

Znak sprawy: **MDK.34.3.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) - dostawy -

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2023.1344)

Zamawiający: **Morąski Dom Kultury**

Siedziba Zamawiającego: 14-300 Morąg, ul. Mickiewicza 19

Tel. 530811230

Przedmiot zamówienia:

**Utworzenie pracowni multimedialnej w Morąskim Domu Kultury: dostawa
ściany multimedialnej wraz z pakietami.**

Dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu ŚWIETLIK - utworzenie nowoczesnej pracowni multimedialnej 2026 A. II. 4. Nazwa własna zadania MDK Digital Hub – technologia, która łączy. Utworzenie pracowni multimedialnej w Morąskim Domu Kultury

Sporządził:
Specjalista ds. zamówień publicznych
Wiktoria Paw

Zatwierdził:
Dyrektor
Katarzyna Jurga

Ostróda, dnia 30.07.2026 r.

Spis treści

§ 1. Zamawiający.	3
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.	3
§ 4. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy;	4
§ 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	4
§ 6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	4
§ 7. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69.	7
Nie dotyczy.	7
§ 8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.	7
§ 9. Termin związania ofertą.	8
§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.	8
Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania czynności związanych ze złożeniem oferty znajdują się w Instrukcji interaktywnej udostępnionej na stronie internetowej https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf	9
§ 11. Termin składania i otwarcia ofert.	9
§ 12. Podstawy wykluczenia:	9
§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.	11
§ 14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	11
§ 15. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	12
§ 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.	13
§ 17. Warunki udziału w postępowaniu.	13
§ 18. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach.	14
§ 19. Części zamówienia.	16
§ 20. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.	16
§ 21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 osób.	16
§ 22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp:	16
§ 23. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp:	16
§ 24. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.	16
§ 25. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 uPzp.	16
§ 26. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.	16
§ 27. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.	16
§ 28. Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	16
§ 29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.	17
§ 30. Maksymalna liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.	17
§ 31. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 uPzp.	17
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.	17
§ 32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.	17
§ 33. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	17
§ 34. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.	17

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa: MORĄSKI DOM KULTURY
2. Adres: ul. Mickiewicza 19, 14-300 Morąg;
3. godziny pracy: pn. – pt. w godzinach od 08:00 do 15:00.
4. Nr telefonu: (89) 757 26 40.
5. Adres poczty elektronicznej: mdk.morag@o2.pl
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ed90bdb8-d013-4ea0-be03-e1168c65ebeb> (dalej Portal);
7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: taki jak wskazano w ust. 5, tj. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ed90bdb8-d013-4ea0-be03-e1168c65ebeb> (dalej Portal);

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.*).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: „**Utworzenie pracowni multimedialnej w Morąskim Domu Kultury: dostawa ściany multimedialnej wraz z pakietami**”. Zadanie dofinansowane jest ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu ŚWIETLIK - utworzenie nowoczesnej pracowni multimedialnej 2026.A. II. 4. Nazwa własna zadania MDK Digital Hub – technologia, która łączy. Utworzenie pracowni multimedialnej w Morąskim Domu Kultury.

1. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia jest niepodzielny z przyczyn technicznych i ekonomicznych o obiektywnym charakterze. Ściana multimedialna stanowi jedno urządzenie. Zastosowanie różnych dostawców mogłoby skutkować problemami ze współpracą poszczególnych podzespołów. Powierzenie całego zadania jednemu podmiotowi eliminuje sytuacje, w których dostawcy poszczególnych części wzajemnie obarczają się winą za ewentualne usterki. Powołanie jednego wykonawcy pozwala na sprawną realizację skomplikowanych dostaw i prac instalacyjnych w jednym czasie, bez ryzyka opóźnień wynikających z działań różnych ekip. Kompleksowe zamówienie zrealizowane w jednym procesie dostawy bywa znacznie tańsze, ponieważ logistyka, instalacja i uruchomienie są realizowane w ramach jednego cyklu roboczego.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: **32322000-6** Urządzenia multimedialne;
Dodatkowe przedmioty: **30231320-6** Monitory dotykowe;
30231000-7 Ekrany i konsole komputerowe;

3. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje :

- 1) dostawę fabrycznie nowych urządzeń multimedialnych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 4 do SWZ);

- 2) dowóz urządzenia multimedialnego do siedziby Zamawiającego wraz z jego załadunkiem i rozładunkiem, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 4 do SWZ);
- 3) montaż, skonfigurowanie i uruchomienie urządzenia komputerowego i multimedialnego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie szkolenia z bezpiecznej obsługi i eksploatacji urządzenia;
- 4) przekazanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi w języku polskim na dostarczony sprzęt, o których mowa w ust. 5 pkt 5;
- 5) zapewnienie bezpłatnego autoryzowanego serwisu gwarancyjnego na dostarczony sprzęt zgodnie z postanowieniami § 12 – 13 projektu umowy (zał. nr 3 do SWZ).

4. Inne postanowienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt co najmniej w okresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 4 do SWZ)¹.
- 2) W opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 4 do SWZ) uwzględniono wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych adekwatnie do charakteru przedmiotu zamówienia.
- 2) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ rozumiany jako minimalne wymagania i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno - eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.
- 3) Przez rozwiązania równoważne, o których mowa w pkt 2, należy rozumieć rozwiązania o tym samym przeznaczeniu oraz cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem, pochodzeniem, źródłem lub szczególnym procesem, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez danego Wykonawcę. Zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne muszą odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia pod względem:
 - a) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji);
 - b) kompatybilności z istniejącą u Zamawiającego infrastrukturą informatyczną;
 - c) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5) Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne dokumenty, takie jak: licencje, instrukcje obsługi, materiały instruktażowe, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty, itp.
- 6) Dokumenty, o których mowa w pkt 5, będą sporządzone w języku polskim i przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej oraz w 1 egz. wersji papierowej. Dokumenty przekazane w postaci elektronicznej nie mogą posiadać zabezpieczeń przed drukowaniem i kopiowaniem ich treści.

§ 4. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy;

§ 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy (zał. nr 3 do SWZ).

§ 6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Dokumentacja postępowania jest i w trakcie postępowania będzie upubliczniana na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> (zwanej dalej: Platformą e-Zamówienia), pod nazwą

¹ Przeniesiono odpowiednio do każdej umowy jako załącznik nr 2 do umowy.

postępowania wskazaną w tytule SWZ. System umożliwia komunikację Wykonawcy z Zamawiającym, w tym złożenie oferty.

3. Korzystanie z Platformy e- Zamówienia jest bezpłatne.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentów zamówienia nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ed90bdb8-d013-4ea0-be03-e1168c65ebeb>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-ed90bdb8-d013-4ea0-be03-e1168c65ebeb**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w ust. 6 i 7.

6. Informacje dotyczące komunikacji za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:

1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-zamówienia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie Platformy e- Zamówienia oraz uznaje go za wiążący.

2) Szczegółowe instrukcje interaktywne korzystania z Platformy e-Zamówienia przez Wykonawcę dostępne są pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywna-category/dla-wykonawcy/>.

7. Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej możliwa jest w następujący sposób:

1) korespondencja przed upływem terminu składania ofert (w szczególności: wnioski o wyjaśnienie treści SWZ / pytania dotyczące postępowania):

a) za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Portalu e- Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”) lub bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: mdk.morag@o2.pl;

2) korespondencja po upływie terminu składania ofert (w szczególności: dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia Wykonawcy składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, wnioski wykonawcy):

a) za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Portalu e- Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”) lub bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: mdk.morag@o2.pl .

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.

11. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

1) Komputer PC

- a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;
- b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy
 - OSX/Mac OS 10.10,
 - Ubuntu 14.04

c) Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

- Chrome 66.0 lub nowsza
- Firefox 59.0 lub nowszy
- Safari 11.1 lub nowsza
- Edge 14.0 i nowsze

albo

2) Tablet/Telefon

a) Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3

b) Przeglądarka Chrome 61 lub nowa

3) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.

4) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1557 z późn. zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 13, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 5, 6 i 7 pkt 1.

15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się, aby założyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

20. Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Może to skutkować naruszeniem integralności plików.

22. W zależności od formatu podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza na Platformie e-Zamówienia uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

23. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku.

24. Zamawiający nie przewiduje możliwości komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych odpowiednio w § 6 i § 10 SWZ.

§ 7. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69.

Nie dotyczy

§ 8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Anita Pawlukiewicz,

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w uPzp, prowadzi się pisemnie. Przez pisemność postępowania należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych odpowiednio w § 6 i §10 SWZ.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 5.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

11. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

§ 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **9 września 2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli dotyczy).

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę składa się w języku polskim.
3. Oferta **musi zawierać:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ);
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 1 SWZ, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ;
4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” –załącznik nr 1 do SWZ, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania **po zalogowaniu się na konto Wykonawcy**. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodania pliku.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy – odpowiednio zał. nr 1 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu wewnętrznego lub zewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (wewnętrzny, zewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w

- ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części objęte przedmiotem zamówienia.
 14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania czynności związanych ze złożeniem oferty znajdują się w Instrukcji interaktywnej udostępnionej na stronie internetowej <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>

§ 11. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia **10 sierpnia 2026 r.** o godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert rozpocznie się dnia **10 sierpnia 2026 r.** o godz. **10:15**.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. **Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

§ 12. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 oraz art. 111 uPzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1, tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz.U. z 2026 r. poz. 95) lub w art.54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 253),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 oraz art. 111 uPzp, Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514); dalej ustawa sankcyjna) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3, następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3.

5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawę wyliczenia ceny stanowią postanowienia § 3 SWZ, opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 4 do SWZ) oraz projekt umowy (zał. nr 3 do SWZ).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty, nie będzie podlegać waloryzacji w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć².
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (odrębnie w każdej części objętej przedmiotem zamówienia) Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Utworzenie pracowni multimedialnej w Morąskim Domu Kultury: dostawa ściany multimedialnej wraz z pakietami.

² Zgodnie z art. 225 uPzp

- 1) Cena – 60 %;
- 2) Okres gwarancji – 40 %;

Ad. 1) Cena

W kryterium „ceny” oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100,00 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „ceny”

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_b – cena badanej oferty

Ad. 2) – Okres gwarancji

W kryterium „okresu gwarancji” oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_{\max}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „okresu gwarancji”

G_b – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert.

Zamawiający w kryterium „okresu gwarancji” będzie brał pod uwagę okres gwarancji podany przez Wykonawcę **w pkt 5** formularza ofertowego (zał. nr 1 do SWZ). W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż **24 miesiące** – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż **36 miesięcy**, Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres gwarancji wynoszący **36 miesięcy**.

W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji Wykonawcy dotyczącej okresu gwarancji, oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny ofert uzyska 0,00 pkt. W przypadku uznania takiej oferty za najkorzystniejszą, Zamawiający do umowy przyjmie okres gwarancji w wymiarze 24 miesięcy.

Ostateczna ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O - ostateczna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

G - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów”.

§ 15. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

§ 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

§ 17. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących występowania w obrocie gospodarczym;

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
- 3) **sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**
Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy;

§ 18. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:

- 1) **Oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w § 12 i § 17 SWZ.
 - 1.1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert - tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.3) **Wykonawca może wykazać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków w postępowaniu poprzez przedłożenie ważnego certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych w zakresie objętym certyfikacją. W zakresie potwierdzonym certyfikatem Zamawiający nie będzie wymagał podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków w postępowaniu.**

2. Wykaz innych dokumentów składanych w ramach oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do SWZ).
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 1 SWZ, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców:
- pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika – Wykonawca winien do oferty dołączyć pełnomocnictwo, z treści którego musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, na potwierdzenie:

- 1) braku podstaw wykluczenia:
 - 1.1) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie § 12 ust. 1 pkt 5 SWZ, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 1.2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie § 12 ust. 2 pkt 1 SWZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – z zastrzeżeniem postanowienia § 18 ust. 5 pkt 1 i 2 SWZ;

U W A G A:

Jeśli Wykonawca składał będzie ofertę na więcej niż jedną część objętą przedmiotem zamówienia, dokument, o którym mowa w pkt 1.2) składa tylko raz, z zastrzeżeniem postanowienia § 18 ust. 5 pkt 1 i 2 SWZ.

- 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Nie dotyczy.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 18 ust. 3 pkt 1 ppkt 1.2) SWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych (określonych w § 18 SWZ), jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3) W zakresie nieuregulowanym w uPzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ), podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (określone w § 18), składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniach, o których mowa w pkt 3 lit. a i b.

§ 19. Części zamówienia.

1. Opis części zamówienia:

Nie dotyczy.

2. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

Nie dotyczy.

§ 20. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

§ 21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 osób.

Nie dotyczy.

§ 22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp:

Nie dotyczy.

§ 23. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp:

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

§ 24. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 25. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 uPzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia takich zamówień.

§ 26. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.

Nie dotyczy.

§ 27. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§ 28. Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

§ 29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć urządzenie multimedialne do siedziby Zamawiającego, zamontować, skonfigurować i uruchomić urządzenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Urządzenie musi być gotowe do pracy w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z bezpiecznej obsługi i eksploatacji urządzenia.

§ 30. Maksymalna liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 31. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 uPzp.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ 33. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 34. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Informujemy, że na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Morąski Dom Kultury z siedzibą przy ulicy Adama Mickiewicza 19, 14-300 Morąg, tel. 89 757 26 40, zwany dalej „MDK”
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Monika Czerwińska, tel. 539-291-472, adres e-mail: m-czerwinska@01@wp.pl
3. MDK przetwarza Państwa dane osobowe w celu:
 - przedstawienia ofert, produktów, usług świadczonych lub oferowanych przez MDK oraz w imieniu podmiotów współpracujących z MDK;
 - realizacji zawartej umowy;
 - realizacji przez MDK czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym.
4. Państwa dane są przetwarzane na podstawie:
 - wyrażonej zgody,
 - realizacji umowy,
 - przepisów prawnych.
5. Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa. Usunięcie danych następuje po minimalnym czasie przydatności danych.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione przez MDK:
 - podmiotom i organom, którym MDK jest zobowiązane lub upoważnione do udostępnienia danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
 - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych w związku z nieprawidłowym przetwarzaniem danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
9. Podane przez Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

Załączniki do SWZ:

- | | | |
|----|---|-------------------------|
| 1) | Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 do SWZ |
| 2) | Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia | - załącznik nr 2 do SWZ |
| 3) | Projekt umowy | - załącznik nr 3 do SWZ |
| 4) | Opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 4 do SWZ |