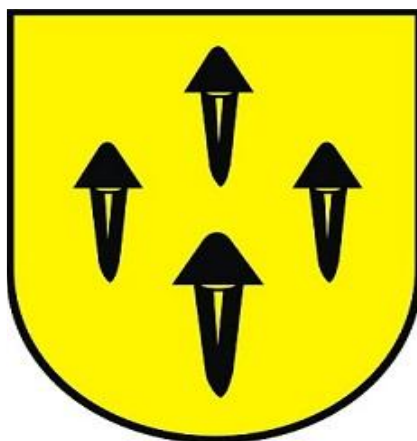


GMINA RAJGRÓD

ul. Warszawska 32

19-206 Rajgród



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAKUP BILETÓW MIESIĘCZNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH DOWÓZ UCZNIÓW DO PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY RAJGRÓD W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 poz. 793) w trybie podstawowym – art. 275 pkt 2

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Rajgrodu

/ - /

Adrian Arasimowicz

Rajgród, dnia 30 lipca 2026 r.

ROZDZIAŁ 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA RAJGRÓD

ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród
NIP: 719-153-55-59, REGON: 450669743
tel. (86) 272 19 40, faks (86) 272 19 41

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-04bd2261-a3bf-4717-8b1e-b521df30d1e8>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-04bd2261-a3bf-4717-8b1e-b521df30d1e8>

Dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą także na stronie Zamawiającego: <https://bip-umrajgrad.podlaskie.eu/>

e-mail: aliszewska@umrajgrad.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Marcin Wielencej, Anna Liszewska, Urszula Świerbutowska

ROZDZIAŁ 2 ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego <https://bip-umrajgrad.podlaskie.eu/>, w zakładce PRZETARGI.

ROZDZIAŁ 3

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026, poz. 793) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający **może przeprowadzić negocjacje** w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie, w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w liczbie zapewniającej konkurencję – 3 wykonawców.
4. Zamawiający w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji zastosuje kryteria oceny ofert określone w rozdziale 15 niniejszej SWZ, co oznacza, że w przypadku skorzystania z możliwości negocjacji, Zamawiający do negocjacji zaprosi trzech wykonawców, których oferty zdobyły najwięcej punktów w kryterium oceny ofert, tj. przedstawiają najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale 15 pkt. 1 SWZ.
5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w art. 288 ust. 1 PZP - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
8. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zamawiający wyznaczy termin na składanie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

11. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
14. Ofertę wykonawcy niezaprośzonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
15. Jeśli zamawiający po otwarciu ofert uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
16. Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy Pzp wskazuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostaną mu przyznane.

ROZDZIAŁ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2026/2027”** w celu wykonania obowiązku szkolnego określonego w art. 32 ust. 5 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2026r. poz. 820)
2. Bilet miesięczny gwarantuje uczniowi dojazd z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy szkole na terenie gminy Rajgród oraz dojazd z przystanku przy szkole do przystanku w miejscowości zamieszkania.
3. Dowóz/odwóz uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych do placówek oświatowych będzie wykonywany w komunikacji regularnej (ogólnodostępnej) w dni nauki szkolnej według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym. Rozkład jazdy powinien przewidywać liczbę kursów, która zapewnia co najmniej dowóz uczniów z przystanków początkowych zlokalizowanych w miejscu zamieszkania ucznia do placówek oświatowych oraz odwóz uczniów z placówek oświatowych do przystanków zlokalizowanych w miejscu zamieszkania uczniów po zakończeniu zajęć.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa - **Załącznik nr 9 do SWZ** oraz projekt umowy – **Załącznik nr 4 do SWZ**, będące integralną częścią niniejszej SWZ.
5. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**
 - 60100000-9** Usługi w zakresie transportu drogowego
 - 34980000-0** Bilety przewozowe
 - 60140000-1** Nieregularny transport osób
 - 60112000-6** Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

6. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt oraz ust. 3 ustawy Pzp wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazu „lub równoważne”.
7. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
9. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ponieważ:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.
11. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **10 miesięcy** od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, tj. od dnia 1 września 2026 r. do dnia 30 czerwca 2027 r.

ROZDZIAŁ 6 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy, zawiera załączony do SWZ Projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 4 do SWZ**. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Wszelkie zamiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono w we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ 7

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE
O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja, między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-04bd2261-a3bf-4717-8b1e-b521df30d1e8**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. **Minimalne wymagania techniczne** dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: aliszewska@umrajgrod.pl **(nie dotyczy składania ofert)**.

ROZDZIAŁ 8

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W SPOSÓB INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

-
1. Zamawiający nie przewiduje możliwości odstępiania od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **05.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia - założenie konta leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
5. Zalogowany Wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznym pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych Wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy Wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu.

7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie do czytania plików w formacie PDF.**
8. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Ofertę należy złożyć w oryginale.
17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
18. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **Formularz ofertowy** – którego wzór stanowi interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony na Platformie e-Zamówienia- **Załącznik nr 1 do SWZ.**
 - 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.**

- 3) Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych podając w szczególności:
 1. numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
 2. nazwę podmiotu certyfikującego;
 3. okres ważności certyfikacji;
 4. zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
 5. informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.
- 4) Formularz asortymentowo cenowy – **Załącznik 1a do SWZ.**
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 5 do SWZ, (jeśli dotyczy).**
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, którym mowa w pkt. 2) składa każdy z Wykonawców.
- 8) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.
- 9) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 10) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

- 11) Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 4 ppkt 7) lit c) i w pkt 5 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 12) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. –Prawo o notariacie).
- 13) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
a) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
b) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 14) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
- 15) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 11

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 07.08.2026 r., do godz. 14:30.,** za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie E-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu 07.08.2026 r., o godz. 14:40.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, a w przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Zamawiający **przewiduje podstawy wykluczenia** wskazane w art. 109 ust 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp zgodnie, z którymi wykluczeniu podlega Wykonawca:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

6.1	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
6.2	Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1490).
6.3	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
6.4	Zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie	Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

		1. co najmniej 5 (pięcioma) pojazdami do realizacji kursów służących dowozom/odwozom uczniów 2. co najmniej 2 (dwoma) pojazdami rezerwowymi służących dowozom/odwozom uczniów Rok produkcji wszystkich pojazdów nie wcześniejszy niż 2006 rok (dniu złożenia oferty przez Wykonawcę). (Maksymalny dopuszczalny wiek autobusu - 20 lat, licząc od roku jego pierwszej rejestracji do dnia składania ofert) <u>Z uwagi na specyfikę poszczególnych tras autobusy muszą spełniać następujące warunki techniczne:</u> <u>Ad. 1 5 autobusów w tym:</u> a) <u>2 autobusy</u> o liczbie miejsc siedzących i (dla pasażerów) - co najmniej 54 b) <u>2 autobusy</u> o liczbie miejsc siedzących (dla pasażerów) - co najmniej 50 c) <u>1 autobus</u> o liczbie miejsc siedzących (dla pasażerów) - co najmniej 20, <u>Ad.2 2 autobusy rezerwowe, w tym :</u> a) <u>1 autobus rezerwowo</u> o liczbie miejsc siedzących (dla pasażerów) - co najmniej 20 b) <u>1 autobus rezerwowo</u> o liczbie miejsc siedzących (dla pasażerów) - co najmniej 54
6.4.2	Doświadczenie	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej <u>jedną usługę</u> tj. dowóz uczniów do szkół/przedszkoli przez okres co najmniej <u>10 miesięcy o wartości zamówienia minimum 500 000,00 zł brutto</u> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony w całości co najmniej przez jednego z Wykonawców.

7. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

ROZDZIAŁ 13

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (jeśli dotyczy).
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz jeżeli dotyczy-kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 1 także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 9.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt 8 dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 10.** Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
- 11.** W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani (jeśli dotyczy).
- 12.** Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług (jeśli dotyczy)

ROZDZIAŁ 14

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1.** Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN). Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 SWZ). Cena oferty uwzględniać musi wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymagań wskazanych w SWZ i wzorze umowy. Prawidłowe obliczenie ceny należy do Wykonawcy.
- 2.** Cena winna uwzględniać wymagania wskazane SWZ i wzorze umowy.
- 3.** Wykonawca w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1a do SWZ) winien podać ceny jednostkowe netto. Do ceny jednostkowej netto wykonawca dodaje należny podatek Vat i wylicza cenę jednostkową brutto. Następnie oblicza cenę netto i brutto jako iloczyn ceny jednostkowej odpowiednio netto lub brutto oraz zakładanej ilości asortymentu (biletów).
- 4.** Cenę ofertową netto stanowi suma kwot netto z formularza. Cenę ofertową brutto stanowi suma kwot brutto kwot z formularza.
- 5.** Cenę należy obliczyć:
 - a) podając cenę netto,
 - b) dodać stawkę podatku VAT,
 - c) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
- 6.** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 7.** Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 225 ust. 1 Ustawy. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
10. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
11. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (**Załącznik Nr 4 do SWZ**).
12. W przypadku rozbieżności między ceną wyrażoną słownie a wyrażoną cyfrową wiążąca jest cena określona słownie.

ROZDZIAŁ 15

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Wiek autobusów przeznaczonych do realizacji zamówienia (W)	40

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

a) Punkty za kryterium „**Cena**” zostaną obliczone według wzoru (C):

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „**Cena**”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Punkty w kryterium „**Wiek autobusów przeznaczonych do realizacji zamówienia**” zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Średni wiek autobusów	Liczba punktów
do 5 lat	40 pkt
powyżej 5 do 10 lat	30 pkt
powyżej 10 do 15 lat	20 pkt
powyżej 15 do 20 lat	0 pkt

Uwaga:

Ocenie podlega średni wiek autobusów wskazanych do realizacji zamówienia. Maksymalny dopuszczalny wiek autobusu - 20 lat, licząc od roku jego pierwszej rejestracji do dnia składania ofert.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + W$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

W- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wiek autobusów przeznaczonych do realizacji zamówienia”.

ROZDZIAŁ 16

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub w terminie 10 dni od przesłania ww. zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie:
 - a) podstawowym złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.

6. Jeżeli umowa będzie pospisywana przez inne osoby, niż te, których upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać takie upoważnienie.

ROZDZIAŁ 17

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o którym mowa w pkt 1 nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 1.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. – **Załącznik nr 5 do SWZ**
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1490).
 - b) **wykaz środków transportu** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami dotyczącymi warunków technicznych zgodnie z

wzorem stanowiącym - **Załącznik nr 8 do SWZ.**

- c) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem dowodów określających, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu zgodnie z wzorem stanowiącym - **Załącznik nr 7 do SWZ;**

- **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 6 do SWZ**

9. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
11. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część wymaganych okoliczności, wykonawca składa pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikatem.
12. W przypadku złożenia certyfikatu wykonawcy Zamawiający dokonuje oceny na podstawie informacji wynikających z certyfikatu oraz danych udostępnionych zgodnie z przepisami regulującymi system certyfikacji wykonawców.
13. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienia wyłącznie w zakresie informacji nieobjętych certyfikatem lub wymagających doprecyzowania.
14. **Podmiot udostępniający zasoby:**
Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego, podmiot ten może wykazać spełnianie odpowiednich wymagań poprzez przedłożenie własnego certyfikatu wykonawcy, o ile obejmuje on zakres podlegający ocenie.
15. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może wykazać spełnianie dotyczących go wymagań poprzez przedłożenie własnego certyfikatu wykonawcy w odpowiednim zakresie.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

- 17.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 18.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 19.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 4) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 20.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 21.** Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 22.** Oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 23.** Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

24. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

- 1) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się ten dokument elektroniczny;
- 2) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem -przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

25. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

26. Oświadczenia wskazane w pkt. 1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej.
27. W przypadku gdy oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
28. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
29. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

ROZDZIAŁ 18

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy zł, 00/100),
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **79 8768 0003 3900 0550 2000 0040** z adnotacją: „Wadium do postępowania **ZPI.271.9.2026**”.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej–przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na

pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę wadium,
 - c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia–do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
8. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy.

ROZDZIAŁ 19

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **79 8768 0003 3900 0550 2000 0040**, z tytułem przelewu „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Znak sprawy: **ZPI.271.9.2026** „**Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2026/202**”.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy i stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania kompletności całego zakresu zamówienia.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy –Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

ROZDZIAŁ 20

KLAUZULA ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający stosownie do art. 95, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia w szczególności operatorzy sprzętu (pojazdów) wykonujący bezpośrednio prace związane z realizacją zamówienia w przedmiotowym zamówieniu (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).
2. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zatrudnienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w § 9 Projektu umowy stanowiącym **(Załącznik nr 4 do SWZ)**.

ROZDZIAŁ 21

BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia.
6. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

ROZDZIAŁ 22

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. W przypadku powstania sporu związanego z zawarciem, z obowiązywaniem, z wykładnią lub wykonaniem niniejszej umowy (roszczenia cywilnoprawne), Strony w pierwszej kolejności podejmą negocjacje pojednawcze w celu rozwiązania tego sporu. W szczególności Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów mediacjom przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem lub osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

ROZDZIAŁ 23

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie jest Burmistrz Rajgrodu;
 - adres siedziby administratora; ul. Warszawska 32, 19- 206 Rajgród, email: gmina@umrajgrad.pl , tel. 86 272 19 40;
 - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@umrajgrad.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;

- odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026, poz. 793), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres niezbędny na czas realizacji i trwałości projektu.
 - zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą: - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego; - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnia ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
4. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. W zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych; i na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
7. W zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; i prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ 24

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zapisy SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026, poz. 793) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ 25

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1 - | Interaktywny formularz ofertowy na PORTALU EZAMÓWIENIA |
| Załącznik nr 1a- | Formularz asortymentowo cenowy. |
| Załącznik nr 2 - | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 3 - | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 - | Projekt umowy. |
| Załącznik nr 5 - | Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. |
| Załącznik nr 6 - | Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych |

ZPI.271.9.2026

- Wzór wykazu usług. w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 7 - Wzór wykazu usług.
- Załącznik nr 8 - Wzór wykazu środków transportu.
- Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia.

Wzór formularza ofertowego stanowi interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony na Platformie e-Zamówienia

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

.....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE¹:

- ☐ Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- ☐ Podmiot udostępniający zasoby

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026, poz. 793)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2026/202**” prowadzonego przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród oświadczam co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji warunków zamówienia.**

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału

¹ Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

4. CERTYFIKACJA WYKONAWCY*

Oświadczam, że informacje potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia są objęte ważnym certyfikatem wykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie.

- ☐ Wykonawca posiada ważny certyfikat wykonawcy.
Nazwa podmiotu certyfikującego:
Numer certyfikatu:
Data ważności certyfikatu:
Zakres certyfikacji:
- ☐ Certyfikat został załączony do oferty

*jeżeli dotyczy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

.....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE²:☐

Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

☐

Podmiot udostępniający zasoby

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 poz. 793)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2026/202**”, prowadzonego przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

² Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby

2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

5. CERTYFIKACJA WYKONAWCY*

Oświadczam, że informacje potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia są objęte ważnym certyfikatem wykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie.

- ☐ Wykonawca posiada ważny certyfikat wykonawcy.
Nazwa podmiotu certyfikującego:
Numer certyfikatu:
Data ważności certyfikatu:
Zakres certyfikacji:
- ☐ Certyfikat został załączony do oferty

**jeżeli dotyczy*

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

UMOWA NR ZPI.271.9.2026

W dniur. w Rajgrodzie pomiędzy:

Gminą Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez **Adriana Arasimowicza – Burmistrza Rajgrodu**, przy kontrasygnacie **Anety Kimszal – Skarbnika Gminy**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

NIP....., REGON

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak: ZPI.271.9.2026 przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026. poz. 793).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2026/2027”** w celu wykonania obowiązku szkolnego określonego w art. 32 ust. 5 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 820)
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi przewozu osób.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1251 ze zm.), ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.), ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1262 ze zm.) oraz wymaganiami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, a także zgodnie z umową i złożoną ofertą.
4. Szczegółowy zakres świadczonej usługi opisany został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ do niniejszej umowy stanowiąc jej integralną część.
5. Bilet miesięczny gwarantuje uczniowi dojazd z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy szkole na terenie gminy Rajgród oraz dojazd z przystanku przy szkole do przystanku w miejscowości zamieszkania.
6. Realizacja usługi nie wyłącza prawa Wykonawcy do świadczenia usług transportowych wobec innych osób na podstawie stosownych zezwoleń uzyskanych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pierwszeństwa przejazdu na danej trasie wszystkim uczniom uczęszczającym do szkoły i przedszkola, dla których zostały wykupione bilety miesięczne.
7. Dowóz/odwóz uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych do placówek oświatowych będzie wykonywany w komunikacji regularnej (ogólnodostępnej) w dni nauki

szkolnej według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zezwoleń wynikających z przepisów prawa niezbędnych do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Rozkład jazdy powinien przewidywać liczbę kursów, która zapewnia co najmniej:

- a) dowóz uczniów z przystanków początkowych wskazanych w Załączniku nr 9 do SWZ do placówek oświatowych przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych - najpóźniej do 10 minut przed rozpoczęciem tych zajęć,
- b) odwóz uczniów z placówek oświatowych do przystanków początkowych wskazanych w **Załączniku nr 9 SWZ** po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

8. Ilość i miejsca przystanków wskazanych w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie. Na przystankach Wykonawca jest zobowiązany umieścić rozkłady jazdy.
9. Przewidywane trasy dowozu i odwozu uczniów do/z placówek oświatowych wraz z orientacyjnym czasem przejazdu na poszczególnych trasach opisany został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część.
10. Dowóz/odwóz uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych zakupionych na podstawie niniejszej umowy będzie wykonywany w dni nauki szkolnej według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany rozkładu jazdy autobusów w trakcie trwania umowy.
11. Rozkład jazdy powinien przewidywać liczbę kursów, która zapewnia co najmniej:
 - 1) dowóz uczniów z przystanków początkowych w miejscowościach wskazanych w załączniku nr 9 do SWZ „Wykaz biletów wg. miejscowości”, do placówek oświatowych przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, tj. przed godziną 7.50,
 - 2) odwóz uczniów z placówek oświatowych do ww. przystanków po zakończeniu zajęć lekcyjnych. Zakłada się odwóz dzieci:
 - z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rajgrodzie o godzinie ok. 12.50 i ok. 14.30.
 - ze Szkoły Podstawowej w Rydzewie o godzinie ok. 11.20 (w czwartki i piątki), o godzinie ok. 13.15 (od poniedziałku do piątku), o godz. ok. 14.00 (wtorki), o godz. ok. 14.50 (w poniedziałki, czwartki i piątki).
12. Wykonawca będzie wystawiał dla każdego ucznia objętego przewozem imienny bilet miesięczny. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie na podstawie liczby wystawionych biletów miesięcznych.
13. Szacunkowa liczba uczniów, dla których Zamawiający zakupi bilety miesięczne wynosi 226 osób, z czego: Szkoła Podstawowa w Rydzewie – 39 biletów; Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rajgrodzie - 187 biletów.
14. Rzeczywista liczba biletów miesięcznych zakupionych w ramach niniejszego zamówienia będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, przy czym zakłada się, że liczba uczniów objętych przewozem może zmienić się w granicach $\pm 5\%$. Zmienić się może również lista miejscowości na terenie Gminy, z których odwożone będą dzieci.
15. Rzeczywista liczba zakupionych biletów miesięcznych będzie odpowiadała rzeczywistej liczbie uczniów korzystających z przewozów w danym miesiącu kalendarzowym. Liczba uczniów korzystających z przewozów będzie ustalana na poszczególne miesiące kalendarzowe do 28-go dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym będą wykonywane przewozy. W przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz i odwóz na warunkach podanych w ofercie.

16. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rekompensatę finansową w związku ze zmianą liczby biletów miesięcznych względem określonej w ust. 13.
17. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów zajęć lekcyjnych, liczby dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, programów nauczania, zmiany struktury organizacyjnej szkoły, „odpracowań” dni wolnych itp. – w terminie umożliwiającym zmianę zezwoleń i zamieszczenie informacji na przystankach
18. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkładu jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy -w terminie umożliwiającym zmianę zezwoleń i zamieszczenie informacji na przystankach.
19. Uczniowie, dla których bilety miesięczne zostały zakupione zgodnie z niniejszą umową, muszą mieć pierwszeństwo przejazdu przed innymi osobami, które zakupiły bilety miesięczne lub jednorazowe.
20. Dowóz/odwóz uczniów będzie realizowany na podstawie imiennych biletów miesięcznych. Wykonawca przekaze bilety Zamawiającemu. Bilet miesięczny winien być wystawiany na pełen miesiąc kalendarzowy

§ 2

Termin wykonywania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **10 miesięcy** od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, tj. od dnia 1 września 2026 r. do dnia 30 czerwca 2027 r.

§3

Bilety miesięczne

1. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy imienne listy uczniów objętych przewozem (z podziałem na szkoły), z podaniem miejscowości zamieszkania ucznia, najpóźniej w terminie do dnia 28-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc dostawy.
2. Wykonawca w terminie do 5-go dnia miesiąca, w którym wykonuje przedmiot zamówienia dowozu/odwozu wydaje Zamawiającemu bilety miesięczne imienne w formie papierowej (zgodnie z otrzymaną listą uczniów).
3. Dopuszcza się możliwość, że Zamawiający dostarczy Wykonawcy uzupełniającą listę uczniów na dany miesiąc, po terminie określonym w ust. 1. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wydrukować bilety miesięczne dla dodatkowych uczniów i dostarczyć je Zamawiającemu.
4. Dopuszcza się możliwość, że ze względu na sytuacje losowe (np. długotrwała choroba ucznia, przeprowadzka) Zamawiający zrezygnuje z biletu miesięcznego dla danego ucznia już po przekazaniu list imiennych na dany miesiąc lub po wydrukowaniu biletów na dany miesiąc. Wykonawca jest zobowiązany anulować bilet miesięczny dla tego ucznia i nie uwzględniać go w rozliczeniu z Zamawiającym, jeżeli Zamawiający zgłosił ten fakt do Wykonawcy w co najmniej ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc ważności danego biletu miesięcznego.
5. W sytuacji, gdy uczeń nie będzie posiadał przy sobie imiennego biletu miesięcznego lub/i ważnej legitymacji szkolnej, Wykonawca jest zapewnić mu przejazd, jeżeli uczeń ten znajduje się na liście, o której mowa w ust. 1.

§4

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że spełniły wobec siebie i osób zaangażowanych w realizację umowy obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Strony ustalają, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją umowy traktować będą jako poufne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i żadna ze stron nie będzie ich ujawniać osobie trzeciej bez pisemnej zgody drugiej strony umowy oraz, że każda ze stron będzie wykorzystywać je jedynie do realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub dokumentów, które są powszechnie dostępne, których ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy, które są zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony oraz przypadku, gdy ujawnienie informacji będzie wymagane przez przepisy prawa lub postanowienia uprawnionych organów.
4. Każda ze stron ma obowiązek ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych do informacji i dokumentów dotyczących drugiej strony, niezależnie od sposobu i formy ich powierzenia.
5. Ujawnienie przez jedną ze stron przekazanych przez drugą Stronę informacji lub dokumentów może nastąpić wyłącznie gdy obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa lub gdy strona, której informacje lub dokument dotyczy, wyrazi w formie pisemnej uprzednią zgodę na ujawnienie.
6. Strony niezwłocznie poinformują drugą stronę o ujawnieniu informacji poufnej, podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia informacji.
7. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę drugiej strony, zainteresowany zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do drugiej strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Celem właściwej realizacji niniejszej umowy strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowej umowy.

§5

Wymagania dotyczące świadczenia usługi

1. Przewóz uczniów będzie wykonywany autobusami, które zapewni Wykonawca.
2. Wykonawca będzie przewoził uczniów min. 5 autobusami, spełniającymi wymagania określone w SWZ, która stanowi załącznik do umowy i jej integralną część. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić taką ilość i rodzaj autobusów, żeby dla każdego ucznia zapewnić miejsce siedzące.
3. Jeżeli zmieni się liczba przewożonych uczniów, Wykonawca jest zobowiązany dostosować liczbę i rodzaj autobusów, tak aby zagwarantować przewiezienie wszystkich objętych przewozem uczniów i każdemu z nich zapewnić miejsce siedzące.

4. Wykonawca będzie realizował przewóz uczniów autobusami sprawnymi, w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, posiadającymi ogrzewanie, spełniającymi wymagania przepisów prawa, w szczególności wymagania ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 502) oraz posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC.
5. Zamawiający, poprzez wyznaczone osoby, ma prawo kontrolować, czy przewozy są wykonywane pojazdami spełniającymi wymagania wynikające z niniejszej umowy, w szczególności ma prawo sprawdzać, czy uczniowie, dla których wykupiono bilety miesięczne, mają zapewnione miejsca siedzące oraz czy w okresach niskich temperatur pojazdy są ogrzewane i jaka panuje w nich temperatura, a Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli. Z kontroli Zamawiający sporządza protokół, który przekazuje Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych. Wykonawca ma prawo ustosunkować się do protokołu w terminie 7 dni roboczych.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie autobusów w dobrym stanie technicznym oraz utrzymanie czystości w autobusach. Wykonawca zapewni oznakowanie autobusów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W okresach niskich temperatur pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg. Stopnie nie mogą być śliskie. Temperatura w pojeździe nie może być niższa niż 18 st. C.
8. W ramach ceny biletu oprócz kierowcy, Wykonawca zapewni na każdym kursie obecność dodatkowej osoby w autobusie, wyznaczonej przez Wykonawcę do dbania o bezpieczeństwo i porządek w czasie przewozu. Opieka nad uczniami rozumiana jest jako:
 - a) współpraca z kierowcą w zakresie bezpieczeństwa przewożonych dzieci – podejmowanie niezbędnych czynności dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas jazdy autobusem;
 - b) zachowanie szczególnej uwagi przy wchodzeniu i wychodzeniu uczniów z autobusu;
 - c) szczególna pomoc dzieciom niepełnosprawnym oraz najmłodszym;
 - d) sprawdzanie przed ruszeniem autobusu czy drzwi w pojeździe są należycie zamknięte;
 - e) pilnowanie higieny i porządku podczas przejazdu;
 - f) zwracanie uwagi, by miejsca siedzące miały przede wszystkim dzieci z przedszkola, z klas najmłodszych oraz niepełnosprawne;
 - g) w przypadku zauważenia ewidentnej niesprawności autobusu lub zaistnienia podejrzenia, iż kierowca jest niezdolny do prowadzenia autobusu, niedopuszczenie do przewozu dzieci i niezwłoczne powiadomienie o zaistniałym fakcie Przełożonego.
9. Wyklucza się brak opiekuna/opiekunki w trakcie przejazdu autobusu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i skierowania do realizacji umowy osób, które zapewnią uczniom bezpieczny dla ich zdrowia przejazd i będą postępować według następujących zasad:
 - a) opiekun będzie odbierał dzieci z wyznaczonych przystanków o ustalonej wcześniej w rozkładzie jazdy godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będzie przekazywał na placu szkolnym dzieci pod opiekę nauczyciela bądź opiekuna,
 - b) po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał dzieci od nauczycieli bądź opiekunów z placu szkolnego i po dowiezieniu pod wyznaczone przystanki przekazywał pod opiekę rodziców/opiekunów

- c) osoby sprawujące opiekę zachowają szczególną dbałość o dobro dziecka w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z pojazdu,
 - d) każde dziecko musi mieć zapewnione miejsce siedzące. Nadzór nad przewożonymi dziećmi, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa i opieki należy do osoby wyznaczonej przez Wykonawcę,
 - e) opiekun - jako pracownik Wykonawcy, przebywa w autobusie na podstawie zawartej z Wykonawcą stosownej umowy.
- 11.** Kierowcy i opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi powinni być wyposażeni w identyfikatory pozwalające zawsze i w łatwy sposób zidentyfikować imię i nazwisko każdej z tych osób i nazwę firmy przewozowej oraz telefon komórkowy.
 - 12.** Pracownicy Wykonawcy tj. kierowcy i opiekunowie winni posiadać ważne badania lekarskie, wymagane prawem kwalifikacje oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP.
 - 13.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób małoletnich (w tym w szczególności ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji umowy (w szczególności kierowcy i opiekunowie) nie były karane za przestępstwa umyślne oraz przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
 - 14.** Przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zweryfikować osoby, o których mowa w ust. 12 i 13 w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (w Rejestrze z dostępem ograniczonym) oraz uzyskać od nich oświadczenie o niekaralności. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi stosowne zaświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku.
 - 15.** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz kierowców i opiekunów wraz z podaniem numerów telefonów komórkowych.
 - 16.** Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o planowanej zmianie w wykazie pojazdów oraz kierowców i opiekunów. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

§6

Sytuacje awaryjne i odpowiedzialność

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.
- 2.** W przypadku zaistnienia wypadku lub innego zdarzenia drogowego kierowca jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy, powiadomić odpowiednie służby, zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz powiadomić dyrektorów szkół i Zamawiającego.
- 3.** W razie uszkodzenia lub awarii autobusu, którym podróżują uczniowie objęci biletami miesięcznymi zakupionymi na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego o odpowiedniej liczbie miejsc, nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia. Zapewnienie oznacza podstawienie autobusu zastępczego z kierowcą do miejsca, w którym znajdują się dzieci oczekujące na przyjazd pojazdu zastępczego. Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdów zastępczych w wyznaczonym czasie, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt

Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynikającej z kosztu przewozu zastępczego przez podmiot trzeci z wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc.

4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obligatoryjnego przy przewozach osób oraz NNW, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy, dokumenty ubezpieczenia pojazdów wykorzystywanych przy realizacji zamówienia (kopie polis ubezpieczeniowych) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami (bez opłat i składek ubezpieczeniowych) potwierdzającymi, że wymagane ubezpieczenia zostały zawarte i są obowiązujące wraz z dowodami, że są prawidłowo opłacane.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej odpowiednio w § 12 ust. 2 umowy lub do zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy do momentu przekazania dokumentów wskazanych w ust. 5 lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1) umowy (prawo odstąpienia wykonać można w terminie 60 dni od dnia upływu terminu wskazanego w ust. 5).
7. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców i opiekunów oraz uczniów i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką uczniowie objęci przewozami poniosą wskutek znacząco przedwczesnego lub opóźnionego kursu lub niewykonania kursu, chyba że przyczyną opóźnienia lub przyspieszenia kursu, nie była zależna od Wykonawcy. Przez znacząco przedwczesny lub opóźniony kurs rozumie się przyjazd autobusu na dany przystanek w czasie odbiegającym o +/-20 min. od czasu wynikającego z rozkładu jazdy.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej jak i materialnej zarówno wobec uczniów, jak i osób trzecich za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.

§7

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia dowozu uczniów do placówek oświatowych (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę albo podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Czynności, o których mowa powyżej obejmują prace/zadania bezpośrednio związane z dowozem uczniów do placówek oświatowych, w szczególności wykonywane przez kierowców i opiekunów.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 i 2 czynności.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży wskazane niżej dowody, celem potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, które nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, które nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 3 lit. f. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych dowodów traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 i 2.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

§8

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia wyniosła zł brutto, w tym podatek VAT % w kwocie zł. Cena ta została obliczona przy założeniach określonych w SWZ, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część. Cena ta jest podstawą naliczana kar umownych, o których mowa w § 12 umowy.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi będzie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej netto (ceny 1 biletu miesięcznego), obowiązującej stawki podatku VAT oraz liczby rzeczywiście zakupionych biletów miesięcznych dla uczniów w danym miesiącu. Liczba biletów na dany miesiąc będzie ustalana na podstawie imiennych list, o których mowa w § 3. Po wykonaniu usługi przewozu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę określającą wynagrodzenie za bilety miesięczne zakupione w danym miesiącu.
3. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za zakupione bilety miesięczne. Zapłata za wykonane zamówienia nastąpi na podstawie faktur miesięcznych w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem zapisów umowy dotyczących płatności podwykonawcom. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktury powinny być wystawiane najpóźniej do 10 dnia każdego następnego miesiąca po miesiącu podlegającym rozliczeniu.
4. Zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, strony ustalają **następujące ceny jednostkowe brutto biletów miesięcznych:**

Lp	Miejscowość	Cena brutto 1 biletu miesięcznego
Bilety z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanków przy budynkach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rajgrodzie		
1.	Orzechówka	 zł
2.	Karczewo	 zł
3.	Woźnawieś	 zł
4.	Biebrza	 zł
5.	Sołki	 zł
6.	Pieńczykowo	 zł
7.	Pieńczykówek	zł
8.	Kuligi	 zł
9.	Ciszewo	 zł
10.	Kozłówka	 zł
11.	Stoczek	 zł
12.	Bełda	 zł
13.	Pikły	 zł
14.	Tama	 zł
15.	Karwowo	 zł
16.	Przestrzele	 zł
17.	Skrodzkie	 zł

Lp	Miejscowość	Cena brutto 1 biletu miesięcznego
18.	Skrodkie Tworki	zł
19.	Kosiły	 zł
20.	Czarna Wieś	 zł
21.	Wólka Mała	zł
22.	Miecze	zł
23.	Łazarze	 zł
24.	Danowo	 zł
25.	Turczyn	zł
26.	Rybczyzna	 zł
27.	Wojdy	 zł
28.	Rajgród, ul. Podchoinki	 zł
29.	Rajgród – ul. Zabród, ul. Okoniówek	 zł
30.	Rajgród – ul. Ostejki, ul. Podliszewo ul. Żabia	 zł
31.	Rajgród – ul. Kolonia Lewa	 zł
32.	Rajgród – ul. Warszawska, ul. Kolonia Prawa	 zł
Bilety z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy Szkole Podstawowej w Rydzewie		
1.	Kosówka	 zł
2.	Wólka Piotrowska	 zł
3.	Wólka Mała	 zł
4.	Miecze	 zł
5.	Kołaki	zł
6.	Karwowo	zł
7.	Biebrza	zł

5. Ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy i obowiązują we wszystkich miesiącach nauki szkolnej w czasie trwania umowy, niezależnie od liczby dni nauki szkolnej w danym miesiącu. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy. Wykonawca przejął na siebie wszelkie ryzyko obliczenia cen jednostkowych za bilety, uwzględniając możliwe zmiany przepisów prawa.
6. W przypadku, jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający zakupi bilety dla ucznia z miejscowości nie ujętej w powyższym zestawieniu cen jednostkowych, cena za taki bilet zostanie przyjęta wg ceny za bilet z miejscowości o takim samym przedziale odległości od przystanku do placówki oświatowej.
7. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym przewozu uczniów do szkoły i ze szkoły, koszty oznakowania i utrzymania pojazdów, koszty kierowców, koszty ubezpieczenia.
8. Do każdej faktury VAT Wykonawca dołączy sprawozdanie z wykonanej w okresie rozliczeniowym usługi zawierające:
 - 1) dane o ilości wydanych biletów miesięcznych dla uczniów wraz z ich zestawieniem,

2) wartości tych przewozów do zafakturowania (iloczyn wydanych biletów oraz ich zryczałtowanej ceny jednostkowej).

9. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy:

- 1) Faktura powinna zawierać odniesienie do numeru niniejszej umowy i nazwy zamówienia.
- 2) Faktura musi zawierać następujące dane:
 - a) Nabywca: Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 7191535559,
 - b) Odbiorca/płatnik: Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP: 7190003843.
- 3) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.) przez platformę elektronicznego fakturowania (PEF), z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) i aktów wykonawczych.
- 4) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775) i aktów wykonawczych. Jeżeli Wykonawca nie jest zwolniony z VAT, jest zobowiązany nanieść na fakturę adnotację „mechanizm podzielonej płatności” lub w przypadku faktur elektronicznych zaznaczyć właściwe pole systemowe.
- 5) W przypadku braku na fakturze wystawionej przez płatnika VAT adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności lub braku zaznaczonego właściwego pola na fakturze elektronicznej, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, a czas ten nie będzie wliczany do terminu płatności i nie stanowi podstawy do żądania odsetek.
- 6) Płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze Wykonawcy.
- 7) W przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, w szczególności bez podania danych Zamawiającego, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
- 8) Termin płatności za fakturę:
 - a) W przypadku wystawienia faktury poza systemami KSeF lub PEF płatność za fakturę nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie dokumentowej, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących płatności podwykonawcom i kar umownych.
 - b) W przypadku wystawienia faktury w KSeF płatność za fakturę nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia następnego po dniu nadania numeru KSeF, ujawnionego w UPO jako „data przyjęcia dokumentu do systemu MF”, na wskazany rachunek bankowy, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących płatności podwykonawcom i kar umownych.

10. Wykonawca oświadcza, że rachunek, o którym mowa w ust. 3 powyżej widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Biała lista podatników VAT). W przypadku, w którym rachunek bankowy

Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 nie będzie widniał w wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do zrealizowania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 3, z jednoczesnym zawiadomieniem o zapłacie należności właściwego naczelnika urzędu skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub powstrzymania się od płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego widniejącego w wykazie. Jeśli powyższe spowoduje opóźnienie w zapłacie to opóźnienie takie nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w rozumieniu obowiązujących przepisów. Z uwagi zaś, że powyższe jest efektem złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia względem Zamawiającego.

11. W celu zapewnienia sprawnego obiegu dokumentów po stronie Zamawiającego, Wykonawca w przypadku wystawiania faktur elektronicznych w systemach Ksef lub PEF, zobowiązuje się, w terminie 3 dni od dnia przydzielenia numeru KSeF lub przesłania faktury do PEF, przesłać na adres e-mail osoby do kontaktów ze strony Zamawiającego informacje identyfikującą fakturę w KSeF lub PEF, obejmującą co najmniej numer faktury, numer umowy, kwotę brutto oraz datę wystawienia.
12. Za dzień zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności oraz praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§9

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi / zleci podwykonawcom wykonanie części zamówienia tj.
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego o wprowadzenie zmian do umowy w formie aneksu w związku z wprowadzeniem lub zmianą podwykonawcy lub rezygnacją z podwykonawcy.
3. Przed podpisaniem aneksu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o zaakceptowanie projektu umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji niniejszej umowy. Umowa powinna zawierać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz warunki płatności.
4. Jeżeli następuje wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawcy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku Wykonawcy o zaakceptowanie projektu umowy o podwykonawstwo może zgłosić zastrzeżenia i żądać zmiany zapisów umowy lub zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia. Jeżeli Zamawiający w tym terminie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jeden egzemplarz kopii podpisanej umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z

Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i powinna stanowić w szczególności, iż:

- a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
- b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) wypłata wynagrodzenia podwykonawcom za wykonane przez nich usługi będące przedmiotem umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie rozliczeń w okresach miesięcznych usług wykonanych przez podwykonawcę,
- d) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w umowie i załącznikach do niej oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
- e) okres odpowiedzialności podwykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy
- f) postanowienia o rozwiązaniu umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących umowy o podwykonawstwo jak i jej realizacji.

8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy,
- b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

9. W przypadku wprowadzenia podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę zadania podwykonawcom, Zamawiający opłaci fakturę Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie zobowiązań Wykonawcy

wobec podwykonawcy, w szczególności pisemnego oświadczenia podwykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania ww. oświadczenia.

11. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych, a Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w tej sprawie. Jeżeli podwykonawca udokumentuje zasadność takiego żądania m.in. dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zadania wykonanego przez podwykonawcę, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

12. Konieczność co najmniej 2-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

13. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

14. Zapisy dotyczące podwykonawców stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

15. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca niezwłocznie odsunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę od wykonywania przedmiotu umowy jeżeli działania podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

16. W zakresie zmian umowy o podwykonawstwo mają odpowiednie zastosowanie zapisy niniejszego paragrafu.

§9

Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:

- 1 przedstawicielem Wykonawcy będzie p. ...
2. przedstawicielem Zamawiającego będzie p.

§10 **Zmiana umowy**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ustawy –prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - 2) Dostosowania zapisów umownych do zmian przepisów prawa, które nastąpią po dacie zawarcia umowy.
 - 3) Wystąpienia konieczności zmiany osób po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego) przy pomocy, których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy,
 - 4) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, gdy wynagrodzenie może ulec zmianie w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku, w pozostałych przypadkach Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia obowiązana jest wykazać drugiej stronie czy oraz jaki wpływ zmiany te będą miały na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 439 ustawy PZP, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy dokona waloryzacji wynagrodzenia według poniższych zasad:
 - 1) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie w oparciu o wskaźnik zmian cen materiałów lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, wykaz materiałów i usług mających zasadniczy wpływ na wartość zamówienia, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do waloryzacji.
4. Zamawiający uwzględni wniosek o waloryzację, pod warunkiem że:
 - a) wniosek ten będzie obejmował materiały ujęte w zatwierdzonym przez Zamawiającego wykazie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2,
 - b) wartość zmiany wynagrodzenia będzie nie mniejsza niż 5% dla poszczególnej pozycji

ujętej w wykazie wskazanym w ust. 3 pkt 2,

- c) Wykonawca uzasadni ten wniosek i przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów i kosztów oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.
- 5. Termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego.
 - 6. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji przez zaakceptowanie wskazanej kwoty przez Wykonawcę lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień co do poszczególnych materiałów i cen przyjętych do kalkulacji.
 - 7. Zamawiający przewiduje jednokrotną waloryzację wynagrodzenia w terminie realizacji umowy.
 - 8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za usługi wykonane w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 6 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust.1.
 - 10. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przejętych do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi lub dostawa,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy
 - 12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§11

Odstąpienie od umowy

- 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
- 2. Poza sytuacją przewidzianą w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadkach przewidzianych przez Kodeks cywilny oraz w każdym z niżej wskazanych przypadków w terminie 90 dni od daty powzięcia informacji o ich wystąpieniu, tj. w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca na danym kursie wykonał przewóz z opóźnieniem przekraczającym 60 minut,
 - 2) Wykonawca w danym dniu nie wykonał przewozów na danym kursie,
 - 3) Wykonawca użył do przewozów pojazdów niezgodnych z wymaganiami niniejszej umowy, w szczególności:

- a) niesprawnych technicznie, nie spełniających standardów
 - b) niespełniających wymagań określonych przepisami prawa,
 - c) mniejszej liczbie miejsc siedzących, niż wymagana przez Zamawiającego,
 - d) nieposiadających sprawnego i uruchomionego ogrzewania w okresie niskich temperatur, jeśli temperatura wewnątrz pojazdów nie spełnia wymagań Zamawiającego,
 - e) nieposiadających automatycznie otwieranych drzwi,
- 4) Wykonawca nie zapewnił pojazdów zastępczych, o których mowa w § 6 ust. 3, bądź zapewnił je w czasie przekraczającym 1 godzinę od awarii/uszkodzenia pojazdu podstawowego,
- 5) Wykonawca nie zapewnił opiekuna na danym kursie lub w sytuacjach awaryjnych.
- 6) Wykonawca wykonywał przewozy za pomocą kierowców i opiekunów z którymi nie zawarł umowy o pracę,
- 7) suma kar umownych, należnych od Wykonawcy przekroczy 35% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
- 8) czynności (usługi) objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca lub podwykonawca zgłoszony zgodnie z postanowieniami umowy;
- 9) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znaczna część;
- 10) Zamawiający uzyska, po dacie zawarcia niniejszej umowy, informacje o znacznym pogorszeniu sytuacji ekonomicznej Wykonawcy, niewypłacalności lub zagrożeniu niewypłacalnością Wykonawcy lub o wszczęciu wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego;
3. W przypadku odstąpienia od umowy skutki odstąpienia nastąpią na przyszłość - od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy i nie dotyczą takich postanowień umownych jak kary umowne i prawo żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przewozy wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne inne roszczenia odszkodowawcze.
5. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia jakichkolwiek obowiązków umownych, których wykonanie należy do obowiązków Wykonawcy, wybranej przez siebie stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uzyskania zgody sądu (wykonanie zastępcze), w sytuacjach, gdy pomimo wezwania do należytego spełnienia świadczenia Wykonawca:
- a) opóźnia się z wykonaniem obowiązków umownych tak dalece, iż wątpliwe jest, by zrealizował je w ustalonym terminie lub jeśli termin wykonania czynności nie jest ustalony, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub uzasadnionym z punktu widzenia należytej realizacji przedmiotu umowy lub
 - b) uchyła się od wykonania obowiązków umownych lub z okoliczności wynika, że nie będzie w stanie wykonać usług wynikających z umowy w ustalonym terminie, lub
 - c) w inny sposób wykonuje swoje obowiązki umowne w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową.

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% j ceny brutto ustalonej w § 8 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych za niewłaściwe wykonanie umowy w wysokości 0,5% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 za każde zdarzenie. Za niewłaściwe wykonanie umowy uważa się w szczególności sytuacje opisane w § 11 ust. 2 pkt 1- 6 i 8 umowy.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie zapłacił wynagrodzenia należnego podwykonawcom – w wysokości 1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 za każde zdarzenie,
 - b) nieterminowo zapłacił wynagrodzenie należne podwykonawcom – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) nie przedłożył Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo – w wysokości 0,5% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1;
 - d) nie przedłożył Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,5% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1,
 - e) nie dokona zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1, za każdy przypadek,
 - f) dopuści do wykonywania czynności wskazanych w § 7 ust. 1 i 2 niniejszej umowy osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę - w wysokości 3000,00 zł za każdy ujawniony przypadek.
4. Kary umowne, o których mowa powyżej nie będą naliczane, jeżeli niewłaściwe wykonanie umowy zostało spowodowane działaniem sił wyższych. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powodzie itp.), nieprzejezdnosc dróg spowodowana warunkami zimowymi, zamieszki, strajki, akty terroryzmu.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej nie będą naliczane, jeżeli niewłaściwe wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 powstało z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 35% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
7. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonanie usługi za dany miesiąc. Jeżeli pozostała do zapłaty część wynagrodzenia Wykonawcy nie pokrywa całej wysokości należnych kar umownych, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do zapłaty, a Wykonawca jest zobowiązany kwotę wynikającą z kar umownych wpłacić na konto Zamawiającego.
9. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem następującym po upływie terminu.

10. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami SWZ, przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości zł, w formie..... („Zabezpieczenie”) stanowiącej 5% wartości wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę odszkodowań, kosztów wykonania zastępczych, kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania przez niego umowy (przedmiotu Umowy). Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
8. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie mu zapłacona.
9. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 9 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie, zgodnie

z przepisem art. 452 ust. 9 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
12. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest ustanawiane w formie poręczenia lub gwarancji, prawem właściwym do oceny zamawiającego będzie polskie prawo powszechne, a sprawy związane z tymi zabezpieczeniami będą rozstrzygane przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **100% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy i stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania kompletności całego zakresu zamówienia.**

§14

Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy regulujące materię objętą przedmiotem umowy, w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych
3. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
5. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy wskazywane w Umowie, Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowią integralną część Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 poz. 793) - dalej: ustawa Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2026/2027**”, prowadzonego przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie **oświadczam, że:**

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór)**

(składane na wezwanie Zamawiającego)

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „**Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2026/2027**”, na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

WYKONAWCA:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na realizację zadania pn.:

„Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2026/2027”

przedkładam wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Przedmiot usługi	Wartość	Data wykonywania od – do	Podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane (nazwa i adres)

oraz

załączam dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

.....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS, CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia pn.:

**„Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek
oświatowych na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2026/2027”,**

oświadczamy że dysponujemy następującymi środkami transportu do wykonania zamówienia:

Lp.	Pojazdy do realizacji kursów				Podstawa dysponowania
	Marka, typ, opis pojazdu	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	Liczba miejsc siedzących	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Lp.	Pojazdy rezerwowe				Podstawa dysponowania
	Marka, typ, opis pojazdu	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	Liczba miejsc siedzących	
1.					
2.					

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Ja (My) niżej podpisany (i):

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się, zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 poz. 793), do oddania nw. zasobów:

.....
(określenie zasobów)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

Wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji zadania
**„Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek
oświatowych na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2026/2027”,**

Oświadczam, że:

a) udostępnię Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia publicznego będzie następujący /należy wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą/:

.....

d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Rajgrodzie w dniu:.....r., pomiędzy

Gminą Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród NIP 719-153-55-59, REGON 450669743 reprezentowaną przez **Burmistrza Rajgrodu Adriana Arasimowicza** zwaną w dalszej części umowy "**Administratorem**"

a

.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Procesorem/Podmiotem przetwarzającym**”.

§ 1**Powierzenie do przetwarzania danych osobowych**

Administrator powierza Procesorowi, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

§ 2**Oświadczenia stron**

1. Administrator oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych, jak również, że jest uprawniony do powierzenia danych osobowych.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Procesor oświadcza, że stosuje techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§3**Przedmiot Umowy**

1. Procesor będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imię i nazwisko ucznia, klasę, datę urodzenia, nr legitymacji, adres zamieszkania lub pobytu w celu niezbędnym do wykonywania obowiązków oraz realizacji umowy z dnia, której przedmiot stanowi „**Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w roku szkolnym 2026/2027**” zawartej pomiędzy Administratorem a podmiotem przetwarzającym (zwaną w dalszej części Umowa/Umową główną).
4. Zakres czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych obejmuje następujące operacje: utrwalanie, zwielokrotnianie przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie.

§4

Zasady przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu w §3.
2. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Przetwarzający zapewni, iż do przetwarzania powierzonych danych osobowych po stronie Przetwarzającego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które są jego pracownikami lub współpracownikami i względem których z racji wykonywania zadań związanych z realizacją Umowy główną zasadnym jest udzielenie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
6. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych dopuszczone zostaną osoby, które będą posiadać imienne aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz aktualne szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz nie później niż przed przystąpieniem zobowiązały się do zachowania poufności danych oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz o tajemnicy skarbowej składając stosowne oświadczenie.
7. Przetwarzający prowadzi pełną ewidencję pracowników i współpracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy głównej
8. Przetwarzający zapewni, że osoby mające dostęp do powierzonych danych osobowych obowiązane były do zachowania ich w tajemnicy, między innymi poprzez pisemne zobowiązanie do zachowania poufności oraz pouczenie o konsekwencjach naruszenia bezpieczeństwa i poufności danych osobowych. Administrator ma prawo w każdym czasie żądać okazania stosownej dokumentacji.
9. Procesor zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
10. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
11. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych:
 - a) bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia.
 - b) współpracuje przy czynnościach wyjaśniających, ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadomieniu o tym organu nadzorczego lub osób, których dane dotyczą

§5

Kontrole

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki

zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Procesora i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
4. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego przez Procesora

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi („Podwykonawcy”) jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora. W celu uzyskania zgody, Procesor przedłoży Administratorowi pisemną informację o podmiocie podwykonawcy oraz projekt umowy z Podwykonawcą z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Procesora danych w niniejszej umowie.
4. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na Podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
6. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanym do Procesora, a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez upoważnionych pracowników organu nadzorczego. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
7. Procesor jest zobowiązany do dołożyć szczególnej staranności przy wyborze podmiotów, którym podpowierza przetwarzanie danych tak, aby zapewniały one bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i tajemnic prawnie chronionych na poziomie nie niższym niż określony powszechnie obowiązującymi przepisami i niniejszą umową.

§7

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy głównej.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się z dniem zakończenia umowy głównej.
3. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Procesor przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową powierzenia.

§8

Postanowienia końcowe

1. Przetwarzający i osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy głównej zobowiązane są do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Administratora.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych od Administratora w związku z wykonaniem niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Administratora chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Procesor