

zawarta w dniu roku w Zagórz

reprezentowanym przez :

§ 1.

§ 2.

Rozpoczęcie zajęć szkolnych godzina 8:00 zakończenia planowane na 14:30 .

- wyjazd godz. 7:00 Zagórow - Kopojo – Adamierz - Słupca (75 km)

- powrót - wyjazd godz. 15:00 Słupca, - Zagórow - Kopojo - Adamierz (75 km)

Liczba dni dowozu w okresie trwania umowy - **188**

Dzienna liczba kilometrów - max **308**

Liczba kilometrów liczona jest od pierwszego punktu wyjazdu a nie od siedziby Wykonawcy.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.09.2026 r. do 25.06.2027 r.
2. Wyżej podany okres realizacji zamówienia obejmuje tylko dni nauki w szkołach odliczając dni wolne od zajęć szkolnych .

§ 4.

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający płać będzie stałą jednolitą stawkę zryczałtowaną za 1 km w kwocie : (brutto) pomnożoną przez dzienną długość trasy wg kart drogowych i potwierdzone przez kierowników OREW i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy.
2. Całkowita wartość umowy nie może być wyższa niż zł (brutto)
3. Należność za świadczone usługi rozliczana będzie w okresach miesięcznych w oparciu o wystawioną fakturę najpóźniej do dnia 10 każdego następnego miesiąca.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty jej prawidłowego wystawienia. Wykonawca zobowiązany jest podać w treści wystawianej faktury VAT termin płatności.
5. Obowiązującą formą wystawiania faktur VAT jest forma faktur ustrukturyzowanych wystawionych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w formie ustrukturyzowanej, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (ustawa o VAT) oraz aktów wykonawczych regulujących zasady stosowania KSeF.
6. Faktury VAT wystawione przez Wykonawcę w okresie awarii KSeF w rozumieniu art. 106ne ust. 1 ustawy o VAT zostaną przesłane Zamawiającemu w formie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej w formacie PDF na następujący adres e-mail Zamawiającego skarbnik_umg@zagorow.pl.
7. W przypadku wystąpienia awarii KSeF w rozumieniu art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT Wykonawca wystawi fakturę VAT w postaci elektronicznej w formacie PDF, a następnie udostępni ją Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w ust. 2 powyżej.
8. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę VAT w formie elektronicznej lub elektroniczną wizualizację faktury VAT ustrukturyzowanej nie zostanie dostarczona Zamawiającemu z uwagi na błędny adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub z uwagi na przepełnioną skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego lub inną przyczynę techniczną leżącą po stronie Zamawiającego, Wykonawca – po otrzymaniu stosownej informacji zwrotnej o niepowodzeniu dostarczenia wiadomości – podejmie próbę skontaktowania się z Zamawiającym w celu usunięcia przyczyn niedostarczenia faktury w formie elektronicznej. Brak możliwości dostarczenia faktury w wyżej wskazanej formie uprawnia Wykonawcę do wysłania Zamawiającemu faktury w formie papierowej.
9. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury Wykonawcy, powinna być dokonana przez Zamawiającego niezwłocznie od zaistnienia takiej zmiany w formie

pisemnej (pocztą, kurierem) lub za pomocą komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna). W przypadku braku powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana przez Wykonawcę na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszystkie skutki prawne.

10. Faktury VAT Wykonawcy będą zawierały w szczególności następujące dane Zamawiającego:

a) element „Podmiot 2”:

- pole „Nazwa”: Gmina Zagorów
- pole „NIP”: 6671688676
- pole „JST”: 1

b) element „Podmiot 3”:

- pole „Nazwa”: Urząd Miejski w Zagorowie
- pole „NIP”: 6671230210
- pole „Rola”: 8.

11. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy umq@zagorow.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR,
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 pkt 1 i 2 płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy Wykonawcy, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
13. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo – w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia Zamawiającego ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

§ 5.

Do obowiązków Przewoźnika należy:

1. Terminowe dokonywanie usług w zakresie przewozu.
2. Udzielenie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu.
3. W związku z obowiązkiem zapewnienia opieki dla małoletnich Przewoźnik zobowiązany jest posiadać oraz przestrzegać odpowiednich standardów ochrony małoletnich zgodnie z wymogami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz przestrzegać wszelkich wymogów wynikających z ww. ustawy.

§ 6.

1. W przypadku gdy Przewoźnik nie wykona określonej kursu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych za opóźnienia powyżej 20 minut za każdy kurs i ustala się wielkość tych kar na kwotę 200 zł.

3. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązuje się podstawić auto zastępcze w terminie nie dłuższym niż minut.

§ 7.

Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej, jak: gołoledź, zaspasy, śnieżyce itp. Kursy nie wykonane nie będą wliczane do rachunku za przewóz.

§ 8.

Podwykonawstwo

W przypadku konieczności zlecenie części robót podwykonawcy wykonawca powinien postępować zgodnie z poniższą procedurą:

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, w trakcie realizacji zamówienia publicznego jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia i umowy złoży oświadczenie o swoim sprzeciwie lub zastrzeżeniach albo o akceptacji, lub w tym terminie zgłosi uwagi do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Wykonawca zamówienia na usługi przedstawia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umowy o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na podpisanie umowy Wykonawcy z podwykonawcą w sytuacji, gdy umowa nie będzie zawierać poniższych uregulowań:
 - 1) podwykonawca nie będzie powierzać prac dalszym podwykonawcom.
 - 2) faktury wystawiane przez podwykonawców na rzecz Wykonawcy, muszą zostać wystawione w dniu poprzedzającym wystawienie faktury przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego za te prace,
 - 3) termin płatności faktury wystawionej przez podwykonawców na rzecz Wykonawcy nie może przekraczać 14 dni od daty wystawienia,

§ 9

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a podwykonawcą

1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą a Wykonawca jest zobowiązany udostępnić żądane przez Zamawiającego dokumenty bez zbędnej zwłoki.
2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy i o zapłacie dla podwykonawcy, a do każdej faktury za wykonane usługi dołączyć:

- 1) oświadczenie, że zakres rzeczowy przedmiotu umowy objęty fakturą został wykonany bez udziału podwykonawców,
 - 2) oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, że otrzymał od Wykonawcy wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy objętego fakturą.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, wobec których Zamawiający nie wyraził sprzeciwu, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozliczy się z podwykonawcą z tytułu wykonanych przez niego usług wobec czego Zamawiający nie otrzyma oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia Zamawiającemu świadczenia podwykonawcy o wysokości wynagrodzenia należnego mu za wykonane roboty i numerze konta bankowego, na które należy przekazać to wynagrodzenie oraz kserokopii faktury wystawionej przez podwykonawcę.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
 5. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w niniejszym paragrafie obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy o których mowa w ust. 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 9. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wskazanego w § 2 ust. 1 maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego

§ 10.

Zmiana umowy

1. Zmiany umowy, poza przypadkami określonymi w samej umowie, mogą być dokonane jedynie w zakresie i na warunkach określonych w SWZ
2. Na podstawie art. 454-455 ust. 1 ustawy PZP strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku, gdy zmiany dotyczą:
 - Zmiany przepisów prawnych mających wpływ na przebieg realizacji umowy a w szczególności zmiany przepisów podatkowych.

- Zmiany nazwy lub adresu wykonawcy spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej przekształceniem.
 - Zmiana nr konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
 - Zmiany harmonogramu przewozu uczniów, jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez dyrektora lub dyrektorów szkół.
 - zmiany umowy w zakresie przebiegu tras wskutek zmiany liczby dowożonych dzieci i miejsca odbioru dowożonych dzieci podyktowana pisemnym wnioskiem zamawiającego.
 - Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Strony ponadto dopuszczają możliwość zmian umowy w trybie pozostałych zapisów przepisu art. 455 pzp.

§ 11

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy (rozumiana jako złożenie wniosku o zmianę) może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji Umowy. Wniosek o zmianę wynagrodzenia może być złożony do upływu terminu realizacji niniejszej umowy. Brak złożenia wniosku w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym wyłącza możliwość żądania zmiany wynagrodzenia w oparciu o niniejszy paragraf, co strony akceptują bezwarunkowo.
3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Strona Umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, może przedstawić drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty zmiany kosztów ponad minimum wskazane w punkcie 6, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji.
5. Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące wpływ zmiany, o której mowa w ust. 6 na koszty wykonania zamówienia oraz ceny jednostkowe.
6. Wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony, jeśli od dnia, w którym upływa 5 miesięcy od momentu rozpoczęcia realizacji umowy, średnia cena hurtowa paliwa ON EKODIESEL za miesiąc poprzedzający wniosek o dokonanie zmiany wg oficjalnych danych Orlen S. A. ulegnie zmianie o więcej niż 20% w stosunku do średniej ceny obowiązującej w miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert (spadek o więcej niż 20% lub wzrost o 20%).
7. Zmiana może obejmować ceny jednostkowe określone w § 4 obowiązujące w danym miesiącu w zakresie stanowiącym różnicę między wartością zmiany obliczoną zgodnie z ust. 6 i poziomem 20% (odpowiednio w liczbach dodatnich lub ujemnych jako wzrost lub spadek).
8. Strona, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism (w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej) odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
9. Jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony zawrą stosowny aneks do Umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres powyżej 6

miesiący, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

11. Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na poziomie 20% wartości cen jednostkowych określonych w § 4 Umowy oraz 15 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy należnego na podstawie niniejszej umowy.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych wg właściwości dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY