

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Prószkowie (zwana dalej „Umową“), pomiędzy:

Powiatem Opolskim – Zespołem Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie, ul. Pomologia 11, 46-060 Prószków, NIP: 754-10-91-526, reprezentowanym przez **Dariusza Sobkova** – dyrektora Zespołu Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie, działającego na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Opolskiego (Uchwała nr z dnia r.), zwanym w dalszej treści „Zamawiającym“

a

.....
....., zwanym dalej „Wykonawcą“,

zwanymi dalej indywidualnie również jako „Strona“, a w liczbie mnogiej jako „Strony“,

w następstwie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp“, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą:

„Wykonanie dokumentacji projektowej – projektu budowlanego wraz z wykonaniem robót budowlanych dla zadania pn.: „Remont dachu budynku starej szkoły Zespołu Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie – z opracowaniem dokumentacji w systemie zaprojektuj i wybuduj wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją w/w zadania“,

zgodnie z udostępnioną przez Zamawiającego dokumentacją przetargową w wersji elektronicznej na stronie BIP Zespołu Szkół w Prószkowie.

2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:

- 1) **Etap I – Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej**, obejmujący: a) wykonanie pełnej dokumentacji projektowej – projektu budowlanego wraz z wszelkimi niezbędnymi opracowaniami branżowymi, w zakresie wymaganym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem budowlanym“, oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy; b) uzyskanie na własny koszt wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, map do celów projektowych, warunków technicznych przyłączenia do sieci, ekspertyz, badań i analiz wymaganych przepisami prawa oraz niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót

budowlanych; c) uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa, w tym – o ile wymagane – pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót budowlanych do właściwego organu; d) sporządzenie przedmiarów robót dla wszystkich branż objętych dokumentacją projektową, z wyszczególnieniem ilości i rodzaju robót oraz materiałów; e) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dla wszystkich branż; f) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz), jeżeli jest wymagana przepisami prawa; g) uzyskanie wszelkich innych dokumentów i opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania robót budowlanych oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu po zakończeniu robót.

- 2) **Etap II – Wykonanie robót budowlanych**, obejmujący: a) wykonanie wszelkich robót budowlanych objętych zadaniem, zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, programem funkcjonalno-użytkowym oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami Prawa budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej; b) zapewnienie kierownictwa budowy przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane; c) prowadzenie robót budowlanych z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska; d) wykonanie wszelkich prób, sprawdzeń i odbiorów technicznych przewidzianych przepisami prawa oraz dokumentacją projektową; e) sporządzenie dokumentacji powykonawczej, w tym naniesienie na egzemplarze projektu budowlanego zmian dokonanych w toku wykonywania robót; f) uzyskanie wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu lub dokonania zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych; g) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych przez cały okres ich trwania, zgodnie z wymogami określonymi w § 17 Umowy.

3. Lokalizacja: ul. Pomologia 11, 46-060 Prószków, działka nr , obręb
4. Szczegółowy zakres rzeczowy objęty Umową określają załączniki stanowiące jej integralną część: a) Program funkcjonalno-użytkowy – załącznik nr 1; b) Specyfikacja warunków zamówienia (dalej zwana w treści Umowy „SWZ”) wraz z załącznikami, wyjaśnieniami i wprowadzonymi modyfikacjami – załącznik nr 2; c) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3; d) Harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w § 2 ust. 7 – załącznik nr 4.
5. W razie sprzeczności postanowień Umowy z dokumentami wymienionymi w ust. 4, pierwszeństwo w stosowaniu będą miały postanowienia niniejszej Umowy. W przypadku

dalszych niejasności lub różnic, dokumenty powinny być interpretowane w kolejności określonej w ust. 4.

6. Przedmiot Umowy wykonany zostanie w całości z materiałów i za pomocą sprzętu dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość zastosowanych materiałów oraz ich zgodność z wymogami dokumentacji projektowej, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji Przedmiotu Umowy, w tym z warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi, geologicznymi oraz infrastrukturalnymi miejsca realizacji inwestycji, a także z programem funkcjonalno-użytkowym i dokumentacją przetargową, i nie wnosi do nich zastrzeżeń. Wykonawca potwierdza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 2 – Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji Etapu I (opracowania dokumentacji projektowej): od dnia podpisania Umowy.
2. Termin zakończenia Etapu I (przedłożenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia): do dni od dnia podpisania Umowy.
3. Za datę zakończenia Etapu I przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji Zamawiający zgłosi uwagi lub zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku datą zakończenia Etapu I będzie data podpisania protokołu odbioru dokumentacji po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego.
4. Przekazanie Wykonawcy placu budowy (rozpoczęcie Etapu II): do 7 dni od daty zatwierdzenia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, a w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę – do 7 dni od daty uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
5. Termin zakończenia Etapu II (zakończenie realizacji robót budowlanych): do dni od daty podpisania Protokołu przekazania placu budowy.
6. Przez zakończenie robót budowlanych (Etap II) rozumie się łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) faktyczne wykonanie wszystkich robót objętych Umową, zgodnie z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno-użytkowym oraz obowiązującymi przepisami prawa;

- 2) zgłoszenie Zamawiającemu na piśmie gotowości do odbioru końcowego wraz z przedłożeniem kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 16;
 - 3) powiadomienie Inspektora nadzoru o zakończeniu robót i uzyskanie jego potwierdzenia w dzienniku budowy;
 - 4) przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób, sprawdzeń i odbiorów technicznych przewidzianych przepisami prawa oraz dokumentacją projektową;
 - 5) uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w stanie wolnym od jakichkolwiek urządzeń tymczasowych, materiałów, odpadów i zanieczyszczeń.
7. W celu zapewnienia właściwej koordynacji postępu prac projektowych i robót budowlanych oraz umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **Harmonogram rzeczowo-finansowy**, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanowić będzie Załącznik nr 4 do Umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy zostanie przedłożony przez Wykonawcę w terminie 14 dni od podpisania Umowy i powinien zawierać:
- 1) szczegółowy wykaz prac projektowych przewidzianych do wykonania w ramach Etapu I wraz z terminami ich realizacji;
 - 2) szczegółowy wykaz robót budowlanych przewidzianych do wykonania w ramach Etapu II wraz z terminami ich realizacji;
 - 3) wartość poszczególnych etapów prac i robót;
 - 4) terminy planowanych odbiorów częściowych;
 - 5) terminy dostaw materiałów i urządzeń;
 - 6) wykaz zaangażowanego personelu wraz z określeniem ich funkcji i okresów zaangażowania.
8. Harmonogram rzeczowo-finansowy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jego przedłożenia. Zamawiający może zgłosić uwagi do harmonogramu, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie 3 dni od ich otrzymania.
9. Harmonogram rzeczowo-finansowy może być aktualizowany za pisemną zgodą Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wpływających na przebieg realizacji Przedmiotu Umowy. Bieżąca aktualizacja harmonogramu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, jeżeli nie wpływa na terminy zakończenia

poszczególnych Etapów określone w ust. 2 i 5. Aktualizacja harmonogramu następuje poprzez przedłożenie przez Wykonawcę zaktualizowanej wersji harmonogramu i jej zatwierdzenie przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym. Niedotrzymanie terminów określonych w harmonogramie może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, jeżeli opóźnienie przekracza 14 dni i nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 3 – Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe**, zgodne z ofertą Wykonawcy, o wartości: zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, w tym:
 - 1) za Etap I (dokumentacja projektowa): zł brutto (słownie: złotych);
 - 2) za Etap II (roboty budowlane wraz z nadzorem autorskim): zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) koszty opracowania dokumentacji projektowej, w tym koszty uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień, map, ekspertyz, badań, decyzji administracyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) koszty wykonania robót budowlanych, w tym koszty materiałów, robocizny, pracy sprzętu, transportu, składowania materiałów, zabezpieczenia placu budowy, utrzymania zaplecza budowy;
 - 3) koszty pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót budowlanych;
 - 4) koszty wykonania wszelkich prób, sprawdzeń i odbiorów technicznych;
 - 5) koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej;
 - 6) koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót oraz wywozu i utylizacji odpadów;
 - 7) koszty ubezpieczenia budowy i odpowiedzialności cywilnej;

- 8) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym koszty własne Wykonawcy oraz jego podwykonawców.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera także wszelkie koszty robót i materiałów budowlanych niewyspecyfikowanych w dokumentacji przetargowej, a niezbędnych dla wykonania całości robót budowlanych objętych niniejszą Umową, wynikających z wymogów sztuki budowlanej, zasad wiedzy technicznej oraz przepisów obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisów Prawa budowlanego oraz przepisów techniczno-budowlanych. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w następujących częściach (transzach):
- 1) **Transza 1** – wynagrodzenie za prace objęte Etapem I, płatne na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru dokumentacji projektowej, potwierdzający wykonanie prac objętych Etapem I bez zastrzeżeń. Faktura za Etap I może zostać wystawiona wyłącznie po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej i przedłożeniu Zamawiającemu wszystkich egzemplarzy dokumentacji w ilościach określonych w § 5 ust. 1 pkt 5).
 - 2) **Transza 2** – wynagrodzenie za prace objęte Etapem II, płatne na podstawie: a) faktur częściowych wystawianych według procentowego zaawansowania za wykonane i odebrane roboty, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5–7, lub b) faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym robót budowlanych, potwierdzającym wykonanie prac objętych Etapem II bez zastrzeżeń.
5. W ramach Etapu II dopuszcza się rozliczenie za wykonane roboty na podstawie faktur częściowych, według procentowego zaawansowania za wykonane i odebrane roboty, oraz faktury końcowej po odbiorze końcowym robót. Faktura częściowa może być wystawiona w przypadku zakończenia realizacji danego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, po jego odbiorze przez Zamawiającego na podstawie częściowego protokołu odbioru podpisanego przez Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi w ramach Etapu II nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego za Etap II, wskazanego w ust. 1 pkt 2). Pozostałe 10% wynagrodzenia za Etap II płatne będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
7. Podstawą do wystawienia faktury częściowej w ramach Etapu II będzie protokół odbioru częściowego wykonanych robót, potwierdzony przez Inspektora nadzoru oraz

zatwierdzony przez Zamawiającego. Do faktury częściowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) protokół odbioru częściowego robót;
 - 2) dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów i wyrobów budowlanych (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności);
 - 3) dokumentację fotograficzną wykonanych robót;
 - 4) dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom za roboty objęte poprzednią fakturą częściową (jeżeli dotyczy).
8. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego robót budowlanych, potwierdzający wykonanie całości Przedmiotu Umowy objętego Etapem II zgodnie z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno-użytkowym oraz wymogami Umowy. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 1) protokół odbioru końcowego robót;
 - 2) kompletną dokumentację powykonawczą;
 - 3) wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 16;
 - 4) dowody zapłaty wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom za roboty objęte Etapem II (jeżeli dotyczy);
 - 5) dokument gwarancji, o którym mowa w § 8 ust. 12.
9. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 7 i 8, z zastrzeżeniem § 10 ust. 14–15 oraz § 14 Umowy. Zapłata nastąpi w trybie podzielonej płatności (mechanizm split payment), wynikającej z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca wystawi fakturę na: **Nabywca:** Powiat Opolski, Opole ul. 1-Maja 29, NIP: 754-30-23-121. **Odbiorca:** Zespół Szkół im. Józefa Warszawicza w Prószkowie, ul. Pomologia 11, 46–060 Prószków.
11. W razie nieterminowej zapłaty faktur z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie, liczone od dnia następującego po upływie terminu płatności określonego w ust. 9.

12. Wykonawca (Podwykonawca) zobowiązuje się do wskazania na fakturze wyłącznie rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT, ujawniony na tzw. „białej liście podatników VAT” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku wskazania przez Wykonawcę (Podwykonawcę) innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę (Podwykonawcę) postanowień Umowy i nie będzie rodziło po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia w zapłacie spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę (Podwykonawcę) niewłaściwego rachunku bankowego.
13. Za dzień zapłaty Strony Umowy ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego (dzień złożenia dyspozycji przelewu).
14. Zamawiający wskazuje, że identyfikatorem Zamawiającego jako adresata ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na platformie e-fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym jest nr Wykonawca może wystawiać faktury w formie elektronicznej za pośrednictwem tej platformy.
15. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia określonego w ust. 1 wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym w szczególności kar umownych, kosztów usunięcia wad wykonanych przez podmiot trzeci, kosztów naprawy szkód oraz kwot wypłaconych bezpośrednio podwykonawcom. Potrącenie następuje poprzez zmniejszenie kwoty należnej Wykonawcy w fakturze lub poprzez wystawienie noty obciążeniowej.
16. W przypadku gdy łączna kwota należności Zamawiającego podlegających potrąceniu przekracza wartość bieżącej faktury Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia pozostałej kwoty z kolejnych faktur lub do żądania zapłaty tej kwoty przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wezwania.

§ 4 – Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współpracy z Wykonawcą w celu należytej realizacji zamówienia, w tym udzielania Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w zakresie posiadanych przez Zamawiającego danych i dokumentów.
2. Udostępnienia Wykonawcy dokumentacji technicznej stanowiącej podstawę opracowania dokumentacji projektowej: a) na stronie internetowej BIP Zespołu Szkół w Prószkowie, o

której mowa w § 1 ust. 1, b) w formie 1 egzemplarza papierowego, który zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od podpisania Umowy.

3. Zapewnienia nadzoru inwestorskiego przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane oraz doświadczenie w zakresie nadzorowania robót budowlanych objętych Przedmiotem Umowy.
4. Przekazania Wykonawcy placu budowy zgodnie z § 2 ust. 4, w terminie umożliwiającym Wykonawcy dotrzymanie terminów realizacji określonych w Umowie. Przekazanie placu budowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
5. Dokonywania terminowo odbiorów prac zrealizowanych należycie przez Wykonawcę, w tym: a) odbioru dokumentacji projektowej w ramach Etapu I – w terminie określonym w § 7 ust. 2, b) odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu – w terminie określonym w § 7 ust. 6, c) odbiorów częściowych robót budowlanych – w terminach wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego lub zgłoszenia Wykonawcy, d) odbioru końcowego robót budowlanych – w terminie określonym w § 7 ust. 13.
6. Dokonywania zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminach i na warunkach określonych w § 3 Umowy, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy oraz przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów.
7. Udzielenia Wykonawcy, na jego pisemny wniosek złożony co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem wykorzystania pełnomocnictwa, stosownych pełnomocnictw niezbędnych do uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń, warunków technicznych oraz decyzji administracyjnych. Pełnomocnictwo zostanie udzielone w formie pisemnej w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
8. Udostępnienia Wykonawcy, w zakresie posiadanych przez Zamawiającego, informacji o istniejącej infrastrukturze technicznej na terenie realizacji inwestycji oraz danych dotyczących warunków gruntowo-wodnych, o ile takie dane są w posiadaniu Zamawiającego.
9. Niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w tym o planowanych zmianach w funkcjonowaniu obiektu, w którym prowadzone będą roboty budowlane.
10. Zapewnienia dostępu do mediów niezbędnych do realizacji robót budowlanych (energia elektryczna, woda), po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą warunków i zakresu udostępnienia. Koszty zużycia mediów w trakcie realizacji robót budowlanych ponosi Wykonawca.

§ 5 – Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach zawartej Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

W zakresie Etapu I (dokumentacja projektowa):

- 1) Uzgodnienia z Zamawiającym zakresu i formy dokumentacji projektowej oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie określonym w § 2 ust. 7, który obowiązuje Strony po jego pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 2) Konsultowania z Zamawiającym wszelkich rozwiązań technicznych, funkcjonalnych i ekonomicznych przyjmowanych w dokumentacji projektowej, w tym w zakresie proponowanych materiałów, technologii wykonania robót oraz rozwiązań konstrukcyjnych, i uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego dla kluczowych rozwiązań projektowych przed ich ostatecznym przyjęciem w dokumentacji.
- 3) Wykonania na własny koszt wszystkich prac projektowych oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, pozwoleń, map do celów projektowych, warunków technicznych przyłączenia do sieci, uzgodnień z gestorami sieci i właścicielami infrastruktury, ekspertyz, badań, analiz oraz decyzji administracyjnych przewidzianych przepisami prawa i niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość uzyskanych dokumentów.
- 4) Przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji roboczej celem zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonaniem zgłoszenia robót budowlanych. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji w terminie 14 dni od jej otrzymania i prześle Wykonawcy ewentualne uwagi. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 7 dni od ich otrzymania.
- 5) Wykonania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w następującej ilości egzemplarzy:
 - a) projekt budowlany (w tym projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny we wszystkich wymaganych branżach) – 4 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (format PDF oraz format edytowalny – pliki źródłowe w formacie programu, w którym dokumentacja została wykonana, np. DWG, DXF);
 - b) przedmiary robót dla wszystkich branż – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (format PDF oraz format edytowalny – np. XLS, XLSX);

- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dla wszystkich branż – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (format PDF oraz format edytowalny – np. DOC, DOCX);
 - d) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz) – jeżeli wymagana – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (format PDF);
 - e) wszystkie uzyskane opinie, uzgodnienia, warunki techniczne, decyzje administracyjne oraz inne dokumenty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem + 1 egz. w wersji elektronicznej (format PDF).
- 6) Złożenia w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych do właściwego organu oraz prowadzenia w imieniu Zamawiającego postępowania administracyjnego do momentu uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych przez organ.
 - 7) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach, wątpliwościach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na zakres, jakość lub termin wykonania dokumentacji projektowej.
 - 8) Zapewnienia, że dokumentacja projektowa będzie kompletna, zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także że będzie umożliwiała uzyskanie pozwolenia na budowę (lub przyjęcie zgłoszenia) oraz wykonanie robót budowlanych bez konieczności wprowadzania zmian lub uzupełnień.

W zakresie Etapu II (roboty budowlane):

- 9) Przedłożenia oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w terminie 7 dni od daty przekazania placu budowy. Oświadczenie powinno zawierać dane osobowe kierownika budowy, numer i zakres posiadanych uprawnień budowlanych, numer wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz oświadczenie o aktualnym ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej.
- 10) Wykonania robót objętych niniejszą Umową według zatwierdzonej dokumentacji projektowej, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami Prawa budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami bhp i p.poż., zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniającej bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę środowiska, a

także z zastosowaniem wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane.

- 11) Przedstawienia na żądanie Inspektora nadzoru, do zatwierdzenia przed wbudowaniem, dokumentów technicznych w formie rysunków warsztatowych, schematów ideowych oraz kart technicznych materiałów i wyrobów budowlanych. Przed przystąpieniem do wykonania poszczególnych rodzajów robót Wykonawca na każde żądanie Inspektora nadzoru obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i wyrobów budowlanych: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatę techniczną, certyfikat zgodności z przepisami technicznymi wydany przez jednostkę certyfikującą oraz inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie i jakość wyrobów.
- 12) Ubezpieczenia budowy w związku z prowadzonymi robotami, w szczególności ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków – dotyczących pracowników Wykonawcy, podwykonawców i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, z zastrzeżeniem zapisów § 15 niniejszej Umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość Przedmiotu Umowy określona w § 3 ust. 1.
- 13) Dbania o należyty stan i porządek na terenie robót, w tym: a) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz zabezpieczenia go przed dostępem osób nieupoważnionych; b) bieżącego usuwania odpadów i nieczystości powstałych w trakcie prowadzenia robót; c) zabezpieczenia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem istniejącej infrastruktury technicznej, zieleni oraz elementów małej architektury; d) uporządkowania terenu robót po ich zakończeniu, usunięcia wszelkich powstałych w trakcie prowadzenia robót odpadów, gruzu, materiałów oraz urządzeń tymczasowych, wywiezienia ich do właściwych punktów zbiórki odpadów lub zakładów utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach.
- 14) Zabezpieczenia na własny koszt dostawy mediów (energia elektryczna, woda) dla potrzeb realizacji Przedmiotu Umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym miejsca i warunków poboru mediów. Wykonawca ponosi pełne koszty zużycia mediów w trakcie realizacji robót budowlanych.
- 15) Przejęcia pełnej odpowiedzialności za mienie zgromadzone na terenie budowy, w tym za materiały, urządzenia, sprzęt budowlany oraz wykonane roboty, do momentu odbioru końcowego przez Zamawiającego.

- 16) Realizowania na bieżąco zaleceń wpisanych do dziennika budowy przez Inspektora nadzoru, projektanta sprawującego nadzór autorski oraz organy nadzoru budowlanego, w terminach w nich wskazanych.
- 17) Niezwłocznego informowania Inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie odbioru robót ulegających zakryciu oraz o terminach odbioru robót zanikających, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru. Zgłoszenie powinno nastąpić w formie wpisu do dziennika budowy oraz pisemnie (e-mailem) na adres wskazany przez Zamawiającego.
- 18) Niezwłocznego informowania Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego o wszelkich problemach, przeszkodach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość robót, termin zakończenia robót lub koszty realizacji Przedmiotu Umowy.
- 19) Prowadzenia dziennika budowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz dokonywania w nim bieżących wpisów dotyczących postępu robót, zastosowanych materiałów, warunków atmosferycznych oraz wszelkich istotnych okoliczności związanych z realizacją robót.
- 20) Zapewnienia, aby wszystkie osoby przebywające na terenie budowy posiadały odpowiednie uprawnienia, przeszkolenie w zakresie bhp oraz były wyposażone w środki ochrony indywidualnej.
- 21) Niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną oraz podejmowania działań mających na celu ich usunięcie w porozumieniu z Zamawiającym i gestorami sieci.
- 22) Sporządzenia dokumentacji powykonawczej, w tym naniesienia na egzemplarze projektu budowlanego (w formie opisowej i graficznej) wszystkich zmian dokonanych w toku wykonywania robót budowlanych, zgodnie z art. 3 pkt 14 ustawy Prawo budowlane oraz § 7 ust. 16 niniejszej Umowy.

2. Obowiązki w zakresie zatrudnienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia przy wykonywaniu prac wskazanych w pkt 3) pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, na cały okres wykonywania robót objętych niniejszą Umową. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób prowadzących własną działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem Umowy.
- 2) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę w terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy. W

przypadku konieczności zmiany pracownika/pracowników w czasie trwania Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu informację o powyższym fakcie w terminie 5 dni od zaistniałej zmiany, w formie oświadczenia.

- 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2), powinno zawierać w szczególności następujące informacje: a) imię i nazwisko zatrudnionego pracownika; b) datę zawarcia umowy o pracę z pracownikiem; c) rodzaj umowy o pracę (umowa na czas określony, nieokreślony, na okres próbny); d) wymiar etatu; e) zakres obowiązków pracownika (rodzaj wykonywanych czynności); f) okres, na jaki pracownik został zatrudniony przy realizacji Przedmiotu Umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w ramach realizacji robót budowlanych objętych Etapem II: a) roboty dekarские (w tym demontaż starego pokrycia dachowego, montaż nowego pokrycia, obróbki blacharskie, montaż orynnowania); b) roboty rozbiórkowe i murowe (w tym rozbiórka elementów konstrukcji dachu, naprawa lub wymiana elementów murowych, wykonanie kominów, attyk).
- 5) Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy: a) projektantów opracowujących dokumentację projektową; b) osób sprawujących nadzór autorski; c) kierowników budowy i kierowników robót, tj. osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane; d) osób wykonujących czynności przy użyciu specjalistycznego sprzętu, dla którego obsługa wymaga posiadania odpowiednich uprawnień (np. operatorzy dźwigów, koparek); e) osób prowadzących działalność gospodarczą w zakresie objętym Przedmiotem Umowy, samodzielnie wykonujących czynności wchodzące w zakres tej działalności.
- 6) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę – co najmniej raz w czasie trwania realizacji Przedmiotu Umowy, a także każdorazowo na uzasadnione żądanie Zamawiającego. Kontrola może być przeprowadzona w szczególności poprzez: a) żądanie przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wystawionego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych; b) żądanie przedłożenia przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników (z wyłączeniem informacji o wynagrodzeniu); c) żądanie przedłożenia przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych; d) przeprowadzenie kontroli na terenie budowy w celu weryfikacji

tożsamości osób wykonujących prace oraz potwierdzenia ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu żądane dokumenty w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania żądania. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
 - 8) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych dokumentów lub złożenia dokumentów wadliwych, niekompletnych bądź budzących wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 14 ust. 4 pkt l).
3. Wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
 4. Wykonawca za działania/zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz innych osób, którymi posługuje się w związku z wykonaniem jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy (w tym pracowników, współpracowników, dostawców materiałów), odpowiada jak za swoje własne działania i zaniechania, w pełnym zakresie przewidzianym przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.

§ 6 – Uczestnicy procesu budowlanego

1. Wykonawca wyznacza kierownika budowy w osobie: , posiadającego uprawnienia budowlane nr wydane przez w dniu w specjalności , wpisanego na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pod numerem
2. Zamawiający wyznacza Inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej w osobie: , posiadającego uprawnienia budowlane nr wydane przez w dniu w specjalności , wpisanego na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pod numerem
3. Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego będzie:
4. W przypadku konieczności zmiany osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) niezwłocznie, nie później jednak niż na 7 dni przed planowanym terminem zmiany, przedłożyć Zamawiającemu pisemną propozycję zmiany wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi, że nowa osoba posiada wymagane uprawnienia budowlane, aktualne ubezpieczenie OC oraz doświadczenie zawodowe co najmniej równoważne do doświadczenia osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy;
 - 2) uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego dla proponowanej zmiany;
 - 3) dokonać zmiany w dzienniku budowy oraz zawiadomić o zmianie właściwy organ nadzoru budowlanego, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
5. Zmiana kierownika budowy dokonana zgodnie z procedurą określoną w ust. 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Zamawiający może odmówić akceptacji proponowanej przez Wykonawcę osoby, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia lub jej kwalifikacje są niższe niż osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy.
6. Zmiany osób wskazanych w ust. 2 i 3 (Inspektor nadzoru, koordynator ze strony Zamawiającego) następują na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego i nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Kierownik budowy oraz Inspektor nadzoru są uprawnieni do podejmowania decyzji i wydawania poleceń w zakresie swoich kompetencji określonych przepisami Prawa budowlanego oraz niniejszą Umową. Polecenia i ustalenia powinny być dokumentowane wpisami w dzienniku budowy.

§ 7 – Odbiory

Czynności związane z odbiorem Przedmiotu Umowy realizowane będą w następujący sposób:

A. Odbiór Etapu I (dokumentacja projektowa):

1. Po wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie (listem poleconym lub e-mailem na adres wskazany w § 19 ust. 10) gotowość do odbioru dokumentacji i przekaże ją Zamawiającemu w ilości egzemplarzy określonej w § 5 ust. 1 pkt 5). Wraz z dokumentacją Wykonawca przedłoży wykaz przekazanych opracowań i dokumentów.
2. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej dokonuje jej weryfikacji pod względem:
 - 1) kompletności – czy dokumentacja zawiera wszystkie wymagane opracowania, rysunki, obliczenia, specyfikacje oraz dokumenty;
 - 2) zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym oraz wymaganiami określonymi w SWZ;

- 3) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami Prawa budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami;
 - 4) poprawności rozwiązań projektowych pod względem technicznym i funkcjonalnym;
 - 5) możliwości uzyskania na podstawie przedłożonej dokumentacji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych przez właściwy organ.
3. W przypadku stwierdzenia braków, błędów lub niezgodności dokumentacji z wymaganiami, Zamawiający zgłosi na piśmie uwagi i zastrzeżenia, określając zakres koniecznych poprawek lub uzupełnień.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego i ponownego przedłożenia poprawionej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania uwag. Jeżeli zakres poprawek jest znaczny, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin, uzasadniony technicznie.
 5. Procedura weryfikacji, o której mowa w ust. 2–4, może być powtarzana do momentu uzyskania przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego. Czas trwania poprawek dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (błędy, braki, niezgodności) nie wpływa na przedłużenie terminu realizacji Etapu I określonego w § 2 ust. 2.
 6. Odbiór dokumentacji projektowej następuje na podstawie protokołu odbioru dokumentacji podpisanego przez obie Strony. Protokół powinien zawierać:
 - 1) potwierdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji;
 - 2) wykaz przekazanych opracowań i dokumentów;
 - 3) datę odbioru dokumentacji;
 - 4) ewentualne uwagi lub zalecenia Zamawiającego dotyczące realizacji robót budowlanych.
 7. Podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za Etap I oraz jest warunkiem rozpoczęcia Etapu II (po spełnieniu pozostałych warunków określonych w § 2 ust. 4).

B. Odbiory robót w ramach Etapu II (roboty budowlane):

8. Strony postanawiają, że w ramach Etapu II będą dokonywać odbiorów częściowych robót budowlanych, a następnie dokonają odbioru końcowego.

9. Kierownik budowy będzie informował Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru. Wykonawca o powyższym fakcie zawiadamia Inspektora Nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy oraz pisemnie (listem, faksem lub e-mailem) na adres Zamawiającego wskazany w § 19 ust. 10.
10. Inspektor Nadzoru dokona odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę. Odbiór zostanie potwierdzony wpisem w dzienniku budowy oraz protokołem odbioru robót zanikających/ulegających zakryciu.
11. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie stawia się w wyznaczonym terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu i nie dokona odbioru w terminie określonym w ust. 10, a Wykonawca prawidłowo zgłosił gotowość do odbioru zgodnie z ust. 9, Wykonawca jest uprawniony do dokonania jednostronnego odbioru tych robót w obecności kierownika budowy i kontynuowania dalszych robót. Jednostronny odbiór powinien być udokumentowany protokołem podpisanym przez kierownika budowy oraz dokumentacją fotograficzną.
12. Jeżeli Wykonawca nie poinformował Inspektora Nadzoru o robotach zanikających lub ulegających zakryciu zgodnie z ust. 9, a roboty te zostały zakryte, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Inspektora Nadzoru odkryć te roboty lub wykonać otwory, przekopy bądź odkrywki niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego. Wszystkie koszty związane z odkryciem, zbadaniem i przywróceniem robót do stanu poprzedniego ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu możliwe do odbioru etapy robót (odbioru częściowe) na piśmie oraz poprzez wpis do dziennika budowy. Inspektor nadzoru potwierdzi wpis Wykonawcy do dziennika budowy i dokona odbioru częściowego w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie dłuższym jednak niż 7 dni od daty zgłoszenia.
14. Odbiór częściowy zostanie udokumentowany protokołem odbioru częściowego, który powinien zawierać:
 - 1) określenie zakresu odebranych robót;
 - 2) potwierdzenie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, STWiORB oraz wymogami Umowy;
 - 3) wykaz zastosowanych materiałów i wyrobów budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich jakość;
 - 4) ewentualne uwagi lub wady stwierdzone przy odbiorze oraz termin ich usunięcia;

- 5) datę odbioru częściowego.
15. Protokół odbioru częściowego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej, zgodnie z § 3 ust. 5–7.

C. Odbiór końcowy robót budowlanych:

16. Po zakończeniu wszystkich robót budowlanych objętych Etapem II Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót budowlanych i zgodności ich wykonania z projektem budowlanym, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) dokumentację powykonawczą, w tym egzemplarz projektu budowlanego z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót (projekt powykonawczy);
 - 3) protokoły wszystkich przeprowadzonych prób, sprawdzeń i odbiorów technicznych (np. próby szczelności instalacji, pomiary izolacyjności, sprawdzenie instalacji elektrycznej);
 - 4) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz inne dokumenty potwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie wszystkich wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych;
 - 5) instrukcje obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń i instalacji;
 - 6) karty gwarancyjne producentów materiałów i urządzeń;
 - 7) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu odpadów powstałych podczas realizacji robót, wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów do właściwych punktów zbiórki lub zakładów utylizacji;
 - 8) dziennik budowy;
 - 9) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą (jeżeli jest wymagana);
 - 10) inne dokumenty wymagane przepisami Prawa budowlanego oraz przepisami szczególnymi, niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu lub dokonania zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych.
17. Inspektor nadzoru w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 16, sprawdza:

- 1) faktyczne zakończenie wszystkich robót objętych Umową;
 - 2) kompletność i prawidłowość przedłożonych dokumentów;
 - 3) zgodność wykonanych robót z dokumentacją projektową, STWiORB oraz wymogami Umowy;
 - 4) jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.
18. Jeżeli dokumenty są kompletne i prawidłowe, a roboty zostały wykonane zgodnie z wymaganiami, Inspektor nadzoru potwierdza w dzienniku budowy zakończenie robót i ich gotowość do odbioru końcowego.
19. Potwierdzenie zakończenia robót przez Inspektora Nadzoru jest faktycznym terminem zakończenia robót w rozumieniu § 2 ust. 6, pod warunkiem odbioru robót przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez komisję odbiorową wad lub braków uniemożliwiających odbiór, dniem zakończenia robót będzie dzień podpisania protokołu odbioru końcowego po usunięciu wszystkich wad i braków.
20. Zamawiający powołuje Komisję odbiorową, w skład której wchodzi przedstawiciele Zamawiającego, Inspektor nadzoru oraz – w razie potrzeby – inne osoby wskazane przez Zamawiającego (np. przedstawiciel użytkownika obiektu, rzeczoznawca).
21. Zamawiający w ciągu 14 dni od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i kompletności złożonych dokumentów wyznaczy datę odbioru końcowego i powiadomi o niej Wykonawcę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
22. W wyznaczonym terminie Komisja odbiorowa dokona oględzin wykonanych robót oraz weryfikacji przedłożonych dokumentów. W trakcie odbioru końcowego Komisja odbiorowa oceni:
- 1) zgodność wykonanych robót z dokumentacją projektową, STWiORB oraz wymogami Umowy;
 - 2) jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów i wyrobów budowlanych;
 - 3) funkcjonalność i estetykę wykonanych robót;
 - 4) kompletność dokumentacji powykonawczej;
 - 5) stan uporządkowania terenu budowy.
23. Jeśli w trakcie czynności odbiorowych zostaną ujawnione wady lub braki, Komisja odbiorowa sporządzi protokół z odbioru zawierający wykaz stwierdzonych wad i braków oraz wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Termin usunięcia wad zostanie określony

z uwzględnieniem charakteru i zakresu wad, jednak nie może być dłuższy niż 14 dni, chyba że charakter wad wymaga dłuższego terminu (wówczas termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą).

24. Jeśli stwierdzone wady lub braki są istotne i uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od odbioru końcowego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady i braki oraz ponownie zgłosić gotowość do odbioru końcowego zgodnie z procedurą określoną w ust. 16–21.
25. Jeśli stwierdzone wady lub braki są nieistotne i nie uniemożliwiają użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego z wadami, wyznaczając Wykonawcy termin ich usunięcia. W takim przypadku Zamawiający może zatrzymać część wynagrodzenia Wykonawcy (nie więcej niż 25% wartości faktury końcowej) do czasu usunięcia wad.
26. Po usunięciu wad i braków stwierdzonych przy odbiorze końcowym Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru poprawek. Zamawiający dokona odbioru poprawek w terminie 7 dni od zgłoszenia.
27. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który zawierać będzie:
 - 1) potwierdzenie wykonania całości Przedmiotu Umowy objętego Etapem II;
 - 2) potwierdzenie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, STWiORB oraz wymogami Umowy;
 - 3) ocenę jakości wykonanych robót;
 - 4) wykaz stwierdzonych wad i braków (jeżeli występują) oraz terminy ich usunięcia;
 - 5) potwierdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej;
 - 6) datę odbioru końcowego;
 - 7) wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru, w tym zalecenia dotyczące eksploatacji i konserwacji obiektu.
28. Protokół odbioru końcowego podpisują członkowie Komisji odbiorowej oraz Wykonawca (kierownik budowy). Podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami dotyczącymi wyłącznie wad nieistotnych stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej za Etap II.
29. Dokonanie odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości, o których mowa w § 8 Umowy.

30. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia kompletu dokumentów dla Zamawiającego, wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane oraz innymi przepisami szczególnymi, niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu lub dokonania zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych. Zamawiający może żądać od Wykonawcy pomocy w przygotowaniu wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu robót.

§ 8 – Rękojnia i gwarancja

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, biegnącej od daty odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Strony postanawiają, iż niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanego Przedmiotu Umowy na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Na wykonane roboty budowlane objęte Etapem II Wykonawca udziela-**miesięcznej** pełnej gwarancji jakości, liczonej od daty odbioru końcowego robót budowlanych. Na dokumentację projektową objętą Etapem I Wykonawca udziela gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji na roboty budowlane, liczonej od daty odbioru końcowego robót budowlanych. Czas trwania gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych oraz o czas opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad.
5. Gwarancja jakości obejmuje:
 - 1) wszystkie roboty budowlane wykonane w ramach Etapu II;
 - 2) wszystkie wbudowane materiały i wyroby budowlane;
 - 3) zamontowane urządzenia i instalacje;
 - 4) dokumentację projektową wykonaną w ramach Etapu I – w zakresie odpowiedzialności za wady projektowe, które ujawnią się w trakcie realizacji robót budowlanych lub w okresie użytkowania obiektu.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za cały Przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców oraz za materiały i wyroby dostarczone przez podwykonawców lub dostawców. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji poprzez powoływanie się na wadliwość materiałów lub wyrobów dostarczonych przez podwykonawców lub producentów.

7. W okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad i usterek, w tym wynikłych z normalnego zużycia związanego z eksploatacją obiektu zgodnie z przeznaczeniem, jakie wystąpią w tym okresie, bez zbędnego opóźnienia, lecz nie później niż:
 - 1) w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego – w przypadku wad zwykłych;
 - 2) w terminie 72 godzin od daty zgłoszenia – w przypadku wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji uniemożliwiających lub istotnie utrudniających użytkowanie obiektu (dotyczy to awarii i usterek możliwych do usunięcia w terminie do 72 godzin).
8. Zgłoszenia wad Zamawiający dokonuje w formie pisemnej (listem poleconym lub e-mailem) na adres Wykonawcy wskazany w § 19 ust. 10, z opisem stwierdzonej wady oraz – w miarę możliwości – z dokumentacją fotograficzną. W przypadku awarii wymagającej natychmiastowej interwencji Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie, z obowiązkiem potwierdzenia zgłoszenia w formie pisemnej w terminie 3 dni.
9. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia wady w terminie 24 godzin od jego otrzymania oraz niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia, przystąpić do usunięcia wady. W przypadku wad szczególnie uciążliwych Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
10. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych, technologicznych lub atmosferycznych nie jest możliwe w terminach określonych w ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany natychmiast, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia, powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie niemożności dotrzymania terminu oraz proponowany nowy termin usunięcia wady. Wówczas Zamawiający wyznaczy nowy termin usunięcia wady, z uwzględnieniem możliwości technologicznych, warunków atmosferycznych oraz zasad wiedzy technicznej, jednak nie dłuższy niż jest to obiektywnie konieczne.
11. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wady dłuższego niż 7 dni kalendarzowych poza terminy określone w ust. 7 lub termin wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie z ust. 10, Zamawiający może – po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy z wyznaczeniem dodatkowego 3-dniowego terminu na usunięcie wady – zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 ustawy Kodeks cywilny.

12. Udokumentowana kwota kosztów Zamawiającego związanych z wykonaniem zastępczym (w tym koszty robocizny, materiałów, ekspertyz, opinii technicznych) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zostało wniesione), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Przed planowanym rozpoczęciem wykonania zastępczego Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z powyższego uprawnienia, wskazując zakres prac planowanych do wykonania oraz szacunkowe koszty.
13. W ramach gwarancji jakości Wykonawca nie może odmówić usunięcia na swój koszt wady Przedmiotu Umowy stwierdzonej w okresie gwarancji, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Ograniczenia odpowiedzialności gwarancyjnej (np. kwotowe limity odpowiedzialności) są niedopuszczalne i nie wiążą Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich strat, szkód oraz kosztów, jakie Zamawiający poniósł w wyniku wystąpienia wad w okresie gwarancji lub rękojmi, w tym w szczególności:
 - 1) kosztów ekspertyz i opinii technicznych niezbędnych do ustalenia przyczyn wady;
 - 2) kosztów zabezpieczenia miejsca wystąpienia wady;
 - 3) kosztów naprawy szkód powstałych w wyniku wady (np. zalanie pomieszczeń w wyniku nieszczelności dachu);
 - 4) utraconych korzyści wynikających z niemożności użytkowania obiektu lub jego części w wyniku wady.
15. Na okoliczność zgłoszenia wady, przystąpienia do jej usunięcia oraz zakończenia usuwania wady spisuje się protokoły z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego. Protokoły powinny zawierać:
 - 1) opis zgłoszonej wady;
 - 2) datę zgłoszenia wady i datę przystąpienia do jej usunięcia;
 - 3) przyczyny wystąpienia wady (jeżeli są znane);
 - 4) sposób usunięcia wady;
 - 5) datę zakończenia usuwania wady;
 - 6) potwierdzenie prawidłowego usunięcia wady lub ewentualne zastrzeżenia Zamawiającego.

16. Jeżeli Wykonawca nie stawia się w wyznaczonym terminie do spisania protokołu, Zamawiający może sporządzić protokół jednostronnie, co nie pozbawia protokołu mocy dowodowej.
17. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych i po dokonaniu ich odbioru końcowego wystawi dla Zamawiającego dokument gwarancji jakości, określający szczegółowo zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji, w tym:
 - 1) zakres przedmiotowy gwarancji;
 - 2) okres obowiązywania gwarancji;
 - 3) warunki i tryb zgłaszania wad;
 - 4) terminy usuwania wad;
 - 5) dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację obowiązków gwarancyjnych po stronie Wykonawcy (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail);
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o przyjęciu odpowiedzialności gwarancyjnej na warunkach określonych w Umowie.
18. Dokument gwarancji powinien zostać przedłożony Zamawiającemu wraz z fakturą końcową za Etap II.
19. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji są niezależne od siebie. Zamawiający może dochodzić swoich praw z tytułu rękojmi lub gwarancji według własnego wyboru.
20. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Przedmiot Umowy lub jego część, objęte gwarancją, nie mogły być użytkowane z powodu wad, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 9 – Roboty zamienne

1. Roboty zamienne to roboty budowlane wykonane w efekcie zmian rozwiązań projektowych, skutkujące zwiększeniem bezpieczeństwa realizacji robót, usprawnieniem procesu budowy, poprawą funkcjonalności obiektu lub obniżeniem kosztów eksploatacji, lub w efekcie zastosowania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, przy czym tak określone zmiany nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego w rozumieniu art. 36a ustawy Prawo budowlane.
2. Roboty zamienne wymagają:
 - 1) pisemnego zgłoszenia przez Kierownika budowy do Inspektora Nadzoru, zawierającego szczegółowy opis proponowanej zmiany, uzasadnienie konieczności

lub celowości wprowadzenia zmiany oraz porównanie rozwiązania zamiennego z rozwiązaniem przewidzianym w dokumentacji projektowej;

- 2) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie robót zamiennych;
- 3) uzyskania zgody autora projektu technicznego (projektanta sprawującego nadzór autorski), jeżeli zgoda taka jest wymagana przepisami Prawa budowlanego lub wynika z charakteru zmiany.

3. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie robót zamiennych po:

- 1) zapoznaniu się ze zgłoszeniem Wykonawcy i uzasadnieniem proponowanej zmiany;
- 2) uzyskaniu pozytywnej opinii Inspektora nadzoru;
- 3) uzyskaniu zgody autora projektu technicznego, jeżeli jest wymagana;
- 4) stwierdzeniu, że proponowane rozwiązanie zamienne jest co najmniej równoważne funkcjonalnie i jakościowo do rozwiązania przewidzianego w dokumentacji projektowej, a jego zastosowanie nie spowoduje pogorszenia parametrów technicznych, funkcjonalnych lub estetycznych obiektu.

4. Roboty zamienne nie stanowią podstawy do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie robót zamiennych, chyba że roboty zamienne zostały wprowadzone na wyraźne żądanie Zamawiającego i wykraczają poza zakres Przedmiotu Umowy określony w dokumentacji projektowej oraz programie funkcjonalno-użytkowym.
5. Jeżeli wprowadzenie robót zamiennych wymaga zmiany dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji zamiennej (projektu zamiennego) na własny koszt i przedłożenia jej Zamawiającemu do zatwierdzenia. Dokumentacja zamienna powinna być opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.
6. Wszelkie roboty zamienne muszą być udokumentowane w dzienniku budowy oraz w dokumentacji powykonawczej.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i prawidłowość wykonania robót zamiennych oraz za ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.

§ 10 – Podwykonawcy

1. Stosownie do treści art. 647¹ ustawy Kodeks cywilny, Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych Umową innemu podmiotowi (podwykonawcy).
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, które składają się na przedmiot zamówienia, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą. Projekt umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) określenie stron umowy (dane Wykonawcy i Podwykonawcy);
 - 2) dokładny zakres robót, dostaw lub usług powierzonych Podwykonawcy;
 - 3) termin wykonania robót, dostaw lub usług przez Podwykonawcę;
 - 4) wynagrodzenie Podwykonawcy oraz warunki i terminy jego płatności;
 - 5) warunki gwarancji i rękojmi;
 - 6) postanowienia dotyczące kar umownych;
 - 7) postanowienia dotyczące ubezpieczenia;
 - 8) postanowienia dotyczące zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę (jeżeli dotyczy).
3. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy. Brak zgłoszenia zastrzeżeń w tym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia uzależniające uzyskanie przez Podwykonawcę wynagrodzenia od uprzedniego dokonania zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jest dłuższy niż 28 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi;
 - 3) umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia sprzeczne z wymaganiami dotyczącymi realizacji Przedmiotu Umowy określonymi w niniejszej Umowie;

- 4) umowa o podwykonawstwo kształtuje prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 5) zakres robót, dostaw lub usług powierzonych Podwykonawcy wykracza poza zakres Przedmiotu Umowy lub nie został wskazany przez Wykonawcę w ofercie;
 - 6) Podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, które były wymagane od Wykonawcy w zakresie odpowiadającym przedmiotowi podwykonawstwa.
5. Tryb, o którym mowa w ust. 2–4, będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt zmiany umowy o podwykonawstwo przed jej wprowadzeniem.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, oraz jej zmian – w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia. Nieprzedłożenie kopii umowy w wymaganym terminie może skutkować naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 4 pkt h).
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę wynagrodzenia od uprzedniego dokonania zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego (zakaz klauzul „pay when paid“);
 - 2) sprzecznych z wymaganiami dotyczącymi realizacji Przedmiotu Umowy określonymi w niniejszej Umowie;
 - 3) kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 28 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
9. Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł

zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

10. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 9, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 9. Na zgłaszanie pisemnych uwag Wykonawca ma 7 dni od dnia doręczenia informacji przez Zamawiającego o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty. W uwagach Wykonawca nie może powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, które są niezwiązane z realizacją umowy o podwykonawstwo.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, we wskazanym terminie, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty (np. poprzez przedstawienie dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, wykazanie wadliwości wykonania robót przez Podwykonawcę), lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty (np. poprzez przedstawienie umowy o podwykonawstwo, faktury, protokołu odbioru robót).
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1. Potrącenie następuje z najbliższej faktury Wykonawcy lub – w przypadku braku wystarczającej kwoty w fakturze – z kolejnych faktur.
14. Konieczność wielokrotnego (więcej niż dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 9, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zgodnie z § 13 ust. 1 pkt h).

15. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane, dostawy lub usługi nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót, dostaw lub usług. Dowodami zapłaty mogą być w szczególności:
- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawców;
 - 2) oświadczenia Podwykonawców o otrzymaniu należnego wynagrodzenia;
 - 3) inne dokumenty jednoznacznie potwierdzające dokonanie zapłaty.
16. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, dostawy lub usługi, bez konsekwencji dla Zamawiającego w przedmiocie zapłaty odsetek za nieterminową zapłatę, do czasu przedłożenia przez Wykonawcę kompletnych dowodów zapłaty.
17. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym podwykonawcom co najmniej na 7 dni przed terminem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonym w fakturze. W przeciwnym przypadku Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy lub do potrącenia wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z faktury Wykonawcy i dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
18. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania finansowe Wykonawcy wobec Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który nie został ujawniony Zamawiającemu zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie (tzw. „podwykonawca ukryty”). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rozliczenia z takimi podwykonawcami.
19. Łączne zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy i Podwykonawców (w tym z tytułu bezpośrednich zapłat na rzecz Podwykonawców) nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
20. Do wykonania Przedmiotu Umowy Podwykonawca zatrudni pracowników zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 ust. 2, w zakresie odpowiadającym rodzajowi robót powierzonych Podwykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie, że Podwykonawcy przestrzegają wymogów dotyczących zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

21. Podwykonawca może zawierać umowy z dalszymi podwykonawcami wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Do umów z dalszymi podwykonawcami stosuje się odpowiednio procedurę określoną w ust. 2–8.

§ 11 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości (słownie:.....) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
7. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 12 – Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, o ile zmiana została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub

dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, w następujących okolicznościach:

A. W zakresie terminów wykonania Umowy:

- 1) Wystąpi konieczność zmiany terminów umownych rozpoczęcia bądź zakończenia Etapu I lub Etapu II z uwagi na:
 - a) panujące warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie robót zgodnie z wymogami technologicznymi, zasadami wiedzy technicznej lub przepisami prawa, w szczególności:
 - utrzymujące się przez co najmniej 4 kolejne dni robocze temperatury uniemożliwiające wykonywanie robót dekarских, murarskich lub innych robót wrażliwych na warunki atmosferyczne (np. mrozy poniżej -5°C , upały powyżej $+30^{\circ}\text{C}$);
 - intensywne opady deszczu, śniegu, gradu lub gołoledź uniemożliwiające bezpieczne wykonywanie robót przez co najmniej 3 kolejne dni robocze;
 - silne wiatry (powyżej 10 m/s) uniemożliwiające bezpieczne wykonywanie robót na wysokości przez co najmniej 3 kolejne dni robocze;
 - b) konieczność usunięcia błędów, braków lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej rozwiązania, jeżeli powoduje to wstrzymanie wykonywania robót na co najmniej 3 kolejne dni robocze;
 - c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne, hydrologiczne, archeologiczne lub terenowe (np. odkrycie niezinventaryzowanej infrastruktury podziemnej, odkrycie zabytków archeologicznych, odmienne od założonych warunki gruntowo-wodne), jeżeli powoduje to konieczność wstrzymania wykonywania robót budowlanych na czas nie krótszy niż 3 kolejne dni robocze;
 - d) konieczność usunięcia kolizji z urządzeniem obcym (sieć wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa, energetyczna, telekomunikacyjna), którego ujawnienie nie było możliwe podczas opracowywania dokumentacji projektowej lub przed rozpoczęciem robót, a której usunięcie jest konieczne w celu realizacji inwestycji;
 - e) zawieszenie realizacji zadania inwestycyjnego przez organy nadzoru budowlanego, organy ochrony zabytków, organy ochrony środowiska lub inne organy administracji publicznej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

- f) okoliczności będące następstwem działania lub zaniechania organów administracji publicznej, w szczególności:
- przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, pozwoleń, zezwoleń, warunków technicznych, uzgodnień lub opinii;
 - odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, pozwoleń, zezwoleń, warunków technicznych, uzgodnień lub opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - wydanie przez organy administracji decyzji, pozwoleń, zezwoleń, warunków technicznych, uzgodnień lub opinii na warunkach odmiennych od oczekiwanych, wymagających wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub sposobie realizacji robót;
- g) konieczność zmiany terminu zakończenia robót w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności:
- wstrzymanie robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - opóźnienie w przekazaniu placu budowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - opóźnienie w dokonaniu odbiorów (robót zanikających, częściowych, końcowego) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w zakresie lub sposobie realizacji Przedmiotu Umowy;
 - brak zapewnienia przez Zamawiającego dostępu do mediów niezbędnych do realizacji robót, pomimo wcześniejszych uzgodnień.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. a)–g) termin wykonania Etapu I lub Etapu II może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób należyty, z uwzględnieniem czasu trwania przeszkody oraz czasu niezbędnego na wznowienie i dokończenie robót.

B. W zakresie wynagrodzenia:

- 2) W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku zmiany stawki VAT w okresie obowiązywania Umowy, należny podatek VAT doliczony zostanie do ceny netto w fakturze według stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury. Zmiana stawki VAT nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Postanowienie niniejsze nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania Umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku – w takim przypadku Wykonawca ponosi skutki zmiany swojego statusu podatkowego.

C. W zakresie zmiany Wykonawcy lub podmiotów trzecich:

- 3) Wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością), dziedziczenia (w przypadku śmierci Wykonawcy będącego osobą fizyczną) oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie spółek, dzielenie spółek, przekształcenie spółek).
- 4) Wystąpi konieczność zmiany podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, na inny podmiot, pod warunkiem: a) udowodnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę, że nowy podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powoływał się na zasoby podmiotu trzeciego, oraz b) przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że Wykonawca będzie dysponował zasobami nowego podmiotu w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy (np. zobowiązanie nowego podmiotu do udostępnienia zasobów).

D. W zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia:

- 5) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych, materiałowych lub organizacyjnych, spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami: a) niedostępnością na rynku materiałów, wyrobów budowlanych lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej, spowodowaną zaprzestaniem produkcji, wycofaniem z rynku, brakiem dostaw od producenta lub dystrybutora, wprowadzeniem przez producenta nowego modelu lub wersji produktu; b) pojawieniem się na rynku materiałów, wyrobów budowlanych lub urządzeń nowszej generacji, o lepszych parametrach technicznych, funkcjonalnych lub eksploatacyjnych, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji lub eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy, przy zachowaniu co najmniej równoważnej jakości i funkcjonalności; c)

zapropnowaniem przez Wykonawcę innego rozwiązania technologicznego, materiałowego lub organizacyjnego wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającego na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy, skrócenie czasu realizacji robót, poprawę jakości lub funkcjonalności obiektu, pod warunkiem zaakceptowania przedmiotowego rozwiązania przez Zamawiającego oraz – jeżeli wymagane – przez projektanta sprawującego nadzór autorski; d) koniecznością zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych, materiałowych lub organizacyjnych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań:

- groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa lub normami;
 - byłoby niemożliwe lub niecelowe ze względów technicznych, technologicznych lub ekonomicznych;
- e) koniecznością zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, materiałowych lub organizacyjnych ze względu na zmiany obowiązującego prawa (np. wprowadzenie nowych przepisów techniczno-budowlanych, nowych norm, nowych wymagań w zakresie ochrony środowiska lub ochrony przeciwpożarowej).

Na wniosek Wykonawcy, w trakcie wykonywania robót mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót, zastosowania innych materiałów lub wyrobów budowlanych niż przewidziane w dokumentacji projektowej. Dopuszcza się je tylko w wypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie, jakościowo i estetycznie od tego, jakie przewiduje dokumentacja projektowa. W takim przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający szczegółowy opis proponowanych zmian wraz z rysunkami, obliczeniami, specyfikacjami oraz uzasadnieniem celowości wprowadzenia zmiany. Projekt zamienny wymaga akceptacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego oraz – jeżeli wymagane – przez projektanta sprawującego nadzór autorski. Koszty weryfikacji i sprawdzenia dokumentacji zamiennej przez Zamawiającego i projektanta obciążają Wykonawcę.

- 6) Wystąpi potrzeba zmian na podstawie art. 36a ustawy Prawo budowlane – uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym, zgłoszonych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego lub projektanta sprawującego nadzór autorski, jeżeli odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę nie są istotne.

E. W zakresie robót dodatkowych:

- 7) W przypadku konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych, dostaw lub usług, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, w szczególności: a) odkrycia niezainwentaryzowanej infrastruktury podziemnej wymagającej przebudowy lub zabezpieczenia; b) odkrycia elementów konstrukcyjnych budynku w stanie technicznym gorszym niż przewidywano, wymagających naprawy lub wzmocnienia; c) konieczności wykonania robót zabezpieczających lub wzmacniających konstrukcję budynku ze względów bezpieczeństwa; d) konieczności dostosowania rozwiązań projektowych do rzeczywistego stanu technicznego obiektu, ujawnionego dopiero po rozpoczęciu robót rozbiórkowych; e) konieczności wykonania robót wynikających ze zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy.

W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych może nastąpić:

- przedłużenie terminów realizacji Umowy o czas niezbędny do wykonania dodatkowych robót budowlanych, dostaw lub usług;
- zmiana wynagrodzenia o wartość robót dodatkowych.

Wynagrodzenie za roboty dodatkowe zostanie ustalone na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. W przypadku braku danej ceny jednostkowej w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, cena zostanie ustalona na podstawie negocjacji w oparciu o:

- Katalog Nakładów Rzeczowych (KNR) obowiązujący w dniu sporządzania kosztorysu;
- średnie ceny robót publikowane w informacyjnym zestawie cen robót SEKOCENBUD za kwartał, w którym sporządzany jest kosztorys;
- inne ogólnie stosowane katalogi lub bazy cenowe;
- kalkulację indywidualną sporządzoną przez Wykonawcę na podstawie ofert dostawców i podwykonawców.

Cena jednostkowa robót dodatkowych nie może być wyższa niż średnie ceny robót publikowane w informacyjnym zestawie cen robót SEKOCENBUD za dany kwartał. Jeżeli w przywołanej publikacji nie będzie wystarczających danych, Wykonawca winien skorzystać z Katalogu Nakładów Rzeczowych lub innych ogólnie stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnej oraz z informacyjnego zestawu cen czynników produkcji.

F. W zakresie okoliczności związanych z konfliktem zbrojnym na Ukrainie:

- 8) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w Umowie w zakresie terminu realizacji jak i wartości zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy, mających bezpośredni i udokumentowany wpływ na wykonanie zamówienia, w szczególności: a) znaczącego wzrostu cen materiałów budowlanych, wyrobów budowlanych lub urządzeń (o co najmniej 20% w stosunku do cen z daty złożenia oferty przez Wykonawcę), spowodowanego zakłóceniami w łańcuchach dostaw, sankcjami gospodarczymi lub innymi skutkami konfliktu; b) ograniczonej dostępności materiałów budowlanych, wyrobów budowlanych lub urządzeń na rynku polskim lub europejskim, spowodowanej zakłóceniami w łańcuchach dostaw; c) ograniczonej dostępności pracowników (w tym obywateli Ukrainy zatrudnionych w budownictwie w Polsce), spowodowanej mobilizacją, powrotem do kraju lub innymi skutkami konfliktu; d) znaczącego wzrostu cen paliw i energii (o co najmniej 20% w stosunku do cen z daty złożenia oferty przez Wykonawcę), wpływającego na koszty transportu materiałów i pracy sprzętu budowlanego.

Zmiana Umowy w zakresie terminu lub wynagrodzenia z przyczyn określonych w lit. a)–d) wymaga wcześniejszego udokumentowania przez Wykonawcę wpływu tych okoliczności na przedmiotowe zadanie, w szczególności poprzez przedstawienie:

- porównania cen materiałów, wyrobów, paliw lub energii z daty złożenia oferty i z daty wystąpienia o zmianę Umowy, w oparciu o wiarygodne źródła (np. oferty dostawców, cenniki producentów, publikacje branżowe);
- dokumentów potwierdzających ograniczoną dostępność materiałów lub pracowników (np. korespondencja z dostawcami, oświadczenia podwykonawców);
- kalkulacji wpływu wzrostu cen lub ograniczonej dostępności na koszty realizacji Umowy i termin jej wykonania.

G. W zakresie siły wyższej:

- 9) W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od Stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze siły wyższej, które uniemożliwiły terminowe wykonanie zobowiązań – Strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji Umowy oraz – w uzasadnionych przypadkach – zmiany wynagrodzenia, jeżeli skutki siły wyższej spowodowały wzrost kosztów realizacji Umowy.

Przez zdarzenia o charakterze siły wyższej należy rozumieć w szczególności zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia (co obejmuje również nikłe prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji) i niemożliwe do zapobieżenia przy dołożeniu nawet nadzwyczajnej staranności, w tym:

- działania sił przyrody (np. powodzie, podtopienia, trzęsienia ziemi, huragany, tornada, wybuchy wulkanów, pożary lasów lub budynków);
 - zaburzenia życia zbiorowego (działania wojenne, akty terroryzmu, zamieszki wewnętrzne, strajki generalne, protesty uniemożliwiające realizację robót);
 - akty władzy państwowej (akty władzy ustawodawczej lub administracyjnej, które czynią niemożliwym wykonanie danego zobowiązania, np. wprowadzenie stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej, zakaz prowadzenia robót budowlanych);
 - epidemie lub pandemie ogłoszone przez właściwe organy, skutkujące wprowadzeniem ograniczeń w prowadzeniu działalności gospodarczej lub robót budowlanych.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i następują w drodze aneksu podpisanego przez obie Strony.
3. Warunkiem podpisania aneksu przedłużającego termin wykonania Umowy jest:
- 1) zachowanie ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zostało wniesione) bez zmiany wysokości oraz przedłużenie jego ważności na okres obejmujący nowy termin wykonania Umowy wraz z okresem gwarancji;
 - 2) przedłużenie ważności polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 15, na okres obejmujący nowy termin wykonania Umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający każdorazowo oceni zasadność i celowość wprowadzenia zmiany oraz jej wpływ na interes publiczny i realizację celów zamówienia.
5. Strona wnioskująca o zmianę Umowy zobowiązana jest do przedstawienia drugiej Stronie pisemnego, uzasadnionego wniosku o zmianę Umowy, zawierającego:
- 1) opis proponowanej zmiany;
 - 2) uzasadnienie konieczności lub celowości wprowadzenia zmiany;
 - 3) wskazanie podstawy prawnej zmiany (przywołanie odpowiedniego punktu ust. 1 niniejszego paragrafu);
 - 4) dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających zmianę;
 - 5) propozycję nowego brzmienia zmienianych postanowień Umowy;

- 6) wskazanie wpływu zmiany na termin realizacji Umowy i/lub wynagrodzenie (jeżeli dotyczy).
6. Druga Strona rozpatrzy wniosek o zmianę Umowy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania i przekaże wnioskodawcy pisemną odpowiedź zawierającą akceptację wniosku, odmowę akceptacji wniosku wraz z uzasadnieniem lub propozycję modyfikacji wniosku.

§ 13 – Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie:
- a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Przez istotną zmianę okoliczności rozumie się w szczególności:
 - zmianę planów inwestycyjnych Zamawiającego wynikającą z decyzji organów samorządowych lub administracji rządowej;
 - brak zapewnienia przez Zamawiającego środków finansowych na realizację inwestycji z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - stwierdzenie, że realizacja inwestycji w zaplanowanym kształcie nie jest celowa lub ekonomicznie uzasadniona;
 - b) gdy Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie (w tym z opóźnieniem przekraczającym 14 dni, z rażącym naruszeniem wymogów jakościowych, niezgodnie z dokumentacją projektową lub przepisami prawa) i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie (nie krótszym niż 7 dni), nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - c) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 3 dni robocze i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania;
 - d) gdy Wykonawca podzleca całość robót, dostaw lub usług objętych Umową podwykonawcom lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie;
 - e) powzięcia przez Zamawiającego wiarygodnej informacji o:

- ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - otwarciu wobec Wykonawcy postępowania restrukturyzacyjnego lub układowego;
 - postawieniu Wykonawcy w stan likwidacji;
 - zajęciu majątku Wykonawcy w sposób uniemożliwiający realizację Umowy;
- f) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy (Etapu I lub Etapu II) w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od daty, w której powinien rozpocząć realizację zgodnie z postanowieniami Umowy (dla Etapu I – od daty podpisania Umowy, dla Etapu II – od daty przekazania placu budowy);
- g) gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane Umową w sposób rażąco niezgodny z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przepisami prawa lub Umową, a w szczególności:
- stosuje materiały lub wyroby budowlane niedopuszczone do stosowania w budownictwie lub niezgodne z dokumentacją projektową;
 - wykonuje roboty niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub wiedzy technicznej;
 - nie przestrzega przepisów bhp i p.poż., stwarzając zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi;
- h) gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych (co najmniej dwukrotnych) zastrzeżeń Zamawiającego lub Inspektora nadzoru wpisanych do dziennika budowy oraz potwierdzonych pismem skierowanym do Wykonawcy, w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności:
- nie realizuje robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym, a opóźnienie przekracza 14 dni;
 - nie usuwa stwierdzonych wad w wyznaczonych terminach;
 - nie przestrzega wymogów dotyczących zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę;
 - nie wywiązuje się z obowiązków wobec podwykonawców, w tym nie dokonuje terminowej zapłaty wynagrodzenia;
- i) gdy konieczność wielokrotnego (więcej niż dwukrotnego) dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, o której

mowa w § 10 ust. 9, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy wskazuje na trwałe zaburzenia w zarządzaniu finansami przez Wykonawcę i zagraża prawidłowej realizacji Umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminach określonych w Umowie, mimo dodatkowego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 21 dni od upływu pierwotnego terminu zapłaty określonego w Umowie, a Zamawiający nie dokonał zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie;
 - b) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót, dokumentacji projektowej lub podpisania protokołu odbioru, mimo że roboty lub dokumentacja zostały wykonane prawidłowo i zgodnie z wymogami Umowy, a Wykonawca wezwał Zamawiającego do dokonania odbioru z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni;
 - c) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy, w szczególności nie będzie mógł dokonać odbioru Przedmiotu Umowy lub zapłaty wynagrodzenia;
 - d) opóźnia się z przekazaniem placu budowy o więcej niż 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - e) wstrzymał realizację robót budowlanych z przyczyn leżących po jego stronie na okres dłuższy niż 60 dni.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 1 lub 2.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem szczegółowego uzasadnienia wskazującego okoliczności faktyczne i prawne stanowiące podstawę odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być przekazane drugiej Stronie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście za pokwitowaniem.
5. Zawiadomienie o odstąpieniu od Umowy powinno być przekazane drugiej Stronie na co najmniej 7 dni przed planowaną datą odstąpienia, chyba że charakter okoliczności uzasadniających odstąpienie wymaga natychmiastowego odstąpienia (np. zagrożenie bezpieczeństwa, zagrożenie życia lub zdrowia ludzi).

6. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia wyłącznie za roboty, dostawy lub usługi faktycznie wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, potwierdzone protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 8, pomniejszonego o:
 - 1) kary umowne należne Zamawiającemu;
 - 2) koszty usunięcia wad wykonanych robót;
 - 3) koszty zabezpieczenia przerwanych robót;
 - 4) inne należności Zamawiającego wynikające z Umowy lub przepisów prawa.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ma prawo żądać:
 - 1) wynagrodzenia za roboty, dostawy lub usługi faktycznie wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, potwierdzone protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 8;
 - 2) zwrotu udokumentowanych kosztów zabezpieczenia przerwanych robót;
 - 3) zwrotu udokumentowanych kosztów demobilizacji zaplecza budowy i sprzętu;
 - 4) kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 5 pkt b).
8. Niezwłocznie po wstrzymaniu robót w związku z odstąpieniem od Umowy zgodnie z ust. 1 lub 2, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zaprzestania wykonywania robót, z wyjątkiem robót zabezpieczających;
 - 2) dokonania w terminie 7 dni od daty odstąpienia, przy udziale Zamawiającego, pełnej inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych, dostaw, usług, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy, a przeznaczonych do wykonania obiektu;
 - 3) sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku, zawierającego:
 - wykaz i opis wykonanych robót, dostaw i usług;
 - stopień zaawansowania poszczególnych rodzajów robót;
 - wykaz materiałów, wyrobów budowlanych i urządzeń znajdujących się na terenie budowy;
 - dokumentację fotograficzną stanu robót;

- wycenę wykonanych robót, dostaw i usług;
- 4) zabezpieczenia wykonanych dotychczas prac oraz terenu budowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, w sposób zapewniający ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą.
9. Protokół inwentaryzacji robót w toku, o którym mowa w ust. 8 pkt 3), zostanie sporządzony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy. Protokół ten posłuży do ostatecznego rozliczenia wartości wykonanych prac budowlanych, dostaw i usług.
 10. W przypadku wstrzymania robót budowlanych, bez względu na przyczynę, obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie wszelkich zabezpieczeń wykonanych dotychczas prac, w szczególności:
 - 1) zabezpieczenie konstrukcji budynku przed działaniem czynników atmosferycznych (np. przykrycie folią, zadaszenie tymczasowe);
 - 2) zabezpieczenie otworów okiennych i drzwiowych;
 - 3) zabezpieczenie instalacji przed zamarzaniem (np. opróżnienie z wody, przedmuchanie sprężonym powietrzem);
 - 4) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób nieupoważnionych (ogrodzenie, zamknięcie);
 - 5) inne zabezpieczenia wynikające z charakteru wykonanych robót i zaleceń Inspektora nadzoru lub Zamawiającego.
 11. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt Strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od Umowy. Jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszty zabezpieczenia robót ponosi Wykonawca. Jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od obu Stron, koszty zabezpieczenia robót ponosi Zamawiający.
 12. Przekazanie niezakończonych robót budowlanych odbywa się w drodze spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przekazania;
 - 2) wykaz przekazywanych robót, materiałów, urządzeń i dokumentów;
 - 3) stan techniczny przekazywanych robót;

- 4) wykaz wykonanych zabezpieczeń;
 - 5) uwagi i zastrzeżenia Stron.
13. Z odstąpienia od Umowy przewidzianego w niniejszym paragrafie Strona może skorzystać poprzez złożenie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wraz ze szczegółowym wskazaniem przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy oraz podstawy prawnej odstąpienia.
 14. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji w zakresie określonym w § 8 Umowy na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy, potwierdzoną protokołem inwentaryzacji i protokołem zdawczo-odbiorczym.
 15. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Stron z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań do daty odstąpienia.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w wypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, niezależnie od kar umownych przewidzianych w § 14 Umowy.

§ 14 – Kary umowne

1. Maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Po osiągnięciu tego limitu Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy lub dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, stanowi przesłankę powstania roszczenia o zapłatę kary umownej. Nienależyte wykonanie zamówienia to zarówno nieterminowe, jak i wadliwe pod względem jakości wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu Przedmiotu Umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze będą potrącane z faktur Wykonawcy, bez obowiązku uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - b) za zwłokę w wydaniu określonego w Umowie Przedmiotu odbioru, w tym:
 - za zwłokę w przekazaniu dokumentacji projektowej w ramach Etapu I (przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 2) – w wysokości 0,1%

wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- za zwłokę w zakończeniu robót budowlanych w ramach Etapu II (przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 5) – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze (częściowym lub końcowym) oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z § 8 ust. 7 lub § 8 ust. 10;
- d) za zawinione przerwanie realizacji robót przez Wykonawcę trwające dłużej niż 3 dni robocze – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót, licząc od czwartego dnia przerwy;
- e) za dopuszczenie do wykonywania robót, dostaw lub usług objętych Przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi w § 10 Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
- f) w przypadku niedostarczenia oświadczenia o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2), w określonym terminie – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- g) w przypadku niedostarczenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 15 ust. 1, w terminie wskazanym w § 15 ust. 2 – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- h) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z § 10 ust. 6 (nieprzedłożenie kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia) – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każde naruszenie;
- i) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, lub projektu jej zmiany, zgodnie z § 10 ust. 2 – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;

- j) w przypadku braku zmiany przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wskazanego przez Zamawiającego w zgłoszonych zastrzeżeniach, zgodnie z § 10 ust. 4 – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każde naruszenie;
- k) w przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
- l) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie personelu Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w § 5 ust. 2 pkt 6), w wyznaczonym terminie – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
- m) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub uprawnione organy (np. Państwową Inspekcję Pracy) braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 5 ust. 2 pkt 4), w sytuacji gdy zatrudnienie takie było wymagane – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą osobę i za każdy dzień nieprawidłowego zatrudnienia;
- n) za nieterminowe przedłożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 7 – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- o) za brak zapewnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, zgodnie z § 17 – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
- p) za nieprzedłożenie dokumentacji powykonawczej lub innych dokumentów wymaganych przy odbiorze końcowym, o których mowa w § 7 ust. 16, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dokument i za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. W przypadku gdy kary umowne nie będą pokrywały poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Kara umowna powinna zostać zapłacona w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia stosownego wezwania do zapłaty na piśmie (nota obciążeniowa lub wezwanie do zapłaty). Wezwanie powinno zawierać:
 - 1) podstawę prawną naliczenia kary umownej (wskazanie konkretnego postanowienia Umowy);
 - 2) opis okoliczności faktycznych stanowiących podstawę naliczenia kary;
 - 3) sposób obliczenia wysokości kary umownej;
 - 4) łączną kwotę kary umownej do zapłaty;
 - 5) termin i sposób zapłaty.
8. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową. Zamawiający ma prawo:
 - 1) wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania), lub
 - 2) potrącić karę umowną z wierzytelności Wykonawcy (z faktury bieżącej lub kolejnych faktur), bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, poprzez zmniejszenie kwoty zapłaty za fakturę (fakturę częściową lub końcową).
10. Zapłata kary umownej lub jej potrącenie nie zwalnia Strony, która naruszyła postanowienia Umowy, z obowiązku wykonania zobowiązania w naturze (np. usunięcia wad, dokończenia robót, dostarczenia dokumentów).
11. Zamawiający może dochodzić kar umownych również po zakończeniu realizacji Umowy, w szczególności kar umownych za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 15 – Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy (ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz OC z tytułu wykonywanych robót budowlanych), na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość Przedmiotu Umowy określona w § 3 ust. 1, przez cały okres realizacji Umowy oraz przez okres udzielonej gwarancji i rękojmi.

2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy.
3. Polisa ubezpieczeniowa powinna obejmować odpowiedzialność cywilną Wykonawcy za szkody:
 - 1) wyrządzone osobom trzecim (w tym Zamawiającemu, użytkownikom obiektu, sąsiadom, przechodniom) w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi;
 - 2) powstałe w mieniu osób trzecich (w tym w mieniu Zamawiającego) w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi;
 - 3) wyrządzone pracownikom Wykonawcy i podwykonawców w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi;
 - 4) powstałe w wyniku błędów projektowych w dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy);
 - 5) powstałe w wykonanych robotach budowlanych w okresie od ich wykonania do odbioru końcowego przez Zamawiającego.
4. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii nowej polisy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej polisy. Nie może wystąpić przerwa w ciągłości ubezpieczenia.
5. Niespełnienie przez Wykonawcę obowiązku posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres realizacji Umowy oraz przez okres gwarancji i rękojmi stanowi podstawę do:
 - 1) naliczenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 4 pkt g);
 - 2) wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedłożenia ważnej polisy;
 - 3) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, jeżeli brak ubezpieczenia trwa dłużej niż 14 dni.
6. Zawarcie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia oraz opłacenie składki ubezpieczeniowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. W przypadku gdy wysokość szkody przekracza sumę ubezpieczenia, Wykonawca odpowiada za szkodę w pełnej wysokości.

7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym wypadku mogącym stanowić podstawę do zgłoszenia roszczenia z tytułu ubezpieczenia OC, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zdarzenia.

§ 16 – Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy, z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji wykonanej w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności dokumentacji projektowej (projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne), dokumentacji powykonawczej oraz wszelkich rysunków, szkiców, zmian projektowych, opinii, ekspertyz, analiz oraz innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), zwanych dalej łącznie „Dokumentacją”, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości i bez ograniczeń terytorialnych i czasowych autorskie prawa majątkowe do tej Dokumentacji, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji lub jej części – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Dokumentacji lub jej części, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrowego oraz techniką światłoczyłą;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację lub jej część utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji lub jej części w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym udostępnianie w Internecie);
 - 4) wprowadzanie Dokumentacji lub jej części do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej, w tym do Internetu;
 - 5) wykorzystanie Dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego, w tym jako materiału przetargowego;
 - 6) wykorzystanie Dokumentacji lub jej części do celów promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych oraz archiwalnych Zamawiającego;
 - 7) wykorzystanie Dokumentacji lub jej części do realizacji robót budowlanych objętych Przedmiotem Umowy oraz do realizacji innych inwestycji Zamawiającego (w tym rozbudowy, przebudowy, remontu, modernizacji obiektu);

- 8) wykorzystanie opracowań wykonanych na podstawie niniejszej Umowy przez inne upoważnione osoby wykonujące inną dokumentację projektową i opracowania na zlecenie Zamawiającego, na podstawie oddzielnej umowy.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do Dokumentacji, w tym na jej przerabianie, adaptację, modyfikację, tłumaczenie oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie, adaptację, modyfikację i tłumaczenie (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy i bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania osobistych praw autorskich (w tym prawa do autorstwa utworu, prawa do oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu) w zakresie, w jakim mogłoby to ograniczać korzystanie z Dokumentacji przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 1 i 2.
 4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji w pełnym zakresie umożliwiającym ich przeniesienie na Zamawiającego zgodnie z ust. 1, oraz że Dokumentacja nie narusza praw autorskich ani żadnych innych praw osób trzecich.
 5. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych lub innych prac twórczych z udziałem osób trzecich (pracowników, współpracowników, podwykonawców, konsultantów), którym przysługują do Dokumentacji lub jej części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych osób majątkowych praw autorskich w pełnym zakresie określonym w ust. 1 i 2, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego. Koszty nabycia praw autorskich od osób trzecich obciążają Wykonawcę i są objęte wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 1.
 6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub innych praw, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu.
 7. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia praw autorskich, praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub innych praw do Dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego przystąpienia do postępowania po stronie Zamawiającego;

- 2) pokrycia wszelkich kosztów postępowania, w tym kosztów zastępstwa prawnego Zamawiającego;
 - 3) pokrycia wszelkich zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kwot (odszkodowania, zadośćuczynienia, koszty postępowania);
 - 4) naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z roszczeniami osoby trzeciej.
8. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy, autorskie prawa majątkowe w zakresie już przeniesionym zgodnie z Umową na Zamawiającego pozostają przy Zamawiającym i przysługują mu wyłącznie. Odstąpienie od Umowy nie skutkuje powrotem praw autorskich do Wykonawcy.
 9. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy (nośników), na których Dokumentacja została utrwalona (egzemplarze papierowe, nośniki elektroniczne, płyty CD/DVD, pendrive'y itp.). Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy Dokumentacji.
 10. Wykonawca nie jest uprawniony do udzielania licencji ani sublicencji do korzystania z Dokumentacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wszelkich utworów wykonanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, w tym do dokumentacji powykonawczej, instrukcji obsługi i konserwacji, harmonogramów, kosztorysów, protokołów, raportów oraz innych opracowań.

§ 17 – Nadzór autorski

1. Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych objętych Etapem II będzie pełniony przez Wykonawcę (projektanta – autora dokumentacji projektowej) zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane, w stanie prawnym obowiązującym w okresie trwania Umowy, przez cały okres realizacji robót budowlanych, od daty przekazania placu budowy do daty odbioru końcowego robót.
2. Nadzór autorski będzie obejmować obowiązki polegające w szczególności na:
 - 1) sprawdzaniu w toku realizowanej inwestycji zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową (projektem budowlanym, projektami wykonawczymi) oraz założeniami przyjętymi w tej dokumentacji;
 - 2) wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych, funkcjonalnych, materiałowych oraz technologicznych,

zgłaszanych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego;

- 3) dokonywaniu interpretacji zapisów dokumentacji projektowej w przypadku rozbieżności lub niejasności;
- 4) uzgadnianiu możliwości i sposobu wykonania robót zamiennych i dodatkowych w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej, w tym opracowywaniu projektów zamiennych (jeżeli jest to konieczne);
- 5) opiniowaniu realizowanych robót budowlanych pod kątem uniknięcia konieczności zmian w dokumentacji projektowej oraz pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i normami;
- 6) uzupełnieniu lub zmianie dokumentacji projektowej z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (błędy projektowe, pominięcia, niezgodności z przepisami prawa), na własny koszt Wykonawcy;
- 7) uzupełnieniu lub zmianie dokumentacji projektowej z powodu okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. zmiana przepisów prawa w trakcie realizacji robót, odmienne od założonych warunki terenowe), po uzgodnieniu z Zamawiającym warunków finansowych takiej zmiany;
- 8) uczestniczeniu w naradach koordynacyjnych, spotkaniach technicznych oraz odbiorach robót (robót zanikających, częściowych, końcowego) na żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 9) dokonywaniu wpisów do dziennika budowy potwierdzających sprawowanie nadzoru autorskiego oraz zawierających ewentualne uwagi, zalecenia lub decyzje dotyczące realizowanych robót;
- 10) wizytacji terenu budowy (nieruchomości, dla której stworzono dokumentację projektową) w celu sprawdzenia zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym umówieniu wizyty z Zamawiającym i kierownikiem budowy, z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem względem planowanego terminu wizytacji. Częstotliwość wizytacji powinna wynosić co najmniej raz na 14 dni, chyba że charakter robót lub postęp prac wymaga częstszych wizytacji;
- 11) niezwłocznym reagowaniu na wezwania Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy w przypadku wystąpienia problemów technicznych, wątpliwości interpretacyjnych lub konieczności podjęcia pilnych decyzji projektowych. Projektant sprawujący nadzór autorski zobowiązany jest

stawić się na budowie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania wezwania (w przypadkach pilnych – w terminie 24 godzin);

- 12) opiniowaniu materiałów zamiennych lub rozwiązań zamiennych proponowanych przez Wykonawcę w ramach procedury określonej w § 9 Umowy;
 - 13) uczestniczeniu w czynnościach odbiorowych przeprowadzanych przez organy nadzoru budowlanego, organy ochrony przeciwpożarowej, organy sanitarne oraz inne organy administracji publicznej, jeżeli ich udział jest wymagany przepisami prawa lub zostanie zażądany przez te organy;
 - 14) udzielaniu wyjaśnień i informacji organom nadzoru budowlanego oraz innym organom uprawnionym do kontroli budowy, w zakresie dotyczącym dokumentacji projektowej;
 - 15) weryfikacji dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami oraz z dokumentacją projektową (z uwzględnieniem wprowadzonych zmian).
3. Koszty pełnienia nadzoru autorskiego, w tym koszty dojazdów projektanta na teren budowy, koszty opracowania projektów zamiennych oraz koszty uzupełnienia lub zmiany dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, są objęte wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 1 i nie stanowią podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Wykonawca (projektant sprawujący nadzór autorski) zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z pełnionego nadzoru autorskiego, w tym rejestru wizytacji na budowie, rejestru wydanych opinii i wyjaśnień oraz rejestru wprowadzonych zmian w dokumentacji projektowej. Dokumentacja ta powinna być udostępniona Zamawiającemu na każde jego żądanie.
 5. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru autorskiego (projektanta – autora dokumentacji projektowej lub inną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane) i poda jej dane kontaktowe (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy.
 6. Zmiana osoby sprawującej nadzór autorski wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej równoważne do osoby pierwotnie wskazanej.
 7. Brak zapewnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych lub niewywiązywanie się z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie może skutkować naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 4 pkt o), oraz odstąpieniem od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 18 – Cesja wierzytelności

1. Strony nie wyrażają zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie (cesja wierzytelności), za wyjątkiem banków lub innych instytucji finansowych, które udzieliły Wykonawcy kredytu, pożyczki lub innego finansowania na realizację robót będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Cesja praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy (w tym przelew wierzytelności, przejęcie długu, przystąpienie do długu) wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, wyrażonej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zamierzający dokonać cesji wierzytelności na bank lub inną instytucję finansową zobowiązany jest do uprzedniego przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) pisemnego wniosku o wyrażenie zgody na cesję wierzytelności;
 - 2) projektu umowy cesji wierzytelności;
 - 3) dokumentów potwierdzających udzielenie Wykonawcy kredytu, pożyczki lub innego finansowania przez bank lub instytucję finansową (np. umowa kredytowa, umowa pożyczki).
4. Zamawiający rozpatrzy wniosek, o którym mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania i wyrazi zgodę na cesję wierzytelności lub odmówi wyrażenia zgody, podając uzasadnienie odmowy.
5. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na cesję wierzytelności w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) cesja obejmuje wierzytelności przyszłe, których wysokość nie jest jeszcze określona;
 - 2) cesja obejmuje wierzytelności, co do których istnieją spory lub wątpliwości co do ich zasadności lub wysokości;
 - 3) cesja mogłaby utrudnić Zamawiającemu realizację uprawnień wynikających z Umowy (np. potrącanie kar umownych, wstrzymanie płatności);
 - 4) cesjonariusz (bank, instytucja finansowa) nie wyraża zgody na potrącanie przez Zamawiającego należności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy.
6. Wysokość cesji nie może obejmować wartości prac wykonywanych przez podwykonawców, chyba że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że wynagrodzenie podwykonawców zostało zapłacone lub zabezpieczone w inny sposób.

7. Dokonanie cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego lub z naruszeniem warunków określonych w niniejszym paragrafie jest bezskuteczne wobec Zamawiającego.
8. W przypadku dokonania cesji wierzytelności za zgodą Zamawiającego, Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe wykonanie Umowy, a cesja wierzytelności nie zwalnia Wykonawcy z żadnych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 19 – Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i następują w drodze aneksu podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem zmian, które zgodnie z postanowieniami Umowy nie wymagają sporządzenia aneksu (np. aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego, zmiana osób do kontaktu, zmiana kierownika budowy za zgodą Zamawiającego).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. W przypadku konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.), zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną nieodpłatną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, która zostanie zawarta przed rozpoczęciem przetwarzania danych.
4. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 3, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego jako administratora danych lub osoby trzeciej (osoby, której dane dotyczą), a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w razie zaistnienia jakichkolwiek sporów wynikłych w związku z Umową lub jej wykonaniem podejmą starania mające na celu polubowne ich rozwiązanie w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w terminie 30 dni od daty zgłoszenia sporu przez jedną ze Stron, sprawy sporne będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, które nie były przewidziane w Umowie, Strony poczynią te

uzgodnienia niezwłocznie, w formie pisemnej, dążąc do zapewnienia ciągłości i prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie:
 - 1) adresu siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 2) formy prawnej prowadzonej działalności (np. przekształcenie spółki);
 - 3) danych rejestrowych (NIP, REGON, KRS);
 - 4) rachunku bankowego wskazanego do dokonywania płatności;
 - 5) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;
 - 6) każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację Umowy, w tym o wszczęciu postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego, układowego lub likwidacyjnego.
8. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 7, powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania (np. koszty poszukiwania Wykonawcy, koszty doręczeń, koszty postępowania sądowego).
9. Gdyby jakiekolwiek postanowienie niniejszej Umowy okazało się nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wykonania, nie wpływa to na ważność, skuteczność lub możliwość wykonania pozostałych jej postanowień. W takim wypadku Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji w celu zastąpienia postanowienia uznanego za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wykonania innym, zgodnym z prawem postanowieniem, które w najwyższym możliwym stopniu odzwierciedla pierwotną intencję Stron oraz najbardziej zbliżony cel gospodarczy.
10. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i są wiążące dla Stron w takim samym stopniu jak postanowienia Umowy.
11. Strony wskazują następujące osoby do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy: a) ze strony Zamawiającego:
 - imię i nazwisko:
 - stanowisko/funkcja:
 - telefon:
 - adres e-mail:

b) ze strony Wykonawcy:

- imię i nazwisko:
- stanowisko/funkcja:
- telefon:
- adres e-mail:

12. Zmiana osób wskazanych w ust. 11 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
13. Wszelka korespondencja między Stronami powinna być kierowana na adresy wskazane w komparycji Umowy lub na adresy e-mail osób wskazanych w ust. 11, chyba że Strona zawiadomi drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji.
14. Za datę doręczenia pisma uważa się:
 - 1) w przypadku doręczenia osobistego – datę potwierdzenia odbioru na potwierdzeniu odbioru;
 - 2) w przypadku przesyłki pocztowej – datę potwierdzenia odbioru przez adresata lub datę zwrotu przesyłki do nadawcy z adnotacją o niemożności doręczenia;
 - 3) w przypadku przesyłki e-mailowej – datę wysłania wiadomości (pod warunkiem otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości lub braku komunikatu o błędzie dostarczenia).
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
16. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Program funkcjonalno-użytkowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami, wyjaśnieniami i modyfikacjami;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
 - 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram rzeczowo-finansowy (zostanie dołączony po jego opracowaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 7–8).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

....

.....

....