

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie podstawowym bez negocjacji

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) na zadanie pn.:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl>.

Znak sprawy: 271.1.15.2026

Dobroń, lipiec 2026 r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I MIEJSCE ZAMIESZCZENIA OGŁOSZENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV. PODWYKONAWSTWO.....	6
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
VI. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI	6
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	7
VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	8
IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	9
X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	11
XI. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).....	12
XII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.....	13
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	14
XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	15
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17
XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY.....	19
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	19
XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	20
XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	22

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Dobroń
Miejscowość: Dobroń
Adres: ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń
Strona internetowa: <http://www.dobron.ug.gov.pl/>
Mail: sekretariat@dobron.ug.gov.pl
Telefon: 43 677 21 30
Faks: 43 677 26 79

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy podać nr postępowania - **271.1.15.2026.**

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego i miejsce zamieszczenia ogłoszenia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych pod nr 2026/BZP 00370463/01;
 - strona internetowa postępowania – <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-08f2ff7d-c612-4d88-8ccd-e76b1647d7e3>;
 - strona internetowa Zamawiającego – www.dobron.ug.gov.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych:
Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części. Powierzenie funkcji Inżyniera Kontraktu jednemu podmiotowi, który zapewni zintegrowany zespół składający się z koordynatora oraz inspektorów branży konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej, jest kluczowe dla

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

sprawnej budowy Centrum Kultury. Obiekt ten charakteryzuje się wysokim stopniem skomplikowania, a wszystkie wymienione branże są od siebie bezpośrednio współzależne. Wydzielenie nadzorów do osobnych umów rozmyłoby odpowiedzialność odszkodowawczą, prowadziło do sporów kompetencyjnych na budowie oraz obarczyło Zamawiającego nadmiernymi kosztami administracyjnymi i rolą głównego rozjemcy. Jeden wykonawca gwarantuje spójność decyzji, płynność odbiorów oraz pełną odpowiedzialność za prawidłowy nadzór nad inwestycją.

10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu obejmującej kompleksowe zarządzanie, koordynację, nadzór inwestorski oraz wsparcie Zamawiającego w realizacji inwestycji pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”, od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót, uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz zakończenia czynności odbiorowych, a także w okresie rękojmi i gwarancji jakości.
2. Inwestycja zlokalizowana jest w miejscowości Dobroń przy ul. Sienkiewicza 64, gm. Dobroń.
3. Główne parametry techniczne projektowanego obiektu budowlanego:
 - Kubatura: 6 417,18 m³,
 - Powierzchnia zabudowy projektowanej: 626,97 m²,
 - Powierzchnia użytkowa: 1 094,60 m²,
 - Powierzchnia tarasów: 38,80 m²,
 - Wymiary budynku (część nadziemna): 16,00 x 43,73 m,
 - Wysokość budynku: 11,70 m,
 - Liczba kondygnacji podziemnych: 0,
 - Liczba kondygnacji nadziemnych: 3.
4. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu obejmuje przede wszystkim:
 - 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane poprzez zapewnienie zintegrowanego zespołu specjalistów: koordynatora oraz inspektorów branży konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej;
 - 2) kompleksowe zarządzanie i koordynację procesu realizacji kontraktu pomiędzy wszystkimi stronami, w tym bieżący monitoring postępu robót, prowadzenie narad koordynacyjnych oraz weryfikację dokumentacji rozliczeniowej i faktur;
 - 3) wsparcie Zamawiającego w zamówieniach publicznych, polegające na polegające na pomocy przy opracowywaniu dokumentacji przetargowej (SWZ, OPZ, projekty umów) na roboty budowlane oraz udziale w pracach komisji przetargowej;

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

- 4) nadzór nad opracowywaniem i obiegiem dokumentacji, w tym weryfikację projektów warsztatowych, instrukcji eksploatacji oraz dokumentacji powykonawczej pod kątem zgodności z projektem;
 - 5) ochronę interesów prawnych i finansowych Zamawiającego, w tym kontrolę zatrudniania podwykonawców (ochrona przed solidarną odpowiedzialnością), doradztwo techniczne oraz opiniowanie wniosków o roboty zamienne lub dodatkowe;
 - 6) działania w okresie gwarancji i rękojmi, obejmujące nadzór nad inspekcjami gwarancyjnymi oraz egzekwowanie od wykonawcy robót terminowego usuwania ujawnionych wad;
 - 7) zapewnienie niezbędnego zaplecza organizacyjnego, w tym utrzymywanie stale funkcjonującego biura Inżyniera w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego oraz składanie wymaganych raportów (wstępnego, okresowych i końcowego).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 7 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
6. Zamawiający informuje, że posiada kompletną dokumentację projektową oraz ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę. W celu umożliwienia Wykonawcom rzetelnej wyceny oferty, wybrane elementy dokumentacji projektowej zostały załączone do postępowania i stanowią Załącznik nr 8 do SWZ – Dokumentacja projektowa.
7. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (Kody CPV):
- | | |
|--------------|--|
| – 71520000-9 | Usługi nadzoru budowlanego |
| – 71000000-8 | Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne |
| – 71318000-0 | Inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne |
| – 71540000-5 | Usługi zarządzania budową |
| – 71247000-1 | Nadzór nad robotami budowlanymi. |
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ oraz załącznikami do SWZ.
9. Dokumenty stanowiące załączniki do SWZ należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające.
10. Wykonawca dla określenia ceny oferty dokonuje wyceny usług na podstawie SWZ i załączników do SWZ.
11. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Czynności wykonywane przez Personel Kluczowy (Kierownika Zespołu oraz Inspektorów Nadzoru) polegają na pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz niezależnym zarządzaniu kontraktem. Czynności te nie wykazują cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, ze względu na brak stałego związania miejscem i czasem pracy w reżimie podporządkowania pracowniczego.

IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć, oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile są mu one znane na etapie składania ofert.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy z Inżynierem Kontraktu do dnia zakończenia robót budowlanych, uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz sfinalizowania wszystkich czynności odbiorowych i rozliczeniowych zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”.
2. Zamawiający szacuje, że łączny okres realizacji niniejszego zamówienia wyniesie do 26 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym ostateczny termin wykonania zamówienia jest ściśle uzależniony od czasu trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz faktycznego czasu realizacji tych robót.

VI. Warunki gwarancji i rękojmi

1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na świadczone usługi Inżyniera Kontraktu na okres tożsamy z okresem gwarancji jakości udzielonym przez Wykonawcę robót budowlanych dla realizowanej inwestycji, licząc od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości, w Okresie Zgłaszania Wad/gwarancji jakości dla robót budowlanych, Inżynier Kontraktu uczestniczy w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów, w szczególności egzekwuje usuwanie wad przez Wykonawcę robót budowlanych.
3. Świadczenie usług w ramach gwarancji jakości obejmuje w szczególności:
 - 1) obowiązkowy udział w okresowych (w tym rocznych) przeglądach gwarancyjnych obiektu wynikających z uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji na roboty budowlane,
 - 2) sporządzanie pisemnych opinii technicznych, rekomendacji lub weryfikacji prawidłowości sposobu usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych;
 - 3) obowiązkowy udział w ostatecznym przeglądzie przedupływowym, organizowanym przed zakończeniem okresu gwarancji na roboty budowlane.

4. W czynnościach gwarancyjnych, o których mowa powyżej, uczestniczy wyznaczony przez Wykonawcę Kierownik Zespołu, a w przypadku wad o charakterze specjalistycznym, Wykonawca zapewni na wezwanie Zamawiającego udział właściwego branżowego inspektora nadzoru.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 zł (jeden milion zł).

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty, minimum 1 zamówienie polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją robót budowlanych polegających na budowie budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 6 000 000,00 zł (sześć milionów złotych) brutto.

- b) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności co najmniej:

- Kierownikiem Zespołu Inżyniera Kontraktu (Ekspert nr 1) – minimum jedna osoba posiadająca minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu inwestycjami na stanowisku Kierownika Zespołu (lub na stanowisku o charakterze równoważnym, np. Inżynier Rezydent, Dyrektor Kontraktu, Kierownik Projektu, o ile zakres obowiązków obejmował koordynację wielobranżowego zespołu nadzoru inwestorskiego), w tym w tym przy realizacji co najmniej jednego kontraktu z zakresu robót prowadzonych w obiektach kubaturowych użyteczności publicznej na w/w stanowisku, o wartości robót budowlanych inwestycji nie mniejszej niż 6 000 000,00 zł brutto;

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

- Inspektorem nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych (Ekspert nr 2) – minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń z minimum 3-letnim doświadczeniu zawodowym na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych;
- Inspektorem nadzoru robót sanitarnych (Ekspert nr 3) – minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót sanitarnych,
- Inspektorem nadzoru robót elektrycznych (Ekspert nr 4) – minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, z minimum 3-letnim stażem na stanowisku inspektora nadzoru bądź kierownika robót elektrycznych.

Powyższe wymagania należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego, które odnoszą się tylko i wyłącznie do personelu kluczowego Wykonawcy. Wykonawca musi zapewnić odpowiedni zespół będący w stanie wykonać przedmiotowe zamówienie w wyznaczonym terminie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
- 3. Ponadto z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), tj.:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 4. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie ust. 3 następuje na okres trwania ww. okoliczności.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

- 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2a do SWZ** oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 4 lit. a SWZ, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **Załącznik nr 3 do SWZ;**
 - 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale VII ust. 1 pkt 4 lit. b SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, nie mniejszej niż określona w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 SWZ wraz z potwierdzeniem opłaty składki.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4 pkt 3, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (posiadania ubezpieczenia OC) może posłużyć się odpowiednim certyfikatem wydanym przez podmiot certyfikujący. W oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składanym wraz z ofertą, Wykonawca wskazuje, czy w tym zakresie będzie posługiwał się certyfikatem, podając dane umożliwiające Zamawiającemu jego weryfikację. W zakresie potwierdzonym certyfikatem Zamawiający nie żąda przedłożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 3.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XI. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Okres związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany **do dnia 05 września 2026 roku.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dobron.ug.gov.pl;
 - 2) przy użyciu Platformy e-Zamówienia – poprzez stronę internetową postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-08f2ff7d-c612-4d88-8ccd-e76b1647d7e3>;
4. Warunki rejestracji na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, a także warunki techniczne dotyczące korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - 1) w zakresie formalnym – Kamila Jasitczak, tel. 43/ 677 21 30 wew. 140,
 - 2) w zakresie merytorycznym – Emilia Jarczoch, tel. 43/ 677 21 30 wew. 128, sekretariat@dobron.ug.gov.pl.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania – 271.1.15.2026.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej Specyfikacji.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **Załącznik nr 1a do SWZ** – Doświadczenie Kierownika Zespołu;
UWAGA: Załącznik nr 1a nie podlega uzupełnieniu.
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ – **Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 2a do SWZ**;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (tylko jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu) - **Załącznik nr 5 do SWZ**
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku). Wartość ta będzie porównywana przy ocenie złożonych ofert.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia ceny oferty z zastosowaniem wskazanej stawki.
5. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem zwolnionym z podatku VAT na podstawie odrębnych przepisów, w miejscu stawki VAT w Formularzu ofertowym wpisuje „zw” i podaje podstawę prawną zwolnienia. W takim przypadku cena netto równa się cenie brutto.
6. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający dokona jej poprawy na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, przyjmując za wiążącą podaną w Formularzu ofertowym wartość netto.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
11. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z treści SWZ, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 07 sierpnia 2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07 sierpnia 2026 r. o godzinie 10:15.**
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane wg następujących kryteriów:

- Cena – 60%
- Doświadczenie Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu – 40%.

2. Sposób oceny ofert:

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1.	Cena (C)	60 % (60 pkt)
2.	Doświadczenie Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu (D)	40 % (40 pkt)

- 1) „Cena” (C) – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

$C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

C_i – cena brutto oferty badanej „i”.

- 2) „Doświadczenie Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu” (D) – 40%

Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza Ofertowego oraz Załącznika nr 1a do SWZ.

Zamawiający przyzna punkty za wykazanie dodatkowego doświadczenia Kierownika Zespołu (Eksperta nr 1) – **ponad minimum określone w warunkach udziału w postępowaniu** – polegającego na pełnieniu funkcji Kierownika Zespołu (lub na stanowisku równoważnym) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert na zakończonych kontraktach

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

z zakresu robót prowadzonych w obiektach kubaturowych użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 6 000 000,00 zł brutto każdy:

- 0 dodatkowych kontraktów - 0 pkt
- 1 dodatkowy kontrakt - 20 pkt
- 2 lub więcej dodatkowe kontrakty - 40 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji podanych przez Wykonawcę, w szczególności poprzez żądanie przedstawienia referencji, poświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych kontraktów oraz okres pełnienia funkcji przez daną osobę.

W przypadku niezłożenia wraz z ofertą Załącznika nr 1a do SWZ, niewypełnienia danych dotyczących tego kryterium w Formularzu Ofertowym lub w Załączniku, bądź wystąpienia rozbieżności pomiędzy informacjami w nich zawartymi, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w niniejszym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P_i = P_i (C) + P_i (D)$$

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena” (C)

$P_i(D)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu” (D)

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. Klauzula informacyjna RODO

W związku z art. 13 obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Dobroń, reprezentowana przez Wójta Gminy Dobroń.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Magdalenę Kuszmider, z którą można się skontaktować poprzez: adres e-mail: iod@dobron.ug.gov.pl, tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w szczególności przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są:
 - inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją ich własnych celów;
 - podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi RODO, informatyczne, konsultingowe, prawne;
 - organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
6. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (zgodnie z art. 77 RODO).

8. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
9. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

XXIV. Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1a – Doświadczenie Kierownika Zespołu
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 2a – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
7. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik nr 6 – Projekt umowy
9. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
10. Załącznik nr 8 – Dokumentacja projektowa