

Gmina Budziszewice
ul.J.Ch.Paska 66
97-212 Budziszewice

Zatwierdzono dnia 30.07.2026r.

Wójt Gminy
(-) Marian Holak

Numer referencyjny postępowania: RG.271.4.2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji

„Zakup i dostawa ciągnika rolniczego z ładowaczem czołowym i koparką „

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzania negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „Ustawą”.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej.

Zamawiający:

Gmina Budziszewice

ul.J.Ch.Paska 66, 97-212 Budziszewice

tel: 44 710 23 89; 44 710 25 36 ,

Adres poczty elektronicznej: ug@budziszewice.com.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.budziszewice.net>

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-05f88f8f-d4fc-4a14-8e1e-cedba19c36f0>

Na stronie tej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

(Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-05f88f8f-d4fc-4a14-8e1e-cedba19c36f0

3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2024r.poz.1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z przeprowadzeniem negocjacji.

3.2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art.7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art.3 ustawy Pzp.

3.3.W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ustawę Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zmianami).

4. Źródła finansowania.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków budżetu państwa w ramach realizacji zadań Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Nazwa zamówienia: „**Zakup i dostawa ciągnika rolniczego z ładowaczem czołowym i koparką**”.

5.2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę ciągnika rolniczego z ładowaczem czołowym i koparką zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ (minimalne wymagania Zamawiającego).

5.3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych oraz obciążeń prawami osób trzecich, kompletny, posiadający parametry i właściwości określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

5.4. Rozwiązania równoważne.

1) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, technologii, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.

2) W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

3) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych

w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4) Użycie w opisie przedmiotu zamówienia wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego prace, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

5) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.

5.5. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV): 16700000-2 – Ciągniki.

5.6. Wskazanie powodów niedokonania podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na jednorodny charakter dostawy. Zamówienie tworzy jeden funkcjonalny, kompatybilny zestaw, a rozdzielenie dostaw powodowałoby ryzyko braku kompatybilności, odpowiedzialności gwarancyjnej i prawidłowej homologacji całego zestawu.

Ponadto ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. W związku z powyższym, zachodzą przesłanki, o których mowa w motywie w/w dyrektywy 2014/24/UE, zgodnie z którym dopuszcza się ograniczenie podzielenia zamówienia na części jeżeli uzasadnione to jest albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonaniu zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Należy jednak zwrócić uwagę także na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej wydane na podstawie nie obowiązujących już przepisów zachowujących jednak aktualność w dzisiejszym stanie prawnym, uznając autonomiczność decyzji Zamawiającego w zakresie podziału zamówienia na części. W wyroku z dnia 10 kwietnia 2017 r., KIO 579/17, Izba stwierdziła, iż „Przepis art. 36aa ust. 1 ustawy ma charakter fakultatywny i nie może stanowić źródła obowiązku dla zamawiającego. (...) Przepis art. 96 ust. 1 pkt 11 nie jest źródłem obowiązku Zamawiającego polegającego na podziale zamówienia na części, ale jedynie nakłada na Zamawiającego obowiązek informacyjny”. Podobnie w wyroku z dnia 9 lutego 2017 r., KIO 164/17, podkreślono, że ustawa PZP nie nakłada na Zamawiającego obowiązku podziału zamówienia na części, pozostawiając w jego decyzji, czy zamówienie podzielić na części, a jeśli tak, to w jaki sposób tego podziału dokonać, co potwierdza literalne brzmienie art. 36aa ust. 1 Pzp.

5.7. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

6. Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art.95 Pzp.

Zgodnie z wymogiem art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji niniejszego zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

W związku z powyższym Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.60 i art.121 ustawy Pzp

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie **w terminie 60 dni** od dnia zawarcia umowy.

9. Informacja o podstawach wykluczenia i warunkach udziału w postępowaniu.

9.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

9.2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy Pzp – z niniejszego postępowania wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego (**art.108 ust.1 pkt 1 lit.a Pzp**)

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego (**art.108 ust.1 pkt 1 lit.b Pzp**)

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024r. poz.1166) lub w art. 54 ust. 1–4

ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024r.poz.930) **(art.108 ust.1 pkt 1 lit.c Pzp)**

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego **(art.108 ust.1 pkt 1 lit.d Pzp)**,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa**(art.108 ust.1 pkt 1 lit.e Pzp)**

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.z 2021r. poz.1745) **(art.108 ust.1 pkt 1 lit.f Pzp)**

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe**(art.108 ust.1 pkt 1 lit.g Pzp)**

h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**(art.108 ust.1 pkt 1 lit.h Pzp)**

-lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1**(art.108 ust.1 pkt 2 Pzp)**

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(art.108 ust.1 pkt 3 Pzp)**

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne **(art.108 ust.1 pkt 4 Pzp)**

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowywali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie **(art.108 ust.1 pkt 5 Pzp)**

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(art.108 ust.1 pkt 6 Pzp)**.

9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust.2 ustawy Pzp. Jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

9.4. Zamawiający nie przewiduje wykluczeń, o których mowa w art.109 ust.1 ustawy Pzp.

9.5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.111 ustawy Pzp.

9.6. Dodatkowe podstawy wykluczenia :

9.6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) tj.

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619,1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

9.6.2. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 9.6.1 następuje na okres trwania ww. okoliczności.

9.6.3.W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 9.6.1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

9.6.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu o którym mowa w pkt 9.6.1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu zamówień Publicznych w drodze decyzji w wysokości do 20 000 000,00 zł.

9.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.8. Ocena niepodlegania wykluczeniu z postępowania nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie wymienionych w punkcie 10 oświadczeń.

9.9. Warunki udziału w postępowaniu : W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału.

10. Oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.125 ustawy Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymaga Zamawiający.

10.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy pzp - składane RAZEM Z OFERTA na poniższych zasadach:

10.1.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania - Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, aktualne na dzień składania ofert: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wymogów *załącznika nr 3 do SWZ*.

10.1.2. Oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym, jest tymczasowym potwierdzeniem braku podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert.

10.1.3. Oświadczenie składa się razem z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy pzp - Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie wymaga oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp.

10.3. Podmiotowe środki dowodowe: oświadczenia lub dokumenty - składane na WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, na poniższych zasadach:

10.3.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. *Badania braku podstaw wykluczenia dokona na podstawie oświadczenia wstępnego o którym mowa w ppkt 10.1.*

10.3.2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje warunków udziału - w związku z czym nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne).

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców - zgodne odpowiednio ze **wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ**.

11.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Informacje dotyczące prowadzone postępowania.

12.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części wyżej w punkcie 5.6.

12.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

12.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

12.4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w **walutach obcych**.

12.5. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.

12.6. Zamawiający nie przewiduje **zawarcia umowy ramowej**.

12.7. Zamawiający nie **przewiduje aukcji elektronicznej**.

12.8. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci **katalogów elektronicznych**.

12.9. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art.131 ust.2 ustawy, jeżeli zamawiając przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów: Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości ani wymogu.

12.10. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

12.11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, których mowa w art.94 ustawy Pzp.

13. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.4. Tajemnica przedsiębiorstwa - Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww.ustawy.

13.5.Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” opracowanego przez Zamawiającego – stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

13.7. Złożenie oferty odbywa się z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop (przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

13.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .

Uwaga: *W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.*

13.9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13.10. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13.11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13.14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.15. Wycofanie oferty - Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13.16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

13.17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.18. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy e-Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Regulaminu przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Regulaminu.

13.19. Zawartość oferty – oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ,

3) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy :

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

c) **jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda** od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby **złożenia wraz z ofertą** pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Pełnomocnictwo składa się, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych;

5) gdy Wykonawca zastrzega informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - patrz: pkt 13.4 i 13.9 SWZ.

14. Sposób oraz termin składania ofert.

14.1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

14.2. Termin składania ofert upływa w dniu : 07.08.2026 r. o godz. 10.00.

14.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, na podstawie art.226 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

14.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem korzystania z Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „formularz do komunikacji”).

15. Otwarcie ofert.

15.1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 07.08.2026r. r. o godz. 11:00.

15.2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przesłania na Platformie e-Zamówienia.

15.3. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfryzacji ofert.

15.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

15.6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów.

16.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.poz.2415), **składa się** w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art.70 ustawy Pzp, tj. w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.poz.2452).

16.2. Dokumenty takie jak: oferta, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp; podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp (tj. oświadczenie składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy); zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art.118 ust.3 ustawy Pzp; przedmiotowe środki dowodowe; pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp – **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.z 2024r.poz.307) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art.66 ust.1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

16.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 16.2, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych jak wymienione w pkt 16.2 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

16.4. Wadium (jeśli jest wymagane w postępowaniu) – w przypadku gdy jest wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oryginał ww. gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

16.5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte w dokumentach przekazywanych Zamawiającemu – patrz punkt 13.9.

16.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.7. Dokumenty (podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp lub **dokumenty** potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach) **wystawione przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – **postać dokumentów**:

16.7.1. **Jeżeli** dokument został wystawiony **jako dokument elektroniczny**, należy taki dokument przekazać Zamawiającemu.

16.7.2. **W przypadku**, w którym dokument został wystawiony **w postaci papierowej**, należy przekazać Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16.7.3. W zależności od rodzaju dokumentu, **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują**, w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz.

16.8. Dokumenty (podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp **niewystawione przez upoważniony podmiot, o którym mowa w pkt 7** (czyli **wystawione** przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę) **oraz pełnomocnictwo - ich postać**:

16.8.1. **Jeżeli dokument elektroniczny** nie został wystawiony przez upoważniony podmiot, taki dokument (w tym pełnomocnictwo) przekazuje się Zamawiającemu w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.8.2. W przypadku, w którym dokument (w tym pełnomocnictwo) jest w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16.8.3. W zależności od rodzaju dokumentu, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują, w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

b) przedmiotowych środków dowodowych, dokumentu, o którym mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; w każdym przypadku poświadczenia może dokonać również notariusz,

c) pełnomocnictwa – mocodawca; poświadczenia może dokonać również notariusz.

16.9. Zgodnie z §10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) muszą umożliwiać prezentację w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

17. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

17.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy **użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

17.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

17.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – patrz punkt 2 SWZ .

17.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia – patrz punkt 2 SWZ.

17.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „**Wykonawca**” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „**Centrum Pomocy**”.

17.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

17.8. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r.,poz.2452)-*zwanym dalej Rozporządzeniem z 30.12.2020r.*

17.9. Wymagane niniejszą SWZ dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust.1 Rozporządzenia z 30.12.2020r. sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.z2024r.poz.307) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

17.10. Wymagane niniejszą SWZ Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust.1 Rozporządzenia z 30.12.2020r., sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.z 2024r.poz.307) i przekazuje się jako załącznik, lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

17.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r. poz.1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

17.12. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną **za pośrednictwem formularzy do komunikacji** dostępnych w zakładce „*Formularze*” („*Formularze do komunikacji*”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku, gdy komunikacja za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia jest utrudniona lub niemożliwa, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@budziszewice.com.pl (nie dotyczy składania ofert).

17.13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

17.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie **wymaga posiadania konta „Wykonawcy”** na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania

pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

17.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

17.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17.19. Zasady komunikacji określone wyżej nie dotyczą komunikacji po wyborze oferty, która odbywa się drogą e-mail.

17.20. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Alina Jarecka – w sprawach związanych z procedurą zamówień publicznych; Małgorzata Piwońska - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia ; adres e-mail: ug@budziszewice.com.pl , telefon 44 710 23 89.

17.21. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem referencyjnym postępowania.

17.22. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

18. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę jest nią związany **do dnia 05.09.2026r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

19.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w Formularzu ofertowym Wykonawcy – Załącznik nr 2 do SWZ. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.

19.2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.

19.3. Cenę należy obliczyć: podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

19.4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

19.5. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty składające się na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

19.6. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

19.7. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkiej staranności w celu prawidłowego ustalenia zakresu swoich obowiązków, zakresu przedmiotu zamówienia i wyliczenia ceny ofertowej.

19.8. Niedoszacowanie, pominięcia, niedopatrzienia, pomyłki, błędy po stronie Wykonawcy przy obliczaniu ceny ofertowej oraz brak rozpoznania zakresu i wymagań przedmiotu zamówienia nie będą go uprawniać do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu i nie zwolnią z obowiązku wykonania

przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i dodatkowymi wymaganiami określonymi w SWZ i w stanowiącym jej integralną część projekcie umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.

19.9. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

19.10. Wykonawca w ofercie określi łączną cenę oferty brutto w zł (PLN) za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty - (Załącznik nr 3 do SWZ)

19.11. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz z załącznikami. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

19.12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w ofercie. Niezłożenie informacji oznaczać będzie, że wybór złożonej oferty nie prowadzi u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego.

19.13. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

19.14. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy Załącznik nr 4 do SWZ.

19.15. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

19.16. W przypadku złożenia przez wykonawców w dokumentów zawierających dane i wartości w walutach innych niż polski złoty (PLN), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni waluty obcej według Narodowego Banku Polskiego (www.nbp.gov.pl) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). W przypadku braku ogłoszenia średniego kursu waluty obcej w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w najbliższym dniu po zamieszczeniu ogłoszenia w BZP.

20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert :

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (C)	60%
2.	Długość okresu gwarancji i rękojmi (G)	40%
	łącznie	100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. W kryterium **cena** - punkty zostaną obliczone według wzoru:

PC = Cn/Cb x 60 pkt , gdzie:

PC- liczba punktów jakie oferta otrzyma w kryterium cena

Cn – najniższa spośród cen wszystkich ofert nieodrzuconych

Cb – cena badanej oferty

W kryterium tym oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. W kryterium **długość okresu gwarancji i rękojmi** licznym w okresach miesięcznych – punkty zostaną przyznane na poniższych zasadach:

1) 0 pkt - w przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji i rękojmi , tj .36 miesięcy,

2) 40 pkt - w przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji i rękojmi, tj.60 miesięcy

3) w przypadku zaoferowania długości gwarancji i rękojmi pomiędzy 36 a 60 miesięcy Wykonawca otrzyma punkty obliczone wg wzoru:

PG = Go/Gmax x 40 pkt , gdzie:

PG – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

Go –okres gwarancji i rękojmi podany w badanej ofercie

Gmax – najdłuższy oferowany okres gwarancji i rękojmi .

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3.1. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji i rękojmi , w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy.

3.2. *Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach.*

3.3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 36 miesięcy (minimalny wymagany), *Zamawiający odrzuci ofertę.*

3.4. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi *Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i rękojmi i ofertę odrzuci.*

3.5. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy (wyznaczony maksymalny), jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 miesięcy, natomiast w umowie zostanie uwzględniony zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach. Oferta w toku oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Uzyskana liczba punktów w ramach powyższych kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę wybranego do realizacji umowy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia. Niezgłoszenie się wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

21.2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przekaże przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy):

- 1) zestawienie materiałów i urządzeń równoważnych (w przypadku Wykonawcy, który powołuje się na rozwiązania równoważne dopuszczone w przypadkach określonych w pkt 5.4 SWZ),
- 2) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

21.3. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 21.2 może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

21.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

22. Wymania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art.454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

24.1. Na podstawie przepisów ustawy Pzp – dział IX „Środki ochrony prawnej” Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

24.2. Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.

24.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

24.4. Odwołanie w przypadkach innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.5. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

24.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej w dziale IX ustawy Pzp.

25. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

25.1. Klauzula informacyjna z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Budziszewice reprezentujący Gminę Budziszewice, ul.J.Ch.Paska 66, 97-212 Budziszewice, tel. 44 710 23 89, e-mail: budziszewice@wp.pl; ug@budziszewice.com.pl.*
- 2) Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: iod@budziszewice.com.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Przechowywanie Pana/Pani danych osobowych : dane osobowe zawarte w protokole postępowania wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata przez cały okres obowiązywania tej umowy (zgodnie z art.78 ust.1 i 4 ustawy Pzp). Stosownie do obowiązku archiwizacyjnego, dane osobowe zawarte w umowie w sprawie zamówienia publicznego przechowuje się przez okres 10 lat , zgodnie z kategorią archiwalną B10 określoną dla umów Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.14,poz.67 ze zm.), w pozostałym zakresie przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią B5 określoną dla dokumentacji postępowania w tymże Rozporządzeniu. W przypadku zamówień dofinansowywanych ze środków europejskich dane osobowe przechowuje się przez okres w jakim zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem takiego dofinansowania. Pani/Pana dane osobowe z danego dokumentu przechowywane będą zatem tak długo jak długo aktualność zachowuje ostatnia z podstaw prawnych do takiego przechowywania.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art.15 ust.1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art.75Pzp).*

***Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp (art.19ust.2Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art.76Pzp).*

****Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. **Wystąpienie z żądaniem ograniczenia, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia(art.19 ust.3Pzp).***

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, realizacja praw osób, których dane dotyczą, do dostępu do danych oraz ich sprostowania, jest wykonywana w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego(art.269ust.2Pzp).

25.2. Obowiązek informacyjny Wykonawcy wynikający z RODO.

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.