

Zarząd Portu Morskiego Dziwnów
72-420 Dziwnów ul. Osiedle Rybackie 16K
tel. 91 32 17 324

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15.30

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZMIANA – OZNACZONO KOLOREM CZERWONYM

DOTYCZY:

pn:

„Dostawa łodzi typu RIB z silnikiem zaburtowym, przyczepy podłodziowej
oraz zestawu hydroakustycznego”

NUMER POSTĘPOWANIA: ZPM.271.1.2026
KATEGORIA ZAMÓWIENIA: DOSTAWA

CPV:

34520000-8 Łodzie
34521000-5 Łodzie specjalistyczne
34521100-6 Łodzie obserwacyjne
34000000-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze do transportu
38292000-8 Przyrządy hydrograficzne
38290000-4 Przyrządy i urządzenia badawcze, hydrograficzne, oceanograficzne i hydrologiczne
34223300-9 Przyczepy
34220000-5 Przyczepy, naczepy i kontenery

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 3 oraz art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 793 ze zm.) – dalej: zwana: „p.z.p.”

ZATWIERDZAM:

.....
Dyrektor ZPM Dziwnów

Dziwnów, dnia 3 sierpnia 2026 r.

Integralną część SWZ stanowią:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Załącznik nr 5	Oświadczenie w zakresie art. 117 ust. 4 Pzp
Załącznik nr 6	Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7	Wykaz dostaw
Załącznik nr 8	Projekt umowy

Numer postępowania: ZPM.271.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Nazwa zamówienia publicznego:
**„Dostawa łodzi typu RIB z silnikiem zaburtowym, przyczepy podłodziowej
oraz zestawu hydroakustycznego”**

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Portu Morskiego Dziwnów

72-420 Dziwnów ul. Osiedle Rybackie 16K

tel. 91 32 17 324

NIP 986-01-56-976

REGON 811684918

e-mail: port@dziwnow.pl

adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f87b2800-6762-4d36-9c65-ded419491218>

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

Konto bankowe: 37 1240 3927 1111 0010 3996 2604

UWAGA: Podany adres e-mail ma charakter wyłącznie rejestrowy i nie służy do komunikacji w niniejszym postępowaniu. Wszelka komunikacja w postępowaniu odbywa się wyłącznie za pośrednictwem ezamowienia.gov.pl.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z całością treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej części: „SWZ”) i ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub oświadczeń, a także złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

1.2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 p.z.p., oraz niniejszej SWZ. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

1.3. SŁOWNIK

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**p.z.p.**” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.),
- 2) „**SWZ**” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale II niniejszej SWZ,

- 4) **„postępowanie”** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) **„Zamawiający”** – Zarząd Portu Morskiego Dziwnów,
- 6) **„Wykonawca”** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 8) **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 9) **„ezamowienia.gov.pl”** – elektroniczne zamówienia publiczne, platforma internetowa umożliwiająca komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z instrukcjami korzystania z ezamowienia.gov.pl (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SWZ.

1.4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZPM.271.1.2026**
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zadanie dofinansowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027.

1.6. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENIA CPV:

- 34520000-8 Łódzie
- 34521000-5 Łódzie specjalistyczne
- 34521100-6 Łódzie obserwacyjne
- 34000000-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze do transportu
- 38292000-8 Przyrządy hydrograficzne
- 38290000-4 Przyrządy i urządzenia badawcze, hydrograficzne, oceanograficzne i hydrologiczne
- 34223300-9 Przyczepy
- 34220000-5 Przyczepy, naczepy i kontenery

1.7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 92 dni od dnia podpisania umowy (lub krótszy – zgodnie z ofertą Wykonawcy, jeśli termin stanowi kryterium oceny ofert).

1.8. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - rozliczania w walutach obcych,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**. Przedmiot zamówienia stanowi zintegrowany zestaw pływająco-transportowy. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, brakiem spójności montażowej oraz rozproszeniem odpowiedzialności gwarancyjnej pomiędzy różnych dostawców.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
7. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi** być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej SWZ.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 8.

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawa łodzi typu RIB z silnikiem zaburtowym, przyczepy podłodziowej oraz zestawu hydroakustycznego*” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Pzp;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletnego, gotowego do eksploatacji zestawu pływająco-nawigacyjnego i transportowego, w skład którego wchodzi:
 - I. fabrycznie nowy zestaw hydroakustyczny (echosonda nawigacyjno-badawcza / sonar) z przetwornikiem wielofunkcyjnym.
 - II. fabrycznie nowa łódź pneumatyczna ze sztywnym dnem typu RIB (lub równoważna) wraz z czteresusuwowym silnikiem zaburtowym o mocy minimum 50 KM i wyposażeniem,
 - III. fabrycznie nowa ciężarowa przyczepa podłodziowa,

Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniać wszelkie normy prawne, bezpieczeństwa i techniczne wymagane do ich dopuszczenia do eksploatacji oraz ruchu drogowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca w ramach ceny oferty zobowiązany jest do:

- 1) kompletnego montażu silnika i osprzętu na łodzi,
- 2) wykonania pełnej regulacji i dostosowania ustawień przyczepy pod dostarczaną łódź,
- 3) dokonania pierwszego załadunku, wyważenia oraz zamocowania jednostki na przyczepie,
- 4) przeprowadzenia w dniu odbioru bezpłatnego instruktażu z zakresu obsługi, prawidłowej eksploatacji oraz konserwacji sprzętu dla wskazanych pracowników Zamawiającego.

Zamówienie jest realizowane jako **jedno zadanie inwestycyjne (bez podziału na części)**, w ramach którego Wykonawca jest zobowiązany do realizacji pełnej dostawy, obejmującej trzy zintegrowane ze sobą zakresy:

ZAKRES I – Zestaw hydroakustyczny (echosonda / sonar)

Dostawa jednego fabrycznie nowego, kompletnego zestawu hydroakustycznego (echosondy nawigacyjno-badawczej z sonarem) wraz z przetwornikiem, uchwytem montażowym, okablowaniem i akcesoriami niezbędnymi do uruchomienia i prawidłowej pracy urządzenia.

Urządzenie musi spełniać co najmniej poniższe minimalne wymagania techniczne, funkcjonalne oraz eksploatacyjne:

1. Wymagania techniczne i fizyczne:

- **Wyświetlacz:** Ekran o przekątnej minimum 9 cali, wykonany w technologii hybrydowej (sterowanie dotykowe z równoległą obsługą za pomocą dedykowanych przycisków fizycznych). Wyświetlacz musi charakteryzować się wysoką jasnością wynoszącą co najmniej 1200 nitów, zapewniającą pełną czytelność w warunkach silnego nasłonecznienia.
- **Rozdzielczość:** Minimum 800 x 480 pikseli.
- **Obudowa i szczelność:** Konstrukcja urządzenia wodoszczelna, spełniająca normę odporności co najmniej IPX7.

- **Zasilanie:** Napięcie stałe 12 V DC (wymagany zakres tolerancji napięcia zasilania co najmniej od 10,8 V DC do 17 V DC).

2. Wymagania funkcjonalne i obrazowanie dna:

- **Obrazowanie w czasie rzeczywistym:** Urządzenie musi umożliwiać ciągły podgląd i obserwację struktury dna oraz obiektów znajdujących się w słupie wody w stanie rzeczywistym (Real-Time Sonar).
- **Pomiar głębokości:** Automatyczne oraz ręczne wskazywanie aktualnej głębokości dna w trybie ciągłym, z prezentacją wyników w postaci czytelnego cyfrowego odczytu w metrach.
- **Tryby obrazowania hydroakustycznego:**
 - Obrazowanie stożkowe tradycyjne z technologią wiązki wieloczęstotliwościowej (CHIRP).
 - Pionowe (dolne) obrazowanie skanujące o wysokiej częstotliwości i wysokiej rozdzielczości, umożliwiające szczegółową identyfikację struktury dna oraz obiektów zatopionych.
 - Dwustronne (boczne) obrazowanie skanujące o wysokiej rozdzielczości, umożliwiające szerokie skanowanie pasów dna po obu stronach jednostki pływającej.
- **Przetwornik:** W zestawie wymagany jest co najmniej 1 (jeden) przetwornik zintegrowany (typu All-In-One), obsługujący jednocześnie obrazowanie tradycyjne CHIRP oraz pionowe i dwustronne obrazowanie skanujące.

3. Rejestracja, przetwarzanie i transfer danych:

- **Rejestracja i nagrywanie:** Wbudowana funkcja rejestracji, nagrywania oraz zapisu pełnego obrazu sonarycznego (tzw. logowanie danych hydroakustycznych) na zewnętrznym nośniku pamięci. Funkcja wykonywania cyfrowych zrzutów ekranu (screenshots).
- **Transfer danych:** Co najmniej 1 (jedno) wbudowane gniazdo kart pamięci w formacie MicroSD lub SD, umożliwiające przenoszenie nagranych logów sonarycznych, zrzutów ekranu oraz zarejestrowanych śladów na zewnętrzny komputer w celu ich dalszej analizy w oprogramowaniu klasy GIS lub CAD (lub oprogramowaniu równoważnym).
- **Nawigacja i kartografia:** Wbudowany odbiornik GPS o częstotliwości odświeżania pozycji wynoszącej co najmniej 10 Hz. Funkcja automatycznego tworzenia własnych batymetrycznych map dna w czasie rzeczywistym na podstawie bieżących pomiarów głębokości.

4. Interfejsy i komunikacja:

- Co najmniej 1 (jeden) zintegrowany port sieciowy Ethernet do podłączenia dodatkowych modułów zewnętrznych lub drugiego wyświetlacza.
- Co najmniej 1 (jeden) interfejs magistrali NMEA 2000 do integracji z siecią pokładową jednostki.
- Wbudowane moduły komunikacji bezprzewodowej Wi-Fi oraz Bluetooth.

5. Warunki gwarancji:

- Okres gwarancji jakości na zestaw hydroakustyczny: minimum 24 miesiące liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

ZAKRES II – Łódź pneumatyczna typu RIB z silnikiem i wyposażeniem

Dostawa fabrycznie nowej łodzi pneumatycznej typu RIB lub równoważnej ze sztywnym dnem wraz z silnikiem zaburtowym oraz wyposażeniem.

W szczególności ten zakres obejmuje:

1. Wymagania ogólne i przeznaczenie:

- **Kategoria projektowa CE:** Minimum C.
- **Długość całkowita kadłuba:** W przedziale od 5,40 m do 5,80 m.
- **Minimalna ładowność:** Nie mniejsza niż 800 kg.
- **Liczebność załogi:** Przystosowana do bezpiecznego przewozu minimum 8 osób.

2. Konstrukcja kadłuba i pokładu:

- **Materiał kadłuba:** Sztywny laminat poliestrowo-szkłany (GRP) **lub morski stop aluminium.**
- **Pokład:** Sztywny, wykończony trwałą powłoką antypoślizgową.

- **Sekcja dziobowa:** Zintegrowana bakista dziobowa wyposażona w zawiesie oraz dedykowane okucie dziobowe.
- **Punkty mocowania i holowania:**
 - Wewnętrzne ucha rufowe: minimum 2 sztuki.
 - Zewnętrzne ucha rufowe: minimum 2 sztuki.
- **System odwodnienia pokładu:**
 - Odpływ grawitacyjny z pokładu realizowany poprzez przepust z rękawem.
 - Linka zwalniająca rękaw zakończona karabińczykiem.
 - Przejście pawęży wyposażone w korek spustowy.
 - Misa zenzowa wyposażona w sito ochronne oraz luk inspekcyjny.
- **Prowadzenie instalacji:** Podpokładowy tunel techniczny przeznaczony do bezpiecznego poprowadzenia przewodów i kabli.

3. Tuba pneumatyczna i osprzęt:

- **Materiał tuby:** Tkanina pneumatyczna z elastomeru chlorosulfonowanego (typu Hypalon lub równoważny) lub materiał kompozytowy równoważny, charakteryzujący się wysoką odpornością na promieniowanie UV, starzenie i uszkodzenia mechaniczne.
- **Liczba komór:** Tuba podzielona na minimum 5 niezależnych komór wypornościowych.
- **Armatura pneumatyczna:**
 - Dedykowane zawory napełniająco-upustowe: 5 sztuk.
 - Dedykowane zawory nadmiarowe (bezpieczeństwa): 5 sztuk.
- **Zabezpieczenia i asekuracja:**
 - Obwodowy pas odbojowy.
 - Dedykowany czarny odbój dziobowy.
 - Zewnętrzna linka asekuracyjna biegnąca po obu stronach tuby.

4. Stanowisko sternika i siedzisko:

- **Konsola sterownicza:**
 - Ergonomiczna konsola typu słupkowego.
 - Czołowy reling / uchwyt ochronny ze stali nierdzewnej.
 - Kratka wentylacyjna konsoli.
 - Luki rewizyjne zapewniające pełny dostęp serwisowy do instalacji podkonsolowej.
- **Siedzisko sternika i załogi:**
 - Siedzisko 2-osobowe typu Jockey z ergonomicznym oparciem ze stali nierdzewnej.
 - Szara tapicerka odporna na warunki morskie i promieniowanie UV.
 - Zintegrowany w siedzisku schowek z lukiem dostępowym.

5. Układ napędowy, paliwowy i elektryczny:

- **Silnik zaburtowy:**
 - Fabrycznie nowy, czterosuwowy silnik zaburtowy o mocy minimum 50 KM.
 - Wyposażony w sterowanie hydrauliczne, pełną instalację elektryczną oraz sterującą.
 - W cenie zamówienia: kompletny montaż silnika na pawęży, podłączenie układów i uruchomienie.
- **Układ paliwowy:**
 - Zbiornik paliwa wbudowany w siedzisko/konsolę o pojemności minimum 90 litrów.
 - System wyposażony w odpowietrzenie, filtr paliwa z separatorem wody oraz kompletną linię paliwową.
- **Instalacja elektryczna:**
 - Dedykowany system bezpiecznego mocowania akumulatora rozruchowego.
 - Główny wyłącznik zasilania (hebel) oraz zabezpieczenia instalacji.

6. Wyposażenie dodatkowe:

- Dedykowana pompka do napełniania tuby pneumatycznej.

7. Warunki gwarancji:

- Okres gwarancji jakości na kadłub łodzi, tubę pneumatyczną, silnik zaburtowy oraz osprzęt: **minimum 24 miesiące** liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
- Gwarancja na silnik zaburtowy udzielana na warunkach producenta, jednak nie krótsza niż 24 miesiące.

ZAKRES III – Przyczepa ciężarowa podłodziowa

Dostawa fabrycznie nowej przyczepy podłodziowej przeznaczonej do transportu łodzi typu RIB lub równoważnej.

1. Wymagania ogólne:

- **Przeznaczenie:** Dedykowana przyczepa ciężarowa podłodziowa przeznaczona do bezpiecznego transportu drogowego, wodowania oraz podejmowania z wody łodzi typu RIB (z kadłubem sztywno-dmuchanym) o długości do co najmniej 5,80 m lub dostosowana do długości zaoferowanej łodzi z zakresu II.
- **Stan techniczny:** Fabrycznie nowa, rok produkcji nie starszy niż 2025 r., wolna od wad fizycznych i prawnych, spełniająca wszelkie wymagania techniczne umożliwiające rejestrację i dopuszczenie do ruchu drogowego na terytorium RP.
- **Gwarancja:** Minimum 24 miesiące, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

2. Minimalne parametry i wymagania techniczne:

- **Dopuszczalna Masa Całkowita (DMC):** Maksymalnie 1300 kg.
- **Szerokość całkowita przyczepy:** Maksymalnie 1,91 m.
- **Maksymalna długość łodzi:** Możliwość transportu łodzi o długości do co najmniej 5,8 m.
- **Oś jezdnia:** Oś skrętna, hamowana, o nośności minimum 1300 kg, wyposażona w wodoodporne łożyska w piastach (ze specjalnym uszczelnieniem chroniącym przed wnikaniem wody podczas wodowania).
- **Układ hamulcowy:** Urządzenie najazdowe połączone z hamulcem roboczym i postojowym.
- **Koło podporowe:** Wzmocnione koło manewrowe o regulowanej wysokości.
- **System wciągający:** Wyciągarka linowa ręczna zamontowana na regulowanej dziobnicy z gumowym lub poliuretanowym odbojem.
- **System wsparcia kadłuba (rolki):**
 - Rolki kilowe (centralne) – minimum 2 sztuki.
 - Rolki boczne pojedyncze – minimum 2 sztuki.
 - Rolki boczne podwójne – minimum 2 zestawy (z możliwością regulacji kąta nachylenia oraz wysokości).
- **System wspomagania wodowania:** Wyposażona w uchylną kołyskę tylną, ułatwiającą płynne wprowadzanie i zsuwanie łodzi z przyczepy w warunkach polowych.
- **Oświetlenie:** W pełni ściągany (demontowalny) lub odchylany panel świetlny/belka oświetleniowa, zabezpieczająca instalację elektryczną przed zanurzeniem w wodzie podczas czynności wodowania.

3. Usługi towarzyszące wchodzące w zakres zamówienia (w cenie oferty):

- **Zamocowania i wyważenie:** Wykonawca w ramach ceny oferty dokona pełnej regulacji i ustawienia położenia osi, dziobnicy oraz rolek pod łódź dostarczaną w ramach niniejszego zamówienia (Zakres II), zapewniając prawidłowe podparcie kadłuba i właściwy rozkład nacisków na hak holowniczy.
- **Załadunek:** Wykonawca zapewni bezpieczny załadunek oraz pierwsze zamocowanie i wyważenie łodzi dostarczanej w ramach niniejszego zamówienia (Zakres II) na dostarczonej przyczepie.

UWAGA: Wszelką kolorystykę poszczególnych elementów zestawu Zamawiający będzie wybierał ze standardowej palety producenta, a Wykonawca uzgodni ją z Zamawiającym przed realizacją zamówienia.

2. W przypadku użycia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację opisującą przedmiot zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w tej dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

3. W przypadku, gdy w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia zostały użyte znaki towarowe, nazwy handlowe lub patenty, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne

oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne, będzie obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Użycie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający, w terminie przez siebie wyznaczonym, akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego. Użycie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego szczegółowym opisem lub normami.

5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT, odnośnie których nie wydano rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, lub decyzji lub innego aktu, w związku z którym dany produkt ICT, usługa ICT lub konkretny proces ICT powinien zostać wycofany z użytkowania.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p., art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p. oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie jednostki pływającej (np. łodzi, pontonu typu RIB lub innej jednostki roboczej) o wartości **nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto**.
Jeżeli wartości w wykazie dostaw zostaną podane w walucie obcej, Zamawiający przeliczy je na PLN według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie przepisu art. 111 p.z.p. – z zastrzeżeniem, że w przypadku okoliczności określonych w ust. 1 wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), wyklucza Wykonawcę w przypadku, gdy:
 - 1) widnieje w wykazie określonym w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo jest wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunku zdolności technicznej lub zawodowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że warunek dotyczący doświadczenia musi spełniać w całości (samodzielnie) co najmniej jeden z tych Wykonawców. Oznacza to, że co najmniej jeden z członków konsorcjum musi wykazać się należytych wykonaniem minimum jednej dostawy jednostki pływającej (np. łodzi, pontonu typu RIB lub innej jednostki roboczej) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjału poprzez łączenie mniejszych dostaw lub ich wartości (np. realizowanych przez różnych wykonawców) w celu wykazania spełniania tego warunku.
5. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują świadczenia do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego SWZ.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wykazem dokumentów określonym w Rozdziale V.
12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. **Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja oraz dokumenty składane są przez ustanowionego Pełnomocnika.

W składanej ofercie muszą się jednak znaleźć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone i podpisane odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ) – jedno wspólne oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, składane i podpisywane przez Pełnomocnika.

ROZDZIAŁ V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. **Dokumenty, które wraz z ofertą (formularzem ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ,**
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – **jeżeli dotyczy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,**
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ,**
 - 4) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo udzielone podmiotowi wyznaczonemu do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Na podstawie art. 274 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie:**
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie

wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- 2) **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 7 do SWZ**,

W przypadku, gdy dowody (referencje lub inne dokumenty) zostały wystawione przez podmiot trzeci:

- w formie dokumentu elektronicznego (elektronicznie) – Wykonawca przekazuje ten dokument w formacie opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wystawcy.
 - w formie papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan do formatu PDF), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy, co stanowi poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ**.

3. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z KRS lub CEIDG (lub innego wskazanego w ust. 2 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, upadłość jego nie została zawieszona ani nie znajduje się on w analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) dokument, o którym mowa w pkt. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowo oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych

- środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
7. Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych (wydany na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych i przedsiębiorców) zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o ile certyfikat ten obejmuje zakres okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ (dotyczących braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu).
 8. W zakresie, w jakim certyfikat nie potwierdza braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na zasadach ogólnych określonych w niniejszej SWZ.
 9. Zamawiający weryfikuje ważność i zakres złożonego certyfikatu za pośrednictwem nieodpłatnej, ogólnodostępnej bazy danych o certyfikacji wykonawców prowadzonej przez właściwego ministra.
 10. Wykonawca, który zamierza powołać się na certyfikat wykonawcy zamówień publicznych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału, zobowiązany jest podać w treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) dokładne odniesienie do certyfikatu (numer certyfikatu, datę jego wydania oraz nazwę podmiotu certyfikującego),
 - b) adres internetowy bazy danych o certyfikacji wykonawców, pod którym Zamawiający może bezpłatnie zweryfikować niniejszy dokument.
 11. Zasady określone w pkt 7–10 stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do podwykonawców, w przypadku gdy Zamawiający wymaga od nich wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 12. Zamawiający uznaje certyfikaty wydane przez uprawnione jednostki certyfikujące w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej, jak również inne równoważne środki dowodowe, o ile potwierdzają one spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ na poziomie nie mniejszym niż wymagany.
 13. Jeżeli w toku postępowania certyfikat utraci ważność, zostanie cofnięty, zawieszony lub zawarte w nim dane przestały odzwierciedlać stan faktyczny na dzień składania oświadczenia wstępnego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego i przedłożyć odpowiednie podmiotowe środki dowodowe zgodnie z niniejszym rozdziałem SWZ.
 14. W przypadku braku możliwości bezpłatnej weryfikacji certyfikatu w bazie danych z przyczyn technicznych nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia certyfikatu lub odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W toku postępowania dopuszczalne jest kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.
2. Zamawiający urzęduje w swojej siedzibie – Zarząd Portu Morskiego w Dziwnowie, ul. Osiedle Rybackie 16K, 72-420 Dziwnów od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30, oprócz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:

stanowisko: ds. inwestycji
imię i nazwisko: Klaudia Zaręba
tel. 91 32 75 184

w terminach: poniedziałek – piątek w godz. 08:00 – 15:00

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się w zakresie proceduralnym oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych drogą elektroniczną jest:

stanowisko: ds. warunków zabudowy i zamówień publicznych
imię i nazwisko: Anna Korwin-Szymanowska
tel. 91 32 75 169
fax. 91 32 75 164

w terminach: poniedziałek – piątek w godz. pomiędzy 8:00 – 15:00

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f87b2800-6762-4d36-9c65-ded419491218>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-f87b2800-6762-4d36-9c65-ded419491218**.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie

wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: port@dziwnow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 5 września 2026 roku.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem Zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzony podpisem zaufanym czy podpisem osobistym,

- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzony podpisem zaufanym czy podpisem osobistym,
- c) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. W związku z zastosowaniem art. 274 ust. 1 Pzp, wykonawcy zobowiązani są do zachowania poniższej chronologii składania dokumentów:

a) dokumenty, które należy złożyć bezwzględnie wraz z Formularzem Ofertowym (Załącznik nr 2)

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do SWZ.
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - Załącznik nr 4 do SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- pełnomocnictwo do podpisania oferty lub reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile prawo do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych.
- oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, określające które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 5 do SWZ.

b) podmiotowe środki dowodowe składane wyłącznie na wezwanie Zamawiającego:

- wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów (np. referencjami) określającymi, czy dostawa została wykonana należyście - Załącznik nr 7 do SWZ,
- oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.
- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

ROZDZIAŁ X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **7 sierpnia 2026 roku do godziny 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu

do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w dniu **7 sierpnia 2026 roku o godzinie 12:10**.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne, lecz nie jest publiczne, co oznacza, że odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na <https://ezamowienia.gov.pl> w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofert jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji, musi więc zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonywaniem przez osoby trzecie obowiązków należących do Wykonawcy. Cena ofert będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczeń w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest wskazać całkowitą wartość (cenę ofertową brutto, która będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert w kryterium CENA.) za realizację pełnego przedmiotu zamówienia, wraz z obowiązkowym rozbiem tej kwoty na poszczególne zakresy, tj.:
 - Cenę brutto za realizację Zakresu I – Zestaw hydroakustyczny (echosonda / sonar),
 - Cenę brutto za realizację Zakresu II – Łódź pneumatyczna typu RIB z silnikiem i wyposażeniem
 - Cenę brutto za realizację Zakresu – Przyczepa ciężarowa podłodziowa.Suma wartości wskazanych dla Zakresu I, Zakresu II oraz Zakresu III musi być tożsama z całkowitą ceną oferty brutto. Brak podania całkowitej wartości lub wartości dla poszczególnych zakresów skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (cyfrowo i słownie), wyliczoną i wskazaną przez Wykonawcę na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SWZ.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w polskich złotych „PLN”.
6. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty przewidziane do poniesienia przez Wykonawcę niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, a także uwzględniające wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia
7. Określony w SWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty i określenia kwoty wynagrodzenia za wykonanie umowy.

8. Do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania.
9. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Rozporządzenia z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz.U. z 2025 r. poz.1242).

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie przepisów p.z.p.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	60%
TERMIN DOSTAWY	40%

Przez **CENĘ** rozumie się zaoferowaną przez Wykonawcę cenę brutto, podaną w formularzu ofertowym.

Przez **TERMIN DOSTAWY** rozumie się zaoferowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym liczbę dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez uwag.

W kryterium „CENA” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

$$\frac{\text{cena brutto oferty ocenianej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

W kryterium ‘TERMIN DOSTAWY’ punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- termin dostawy do 30 dni – **40 pkt**
- termin dostawy od 31 do 60 dni – **20 pkt**
- termin dostawy powyżej 60 dni – **0 pkt**

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest podać termin dostawy w dniach kalendarzowych.

Maksymalny dopuszczalny termin dostawy wynosi **92 dni kalendarzowe** od dnia zawarcia umowy. Oferta przewidująca termin dłuższy niż 92 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu dostawy, Zamawiający przyjmie maksymalny dopuszczalny termin dostawy, tj. **92 dni**, i przyzna w tym kryterium **0 pkt**.

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

4. Zgodnie z art. 248 p.z.p., jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający:
 - a) wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
 - b) jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem;
 - c) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w lit. b, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach – art. 251 p.z.p.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 p.z.p.
7. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie odpowiadać będzie wymogom określonym w art. 253 Pzp.

ROZDZIAŁ XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego, został przedstawiony w załączniku nr 8 do SWZ – Projekt umowy,
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień treści z zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy opis warunków i okoliczności dokonania takich zmian znajduje się odpowiednio w Projekcie umowy- Załącznik nr 8.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umów w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych Projekcie umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ. Zamówienie stanowi jedną, nierozzerwalną pod względem funkcjonalnym i technologicznym całość.
7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX p.z.p. (art. 505–590).