

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Znak sprawy: ZP.271.01.2026

Tryb postępowania: tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji

Podstawa prawna – art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Wymiana oświetlenia na energooszczędne w budynku Szkoły Podstawowej
im. Stefana Czarnieckiego w Reczu***

Zatwierdzam:

Małgorzata Sawczuk

***Dyrektor Szkoły Podstawowej im.
Stefana Czarnieckiego w Reczu***

Recz, 30 lipca 2026 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Recz
Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego w Reczu
ul. Ratuszowa 29
73-210 Recz
Telefon: 95 765 40 67
E-mail: sekretariat@zsrecz.pl
NIP: 5941535345

Adres strony internetowej, prowadzonego postępowania - na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4938b3ca-78ca-468d-ac0e-97fb0b49f5e5>

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji (wariant II), o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn zm. - „PZP”).
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów PZP oraz aktów wykonawczych do PZP zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5 Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
- 2.6 Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8 PZP.
- 2.9 Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
- 2.10 W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy PZP.
- 2.11 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.
- 2.12 Zamawiający zaleca dokonanie **wizji lokalnej** w celu dokładnego zapoznania się z obiektem i jego funkcją. Na wizję lokalną należy umówić się z pracownikiem Szkoły Podstawowej w Reczu – z Panią Małgorzatą Sawczuk.(tel. 95 765 4067). Wizja lokalna nie ma charakteru obligatoryjnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1** Przedmiotem zamówienia jest w szczególności dostawa nowych opraw oświetleniowych LED wraz z demontażem istniejących opraw, montażem nowych opraw, wykonaniem niezbędnych podłączeń, pomiarów oraz przekazaniem instalacji do użytkowania w budynku Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Reczu.
- 3.2** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowią:
- Przedmiar prac (załącznik nr 2),
 - Inwentaryzacja (załącznik nr 3)
 - Projekt. Oświetlenie miejsc pracy we wnętrzach w oparciu o normę PN-EN 12464-1 (załącznik nr 4)
- 3.3** Stan istniejący: Istniejąca instalacja oświetleniowa w części głównej budynku Szkoły Podstawowej składa się z oświetlenia podstawowego wykonanego głównie oprawami ze źródłami świetlówkowymi, żarowymi. Oświetlenie jest wyeksploatowane, częściowo niekompletne (uszkodzenia lub brak kloszy, elementów opraw) oraz energochłonne wobec tego klasyfikuje się do wymiany (modernizacji) na oświetlenie w energooszczędnej technologii LED.
- 3.4** Zakres przedmiotu zamówienia. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności wymianę istniejących opraw oświetlenia podstawowego, na energooszczędne oprawy w technologii LED, w budynku Szkoły Podstawowej w Reczu w zakresie przedstawionym w inwentaryzacji i projekcie, w tym:
- demontaż 533 szt. istniejących nieenergooszczędnych opraw oświetlenia podstawowego,
 - montaż 533 szt. proj. energooszczędnych opraw w technologii LED wraz z osprzętem,
 - wykonanie pomiarów elektrycznych i fotometrycznych,
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej.
- Moc poszczególnych opraw oraz ich liczbę w poszczególnych pomieszczeniach określono w projekcie - Oświetlenie miejsc pracy we wnętrzach w oparciu o normę PN-EN 12464-1 (załącznik nr 4) oraz Przedmiarze prac (załącznik nr 2).
- 3.5** Zakres prac związanych z wymianą oświetlenia obejmuje w szczególności:
- demontaż istniejących opraw oświetleniowych;
 - dostawę i montaż fabrycznie nowych, wolnych od jakichkolwiek wad opraw oświetleniowych typu LED;
 - wykonanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej obwodów elektrycznych zasilających niskiego napięcia oraz pomiarów natężenia oświetlenia;
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej w zakresie dokonanych zmian instalacji elektrycznej.
- 3.6** Przy wymianie opraw oświetlenia wewnętrznego należy uwzględnić ewentualną wymianę przewodów, puszek, wyłączników i innych niezbędnych elementów mocujących i wsporczych (jeżeli zajdzie taka konieczność).
- 3.7** Lokalizacja, stan prawny: Obiekt objęty przedmiotem zamówienia zlokalizowany jest w Reczu przy ulicy Ratuszowej 29. Planowany jest demontaż, dostawa, montaż oświetlenia na energooszczędne w budynku Szkoły Podstawowej w Reczu przy ul. Ratuszowej działka nr ew. 215/3 obręb m. Recz. Obszar nie ma uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Zamierzone przedsięwzięcie będzie realizowane na terenie Obszaru Chronionego Krajobrazu D (Choszczno-Drawno). Budynek Szkoły Podstawowej w Reczu zlokalizowany jest na terenie starego miasta wpisanego do rejestru zabytków. Właścicielem działki jest Gmina Recz. Zadanie inwestycyjne nie zalicza się do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco lub mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

- 3.8** Zamówienie obejmuje również roboty towarzyszące oraz tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową oraz wymaganiami zamawiającego a konieczne do uwzględnienia ze względu na przepisy prawa energetycznego, budowlanego oraz do ich prawidłowego ukończenia. Roboty te obejmują w szczególności:
- Organizacja, zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie terenu objętego realizacją zamówienia.
 - Przygotowanie dokumentacji do odbioru końcowego.
 - Likwidację budowy i uporządkowanie obiektów objętych demontażem i montażem lamp oświetleniowych.
- 3.9 Główny kod CPV: (CPV) – 31520000 - 7 Lampy i oprawy oświetleniowe.**
Dodatkowy kod CPV:
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 3.10** Wymagany okres zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady Zamawiający określił w następujący sposób:
- Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na okres minimum 3 lata - 36 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
- Okres udzielenia gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert. Punkty w kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane zgodnie z zapisami Rozdziału 17 SWZ.
- 3.11** Przedmiar prac załączony do SWZ nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia, należy go traktować jedynie jako dokument pomocniczy przy opracowaniu oferty, a zawarte w nim zestawienie prac ma jedynie zobrazować ich skalę i pomóc w oszacowaniu kosztów wykonania zadania.
- 3.12** Materiały, urządzenia i wyposażenie dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymaganiom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z. p. zm.), posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty określone odrębnymi przepisami i spełniać. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez zastosowane materiały i urządzenia wymagań określonych w dokumentacji projektowej oraz obowiązujących przepisach, w szczególności karty katalogowe, deklaracje zgodności, certyfikaty lub inne dokumenty producenta.
- 3.13** Projekt oświetlenia wykonany w programie DIALux stanowi dokument pomocniczy określający wymagane parametry oświetleniowe. Wykonawca może zaoferować oprawy równoważne, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, spełniające wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie, co produkty opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia –załączniki nr 2, 3 i 4. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. Ciężar wykazania równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych przez Wykonawcę obliczeń fotometrycznych oraz parametrów technicznych zaoferowanych opraw w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w dokumentacji projektowej.
- 3.14** Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP wszelkie odniesienia w opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Należy odczytywać to w ten sposób, iż każdorazowo odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

- 3.15** Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SWZ – zgodnie z art. 101 ust. 4, 5 i 6 ustawy PZP, jednak są zobowiązani wykazać, że oferowane przez nich rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszym SWZ.
- 3.16** Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, materiały, technologie i inne elementy równoważne muszą posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
- 3.17** Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie czynnego obiektu Szkoły Podstawowej w Reczu. Wyłączenia zasilania oraz inne czynności mogące zakłócić funkcjonowanie szkoły mogą być wykonywane wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminach przez niego zaakceptowanych.
- 3.18** Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania kolejności wykonywania prac w poszczególnych pomieszczeniach, uwzględniając bieżącą organizację pracy szkoły. Wykonawca zobowiązany jest dostosować harmonogram realizacji zamówienia do uzgodnień z Zamawiającym, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

4. Termin realizacji zamówienia

- 4.1** Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **2 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
- 4.2** Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień zawarcia Umowy.
- 4.3** Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie czynnego obiektu Szkoły Podstawowej w Reczu. Od dnia rozpoczęcia roku szkolnego prace będą prowadzone w obiekcie, w którym będą odbywać się zajęcia dydaktyczne.
- Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i prowadzenia prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkoły oraz osób trzecich, a także do ograniczenia do minimum utrudnień w funkcjonowaniu placówki.
- W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
1. odpowiedniego zabezpieczenia miejsc prowadzenia prac przed dostępem osób nieuprawnionych;
 2. stosowania oznakowania oraz zabezpieczeń zgodnych z obowiązującymi przepisami BHP;
 3. utrzymywania porządku w miejscu wykonywania prac oraz bieżącego usuwania odpadów i materiałów powstałych w trakcie realizacji zamówienia;
 4. uzgadniania z Dyrektorem szkoły lub osobą przez niego upoważnioną harmonogramu wykonywania prac w poszczególnych pomieszczeniach;
 5. wykonywania prac powodujących zwiększony hałas, zapylenie lub utrudnienia w funkcjonowaniu szkoły poza godzinami prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
 6. każdorazowego przywrócenia pomieszczeń do stanu umożliwiającego ich bezpieczne użytkowanie po zakończeniu prac w danym dniu,
 7. uzyskania każdorazowo wcześniejszej zgody Zamawiającego na czasowe wyłączenie z użytkowania pomieszczeń lub części obiektu, jeżeli zakres prowadzonych prac wymaga takiego wyłączenia,
 8. zapewnienia ciągów komunikacyjnych umożliwiających bezpieczne przemieszczanie się uczniów, pracowników szkoły oraz osób trzecich lub – w przypadku braku takiej możliwości – wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym sposobu i terminu czasowego wyłączenia tych ciągów z użytkowania,

9. każdorazowego zabezpieczenia miejsca prowadzenia robót po zakończeniu prac w danym dniu oraz pozostawienia pomieszczeń w stanie umożliwiającym ich bezpieczne użytkowanie, o ile zakres prowadzonych robót na to pozwala.
- 4.4** Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej. Gotowość do odbioru potwierdza oświadczeniem inspektor nadzoru inwestorskiego stwierdzając ostateczne zakończenie wszystkich robót montażowych, kompletność dokumentacji, jej sprawdzenie i zatwierdzenie.

5. Podział zamówienia na części

- 5.1** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15) PZP. Przedmiot zamówienia tworzy całość i ma charakter jednobranżowy, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych. Brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania. Podział zamówienia na części mógłby spowodować zwiększenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, co byłoby dla Zamawiającego nieekonomiczne. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi jak również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w terminie realizacji przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego.

6. Podwykonawcy

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia, w związku z tym nie wprowadza żadnego zastrzeżenia co do możliwości wykonania zamówienia poprzez powierzenie jej podwykonawcy.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 PZP oraz podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- 7.1** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP. Na podstawie:
- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny („KK”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2 W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.
- 7.3 Zamawiający nie wskazuje i nie będzie stosował w niniejszym postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy PZP.
- 7.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) tj.:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 7.4, jednakże okres wykluczenia rozpoczyna się nie wcześniej niż po dniu 30 kwietnia 2022 r.

7.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

8.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do występowania w obrocie gospodarczym.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – to znaczy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali minimum dwie dostawy polegające na wymianie oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne o wartości prac co najmniej 160 000,00 zł brutto i udokumentują, że prace te zostały wykonane w sposób należyty.

Przez jedną dostawę rozumie się zamówienie zrealizowane w ramach jednej umowy.

- b) Dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia - Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniąc funkcję kierownika robót, i posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie wystarczającym do kierowania robotami budowlanymi.

Ponadto osoba ta winna legitymować się minimum 3 – letnim doświadczeniem w kierowaniu robotami budowlanymi na stanowisku kierownika budowy (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień budowlanych).

- c) Dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia branży elektrycznej w zakresie eksploatacji i dozoru w zakresie kontrolno-pomiarowym.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 10.

- 8.2** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.1. pkt 4) lit. a-c winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

- 8.3** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W przypadku, o którym mowa w pkt 8.1. pkt 4) lit.a SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.**

- 8.4** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia warunków określony w pkt 8.1. pkt 4) lit.a powinien spełniać samodzielnie co najmniej podmiot trzeci udostępniający zasoby.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1. pkt 4) lit. a-c SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale 7 SWZ względem Wykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

- 8.5** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP w zw. z art. 266 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

10. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 10.1** W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 7.1. i 7.3 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, tj.

- a) wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ oraz
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ.

Oświadczenia, o których mowa wyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia te składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W oświadczeniu wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2. W przypadku gdy wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniającego zasoby, składa dodatkowo wraz z ofertą oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się a jego zasoby (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ).

- 10.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
- 10.3** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może żądać podmiotowych środków dowodowych od wykonawcy, który złożył certyfikat, o którym mowa powyżej, na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1
- 10.4** Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z art. 40 i art. 40 ust. 2 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w terminie 4 lat od dnia ogłoszenia ustawy nie stosuje się przepisów art. 5 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret drugie i trzecie oraz ust. 2, w zakresie udzielania certyfikacji zdolności wykonawcy potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia na dostawy lub usługi. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, o których mowa w ustawie zmienianej w art. 38, wszczętych i niezakończonych od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy do dnia upływu terminu, o którym mowa w art. 40, nie składa się certyfikatu potwierdzającego udzielenie certyfikacji zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia na dostawy lub usługi w zakresie, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret drugie i trzecie.
- 10.5** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 8** do SWZ);
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
3 letni okres liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - b) dowodów określających, czy wskazane przez Wykonawcę prace na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie.
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy lub inne odpowiednie dokumenty; w przypadku powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
3 – miesięczny okres należy liczyć wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - c) Wykazu osób potwierdzający dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zamówienia - Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pełniąc funkcję kierownika robót, i posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej

w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie wystarczającym do kierowania robotami budowlanymi oraz dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia branży elektrycznej w zakresie eksploatacji i dozoru w zakresie kontrolno-pomiarowym.

Do sporządzenia wykazu kadry należy wykorzystać załączony do SWZ wzór – **Załącznika nr 9** do SWZ.

10.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7.1. i 7.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 12** do SWZ),
- b) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SWZ), o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,

10.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 8.1. pkt 4 lit. a- c) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą:**

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 11** do SWZ.

- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załączniki nr 5 i 6** do SWZ.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 8.1. pkt 4 lit. a-c) na zasadach określonych w art. 118 PZP w zw. z art. 266 PZP **zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.3 lit. b SWZ**, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3 lit. b SWZ wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 274 ust. 1 PZP.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP w zw. z art. 266 PZP, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej, postanowienia zawarte w pkt 10.5-10.7 SWZ stosuje się odpowiednio.

- 10.8** Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10.9** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiejkolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.10** W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP tj. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ) oraz o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ) **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ww. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) dokumenty, o których mowa w pkt 10.3. obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 5) dokumenty, o których mowa w pkt 10.2. lit. a wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wspólnie, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 10.2. lit. b składa ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu, do którego wykazania służy dany dokument;
- 6) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 8) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 9) **Zamawiający informuje o treści przepisu art. 117 ust. 3 PZP, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym formularzu.

- 10.11 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.12 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.13 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.14 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.15 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.11., dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 10.16** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 10.12., może dokonać również notariusz.
- 10.17** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.18** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.19** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.15., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.20** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.18, może dokonać również notariusz.
- 10.21** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10.11. - 10.17 SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.22** Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452). W zakresie nieuregulowanym w SWZ, w zakresie dokumentów i oświadczeń w nim wymienionych, zastosowanie mają przepisy PZP, ww. rozporządzenia oraz Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r.,poz. 2415).

10.23 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

11.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Rafał Kudelka, Tel. 095 765 44 61 wew. 127

b) i zagadnień proceduralnych:

Luiza Marach, Tel. 095 765 40 67

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

11.2 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> zwanej dalej Platformą e-Zamówienia.

11.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4938b3ca-78ca-468d-ac0e-97fb0b49f5e5>.

11.4 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na stronie prowadzonego postępowania.

11.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w „Centrum pomocy”.

11.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

11.7 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 wyżej przywołanego rozporządzenia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 tego rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11.8 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za ich pośrednictwem odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze te umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla

dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 11.9** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 11.10** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 11.11** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na e-mail: sekretariat@zsrecz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 11.12** Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
- 11.13** Ofertę oraz oświadczenia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP (sporządzane wg wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 5 i 6 do SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.14** Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

- 13.1** Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. **do dnia 8 września 2026 r.**
- 13.2** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2. SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1 Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 14.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.3 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 14.4 Oferta ma być złożona przy użyciu środka komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym prawidłowemu złożeniu oferty przez Wykonawcę jest Platforma e-Zamówienia.
- 14.5 Składając Ofertę Wykonawca akceptuje regulamin Platformy e-Zamówienia zwanym dalej „regulaminem”, dostępnym na stronie głównej Platformy e-Zamówienia.
- 14.6 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć postępując zgodnie z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy, zamieszczoną na Platformie.
- 14.7 Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy użyciu Platformy Zakupowej: e-Zamówienia.
- 14.8 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.9 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.10 Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system tak, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
- 14.11 W terminie składania ofert określonym w pkt 15.1 SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ),
 - b) oświadczenia sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio **załącznik nr 5 i załącznik 6** do SWZ,
 - c) oświadczenia podmiotu trzeciego udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 ust. 1 w zw. z art. 266 PZP sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi odpowiednio **załącznik nr 5 i załącznik 6** do SWZ;
 - d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 10.4 SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**),

- e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 w zw. z art. 266 PZP, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie opisanej w pkt 10.12 -10.14 SWZ,
- f) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie opisanej w pkt 10.12 – 10.14 SWZ,
- g) podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym).

14.12 Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

14.13 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa należy zamieścić w miejscu do tego wskazanym w formularzu Platformy w odrębnym pliku wraz określeniem przedmiot będącym jej treścią i z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

14.14 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

14.15 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać Ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

14.16 Z uwagi na to, że Oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane, nie można ich edytować. Przez zmianę Oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej Oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

15. Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert

- 15.1** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia do dnia **10 sierpnia 2026 r.**, do godziny **10.00**.
- 15.2** Otwarcie ofert nastąpi dnia **10 sierpnia 2026 r.** o godz. **10.30**.
- 15.3** O terminie złożenia Oferty decyduje czas ostatecznego otrzymania przez Zamawiającego Oferty na Platformie e-Zamówienia, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
- 15.4** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 15.5** Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznie podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za jej pośrednictwem.
- 15.6** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 15.7** Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.8** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.9** Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.10** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 15.11** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

16. Sposób obliczenia ceny

- 16.1** Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ ceny ofertowej brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 16.2** Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).
- 16.3** Wykonawca określi cenę na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia zawartego w SWZ i wszelkich innych postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach. Cena oferty, ze względu na ryczałtowy charakter, powinna uwzględniać wszelkie koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym wszelkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.4** Ceną oferty jest cena wymieniona w formularzu oferty. Cenę taką Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny i porównania ofert. Cenę podaną w formularzu ofertowym należy podać z

dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

- 16.5** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 16.6** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – **załącznik nr 1**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 16.7** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

17. Opisy kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 17.1** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium:	Waga:
1.	Cena (C)	60%
2.	Okres gwarancji (G)	40%

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Ad. 1. Kryterium: „Cena” (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60 pkt

Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ gdzie } 1\% = 1\text{pkt.}$$

C = wartość punktowa za kryterium „cena”

C_n = najniższa cena

C_o = cena ocenianej oferty

Ad.2. Kryterium: Okres gwarancji (G)

Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego na druku oferty okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych latach – liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach.

W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 4 lat i 9 m-cy będzie traktowane jako 4 pełne lata). Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia: wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji:

- a) 3 lata (36 miesięcy) – otrzyma 0 punktów;
- b) 4 lata (48 miesięcy) – otrzyma 20 punktów;
- c) 5 lat (60 miesięcy) – otrzyma 40 punktów.

UWAGA:

W przypadku jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji, jako obowiązujące zostaną przyjęte minimalne okresy gwarancji określone w Rozdziale 3 SWZ ust. 4.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż okres maksymalny 5 lat, otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40, a wartość podana w Formularzu ofertowym (dłuższa niż 5 lat) zostanie wpisana do umowy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
- G – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”

- 17.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty i uzyska największą liczbę punktów (P) wynikających z wyżej podanego wzoru.
- 17.3 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 17.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku — art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

- 18.1** O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 18.2** Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy oraz zobowiązany jest dostarczyć dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.3** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.4** Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności tychże z wytycznymi zawartymi w SWZ Zamawiający zażąda ich uzupełnienia lub zmiany.
- 18.5** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać:
- 1) strony umowy;
 - 2) cel działania;
 - 3) sposób współdziałania;
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich;
 - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
 - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, przy czym czas ten nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
 - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 18.6** Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.

19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 10** do SWZ.
- 19.2** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

- 20.1** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do

sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.

20.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

20.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.4 Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

20.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

20.6 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 20.4 i 20.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20.8 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

21.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

21.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

21.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.4** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w banku BNP PARIBAS: 60 1600 1462 1772 8413 8000 0005, tytuł przelewu - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.5** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 21.3, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 21.6** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to taka gwarancja/poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) oznaczenie postępowania;
 - 3) określenie przedmiotu postępowania;
 - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem (tj. wierzytelności służące zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości),
 - 5) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia uwzględniający postanowienia w sprawie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21. 7** Ponadto, jeżeli zabezpieczenie będzie wystawione w formie poręczenia lub gwarancji, to powinno zawierać:
- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego;
 - 2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji;

- 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
- 21.8** Ponadto poręczenie lub gwarancja:
- 1) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 21.9** Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 21.10** Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji lub poręczenia w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
- 21.11** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 21.12** Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 21.13** W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę, przy czym z treści dokumentu musi wynikać, że zobowiązanie gwaranta/poręczyciela dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego w Reczu, z siedzibą: ul. Ratuszowa 29, 73-210 Recz. Kontakt: tel. 95 765 40 67, e-mail sekretariat@zsrecz.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Agnieszka Pater. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@recz.pl, pod numerem telefonu 95 765 44 61.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także w celu udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

- w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne.
- 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów archiwalnych oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego u ADO. Dokumentacja postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przechowywana jest co do zasady przez okres 5 lat, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE lub innych przypadków wymagających dłuższej archiwizacji – przez okres określony odrębnymi przepisami lub warunkami dofinansowania. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
- 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia.
- 6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 1 do SWZ.**

23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Przedmiar prac

Załącznik nr 3 – Inwentaryzacja

Załącznik nr 4 – Projekt. Oświetlenie miejsc pracy we wnętrzach w oparciu o normę PN-EN 12464-1

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wstępnego w zakresie braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia wstępnego w zakresie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji podanych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 PZP

Załącznik nr 8 - Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 9 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 11 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 12 - Wzór oświadczenia w zakresie przynależności do grupy kapitałowej