

ZP.271.16.2026

Szumowo, dnia 30.07.2026 r.

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Szumowo do Zespołu Szkół w Szumowie
oraz do Szkoły Podstawowej w Srebrnej wraz z zapewnieniem opieki w
czasie przewozów w roku szkolnym 2026/2027 oraz 2027/2028”**

WÓJT
Andrzej Pskiet
/podpisano elektronicznie/

Przygotował: Bartłomiej Tyszka

Spis treści:

- I. Nazwa i adres zamawiającego.
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- III. Tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.
- VIII. Osoby uprawnione do komunikacji z wykonawcami.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI. Sposób oraz termin składania ofert.
- XII. Informacje dotyczące wadium.
- XIII. Termin otwarcia ofert.
- XIV. Warunki udziału w postępowaniu.
- XV. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- XVI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- XVII. Sposób obliczania ceny.
- XVIII. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XXII. Inne informacje.
- XXIII. Obowiązek informacyjny.
- XXIV. Załączniki.

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Szumowo, ul.1 Maja 50, 18-305 Szumowo

Tel.: 86 476 80 11

e-mail: sekretariat@szumowo.pl

Adres strony internetowej: www.szumowo.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-11f1bf7-8a2a-4bf2-91ee-31f07c7cf382>

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 t.j.).
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o którym mowa w ust. 5, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na dowozie uczniów z miejsca zamieszkania do Zespołu Szkół w Szumowie oraz do Szkoły Podstawowej w Srebrnej w roku szkolnym 2026/2027 oraz 2027/2028 z terenu gminy Szumowo oraz odwiezienie po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz nr 2 wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozów.

Dowóz będzie realizowany na podstawie proponowanego wykazu tras stanowiącego załącznik Nr 1.

Przystanki określa Uchwała Nr X/67/19 Rady Gminy Szumowo z dnia 26 lipca 2019 r. oraz Uchwała Nr XXXIV/215/23 Rady Powiatu Zambrowskiego z dnia 26.10.2023r.

Dowóz podzielony jest na 4 trasy wykonywane przez 3 kierowców. Wymagana liczba miejsc siedzących w każdym autobusie – 56 miejsc.

2. Szacunkowa liczba dowożonych dzieci Do Zespołu Szkół w Szumowie:

	Miejscowość	Prognozowana liczba dowożonych dzieci		
		uczniowie i „0”	5 - latki	3,4 - latki
Autobus Nr 1	Srebrny Borek	34	3	5
	Srebrna	8	0	3

	Łącznie	42	3	8
--	----------------	-----------	----------	----------

	Miejscowość	Prognozowana liczba dowożonych dzieci		
		uczniowie i „0”	5 - latki	3,4 - latki
Autobus Nr 2 (Trasa nr 1)	Ostrożne	13	---	2
	Kalinowo	5	1	1
	Żabikowo Rządowe	9	0	3
	Razem	27	1	6

	Miejscowość	Prognozowana liczba dowożonych dzieci		
		uczniowie i „0”	5 - latki	3,4 - latki
Autobus Nr 3	Głęboch Wielki	14	2	3
	Kaczynek	9	0	0
	Zaręby- Jartuzy	2	0	1
	Stryjki	5	0	0
	Radwany- Zaorze	13	1	1
	Mroczy- Stylongi	2	0	0
	Razem	45	3	5

3. Szacunkowa liczba dowożonych dzieci do Szkoły Podstawowej w Srebrnej:

	Miejscowość	Prognozowana liczba dowożonych dzieci		
		uczniowie i „0”	5 - latki	3,4 - latki
Autobus Nr 2 (Trasa nr 2)	Paproć Mała	15	0	1
	Pęchratka Polska	30	3	3
	Rynoły	2	0	0
	Łącznie	47	3	4

Łączna liczba uczniów objęta dowozem:

L.p.	Grupa wiekowa	Ilość
1.	3-4 latki	23
2.	5- latki	10
3.	Uczniowie i „0”	161

4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Podstawienia autobusów sprawnych technicznie, odpowiadających wymogom określonym w rozporządzeniu z dnia 31.12.2002r. Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 502 ze zm.). W przypadku przewozów regularnych specjalnych każdy autobus ma być odpowiednio oznakowany tablicami świadczącymi o przewozie uczniów. W okresie jesienno- zimowym autobusy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.

b) Niezwłocznego powiadomienia szkoły o awariach autobusu/ów.

c) Podstawienia zastępczego środka transportu o wymaganym standardzie (z opiekunem) jak wyżej w przypadku awarii pojazdu/ów zamawiającego, na warunkach określonych w ofercie.

/BRAK MOŻLIWOŚCI PARKOWANIA AUTOBUSU ZASTĘPCZEGO NA PARKINGU PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W SZUMOWIE/

2) Przed przystąpieniem do realizacji usługi w terminie do 29.08.2026r. Zamawiający ustali projekt harmonogramu dowozów, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży i z uwzględnieniem następujących założeń:

a) dziecko powinno być dowieszone do szkoły przynajmniej na 10 minut przed

rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i zabierane po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania;
b) pierwszy przywóz rozpoczyna się nie wcześniej niż o godz. 07:00.

3) Harmonogram zostanie ostatecznie podpisany do dnia 31.08.2026r. i będzie zawierał opis tras oraz szczegółowe godziny kursów.

4) Zamawiający dopuszcza realizację zadania w ramach wykonywanej przez przewoźnika komunikacji regularnej w oparciu o imienne bilety miesięczne wydawane dzieciom z zachowaniem wartości wynagrodzenia podanego przez wykonawcę w ofercie.

5) W przypadku zmian w organizacji zajęć polegających na: skróceniu godzin nauki lub innych przyczyn, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.

W przypadku wykonywania przewozów regularnych Wykonawca zobowiązuje się w tym przypadku do podstawienia dodatkowego autobusu zgodnie ze skróconą organizacją zajęć w szkole.

6) W przypadku realizacji zadania w ramach wykonywanej przez przewoźnika komunikacji regularnej w oparciu o imienne bilety miesięczne wydawane dzieciom z zachowaniem wartości wynagrodzenia podanego przez wykonawcę w ofercie Zamawiający najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy Wykonawcy imienne listy uczniów, a Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy bilety miesięczne zgodnie z imiennym wykazem uczniów.

7) Odbiór dostarczonych biletów miesięcznych odbywać się będzie każdorazowo w obecności upoważnionego przedstawiciela placówki oświatowej, który własnoręcznym podpisem potwierdzi dostarczoną ilość biletów.

8) Zamawiający może zwrócić Wykonawcy niesłusznie wystawiony bilet miesięczny do 10 dnia każdego miesiąca. Zakupiony, a zwrócony bilet miesięczny, będzie stanowił podstawę do sporządzenia korekty faktury za dany miesiąc.

9) Przewoźnik w razie awarii własnego autobusu zobowiązany jest bezzwłocznie zapewnić pojazd zastępczy do przewozu uczniów w czasie nie dłuższym niż **30 minut**, odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany. Niezapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie Przewoźnika karą i kosztami za wynajem zastępczego środka transportu.

10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian, które są uzależnione od rozkładu zajęć lekcyjnych i nieprzewidzianych zdarzeń na drogach.

11) Zamawiający zastrzega sobie zwiększenie/zmniejszenie ilości kursów odwozów dzieci do domu- ilość kursów ustalona zostanie po zapoznaniu się z planem zajęć.

12) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu i w drodze powrotnej.

13) Transport dzieci musi być przeprowadzony ze sprawowaniem opieki nad dziećmi w czasie ich przewozu, jak również w trakcie ich wsiadania i wysiadania. Wykonawca zapewnia opiekunów.

14) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualne polisy ubezpieczenia OC i NW na pojazdy zgłoszone do zapytania ofertowego.

15) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów zgłoszonych w zamówieniu, oraz informację potwierdzającą formę władania pojazdami.

16) Po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz kierowców i opiekunów wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych.

17) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię zawartej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 200 000 zł. brutto. Wykonawca

zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności w przypadku jego wygaśnięcia w czasie trwania umowy.

5. W ofercie Wykonawca powinien podać cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto biletu miesięcznego oraz cenę za całość przedmiotu zamówienia. Cena winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając rozmiar wykonywanych usług i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia z wyjątkiem przypadków określonych w SWZ.
6. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj: kierowcy autobusów, opiekunki.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te wykonują/będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób.
8. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wykonanie czynności w ramach ustawowych kompetencji w celu sprawdzenia/kontroli zatrudnienia przez zatrudnienia przez Wykonawcę lub przez Podwykonawcę osób na umowę o pracę przy czynnościach o których mowa w ust. 5.
9. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 5 i 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych.
10. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
11. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
12. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już mu znane, poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie zamówienie. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, przedstawia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
14. W przypadku, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
17. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: zamówienie jest niepodzielne, dotyczy jednego zadania. Podział zamówienia mógłby skutkować trudnościami w nadzorze inwestycji, potencjalnie zwiększonymi kosztami wykonania zamówienia.

19. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

19. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

60112000-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – 01.09.2026 r. – 30.06.2028r. w dni nauki szkolnej.

VI. Postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia (zwiększenia lub zmniejszenia trasy dojazdu),
 - 3) niezbędna jest zmiana Terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania w przypadku:
 - wstrzymania realizacji umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego,
 - 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy lub zmiany stawki podatku VAT.
 - 5) Dopuszczalna jest zmiana umowy na podstawie art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem warunków określonych w powołanym przepisie. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja – w odniesieniu do zmian przez drugą Stronę.
3. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje), odbywa się przy użyciu Platformy e- Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e- Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e- Zamówienia ani logowania.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 ze zm.).
7. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@szumowo.pl (nie dotyczy składania ofert).
13. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szumowo.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania.
14. W korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem Postępowania: **ZP.271.16.2026**

15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.)
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> bez ujawniania źródła zapytania.

VIII. Osoby uprawnione do komunikacji z wykonawcami.

Do kontaktów z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Panią Magdalenę Michalską tel. 86 22 44 136.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 05.09.2026 r.. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert ostatecznych.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Termin składania ofert mija dnia 07.08.2026 o godz. 10.00.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1725 ze zm.), przez osobę(y) uprawnioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.

5. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem o złożeniu oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na Platformie e-Zamówienia.

XI. Informacje dotyczące wadium

1. Działając na podstawie art. 299 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł, (słownie: trzy tysiące złotych 00/100). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy. Wadium w formie pieniądza należy przelać na rachunek Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Szumowie 64 8770 0004 0000 0677 2000 0030** z dopiskiem na przelewie "WADIUM" i oznaczyć „Dowóz uczniów z terenu Gminy Szumowo do Zespołu Szkół w Szumowie oraz do Szkoły Podstawowej w Srebrnej wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozów w roku szkolnym 2026/2027 oraz 2027/2028”.
2. Wadium należy wpłacić na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie przelewu nie jest wystarczające do uznania wniesienia wadium. Za skuteczne wniesienie wadium uznaje się sytuację, w której pieniądze zostaną ***zaksięgowane na rachunku bankowym*** przed terminem składania ofert. Wszystkie inne sytuacje będą oznaczały, że wadium wpłynęło po upływie terminu składania ofert. Brak wpłaty będzie podstawą do odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 pkt. 14 PZP). Wadium w pozostałych formach należy dołączyć do oferty.
3. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
4. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

XII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.08.2026 r., o godzinie 10:10.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Platformy e- Zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, w tym zwłaszcza ceny.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego

XIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - Zamawiający wymaga by wykonawca posiadał zezwolenie na wykonywanie zawodu

przewoźnika drogowego, zgodnie z art 5 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U z 2025r. poz. 1490 ze zm.);

- Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **200.000,00 zł**;

- Zdolności technicznej lub zawodowej

- Posiada doświadczenie w realizacji podobnych usług, tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: Wykonawca musi być w stanie wykazać i udowodnić prawidłowe zrealizowanie co najmniej 3 zamówień polegających na dowozie uczniów do szkół;
- Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę 3 osobami posiadającymi prawo jazdy kat D, 3 opiekunami.

1. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE: UPRAWNIENÍ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

- zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z art 5 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U z 2025r. poz. 1490 ze zm.);

SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ

- polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **200.000,00 zł** wraz z potwierdzeniem zapłaty;

ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

- wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z potwierdzeniem, że dane usługi zostały wykonane należycie;;

- oświadczenie stwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia: kierowców autobusów.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z

- Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 10. DOKUMENTY KTÓRE POTWIERDZAJĄ ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PZP:
 - Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust.1
 - Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt.4 ustawy jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnie Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika, który będzie upoważniony do:
 - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
 12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 13. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia-nie spełnia”

Nie spełnienie chociażby jednego wymaganego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

XIV. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia / dokumenty składające się na ofertę.

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty, załącznik do niniejszej specyfikacji;
2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych – Załączniki do niniejszej specyfikacji;
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania;
4. Wykaz podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania ofert, potwierdzających

okoliczności o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp , chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych tj:

1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
2. zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z art 5 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U z 2025r. poz.1490 ze zm.);
3. polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 200.000,00 zł wraz z potwierdzeniem zapłaty;
4. wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie;
5. oświadczenie stwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia: kierowców autobusów.

XVI. Sposób obliczania ceny.

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto biletu miesięcznego oraz cenę za całość przedmiotu zamówienia. Cena winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając rozmiar wykonywanych usług i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania całości zamówienia.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto w PLN.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłek pisarskich i rachunkowych.

10. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium Nr 1-cena -60 punktów

Kryterium Nr 2 -czas podstawienia pojazdu zastępczego - 40 punktów

2) Dla oceny kryterium cena (Kc) zostanie zastosowany przez wszystkich członków komisji, jednakowy następujący wzór:

$$\frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów (Kc)}$$

3) Dla oceny kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego (Kp) zostanie zastosowany przez wszystkich członków komisji, jednakowy następujący wzór

Minimalny czas podstawienia autobusu zastępczego wynosi 10 minut, maksymalny czas podstawienia autobusu zastępczego nie może być dłuższy niż 30 min. Jeżeli wykonawca zaproponuje czas podstawienia pojazdu zastępczego poniżej 10 min. lub powyżej 30 min., do oceny zostanie przyjęty odpowiednio czas minimalny lub maksymalny.

$$\frac{\text{najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego}}{\text{czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie badanej}} \times 40 \text{ pkt (Kp)}$$

Wynik końcowy:

$$\text{Wzór: } W_k = K_c + K_p$$

Max. liczba punktów – 100 pkt.

4) Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłane wykonawcom przy użyciu środków komunikacji

- elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą,
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej,
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do spraw nieuregulowanych w SWZ oraz do umów w sprawach zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2024 r poz.1061) i akty wykonawcze do tej ustawy.

XX.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI.Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

XXIII. Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szumowo, ul. 1 Maja 50, 18-305 Szumowo, tel. 86 4768011, mail: szumowo@szumowo.pl;
- 2) Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych
- 4) Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (protokół wraz z załącznikami), a także okres 6 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie

pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;

6) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 18 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie

i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Szumowo – jako podmioty współpracujące.

7) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

8) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

10) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Załączniki:

1. Wykaz tras – Załącznik Nr 1 do SWZ
2. Wykaz tras- załączniki graficzne- Załącznik nr 2 do SWZ
3. Druk oferty - Załącznik Nr 3 do SWZ
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik Nr 4 do SWZ
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 5 do SWZ
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 6 do SWZ
7. Wzór umowy - Załącznik Nr 7 do SWZ