

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Abramowie w częściach I-IX”**

(Znak sprawy: ZSP.261.1.2026)

ZATWIERDZAM

Abramów, dnia 30.07.2026 r.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Abramowie

ul. Szkolna 31, 21-143 Abramów,

NIP 714-198-90-34, REGON 060277350 – zwana dalej „Zamawiającym”.

Nr telefonu: +48 81 852 50 25

Pocztą elektroniczną: sekretariat@spabramow.pl

Strona internetowa Zamawiającego (BIP): <https://bip.spabramow.pl/>

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Link do konkretnego postępowania zostanie wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu;

Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

1.3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

1.4. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

1.5. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.);
 - 2) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania;
 - 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
 - 5) „**Zamawiający**” – **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Abramowie**;
 - 6) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie dostaw i ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) „**RODO**” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 8) „**Platforma e-Zamówienia**” – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie do obsługi postępowania, w szczególności do elektronicznego składania ofert, dostępne pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>;
2. „**kwalifikowany podpis elektroniczny**” – podpis wystawiony przez dostawcę

kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;

3. „**podpis zaufany**” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia;
 4. „**podpis osobisty**” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- 1.6. Wykonawca** powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 3

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Abramowie w ramach zadania pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Abramowie w częściach I–IX”.
- 4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, kilka albo wszystkie niżej wymienione części. Każda część będzie oceniana odrębnie:
 - 4.2.1. część I – Pieczywo i wyroby cukiernicze;
 - 4.2.2. część II – Ryby;
 - 4.2.3. część III – Warzywa i owoce świeże;
 - 4.2.4. część IV – Mięso, wędliny;

- 4.2.5. część V – Produkty ogólnospożywcze;
- 4.2.6. część VI – Wyroby garmazeryjne;
- 4.2.7. część VII – Produkty mleczarskie;
- 4.2.8. część VIII – Mrożonki;
- 4.2.9. część IX – Zdrowa żywność.
- 4.3. Szczegółowy opis asortymentu, parametry jakościowe, jednostki miary i ilości określają Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1), Formularze Cenowe dla części I–IX (Załączniki nr 2a–2i) oraz Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 3).
- 4.4. Ilości podstawowe wskazane w Formularzach Cenowych są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający może zamawiać poszczególne pozycje w innych ilościach oraz zwiększać ilości jednych pozycji i zmniejszać ilości innych w ramach asortymentu danej części, z zachowaniem cen jednostkowych, parametrów jakościowych i wartości zamówienia podstawowego. Przesunięcia nie mogą prowadzić do zamawiania produktów niewymienionych w Formularzu Cenowym i nie stanowią skorzystania z prawa opcji.
- 4.5. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia podstawowego na poziomie nie niższym niż 80% jego wartości brutto dla danej części. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia podstawowego ponad tę wartość gwarantowaną.
- 4.6. Na podstawie art. 441 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje prawo opcji. Maksymalny zakres opcji dla każdej pozycji asortymentowej wynosi 30% ilości podstawowej tej pozycji, nie więcej niż ilość wskazana w kolumnie „Maks. ilość w opcji (30%)” właściwego Formularza Cenowego. Łączna wartość dostaw w ramach opcji nie może przekroczyć maksymalnej wartości opcji wskazanej dla danej części.
- 4.7. Opcja może zostać uruchomiona jednorazowo albo wielokrotnie do końca obowiązywania umowy przez przekazanie Wykonawcy zamówienia częściowego oznaczonego jako realizowane w ramach prawa opcji. Dostawy objęte opcją będą realizowane na warunkach właściwych dla zamówienia podstawowego, według cen jednostkowych z oferty, z uwzględnieniem dopuszczalnej waloryzacji.
- 4.8. Prawo opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Niewykorzystanie opcji albo wykorzystanie jej w zakresie mniejszym od maksymalnego nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczeń, w tym o odszkodowanie lub utracone korzyści.
- 4.9. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych przekazywanych zgodnie z umową. Standardowa częstotliwość dostaw wynosi:
 - 4.9.1. część I – codziennie, od poniedziałku do piątku, w dni funkcjonowania stołówki;
 - 4.9.2. część II – 2 razy w tygodniu;
 - 4.9.3. część III – 2 razy w tygodniu;
 - 4.9.4. część IV – 2 razy w tygodniu;
 - 4.9.5. część V – co najmniej 2 razy w tygodniu;
 - 4.9.6. część VI – 2 razy w tygodniu;
 - 4.9.7. część VII – 2 razy w tygodniu;
 - 4.9.8. część VIII – 2 razy w tygodniu;
 - 4.9.9. część IX – 2 razy w tygodniu.

- 4.9.10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dni i częstotliwości dostaw, zwiększenia albo zmniejszenia liczby dostaw oraz czasowego ich wstrzymania, w szczególności z uwagi na liczbę żywionych osób, zmianę jadłospisu, dni wolne od zajęć, przerwy w funkcjonowaniu placówki lub inne potrzeby organizacyjne. Aktualny harmonogram będzie wynikał z zamówień częściowych. Zmiana harmonogramu w granicach ilości i wartości wynikających z umowy nie wymaga aneksu i nie uprawnia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia ani innych roszczeń.
- 4.10.** Miejscem dostaw jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Abramowie, ul. Szkolna 31, 21-143 Abramów, chyba że Zamawiający wskaże w zamówieniu częściowym inne miejsce na terenie Gminy Abramów zgodnie z umową.
- 4.11.** Wymagania jakościowe, sanitarne i certyfikacyjne:
- 4.11.1. Wszystkie produkty, ich produkcja, obrót, magazynowanie, transport, oznakowanie i identyfikowalność muszą spełniać wymagania obowiązującego prawa żywnościowego, w szczególności rozporządzeń (WE) nr 178/2002 i nr 852/2004, rozporządzenia (WE) nr 853/2004 – w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego, rozporządzenia (UE) nr 1169/2011 oraz ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- 4.11.2. Wykonawca jest zobowiązany stosować, odpowiednio do prowadzonej działalności, zasady Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP), Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) oraz procedury oparte na zasadach HACCP zgodnie z art. 5 rozporządzenia (WE) nr 852/2004. Wymóg dotyczy rzeczywistego stosowania procedur; dobrowolny certyfikat systemu zarządzania nie jest jedynym dopuszczalnym sposobem wykazania zgodności.
- 4.11.3. Wykonawca musi posiadać, jeżeli wymagają tego przepisy, aktualną decyzję o zatwierdzeniu zakładu albo potwierdzenie wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej. Środki transportu i warunki przewozu muszą być odpowiednie dla danego asortymentu, zapewniać wymagane warunki higieniczne i temperaturę oraz zapobiegać zanieczyszczeniu i uszkodzeniu produktów.
- 4.11.4. Produkty pochodzenia zwierzęcego muszą pochodzić z zakładów zarejestrowanych lub zatwierdzonych przez właściwy organ i – jeżeli wymagają tego przepisy – posiadać właściwe oznakowanie identyfikacyjne albo znak jakości zdrowotnej.
- 4.11.5. Dla produktów opisanych w części IX lub innym Formularzu Cenowym jako „ekologiczne”, „bio” albo „eko” Wykonawca zapewni zgodność z rozporządzeniem (UE) 2018/848. Najpóźniej przy pierwszej dostawie danego produktu przedłoży kopię ważnego certyfikatu, o którym mowa w art. 35 tego rozporządzenia, dotyczącego właściwego operatora w łańcuchu dostaw, wydruk z urzędowego systemu certyfikacji albo inny dokument równoważny potwierdzający uprawnione użycie oznaczeń ekologicznych. W przypadku ustawowego zwolnienia Wykonawcy z obowiązku certyfikacji należy udokumentować pochodzenie produktu od certyfikowanego operatora.

- 4.11.6. Na żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające jakość, bezpieczeństwo, pochodzenie lub zgodność produktu, odpowiednio: decyzje i wpisy właściwych organów, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, specyfikacje producenta, karty produktu, wyniki badań, dokumenty identyfikowalności albo inne równoważne dowody.
- 4.11.7. Zamawiający dopuszcza dokumenty równoważne wystawione przez uprawnione podmioty z innych państw. Dokument sporządzony w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może zweryfikować autentyczność dokumentu u jego wystawcy, właściwego organu lub jednostki certyfikującej.
- 4.11.8. Dokumenty muszą pozostawać aktualne przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zawieszeniu, cofnięciu, wygaśnięciu lub zmianie zakresu decyzji, wpisu albo certyfikatu mającego znaczenie dla realizacji dostaw i przedłoży dokument zaktualizowany.
- 4.11.9. Nieprzedłożenie wymaganego dokumentu w terminie albo dostarczenie produktu niezgodnego z wymaganiami uprawnia Zamawiającego do odmowy odbioru, żądania wymiany produktu i zastosowania środków przewidzianych w umowie.
- 4.12. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
Przedmiot zamówienia został oznaczony następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
część I – 15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie;
część II – 15200000-0 – Ryby przetworzone i konserwowane;
część III – 03220000-9 – Warzywa, owoce i orzechy;
część IV – 15100000-9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;
część V – 15800000-6 – Różne produkty spożywcze;
część VI – 15894300-4 – Dania gotowe;
część VII – 15500000-3 – Produkty mleczarskie;
część VIII – 15896000-5 – Produkty głęboko mrożone;
część IX – 15880000-0 – Specjalne produkty odżywcze oraz 15882000-4 – Produkty dietetyczne.
- 4.13.** Jeżeli w dokumentach zamówienia użyto nazwy producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia, normy, oceny technicznej, specyfikacji technicznej albo systemu referencji technicznych, wskazaniu temu towarzyszą słowa „lub równoważny”. Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne wykazuje, że spełnia ono wymagania i parametry jakościowe określone przez Zamawiającego.
- 4.14.** Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych ani dokumentów certyfikacyjnych wskazanych w pkt 4.11. Dokumenty te są wymaganiami realizacyjnymi i będą przedkładane na zasadach określonych w pkt 4.11 oraz w umowie.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2027 r., zgodnie z zamówieniami częściowymi i częstotliwością określoną w rozdziale 4 SWZ.**

5.2. Uzasadnienie wskazania terminu wykonania zamówienia poprzez określenie konkretnej daty:

Zamawiający określił termin wykonania zamówienia poprzez wskazanie konkretnej daty, tj. **do dnia 30 czerwca 2027 r.**, co znajduje uzasadnienie w obiektywnych okolicznościach związanych z organizacją realizacji zamówienia oraz planem finansowym Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy realizowane na podstawie zamówień częściowych, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz częstotliwością dostaw określoną w rozdziale 4 SWZ. Wskazanie daty końcowej zapewnia ciągłość zaopatrzenia jednostki do zakończenia roku szkolnego 2026/2027 oraz umożliwia prawidłowe zaplanowanie i przeprowadzenie kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gwarantując zachowanie ciągłości dostaw.

Rozdział 6

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu przetargowym.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Zamawiający przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 -10 ustawy Pzp, zgodnie, z którymi wykluczeniu podlega Wykonawca:**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;

b) zreorganizował personel;

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub

standardów.

- 7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.6. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.7. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 7.6 SWZ podlegają:
- 1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
 - 2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106)

jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 7.8 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.6 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
- 7.9 W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 7.6, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
- 7.10 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 7.6, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 7.11 Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 8

INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu w postępowaniu. Zgodnie z art. 273 ust. 2 zdanie drugie i trzecie ustawy Pzp Wykonawca wskazuje w tym oświadczeniu, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, podaje w oświadczeniu numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który go wydał, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie posługiwał się certyfikatem.
 - 8.1.1. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika Nr 4 do SWZ.**
 - 8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 8.1.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.

- 8.1.4.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.1.5.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
- 8.2.** Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.4.** Oświadczenie wskazane w rozdziale 8.1 SWZ przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
- 8.5.** W przypadku, gdy oświadczenie o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8.6.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 8.7. CERTYFIKAT WYKONAWCY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**
- 1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp.

- 2) Certyfikat nie zastępuje oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanego wraz z ofertą zgodnie z pkt 8.1 SWZ.
- 3) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje tylko część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami SWZ. Certyfikat nie potwierdza braku podstaw wykluczenia wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4) Zamawiający nie może żądać innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, z uwzględnieniem wyjątku określonego w art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający weryfikuje certyfikat w zakresie jego ważności, zakresu certyfikacji oraz zgodności z wymaganiami SWZ, z uwzględnieniem statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępnia dane, o których mowa w art. 31 ust. 6 pkt 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo wyraża zgodę na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący.
- 6) Jeżeli Zamawiający powołuje się na okoliczności wskazujące, że Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji, albo że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji, wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania, zgodnie z art. 128a ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) Jeżeli wyjaśnienia Wykonawcy okażą się niewystarczające, Zamawiający postępuje zgodnie z art. 128a ust. 2 ustawy Pzp, w szczególności przekazuje podmiotowi certyfikującemu informację o stwierdzonych okolicznościach wraz z wyjaśnieniami Wykonawcy.
- 8) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 9) W przypadku utraty ważności certyfikacji w całości albo w części Wykonawca nie może w tym zakresie powoływać się na udzieloną certyfikację ani posługiwać się certyfikatem. Jeżeli utrata ważności nastąpi przed zakończeniem badania podmiotowego, Wykonawca jest obowiązany, na wezwanie Zamawiającego, złożyć odpowiednie podmiotowe środki dowodowe w zakresie objętym uprzednio certyfikatem.

Rozdział 9
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH
W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI
ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom niebędącym podmiotami udostępniającymi zasoby, ani podania nazw ewentualnych podwykonawców.

Rozdział 10
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania i w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt. 8.1 SWZ **składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika Nr 4 do SWZ.**
- 10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 11
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O
WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 11.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 11.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Iwona Witoszka tel. 603644136 i.witoszka@gmail.com

- 11.4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 11.5.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
- 11.6.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 11.7.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 11.8.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik)
 - lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11.9.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 11.10.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale 13 SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 11.11.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11.12.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11.13.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych jako załączniki za pośrednictwem Formularzy do komunikacji wynosi 150 MB dla jednego formularza, z zastrzeżeniem aktualnych ograniczeń Platformy e-Zamówienia.
- 11.14.** Minimalne wymagania techniczne i informacje dotyczące korzystania z Platformy e-Zamówienia określają aktualny Regulamin Platformy oraz informacje dostępne w Centrum Pomocy.
- 11.14.1. Wykonawca powinien dysponować urządzeniem z dostępem do Internetu, aktualną przeglądarką obsługującą JavaScript, pliki cookies i bezpieczną transmisję TLS, aktywnym adresem poczty elektronicznej oraz oprogramowaniem umożliwiającym otwieranie i podpisywanie plików w powszechnie używanych formatach.
- 11.14.2. Do podpisania dokumentów Wykonawca musi posiadać narzędzia odpowiednie do rodzaju wymaganego podpisu: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.
- 11.14.3. Wykonawca odpowiada za przygotowanie środowiska technicznego, ważność używanych certyfikatów podpisu i prawidłowe złożenie dokumentów zgodnie z komunikatami Platformy e-Zamówienia.
- 11.15.** W przypadku problemów technicznych związanych z Platformą e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia pod numerem telefonu (32) 77 88 999 albo przez formularz „Zgłoś problem” dostępny na Platformie.
- 11.16.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację pocztą elektroniczną na adres: **sekretariat@spabramow.pl**. Nie dotyczy to składania ofert.
- 11.17.** W korespondencji dotyczącej postępowania należy posługiwać się znakiem sprawy wskazanym w ogłoszeniu i na stronie prowadzonego postępowania **ZSP.261.1.2026**.

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 13.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
- 13.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.7. Wykonawca powinien pobrać „Wzór Formularza ofertowego”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz **podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 13.10 SWZ.**
Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym Zamawiającego stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, wraz z właściwymi Formularzami Cenowymi (Załączniki nr 2a–2i).
- 13.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej po zalogowaniu na konto Wykonawcy, postępując zgodnie z aktualnymi komunikatami Platformy e-Zamówienia.
- 13.9. Wykonawca dołącza uprzednio podpisany Formularz Ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty, w tym właściwe Formularze Cenowe.
- 13.10. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**
- 13.11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju

podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.13. Po przekazaniu oferty Platforma udostępnia potwierdzenie jej przesłania i odbioru. Wykonawca powinien zachować potwierdzenie oraz upewnić się, że wszystkie wymagane pliki zostały dołączone i prawidłowo podpisane.

13.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB, z zastrzeżeniem aktualnych ograniczeń Platformy e-Zamówienia.

13.15. Instrukcja wypełniania Formularza cenowego

1. Formularz cenowy stanowiący załącznik do SWZ został przygotowany przez Zamawiającego w postaci arkusza kalkulacyjnego zawierającego wbudowane formuły obliczeniowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wyłącznie komórek oznaczonych kolorem żółtym, tj. komórek przeznaczonych do wpisania:
 - 1) ceny jednostkowej netto,
 - 2) stawki podatku VAT.
3. Pozostałe wartości, w szczególności wartość netto, kwota podatku VAT, wartość brutto poszczególnych pozycji oraz łączna wartość oferty, wyliczane są automatycznie przy wykorzystaniu zastosowanych formuł obliczeniowych.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do:
 - 1) modyfikowania lub usuwania formuł obliczeniowych,
 - 2) zmiany struktury arkusza,
 - 3) dodawania lub usuwania wierszy albo kolumn,
 - 4) zmiany treści poszczególnych pozycji Formularza cenowego,
 - 5) ingerowania w komórki inne niż przeznaczone do uzupełnienia przez Wykonawcę.
5. Wszystkie pozycje Formularza cenowego są obowiązkowe i muszą zostać wycenione. Niedopuszczalne jest pozostawienie niewypełnionych komórek przeznaczonych do wpisania ceny jednostkowej netto lub stawki podatku VAT.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne wyliczenie ceny oferty wynikające z ingerencji Wykonawcy w Formularz cenowy, w szczególności w przypadku usunięcia lub modyfikacji formuł obliczeniowych, zmiany struktury arkusza, dodania lub usunięcia wierszy albo kolumn lub dokonania innych zmian nieprzewidzianych przez Zamawiającego. Wszelkie skutki takich zmian, w tym nieprawidłowego wyliczenia ceny oferty, obciążają Wykonawcę.

13.16. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, podpisany**

właściwym podpisem elektronicznym;

- 2) **Formularz lub Formularze Cenowe (Załączniki nr 2a–2i) dotyczące części, na które składana jest oferta, podpisane właściwym podpisem elektronicznym;**
- 3) oświadczenie Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ i stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ;
- 4) **uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);**
- 5) **potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**
 - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- 6) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(jeżeli dotyczy).**

13.17. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 13.15 ppkt 5 lit. c oraz ppkt 6 SWZ, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej – odpowiednio do wymagań ustawy Pzp – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Dopuszczalne jest także elektroniczne odwzorowanie pełnomocnictwa poświadczone za zgodność przez notariusza zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.18. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą

informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

13.19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13.20. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 13.15 SWZ, sporządza się i przekazuje w formie wymaganej przepisami ustawy Pzp i przepisami wykonawczymi, opatrując je – stosownie do wymagań – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Rozdział 14

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

14.1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

14.2. Termin składania ofert: **10.08.2026 r., godz. 10:00**

14.3. Termin otwarcia ofert: **10.08.2026 r., godz. 10:30**

14.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.

14.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 2.

14.10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział 15

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 08.09.2026 r.

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.1 SWZ, wymaga

złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1. Dla każdej części, na którą składana jest oferta, Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1) oraz we właściwym Formularzu Cenowym (Załączniki nr 2a-2i): wartość zamówienia podstawowego netto, VAT i brutto; maksymalną wartość prawa opcji netto, VAT i brutto; oraz łączną maksymalną wartość netto, VAT i brutto.
- 16.2. Ceną oferty podlegającą ocenie dla danej części jest łączna maksymalna wartość brutto obejmująca zamówienie podstawowe i pełny maksymalny zakres prawa opcji. Ocena ofert będzie prowadzona odrębnie dla każdej części.
- 16.3. Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu Cenowym mają zastosowanie do zamówienia podstawowego i prawa opcji. Muszą obejmować wszystkie koszty prawidłowej realizacji dostaw, w szczególności zakup lub produkcję, opakowania, transport, rozładunek, ubezpieczenie, podatki, opłaty, wymagane badania, dokumenty jakościowe i certyfikacyjne oraz ryzyko Wykonawcy.
- 16.4. Wartości należy obliczyć zgodnie z formułami zawartymi w Formularzu Cenowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna maksymalna wartość stanowi sumę wartości zamówienia podstawowego i maksymalnej wartości prawa opcji.
- 16.5. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich. Rozliczenie dostaw nastąpi według faktycznie dostarczonych i odebranych ilości oraz cen jednostkowych z oferty, z zastrzeżeniem gwarantowanego poziomu zamówienia podstawowego, limitów prawa opcji i zasad waloryzacji określonych w umowie.
- 16.6. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający – dla celów oceny – doliczy do ceny oferty podatek, który miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.6, Wykonawca informuje o tym w ofercie oraz wskazuje rodzaj towaru lub usługi, wartość bez podatku i właściwą stawkę VAT, zgodnie z art. 225 ustawy Pzp.
- 16.8. W przypadku rozbieżności rachunkowych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.9. Dla części, na które Wykonawca nie składa oferty, należy w Formularzu Ofertowym wpisać „nie dotyczy” albo pozostawić odpowiednie pozycje niewypełnione, zgodnie z instrukcją formularza.
- 16.10. Wynagrodzenie będzie płatne na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział 17

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1 Zamawiający dokona odrębnej oceny ofert dla każdej części, na podstawie kryterium „Cena” o wadze 100%.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

Podstawą oceny w kryterium „Cena” jest łączna maksymalna wartość brutto dla danej części, obejmująca zamówienie podstawowe i pełny maksymalny zakres prawa opcji. Zamawiający przyjmuje zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.2. Punkty w kryterium „Cena” dla danej części zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena” oferta z najniższą łączną maksymalną ceną brutto dla danej części otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty odpowiednio mniej. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

17.3. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

Rozdział 18

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

18.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odrębnie dla każdej części, w terminie związania ofertą.

18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty z zastrzeżeniem art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp.

18.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 18.4.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 19

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 19.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3 O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Rozdział 20

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 3 do SWZ.
- 21.2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454–455 ustawy Pzp oraz postanowień Załącznika nr 3, w tym w zakresie przewidzianym klauzulami waloryzacyjnymi.

Rozdział 22

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn. „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Abramowie w częściach I–IX”, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679,

nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Rozdział 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
- 23.2** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6** Terminy wnoszenia odwołań.
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

23.7 Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 24

KLAUZULA ZATRUDNIENIA

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy, ponieważ zamówienie dotyczy dostaw.

Rozdział 25

INFORMACJE DODATKOWE

- 25.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, kilka albo wszystkie części I–IX. Każda część będzie oceniana odrębnie.
- 25.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 25.3.** Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 25.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 25.5.** Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 25.6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 25.7.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.8.** Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 25.9.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 25.10.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 25.11.** Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział 26
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;

Załączniki nr 2a–2i – Formularze Cenowe dla części I–IX;

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.