

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu obejmującej kompleksowe zarządzanie, koordynację, nadzór inwestorski oraz wsparcie Zamawiającego w realizacji inwestycji od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót, uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz zakończenia czynności odbiorowych, a także w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

Znak sprawy: 271.1.13.2026

I. Informacje Podstawowe

1. Tytuł kontraktu:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.:

„Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

2. Miejsce realizacji Kontraktu:

Gmina Dobroń

Zamawiający:

Gmina Dobroń, 95-082 Dobroń, ul. 11 Listopada 9.

II. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu

1. Kompleksowe zarządzanie

W zakresie całościowego i kompleksowego zarządzania realizacją Kontraktu pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka” zgodnie z postanowieniami zawartej umowy i zrealizowania celu Umowy, do zadań Inżyniera należy:

- 1) koordynowanie procesu realizacji Kontraktu pomiędzy wszystkimi stronami Kontraktu;
- 2) organizowanie, prowadzenie i dokumentowanie narad koordynacji budowy oraz wszelkich innych spotkań z Wykonawcą, Inżynierem i Zamawiającym, odbywającymi się w czasie realizacji Kontraktu nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 3) dokonywanie niezbędnych zgłoszeń związanych z rozpoczęciem, zakończeniem budowy oraz realizacją wszelkich formalności związanych z procedurą odbiorową i uzyskaniem pozwoleniem na użytkowanie obiektu dla wybudowanego budynku;
- 4) ewentualne występowanie o niezbędne ekspertyzy, odstępstwa i oceny związane z realizacją zadania;
- 5) koordynowanie prac zespołu Inżyniera i współpracy tego zespołu ze wszystkimi Uczestnikami Kontraktu;
- 6) wypełnianie uprawnień Zamawiającego przewidzianych dla Inżyniera i członków zespołu Inżyniera w umowach z Wykonawcami;
- 7) proponowanie uzgodnień sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających;
- 8) opiniowanie podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawców i kontrolowanie sposobu wykonywania umowy przez Wykonawców pod kątem zabezpieczenia Zamawiającego przed ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców;

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

- 9) egzekwowanie od Wykonawców kompletnej dokumentacji dotyczącej podwykonawców, w tym oświadczeń o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców;
- 10) dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych wykonanych przez Wykonawców w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych prac;
- 11) analiza i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawców oraz współpraca z Zamawiającym, w sprawach związanych z dokonywaniem płatności na rzecz Wykonawców;
- 12) doradzanie Zamawiającemu w odniesieniu do identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych ujawnionych w czasie realizacji Kontraktu oraz proponowanie środków zaradczych;
- 13) bieżący monitoring postępu w realizacji Kontraktu zgodnie z dokumentacją projektową oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji kontraktu;
- 14) ocenianie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas wykonywania robót budowlanych i zgłaszanych przez Wykonawców oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- 15) organizowanie i dokumentowanie narad problemowych w sprawach mających istotny wpływ na realizację Kontraktu;
- 16) udział w czynnościach odbiorowych i próbach odbiorowych robót budowlanych instalacji oraz urządzeń;
- 17) egzekwowanie opracowania przez Wykonawców instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego i przeprowadzenie szkoleń personelu Zamawiającego związanych z dalszą eksploatacją obiektu;
- 18) realizacja w okresie obowiązywania Umowy uprawnień Zamawiającego, w tym z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie ujawnionych wad obiektu, oraz egzekwowanie roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawców, w zakresie ww. wad;
- 19) wytworzone w trakcie realizacji zadania dokumenty stanowią własność Zamawiającego i muszą być na każde jego żądanie udostępnione a po zakończeniu zadania mu przekazane.

2. Przygotowanie postępowań przetargowych

Inżynier Kontraktu zapewni wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji. Wszelkie czynności w tym zakresie będą wykonywane przez osobę posiadającą odpowiednią znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz doświadczenie w ich stosowaniu.

Zakres obejmuje:

- 1) pomoc przy opracowaniu dokumentacji postępowań, w tym SWZ, OPZ, projektów umów, formularzy ofertowych i ogłoszeń;
- 2) przygotowanie zapytań ofertowych dla zamówień niewymagających stosowania ustawy Pzp;
- 3) przygotowanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz projektów zmian dokumentacji;
- 4) udział w pracach komisji przetargowej;
- 5) przygotowanie analiz i rekomendacji dotyczących wyboru ofert;

- 6) wsparcie przy zawieraniu umów z wykonawcami;
- 7) współpracę z Zamawiającym i kontrolerami Urzędu Zamówień Publicznych oraz wszelkimi innymi podmiotami administracji publicznej przeprowadzającymi kontrole realizacji kontraktu w zakresie prawidłowej realizacji zamówień publicznych.

3. Nadzór nad opracowywaniem i obiegiem dokumentów

W zakresie nadzoru nad opracowywaniem dokumentów warsztatowych, instrukcji itp. przez Wykonawców oraz zapewnienia sprawnego obiegu wszelkiej dokumentacji pomiędzy wszystkimi Uczestnikami Kontraktu, w tym koordynacji obiegu dokumentów pomiędzy Uczestnikami Kontraktu w terminach umożliwiających nieprzerwaną realizację robót budowlanych przez Wykonawców, do zadań Inżyniera należy:

- 1) administrowanie realizacją Kontraktu od strony organizacyjnej i administracyjnej;
- 2) koordynacja obiegu, procesu oceny i weryfikacji projektów warsztatowych i dokumentacji powykonawczej pod kątem zgodności z Dokumentacją projektową;
- 3) współpraca z Projektantem związana z pełnieniem przez Projektanta nadzoru autorskiego w toku realizacji Kontraktu oraz nadzoru nad zgodnością dokumentów z dokumentacją projektową;
- 4) bieżąca koordynacja obiegu dokumentów pomiędzy Uczestnikami Kontraktu;
- 5) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z opracowywaniem dokumentów Wykonawców, projektów warsztatowych lub innej dokumentacji oraz łącznym obiegiem tej całej dokumentacji pomiędzy Uczestnikami Kontraktu;
- 6) podejmowanie wszelkich działań w ramach zadania głównego objętego niniejszym punktem niezbędnych do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, którego realizacja jest objęta Umową.

4. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego

W zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy PB, za pośrednictwem zespołu inspektorów nadzoru posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednich specjalnościach, do zadań Inżyniera należy

- 1) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z prawem, w szczególności z ustawą Prawo Budowlane,
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z kontraktem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3) sprawdzanie, weryfikacja i akceptacja dokumentów przedkładanych przez Wykonawców, egzekwowanie zgodności opracowania dokumentów Wykonawców z wymogami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji przetargowej na roboty budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4) sprawdzanie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawców robót;
- 5) sprawdzanie czy używane przez Wykonawców roboty budowlane urządzenia i materiały posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane umową o roboty budowlane, sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

- 6) sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej z nimi umowy;
- 7) w razie konieczności przeprowadzanie inspekcji oraz uczestniczenie podczas badań w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów;
- 8) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad (protokolarnie);
- 9) żądanie od Wykonawców robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne (w przypadkach istotnych za zgodą Zamawiającego);
- 10) przedkładanie Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin, wszystkich oświadczeń i zapytań (wraz z propozycją odpowiedzi) dostarczonych przez Wykonawców;
- 11) weryfikowanie robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone;
- 12) udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu;
- 13) wydawanie Wykonawcom, a w przypadkach określonych w Umowie za zgodą Zamawiającego, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 14) akceptacja wymaganej dokumentacji powykonawczej robót;
- 15) udział w czynnościach odbiorowych robót budowlanych oraz kompletnych instalacji oraz uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania poprzez skompletowanie dokumentów oraz współpracę z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie;
- 16) kontrola, w tym usługi w zakresie kontroli Wykonawców w zakresie aspektów technicznych, zgodności z ofertą, jakości, stosowanych urządzeń i ich funkcjonowania, terminów i dyscypliny;
- 17) odbiór od Wykonawców robót budowlanych oraz dostaw, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej;
- 18) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy zgodnie z częstotliwością kontroli wskazaną w ofercie;
- 19) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 20) sprawdzanie i zapewnianie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 21) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego gotowego obiektu budowlanego oraz udział w powołanych przez Zamawiającego komisjach odbiorowych;

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka”

- 22) przekazywanie gotowego obiektu do użytkowania Zamawiającemu;
- 23) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 24) współpraca i koordynacja prac na budowie począwszy od rozpoczęcia robót, poprzez wszystkie stadia Kontraktu, przez cały okres realizacji, aż do zakończenia budowy, przeprowadzenia prób końcowych i odbiorów i finalnego przekazania robót, zapewniając wykonanie Kontraktu w ramach ustalonego harmonogramu i według zakładanych parametrów jakościowych;
- 25) uczestniczenie, prowadzenie lub w zależności od potrzeb organizowanie w odpowiednich, dodatkowych terminach regularnych spotkań koordynacyjnych z Wykonawcami, podwykonawcami, dalszymi podwykonawcami, dostawcami w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości prac;
- 26) przekazywanie pozostałym członkom zespołu Inżyniera wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków określonych w Umowie;
- 27) działanie zgodnie z dokumentacją projektową i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów przez wszystkich Uczestników Kontraktu;
- 28) współpraca z Zamawiającym w zakresie zagadnień kosztowych dotyczących Kontraktu;
- 29) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w postępie robót, sposobie ich wykonywania lub dostrzeżonych odstępstwach od zakładanej jakości robót;
- 30) opracowanie opinii dotyczącej ewentualnych wad uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 31) sprawdzanie ubezpieczenia, zabezpieczenia, gwarancji, prawa własności itd., za które Wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami umowy o roboty budowlane, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa, w formie pisemnej;
- 32) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy o roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 33) monitorowanie i raportowanie realizacji inwestycji, przygotowanie danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier – w okresie trwania umowy - na polecenie Zamawiającego i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym będzie przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 34) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 35) branie czynnego udziału w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane;
- 36) w Okresie Zgłaszania Wad/gwarancji jakości, Inżynier uczestniczy w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów, w szczególności egzekwuje usuwanie wad przez Wykonawcę robót budowlanych;

5. Inżynier, w ramach umowy, nie będzie miał prawa:

- 1) zwolnić Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy;
- 2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót innemu wykonawcy, niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana umowa o roboty budowlane;
- 3) zawierać w imieniu Zamawiającego umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami.

6. Raportowanie i sprawozdawczość:

Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Inżynier będzie składał następujące Raporty: Raport Wstępny, Raporty okresowy, Raport Końcowy z wykonania umowy o roboty budowlane.

1) Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera.

2) Raporty okresowe – wyłącznie na żądanie Zamawiającego

Raport okresowy musi zawierać w szczególności opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy robót budowlanych oraz Inżyniera w raportowanym okresie oraz będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru nad umową o roboty budowlane.

3) Raport końcowy z wykonania Umowy Inżyniera

Raport zostanie złożony po wystawieniu ostatecznego protokołu odbioru dla umowy na roboty i będzie zawierał w szczególności pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu.

7. Wymagany personel Inżyniera

Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.

Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.

Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Język personelu Inżyniera

Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia

opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

Wymagania dla Inspektorów nadzoru

- 1) Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę, czynności dokonane.
- 2) Inspektorzy nadzoru (wszystkie branże) zobowiązani są do udziału w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji.
- 3) Inżynier i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego. Inżynier winien zapewnić zespół wysoko wykwalifikowanych specjalistów, inżynierów branżowych, posiadających stosowne kwalifikacje, odpowiednią wiedzę i doświadczenie, oraz zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszego OPZ i spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.
- 4) Inżynier winien zapewnić kluczowym specjalistom pomoc i techniczne wsparcie ze strony innych specjalistów, jakie może być konieczne dla właściwego wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 5) Koszty zatrudnienia innych specjalistów i personelu będą uważane za włączone w wynagrodzenie Inżyniera.

8. Biuro i sprzęt Inżyniera

Inżynier Kontraktu zorganizuje biuro Inżyniera w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego. Biuro Inżyniera ma stale funkcjonować przez cały okres realizacji robót budowlanych i zapewniać stałą dostępność personelu dla Zamawiającego.

Inżynier winien dysponować następującym sprzętem, niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- 1) Inżynier winien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.
- 2) Inżynier musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni: wykonywanie czynności Wykonawcy, o których mowa w niniejszym OPZ oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w Projekcie.

9. Środki łączności

Inżynier winien dysponować następującym sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia:

- telefon komórkowy dla każdego z inspektorów stanowiących personel Wykonawcy,
- Internet.

10. Wynagrodzenie Inżyniera

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz opłaty

wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

11. Okres realizacji

Usługa realizowana będzie od dnia podpisania umowy do zakończenia inwestycji, uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz wykonania czynności odbiorowych i rozliczeniowych.

12. Pozostałe wymagania

- 1) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawców prac projektowych i robót budowlanych z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań czy odpowiedzialności wynikającej z umowy o roboty budowlane, ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części umowy o roboty budowlane i przyznania jej innemu Wykonawcy.
- 2) Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, do zadań Inżyniera należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inżyniera określonych w Umowie oraz wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy PB.
- 3) Inżynier w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym OPZ / Umowie i/lub w umowie o roboty budowlane, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót i/lub realizacji Kontraktu, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 4) Inżynier będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze.
- 5) Inżynier będzie koordynował prace Wykonawcy robót projektowych i budowlanych na terenie budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności.
- 6) Inżynier będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy.
- 7) Inżynier zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji umowy o roboty budowlane i realizacji Kontraktu.
- 8) Inżynier będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją umowy o roboty budowlane i z realizacją Kontraktu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.