Zamawiający: Gmina Miejska Lubaczów, ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów

RIR.III.271.7.2026 Lubaczów, dnia 30.07.2026 r.

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SWZ)

Budowa zbiorników retencyjnych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów

Termin składania ofert: 14.08.2026 r. godz. 12:00.
Termin otwarcia ofert: 14.08.2026 r. godz. 12:15.

Ogłoszenie nr 2026/BZP 00370145/01 z dnia 30.07.2026 r.

Zadanie jest dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr „ FEPK.02 ENERGIA I ŚRODOWISKO” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Lubaczowa
Krzysztof Szpyt

Dokument podpisany przez Krzysztof Szpyt; Burmistrz Miasta; Urząd Miejski w Lubaczowie
Data: 2026.07.30 12:23:35 CEST
Położenie: Lubaczów; 37-600; Podkarpackie; Polska

Lubaczów, dnia 30.07.2026 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego
Gmina Miejska Lubaczów
z siedzibą: Urząd Miejski w Lubaczowie
ul. Rynek 26
37-600 Lubaczów

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://bip.um.lubaczow.pl/redir,przetargi?zamowienie_publiczneID=106
zawierająca odesłanie na Platformę e-Zamówienia pod adresem:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e4f5d065-1e85-4a42-bf14-3ee7698e2add
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
ocds-148610-e4f5d065-1e85-4a42-bf14-3ee7698e2add

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego na roboty budowlane o wartości mniejszej niż próg unijny, o którym mowa w art. 3 ustawy Pzp. Przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględniono wartość przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w tym przepisie. Przewidywany zakres tych robót oraz warunki, na jakich zamówienie może zostać udzielone, określono w Rozdziale III pkt 1.5 SWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia
1. Informacja o braku podziału zamówienia na części
1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2) Zamawiający rozważył możliwość podziału zamówienia na części odpowiadające poszczególnym lokalizacjom, tj.:
a) budowie parku retencyjnego na osiedlu Niemirowska w Lubaczowie;
b) budowie parku retencyjnego przy ul. Ofiar Katynia w Lubaczowie;
c) budowie zbiornika przeciwpowodziowego na rzece Sołotwie w Lubaczowie.
3) Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ wszystkie trzy zadania stanowią zasadniczy zakres rzeczowy jednego projektu pn. „Lubaczów adaptuje się do zmian klimatu – parki i zbiorniki retencyjne dla przyszłości", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027.
4) Pomimo prowadzenia robót w trzech odrębnych lokalizacjach zakres rzeczowy, cele, budżet, harmonogram oraz wskaźniki projektu zostały określone łącznie dla całego przedsięwzięcia. Realizacja projektu wymaga

wykonania wszystkich trzech systemów zagospodarowania wód opadowych i roztopowych oraz wszystkich pięciu urządzeń służących gospodarowaniu tymi wodami.
5) Zgodnie z warunkami realizacji projektu niewykonanie któregokolwiek z trzech zadań oznacza brak realizacji zatwierdzonego zakresu projektu i skutkuje całkowitą utratą przyznanego dofinansowania.
6) Podział zamówienia na części powodowałby istotne ryzyko zawarcia umów wyłącznie na część zakresu projektu. Mogłaby wystąpić sytuacja, w której oferty dotyczące parków retencyjnych na osiedlu Niemirowska oraz przy ul. Ofiar Katynia mieściłyby się w kwotach przeznaczonych na ich sfinansowanie, natomiast cena oferty dotyczącej zbiornika przeciwpowodziowego na rzece Sołotwie przekraczałaby możliwości finansowe Zamawiającego.
7) W takim przypadku Zamawiający mógłby udzielić zamówienia na realizację dwóch parków retencyjnych, przy jednoczesnym braku możliwości udzielenia zamówienia na budowę zbiornika przeciwpowodziowego. Skutkiem byłoby niezrealizowanie całego projektu, całkowita utrata dofinansowania oraz konieczność pokrycia ze środków własnych Gminy kosztów robót wykonanych w pozostałych lokalizacjach.
8) Udzielenie jednego zamówienia umożliwia ocenę całkowitego kosztu wykonania pełnego zakresu projektu przed powstaniem zobowiązań umownych. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, decyzja dotycząca dalszego prowadzenia albo unieważnienia postępowania będzie odnosiła się do całego przedsięwzięcia, bez wcześniejszego związania Zamawiającego umowami dotyczącymi jedynie niektórych lokalizacji.
9) Brak podziału zapewni również:
a) wspólną koordynację harmonogramu robót;
b) możliwość racjonalnego przemieszczania personelu, sprzętu i zaplecza pomiędzy lokalizacjami;
c) jednolitą odpowiedzialność wykonawcy za terminowe wykonanie całego zakresu;
d) ograniczenie ryzyka opóźnienia jednego zadania względem pozostałych;
e) spójne przygotowanie dokumentacji odbiorowej i rozliczeniowej projektu.
10) Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza wykonawcom możliwości wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, korzystania z zasobów podmiotów udostępniających zasoby ani powierzania części robót podwykonawcom.
11) Mając na względzie konieczność wykonania pełnego zakresu rzeczowego projektu, całkowitą utratę dofinansowania w przypadku niezrealizowania któregokolwiek z trzech zadań oraz potrzebę uniknięcia częściowej realizacji przedsięwzięcia finansowanej wyłącznie ze środków własnych Gminy, Zamawiający uznał, że niedokonanie podziału zamówienia na części jest uzasadnione względami finansowymi, ekonomicznymi, organizacyjnymi i projektowymi oraz koniecznością ochrony interesu publicznego.

1.1. Przedmiot zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Budowa zbiorników retencyjnych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje łączną realizację następujących zadań:
a) budowę zbiornika przeciwpowodziowego na rzece Sołotwie w Lubaczowie, obejmującą w szczególności wykonanie czaszy zbiornika oraz urządzeń i obiektów hydrotechnicznych służących przejmowaniu, retencjonowaniu i bezpiecznemu odprowadzaniu wód;
b) budowę parku retencyjnego na osiedlu Niemirowska w Lubaczowie, obejmującą dwa zbiorniki retencyjno-infiltracyjne służące gromadzeniu i infiltracji wód opadowych spływających z terenów zurbanizowanych;
c) budowę parku retencyjnego przy ul. Ofiar Katynia w Lubaczowie, obejmującą dwa zbiorniki retencyjno-infiltracyjne służące gromadzeniu i infiltracji wód opadowych.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik nr 5 do SWZ, w tym w szczególności projekty budowlane, projekty techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, decyzje administracyjne, zgłoszenia oraz pozostałe dokumenty właściwe dla poszczególnych lokalizacji.
4. Zakres zamówienia obejmuje roboty odpowiadające wydatkom kwalifikowalnym i niekwalifikowalnym projektu.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu szczegółowe zestawienie rzeczowo-finansowe sporządzone na podstawie złożonej oferty, według wzoru oraz podziału na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne przekazanego przez Zamawiającego.
6. Zestawienie rzeczowo-finansowe musi zawierać odrębne wartości dla:
a) parku retencyjnego na osiedlu Niemirowska;
b) parku retencyjnego przy ul. Ofiar Katynia;
c) zbiornika przeciwpowodziowego na rzece Sołotwie;
d) zakresu kwalifikowalnego i niekwalifikowalnego w ramach każdej z powyższych lokalizacji;
e) poszczególnych elementów robót wskazanych przez Zamawiającego w przekazanym wzorze zestawienia.

7. Zestawienie rzeczowo-finansowe musi być zgodne z ceną całkowitą wskazaną w ofercie i nie może prowadzić do zmiany treści oferty, zakresu zobowiązania wykonawcy ani wysokości zaoferowanego wynagrodzenia.
8. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zestawienie rzeczowo-finansowe będzie stanowiło załącznik do umowy.
9. W przypadku stwierdzenia błędów, braków lub niezgodności w zestawieniu Zamawiający wezwie wykonawcę do jego poprawienia w wyznaczonym terminie. Poprawienie zestawienia nie może prowadzić do zmiany ceny ofertowej ani pozostałych elementów treści oferty.
10. Nieprzedłożenie zestawienia albo niepoprawienie go w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego może zostać uznane za uchylanie się od zawarcia umowy, jeżeli brak prawidłowego zestawienia uniemożliwi zawarcie umowy w terminie związania ofertą.
11. Wyodrębnienie wartości dla poszczególnych lokalizacji oraz zakresów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych służy wyłącznie prawidłowemu rozliczeniu projektu. Nie oznacza ono podziału zamówienia na części ani możliwości złożenia oferty na wybrany zakres lub lokalizację.

1.2. Zasady postępowania z gruntem pochodzącym z wykopów
1. Zamawiający przewiduje przeznaczenie na własne potrzeby Gminy Miejskiej Lubaczów gruntu pochodzącego z wykopów w ilości do 100 000 m³, liczonej według objętości gruntu w stanie rodzimym, ustalonej na podstawie dokumentacji projektowej oraz pomiarów geodezyjnych.
2. Ilość wskazana w pkt 1 stanowi ilość maksymalną. Zamawiający nie jest zobowiązany do przyjęcia pełnych 100 000 m³ gruntu. Grunt, którego Zamawiający nie wskaże do wykorzystania na potrzeby Gminy, podlega zagospodarowaniu przez wykonawcę na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie wykonawca zobowiązany jest do:
a) wydobycia i załadunku gruntu przeznaczonego na potrzeby Gminy;
b) transportu gruntu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
c) rozładunku gruntu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
d) zabezpieczenia przewożonego materiału przed jego rozsypywaniem, pyleniem lub spływaniem;
e) bieżącego utrzymywania w czystości dróg wykorzystywanych do transportu oraz niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń powstałych w związku z realizacją przewozów.
4. Miejsca przekazania gruntu zostaną wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów, w odległości nieprzekraczającej 10 km od miejsca załadunku, liczonej według rzeczywistej długości trasy przejazdu wyznaczonej przez Zamawiającego i dostępnej dla pojazdów wykonujących transport.
5. Zamawiający może wskazać więcej niż jedno miejsce przekazania gruntu, pod warunkiem zachowania maksymalnej odległości transportu określonej w pkt 4.
6. Wskazywanie miejsc przekazania gruntu może następować sukcesywnie, odpowiednio do postępu robót oraz bieżącego zapotrzebowania Gminy.
7. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym harmonogram, kolejność oraz wielkość poszczególnych dostaw gruntu.
8. Wyjazd pojazdów transportujących grunt pochodzący z robót związanych z budową zbiornika przeciwpowodziowego na rzece Sołotwie może odbywać się wyłącznie z wykorzystaniem drogi wewnętrznej zlokalizowanej na działce ewidencyjnej nr 378.
9. Zabrania się prowadzenia transportu gruntu:
a) drogą zlokalizowaną na działce ewidencyjnej nr 417;
b) przez znajdujący się na tej trasie most o nawierzchni drewnianej;
c) dalej drogą gminną nr 104902R – ul. Piaskową, zlokalizowaną na działce ewidencyjnej nr 1252.
10. Zakaz, o którym mowa w pkt 9, wprowadza się ze względu na ograniczoną nośność mostu o nawierzchni drewnianej oraz konieczność ochrony niedawno wyremontowanej nawierzchni ul. Piaskowej przed uszkodzeniami powodowanymi przez intensywny ruch pojazdów ciężarowych.
11. Obowiązek korzystania z drogi wewnętrznej na działce nr 378 oraz zakaz korzystania z trasy określonej w pkt 9 dotyczą całego transportu gruntu pochodzącego z budowy zbiornika przeciwpowodziowego na rzece Sołotwie, zarówno gruntu przeznaczonego na potrzeby Gminy, jak i gruntu zagospodarowywanego przez wykonawcę we własnym zakresie.
12. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie zasad transportu określonych w pkt 8–11 przez swoich pracowników, podwykonawców, dalszych podwykonawców, przewoźników oraz inne podmioty działające na jego zlecenie.
13. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z obowiązku korzystania z wyznaczonej trasy transportu oraz zakazu korzystania z trasy prowadzącej przez działkę nr 417, most o nawierzchni drewnianej i ul. Piaskową. Z tego tytułu wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne ani dodatkowe wynagrodzenie.

14. Koszty wydobycia, załadunku, transportu na odległość do 10 km, zabezpieczenia przewożonego materiału, utrzymania dróg w czystości oraz rozładunku gruntu przeznaczonego na potrzeby Gminy należy uwzględnić w cenie oferty. Z tego tytułu wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne ani dodatkowe wynagrodzenie.
15. Pozostały grunt pochodzący z wykopów, niewskazany przez Zamawiającego do wykorzystania na potrzeby Gminy, wykonawca zobowiązany jest usunąć z terenu budowy oraz zagospodarować we własnym zakresie, na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko.
16. Obowiązek, o którym mowa w pkt 15, obejmuje w szczególności:
a) załadunek i transport gruntu;
b) wybór zgodnego z prawem miejsca i sposobu jego zagospodarowania;
c) uzyskanie wymaganych zgód, zezwoleń, uzgodnień lub innych dokumentów, jeżeli są wymagane;
d) poniesienie kosztów transportu, przyjęcia, wykorzystania, odzysku, zdeponowania, zagospodarowania lub innego zgodnego z prawem postępowania z gruntem;
e) uiszczenie wymaganych opłat;
f) prowadzenie wymaganej ewidencji i dokumentacji;
g) przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zgodny z prawem sposób zagospodarowania gruntu.
17. Sposób postępowania z gruntem musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, gospodarki odpadami, transportu drogowego oraz ochrony dróg publicznych – w zakresie, w jakim przepisy te mają zastosowanie do właściwości gruntu oraz przyjętego sposobu jego zagospodarowania.
18. Wykonawca nie może przekazywać, składować ani wykorzystywać gruntu w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu ani przekazywać go podmiotom nieuprawnionym do jego przyjęcia, jeżeli posiadanie odpowiednich uprawnień jest wymagane przepisami prawa.
19. Przed rozpoczęciem zasadniczego wywozu gruntu wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o planowanym sposobie oraz miejscach zagospodarowania gruntu niewykorzystywanego na potrzeby Gminy, wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość zgodnego z prawem przyjęcia lub wykorzystania materiału, jeżeli dokumenty takie są wymagane.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia w szczególności:
a) dokumentów potwierdzających prawo do korzystania z miejsca zagospodarowania gruntu;
b) zgód właścicieli lub władających nieruchomościami;
c) wymaganych decyzji, zezwoleń, zgłoszeń albo innych uprawnień;
d) dokumentów transportowych, ewidencyjnych lub potwierdzeń przyjęcia gruntu;
e) zestawień ilości gruntu wywiezionego i przekazanego do poszczególnych miejsc.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność z prawem sposobu transportu i zagospodarowania gruntu niewykorzystywanego na potrzeby Gminy, w tym za działania podwykonawców, dalszych podwykonawców, przewoźników oraz podmiotów przyjmujących grunt – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i zawartej umowy.
22. Ilość gruntu przekazanego na potrzeby Gminy będzie dokumentowana na podstawie pomiarów geodezyjnych, dokumentacji powykonawczej oraz zestawień transportowych zaakceptowanych przez inspektora nadzoru.
23. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty ryzyko wynikające z właściwości gruntu, jego objętości po odspojeniu, sposobu wydobycia, załadunku, transportu, rozładunku i zagospodarowania, z uwzględnieniem dokumentacji projektowej oraz badań geotechnicznych udostępnionych przez Zamawiającego.

1.3. Wymagania dotyczące dostępności
1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z dokumentacją projektową oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027", stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 – w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu zamówienia i projektu.
2. Wymagania dotyczące dostępności odnoszą się w szczególności do:
a) wykonania ciągów pieszych, dojść i powierzchni komunikacyjnych w sposób umożliwiający bezpieczne korzystanie z nich przez osoby o ograniczonej mobilności;
b) usytuowania elementów małej architektury w sposób niepowodujący zawężenia wymaganej przestrzeni komunikacyjnej ani powstawania przeszkód;
c) zapewnienia możliwości korzystania z miejsc odpoczynku również przez osoby poruszające się na wózkach;
d) montażu tablic informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych w sposób zapewniający dostęp, czytelność oraz możliwość zapoznania się z ich treścią przez możliwie szeroki krąg użytkowników;
e) stosowania odpowiedniego kontrastu, czytelnego układu informacji oraz parametrów wynikających z dokumentacji projektowej i standardów właściwych dla danego elementu.

3. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że dokumentacja projektowa nie pozwala na spełnienie wymagań dostępności albo zawiera rozwiązania mogące tworzyć bariery, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego przed wykonaniem danego zakresu robót.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej. Zmiany wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego oraz, jeżeli jest to wymagane, projektanta.
5. Wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami dostępności określonymi w dokumentacji zamówienia należy uwzględnić w cenie oferty.

1.4. Obowiązki informacyjne i promocyjne
1. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązany jest wykonać, dostarczyć i zamontować trzy trwałe tablice informacyjne, po jednej dla każdej z następujących lokalizacji:
a) parku retencyjnego na osiedlu Niemirowska;
b) parku retencyjnego przy ul. Ofiar Katynia;
c) zbiornika przeciwpowodziowego na rzece Sołotwie.
2. Tablice muszą być wykonane zgodnie z:
a) zasadami oznakowania i promocji projektów programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027;
b) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji, w wersji mającej zastosowanie do projektu;
c) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027;
d) wzorem graficznym, treścią i wytycznymi przekazanymi lub zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przed wykonaniem tablic przedłoży Zamawiającemu do akceptacji:
a) projekt graficzny;
b) treść tablicy;
c) wymiary i parametry techniczne;
d) proponowane miejsce i sposób montażu.
Wykonanie albo montaż tablic może nastąpić dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
4. Tablice powinny być wykonane z materiałów trwałych, odpornych na działanie warunków atmosferycznych, promieniowanie UV, korozję oraz uszkodzenia wynikające ze zwykłego użytkowania.
5. Tablice należy zamontować w miejscach dobrze widocznych i dostępnych dla użytkowników, wskazanych przez Zamawiającego, nie później niż w terminie wynikającym z zasad informacji i promocji obowiązujących dla projektu.
6. Wykonawca odpowiada za prawidłowy stan, czytelność, stabilność i kompletność tablic do dnia odbioru końcowego, a w okresie gwarancji – za usunięcie stwierdzonych wad, uszkodzeń lub utraty czytelności na zasadach określonych w umowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest oznaczać dokumenty, materiały oraz inne elementy wytwarzane i udostępniane publicznie w związku z realizacją zamówienia wyłącznie w zakresie i w sposób wskazany przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować znaków, proporcji, kolorystyki, treści ani układu graficznego materiałów promocyjnych.
9. Koszty zaprojektowania, wykonania, transportu, montażu i utrzymania tablic w zakresie obciążającym Wykonawcę należy uwzględnić w cenie oferty.

1.5. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych
1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Łączna wartość zamówień podobnych nie przekroczy kwoty 7 182 317,08 zł netto, odpowiadającej 50% szacunkowej wartości zamówienia podstawowego. Wartość zamówień podobnych została uwzględniona przy ustalaniu wartości zamówienia.
3. Zamówienia podobne mogą obejmować w szczególności:
1) roboty ziemne związane z wykonaniem, rozbudową, przebudową lub odtworzeniem czasz zbiorników retencyjnych, przeciwpowodziowych lub infiltracyjnych;
2) kształtowanie dna, skarp, grobli i nasypów;
3) wykonanie, przebudowę lub rozbudowę wlotów, wylotów, przelewów awaryjnych, przepustów, rowów, kanałów i innych urządzeń hydrotechnicznych;
4) wykonanie umocnień dna, skarp, brzegów i obiektów związanych z ochroną przed erozją;
5) wykonanie robót odwodnieniowych, retencyjnych i infiltracyjnych;
6) wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem i rekultywacją terenu bezpośrednio związanego z funkcjonowaniem zbiorników;
7) wykonanie robót towarzyszących i odtworzeniowych niezbędnych do prawidłowego użytkowania obiektów retencyjnych i przeciwpowodziowych.

4. Zamówienie podobne może zostać udzielone, jeżeli:
1) wystąpi uzasadniona potrzeba wykonania robót podobnych do robót objętych zamówieniem podstawowym;
2) roboty będą zgodne z przedmiotem i charakterem zamówienia podstawowego;
3) Zamawiający będzie posiadał środki na ich sfinansowanie;
4) dotychczasowy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu i wykaże zdolność do należytego wykonania zamówienia, jeżeli Zamawiający określi takie wymagania;
5) zakres, termin realizacji, wynagrodzenie oraz pozostałe warunki wykonania robót zostaną ustalone w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki;
6) wynagrodzenie zostanie ustalone w wyniku negocjacji, z uwzględnieniem cen jednostkowych zamówienia podstawowego, o ile pozostają adekwatne, oraz aktualnych cen rynkowych.
5. Przewidzenie możliwości udzielenia zamówień podobnych nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich udzielenia ani nie przyznaje wykonawcy roszczenia o zawarcie kolejnej umowy.

1.6. Prawo opcji
Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.

1.7. Kody CPV
Główny kod CPV:
45247270-3 – Budowa zbiorników.
Dodatkowe kody CPV:
45240000-1 – Budowa obiektów inżynierii wodnej;
45246000-3 – Roboty w zakresie regulacji rzek i kontroli przeciwpowodziowej;
45246400-7 – Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej;
45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.

2. Zadanie zostanie sfinansowane z następujących źródeł:

1) środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu FEPK.02 „Energia i środowisko" programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027;
2) środków własnych Gminy Miejskiej Lubaczów.

3. Rozwiązania równoważne
1) Jeżeli w dokumentach zamówienia przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu właściwego dla produktów konkretnego wykonawcy, odniesieniom tym towarzyszy sformułowanie „lub równoważny".
2) Wskazania, o których mowa w ust. 1, służą określeniu wymaganego standardu funkcjonalnego, technicznego, materiałowego, jakościowego lub użytkowego i nie mają na celu uprzywilejowania ani wyeliminowania określonych wykonawców lub produktów.
3) Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna rozwiązanie, które zapewnia co najmniej spełnienie parametrów, funkcji, właściwości użytkowych, trwałości, kompatybilności, bezpieczeństwa oraz standardów jakościowych określonych w dokumentacji zamówienia.
4) Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne zobowiązany jest:
a) jednoznacznie wskazać oferowane rozwiązanie;
b) określić, którego elementu dokumentacji ono dotyczy;
c) przedstawić dokumenty lub inne dowody umożliwiające ocenę równoważności.
5) Dowodami równoważności mogą być w szczególności karty techniczne, deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, raporty z badań, obliczenia, rysunki, opisy techniczne albo inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego.
6) Wykaz rozwiązań równoważnych wraz z dowodami ich równoważności stanowi przedmiotowy środek dowodowy składany wraz z ofertą. Zamawiający przewiduje możliwość jego uzupełnienia na zasadach określonych w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.
7) Brak wskazania w ofercie rozwiązania równoważnego oznacza, że wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z rozwiązaniami i parametrami określonymi w dokumentacji zamówienia.
8) Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie może powodować konieczności zmiany zatwierdzonej dokumentacji, decyzji administracyjnych lub warunków dofinansowania, chyba że Zamawiający uprzednio zaakceptuje taką zmianę, a jej wprowadzenie będzie prawnie dopuszczalne.
9) Wszystkie wyroby budowlane i materiały muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami oraz posiadać dokumenty wymagane przepisami właściwymi dla danego wyrobu, w szczególności deklaracje właściwości użytkowych, oznakowanie CE lub znak budowlany — jeżeli są wymagane.

4. Obowiązki wykonawcy uwzględniane w cenie

1) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie czynności, roboty, materiały, urządzenia i świadczenia niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją, SWZ, projektowanymi postanowieniami umowy i przepisami prawa.
2) Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
a) geodezyjne wytyczenie robót oraz sporządzenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej, jeżeli jest wymagana;
b) organizacja, zabezpieczenie, oznakowanie i utrzymanie terenu budowy;
c) zapewnienie zaplecza budowy, mediów, urządzeń sanitarnych oraz warunków dla personelu własnego i podwykonawców;
d) uzyskanie zezwoleń i uzgodnień dotyczących organizacji oraz sposobu prowadzenia robót, które zgodnie z przepisami lub dokumentami zamówienia obciążają wykonawcę, w tym w szczególności zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, czasowej organizacji ruchu albo przejazd pojazdów ponadnormatywnych — jeżeli są wymagane;
e) zabezpieczenie istniejących sieci, urządzeń, znaków geodezyjnych i zieleni;
f) bieżące utrzymywanie terenu budowy i dróg wykorzystywanych przez wykonawcę w czystości oraz naprawianie szkód spowodowanych realizacją robót;
g) zgłaszanie inspektorowi nadzoru robót zanikających i ulegających zakryciu;
h) przeprowadzenie badań, prób, pomiarów i kontroli wymaganych dokumentacją, przepisami lub zasadami wiedzy technicznej;
i) prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z przepisami, w tym przekazywanie odpadów uprawnionym podmiotom oraz przedstawianie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób ich zagospodarowania;
j) wykonanie dokumentacji powykonawczej i odbiorowej;
k) uporządkowanie terenu oraz odtworzenie terenów wykorzystywanych przy realizacji robót do stanu nie gorszego niż przed ich rozpoczęciem;
l) wykonanie zaleceń organów kontrolnych dotyczących sposobu wykonywania robót, w zakresie, w jakim wynikają one z działania lub zaniechania wykonawcy.
3) Zamawiający przekaże wykonawcy posiadane decyzje, zgłoszenia, pozwolenia oraz uzgodnienia stanowiące podstawę realizacji inwestycji. Wykonawca nie jest zobowiązany do uzyskania lub aktualizacji dokumentów należących zgodnie z przepisami do obowiązków inwestora, chyba że dokumentacja zamówienia wyraźnie stanowi inaczej.
4) Wykonawca nie może dokonać zmiany dokumentacji projektowej ani zastosować rozwiązania zamiennego bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, projektanta i innych właściwych podmiotów, jeżeli taka zgoda jest wymagana.
5) Koszty opracowania dokumentacji zamiennej obciążają wykonawcę wyłącznie wtedy, gdy konieczność jej opracowania wynika z rozwiązania zaproponowanego przez wykonawcę albo z okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.
6) Roboty zamienne lub dodatkowe mogą być wykonywane wyłącznie po:
a) pisemnym opisaniu ich zakresu i przyczyny;
b) potwierdzeniu ich konieczności przez inspektora nadzoru i projektanta — jeżeli jest to wymagane;
c) ustaleniu ich wpływu na wynagrodzenie i termin;
d) spełnieniu przesłanek dopuszczalności zmiany umowy;
e) zawarciu pisemnego aneksu lub udzieleniu innego prawnie skutecznego zlecenia przewidzianego w umowie.
7) Samo polecenie inspektora nadzoru, wpis do dziennika budowy albo zgoda na wykonanie robót nie stanowią podstawy do zwiększenia wynagrodzenia ani zmiany zakresu umowy, jeżeli nie zostały spełnione wymagania określone w ust. 6.
8) Jeżeli Zamawiający zażąda dodatkowego badania przez niezależną jednostkę:
a) koszt badania ponosi wykonawca, jeżeli badanie potwierdzi wadę lub niezgodność robót albo materiałów;
b) koszt badania ponosi Zamawiający, jeżeli wynik potwierdzi zgodność robót lub materiałów, chyba że obowiązek przeprowadzenia badania wynikał już z dokumentacji zamówienia lub przepisów.

5. Gwarancja i rękojmia
1) Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2) Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ.
3) Wykonawca może zaoferować okres gwarancji wynoszący 36, 48 albo 60 miesięcy.
4) Brak wskazania okresu gwarancji oznacza zaoferowanie minimalnego okresu 36 miesięcy.
5) Wskazanie więcej niż jednego okresu gwarancji oznacza zaoferowanie najkrótszego ze wskazanych okresów.
6) Zaoferowanie gwarancji krótszej niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

7) Jeżeli wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny oferty przyjęty zostanie okres 60 miesięcy, natomiast wykonawca będzie związany okresem faktycznie wskazanym w ofercie.
8) Okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i jest niezależny od zaoferowanego okresu gwarancji.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
   1) wykonanie parku retencyjnego na osiedlu Niemirowska w Lubaczowie – **do dnia 30.09.2027 r**.;
   2) wykonanie parku retencyjnego przy ul. Ofiar Katynia w Lubaczowie – **do dnia 30.09.2027 r**.;
   3) wykonanie zbiornika przeciwpowodziowego na rzece Sołotwie w Lubaczowie oraz zakończenie całości przedmiotu zamówienia – do dnia **11.12.2027 r**.
2. Przez wykonanie poszczególnych zakresów w terminach określonych w ust. 1 rozumie się zakończenie wszystkich robót objętych danym zakresem, wykonanie wymaganych badań, prób i pomiarów, uporządkowanie terenu oraz przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej i odbiorowej umożliwiającej dokonanie odbioru.
3. Terminy określone w ust. 1 zostały ustalone z uwzględnieniem harmonogramu projektu pn. „Lubaczów adaptuje się do zmian klimatu – parki i zbiorniki retencyjne dla przyszłości", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu FEPK.02 „Energia i środowisko" programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027.
4. W związku z dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr „ FEPK.02 ENERGIA I ŚRODOWISKO" programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, terminy określone w ust. 1 mają charakter terminów krytycznych. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za zaniedbania lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy skutkujące utratą dofinansowania ze środków UE. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający będzie miał prawo do żądania naprawienia szkody w postaci utraty dofinansowania, w wysokości utraconego dofinansowania. Żądanie odszkodowania od Wykonawcy z tytułu utraconego dofinansowania nie ogranicza prawa Zamawiającego do wystąpienia wobec Wykonawcy z innymi roszczeniami przewidzianymi w umowie i Kodeksie cywilnym.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1.2. Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **15 000 000,00 zł**
W przypadku gdy suma gwarancyjna została określona w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający przeliczy jej wartość według średniego kursu danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Jeżeli w tym dniu Narodowy Bank Polski nie ogłosił średniego kursu danej waluty, zastosowany zostanie ostatni średni kurs ogłoszony przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony łącznie przez tych wykonawców.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia łącznie wymagania określone w pkt 1.4.1–1.4.3.

Zamawiający, określając warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, nie zastosował poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, ponieważ dla zamówień na roboty budowlane objęte przedmiotem niniejszego postępowania nie zostały określone poziomy zdolności w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

1.4.1. Doświadczenie wykonawcy

Zamawiający uzna warunek dotyczący doświadczenia za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał i prawidłowo ukończył, na podstawie jednej umowy, co najmniej jedną robotę budowlaną spełniającą wymagania określone w wariancie A albo w wariancie B.

a) Wariant A – roboty hydrotechniczne

Wykonawca wykonał robotę budowlaną:
1. polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie:
a) zbiornika retencyjnego,
b) zbiornika przeciwpowodziowego albo
c) innej budowli hydrotechnicznej służącej retencjonowaniu wód, gospodarowaniu wodami lub ochronie przeciwpowodziowej;
2. obejmującą wykonanie co najmniej jednego urządzenia lub elementu hydrotechnicznego, w szczególności wlotu, wylotu, przelewu, przepustu, rowu dopływowego, rowu odpływowego, grobli, zapory ziemnej albo umocnienia hydrotechnicznego;
3. o wartości robót odpowiadających zakresowi określonemu w pkt 1–2 nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto; albo:

b) Wariant B – roboty ziemne o dużej skali

Wykonawca wykonał robotę budowlaną obejmującą wykonanie robót ziemnych lub wykonanie wykopów oraz obejmującą załadunek i transport gruntu, a także jego przemieszczenie, wbudowanie albo zdeponowanie gruntu, w ramach których wartość wykonanych robót ziemnych wyniosła co najmniej 10 000 000,00 zł brutto.
Jeżeli w ramach wskazanej umowy wykonano również roboty innego rodzaju, przy ocenie spełniania warunku Zamawiający uwzględni wyłącznie wartość robót odpowiadających wymaganiom właściwego wariantu.
Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości ani zakresów robót wykonanych na podstawie kilku odrębnych umów w celu wykazania spełniania warunku. Wszystkie wymagania określone w wariancie A albo wariancie B muszą zostać spełnione w ramach jednej umowy.
Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie uzyskane podczas realizacji zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami, może powołać się wyłącznie na wartość i zakres robót, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w wariancie A albo wariancie B musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców. Wykonawca ten zobowiązany jest wykonać roboty budowlane, do realizacji których wykazane doświadczenie jest wymagane.
Jeżeli wykonawca polega na doświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten musi spełnić w całości warunek określony w wariancie A albo wariancie B oraz wykonać roboty budowlane, do realizacji których udostępniane doświadczenie jest wymagane.

1.4.2. Osoby skierowane do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna warunek dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

1) Kierownik budowy

Co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:
a) w specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej bez ograniczeń albo
b) w specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej w ograniczonym zakresie, jeżeli zakres posiadanych uprawnień umożliwia kierowanie robotami przy obiektach hydrotechnicznych objętych niniejszym zamówieniem, albo
c) odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w szczególności uprawnienia w specjalności wodno-melioracyjnej, których zakres umożliwia kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia.

2) Kierownik robót drogowych

Co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót drogowych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej:
a) bez ograniczeń albo
b) w ograniczonym zakresie, jeżeli zakres posiadanych uprawnień umożliwia kierowanie robotami drogowymi objętymi zamówieniem, albo

c) odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierownika budowy i kierownika robót drogowych przez jedną osobę, pod warunkiem że osoba ta posiada wszystkie uprawnienia wymagane dla łączonych funkcji.
Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane oraz odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
Zamawiający uzna również odpowiednie kwalifikacje zawodowe nabyte w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Konfederacji Szwajcarskiej, jeżeli zostały uznane zgodnie z obowiązującymi przepisami i umożliwiają wykonywanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej funkcji wymaganej przez Zamawiającego.
Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym prawidłowe wykonywanie powierzonych funkcji. W przypadku braku znajomości języka polskiego wykonawca zapewni na własny koszt stałą obsługę tłumacza języka polskiego w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

1.4.3. Potencjał techniczny
Zamawiający uzna warunek dotyczący potencjału technicznego za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, w okresie wykonywania zasadniczych robót ziemnych i transportu gruntu, co najmniej następującym sprzętem:
1. sześcioma koparkami, w tym:
a) co najmniej trzema koparkami gąsienicowymi o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,0 m³ każda;
b) co najmniej trzema koparkami gąsienicowymi lub kołowymi o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,0 m³ każda;
2. dwiema spycharkami gąsienicowymi;
3. czterdziestoma samochodami samowyładowczymi, z których każdy posiada:
a) pojemność skrzyni ładunkowej nie mniejszą niż 12 m³ albo
b) ładowność nie mniejszą niż 18 Mg.
Samochody samowyładowcze muszą być przystosowane do przewozu gruntu oraz użytkowane zgodnie z przepisami dotyczącymi dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu, dopuszczalnych nacisków osi, zabezpieczenia przewożonego materiału i ruchu po drogach publicznych.
Sprzęt wskazany przez wykonawcę nie musi stanowić jego własności. Wykonawca może dysponować lub przewidywać dysponowanie sprzętem na podstawie skutecznego tytułu prawnego, w szczególności własności, leasingu, najmu, dzierżawy, użyczenia, umowy z podwykonawcą albo zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność wymaganego sprzętu w terminach wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego zaakceptowanego przez Zamawiającego, w liczbie zapewniającej prowadzenie robót na wymaganych frontach oraz dotrzymanie terminów realizacji zamówienia.
Jeżeli wykonawca polega na sprzęcie udostępnianym przez inny podmiot, z zobowiązania tego podmiotu albo innego dokumentu musi wynikać rzeczywisty sposób i okres udostępnienia sprzętu oraz możliwość korzystania z niego przez wykonawcę w okresie prowadzenia zasadniczych robót ziemnych i transportu gruntu.

1.5. Zasady oceny spełniania warunków
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, według zasady „spełnia – nie spełnia".
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
1. dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej nie niższej niż 15 000 000,00 zł;
2. wykazu robót budowlanych wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
3. wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia;
4. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, zawierającego co najmniej:
a) rodzaj sprzętu;
b) liczbę jednostek;
c) wymagane parametry techniczne;
d) podstawę dysponowania sprzętem.
Szczegółowy zakres, sposób oraz termin składania podmiotowych środków dowodowych określa Rozdział VII SWZ.

WYJAŚNIENIA:
1) zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej wymienionym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - EFTA z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
2) definicje: budowa, przebudowa i remont należy interpretować zgodnie z ustawą Prawo budowlane (art. 3 odpowiednio pkt 6, 7a i 8);
3) wszystkie ww. osoby kadry technicznej muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego przez w/w osoby, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego bieżącego i symultanicznego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy;
4) przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2024 r, poz. 725 z późn. zm.) oraz przepisów wcześniejszych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.
Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków określonych w pkt 4.1 ppkt 4) SWZ może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551);

VI. Podstawy wykluczenia
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z obligatoryjnych podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 wskazanej ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym przepisie.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Okresy wykluczenia Wykonawcy z postępowania w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp określa art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub z Zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
b) zreorganizował personel;
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający oceni, czy czynności podjęte przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.
Jeżeli czynności podjęte przez Wykonawcę nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
8. Mechanizm, o którym mowa w pkt 6 i 7, nie ma zastosowania do podstaw wykluczenia określonych w:
1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
3) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
4) art. 7 ust. 1 ustawy wskazanej w pkt 2.
9. W przypadku podstawy wykluczenia określonej w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli odpowiednio przed upływem terminu składania ofert:
1) dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami albo
2) zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
Powyższy mechanizm wynika bezpośrednio z art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp i jest odrębny od środków naprawczych określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, który powołuje się na okoliczności określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu informacje i dowody umożliwiające ocenę, czy podjęte przez niego środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
11. Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.
Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wskazanej w pkt 2 zostanie odrzucona zgodnie z art. 7 ust. 3 tej ustawy.

VII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o:
1) niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
2) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
– w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie musi obejmować również potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Oświadczenia te potwierdzają:
1) brak podstaw wykluczenia wobec każdego z wykonawców;
2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje ich spełnianie.
6. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby wykonawca składa wraz z ofertą także oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające:
1) brak podstaw wykluczenia wobec podmiotu udostępniającego zasoby;
2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.

1.2. Certyfikat wykonawcy

1. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1, wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, podaje w oświadczeniu:
1) numer i oznaczenie certyfikatu;
2) nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat;
3) okres ważności certyfikacji;

4) podstawy wykluczenia lub warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których będzie posługiwał się certyfikatem.
3. Wykonawca może złożyć certyfikat zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie wynikającym z tego certyfikatu.
4. W zakresie, w jakim certyfikat nie potwierdza braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wskazane w niniejszym rozdziale.
5. Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie objętym ważnym certyfikatem, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie Pzp oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

1.3. Poleganie na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby
Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotu udostępniającego zasoby, składa wraz z ofertą:
1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu podczas realizacji zamówienia;
2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1.1 ust. 6.
Zobowiązanie albo inny dokument powinny określać w szczególności:
1) zakres zasobów udostępnianych wykonawcy;
2) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania zasobów;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zdolności.

1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
1.5. Środki naprawcze
Wykonawca, który powołuje się na okoliczności określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.1, informacje i dowody dotyczące zastosowanych środków naprawczych, umożliwiające Zamawiającemu ocenę rzetelności wykonawcy.

2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego
2.1. Zasady wezwania
1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu.
2.2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający będzie żądał:
oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wszystkich podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ, tj.:
1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2A do SWZ.
Oświadczenie składa odpowiednio:
1) wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
2) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w zakresie dotyczącym tego wykonawcy;
3) każdy podmiot udostępniający zasoby – w zakresie dotyczącym tego podmiotu.
W przypadku posłużenia się certyfikatem wykonawca składa oświadczenie jedynie w zakresie nieobjętym certyfikatem albo w zakresie, w którym certyfikat nie potwierdza wymaganej podstawy wykluczenia.

2.3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
1) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 1.3 rozdziału V SWZ Zamawiający będzie żądał:

dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia wynoszącej co najmniej 15 000 000,00 zł.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych dokumentów, może złożyć inny podmiotowy środek dowodowy, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2) Doświadczenie wykonawcy
W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 1.4.1 rozdziału V SWZ Zamawiający będzie żądał: wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem:
1. rodzaju i szczegółowego zakresu robót;
2. wariantu doświadczenia, którego dotyczy wskazana robota: wariant A albo wariant B;
3. wartości robót odpowiadających zakresowi wymaganemu przez Zamawiającego;
4. daty rozpoczęcia i zakończenia robót;
5. miejsca wykonania robót;
6. podmiotu, na rzecz którego roboty zostały wykonane.
Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy wskazane roboty budowlane zostały wykonane należycie.
Dowodami są:
1. referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane;
2. jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów określonych w pkt 1 – inne odpowiednie dokumenty.
W przypadku wykazywania doświadczenia uzyskanego przy realizacji robót wspólnie z innymi wykonawcami wykaz może obejmować wyłącznie roboty, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

3) Osoby skierowane do realizacji zamówienia
W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 1.4.2 rozdziału V SWZ Zamawiający będzie żądał: wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami dotyczącymi:
1. funkcji przewidzianej dla danej osoby;
2. posiadanych kwalifikacji zawodowych;
3. rodzaju, specjalności i zakresu uprawnień budowlanych;
4. numeru uprawnień budowlanych;
5. zakresu czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia;
6. podstawy dysponowania daną osobą.
Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

4) Potencjał techniczny
W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 1.4.3 rozdziału V SWZ Zamawiający będzie żądał: wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
Wykaz musi zawierać co najmniej:
1. rodzaj sprzętu;
2. liczbę jednostek;
3. pojemność łyżki każdej koparki;
4. rodzaj podwozia koparki – gąsienicowe albo kołowe;
5. rodzaj spycharki;
6. ładowność użytkową każdego samochodu samowyładowczego;
7. podstawę dysponowania każdą jednostką sprzętową.
Wzór wykazu sprzętu stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Wykaz musi potwierdzać dysponowanie lub możliwość dysponowania co najmniej:
1) sześcioma koparkami gąsienicowymi lub kołowymi o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,0 m³ każda, w tym co najmniej trzema koparkami gąsienicowymi;
2) dwiema spycharkami gąsienicowymi;
3) czterdziestoma samochodami samowyładowczymi z których każdy posiada pojemność skrzyni ładunkowej nie mniejszą niż 12 m³ albo ładowność nie mniejszą niż 18 Mg każdy.

3. Zasady składania, uzupełniania i wyjaśniania dokumentów
1. Jeżeli wykonawca nie złożył:
1) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
2) podmiotowych środków dowodowych;
3) innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu
– albo złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, poprawienie lub uzupełnienie albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści:
1) oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
2) podmiotowych środków dowodowych;
3) innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone dokumenty lub oświadczenia budzą wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu posiadającego istotne informacje lub dokumenty o ich przedstawienie.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich albo niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia aktualnych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowego środka dowodowego, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tego środka.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do ponownego składania podmiotowych środków dowodowych znajdujących się już w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Przedmiotowe środki dowodowe
1. Zamawiający nie żąda składania przedmiotowych środków dowodowych.
2. Wymagania dotyczące materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń i sposobu wykonania robót będą weryfikowane na etapie realizacji umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz projektowanymi postanowieniami umowy.

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami

1. Postanowienia ogólne
1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
1.2. Komunikacja w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnianych przez Platformę e-Zamówienia, zwaną dalej „Platformą".
1.3. Platforma e-Zamówienia jest dostępna pod adresem wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz na stronie prowadzonego postępowania.
1.4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
1.5. Przeglądanie i pobieranie publicznie dostępnej dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania na Platformie.
1.6. Złożenie oferty za pośrednictwem Platformy wymaga posiadania aktywnego konta Wykonawcy oraz odpowiednich uprawnień do korzystania z Modułu Ofert i Wniosków. Zakres dostępnych funkcjonalności zależy od rodzaju konta oraz uprawnień nadanych jego użytkownikowi.
1.7. Szczegółowe zasady zakładania kont, nadawania uprawnień oraz korzystania z Platformy określają Regulamin Platformy e-Zamówienia i instrukcje zamieszczone w Centrum Pomocy.
2. Forma dokumentów elektronicznych
2.1. Dokumenty elektroniczne sporządza się i przekazuje zgodnie z:
1) ustawą Pzp;
2) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;

3) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2.2. Dokumenty elektroniczne należy sporządzać w formatach danych zgodnych z przepisami dotyczącymi Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2.3. Zamawiający zaleca stosowanie w szczególności formatów:
1) PDF — dla dokumentów tekstowych;
2) DOCX lub ODT — dla dokumentów edytowalnych, jeżeli ich złożenie w takiej postaci jest uzasadnione;
3) XLSX lub ODS — dla arkuszy kalkulacyjnych;
4) JPG lub PNG — dla dokumentacji graficznej;
5) ZIP lub 7Z — dla skompresowanych zbiorów dokumentów.
2.4. Dokumenty, które zgodnie z ustawą Pzp lub właściwymi rozporządzeniami wymagają podpisu, należy opatrzyć:
1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
2) podpisem zaufanym, albo
3) podpisem osobistym
– odpowiednio do wymagań dotyczących danego dokumentu.
2.5. W postępowaniu o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności:
1) w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo
2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2.6. Zamawiający zaleca:
1) podpisywanie dokumentów w formacie PDF podpisem w formacie PAdES;
2) podpisywanie dokumentów w innych formatach podpisem w formacie XAdES.
Zalecenie nie wyłącza możliwości zastosowania innego prawidłowego formatu podpisu spełniającego wymagania przepisów prawa.
2.7. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego Wykonawca przekazuje jednocześnie:
1) podpisywany dokument oraz
2) odpowiadający mu plik podpisu.
2.8. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty wymaganym podpisem jest równoznaczne z opatrzeniem tym podpisem wszystkich dokumentów znajdujących się w tym pliku. Jeżeli dokumenty zawarte w pliku powinny zostać podpisane przez różne podmioty, podpisanie całego pliku przez jedną osobę zastępuje ich odrębne podpisy wyłącznie wtedy, gdy osoba ta jest należycie umocowana do podpisania wszystkich dokumentów zawartych w pliku.
3. Komunikacja w toku postępowania
3.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" dostępnych w zakładce „Formularze" na stronie danego postępowania.
3.2. Za pośrednictwem Formularzy do komunikacji odbywa się w szczególności:
1. składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
2. przekazywanie wezwań;
3. przekazywanie wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń;
4. przekazywanie informacji i zawiadomień;
5. udzielanie odpowiedzi na wezwania Zamawiającego.
3.3. Do wiadomości przesyłanej przez Formularz do komunikacji można dołączyć załączniki.
3.4. Wszystkie wiadomości wysłane i odebrane przez zalogowanego Wykonawcę są dostępne w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
3.5. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego jako załącznik za pośrednictwem Formularza do komunikacji wynosi 25 MB. Do jednego formularza można dołączyć więcej niż jeden plik. W przypadku konieczności przekazania większej liczby lub większych dokumentów należy podzielić je na mniejsze pliki albo przekazać w odrębnych wiadomościach.
3.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie niedostępności Platformy uniemożliwiającej komunikację, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: zamowienia@um.lubaczow.pl
3.7. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania, zmiany ani wycofania oferty.
3.8. Za datę przekazania dokumentu lub wiadomości za pośrednictwem Platformy przyjmuje się datę ich skutecznego przekazania zarejestrowaną przez system teleinformatyczny.
3.9. Wykonawca powinien na bieżąco sprawdzać komunikaty i wiadomości dostępne w zakładce „Komunikacja" oraz prawidłowość adresu poczty elektronicznej przypisanego do jego konta.

3.10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące urządzeń, oprogramowania, przeglądarki internetowej oraz połączenia z Platformą określa aktualny Regulamin Platformy.
3.11. W przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać z formularza „Zgłoś problem" oraz innych aktualnych kanałów wsparcia wskazanych na Platformie e-Zamówienia.
4. Wyjaśnienia treści SWZ
4.1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w pkt 4.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się przez Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po terminie określonym w pkt 4.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień ani przedłużenia terminu składania ofert.
4.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Złożenie oferty
5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski" dostępnej w podglądzie postępowania po zalogowaniu na konto Wykonawcy.
5.2. Wykonawca przygotowuje Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5.3. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy należy przekazać w polu przeznaczonym na „Wypełniony formularz ofertowy".
5.4. Pozostałe dokumenty stanowiące ofertę albo składane wraz z ofertą należy przekazać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
5.5. Formularz ofertowy oraz pozostałe oświadczenia woli składające się na treść oferty muszą zostać podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik albo osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5.7. Jeżeli ofertę lub inny dokument podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
5.8. Pełnomocnictwo należy przekazać:
1) jako dokument elektroniczny podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do jego udzielenia albo
2) jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci papierowej, poświadczone za zgodność z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę albo notariusza.
5.9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca przekazuje najpóźniej wraz z ofertą, w odrębnym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wraz z zastrzeżeniem Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Samo oznaczenie pliku jako zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa nie jest wystarczające.
5.10. Platforma umożliwia złożenie oferty wyłącznie do upływu terminu składania ofert.
5.11. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert za pomocą funkcji „Wycofaj ofertę" dostępnej w zakładce „Oferty/wnioski".
5.12. Po złożeniu oferty Wykonawca powinien zachować potwierdzenie wygenerowane przez Platformę oraz sprawdzić, czy oferta została prawidłowo przekazana.
5.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego złożenia oferty wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności za:
1) przekazanie oferty poza Modułem Ofert i Wniosków;
2) niedołączenie pliku podpisu zewnętrznego;
3) przesłanie uszkodzonego albo nieczytelnego pliku;
4) rozpoczęcie przesyłania oferty zbyt późno, uniemożliwiające jej skuteczne złożenie przed upływem terminu.
5.14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach dotyczących procedury postępowania: Alicja Rozwód – Inspektor Referatu Inwestycji i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie, e-mail: alicja.rozwod@um.lubaczow.pl.
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Tomasz Niedźwiecki – Inspektor Referatu Inwestycji i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie, e-mail: tomasz.niedzwiecki@um.lubaczow.pl

Komunikacja odbywa się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).**
2. Zgodnie z art. 97 ust. 5 i 7 ustawy PZP, wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
   - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Lubaczowie, **Nr 78 9101 0003 2001 0011 8444 0005**;
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.

   Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymywane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania gwaranta lub poręczyciela i powinien zawierać:
   a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być: Gmina Miejska Lubaczów, ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów, NIP: 7931503913 REGON: 650900690;
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
   c) kwotę gwarancji/poręczenia,
   d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
   e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia gwarancja lub poręczenie muszą jednoznacznie zabezpieczać ofertę wspólną oraz obejmować przypadki zatrzymania wadium wynikające z działań lub zaniechań każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Lubaczowie, Nr 78 9101 0003 2001 0011 8444 0005 - najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Przelew powinien być opatrzony dopiskiem „**Wadium - Budowa zbiorników retencyjnych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów - RIR.III.271.7.2026”.**
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w ustawie PZP, w szczególności w art. 98 ust. 6.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż do dnia **12.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Ponieważ Zamawiający wymaga wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli przedłużenie ważności dotychczasowego wadium nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI Opis sposobu przygotowania ofert i złożenia oferty

1. Zasady ogólne

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

3) Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w sposób opisany w rozdziale VIII SWZ.

4) Oferta może zostać złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert.

5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę zgodnie z zasadami działania Platformy e-Zamówienia.

6) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie zmienić ani wycofać oferty.

7) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

9) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

2.1. Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zawierający w szczególności:

a) nazwę albo imię i nazwisko Wykonawcy;

b) adres siedziby albo miejsca prowadzenia działalności;

c) numer NIP, REGON lub odpowiedni numer identyfikacyjny właściwy dla Wykonawcy;

d) adres poczty elektronicznej oraz inne dane kontaktowe wymagane w formularzu;

e) cenę całkowitą brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wyrażoną liczbowo i słownie;

f) zastosowaną stawkę podatku VAT oraz kwotę podatku VAT — jeżeli formularz ofertowy wymaga ich wskazania;

g) oferowany okres gwarancji — jeżeli okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert;

h) wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazw podwykonawców, jeżeli są już znani;

i) oświadczenie o zapoznaniu się z SWZ, dokumentacją projektową oraz projektowanymi postanowieniami umowy i o akceptacji określonych w nich warunków realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia oraz termin płatności nie stanowią elementów podlegających zaoferowaniu przez Wykonawcę, jeżeli zostały określone przez Zamawiającego w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy;

2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy;

c) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;

4. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby:

a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inny dokument potwierdzający rzeczywiste dysponowanie tymi zasobami;

b) odrębne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

5. pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu:

a) Wykonawcy;

b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

c) podmiotu udostępniającego zasoby

– jeżeli umocowanie tej osoby nie wynika z dokumentów rejestrowych;

6. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, w szczególności odpis albo informację z:

a) Krajowego Rejestru Sądowego;

b) Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

c) innego właściwego rejestru;

7. oryginał gwarancji albo poręczenia wadialnego w postaci elektronicznej — jeżeli wadium zostało wniesione w formie innej niż pieniądz;

8. informacje i dowody dotyczące zastosowanych środków naprawczych, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp — jeżeli Wykonawca powołuje się na samooczyszczenie;

9. uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa — jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje;

10. inne dokumenty wyraźnie wymagane w SWZ jako składane wraz z ofertą.

2.2. Dokumenty, których nie składa się wraz z ofertą

1. Zamawiający nie żąda składania wraz z ofertą wykazu robót budowlanych, wykazu osób, wykazu sprzętu ani dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC.

2. Dokumenty wskazane w ust. 1 zostaną złożone na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ.

3. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

3. Dokumenty potwierdzające umocowanie

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego bezpłatnego i ogólnodostępnego rejestru, jeżeli Zamawiający może uzyskać ten dokument samodzielnie, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do właściwego rejestru.

2. Jeżeli osoba podpisująca ofertę albo inny dokument nie jest ujawniona jako osoba uprawniona do reprezentacji we właściwym rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający jej umocowanie.

3. Pełnomocnictwo powinno określać w szczególności:

1) osobę pełnomocnika;

2) mocodawcę albo mocodawców;

3) zakres umocowania;

4) postępowanie, którego dotyczy.

4. Pełnomocnictwo sporządzone pierwotnie w postaci elektronicznej przekazuje się jako dokument elektroniczny.

5. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę albo notariusza.

4. Forma i podpisywanie oferty oraz dokumentów

1. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, muszą zostać złożone pod rygorem nieważności:

1) w formie elektronicznej, czyli opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo

2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, albo

3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

2. Formularz ofertowy podpisuje osoba albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu albo przez należycie umocowanego pełnomocnika.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) odrębne oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podpisują odpowiednio poszczególni Wykonawcy albo należycie umocowany pełnomocnik;

2) oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo ustanowiony przez nich pełnomocnik, jeżeli zakres pełnomocnictwa obejmuje złożenie takiego oświadczenia;

3) ofertę podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp albo osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców.

6. Szczegółowe zasady sporządzania, podpisywania i przekazywania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów papierowych określa rozdział VIII SWZ oraz właściwe przepisy wykonawcze.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa należy przekazać najpóźniej wraz z ofertą, w odrębnym pliku oznaczonym w sposób wskazujący, że zawiera on informacje niepodlegające udostępnieniu.

3. Wraz z zastrzeżeniem Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki uznania ich za tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Samo oznaczenie pliku albo dokumentu jako „tajemnica przedsiębiorstwa", „poufne" lub podobnie nie jest wystarczające.

5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawności nie można wyłączyć na podstawie ustawy Pzp.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w tym wspólnicy spółki cywilnej, ustanawiają pełnomocnika do:

1) reprezentowania ich w postępowaniu albo

2) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Oświadczenia składane przez poszczególnych Wykonawców potwierdzają:

1) brak podstaw wykluczenia wobec każdego z nich;

2) spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim dany Wykonawca wykazuje spełnianie tych warunków.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w Formularzu oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

7. Warunek dotyczący doświadczenia określony w rozdziale V pkt 1.4.1 SWZ musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców, który wykona roboty wymagające tego doświadczenia.

8. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.

9. W Formularzu oferty należy wskazać nazwy i dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy przedłożą Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz ofertowy" Wykonawca dodaje (uprzednio wypełniony i podpisany) formularz ofertowy. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca dodaje (uprzednio podpisane i/lub wypełnione) dokumenty składane wraz z ofertą.
2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
3. Ofertę należy złożyć w terminie do **14.08.2026 r. do godziny 12:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.08.2026 r. o godzinie 12:15**.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca oblicza cenę oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na podstawie SWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, projektowanych postanowień umowy, decyzji administracyjnych oraz pozostałych dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego.
2. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia, w tym wszystkich trzech zadań realizowanych w ramach zamówienia.
3. Wykonawca podaje w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ:

1) cenę netto;
2) stawkę i kwotę podatku od towarów i usług;
3) cenę brutto.
4. Cenę oferty brutto należy podać w złotych polskich, liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena brutto wskazana w Formularzu oferty stanowi cenę podlegającą ocenie w kryterium ceny, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 225 ustawy Pzp.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, kompletnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
1) koszty wykonania robót budowlanych we wszystkich lokalizacjach objętych zamówieniem;
2) koszty robót przygotowawczych, tymczasowych, zabezpieczających i odtworzeniowych;
3) koszty organizacji, utrzymania i likwidacji terenu budowy oraz zaplecza budowy;
4) koszty robocizny, materiałów, urządzeń, sprzętu, paliwa, transportu oraz pracy personelu;
5) koszty wydobycia, załadunku, transportu i rozładunku gruntu przeznaczonego na potrzeby Gminy Miejskiej Lubaczów, w ilości do 100 000 m³, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, po wyznaczonej trasie i na odległość do 10 km od miejsca załadunku;
6) koszty usunięcia z terenu budowy i zgodnego z prawem zagospodarowania pozostałego gruntu pochodzącego z wykopów, niewskazanego przez Zamawiającego do wykorzystania na potrzeby Gminy;
7) koszty uzyskania wymaganych zgód, zezwoleń, uzgodnień oraz dokumentów dotyczących transportu i zagospodarowania gruntu, jeżeli ich uzyskanie obciąża Wykonawcę;
8) koszty zabezpieczenia przewożonego materiału, bieżącego utrzymania w czystości dróg wykorzystywanych do transportu oraz usuwania zanieczyszczeń i uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
9) koszty obsługi geodezyjnej, badań, prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów wymaganych dokumentacją lub przepisami prawa;
10) koszty opracowania dokumentacji powykonawczej, instrukcji, protokołów, zestawień i pozostałych dokumentów wymaganych do odbioru oraz rozliczenia inwestycji;
11) koszty wykonania wymagań dotyczących dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie określonym w dokumentacji zamówienia;
12) koszty wykonania, dostarczenia i montażu tablic informacyjnych oraz innych obowiązków informacyjno-promocyjnych powierzonych Wykonawcy;
13) koszty ochrony środowiska, gospodarowania odpadami oraz wykonania obowiązków wynikających z decyzji administracyjnych;
14) koszty ubezpieczeń wymaganych SWZ i umową;
15) koszty zapewnienia kierownictwa budowy, personelu, sprzętu oraz podwykonawców;
16) podatki, opłaty, należności publicznoprawne, koszty pośrednie, koszty ogólne i zysk Wykonawcy;
17) pozostałe koszty wynikające z dokumentacji zamówienia, niezbędne do prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić cały zakres robót wynikający z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
8. Brak ujęcia przez Wykonawcę w cenie oferty kosztów, które można było ustalić na podstawie dokumentacji zamówienia, nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku od towarów i usług zgodną z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
10. Jeżeli Wykonawca korzysta ze zwolnienia z podatku od towarów i usług, wskazuje w Formularzu oferty cenę netto równą cenie brutto oraz podstawę prawną zastosowanego zwolnienia.
11. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11, Wykonawca ma obowiązek:
1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania po stronie

Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazać nazwę lub rodzaj towaru albo usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania tego obowiązku;
3) wskazać wartość towaru albo usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
13. Jeżeli Wykonawca nie przekaże informacji, o których mowa w pkt 12, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena oferty brutto	60%	60 pkt
Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane	40%	40 pkt
Razem	**100%**	**100 pkt**

Zamawiający dokona oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi kryterium odpowiada 1 punktowi.

1. Kryterium „Cena oferty brutto" – 60 pkt
1) Punkty w kryterium „Cena oferty brutto" zostaną obliczone według wzoru:
C = (Cmin / Cb) × 60
gdzie:
C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium ceny;
Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
Cb – cena brutto badanej oferty;
60 – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium ceny.
2) Wynik obliczenia zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3) Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

2. Kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane" – 40 pkt
1) Punkty w kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane" zostaną przyznane na podstawie okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, według następujących zasad:
- udzielenie gwarancji na wykonane roboty budowlane, na okres 36 miesięcy (okres minimalny) – 0 pkt.
- udzielenie gwarancji na wykonane roboty budowlane, na okres 48 miesięcy – 20 pkt.
- udzielenie gwarancji na wykonane roboty budowlane, na okres 60 miesięcy (okres maksymalny) – 40 pkt.

Wykonawca może zaoferować wyłącznie jeden z następujących okresów gwarancji: 36, 48 albo 60 miesięcy. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Brak wskazania okresu gwarancji oznacza zaoferowanie 36 miesięcy. Wskazanie więcej niż jednego okresu oznacza zaoferowanie najkrótszego ze wskazanych okresów. Zaoferowanie gwarancji krótszej niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia. W przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż 60 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęte 60 miesięcy, natomiast Wykonawca będzie związany okresem gwarancji faktycznie wskazanym w Formularzu oferty.

2) Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
3) Zaoferowany okres gwarancji obejmuje wykonane roboty budowlane, wbudowane materiały oraz zamontowane urządzenia, z zastrzeżeniem odrębnych zasad dotyczących zieleni i nasadzeń, jeżeli zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.
4) Szczegółowe warunki gwarancji określają projektowane postanowienia umowy.

3. Łączna ocena ofert
1) Łączna liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona według wzoru:

P = C + G
gdzie:
P – łączna liczba punktów przyznana ofercie;
C – liczba punktów w kryterium „Cena oferty brutto”;
G – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane”.
2) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez ofertę wynosi 100 punktów.
3) Łączny wynik oceny oferty zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

4. Oferty o takiej samej liczbie punktów
1) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, tj. w kryterium „Cena oferty brutto”.
2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium „Cena oferty brutto”, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób określony w pkt 1 i 2, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
5) Jeżeli w ofertach dodatkowych zostaną zaoferowane takie same ceny, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 255 pkt 4 ustawy Pzp.

5. Badanie i wybór oferty
1) Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
3) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
a) nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano;
b) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty;
c) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert;
d) łączną punktację przyznaną ofertom;
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt 1 ppkt 1.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż:
1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 4, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku albo postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, chyba że Krajowa Izba Odwoławcza uchyli zakaz zawarcia umowy.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie, miejscu oraz sposobie zawarcia umowy.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:
1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, formie i na zasadach określonych w Rozdziale XVI SWZ;
2) przedłożyć szczegółowe zestawienie rzeczowo-finansowe sporządzone na podstawie złożonej oferty, zgodnie z wymaganiami Rozdziału III SWZ, obejmujące odrębne wartości dla:
a) parku retencyjnego na osiedlu Niemirowska;
b) parku retencyjnego przy ul. Ofiar Katynia;
c) zbiornika przeciwpowodziowego na rzece Sołotwie;
d) wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach każdej z wymienionych lokalizacji;
e) poszczególnych elementów robót określonych we wzorze zestawienia przekazanym przez Zamawiającego;
3) przedłożyć dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób, które będą podpisywały umowę w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie to nie wynika z dokumentów rejestrowych albo dokumentów złożonych wcześniej w postępowaniu;
4) przekazać dane niezbędne do sporządzenia i realizacji umowy, w szczególności:
a) dane osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy przy zawarciu umowy;
b) dane osób wyznaczonych do kontaktu przy realizacji umowy;
c) numer rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń wynikających z umowy;
d) adres do doręczeń oraz adres poczty elektronicznej właściwy dla korespondencji związanej z realizacją umowy;
5) przedłożyć inne dokumenty wyraźnie wymagane przed zawarciem umowy w SWZ lub projektowanych postanowieniach umowy.
9. Zestawienie rzeczowo-finansowe, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2:
1) musi być zgodne z treścią złożonej oferty;
2) musi odpowiadać całkowitej cenie oferty brutto;
3) nie może prowadzić do zmiany zakresu zobowiązania Wykonawcy, ceny oferty ani pozostałych elementów treści oferty;
4) podlega sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego;
5) po zaakceptowaniu będzie stanowiło załącznik do umowy.
10. Jeżeli przedłożone zestawienie rzeczowo-finansowe będzie zawierało błędy, braki lub niezgodności, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Poprawienie lub uzupełnienie zestawienia nie może prowadzić do zmiany treści oferty ani wysokości zaoferowanego wynagrodzenia.
11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy przedłożą Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę.
12. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna określać co najmniej:
1) strony umowy;
2) cel współpracy;
3) okres obowiązywania umowy, obejmujący co najmniej okres wykonywania zamówienia;
4) sposób reprezentowania Wykonawców wobec Zamawiającego;
5) zakres robót powierzony poszczególnym Wykonawcom;
6) zasady współdziałania przy wykonywaniu zamówienia.

13. Umowa regulująca współpracę Wykonawców nie może zawierać postanowień sprzecznych z ofertą, SWZ ani projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Nieprzedłożenie przez wybranego Wykonawcę wymaganych dokumentów, nieusunięcie stwierdzonych w nich braków, niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo niestawienie się w wyznaczonym terminie w celu zawarcia umowy może zostać uznane za uchylanie się od zawarcia umowy, jeżeli pomimo wezwania Zamawiającego okoliczności te uniemożliwiają zawarcie umowy.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
1) uchyla się od zawarcia umowy albo
2) nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
– Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
16. Umowa zostanie zawarta w formie wymaganej przepisami prawa, na warunkach wynikających z projektowanych postanowień umowy, SWZ oraz treści wybranej oferty.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2,5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń związanych z obowiązkiem zapłaty kar umownych oraz usunięcia wad i usterek przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej albo w kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew środków na rachunek Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać Zamawiającemu w oryginale:
1) w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania gwaranta lub poręczyciela albo
2) w oryginale w postaci papierowej – przed zawarciem umowy, jeżeli umowa będzie zawierana w formie pisemnej.
9. Gwarancja albo poręczenie muszą wskazywać co najmniej:
1) Wykonawcę, którego zobowiązania są zabezpieczane;
2) beneficjenta zabezpieczenia, którym jest:
Gmina Miejska Lubaczów
ul. Rynek 26
37-600 Lubaczów
NIP: 7931503913
REGON: 650900690;

3) gwaranta albo poręczyciela;
4) nazwę i oznaczenie postępowania;
5) kwotę zabezpieczenia;
6) zakres zabezpieczonych roszczeń;
7) termin obowiązywania zabezpieczenia;
8) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta albo poręczyciela do zapłaty należnej kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego.
10. Gwarancja albo poręczenie nie mogą uzależniać zapłaty zabezpieczenia od:
1) uznania roszczenia Zamawiającego przez Wykonawcę;
2) uzyskania zgody Wykonawcy;
3) przedstawienia przez Zamawiającego orzeczenia sądu albo innego rozstrzygnięcia potwierdzającego zasadność roszczenia;
4) spełnienia dodatkowych warunków, które mogłyby nadmiernie utrudnić lub uniemożliwić skorzystanie z zabezpieczenia.
11. Zabezpieczenie w formie gwarancji albo poręczenia musi zapewniać możliwość dochodzenia roszczeń:
1) do wysokości 100% kwoty zabezpieczenia – przez okres realizacji umowy oraz co najmniej do upływu 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane;
2) do wysokości 30% kwoty zabezpieczenia – przez okres rękojmi za wady i gwarancji oraz co najmniej do upływu 15 dni od dnia zakończenia późniejszego z tych okresów.
12. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy, okresu rękojmi albo okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć okres obowiązywania zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie, z zachowaniem jego ciągłości i wymaganej wysokości.
13. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji albo poręczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt dokumentu do sprawdzenia przed jego ostatecznym wystawieniem.
14. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat:
1) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały wymagany okres;
2) zabezpieczenie w innej formie może zostać wniesione na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do jego przedłużenia albo wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
15. W przypadku nieprzedłużenia albo niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniądz Zamawiający zmieni formę zabezpieczenia na pieniężną poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
16. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na jedną albo kilka form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
17. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
18. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
19. Kwota, o której mowa w pkt 18, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie późniejszego z okresów rękojmi za wady albo gwarancji.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Umowa może zostać zawarta również w formie elektronicznej, przez opatrzenie jej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Stron.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Stron, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w:
1) art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;

2) projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ;
5. Istotna zmiana zawartej umowy jest dopuszczalna bez przeprowadzenia nowego postępowania wyłącznie w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp. Oceny, czy zmiana ma charakter istotny, dokonuje się zgodnie z art. 454 ustawy Pzp.
6. Czynności o charakterze technicznym, organizacyjnym lub porządkowym, które zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy nie wymagają zawarcia aneksu, nie stanowią zmiany umowy wyłącznie wówczas, gdy nie prowadzą do zmiany praw lub obowiązków Stron, zakresu świadczenia, wynagrodzenia, terminu realizacji ani innych istotnych warunków umowy.
7. Szczegółowe przesłanki, zakres i warunki dokonywania przewidzianych zmian umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
8. Złożenie oferty oznacza akceptację przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy, z zastrzeżeniem zmian wynikających z odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ albo zmian dokumentów zamówienia dokonanych przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w postaci elektronicznej albo jego kopię przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. W niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż progi unijne, odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania – jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej o zwrocie odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby albo postanowienia Prezesa Izby.

10. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej, przebieg postępowania odwoławczego oraz postępowania skargowego określają przepisy Działu IX ustawy Pzp.

XIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę ani przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.

2. Powyższe nie narusza obowiązku wykonania odpowiednich robót budowlanych przez:

1) Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, który wykazuje wymagane doświadczenie – zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp;

2) podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby w zakresie doświadczenia – zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp.

XX. Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. **Administrator danych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Lubaczowie reprezentowany przez Burmistrza Miasta Lubaczowa z siedzibą: ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów.

2. **Inspektor Ochrony Danych**

Inspektorem ochrony danych osobowych jest Magda Fusińska. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
- listownie na adres: ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów
- przez e-mail: iod@um.lubaczow.pl

3. **Cele przetwarzania danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym o wykonani roboty polegającej na „Budowa zbiorników retencyjnych na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów". A w przypadku wyłonienia wykonawcy w celu realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed roszczeniami.

4. **Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe podane w ofercie złożonej przez Państwo, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z:

- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości
- Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie.

W zakresie danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO) w sytuacji żądania przez Zamawiającego przedstawienia dowodów na potwierdzenie podstaw do braku wykluczania w związku z art. 108, 124 ust. 1, art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wskazane dane będą również przetwarzane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu na ich wniesienia w związku z art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wyłonienia wykonawcy dane osobowe osób fizycznych, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dotyczą, przed zawarciem umowy), zaś dane pracowników, współpracowników Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią) w celach kontaktowych dotyczących przesłania oferty, komunikacji z potencjalnym Zleceniobiorcą, w celu nawiązania współpracy, podjęcia czynności przed zawarciem umowy, a także czynności związanych z realizacją umowy. Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Państwa dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.

5. **Źródło i kategorie przetwarzania**

Państwa dane osobowe zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 zł netto. Mogą to być dane osobowe: imię i nazwisko, pełniona funkcja, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Państwo reprezentują, numer telefonu, adres e-mail, numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych

pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy.

6. **Okres przechowywania Państwa danych osobowych**

Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania.

7. **Odbiorcy Państwa danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty zainteresowane, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Państwa danych będą również podmioty, z którymi współpracuje Administrator: podmioty świadczące usługi w zakresie IT- podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, dostawca platformy na której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej, a także operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. **Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Państwa danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) Państwa danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Państwa dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit f RODO (art. 21 RODO).

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi warunek uczestnictwa w przetargu oraz gdy dana oferta zostanie wybrana jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.

Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

XXI. Postanowienia końcowe

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdziale I SWZ.

2. Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy;

2) Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

3) Załącznik nr 2A do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

4) Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

5) Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;

6) Załącznik nr 5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja techniczna;

7) Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz robót budowlanych;

8) Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;

9) Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych.

3. Wykonawca może dostosować wielkość pól formularzy stanowiących załączniki do SWZ oraz dokonać niezbędnych zmian gramatycznych wynikających ze złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem że zmiany te nie prowadzą do zmiany treści wymaganych oświadczeń ani zakresu żądanych informacji.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.