

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

- dostawa -

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026-2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. poz. 1247)

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie

reprezentowana przez Warmińsko- Mazurskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej

Siedziba Zamawiającego:

ul. Niepodległości 16, 10-045 Olsztyn

Przedmiot zamówienia:

**DOSTAWA KABINOWEJ ŁODZI TYPU RIB Z SILNIKIEM
ZABURTOWYM I PRZYCZEPĄ PODŁODZIOWĄ
Z PRZEZNACZENIEM DLA KOMENDY POWIATOWEJ
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PISZU**

Zatwierdził:

Warmińsko-Mazurski
Komendant Wojewódzki PSP

z up. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego
st. bryg. Andrzej Harhaj
<podpis elektroniczny>

Olsztyn, dnia 30.07.2026 r.

Spis treści

§ 1. Zamawiający.	6
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.	6
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.	6
§ 4. Termin wykonania zamówienia.	6
§ 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	6
§ 6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	6
§ 7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.	10
§ 8. Termin związania ofertą.	11
§ 9. Opis sposobu przygotowywania ofert.	11
§ 10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.	13
§ 11. Podstawy wykluczenia.	13
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.	17
§ 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	18
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	19
§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	19
§ 16. Warunki udziału w postępowaniu.	20
§ 16a. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów	21
§ 17. Wykaz oświadczeń i dokumentów.	22
§ 18. Części zamówienia.	26
§ 19. Oferty wariantowe.	27
§ 20. Aspekty społeczne.	27
§ 21. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.	27
§ 22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp.	29
§ 23. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.	29
§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.	30
§ 25. Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	30
§ 26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.	30
§ 27. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.	30
§ 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 uPzp.	30
§ 29. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.	30

§ 30. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	30
§ 31. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.	30
Wykaz załączników do SWZ	32

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW:

Ilekość w dalszej części SWZ jest mowa o:

Platformie- należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert i komunikacji z wykonawcami.

Podpisie osobistym- należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910 / 2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999 / 93 / WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

Podpisie zaufanym (profilu zaufanym)- należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji.

Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy- należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz.U. poz. 2415 ze zm.*).

Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie- należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz.U. z 2020 r., poz. 2452*).

uPzp- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793*).

Ustawie Kodeks Karny- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 383 ze zm.*).

Ustawie Kodeks pracy- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.*).

Ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.*).

Ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1714*).

Ustawie o podatku od towarów i usług- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.*).

Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214*)

Ustawie o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (*t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 253*).

Ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.*).

Ustawie o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1567*).

Ustawie o sporcie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 95 ze zm.*).

Ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 85*).

Ustawa sankcyjna- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514*).

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie.
2. Adres: ul. Niepodległości 16, 10-045 Olsztyn.
3. Nr telefonu: +48 477319500.
4. Adres poczty elektronicznej: kwsekreteriat@kwpsp.olsztyn.pl.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c32a9ff6-8a1d-4834-a393-2b7ef18ec837>.
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: *taki jak wskazano w ust. 5.*

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę kabinowej łodzi typu RIB z silnikiem zaburtowym i przyczepą podłodziową z przeznaczeniem dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pisz.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
3. *Wspólny Słownik Zamówień (CPV):*
 - 1) Główny przedmiot: 34.52.14.00-9 Łodzie ratunkowe
 - 2) Dodatkowe przedmioty: -.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

100 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 14 grudnia 2026 r.

Zamawiający określa termin konkretną datą ze względu na źródła finansowania.

§ 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy (załącznik nr 3 do SWZ).

§ 6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Dokumentacja postępowania jest i w trakcie postępowania będzie upubliczniana na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> (zwanej dalej: Platformą), pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ. System umożliwia komunikację Wykonawcy

z Zamawiającym, w tym złożenie oferty. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-c32a9ff6-8a1d-4834-a393-2b7ef18ec837.

2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentów zamówienia nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w ust. 5 i 6.
5. Informacje dotyczące komunikacji za pośrednictwem Platformy:
 - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie;
 - 2) do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie;
 - 3) szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* oraz uznaje go za wiążący;
 - 4) szczegółowe instrukcje interaktywne korzystania z Platformy przez Wykonawcę dostępne są pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_kategoriya/dla-wykonawcy/.
6. Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej możliwa jest w następujący sposób:
 - 1) korespondencja przed upływem terminu składania ofert (w szczególności: wnioski o wyjaśnienie treści SWZ / pytania dotyczące postępowania):
 - a) za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie w zakładce „formularze” („formularze do komunikacji”). „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
 - b) bezpośrednio na adres poczty elektronicznej wskazany w § 1 ust. 4 SWZ;
 - 2) korespondencja po upływie terminu składania ofert (w szczególności: dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia Wykonawcy składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, wnioski wykonawcy):
 - a) za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie w zakładce „formularze” („formularze do komunikacji”). „Formularze do komunikacji”

umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (*przycisk „dodaj załącznik”*);

- b) bezpośrednio na adres poczty elektronicznej wskazany w § 1 ust. 4 SWZ, wykonawca do komunikacji może użyć wyłącznie adresu poczty elektronicznej wskazanego w formularzu ofertowym. W takim przypadku w korespondencji związanej z postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania oraz nazwą postępowania widocznymi na stronie tytułowej SWZ.
- 7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (*wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza*).
- 9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 10. Zamawiający wszelką korespondencję do wykonawców będzie przysyłał za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W przypadku przerwy w działaniu Platformy Zamawiający będzie przysyłał korespondencję przy użyciu poczty elektronicznej: kwsekreteriat@kwpsp.olsztyn.pl.
- 11. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy wymagany jest:
 - 1) Komputer PC:
 - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;
 - b) zainstalowany jedno z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy,
 - OSX/Mac OS 10.10,
 - Ubuntu 14.04,
 - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza,
 - Firefox 59.0 lub nowszy,
 - Safari 11.1 lub nowsza,
 - Edge 14.0 i nowszealbo
 - 2) Tablet / telefon:
 - a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - b) przeglądarka Chrome 61 lub nowsza
 - 3) dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies,
 - 4) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia- formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

- b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
12. Sposób składania środków ochrony prawnej został określony w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.
13. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie poprowadzonego postępowania przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Obowiązkiem Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest śledzenie Platformy oraz poczty elektronicznej, której adres wskazał w ofercie.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
15. W przedmiotowym postępowaniu ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w **formie elektronicznej** (*do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) **lub postaci elektronicznej** (*opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*), w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 15, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 6.
17. Wszelkie oświadczenia i dokumenty w tym ofertę sporządza się w ogólnie dostępnych formatach danych¹.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

¹ Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

19. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (*PAdES*, *XAdES*) i jego typu (*zewnętrzny*, *wewnętrzny*) Wykonawca dołącza do portalu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (*typ zewnętrzny*) lub dokument z wszytym podpisem (*typ wewnętrzny*):
- 1) dokumenty w formacie „*PDF*” zaleca się podpisywać formatem *PAdES*;
 - 2) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (*eIDAS*) (*UE*) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku.
20. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: *nie dotyczy*.

§ 7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: kpt. Rafał Suski- Naczelnik Wydziału Technicznego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w uPzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w § 6 SWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

§ 8. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.09.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (*tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić*) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć ofertę **w formie elektronicznej** (*do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) lub **postaci elektronicznej** (*opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*).
2. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (*załączniku nr 1 do SWZ*).
4. Ofertę sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np.: .pdf, .doc.
5. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”- załącznik nr 1 do SWZ, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodania pliku.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). Rekomendowanym wariantem podpisu

- jest typ wewnętrzny. W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik podpisu należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty / Wnioski”.
 10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty / Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 14. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania czynności związanych ze złożeniem oferty znajdują się w instrukcji interaktywnej udostępnionej na stronie internetowej: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>.
 15. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”.
 16. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.**
 17. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
 18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie informacje (*model i producenta*) dotyczące oferowanej łodzi oraz producenta, modelu i mocy silnika w sposób umożliwiający identyfikację konkretnego oferowanego produktu.
20. Oferta wykonawcy, który nie poda informacji, o których mowa w ust. 19, zostanie odrzucona.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania zgodności oferowanych rozwiązań z opisem przedmiotu zamówienia na podstawie publicznych danych, w przypadku wątpliwości czy zaoferowane urządzenie jest zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

§ 10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c32a9ff6-8a1d-4834-a393-2b7ef18ec837>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **10.08.2026 r.** o godz. **09:00**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się **10.08.2026 r.** o godz. **09:10**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 11. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy Kodeks karny,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a ustawy Kodeks karny,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a ustawy Kodeks karny, w art. 46-48 ustawy o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a ustawy Kodeks karny, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 ustawy Kodeks karny,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 ustawy Kodeks karny, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 ustawy Kodeks karny, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d ustawy Kodeks karny, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

- lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1:
- 1) pkt 4 uPzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) pkt 5 uPzp, tj.: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) pkt 7 uPzp, tj.: który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) pkt 8 uPzp, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) pkt 10 uPzp, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 uPzp.
4. Jeżeli zachodzi któraś z okoliczności wykluczenia, określonych w ust. 3, wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 uPzp (*załącznik nr 2 do SWZ*), w przypadku posiadania aktualnego certyfikatu, o którym mowa w art. 124 ust. 2 uPzp, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia w tym zakresie, wypełnia część oświadczenia dotyczącą

posiadanego certyfikatu, a w przypadku braku takiego certyfikatu oświadcza, że zachodzą podstawy wykluczenia, ale podjął działania w celu samooczyszczenia (*w takim przypadku w oświadczeniu wykonawca wskazuje, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1, 2, 3 uPzp: naprawienie szkody lub zobowiązanie się do jej naprawienia; wyjaśnienie faktów i okoliczności związanych z sankcjonowanym zachowaniem; podjęcie działań zaradczych w celu unikania wystąpienia takich zachowań w przyszłości*). Dowody na potwierdzenie podjęcia środków zaradczych wykonawca przedstawia wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 128 ust. 1 uPzp (*obowiązek przedstawienia dowodów nie dotyczy wykonawców, którzy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia przedstawiają certyfikat, o którym mowa wyżej*).

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765 / 2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (*Dz.Urz.UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.; dalej: rozporządzenie 765*) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269 / 2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (*Dz.Urz.UE L 78 z 17.03.2014 r., str. 6, ze zm.; dalej: rozporządzenie 269*) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514; dalej: ustawa sankcyjna*);
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 644 ze zm.*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 i rozporządzeniu 269 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.*) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 i rozporządzeniu 269 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
8. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 7, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.

9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 7, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (*do dwóch miejsc po przecinku*).
2. Podstawę wyliczenia ceny stanowią postanowienia § 3 SWZ, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 4 do SWZ*), wzór umowy (*załącznik nr 3 do SWZ*).
3. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty:
 - 1) przeglądu wraz z wymianą płynów eksploatacyjnych oraz części zamiennych w okresie gwarancji (*zgodnie z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku*);
 - 2) przygotowania do odbioru w pełni zatankowanej łodzi;
 - 3) przeszkolenia w miejscu dostawy min. 5 osób w zakresie obsługi dostarczonej łodzi;
 - 4) wszystkich materiałów potrzebnych do montażu i instalacji wyposażenia i oznakowania łodzi zgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej;
 - 5) gwarancji w okresie wskazanym przez wykonawcę w ofercie;
 - 6) wszelkie inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć².
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (*rodzaju*) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

² Zgodnie z art. 225 uPzp

§ 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty:

- 1) **cena**- znaczenie kryterium- **60 %**;
- 2) **przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi** - znaczenie kryterium- **40 %**.

2. Opis kryterium:

- 1) **cena**: maksymalną ilość punktów otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje z najniższą cenę ofertową;
- 2) **przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi**: ocenie podlegać będzie okres gwarancji i rękojmi na kadłub łodzi, na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ):
 - a) minimalny wymagany okres gwarancji na kadłub łodzi to 24 miesiące od dnia podpisania protokołu końcowego;
 - b) oferta wykonawcy który zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi na kadłub łodzi, w stosunku do minimalnego wymaganego okresu gwarancji i rękojmi, o którym mowa w pkt 2 lit. a:
 - o 12 miesięcy, otrzyma 10 pkt w kryterium oceny ofert;
 - o 24 miesiące, otrzyma 20 pkt w kryterium oceny ofert;
 - o 36 miesięcy, otrzyma 30 pkt w kryterium oceny ofert;
 - o 48 miesięcy, otrzyma 40 pkt w kryterium oceny ofert;
 - c) jeżeli Wykonawca:
 - zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 72 miesiące- otrzyma 40 pkt;
 - zaznaczy więcej niż jedną z dostępnych opcji, Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o krótszy z zaznaczonych okresów;
 - nie zaznaczy żadnego z opcji przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi;
 - zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o inną wartość niż 12, 24, 36, 48 miesięcy Zamawiający obniży oferowaną wartość do dopuszczalnego postanowieniami SWZ przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi;
 - oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż minimalny dopuszczalny zostanie odrzucona;

3. Sposób oceny ofert:

- 1) w kryterium **cena** wg wzoru:

oferta najtańsza*

oferta badana

x 100,0 punktów x 60 %;

- 2) w kryterium: **przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi**: zgodnie z opisem kryterium;

* spośród ofert nieodrzuconych.

4. Zamawiający jako najkorzystniejszą, wybierze ofertę, która uzyska największą łączną punktację.

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) najbliższy siedzibie KP PSP w Pieszem adres serwisu łodzi, silnika zaburtowego, przyczepy.
 - 3) oświadczenie w zakresie reżimu fakturowania oraz danych do rozliczeń (*załącznik nr 6 do SWZ*).

§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

§ 16. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Określenie warunków: nie dotyczy. Informacje dodatkowe: brak.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunków: nie dotyczy. Informacje dodatkowe: brak.

- 3) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Określenie warunków: nie dotyczy. Informacje dodatkowe: brak.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, zrealizował co najmniej dwukrotnie dostawę łodzi motorowej typu RIB, o kategorii projektowej co najmniej „B” w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla rekreacyjnych jednostek pływających i skuterów wodnych *(lub równoważnych przepisów prawa państwa członkowskiego Unii Europejskiej wdrażających Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2013 / 53 / UE)*, o wartości minimum 200 000,00 PLN netto każda, przeznaczonej dla służb ratowniczych lub porządkowych;
- b) posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2015 *(lub równoważny)* w zakresie obejmującym produkcję i serwis łodzi motorowych typu RIB lub łodzi z laminatu- wystawiony przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji, lub przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w innym państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania doświadczenia w ramach jednej umowy, z zastrzeżeniem, że wartość co najmniej dwóch dostarczonych łodzi wynosiła minimum 200 000,00 PLN netto.
2. Wykonawca może w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, o którym mowa § 16 pkt 4 lit. a SWZ powoływać się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wyłącznie jeżeli, bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu tych dostaw.

3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, o których mowa w art. 58 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, o którym mowa § 16 pkt 4 lit. a SWZ, wykonawca musi wykazać, że co najmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonał wymagane dostawy dwukrotnie.
4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, o którym mowa § 16 pkt 4 lit. a SWZ wykonawca musi wykazać, że podmiot ten wykonał wymagane dostawy dwukrotnie;
5. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 SWZ (*wzór- załącznik nr 2 do SWZ*). Następnie na podstawie podmiotowych środków dowodowych określonych w § 17 ust. 2 pkt 2 SWZ.
6. Wartości pieniężne mające na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, podane przez wykonawców w walutach obcych, przed dokonaniem oceny spełniania przez wykonawcę danego warunku, zostaną przeliczone na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
7. Za certyfikat równoważny do normy PN-EN ISO 9001:2015 Zamawiający uzna certyfikat (*zaświadczenie*) wydany przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji, lub przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w innym państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, potwierdzający, że wdrożony u Wykonawcy system zarządzania jakością obejmuje swoim zakresem produkcję i serwis łodzi motorowych typu RIB lub łodzi z laminatu.
8. Uwaga: Zamawiający wskazuje, iż dla przedmiotowego zamówienia minimalne poziomy zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 uPzp, nie zostały określone, z uwagi na brak stosownych przepisów wykonawczych na dzień wszczęcia postępowania.

§ 16a. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

- podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 16 pkt 4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

§ 17. Wykaz oświadczeń i dokumentów.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp).
 - a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- c) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - d) W oświadczeniu wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 uPzp. W przypadku gdy wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia będzie posługiwał się tym certyfikatem.
- 2) jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;**
- 3) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru-** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania- wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 4) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania:**
- a) jeżeli w imieniu: wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego / podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3;
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców.
- 5) **przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.**
2. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tych środków, na potwierdzenie:
- 1) braku podstaw wykluczenia: *nie dotyczy*;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **wykaz dostaw**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy (*załącznik nr 5 do SWZ*);

- b) ważny certyfikat **PN-EN ISO 9001:2015 (lub równoważny)**. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma dostępu do podmiotowego źródła dowodowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub nie ma możliwości jego uzyskania w odpowiednim terminie, może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe dotyczące zapewnienia jakości, o ile udowodni, że stosowane przez niego środki zapewnienia jakości są zgodne z wymaganymi normami zarządzania jakością

3. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych (*określonych w ust. 2*), jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3) W zakresie nieuregulowanym uPzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do SWZ*), podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (*określone w ust. 2*), składa się w formie elektronicznej (*opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3 lit. b.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa ust. 2 pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.

- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej: „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej: „*upoważnionymi podmiotami*”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku gdy dokumenty / oświadczenia, o których mowa w pkt 6, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania- odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) W przypadku gdy wskazane w pkt 9 oświadczenia / dokumenty / pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa- mocodawca.
- 12) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7-8, 10-11, 13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 i 11, może dokonać również notariusz.
 - 14) Do wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej stosuje się przepisy jak dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 15) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 16) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

§ 18. Części zamówienia.

1. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na konieczność zapewnienia pełnej kompatybilności technicznej i funkcjonalnej dostarczanego sprzętu ratowniczego. Przedmiot zamówienia stanowi zintegrowaną jednostkę pływającą (*łódź wraz z dedykowanym silnikiem zaburtowym, specjalistyczną instalacją łączności i uprzywilejowania oraz dopasowaną przyczepą transportową*). Podział zamówienia na części skutkowałby nadmiernym ryzykiem technicznym w zakresie integracji systemów, rozproszeniem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi oraz mógłby zagrozić sprawności operacyjnej jednostki

w działaniach ratowniczych. Jednocześnie wielkość i zakres zamówienia nie stanowią obiektywnej bariery wejścia dla MŚP, a wymagania techniczne nie wykluczają udziału podmiotów mniejszych.

3. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: *nie dotyczy*.
4. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy: *nie dotyczy*.
5. Kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: *nie dotyczy*.

§ 19. Oferty wariantowe.

Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

§ 20. Aspekty społeczne.

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 uPzp:
 - 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: *nie dotyczy*.
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: *nie dotyczy*.
 - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: *nie dotyczy*.
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp:
Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.
3. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp:
Zamawiający nie zastrzega takiej możliwości.

§ 21. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

1. Wykonawca, który składa ofertę, zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **6 000,00 PLN** (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 10 pkt 2 i 3 oraz ust. 11. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
 - 1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu- datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego;
 - 2) w przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4- data zapisania dokumentu na serwerach Portalu;

3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **74 1010 1397 0056 1413 9120 0000**.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę postępowania.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz:
 - 1) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 uPzp;
 - 2) musi zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej;
 - 3) musi wskazywać nazwę postępowania;
 - 4) nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 128 ust. 1 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania

ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp.

10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji: oryginał dokumentu wadium (*poręczenia lub gwarancji*) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, wykonawca składa załączając na platformie w zakładce „oferty” - poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

§ 22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia takich zamówień.

§ 23. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.

§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§ 25. Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

§ 26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych zadań.

§ 27. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 uPzp.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 29. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ 30. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 31. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Olsztynie (10-045), przy ul. Niepodległości 16 (e-mail: kwsekreteriat@kwpsp.olsztyn.pl).
- 2) W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, adres: 10-045 Olsztyn, ul. Niepodległości 16, adres poczty elektronicznej: iod@kwpsp.olsztyn.pl.
- 3) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 uPzp oraz podmioty przetwarzające na rzecz administratora.

- 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.
 - 7) Posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych;
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - 8) Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani / Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
 - 9) Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 10) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani / Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wykaz załączników do SWZ

- Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SWZ;
- Formularz oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp- załącznik nr 2 do SWZ;
- Wzór umowy- załącznik nr 3 do SWZ;
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 4 do SWZ;
- Wzór- wykaz dostaw- załącznik nr 5 do SWZ;
- Oświadczenie w zakresie reżimu fakturowania oraz danych do rozliczeń- załącznik nr 6 do SWZ.