

Warszawa, 30.07.2026 r.

ZATWIERDZAM

.....
Miroslaw Zientarzewski
Dyrektor Narodowego Muzeum Techniki w
Warszawie

oznaczenie sprawy: **PZP.07.07.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na

***„Wykonanie prac konserwatorskich w wybranych pomieszczeniach
w Pałacu Kultury i Nauki”***

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (**t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793**), zwanej dalej „ustawą”,
o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy.

I. Informacje na temat Zamawiającego:

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego: **Narodowe Muzeum Techniki w Warszawie (w organizacji), Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa.**
2. Dane kontaktowe: **przetargi@nmt.waw.pl**
3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-50c9e0d4-e475-458a-998f-b23587d95973>
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach 08:30 – 15:30.**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ".
2. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
4. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
5. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
7. Zamawiający **nie przewiduje i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.**
8. Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.**
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
10. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **wykonanie prac konserwatorskich w wybranych pomieszczeniach w Pałacu Kultury i Nauki.**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje **wykonanie prac konserwatorskich w pomieszczeniach w Pałacu Kultury i Nauki**, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa oznaczonych numerami: 1,21;1,24;1,25;1,26;1,27;1,28;1,41;1,43. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac opisanych w Programie prac konserwatorskich, w:

1) 1.21 - korytarz wschodni

- a) Przeniesienie wyposażenia (na czas remontu) do innego pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego
- b) Demontaż zbędnych przewodów instalacyjnych
- c) Zabezpieczenie podłóg płytą pilśniową
- d) Wykonanie prac związanych z konserwacją i naprawą lamp oraz wymianą źródeł światła na LED
- e) Wykonanie prac przy tynkach i powierzchniach malowanych
- f) Wykonanie prac przy sztukateriach
- g) Dokonania uzgodnienia kolorystyki powierzchni malarskich ścian, sufitów i sztukaterii ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków przy udziale NMT
- h) Prace związane z konserwacją elementów metaloplastyki
- i) Prace związane z konserwacją elementów szafek hydrantowych i elektrycznych
- j) Prace związane z parkietem i listwami przypodłogowymi.

2) Pomieszczenie 1.24 - pokój biurowy

- a) Przeniesienie wyposażenia (na czas remontu) do innego pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego
- b) Zabezpieczenie podłóg płytą pilśniową
- c) Wykonanie prac związanych z konserwacją lamp oraz wymianą źródeł światła na LED
- d) Wykonanie prac przy tynkach i powierzchniach malowanych
- e) Wykonanie prac przy sztukateriach
- f) Dokonania uzgodnienia kolorystyki powierzchni malarskich ścian, sufitów i sztukaterii ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków przy udziale NMT
- g) Prace związane z konserwacją okien drewnianych
- h) Prace związane z konserwacją drzwi drewnianych
- i) Prace związane z konserwacją elementów metaloplastyki
- j) Prace związane z konserwacją elementów szafek elektrycznych
- k) Prace związane z parkietem i listwami przypodłogowymi.

3) Pomieszczenie 1.25 - pokój biurowy

- a) Przeniesienie wyposażenia (na czas remontu) do innego pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego
- b) Zabezpieczenie podłóg płytą pilśniową
- c) Wykonanie prac związanych z konserwacją lamp oraz wymianą źródeł światła na LED
- d) Wykonanie prac przy tynkach i powierzchniach malowanych
- e) Wykonanie prac przy sztukateriach
- f) Dokonania uzgodnienia kolorystyki powierzchni malarskich ścian, sufitów i sztukaterii ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków przy udziale NMT
- g) Prace związane z konserwacją okien drewnianych
- h) Prace związane z konserwacją drzwi drewnianych

- i) Prace związane z konserwacją elementów metaloplastyki
 - j) Prace związane z konserwacją elementów szafek elektrycznych
 - k) Prace związane z parkietem i listwami przypodłogowymi.
- 4) Pomieszczenie 1.26 - pokój biurowy (serwerownia)
- a) Prace związane z konserwacją drzwi drewnianych
- 5) Pomieszczenie 1.27 - pokój biurowy
- a) Przeniesienie wyposażenia (na czas remontu) do innego pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego
 - b) Zabezpieczenie podłóg płytą pilśniową
 - c) Wykonanie prac związanych z konserwacją lamp oraz wymianą źródeł światła na LED
 - d) Wykonanie prac przy tynkach i powierzchniach malowanych
 - e) Wykonanie prac przy sztukateriach
 - f) Dokonania uzgodnienia kolorystyki powierzchni malarskich ścian, sufitów i sztukaterii ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków przy udziale NMT
 - g) Prace związane z konserwacją okien drewnianych
 - h) Prace związane z konserwacją drzwi drewnianych
 - i) Prace związane z konserwacją elementów metaloplastyki
 - j) Prace związane z konserwacją elementów szafek elektrycznych
 - k) Prace związane z parkietem i listwami przypodłogowymi.
- 6) Pomieszczenie 1.28 - pom. zaplecza
- a) Przeniesienie wyposażenia (na czas remontu) do innego pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego
 - b) Zabezpieczenie podłóg płytą pilśniową
 - c) Wykonanie prac związanych z konserwacją lamp oraz wymianą źródeł światła na LED
 - d) Wykonanie prac przy tynkach i powierzchniach malowanych (w tym drzwi i ścianki wydzielającej)
 - e) Wykonanie prac przy sztukateriach
 - f) Dokonania uzgodnienia kolorystyki powierzchni malarskich ścian, sufitów i sztukaterii ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków przy udziale NMT
 - g) Prace związane z konserwacją elementów metaloplastyki
 - h) Prace związane z parkietem i listwami przypodłogowymi.
- 7) Pomieszczenie 1.41 - zaplecze
- a) Przeniesienie wyposażenia (na czas remontu) do innego pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego
 - b) Zabezpieczenie podłóg płytą pilśniową
 - c) Wykonanie prac związanych z konserwacją lamp oraz wymianą źródeł światła na LED
 - d) Wykonanie prac przy tynkach i powierzchniach malowanych
 - e) Wykonanie prac przy sztukateriach
 - f) Dokonania uzgodnienia kolorystyki powierzchni malarskich ścian, sufitów i sztukaterii ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków przy udziale NMT

- g) Prace związane z konserwacją elementów metaloplastyki
 - h) Prace związane z posadzką betonową i cokołami (wraz z demontażem i ponownym montażem pochylnej w konstrukcji drewnianej)
 - i) Prace związane z konserwacją okien drewnianych
 - j) Prace związane z konserwacją drzwi drewnianych.
- 8) Pomieszczenie 1.43 – przedsionek windowy
- a) Przeniesienie wyposażenia (na czas remontu) do innego pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego
 - b) Zabezpieczenie podłóg płytą pilśniową
 - c) Wykonanie prac związanych z konserwacją lamp oraz wymianą źródeł światła na LED
 - d) Wykonanie prac przy tynkach i powierzchniach malowanych
 - e) Wykonanie prac przy sztukateriach
 - f) Dokonanie uzgodnienia kolorystyki powierzchni malarskich ścian, sufitów i sztukaterii ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków przy udziale NMT
 - g) Prace związane z posadzką betonową i cokołami.
 - h) Prace związane z konserwacją drzwi.

W ramach prowadzonego prac wykonawca zobowiązany jest to takiej organizacji prac, aby zapewnić pracownikom Zamawiającego ciągłą możliwość bezpiecznego przejścia pomiędzy strefą wystawową na parterze na drzwiach w pomieszczeniu 1.41 i windą w pomieszczeniu 1.43.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z następującymi załącznikami do SWZ:
- 1) **Projektowane postanowienia umowy** stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 2) **Program Prac Konserwatorskich** – **załącznik nr 7 do SWZ**,
 - 3) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** – **załącznik nr 8 do SWZ**;
 - 4) **Decyzja Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z 4 kwietnia 2025 r. (znak sprawy: KZ-IIAU.4120.381.2025.ADR (3))** w sprawie wydania pozwolenia na badania i prace konserwatorskie dotyczące wystroju wybranych wnętrz zajmowanych przez Narodowe Muzeum Techniki w Warszawie w Pałacu Kultury i Nauki przy pl. Defilad 1 w Warszawie - **załącznik nr 9 do SWZ**.
5. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 1) 45212313-3 – Roboty w zakresie muzeów;
 - 2) 45453100-8 – Roboty renowacyjne
 - 3) 45111100-9 – Prace demontażowe i zabezpieczenia
 - 4) 45311200-2 – Remont konserwatorski lamp i świetlika
 - 5) 45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 6) 45410000-4 – Tynkowanie i malowanie
 - 7) 45400000-1 – Remont konserwatorski sztukaterii;
 - 8) 45430000-0 – Remont konserwatorski podłóg;
 - 9) 45300000-0 – Remont konserwatorski elementów metalowych;
 - 10) 45421000-4 – Remont konserwatorski stolarki drewnianej;
 - 11) 45262510-9 – Roboty konserwatorskie okładzin kamiennych,
 - 12) 92522100-7 - Usługi ochrony obiektów historycznych.

6. Zamawiający oświadcza, że następujące załączniki do SWZ mają charakter **informacyjny oraz pomocniczy: Przedmiar robót - załącznik nr 10 do SWZ.**
7. Zamawiający oświadcza, że zamówienie zostało zakwalifikowane jako „**robota budowlana**” w rozumieniu art. 7 pkt 21 ustawy.
8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 6 do SWZ.**

IV. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **może być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.**
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy przeprowadzą wizję lokalną obiektu, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę **nie spowoduje odrzucenia oferty.**
3. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej:
 - 1) wizja lokalna w siedzibie Muzeum zostanie przeprowadzona w dniu **6 sierpnia 2026 r. w godzinach 11:00-13:00,**
 - 2) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej w sposób przewidziany w rozdziale VII.3 SWZ podając dane do kontaktu w celu ustalenia szczegółów przeprowadzonej wizji,
 - 3) przed rozpoczęciem wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców obowiązani będą potwierdzić swoją tożsamość poprzez przedstawienie dokumentu ze zdjęciem, a także podać nazwę lub imię i nazwisko oraz adres reprezentowanego Wykonawcy.

V. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **4 miesiące od dnia zawarcia umowy – nie później jednak niż 21.12.2026 r.**

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pan Paweł Cieślik, e-mail: przetargi@nmt.waw.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-50c9e0d4-e475-458a-998f-b23587d95973>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-50c9e0d4-e475-458a-998f-b23587d95973](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-50c9e0d4-e475-458a-998f-b23587d95973)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12

kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@nmt.waw.pl (**nie dotyczy składania ofert**).

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **11.09.2026r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **500.000,- zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca:

- a) wykonał należycie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie jedno zamówienie, którego przedmiotem był **remont, przebudowa lub wykonanie prac konserwatorskich w budynku wpisanym do właściwego rejestru obiektów zabytkowych** (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lub –w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku) o wartości co najmniej **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych) **brutto** oraz załączył dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - b) dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia co najmniej **jedną osobę spełniającą wymagania określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** tj. która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lub –w przypadku rejestrów prowadzonych poza RP – rejestrów równoważnych, prowadzonych na podstawie przepisów obowiązujących ze względu na miejsce położenia zabytku), która kierowała badaniami i pracami konserwatorskimi lub samodzielnie je wykonywała przy co najmniej jednym zamówieniu, którego przedmiotem był remont, przebudowa lub wykonanie prac konserwatorskich przy zabytku nieruchomym, o wartości co najmniej **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych) **brutto**.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. Podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

XI. Informację o podmiotowych środkach dowodowych:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
 - 2) **oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – załącznik nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt XI.1.1) SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

- sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **załącznik własny**;
- 3) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **500.000,- zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych);
 - 4) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 5) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami dokumenty – **załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w **pkt.4.2 SWZ**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. XII.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt. XI SWZ.

XIII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. XI.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt XIV.7 SWZ.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą tj.:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 1 do SWZ;**
 - **oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – załącznik nr 3 do SWZ;**
 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy;
 - Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio

podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XV. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w pkt XIV.5 należy złożyć w terminie do dnia **14.07.2026 r. r. do godz. 12:00 przy użyciu platformy e-zamówienia**.
3. Zgodnie z art. 218 ust. 1-2 ustawy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
8. Zgodnie z art. 257 ustawy, Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
9. Otwarcie ofert nastąpi: w dniu **14.07.2026 r. r. do godz. 12:30 przy użyciu platformy e-zamówienia**.
10. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Przy kalkulacji ceny całkowitej należy przyjąć, że zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet łącznego wynagrodzenia.
2. Przy kalkulacji ceny całkowitej należy uwzględnić **wszelkie koszty i wszelkie ryzyka związane z wykonaniem zamówienia**, a w szczególności następujące koszty:
 - 1) koszty robocizny, w tym m.in. koszty wynagrodzeń, koszty podatków, koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne koszty pracy;
 - 2) koszty przygotowania odkrywek, przeprowadzenia badań i prac konserwatorskich oraz dokumentowania przebiegu prac i badań konserwatorskich oraz opracowania wyników tych badań wynikających z wymogów Decyzji Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z 4 kwietnia 2025 r. (znak sprawy: KZ-IIAU.4120.381.2025.ADR ;
 - 3) koszty materiałów zużytych do realizacji robót oraz koszty transportu materiałów;
 - 4) koszty pracy sprzętu, koszty transportu sprzętu, koszty odwiezienia sprzętu, koszty montażu sprzętu na stanowisku pracy oraz koszty demontażu sprzętu na stanowisku pracy;
 - 5) koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy;
 - 6) koszty energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do realizacji robót;
 - 7) koszty oznakowania robót;
 - 8) koszty zabezpieczenia terenu;
 - 9) koszty związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 10) koszty ubezpieczeń związanych z wykonaniem zamówienia;
 - 11) koszty zarządu przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 12) zysk wykonawcy;
 - 13) koszty wszelkich podatków, obliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 14) koszty wywozu i zagospodarowania odpadów, powstałych w trakcie realizacji robót;
 - 15) koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej, obejmującej sprawozdanie z przebiegu prowadzonych prac w formie opisowej i fotograficznej oraz karty materiałowe wraz z ich spisem;
 - 16) koszty wykonania zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji;
 - 17) koszty wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady.
3. Przy obliczaniu wartości podatku od towarów i usług należy przyjąć, że dla wszystkich pozycji stawka podatku od towarów i usług wynosi **23 %**.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami lub kwotami wpisanymi liczbowo i słownie, zamawiający uzna, że prawidłowo została wpisana cena lub kwota słownie.

5. Przy kalkulacji ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto (łącznie wynagrodzenie brutto) będzie mieć **charakter ryczałtowy** w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny.
6. Przy kalkulacji ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto (łącznie wynagrodzenie brutto) będzie **ostateczna** i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegać jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa i w **projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Przy kalkulacji cen całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita netto, kwota całkowita podatku od towarów i usług i cena całkowita brutto stanowią odpowiednio łączne wynagrodzenie netto, łączną kwotę podatku od towarów i usług oraz łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ**.

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- 1) **cena – 60%**
- 2) **przedłużenie podstawowego okresu gwarancji – 40%.**

2. Wartość punktowa w ramach kryterium „cena” wyliczona będzie wg wzoru

$$C = \frac{Cof_{min}}{Cof_x} \times W$$

gdzie:

Cof_{min} – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,

Cof_x – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,

C – liczba punktów w kryterium cena.

W – waga kryterium (60%).

3. Wartość punktowa w kryterium „**przedłużenie podstawowego okresu gwarancji**” zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$Pg = \frac{PG_{bad}}{24} \times W$$

gdzie:

PG_{bad} – liczba miesięcy przedłużenia podstawowego okresu gwarancji w ofercie badanej,

Pg – liczba punktów w kryterium przedłużenie podstawowego okresu gwarancji.

W – waga kryterium (40%).

4. Podstawowy okres gwarancji wynosi **36 miesięcy od daty odbioru**.

5. Zamawiający dopuszcza **przedłużenie podstawowego okresu gwarancji o maksymalnie 24 miesiące**.
6. Wykonawca, który nie przedłuży podstawowego okresu gwarancji otrzyma 0 (słownie: zero) punktów w ramach tego kryterium. Wykonawca, który przedłuży podstawowy okres gwarancji o 24 miesiące otrzyma 40 punktów (słownie: czterdzieści).
7. Przedłużenie podstawowego okresu gwarancji należy ująć w formularzu ofertowym.
8. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
10. Na każdym etapie oceny ofert obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informację o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy.
2. Jednocześnie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy, zostaną udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zawarcie umowy może nastąpić nie wcześniej niż po dopełnieniu następujących formalności: **opracowaniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**.

XIX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie **wymaga** złożenia wadium.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **załącznik nr 6 do SWZ**.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, uzupełnionych o postanowienia wynikające z oferty wybranego wykonawcy oraz uzupełnionych lub zmienionych o postanowienia, których konieczność wprowadzenia zaistniała w okresie od dnia wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne do dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach szczegółowo opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 6 do SWZ**.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu stanowią przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwane dalej „RODO”, oraz przepisy ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych ujawnionych w trakcie niniejszego postępowania, zwanych dalej „danymi osobowymi”, **Narodowe Muzeum Techniki w Warszawie** z siedzibą przy Placu Defilad 1, 00-901 Warszawa.
3. Dane kontaktowe do Inspektora danych osobowych: e-mail iod@nmt.waw.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zawarcia umowy o zamówienie publiczne oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o ustawę z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu, a skutkiem niepodania danych wymaganych w niniejszym ogłoszeniu będzie brak możliwości wybrania oferty danego wykonawcy.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu a administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

11. Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazują Zamawiającemu.
12. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do dostępu do jej danych osobowych na podstawie art. 15 RODO.
13. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO.
14. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
15. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
16. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
17. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
18. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania;
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej,
3. Załącznik nr 3 do SWZ - oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
4. Załącznik nr 4 do SWZ – wykaz wykonanych zamówień;
5. Załącznik nr 5 do SWZ – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Program Prac Konserwatorskich;
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Badania laboratoryjne;
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Decyzja Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z 4 kwietnia 2025 r. (znak sprawy: KZ-IIAU.4120.381.2025.ADR (3));
11. Załącznik nr 11 do SWZ – Przedmiar robót.

....., dnia.....

.....
(Nazwa i Adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie prac konserwatorskich w wybranych pomieszczeniach w Pałacu Kultury i Nauki**, prowadzonego przez Narodowe Muzeum Techniki w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

.....

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale X.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

(podpis)

WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT 1, 2 I 5 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

1.,
2.,
3.,

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

(podpis)

....., dnia.....

.....
(Nazwa i Adres Wykonawcy)

INFORMACJA

w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie prac konserwatorskich w wybranych pomieszczeniach w Pałacu Kultury i Nauki**, informujemy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp / informujemy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp ** i poniżej przedstawiamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej grupy kapitałowej, wskazując ich nazwy oraz adresy siedzib:***

***niepotrzebne skreślić*

**** w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że należy do tej samej grupy kapitałowej winien złożyć niniejsze oświadczenie wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.
(podpis)

.....

**OŚWIADCZENIE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY SANKCYJNEJ**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone przez Narodowe Muzeum Techniki w Warszawie pn. **Wykonanie prac konserwatorskich w wybranych pomieszczeniach w Pałacu Kultury i Nauki**, oświadczamy, że

- ☐ **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

(podpis)

.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Ubiegając się o zamówienie publiczne pn. **Wykonanie prac konserwatorskich w wybranych pomieszczeniach w Pałacu Kultury i Nauki**, oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w realizacji zamówień rozumiane jako zrealizowanie z należytą starannością następujących robót*:

L.p.	Rodzaj robót	Podmiot, na rzecz których roboty te zostały wykonane	Wartość (brutto)	Data wykonania robót	Miejsce wykonania robót
1					
2					
3					

**Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty*

***Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych, które będą wyszczególnione w wykazie robót.*

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

(podpis)

....., dnia.....

Nazwa i adres wykonawcy

.....

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

Ubiegając się o zamówienie publiczne pn. **Wykonanie prac konserwatorskich w wybranych pomieszczeniach w Pałacu Kultury i Nauki**, oświadczam (y), że dysponuje(my) oraz skieruje(my) do realizacji zamówienia następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Posiadane kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania osobami

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.