

UMOWA O ZACHOWANIU PUŃNOŚCI
dalej jako „Umowa”

zawarta w Warszawie w dniu złożenia ostatniego podpisu elektronicznego, pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie, adres: Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, posiadającym NIP 5260309719 oraz REGON 000275990, reprezentowanym przez:

Aleksandrę Kielan – Zastępcę Dyrektora ds. Organizacji i Finansów działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 07.02.2025 r.;
zwanym dalej „**Muzeum**”

a

[nazwa Wykonawcy] z siedzibą [adres: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość], działającą/ym na podstawie wpisu do [Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego / Rejestru Przedsiębiorców] pod numerem [nr wpisu], NIP: [nr NIP], REGON: [nr Regon],

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

[Imię i nazwisko osoby podpisującej Umowę] – [pełniona funkcja w ramach Wykonawcy]

umocowany do reprezentacji Wykonawcy na podstawie [podstawa umocowania do reprezentacji Wykonawcy]

.....

zwaną/ym dalej „Otrzymującym” lub „Stroną Otrzymującą”

Zważywszy, że:

- 1) Muzeum prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji w przedmiocie:
 „Kompleksowe ubezpieczenie Muzeum Narodowego w Warszawie w podziale na trzy części na okres 24 miesięcy” (dalej: „Postępowanie”)
- 2) Częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczącego Postępowania jest m.in. dokumentacja, stanowiąca Załącznik nr 3 do SWZ w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, zawierająca informacje mających charakter poufny,
- 3) Zgodnie z § 11 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

z dn. 19 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r., poz. 1240), projekty systemów przechowuje się w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym,

- 4) Zgodnie z art. 280 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) jeżeli Zamawiający nie może udostępnić części SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania z powodu ochrony poufnego charakteru informacji w nich zawartych określa m.in. wymagania związane z ochroną ich poufnego charakteru,
- 5) Otrzymujący zamierza przystąpić do Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 1), a w związku z tym koniecznym jest zapoznanie się z dokumentacją postępowania w celu możliwości skalkulowania, wyceny i sporządzenia oferty,

W celu zabezpieczenia praw i obowiązków Muzeum, Strony niniejszym postanowiły, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zobowiązanie Strony Otrzymującej do zachowania w tajemnicy informacji poufnych Muzeum i określenie zasad odpowiedzialności Strony Otrzymującej na wypadek niewykonania albo nienależytego wykonania tego zobowiązania.

§ 2.

1. Strona Otrzymująca jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wglądem do dokumentacji Postępowania, o której mowa w Preambule, udostępnianej w ramach Postępowania, w tym dotyczących Muzeum, zasad jego funkcjonowania, w tym systemów sygnalizacji pożarowej, sygnalizacji włamania i napadu, telewizji dozorowej, kontroli dostępu, infrastruktury informatycznej, stosowanych przez Muzeum zabezpieczeń i procedur, w tym dotyczących podmiotów powiązanych z Muzeum lub klientów Muzeum, a także jakichkolwiek innych informacji powziętych w ramach dostępu do ww. dokumentacji w ramach Postępowania oraz w związku z ewentualną realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego, niezależnie od formy i źródła uzyskania tych informacji (zwanych dalej łącznie, jako „**Informacje Poufne**”).
2. Strony ustalają, że Informacjami Poufnymi są w szczególności informacje uzyskane przez Stronę Otrzymującą, niezależnie od formy, źródła lub trybu ujawnienia, występujące w dowolnej formie (w szczególności w formie pisemnej lub dokumentowej lub ustnej, elektronicznej lub wizualnej lub na jakimkolwiek nośniku), pochodzące bezpośrednio lub pośrednio od Muzeum, podmiotów powiązanych czy klientów Muzeum (w tym m.in. od pracowników oraz podmiotów

współpracujących z Muzeum, w tym na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę) lub któregokolwiek z ich doradców, lub wynikające pośrednio lub bezpośrednio z rozmów prowadzonych z Muzeum, podmiotami powiązanymi, klientami Muzeum, ich pracownikami lub współpracownikami, a także informacje określone wprost przez Muzeum, jako informacje poufne, w tym w szczególności informacje, przekazywane Wykonawcom w Postępowaniu, zawarte w Załączniku nr 3 do SWZ oraz informacje dotyczące niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje, które ze swej istoty powinny być utrzymane w poufności.

3. Informacjami Poufnymi są w szczególności:

- 1) opis obiektów, wraz z informacjami dotyczącymi zabezpieczeń, zawarty w Załączniku nr 3 do SWZ (określony jako „dokument poufny”),
- 2) informacje określone przez obowiązujące przepisy prawa, jako „tajemnica przedsiębiorstwa”, informacje dotyczące klientów, kontrahentów, a także dokumentów z nimi związanych,
- 3) informacje dotyczące warunków pracy lub współpracy z Muzeum, podmiotami powiązanymi lub klientami,
- 4) wewnętrzne polityki, procedury, zasady postępowania, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych,
- 5) dane specyficzne będące w posiadaniu Muzeum, w tym dotyczące zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie, nazw zabytków, pochodzenia zabytków, ich lokalizacji, wartości, opisu stanu zachowania, statusu prawnego, powiązań osobowych,
- 6) wszelkie notatki, dokumenty aplikacyjne, memoranda informacyjne, prezentacje, analizy, kompilacje, badania, raporty, streszczenia, interpretacje oraz inne materiały nawiązujące bezpośrednio lub pośrednio do informacji objętych punktami od 1) do 5) powyżej.

4. Informacje Poufne mogą być wykorzystane przez Stronę Otrzymującą wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym do złożenia oferty w niniejszym Postępowaniu. Strona Otrzymująca, o ile Muzeum nie udzieli odmiennych upoważnień w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zobowiązuje się w szczególności:

- 1) nie ujawniać Informacji Poufnych żadnej osobie trzeciej z jakiegokolwiek przyczyny lub do wiadomości publicznej, za wyjątkiem ujawnienia Informacji Poufnych wobec własnego personelu lub podwykonawców w zakresie określonym niniejszą Umową przy jednoczesnym pisemnym zobowiązaniu do zachowania poufności zgodnie z niniejszą Umową,
- 2) zabezpieczyć Informacje Poufne przed niezgodnym z prawem oraz postanowieniami Umowy ujawnieniem, pozyskaniem lub wykorzystaniem oraz przed przypadkową utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 3) nie ujawniać faktu, że Informacje Poufne zostały udostępnione,
- 4) nie pozyskiwać Informacji Poufnych w innym celu niż wskazany na wstępie

- niniejszego ustępu,
- 5) nie wykorzystywać udostępnionych Informacji Poufnych w innym celu niż wskazany na wstępie niniejszego ustępu.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
- 1) które przed ich ujawnieniem przez Stronę Otrzymującą zostały podane przez Muzeum do publicznej wiadomości, a ich ujawnienie nastąpiło w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub Umową działanie lub zaniechanie Strony Otrzymującej,
 - 2) których ujawnienie jest wymagane na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w tym, gdy ujawnienie Informacji Poufnych jest wymagane na mocy orzeczenia sądowego lub decyzji administracyjnej, lecz wyłącznie w zakresie wynikającym z tych przepisów. W tym przypadku jednak Strona Otrzymująca jest również zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia Muzeum o obowiązku ujawnienia Informacji Poufnych oraz uzgodnienia z Muzeum dalszych działań w tym zakresie, chyba że powyższe byłoby sprzeczne z przepisami prawa.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, czy dana informacja stanowi Informację Poufną, Strona Otrzymująca zobowiązane jest zwrócić się do Muzeum mailowo lub pisemnie z prośbą o określenie statusu tej informacji.
7. Muzeum może w każdym czasie zażądać ograniczenia lub wyłączenia dostępu Strony Otrzymującej, personelu lub podwykonawców Strony Otrzymującej do Informacji Poufnych, a także zażądać zwrotu lub zniszczenia jakichkolwiek lub wszelkich ujawnionych Informacji Poufnych, wraz z odpowiednimi kopiami bądź nośnikami, na których zostały utrwalone oraz zakazać ich natychmiastowego dalszego wykorzystywania. W takim wypadku Informacje Poufne, jak również ich kopie bądź nośniki, na których zostały utrwalone zostaną niezwłocznie zwrócone Muzeum albo na jego żądanie zniszczone, wraz z doręczeniem przez Stronę Otrzymującą dowodu zniszczenia takich informacji.
8. Strona Otrzymująca zobowiązuje się podjąć wszelkie działania konieczne do realizacji postanowień niniejszego paragrafu, w szczególności w celu zapobieżenia ujawnieniu Informacji Poufnych osobom trzecim lub wejścia w ich posiadanie, ujawnienia, rozpowszechnienia, wykorzystania przez osoby trzecie. Środki te będą obejmować najwyższy stopień staranności stosowanej przez przedsiębiorców świadczących usługi, o których mowa w Preambule, przy czym będzie to co najmniej racjonalny i należyty stopień staranności oraz środki te będą każdorazowo obiektywnie pozwalać na realizację powyższych celów.
9. Po zakończeniu Postępowania, bądź jeżeli zostanie zawarta ze Stroną Otrzymującą umowa o wykonanie zamówienia publicznego, o którym mowa w Preambule to po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu, Strona Otrzymująca niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia:
- 1) zwróci lub na żądanie Muzeum trwale zniszczy wszelkie wydruki i kopie

dokumentów oraz inne materiały zawierające Informacje Poufne znajdujące się w jego posiadaniu,

- 2) w najszerszym możliwym zakresie usunie wszystkie kopie dokumentów i inne materiały zawierające Informacje Poufne, przechowywane na nośnikach elektronicznych lub innych, dostępne w formie pozwalającej na odczytanie ich z miejsca, w którym takie Informacje Poufne są przechowywane w systemie do zarządzania dokumentami lub w systemie poczty elektronicznej znajdującej się w jej posiadaniu lub w jakichkolwiek innych systemach,
 - 3) doręczy Muzeum na jego żądanie swoje pisemne oświadczenie o wykonaniu zobowiązań określonych w punkcie 1) i 2) powyżej, a także potwierdzenie, że wszelkie kopie dokumentów i inne materiały zawierające Informacje Poufne, przechowywane na nośnikach elektronicznych lub w inny sposób, które są możliwe do odzyskania, nie zostały skasowane, nie zostaną w żaden sposób odzyskane, a także, że nie będą udostępniane ani używane przez Otrzymującego.
10. Strony przyjmują, że obowiązek zachowania przez Stronę Otrzymującą w tajemnicy Informacji Poufnych obowiązuje bezterminowo, a Strona Otrzymująca w najszerszym możliwym zakresie dopuszczalnym przez prawo zrzeka się możliwości wypowiedzenia tego obowiązku, w tym zobowiązuje się wobec Muzeum nie podejmować żadnych działań ani czynności faktycznych lub prawnych, które skutkowałyby ograniczeniem obowiązywania obowiązku zachowania przez Stronę Otrzymującą w tajemnicy Informacji Poufnych.
 11. W przypadku naruszenia postanowień Umowy, w tym niniejszego paragrafu, Muzeum zastrzega sobie prawo dochodzenia od Strony Otrzymującej odszkodowania w pełnej wysokości, w najszerszym możliwym zakresie dopuszczalnym przez prawo.
 12. Strona Otrzymująca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż 2 dni od daty wykrycia) zawiadomienia pisemnego i mailowego Muzeum o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie, w tym udostępnienia osobom nieupoważnionym Informacji poufnych i okolicznościach tego zdarzenia.
 13. W trakcie przebywania w siedzibie Muzeum, na potrzeby realizacji Umowy Strona Otrzymująca jest zobowiązana do ścisłego przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz warunków konserwatorskich. W razie wątpliwości co do zasad obowiązujących na terenie siedziby Muzeum Strona Otrzymująca jest zobowiązana do zwrócenia się do Muzeum z odpowiednim zapytaniem lub prośbą o wyjaśnienie.
 14. Strona Otrzymująca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy przez nią lub przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy i odpowiada za takie naruszenia jak za własne działania lub zaniechania, w tym będzie zobowiązane do pokrycia wszelkich szkód

poniesionych przez Muzeum lub osoby trzecie w wyniku naruszenia któregośkolwiek z zobowiązań określonych niniejszą Umową.

15. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych umożliwiały zabezpieczenie danych przed dostępem osób trzecich, nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią (w tym szyfrowanie).
16. Przekazanie Informacji Poufnych nastąpi za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość, na następujące dane Strony Otrzymującej: (adres e-mail, e-doręczenia, e-zamówienia itp.).

§ 3.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: „Rozporządzenie”) Muzeum informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych w Umowie i załącznikach do Umowy jest Muzeum Narodowe w Warszawie z siedzibą w Warszawie, 00–495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3,
 - 2) został wyznaczony inspektor ochrony danych w Muzeum Narodowym w Warszawie, z którym można skontaktować się: iodo@mnw.art.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb zawarcia niniejszej Umowy oraz
w celu jej wykonania, w tym:
 - a) w celu realizacji niniejszej Umowy oraz wykonania postanowień tej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia,
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Muzeum, w tym w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń finansowych z tytułu niniejszej Umowy, w tym rozliczeń podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia,
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Muzeum, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obronę praw, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia;
 - 4) odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające te dane na zlecenie Muzeum oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej

Umowy, okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych z niniejszą Umową oraz przez okres konieczny i niezbędny – w świetle przepisów prawa – dla prawidłowego rozliczenia Umowy;

- 7) osoby, których dane są przetwarzane w związku z Umową mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) osoby, których dane są przetwarzane w związku z Umową mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 9) podanie przez Stronę Otrzymującą danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia niniejszej Umowy;
- 10) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 4.

Dla usunięcia wątpliwości Strony oświadczają, że niniejsza Umowa nie rodzi po stronie Muzeum obowiązku zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu obowiązków Strony Otrzymującej w zakresie zachowania poufności, opisanych w § 1 i § 2 Umowy.

§ 5.

1. Wszelkie oświadczenia woli, pod rygorem nieważności, mogą jedynie nastąpić w formie pisemnej i muszą być doręczone drugiej stronie, chyba że Umowa stanowi inaczej. Za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej nie doręczonej, wysłanej pod wskazany stronie adres drugiej strony. Niezależnie od powyższego wszelka korespondencja o charakterze roboczym oraz uzgodnienia robocze, dotyczące realizacji Umowy mogą być dokonywane drogą poczty elektronicznej.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Muzeum.
3. Zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strona Otrzymująca gwarantuje, że jakiekolwiek prawa Strony Otrzymującej związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Muzeum wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strona Otrzymująca gwarantuje, iż nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której

bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela ze Strony Otrzymującej na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

MUZEUM

OTRZYMUJĄCY