowych oraz wnętrza nowej kabiny (w tym luster, paneli i podłogi) z kurzu, pyłu i użytych materiałów mocujących, a także mycia końcowego posadzek na wszystkich kondygnacjach w obrębie prowadzonych prac. Prace należy wykonać przy użyciu własnego sprzętu i środków chemicznych bezpiecznych dla czyszczonych powierzchni, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem opinii Rzecznik ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych z listy Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej st.kpt.w stn. spocz. inż. Zbigniewa Dyka (Dyk) z dnia 30.06.2026r.
- 1.6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w programie funkcjonalno-użytkowym (PFU), przedmiarze robót oraz w Załączniku A do SWZ – OPZ - dołączonych do SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z dostawą wszystkich certyfikatów w tłumaczeniu na język polski, kart technicznych produktów w języku polskim, instrukcji tłumaczonych na język polski oraz kart gwarancyjnych.
3. Za towar, jego dostawę, wniesienie, montaż i stan techniczny odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia i zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt miejsca realizacji zadania objętego zamówieniem, kompletu materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz zabezpieczeniem przed ich kradzieżą i zniszczeniem.
5. Wszelkie ewentualne uszkodzenia i zniszczenia powstałe w trakcie dostawy i montażu muszą być naprawione przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca tak dobierze elementy dostawy aby zapewnić współpracę poszczególnych elementów dostawy oraz osiągnięcie celu, któremu ma służyć niniejsze zamówienie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach w tym: instrukcji eksploatacji i konserwacji wraz z dokumentacją zawierającą szczegółowe informacje o źródle produkcji, zakupie lub pozyskaniu materiałów, maszyn i urządzeń, służące określeniu właściwości i wymogów technicznych oraz składu chemicznego dostarczonych produktów.
8. Każdy produkt (asortyment) winien posiadać trwałe oznakowanie producenta/wykonawcy pozwalające na jego pełną identyfikację (producent/wykonawca- typ- model- numer seryjny).

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Przedmiot umowy należy wykonać **do 20 tygodni od daty zawarcia umowy.**
2. Potwierdzeniem dostarczenia i zamontowania przedmiotu zamówienia/umowy będzie podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru końcowego wraz z załącznikami - **Załącznik nr 3, Załącznik nr 4 – Karta Gwarancyjna.** Protokół odbioru końcowego wraz z załącznikami przygotowuje Wykonawca.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej. **Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości Wykonawcy do odbioru.**
4. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu zamówienia/umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru końcowego.
5. W przypadku zastrzeżeń, Strony umowy sporządzą i podpiszą protokół uwag.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy po dokonaniu dostawy oraz podpisaniu protokołu odbioru końcowego, za przedmiot zamówienia/umowy, wymieniony w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie w wysokości:
cena brutto : zł
słownie złotych:
siedemdziesiąt jeden groszy
Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia/umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, oznakowania, dokumentacji użytkownika zawarte są w cenie podanej w ust. 1.

§ 4

Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia **jednej faktury końcowej** będzie podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 7, Protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia/umowy – **Załącznik nr 3 do umowy - bez uwag**.
2. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie do 30 dni od dnia wpływu do Zamawiającego, na konto Wykonawcy nr Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz pisemnego powiadomienia Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma wskazującego nowy numer rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.
4. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą dokonane z budżetu Gminy: dział ..., rozdział ..., §
5. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.
6. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego w umowie, Wykonawca ma prawo dochodzenia ustawowych odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr: jest właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowego przetargu, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do Urzędu Skarbowy w Kępnie i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
8. Strony uzgadniają, że fakturowanie wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie realizowane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, w przypadkach i od terminów przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi.
9. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać
 - **Podmiot2 jako Zamawiający:**
Gmina Miejska Bolesławiec
Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, NIP: 6121636326
 - **Podmiot3 jako Odbiorca:**
Urząd Miasta Bolesławiec – Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich
Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, NIP: 6120009805

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Jeżeli załączona specyfikacja nie określa inaczej to należy przyjąć okres gwarancji na**miesiące** (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia odbioru całego przedmiotu zamówienia/umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez uwag.
2. W całym okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń telefonicznie, faksem pod numerem tel., email: , tel., email: lub w inne dni.
3. Wykonawca, w dniu dostawy przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne przedmiotu zamówienia oraz pełną dokumentację przedmiotu zamówienia/umowy pozwalającą na użytkowanie.
4. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
5. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
6. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.
7. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową

albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

8. Okres rękojmi jest równoznaczny z okresem gwarancji.
9. Wykonawca oświadcza, że na wszystkie urządzenia, materiały oraz elementy użyte przy realizacji przedmiotu umowy udzielone zostały gwarancje producentów/dostawców.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na żądanie Zamawiającego wszelkich praw z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów/dostawców.
11. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 następuje z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy na podstawie odrębnie zawartej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu komplet dokumentów gwarancyjnych, kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do skutecznego wykonania uprawnień z gwarancji.

§ 6

Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki**,
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi albo stwierdzonych w trakcie odbioru ostatecznego, czyli przed upłynięciem okresu gwarancji lub rękojmi – w wysokości **700 zł brutto**, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności za, które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 456 Pzp i art. 457 Pzp.
5. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie będą potrącane z faktur Wykonawcy. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w wyniku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać naprawy i doprowadzić do stanu poprzedniego majątek Zamawiającego, przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy.
7. W przypadku zwłoki w płatności za przedmiot umowy, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
8. Zamawiający może usunąć, bez zgody sądu powszechnego, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Kary umowne za przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie mogą przekroczyć **60%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest: Kamila Kozioł tel. 75/645 65 78, mail: k.koziol@um.boleslawiec.pl
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest:, Tel.:, mail:
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanej dostawy.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

§ 8

Odstąpienie od umowy i zmiana umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu zamówienia/umowy będą gorsze niż wymagane przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
3. W przypadku zwłoki dłuższej niż 15 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków, a w szczególności:
 - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) przy zawieraniu umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji przedmiotu zamówienia/umowy;
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 5) w przypadku wycofania z rynku/produkcji (brak dostępności) któregośkolwiek z produktów objętego przedmiotem zamówienia, określonym w § 1 umowy, Wykonawca dostarczy inny o produkt objęty przedmiotem zamówienia o parametrach równoważnych lub lepszych - bez zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - 6) w przypadku wycofania z rynku/produkcji (brak dostępności) któregośkolwiek z produktów objętego przedmiotem zamówienia, określonym w § 1 umowy oraz braku dostarczenia innego produktu objętego przedmiotem zamówienia o parametrach równoważnych lub lepszych, Zamawiający zmniejszy wynagrodzenie, określone w § 3 ust. 1 umowy o wynagrodzenie jednostkowe określone w załączniku nr 1, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy i odpowiednie ilości.
 - 7) zmiany osób reprezentujących zamawiającego/wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych, lub wynikłych z przyczyn losowych;
 - 8) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających, na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia prac dodatkowych,
 - c) przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, zgody, decyzje administracyjne, itp.,
 - d) działania siły wyższej,
 - e) zmiana zasad finansowania zamówienia;
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy i podwykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) Zabezpieczenie Zamawiającego przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania – zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
 - 2) W przypadku dokonania w trakcie montażu przedmiotu umowy zniszczeń lub uszkodzeń w budynku Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
2. Wykonawca za zgodą Zamawiającego ma prawo zlecić w części realizację przedmiotu umowy podwykonawcy bez naruszania swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Realizacja umowy będzie się odbywać pod jego firmą.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia jego własne i jego pracowników (art. 474 KC.).
5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami taki okres odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Taka sama procedura postępowania opisana powyżej będzie obowiązywała w przypadku chęci zaangażowania podwykonawcy przez podwykonawcę.

§ 10

Postępowanie reklamacyjne

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
3. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
4. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
5. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 1**, co stanowi kwotę w wysokości: **zł** (słownie złotych: .). Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 Pzp. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia odbioru końcowego na podstawie protokołu odbioru ostatecznego. Pozostałe 30 % zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Kwota, o której mowa w niniejszym ustępie, zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady, **tj. po upływie miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą)**. W przypadku wystąpienia usterek lub wad podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.
5. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, w szczególności o których mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy oraz innych wymienionych w niniejszej umowie, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy z płatności za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 33.1 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego,

- o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy. Jeśli w ten sposób spór nie zostanie rozwiązany, strony poddadzą go do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 4. W razie gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
 5. Zamawiający i Wykonawca są administratorami danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę umowy w celu jej realizacji lub do kontaktów w ramach bieżącej współpracy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). We wskazanym zakresie Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do stosowania przepisów RODO i do wykonywania wynikających z nich obowiązków nałożonych na administratorów danych.
 6. Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) SWZ wraz z załącznikami – załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) Oferta wykonawcy wraz z załącznikami – załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 3) Protokół odbioru końcowego – załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - 4) Karta Gwarancyjna - Załącznik nr 4.
 7. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

STRONY UMOWY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

.....

wykonanego na podstawie umowy nr z dnia.....

GWARANTEM jest:

UPRAWNIONYMI z tytułu gwarancji jest Zamawiający lub przyszły użytkownik

1. Przedmiot i termin gwarancji

1.1. Niniejsza gwarancja obejmuje zadanie:

„.....”.

określone w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy i opisanych w umowie.

1.2 Gwarant odpowiada wobec Uprawnionego za wykonane roboty, prace oraz wbudowane i zainstalowane elementy, urządzenia i materiały.

1.3 Wszystkie przeglądy serwisowe wymagane w okresie gwarancji wykonywane będą przez Gwaranta w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego za przedmiot umowy w par. 2 ust. 1 (Gwarant ponosi koszty przejazdu, części zamiennych, materiałów zużywalnych i robocizny).

1.4 Gwarant odpowiada także za wykonane roboty, prace oraz wbudowane i zainstalowane elementy, urządzenia i materiały przez podwykonawców.

1.5 Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.

1.6 Termin gwarancji wynosilat/lata od daty odbioru końcowego.

1.7 Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

2.1 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy Uprawniony jest uprawniony do żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

2.2 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania Uprawnionego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu na wolną od wad;

b) terminowego spełnienia żądania Uprawnionego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;

2.3 Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

3. Przeglądy gwarancyjne

3.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.

3.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Uprawniony, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem.

3.3 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Uprawnionego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

3.4 Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

3.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Uprawnionego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Uprawniony niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

4. Tryby usuwania wad

4.1 Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg kategorii:

A. Awarie powodujące brak możliwości funkcjonowania obiektu – czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia awarii **do 5 godzin**;

Usunięcie awarii w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację – czas usunięcia do **8 godzin**.

B. Awarie powodujące ograniczenie możliwości funkcjonowania obiektu – czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia awarii **do 5 godzin**;

Usunięcie awarii w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację – czas usunięcia awarii **do 48 godzin**.

C. Wady, które nie ograniczają funkcjonowania obiektu – czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i

określenie sposobu usunięcia wad **do 5 godzin**;

Usunięcie wad w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację – czas usunięcia wad do 5 dni.

4.2. Gwarant w uzasadnionych przypadkach, z wyjątkiem przypadków zagrażających bezpieczeństwu użytkowników, może uzgodnić z Uprawnionym inny termin usunięcia wad i usterek pod warunkiem zachowania formy pisemnej.

4.3. Stwierdzenie usunięcia wady lub usterki bądź odmowa takiego stwierdzenia przez Zamawiającego powinna nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia Uprawnionego przez Gwaranta o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad i usterek przez Uprawnionego będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.

4.4 Uprawnienia Uprawnionego z tytułu gwarancji ulegają przedłużeniu o okresu usuwania zgłoszonej wady lub usterki, licząc od dnia zgłoszenia przez Uprawnionego wady lub usterki, do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usuwania wady lub usterki z zastrzeżeniem, że Uprawniony stwierdził pisemnie ich usunięcie, przy czym Uprawniony dokona pisemnego potwierdzenia usunięcia wad lub usterek w terminie 14 dni od daty poinformowania go przez Wykonawcę o dokonaniu usunięcia wad lub usterek.

4.5. Jeżeli Gwarant nie wypełni tego obowiązku Uprawniony będzie upoważniony do usunięcia awarii lub wad, a Gwarant zostanie obciążony kosztami, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi.

4.6. Za nieterminowe usunięcie wad i usterek Gwarant zobowiązany do zapłaty kar umownych.

4.7 W nagłych sytuacjach, kiedy natychmiastowy kontakt z Gwarantem jest niemożliwy lub został nawiązany, ale Gwarant nie może podjąć wymaganych działań w wyznaczonym przez Uprawnionego terminie, który to termin nie będzie krótszy niż 14 dni, Uprawniony może zlecić usunięcie usterki lub wady na koszt wykonawcy. Uprawniony powinien jak szybko to możliwe, poinformować Gwaranta o podjętych działaniach.

5. Komunikacja:

5.1 O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Uprawnionego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem oraz e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy:

a/ Uprawniony:..... b/

Gwarant:.....

W zgłoszeniu awarii lub wady Uprawniony kwalifikuje kategorię awarii/wady wg ww. kategorii.

5.2 Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Gwarantem.

Zarówno Uprawniony jak i Gwarant sporządzają wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o awariach lub wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o awariach czy wadach.

5.3 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na żądanie drugiej strony lub przy braku potwierdzenia jednej ze stron. Wszelkie pisma skierowane do:

a) Uprawnionego należy wysłać na adres:

b) Gwaranta należy wysłać na adres:

5.4. O zmianach w danych adresowych, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

5.5. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Uprawnionego.

6. Postanowienia końcowe

6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

6.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.

6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Miejscowość, dnia

Warunki gwarancji przyjął:

(Podpis i pieczęć)

Gwarant:

(Podpis i pieczęć)