

**Grodzki Urząd Pracy w Krakowie
ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków
OP.2710.4.2026.MJ**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) , pod nazwą:
„Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych”.

Kraków, dnia 30.07.2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Rozdział I. Zamawiający – informacje ogólne

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, zwany w dalszej części „Zamawiający” z siedzibą w Krakowie, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków.

Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków:

Gmina Miejska Kraków - Grodzki Urząd Pracy w Krakowie

REGON: 357124926

NIP: 678-27-48-246

Adres poczty elektronicznej: zamowienia-publiczne@gupkrakow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ff23ea1f-91bd-4631-94fd-ecbaf9a3f0f6>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie procedowane jest, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, jako zamówienie na „usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, a zatem **tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**.

3. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w rozdz. VIII SWZ.

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-ff23ea1f-91bd-4631-94fd-ecbaf9a3f0f6

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „**Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych**”.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia grupowego: „**Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych**”, dla maksymalnie 20 osób uprawnionych w czterech grupach szkoleniowych po 5 osób każda (w ramach zamówienia podstawowego), zarejestrowanych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie.

Przedmiot zamówienia został opisany w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 12 do Umowy. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącej Załącznik nr 10 do SWZ.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny: 80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych Wykonawców – na podst. art. 94 ust. 1 ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych.

8. Zamawiający, z uwagi na przedmiot zamówienia, nie wymaga zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób, które będą realizować zamówienie.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

pkt 7 ustawy.

10. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części, ani nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie jest postępowaniem realizowanym w ramach całorocznego planu postępowań o udzielenie zamówień na podobne usługi. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na trudności techniczne, organizacyjne oraz ekonomiczne. Zamówienie stanowi spójną całość, jego elementy są ze sobą powiązane i mogą być realizowane równolegle. Realizacja ewentualnych części zamówienia byłaby nieekonomiczna i powodowałaby nieuzasadniony wzrost kosztu wykonania usługi. Brak podziału zamówienia na części jest okolicznością obiektywną, wynikającą z charakteru zamówienia. Zamawiający poprzez określenie warunków technicznych i kryteriów w postępowaniu nie eliminuje „małych i średnich wykonawców”.

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o której mowa w art. 275 pkt 2 i pkt 3 ustawy.

14. Zamawiający na podst. art. 462 i nast. Ustawy dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia – przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

15. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

16. Wartość szacunkowa (netto) zamówienia objętego niniejszym postępowaniem wynosi: **62 500,00 zł netto**, w tym:

1) wartość zamówienia podstawowego: **50 000,00 zł netto**

2) wartość zamówienia opcjonalnego: **12 500,00 zł netto**

17. Zamówienie dotyczy programu/projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:

Projekt nr FEMP.06.01-IP.02-0021/26 „**Kalejdoskop możliwości IV**” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (Działanie FEMP.06.01 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy).

18. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji**, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy, zgodnie z następującymi zasadami:

1) W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji obejmującego utworzenie jednej dodatkowej grupy szkoleniowej, liczącej maksymalnie 5 osób, w stosunku do zamówienia podstawowego, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.

2) Wynagrodzenie za realizację usługi w ramach prawa opcji będzie obliczane według cen jednostkowych określonych w umowie dla zamówienia podstawowego i nie ulegnie zmianie.

3) Zamawiający zastrzega, że skorzystanie z prawa opcji jest jego uprawnieniem, a jego niewykonanie nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

4) Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, wskazującego liczbę uczestników.

5) Termin realizacji usługi w ramach prawa opcji zostanie każdorazowo uzgodniony przez Strony, przy czym nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawcy.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

- 6) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wpłynie na termin wykonania umowy określony w §1 ust. 7 umowy.
- 7) Do realizacji usług objętych prawem opcji stosuje się odpowiednio wszystkie postanowienia umowy dotyczące zamówienia podstawowego, w tym w zakresie zasad realizacji umowy i współpracy stron, zasad rozliczeń i płatności wynagrodzenia, kar umownych czy zmian umowy.
- 8) Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia objętego prawem opcji znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot umowy będzie realizowany **od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 31 grudnia 2026 roku**, z zastrzeżeniem szczegółowych terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 12 do Umowy oraz ustalonych przez Strony, zawartych w Programie szkolenia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Harmonogramie szkolenia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy - spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

posiadają aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, **w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Baza Usług Rozwojowych), zgodnie z art. 106 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025, poz. 620 z późn. zm.).**

2) w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **posiadają doświadczenie**, tj. **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **należycie wykonali**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również **wykonują należycie co najmniej dwie usługi szkolenia z zakresu opiekun/opiekunka osób starszych i/lub niepełnosprawnych**, dla co najmniej 3 osób każda.

Przez jedną usługę szkolenia rozumie się jedno szkolenie (niezależnie od ilości zawartych umów), dla minimum 3 uczestników biorących udział w szkoleniu z tego samego tematu, w tym samym czasie i lokalizacji.

Zamawiający dopuszcza sumowanie doświadczenia (wykazanie usług spełniających powyższe wymagania, wykonanych przez różne podmioty) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji polegania na zasobach innych podmiotów.

b) **dysponują miejscem**, w którym odbywać będzie się szkolenie, na terenie Krakowa, spełniającym wymogi BHP i zalecenia Sanepidu oraz posiadającym dostęp do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych. W/w miejsce musi zapewniać warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

w kształceniu osób niepełnosprawnych, w tym ruchowo, w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- wejście do budynku jest na poziomie podłogi, a jeśli zastosowano schody to jest winda, podjazd lub platforma przyschodowa (patrz – standard architektoniczny),
- na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością są przystosowane toalety (patrz – standard architektoniczny),
- na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób niedowidzących,
- osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby towarzyszące otrzymają informacje na temat potencjalnych sytuacji awaryjnych, na przykład poprzez wskazanie wyjścia ewakuacyjnego, najbliższych schodów. W przypadku osób z trudnościami poznawczymi, komunikacyjnymi należy zadbać o dostępność przekazu;

Do miejsca szkolenia powinien istnieć dogodny dojazd zarówno środkiem komunikacji publicznej jak i prywatnym środkiem transportu;

b1) **salą wykładowo-dydaktyczną** (do przeprowadzania zajęć teoretycznych z uwzględnieniem jej powierzchni w m² / wymagana minimum jedna minimum 22 m²) powinna być wyposażona w:

- projektor multimedialny, ekran, laptop, telewizor, tablicę wiszącą i stojącą typu flipchart, stoliki i krzesła (dla każdego uczestnika/ każdej uczestniczki w grupie - co najmniej 5 szt.);
- opcjonalnie: urządzenia, materiały, narzędzia i przedmioty stanowiące pomoce dydaktyczne wynikające z zakresu szkolenia.

b2) **miejszem wykonywania zajęć praktycznych** – w placówkach świadczących usługę opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi, takich jak np.: Domy Pomocy Społecznej/ hospicja/placówki opieki paliatywnej/domy samopomocy/ośrodki pobytu dziennego dla seniorów/Zakłady Opiekuńczo Lecznicze ZOL/ na terenie Krakowa;

b3) **zapleczem socjalnym i sanitarnym**.

W przypadku obecności uczestników/ uczestniczek z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami Wykonawca zobowiązany jest dostosować sposób organizacji wsparcia do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w szczególności **w zakresie miejsca realizacji** i materiałów szkoleniowych, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, w szczególności poprzez:

- wyrównywanie szans (np. asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz przewodnik, technologie asystujące, zapewnienie dostępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy),
- zapewnienie elastyczności form wsparcia (wydłużony czas trwania szkoleń – potrzeba tłumaczenia na język migowy, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy),
- dążenie do zapewnienia bezpieczeństwa psychicznego (np. poprzez zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania lub indywidualne spotkanie dla osób o obniżonej normie intelektualnej).

Przy realizacji umowy w ramach projektu „Kalejdoskop możliwości IV” Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania w widoczny sposób **w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności**, znaku



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; w wersji pełnokolorowej) oraz loga Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej (trwały plakat o minimalnym formacie A3 podkreślający fakt otrzymania dofinansowania z UE), a także informacji o dofinansowaniu działań z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych – Funduszu Pracy. Plakaty informacyjne zostaną udostępnione przez Urząd w dniu zawarcia umowy lub w dniu rozpoczęcia szkolenia.

c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj.: co najmniej jednym wykładowcą i co najmniej jednym instruktorem, posiadającymi przygotowanie merytoryczne i praktyczne do prowadzenia zajęć, uprawnienia pedagogiczne oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (każda z osób);

Uwaga!

Zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.), zwanej dalej ustawą sankcyjną.

Uwaga!

- Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie ustawy sankcyjnej na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1) i pkt 2) SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt 5) lit. b), w rozdz. VI ust. 1 pkt 3) – jeżeli dotyczy oraz w rozdz. VI ust. 2 pkt 2)



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

pkt 3) pkt 4) pkt 5) SWZ, a warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 2 SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 pkt 5) lit. a) oraz w rozdz. VI ust. 2 pkt 1) SWZ.

4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (...), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (...) podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

– Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy, **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, (...) wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

– Zgodnie z art. 119 ustawy, **zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe (...), pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, (...) a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**

– Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (...) potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje (...) usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

– Zgodnie z art. 122 ustawy, **jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, (...) podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

– Zgodnie z art. 120 ustawy, **podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.**

– Zgodnie z art. 123 ustawy, **wykonawca nie może, po upływie terminu (...) składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania (...) ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

Rozdział VI. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć - do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia :

1) **Formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**, wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy **wraz z częścią programową według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ/załącznika nr 1 do umowy – Program szkolenia**.

Uwaga!

Zamawiający nie posługuje się interaktywnym Formularzem ofertowym wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia, a własnym, załączonym Formularzem ofertowym, opisanym jako Załącznik nr 2 do SWZ.

2) **Dokumenty potwierdzające**, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:

a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, chyba że Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;

b) **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt 3).

3) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SWZ – jeżeli dotyczy.

4) **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.

5) **W celu wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 i ust. 4, ust. 5 ustawy, składa on odrębne następujące oświadczenia:

a) **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz**

b) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, odpowiednio:

- samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,

według załącznika nr 3A,3B, 4A, 4B do SWZ.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Uwaga!

Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, zgodnie z art. 125 ust. 3 ustawy.

2. Wykonawca (którego oferta zostanie najwyżej oceniona) - na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia-publiczne@gupkrakow.pl - zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe:

1) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu/-ach, o którym/-ch mowa w ust. 1 pkt 5 lit. a) SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 2 SWZ odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy, według wzorów stanowiących **załącznik nr 5A, 5B do SWZ**.

2) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1) SWZ.

3) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem przedmiotu, liczby osób objętych usługą, daty wykonania/wykonywania i podmiotu, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ, **wraz z załączeniem dowodów określających czy ta/te usługa/usługi została/y wykonane/są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa/usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2) lit. a) SWZ. W przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. a) SWZ.

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego - wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. b) SWZ.

5) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz informacją o



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ – na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. c) SWZ.

Uwaga!

Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. Certyfikacja Wykonawców, zgodnie z zapisami poniżej:

1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

2) W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1), Wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

4) Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

5) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6) Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 poz. 1235), w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.

1) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:**

a) każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane odpowiednio w rozdz. VI ust. 1 pkt 5) lit. a), a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także dokument opisany w rozdz. VI ust. 2 pkt 1) SWZ

dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) jeżeli dotyczy – dokumenty wskazane w rozdz. VI ust. 1 pkt 3), w rozdz. VI ust. 1 pkt 4), w rozdz. VI ust. 1 pkt 5) lit. a) SWZ dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także w rozdz. VI ust. 2 pkt 1) SWZ dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby;

c) dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1), i w rozdz. VI ust. 1 pkt 2) SWZ (w tym dot. podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy);

d) ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, a także ewentualnie podmioty udostępniające zasoby – dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 5) lit. b) SWZ;

e) na wezwanie Zamawiającego, ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument, także dokumenty wskazane w rozdz. VI ust. 2 pkt 2) - pkt 5) SWZ.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.

Rozdział VII. Informacja o sposobie sporządzania oraz przekazywania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów.

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”. Forma elektroniczna to opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Rygor nieważności dotyczy przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów: Formularza Ofertowego i dołączanych do niego innych dokumentów składających się na treść oferty Wykonawcy w ścisłym tego słowa znaczeniu, oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy (oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), składanych samodzielnie przez Wykonawców, oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy (oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), składanych przez podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu, pełnomocnictw.
3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia (inne niż wymienione w ust. 1-2 rozdz. VII), w tym w szczególności: przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach) - inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, inne niż wymienione informacje, oświadczenia lub dokumenty - przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jednakże w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy (§ 5 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań (...) o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 powyżej dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia w



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6 - 8 powyżej oraz w ust. 11 – 13 poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 powyżej dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

3) pełnomocnictwa – mocodawca (§ 7 ust. 3 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

14. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

15. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

16. Formaty danych wymagane do sporządzenia i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, gdzie wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

Rozdział VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz – w zakresie dopuszczonym SWZ - także poczty elektronicznej: zamowienia-publiczne@gupkrakow.pl. Złożenie oferty jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

2. Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w rozdz. VI ust. 2 SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub – w zakresie dopuszczonym SWZ także – na adres poczty elektronicznej: zamowienia-publiczne@gupkrakow.pl., w formie określonej w rozdziale VII SWZ.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenia załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza), a plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 100 MB.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr. tel. 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „ Zgłoś problem”.

10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.

11. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

13. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

14. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

15. Wykonawca przygotowuje swoją ofertę wykorzystując „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 2 do SWZ udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia (także w formie edytowalnej) i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

16. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym Formularzem ofertowym wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia, a własnym, Formularzem ofertowym, opisanym jako Załącznik nr 2 do SWZ. Komunikat o treści „postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz komunikat o treści, iż plik z Formularzem ofertowym według Załącznika nr 2 do SWZ „nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy zignorować i potwierdzić chęć kontynuacji.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

17. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 2 do SWZ i uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Wykonawca, aby złożyć ofertę powinien to zrobić za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
19. Wykonawca po podpisaniu „Formularza ofertowego” umieszcza go w pierwszym polu (Wypełniony formularz ofertowy”), a w kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (tj. dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1) – pkt 5).
20. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Załącznik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
21. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, gdy powstał oddzielny plik podpisu dla tego formularza, to należy załączyć go w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
22. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
23. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. System Platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
25. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
26. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.
27. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
28. Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej - „Oferta wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem:



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Rozdział IX. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy.
4. Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ będą wyłącznie publikowane na „stronie internetowej prowadzonego postępowania”.

Rozdział X. Informacja o osobach uprawnionych do kontaktów z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest: Marta Juraszek tel. /12/ 68-68-244.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.

Rozdział XI. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 12.08.2026 r. do godz. 10:00.

Rozdział XII. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2026 r. o godz. 11:00**.
2. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
3. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia (art. 221 ustawy).
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust 4 ustawy).
5. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 2-3 ustawy).
6. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy).

2. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **do 10.09.2026 r.**

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna zostać skalkulowana przez Wykonawcę w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wzór umowy, stanowiące załączniki do SWZ.

2. Cenę oferty, która będzie porównywana przy ocenie ofert, należy wyliczyć w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ). Cena netto=cena brutto. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust 1 pkt 29) lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług.

3. W formularzu ofertowym należy podać:

1) cenę ofertową brutto, tj. maksymalną cenę brutto zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego,

2) cenę jednostkową brutto szkolenia jednej grupy oraz cenę jednostkową brutto szkolenia jednej osoby w grupie,

3) maksymalną cenę brutto zamówienia podstawowego, wyliczoną na podstawie zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych i wskazanych przez Zamawiającego ilości.

4) maksymalną cenę brutto zamówienia opcjonalnego, wyliczoną na podstawie zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego i wskazanych przez Zamawiającego ilości.

4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Wszystkie zawarte w ofercie ceny należy podać w złotych polskich.

6. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust.11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 775 ze zm.).

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy – dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:

- poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- wskazać stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będą miały zastosowanie.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Rozdział XV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium nr 1 – **Cena ofertowa brutto** – waga 60 %

Kryterium nr 2 – **Dodatkowe doświadczenie Instruktora** – waga 15 %

Kryterium nr 3 – **Dodatkowe doświadczenie Wykładowcy** – waga 15 %

Kryterium nr 4 – **Posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia** – waga 10%

Uwaga! **1 pkt – 1%**

2. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty badanej (niepodlegającej odrzuceniu), według następującego wzoru:

$$S = K1 + K2 + K3 + K4$$

gdzie:

S – oznacza łączną ocenę punktową oferty badanej

K1 – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium: **Cena ofertowa brutto**

K2 – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium: **Dodatkowe doświadczenie Instruktora**

K3 – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium: **Dodatkowe doświadczenie Wykładowcy**

K4 – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium: **Posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia.**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w ww. kryteriach. Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans *cen ofertowej brutto* oraz *innych kryteriów oceny ofert*, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

Kryterium nr 1 - Cena ofertowa brutto – waga 60 % (maksymalnie można uzyskać 60 pkt) - $C_{min}/C_{bad} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

gdzie, C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

C_{bad} – cena oferty badanej

Wykonawca określa w formularzu ofertowym część II pkt 1, stanowiącym (załącznik nr 2 do SWZ) – cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

UWAGA!

Cena ofertowa brutto to łączna cena za zamówienie podstawowe i opcjonalne.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Na potrzeby porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający porówna maksymalne ceny za wykonanie zamówienia – tj. zaoferowane przez Wykonawców ceny brutto zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kryterium nr 2 - Dodatkowe doświadczenie Instruktora - 15 % (maksymalnie można uzyskać 15 pkt)

Liczba punktów uzyskanych w kryterium **Dodatkowe doświadczenie Instruktora**, będzie obliczana w poniższy sposób:

dodatkowe doświadczenie (ponad minimum wymagane w warunku udziału w postępowaniu) INSTRUKTORA:	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW :
Poniżej 4 lat	0 pkt
Od 4 lat do 6 lat	5 pkt
Od 7 lat do 9 lat	10 pkt
Od 10 lat i więcej	15 pkt

Kryterium oceniane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ część II pkt 2 (Tabela Dodatkowe doświadczenie Instruktora).

Punkty przyznane Wykonawcy w kryterium (K2) stanowią liczbę punktów otrzymanych przez Instruktora wskazanego w Tabeli Dodatkowe doświadczenie Instruktora, znajdującej się w treści Formularza ofertowego część II pkt 2 (załącznik nr 2 do SWZ). W kryterium (K2) można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Uwaga!

1) Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby zarówno w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert dotyczącym dodatkowego doświadczenia Instruktora, jak i wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V SWZ.

2) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wskazanie maksymalnie jednego Instruktora, spełniającego warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V SWZ. W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby Instruktorów, Zamawiający oceni wyłącznie dodatkowe doświadczenie Instruktora, wskazanego w pierwszej pozycji Tabeli Dodatkowe doświadczenie Instruktora.

3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego doświadczenia Instruktora, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium (K2).

4) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w załączniku nr 2 do SWZ część II pkt 2 (Formularz ofertowy – Tabela Dodatkowe doświadczenie Instruktora osobę posiadającą mniej niż cztery lata doświadczenia, Zamawiający przyzna za taką osobę 0 pkt.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

5) Kryterium oceniane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym (część II pkt 2, Tabela Dodatkowe doświadczenie Instruktora) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

6) Skierowany do realizacji zamówienia publicznego Instruktor nie może być równocześnie skierowanym do realizacji zamówienia publicznego Wykładowcą.

7) Doświadczenie Instruktora jest liczone w pełnych latach.

Kryterium nr 3 - Dodatkowe doświadczenie Wykładowcy - waga 15 % (maksymalnie można uzyskać 15 pkt)

dodatkowe doświadczenie (ponad minimum wymagane w warunku udziału w postępowaniu) WYKŁADOWCY :	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW :
Poniżej 4 lat	0 pkt
Od 4 lat do 6 lat	5 pkt
Od 7 lat do 9 lat	10 pkt
Od 10 lat i więcej	15 pkt

Kryterium oceniane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ część II pkt 2 (Tabela Dodatkowe doświadczenie Wykładowcy).

Punkty przyznane Wykonawcy w kryterium (K3) stanowić będą liczbę punktów otrzymanych przez Wykładowcę wskazanego w Tabeli Dodatkowe doświadczenie Wykładowcy, znajdującej się w treści Formularza ofertowego część II pkt 2 (załącznik nr 2 do SWZ). W kryterium (K3) można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Uwaga!

1) Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby zarówno w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert dotyczącym dodatkowego doświadczenia Wykładowcy, jak i wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V SWZ.

2) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wskazanie maksymalnie jednego Wykładowcy spełniającego warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V SWZ. W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby Wykładowców, Zamawiający oceni wyłącznie dodatkowe doświadczenie jednego Wykładowcy wskazanego w pierwszej pozycji Tabeli Dodatkowe doświadczenie Wykładowcy.

3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego doświadczenia Wykładowcy, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium (K3).

4) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w załączniku nr 2 do SWZ część II pkt 2 (Formularz ofertowy – Tabela Dodatkowe doświadczenie Wykładowcy) osobę posiadającą mniej niż cztery lata doświadczenia, Zamawiający przyzna za taką osobę 0 pkt.

5) Kryterium oceniane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym (część II pkt 2, Tabela Dodatkowe doświadczenie Wykładowcy) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **MAŁOPOLSKA**

- 6) Skierowany do realizacji zamówienia publicznego Wykładowca nie może być równocześnie skierowanym do realizacji zamówienia publicznego Instrukctorem.
- 7) Doświadczenie Wykładowcy jest liczone w pełnych latach.

Kryterium nr 4 - Posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia – waga 10 % (maksymalnie można uzyskać 10 pkt)

W kryterium nr 4 ocenie podlegać będą posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości usług w zakresie szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia (opiekun/opiekunka osób starszych i/lub niepełnosprawnych). Są to certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową, o których mowa w §4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, wydane na podstawie art. 113 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Certyfikat musi być ważny w dniu złożenia oferty oraz wystawiony dla Wykonawcy przez niezależny podmiot zajmujący się potwierdzeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi (zapewnia wysoką jakość, dbałość o jakość, spełnia standardy, wyróżnia się na tle innych np. ISO, akredytacja, certyfikacja, itp.) wraz z dowodem potwierdzającym jego posiadanie.

Certyfikat będzie wykazany w „Wykazie certyfikatów jakości usług w zakresie szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia”, w części II pkt 2 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, oraz załączony do oferty.

W kryterium nr 4 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów, które zostaną przez Zamawiającego przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

CERTYFIKATY JAKOŚCI USŁUG w zakresie szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia:	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW :
Wykazany 1 certyfikat	5 pkt
Wykazane 2 certyfikaty	10 pkt

Kryterium oceniane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w „Wykazie certyfikatów jakości usług w zakresie szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia” (w części II pkt 2 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) oraz przedłożonego do oferty dowodu jego/ich posiadania tj. certyfikatu/certyfikatów.

Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:

- wpisano w „Wykaz certyfikatów jakości usług w zakresie szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia” certyfikat, ale nie załączono dowodu jego posiadania,
- załączony certyfikat nie został wpisany w „Wykaz certyfikatów jakości usług w zakresie szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia”,
- wpis w „Wykazie certyfikatów jakości usług w zakresie szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia” jest nieczytelny.
- załączony certyfikat jest nieważny,
- załączony certyfikat jest nieczytelny,
- załączony certyfikat nie dotyczy szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia,



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

- istnieją rozbieżności pomiędzy załączonym certyfikatem, a wpisem w „Wykazie certyfikatów jakości usług w zakresie szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia”,
- certyfikat wystawiony jest na innego Wykonawcę, niż składający ofertę.

W przypadku, gdy wykazano więcej niż dwa certyfikaty, Zamawiający oceni wyłącznie dwa pierwsze wskazane w Wykazie certyfikaty, bez względu na fakt spełniania/nie spełniania stawianych wymagań. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z Wykonawców wykazuje posiadanie certyfikatu.

Rozdział XVI. Pozostałe informacje:

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

3. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku braku zastrzeżenia i wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także w przypadku połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekaza-



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

nia – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

Ileokroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.E L 119z 04.05.2016. str. 1). Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz ustawa o ochronie danych osobowych. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO, zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 do SWZ - Formularzu ofertowym. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 11 do SWZ. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 308 ust. 2 ustawy). Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę (art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy).

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć Umowę, której projektowane postanowienia określono we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

a. pełnomocnictw, chyba że w dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

b. kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).

c. harmonogramu szkolenia z uwzględnieniem całego okresu realizacji zamówienia podstawowego (dla maksymalnie 20 osób uprawnionych w czterech grupach szkoleniowych).

Termin realizacji usługi w ramach prawa opcji zostanie każdorazowo uzgodniony przez Strony, przy czym nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawcy. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wpłynie na termin wykonania umowy określony w §1 ust. 7 umowy.

Rozdział XIX. Zmiany treści umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy.

2. Zmiany treści umowy mogą wynikać z okoliczności, o których mowa w § 6 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 10 do SWZ.

Rozdział XX. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

Rozdział XXI. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 / Załącznik nr 12 do umowy
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 2
- Program szkolenia - Załącznik nr 2A / Załącznik nr 1 do umowy

- Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust 1 dotyczące wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3A , Załącznik nr 3B
- Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4A, Załącznik nr 4B
- Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 5A, Załącznik nr 5B
- Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Załącznik nr 6
- Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych - Załącznik nr 7
- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych - Załącznik nr 8
- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - Załącznik nr 9
- Wzór umowy - Załącznik nr 10
- Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 11



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA