

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Czernice Borowe

Adres: ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe

Telefon: (23) 674-62-15 Fax: (23) 677-00-13

e-mail: sekretariat@czerniceborowe.pl

strona internetowa: www.bip.czerniceborowe.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pawłowo Góry
--

Znak sprawy: RDŚ.272.1.2026

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy na podstawie
art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Czernice Borowe

/-/ Brzeziński Wojciech

Czernice Borowe, lipiec 2026 r.

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	3
V.	Opis przedmiotu zamówienia	5
VI.	Termin wykonania zamówienia	6
VII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	6
VIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	6
IX.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	8
X.	Termin związania ofertą	9
XI.	Opis sposobu przygotowania oferty	9
XII.	Sposób oraz termin składania ofert	9
XIII.	Termin otwarcia ofert	12
XIV.	Podstawy wykluczenia	13
XV.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	17
XVI.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	17
XVII.	Wymagania dotyczące wadium	18
XVIII.	Sposób obliczenia ceny	19
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	20
XX.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	24
XXIII.	Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom	24
XXIV.	Załączniki do SWZ	24

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Czernice Borowe, ul. Dolna 2, 06-415 Czernice Borowe NIP 7611485906

Numer telefonu: 23 6746215, Numer faksu: 23 677-00-13

Adres strony internetowej: www.bip.czerniceborowe.pl

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@czerniceborowe.pl

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Czernice Borowe:

Poniedziałek - piątek 7:00 – 15:00, wtorek - 8:00 – 16:00

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie na Platformie eZamówienia, (dalej: Platforma).
- 2) Ilekcioć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę.
- 3) Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej jako „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6d5d2573-d937-44a2-8313-9dea16fbe0b2> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.czerniceborowe.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) [zwanej dalej także „pzp”].

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie drogi gminnej w miejscowości Pawłowo Góry, wykonywane w ramach zadania

„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pawłowo Góry”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 6 i Załącznik nr 9 do SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert częściowych w ramach jednego postępowania**. Zamówienie zostało podzielone na **2 niezależne części**:

Część 1 zamówienia: Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pawłowo Góry od km 0+000 do km 0+300;

Część 2 zamówienia: Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pawłowo Góry – etap II.

3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia

4. Źródła finansowania zadania objętego przedmiotem zamówienia:

Zamówienie jest realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pawłowo Góry” i jest współfinansowane ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w następujący sposób:

4.1. Część 1 zamówienia (od km 0+000 do km 0+300) – współfinansowana z dotacji celowej przeznaczonej na budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych;

4.2. Część 2 zamówienia (od km 0+300 do km 0+970) – współfinansowana w ramach Instrumentu Wsparcia Inwestycji Samorządowych „Mazowsze Pomaga”.

Na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie Części 2, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie tej części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 83 ust. 1 Pzp).

6. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust 2 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej.

10. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, w trybie określonym w art. 121 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z uwzględnieniem opcji (art. 441 ust. 1 ustawy pzp).
17. Zamawiający nie przewiduje wznowienia zamówienia.
18. Zamawiający nie będzie realizował zamówienia przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia:
 - 1) Dla Części 1 zamówienia:** w terminie **40 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy o roboty budowlane;
 - 2) Dla Części 2 zamówienia:** w terminie **85 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy o roboty budowlane.
2. Szczegółowe warunki dotyczące terminów realizacji oraz przesłanki ich zmiany zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 8 do SWZ).

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 8 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6d5d2573-d937-44a2-8313-9dea16fbe0b2>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-6d5d2573-d937-44a2-8313-9dea16fbe0b2
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.) – dalej jako “rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773 z późn. zm.) – dalej jako “rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85, ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@czerniceborowe.pl (nie dotyczy składania ofert).

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Adres e-mail pracownika Zamawiającego wskazany poniżej służy wyłącznie do kontaktów roboczych o charakterze informacyjnym i organizacyjnym. Komunikacja ta nie wywołuje skutków prawnych w postępowaniu. W związku z tym Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów roboczych z Wykonawcami:

- **Banasiak Małgorzata** – e-mail: malgorzata.banasiak.ug@czerniceborowe.pl

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Termin ten liczy się oddzielnie dla Części 1 i Części 2 zamówienia, począwszy od dnia upływu terminu składania ofert (dzień ten stanowi pierwszy dzień związania ofertą)
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu sporządzonym według wzoru stanowiącego „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ), udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie eZamówienia w zakładce „Informacje podstawowe”.

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

Wykonawca składa jeden wspólny Formularz oferty, wypełniając w nim sekcje (ceny oraz zobowiązania) wyłącznie dla tej części zamówienia (Części 1 i/lub Części 2), na którą decyduje się złożyć ofertę.

2. Zalogowany Wykonawca pobiera Formularz oferty wraz z załącznikami, zapisuje go na dysku komputera, uzupełnia danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Uzupełniony Formularz oferty podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w ust. 15.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem
8. Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny,

wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Ofertę (w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia) można złożyć wyłącznie do upływu terminu składania ofert. O czasie złożenia oferty decyduje data i godzina jej pełnego zarejestrowania na Platformie eZamówienia. Oferta złożona po wyznaczonym terminie nie zostanie otwarta i nie będzie podlegała ocenie w żadnej z części zamówienia.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
15. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
16. Wraz z Formularzem oferty należy złożyć:

1) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty te składa się tylko raz, jako wspólne dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca decyduje się złożyć ofertę, z zastrzeżeniem że:

Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli są one dostępne w bezpłatnych, ogólnodostępnych krajowych bazach danych, a Wykonawca w ofercie wskazał dane umożliwiające ich samodzielne pobranie przez Zamawiającego;

W przypadku, gdy oferta (w odniesieniu do jednej lub obu części zamówienia) jest podpisywana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać, że obejmuje ono umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (w odniesieniu do właściwych części zamówienia).

2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez konsorcja lub wspólników spółki cywilnej. Dokument ten składa się tylko raz, jako wspólny dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawcy wspólnie składają ofertę. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać zakres umocowania w niniejszym postępowaniu (w odniesieniu do właściwych części zamówienia).

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawców. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej na papierze) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tej zgodności dokonuje mocodawca (Wykonawca) lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa (skan) nie może być poświadczane za zgodność przez osobę na tym skanie ustanowioną jako pełnomocnik

3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ. Dokument ten składa się tylko raz, jako wspólny dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców osobno – w takim przypadku oświadczenia te również składa się raz dla całego postępowania, niezależnie od liczby wybranych części zamówienia;

4) Dowód wniesienia wadium- dotyczy Wykonawców składających ofertę w zakresie części zamówienia, dla których Zamawiający przewidział obowiązek wniesienia wadium:

- a) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia przelewu, z wyraźnym wskazaniem w tytule przelewu, której części zamówienia dotyczy wpłata (Część 1, Część 2 lub obie części);
- b) w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej (gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa), oryginał dokumentu gwarancji musi zostać złożony wraz z ofertą na Platformie eZamówienia. Treść gwarancji musi jednoznacznie określać kwotę zabezpieczenia oraz wskazywać, której części zamówienia dotyczy (w przypadku

zabezpieczenia obu części, kwoty dla Części 1 i Części 2 muszą być wyraźnie wyodrębnione). Błąd lub brak wadium dla jednej z części skutkuje odrzuceniem oferty wyłącznie w zakresie tej konkretnej części.

5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty składa się z uwzględnieniem postanowień rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).

6) Kosztorysy ofertowe: robót budowlanych Części 1 lub/i Części 2 zamówienia oraz kosztorys usługi Części 1 lub/i Części 2 zamówienia (Załącznik nr 2.1, Załącznik nr 2.2 do SWZ)

7) Tabelę łącznej wartości zamówienia (Załącznik nr 2.3 do SWZ)

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy eZamówienia, z uwzględnieniem wymagań opisanych w Rozdziale XI SWZ.
2. Szczegółowy sposób i instrukcja techniczna złożenia oferty zostały opisane w materiałach instruktażowych Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych w Centrum Pomocy Platformy eZamówienia.
3. Ofertę (w odniesieniu do wybranej części lub obu części zamówienia) należy złożyć w terminie **do dnia 17.08.2026 r. do godz. 09:00**. O momencie złożenia oferty decyduje data i godzina jej pełnego zarejestrowania przez system teleinformatyczny Platformy eZamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty na Część 1, na Część 2 albo na obie części zamówienia jednocześnie.
5. Oferta może być złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert. System teleinformatyczny Platformy eZamówienia uniemożliwi złożenie oferty po wyznaczonym terminie.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Po upływie terminu składania ofert zmiana lub wycofanie oferty są niedopuszczalne.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych dla żadnej z części zamówienia

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2026 roku o godzinie 10:00**.

2. Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego na platformie eZamówienia.
 3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
 5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie eZamówienia) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z rozbiem na Część 1 oraz Część 2 zamówienia.
 6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie eZamówienia) informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- z przyporządkowaniem powyższych informacji do poszczególnych części zamówienia (Części 1 i/lub Części 2), na które oferty zostały złożone.

XIV. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawach określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 10 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514, z późn. zm.)
2. Wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (składane wraz z ofertą):
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 1, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ
 - 2.2. W przypadku postępowania podzielonego na części, oświadczenie to składa się tylko raz, jako wspólne dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca decyduje się złożyć ofertę.

2.3. Oświadczenie to musi być złożone – pod rygorem nieważności – w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno (tylko raz w ramach całego postępowania).

2.5. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2.1, dotyczące tego podmiotu trzeciego.

3. Procedura samooczyszczenia (self-cleaning):

3.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 10 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp)

3.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4.1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania w zakresie danej części lub wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę.

4. Ostateczna ocena podmiotowa:

4.1. Zamawiający dokona końcowej oceny potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3) oraz aktualnych podmiotowych środków dowodowych, złożonych przez Wykonawcę najwyżej ocenionego na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4) .

5. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.
6. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy wskazani w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy sankcyjnej, w tym podmioty wpisane na listy sankcyjne, a także Wykonawcy, których beneficjenci rzeczywiście lub jednostki dominujące figurują w odnośnych wykazach. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ustawie sankcyjnej.
7. W przypadku postępowania podzielonego na części, przesłanki sankcyjne badane są globalnie w odniesieniu do całego podmiotu. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie przepisów ustawy sankcyjnej skutkuje jego eliminacją z postępowania w zakresie

wszystkich części zamówienia (Części 1 i Części 2), na które złożył ofertę. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu w zakresie danej części zamówienia.

8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Weryfikacja braku podstaw do wykluczenia

9.1. Weryfikacja braku podstaw do wykluczenia odbywa się na podstawie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt XIV oraz samodzielnej weryfikacji publicznych list sankcyjnych przez Zamawiającego.

9.2. Wraz z ofertą Wykonawca składa wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SWZ), które obejmuje podstawy z ustawy Pzp oraz podstawy z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

9.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SWZ).

9.3. Wykonawca, zamiast oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2 (w całości lub w części), może posłużyć się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (w zakresie braku podstaw do wykluczenia z ustawy Pzp).

9.4. Posłużenie się certyfikatem nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku złożenia na wezwanie oświadczenia o aktualności informacji (Załącznik nr 4) w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (oraz w zakresie ewentualnych podstaw z ustawy Pzp, których dany certyfikat nie obejmuje).

XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy pzp, dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie 1.3

sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, stanowi podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający aktualność informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia:

1.1. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (stanowiącego podmiotowy środek dowodowy według wzoru – Załącznik nr 4 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w pkt XIV SWZ w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

1.2. W przypadku najwyższej oceny oferty danego Wykonawcy w obu częściach zamówienia (Część 1 i Część 2), Wykonawca na wezwanie składa tylko jeden wspólny dokument oświadczenia dla całego postępowania.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno (raz w ramach całego postępowania).

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, jako dokument wystawiany bezpośrednio przez Wykonawcę (bądź odpowiednio przez członka konsorcjum), przekazuje się w jeden z następujących sposobów:

2.1. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

2.2. w przypadku sporządzenia oświadczenia pierwotnie w postaci papierowej i opatrzenia go własnoręcznym podpisem – Wykonawca (lub odpowiednio członek konsorcjum) przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) i opatruje je jednym z podpisów wymienionych w ppkt 2.1, poświadczając tym samym zgodność skanu z dokumentem papierowym

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert,

1.1 Dla części 1 zamówienia wnieść wadium w kwocie 2 500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)

1.2 Dla części 2 zamówienia wnieść wadium w kwocie 5 500,00 PLN (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Czernice Borowe Nr 56 8220 0004 0100 0244 2001 0160 z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty: Wadium przebudowa drogi gminnej w miejsc. Pawłowo Góry. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje czas wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);

2.2 gwarancjach bankowych;

2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98).

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 – 2.4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

2.5 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,

2.6 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

2.7 kwotę gwarancji/poręczenia,

2.8 termin ważności gwarancji/poręczenia,

2.9 zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

3. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

4. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania odrębnej ceny ryczałtowej dla każdej Części zamówienia, na którą składa ofertę, za realizację pełnego zakresu tej Części. Podstawą do określenia ceny ryczałtowej dla danej Części zamówienia są odpowiednio: Kosztorys ofertowy na roboty budowlane (Załącznik nr 2.1) oraz Kosztorys ofertowy na wykonanie usługi (Załącznik nr 2.2). Ceny zagregowane z tych dokumentów Wykonawca przeniesie do Tabeli łącznej wartości zamówienia (Załącznik nr 2.3) w rozbiciu na Część 1 i Część 2 zamówienia, a wartości końcowe dla poszczególnych Części wpisze do formularza oferty jako ostateczne ceny ryczałtowe. Zarówno kosztorysy, jak i wspomniana tabela mają charakter informacyjny oraz pomocniczy, z zastrzeżeniem że ujęte w nich ceny jednostkowe i stawki będą wiążące dla stron przy wycenie ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych w ramach danej Części zamówienia. Dokumenty te posłużą Zamawiającemu jako materiał analityczny do badania oferty pod kątem rażąco niskiej ceny oraz do wyodrębnienia kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych dla każdego ze źródeł dofinansowania. Błędy rachunkowe, pominięcia ilościowe lub rozbieżności w elementach rozliczeniowych kosztorysów bądź tabeli nie wpływają na niezmiennosć cen ryczałtowych i nie stanowią samodzielnej podstawy do odrzucenia oferty, chyba że prowadzą do zmiany merytorycznego zakresu danej Części zamówienia określonego w SWZ.
3. Podstawą obliczenia ceny ryczałtowej oferty jest dokumentacja projektowa oraz STWiORB. Załączony Przedmiar robót oraz sporządzony na jego podstawie kosztorys ofertowy pełnią funkcję pomocniczą. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostaną wykorzystane przez Zamawiającego do oceny i badania ofert (w tym badania rażąco niskiej ceny), a także do kalkulacji i rozliczania ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych w toku realizacji umowy.
4. Wyliczone w Kosztorysie ofertowym na roboty budowlane oraz Kosztorysie ofertowym na wykonanie usługi, razem wartości bez podatku od towarów i usług w PLN, należy przenieść do Tabeli łącznej wartości zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 2.3 Część 1 lub/i Część 2 zamówienia.

5. W Tabeli łącznej wartości zamówienia należy wyliczyć Całkowitą cenę oferty bez podatku od towarów i usług, wartość podatku od towarów i usług oraz Całkowitą cenę oferty wraz z podatkiem od towarów i usług.
6. Wyliczoną w Tabeli łącznej wartości zamówienia, Całkowitą cenę oferty bez podatku od towarów i usług, wartość podatku od towarów i usług oraz Całkowitą cenę oferty wraz z podatkiem od towarów i usług należy przenieść do Formularza oferty.
7. Stawka podatku od towarów i usług ustalona przez Zamawiającego dla przedmiotu zamówienia wynosi 23%.
8. Całkowita cena oferty wraz z podatkiem od towarów i usług musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Dokumentacją projektową, Opiskiem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
9. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 nie zmieniamy, a pozostałe cyfry pomijamy a powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie innej niż PLN.
12. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - 12.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 12.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 12.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty złożone dla Części 1 zamówienia oraz oferty złożone dla Części 2 zamówienia zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie.

Kryterium	Waga[%]	Liczba punktów
Cena (C)	60%	60
Okres gwarancji jakości (GJ)	40%	40
RAZEM	100%	100

2. Ocena w kryterium „Cena” (C) zostanie dokonana odrębnie dla Części 1 oraz odrębnie dla Części 2 zamówienia. Podstawą oceny będzie cena całkowita brutto (zawierająca podatek od towarów i usług) za realizację danej części zamówienia, wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (odpowiednio dla Części 1 lub Części 2).

2.1 Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2.2. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2.3. W kryterium „Cena” (C) w ramach danej części zamówienia badana oferta może uzyskać maksymalną łączną liczbę 60 punktów

3. W kryterium „Okres gwarancji jakości” (GJ) oferty będą oceniane niezależnie dla każdej części zamówienia. Podstawą oceny będzie zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty okres gwarancji na roboty budowlane (podany w pełnych miesiącach).

3.1 Punktacji podlegać będzie wyłącznie okres pomiędzy minimalnym wymaganym przez Zamawiającego wymiarem gwarancji (36 miesięcy), a limitem maksymalnym wynoszącym 60 miesięcy.

3.2. W kryterium „Okres gwarancji jakości” (GJ) w ramach danej części zamówienia badana oferta może uzyskać maksymalną łączną liczbę 40 punktów.

3.3 Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego wynosi 3 lata, a najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony przy ocenie ofert wynosi 5 lat.

3.4. Zamawiający w kryterium „Okres gwarancji jakości” (GJ) przyznawać będzie następujące punkty:

0 pkt – gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji jakości 3 lata

20 pkt – gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji jakości 4 lata

40 pkt – gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji jakości 5 lat

3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu oferty, okresu gwarancji jakości na roboty budowlane, albo określi niezgodnie z opisem w Pkt XIX ppkt 3 SWZ, wówczas Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji jakości, tj. 3 lata i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 punktów.

3.6. Udzielony przez Wykonawcę okres gwarancji jakości zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

3.7 Okres gwarancji jakości będzie liczony od dnia dokonania odbioru końcowego robót a w przypadku wad – od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym tych robót.

3.8. Warunki realizacji gwarancji jakości reguluje dokument „Gwarancja jakości” będący załącznikiem do Projektowanych postanowień umowy.

4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla Części 1 oraz odrębnie dla Części 2 zamówienia. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P) w danej części, obliczoną według następującego wzoru:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej w kryteriach: „Cena” oraz „Okres gwarancji jakości”,

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

GJ – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji jakości”

4.1 W ramach danej części zamówienia badana oferta może uzyskać maksymalną łączną liczbę 100 punktów

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

7. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **odrębnie dla każdej części zamówienia**, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert określonych dla tej części.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie **dla danej części zamówienia**. Zasady, formy oraz warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia zostały szczegółowo określone w Rozdziale [X] SWZ oraz we Wzorze umowy (Załącznik nr [Y]).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Czernice Borowe :
56 8220 0004 0100 0244 2001 0160 z dopiskiem: „**ZNWU- Przebudowa drogi gminnej w miejsc. Pawłowo Góry,**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach niepieniężnych, dokument zabezpieczenia winien spełniać niżej wymienione wymagania:
- a) gwarancja lub poręczenie winny zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań, zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym,
 - b) gwarancja lub poręczenie winny być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta,
 - c) Termin obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien uwzględniać terminy przeznaczone na dokonanie zwrotów, o których mowa w Pkt. XX ppkt 4 lit. a) i ppkt 4 lit. b),
 - d) W przypadku np. wydłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy albo w sytuacji, gdy roboty budowlane zostaną zakończone, a Strony nie przeprowadzą odbioru częściowego/końcowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1) przedłużać ważność obowiązującego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu o kolejne okresy (wynikające z aneksu/trwania przewidywanych czynności odbiorowych) albo
 - 2) wnieść nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy w miejsce dotychczas obowiązującego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla danej części zamówienia zostanie zwrócone w następujący sposób:
- 4.1. 70% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci lub zwolni w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót. Stwierdzenie w protokole odbioru końcowego wad

nieistotnych nie wstrzymuje zwrotu tej części zabezpieczenia, o ile obiekt nadaje się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;

- 4.2. 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady, pod warunkiem usunięcia wad stwierdzonych w tym okresie.
5. Dokument zabezpieczenia wniesiony w formie niepieniężnej musi w swojej treści wprost określać terminy ważności powiązane z terminami zwrotu, o których mowa w ust. 4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do adekwatnego przedłużenia ważności dokumentu zabezpieczenia lub wniesienia nowego, z zachowaniem terminów: co najmniej 30 dni po nowym terminie wykonania (dla pełnej kwoty) oraz co najmniej 15 dni po upływie rękojmi (dla kwoty 30%).

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Pkt. XX oraz poda dane/informacje niezbędne do zawarcia umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. Przed zawarciem umowy dla danej części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające, że osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Kierownika robót posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej w ograniczonym zakresie (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów). Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby do pełnienia funkcji Kierownika robót zarówno dla Części 1, jak i dla Części 2 zamówienia.
9. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Wykonawca przekaze do zaakceptowania przez Zamawiającego projekt tablicy informacyjnej w formacie .pdf oraz w edytowalnej wersji graficznej wraz z podaniem informacji m.in.: wymiarów zewnętrznych, nazwy czcionki, logo.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące terminów oraz zasad wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp („Środki ochrony prawnej”).

XXIII. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w odniesieniu do żadnej z części zamówienia (Części 1 i Części 2), w trybie określonym w art. 121 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom w ramach każdej części zamówienia z osobna.

3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazać w Formularzu oferty (odrębnie dla Części 1 i/lub Części 2) części zamówienia (zakres rzeczowy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców, o ile są oni znani na etapie składania ofert.
4. Szczegółowe zasady powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom, w tym zasady rozliczeń i płatności, regulują projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 1 do SWZ) **właściwe dla danej części zamówienia.**

XXIV. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1,
2. Kosztorys ofertowy na roboty budowlane – Załącznik nr 2.1 (Część 1 zamówienia, Część 2 zamówienia)

Kosztorys ofertowy na wykonanie usługi – Załącznik nr 2.2 (Część 1 zamówienia, Część 2 zamówienia)

Tabela łącznej wartości zamówienia – Załącznik nr 2.3 (Część 1 zamówienia, Część 2 zamówienia)
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4,
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 5,
6. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6,
7. Instrukcja sporządzenia i wytyczne dotyczące zawartości operatu kolaudacyjnego – Załącznik nr 7.
8. Projektowane postanowienia umowy o roboty budowlane – Załącznik nr 8,
9. Dokumentacja projektowa załącznik nr 9
10. Przedmiar robót_300- Załącznik 10 do SWZ

Przedmiar robót_ 670- Załącznik nr 10.1 do SWZ