

UMOWA nr 148.10.4/IBZ/OLiOC/2026

Umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Małopolskim, Krzysztofem Janem Klęczarem^[1],
zwanym dalej Wojewodą,

a

Gminą Sułkowice, zwaną dalej Beneficjentem dotacji.

Osoby reprezentujące:

Artur Grabczyk - Burmistrz Gminy Sułkowice

Kontrasygndata:

Dorota Hodurek - Skarbnik Gminy Sułkowice

Na podstawie art. 132 ust. 2 pkt 6 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. 2025 poz.1483 z późn. zm.), art. 7, 35, 154 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 roku o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1907 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1579) w sprawie *szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* – strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokość dotacji

1. Wojewoda przyznaje Beneficjentowi dotacji dotację celową w wysokości **75 000,00** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych zero groszy), w ramach działu 752, rozdziału 75281, § 6310 klasyfikacji budżetowej (budżet zadaniowy: 2.3.3.3) w ramach realizacji zadania zleconego Beneficjenta.
2. Dotacja jest przeznaczona na finansowanie inwestycji, której szczegółowy opis określa Wniosek o dotację na realizację budowlanego zadania zleconego Beneficjenta stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, program inwestycji stanowiący załącznik nr 2 do umowy i harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Całkowity koszt inwestycji realizowanej w 2026 r. wynosi **75 000,00** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych zero groszy).
4. Efektem (rzeczowym) realizacji dotowanej inwestycji będzie „**Projekt budowlany urządzenia Miejsca Doraźnego Schronienia w Sułkowicach**”.
5. Dotacja została przyznana zgodnie z Programem Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, zatwierdzonym uchwałą nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie *zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026*, w ramach obszaru **1 Obiekty zbiorowej ochrony**.
6. Celem dotacji jest budowanie systemu ochrony ludności i obrony cywilnej działającego podczas wystąpienia każdego rodzaju zagrożenia, bez względu na stan funkcjonowania państwa.

7. Realizatorem zadania w zakresie wydatków wskazanych we wniosku Beneficjenta o dotację celową na realizację budowlanego zadania zleconego są jednostki wskazane w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2

Finansowanie inwestycji

1. Przyznana w 2026 r. dotacja w kwocie **75 000,00** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych zero groszy), stanowi **100%** kosztów realizacji zadania określonych w § 1 ust. 3.
2. Beneficjent dotacji wydatkuje środki zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. Wzrost kosztów zadania inwestycyjnego nie wpłynie na zmianę kwoty dotacji, a wszelkie nieprzewidziane wydatki związane z jej realizacją Beneficjent dotacji zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.
4. W przypadku obniżenia kosztów zadania inwestycyjnego wysokość dotacji ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego określonego w ust. 1.

§ 3

Sposób wykonania inwestycji

1. Okres realizacji dotowanej inwestycji, o której mowa w §1 ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji zadania: 01.01.2026 r.
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji zadania: (nie później niż) 15.12.2026 r.
 - 3) zakończenie finansowe realizacji zadania: (nie później niż) 31.12.2026 r.
2. Termin uzyskania pozwolenia na budowę: 31.03.2027 r.
3. Beneficjent dotacji jest zobowiązany do wykorzystania dotacji nie później niż w terminie określonym w ust. 1 pkt 3.
4. Przez zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji, o której mowa w ust. 1 rozumie się wykonanie inwestycji potwierdzone końcowym protokołem odbioru robót. Zakres rzeczowy inwestycji określają program inwestycji, o którym mowa w §1 ust. 2 (załącznik nr 2) oraz harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 3 do umowy).
5. Przez wykorzystanie dotacji i zakończenie finansowe inwestycji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona/ przekazanie przez Beneficjenta środków dotacji realizatorowi zadania, o którym mowa w §1 ust. 7 oraz zapłatę przez realizatora za zrealizowane zadanie na rzecz wykonawcy.
6. Beneficjent dotacji wydatkuje środki zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
7. Wzrost kosztów inwestycji stanowiącej zadanie zlecone nie wpłynie na zmianę kwoty dotacji, a wszelkie nieprzewidziane wydatki związane z jej realizacją Beneficjent dotacji zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.
8. W przypadku obniżenia kosztów inwestycji wysokość dotacji ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego określonego w § 2 ust. 1.
9. Beneficjent dotacji zapewnia, że informacje zawarte we wniosku o przyznanie dotacji oraz w przedłożonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.
10. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową.

11. Beneficjent dotacji jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Wojewodzie informacji w formie pisemnej o zmniejszeniu, zwiększeniu oraz zmianie zakresu rzeczowego inwestycji.
12. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do informowania Wojewody w formie pisemnej o problemach w realizacji inwestycji, w szczególności w zakresie terminowości realizacji inwestycji, wykorzystania dotacji, jak również o zmianie wartości kosztorysowej inwestycji, **w terminie 7 dni** od powzięcia tej informacji.
13. W przypadku pozyskania środków na dofinansowanie inwestycji z innych źródeł Beneficjent dotacji jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Wojewodę.
14. Beneficjent dotacji zapewnia, iż posiada dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, na której ma być zrealizowana inwestycja.
15. Przychody uzyskane z tytułu realizacji dofinansowanej inwestycji pomniejszają wysokość dotacji z uwzględnieniem udziału procentowego dotacji z budżetu państwa w dofinansowaniu inwestycji określonej w § 2 umowy z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.
16. W sytuacji niezastosowania ustaleń określonych w ustępie poprzednim przychody uzyskane z tytułu realizacji dofinansowanego zadania inwestycyjnego stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*.

§ 4

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do zapewnienia, również przez realizatora, jeżeli jest nim podmiot wskazany w niniejszej umowie, inny niż Beneficjent dotacji, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na dofinansowanie/finansowanie inwestycji, wydatków dokonywanych z tych środków oraz ze środków własnych, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją inwestycji.
2. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do opisywania dowodów księgowych z uwzględnieniem odpowiednio zapisów art. 39 ustawy o *finansach publicznych* oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w *sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych* (Dz.U. z 2022 r. poz. 513 z późn. zm.).
3. Przyznane środki mogą zostać potraktowane jako wykorzystane niezgodnie z zapisami umowy w przypadku i mogą podlegać zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o *finansach publicznych*, gdy dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadania, na które środki zostały przyznane, nie zostanie potwierdzone przez prawidłowo prowadzoną ewidencję księgową i prawidłowo opisane dowody księgowe, spełniające wymogi określone w ust. 1-2.
4. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania inwestycyjnego przez **10 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował inwestycję.

§ 5

Zamówienie opłacane z dotacji

1. Beneficjent dotacji zapewnia, iż wybór wykonawców i dostawców będzie dokonany zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) jeśli przepisy powołanej ustawy będą mieć zastosowanie.
2. Beneficjent dotacji zapewnia, że zamawiający, również realizator, jeżeli jest nim podmiot wskazany w nin. umowie inny niż Beneficjent dotacji, będzie zobowiązany do naliczania kar umownych za nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy zawartej z wykonawcą lub dostawcą oraz potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelnościami wykonawcy lub dostawcy.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nieleżących po stronie zamawiającego, zamawiający ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.
4. Pobrane zgodnie z zapisami specyfikacji warunków zamówienia/umowy dotyczącej dotowanego zadania kary umowne za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę lub dostawcę, pomniejszają wysokość przyznanej dotacji.

§ 6

Warunki uruchomienia środków dotacji

1. Beneficjent dotacji, **do 3 dni** od dnia podpisania umowy, prześle harmonogram przekazywania środków finansowych z budżetu państwa, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
2. Wypłata dotacji nastąpi po złożeniu przez Beneficjenta dotacji pisemnych wniosków o wypłatę dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 7, w terminie **do 5 dni** roboczych od pozytywnej weryfikacji przez Wojewodę wniosku wraz z załącznikami.
3. Do wniosku o wypłatę dotacji Beneficjent dotacji dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie:
 - 1) faktur lub innych dokumentów finansowych sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, zawierających adnotacje o finansowaniu/współfinansowaniu zadania inwestycyjnego z budżetu państwa,
 - 2) protokoły częściowego/końcowego odbioru robót wraz z zestawieniem rzeczowo-finansowym inwestycji,
 - 3) w przypadku poniesienia wydatków przez beneficjenta dotacji/ realizatora zadania: przelewów, wyciągów bankowych potwierdzających operacje finansowe.
4. Beneficjent dotacji przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 zgodnie z harmonogramem przekazywania środków z budżetu państwa, jednak nie później niż do dnia 22 grudnia 2026 r. Brak przesłania tych dokumentów we wskazanym terminie, Wojewoda może potraktować jako rezygnację z tej części dotacji, dla rozliczenia której nie przedłożono wszystkich wymaganych dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych do niego dokumentach, Beneficjent dotacji zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie.
6. Wojewoda przekaże środki finansowe na rachunek Beneficjenta dotacji do wysokości określonej w §1 ust. 1 umowy.
7. Termin przekazania dotacji na rachunek Beneficjenta dotacji uzależniony będzie od wpływu środków finansowych przekazanych przez Ministerstwo Finansów na rachunek budżetu Wojewody Małopolskiego.

8. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego, bądź nie wywiązania się Beneficjenta dotacji z przyjętego obowiązku współfinansowania inwestycji środkami, o których mowa w §1 ust. 5, lub też w przypadku wstrzymania przez właściwy organ nadzoru budowlanego robót budowlanych wchodzących w zakres inwestycji, Wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji na realizację inwestycji, do czasu złożenia przez Beneficjenta dotacji odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Wojewoda zawiadamia Beneficjenta dotacji na piśmie.

§ 7

Rozwiązanie umowy przez Wojewodę

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) odmowy poddania się kontroli lub stawiania istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Beneficjenta dotacji w terminie określonym przez Wojewodę,
 - 4) nieprzedłożenia przez Beneficjenta dotacji rozliczenia dotacji oraz inwestycji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) stwierdzenia nieważności lub uchylecia decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 6) zaprzestania realizacji inwestycji.
2. Wojewoda rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku, na który należy dokonać zwrotu. Od zwracanej kwoty Beneficjent dotacji, zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek dochodów budżetu państwa, odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach i terminach określonych w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o *finansach publicznych*.

§ 8

Kontrola realizacji inwestycji

1. Wojewoda może dokonywać okresowej oceny przebiegu realizacji inwestycji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu państwa.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 roku o *kontroli w administracji rządowej* (tj. DZ.U.2026 poz.158).
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania inwestycji lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania inwestycyjnego. Kontrolowany Beneficjent dotacji, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Beneficjenta dotacji, siedzibie realizatora zadania, jak i w miejscu realizacji inwestycji.

§ 9

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Beneficjent dotacji ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania inwestycyjnego.

§ 10

Rozliczenie dotacji

1. Beneficjent dotacji przekazuje Wojewodzie:
 - 1) rozliczenie udzielonej dotacji w terminie **do 31 stycznia 2027 r.**
 - 2) sprawozdanie z rozliczenia inwestycji w terminie, o którym mowa w ust. 5.
2. Beneficjent dotacji sporządza rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 należy załączyć potwierdzenia zapłaty na rzecz wykonawcy.
4. Do rozliczenia inwestycji finansowanej/dofinansowanej ze środków budżetu państwa stosuje się przepisy Rozdziału 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu.
5. Beneficjent dotacji po zakończeniu i przekazaniu do użytku inwestycji, sporządza w terminie **60 dni** od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, rozliczenie zawierające, co najmniej:
 - 1) porównanie rzeczywistych kosztów, podstawowych efektów rzeczowych, okresu realizacji i źródeł finansowania inwestycji z odpowiednimi wielkościami planowanymi przy jej rozpoczęciu oraz określonymi w wyniku zmian dokonywanych w okresie realizacji inwestycji,
 - 2) analizę i uzasadnienie różnic między wielkościami, o których mowa w pkt 1,
 - 3) opis najważniejszych działań, które Beneficjent dotacji podjął w celu usunięcia nieprawidłowości występujących w okresie realizacji inwestycji,
 - 4) informację dotyczącą podatku od towarów i usług zapłaconego i zwróconego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług.
6. Beneficjent sporządza rozliczenie inwestycji o którym mowa w ust. 5 według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do umowy.
7. W przypadku niewykorzystania części lub całości przyznaných środków na realizację zadania inwestycyjnego objętego umową, beneficjent dotacji zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie niewykorzystania dotacji, w terminie **15 dni** od terminu zakończenia finansowego realizacji zadania inwestycyjnego, określonego w § 3 ust. 2 pkt 3. Uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji jest niezależne od obowiązku zwrotu niewykorzystanej dotacji.
8. Wojewoda ma prawo żądać, aby Beneficjent dotacji, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia dotacji o którym mowa w ust. 1.
9. W przypadku braku złożenia rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 dotacja podlega zwrotowi do budżetu państwa na zasadach i w trybie określonym w art. 169 ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*.
10. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczeń, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej

wysokości Wojewoda określa w drodze decyzji wysokość kwoty podlegającej zwrotowi do budżetu państwa.

11. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 2 w terminie **30 dni** od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

§ 11

Zwrot środków finansowych

1. Beneficjent dotacji dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji, bez wezwania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o *finansach publicznych*, w ciągu **15 dni** od dnia zakończenia finansowego realizacji zadania inwestycyjnego, tj. od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają przekazaniu na rachunek dochodów budżetu państwa.
2. W razie wykorzystania dotacji budżetowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*. Odsetki podlegają przekazaniu na rachunek dochodów budżetu państwa.
3. W każdym przypadku odliczenia przez Beneficjenta od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek dochodów budżetu państwa w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
4. Zwrot, o którym mowa w ust. 3 następuje w terminie **7 dni** od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Beneficjent dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku od zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.
5. W sytuacji niezastosowania ustaleń określonych w ust. 4 przychody uzyskane z tytułu podatku od towarów i usług stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* na rachunek dochodów budżetu państwa.
6. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu państwa całej kwoty dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia otrzymania dotacji, w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji inwestycji tak dalece, że jest niemożliwe, aby dotowane zadanie zostało wykonane w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
 - 2) niewykonania dotowanego zadania inwestycyjnego w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
 - 3) nie osiągnięcia efektu rzeczowego określonego w § 1 ust. 4,
7. Każdy dokonany przez Beneficjenta dotacji zwrot środków należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer umowy, datę zawarcia umowy, nazwę inwestycji oraz rozbieżność dokonanej wpłaty na kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wysokość odsetek.

§ 12

Trwałość zadania

1. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do zachowania trwałości zadania bezterminowo.
2. Przez zakończenie realizacji inwestycji rozumie się zakończenie rzeczowe inwestycji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
3. Trwałość, o której mowa w ust. 1 zostaje zachowana, jeżeli wykonana inwestycja budowlana będzie wykorzystywana wyłącznie w celu realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej zgodnie z założeniami Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 przez Beneficjenta lub realizatora zadania poprzez należyte użytkowanie, utrzymanie i funkcjonowanie obiektu zbiorowej ochrony do czasu wstrzymania użytkowania obiektu budowlanego decyzją organu nadzoru budowlanego.
4. W przypadku niezachowania trwałości, o której mowa w ust. 3, przyznana dotacja stanowi dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o *finansach publicznych*.

§ 13

Obowiązki informacyjne beneficjenta

1. Beneficjent zobligowany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 35a ustawy o *finansach publicznych* w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w *sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz.U. z 2021 r., poz. 953, z późn. zm.) za wyjątkiem przypadków określonych w §3 ust.1 rozporządzenia.
2. Beneficjent dodatkowo zobligowany jest dla inwestycji finansowanych z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej oznakować je logotypem „Ochrona Ludności i Obrona Cywilna”, a stosownie do potrzeb również międzynarodowym znakiem obrony cywilnej.
3. Beneficjent zobowiązany jest do zorganizowania oficjalnego podsumowania realizacji umowy, w tym np. przekazania do użytkowania zakupionych przedmiotów w ramach niniejszego zadania - oraz do zaproszenia Wojewody Małopolskiego na to wydarzenie.
 - 1) terminie, miejscu oraz programie wydarzenia, Beneficjent powiadamia Biuro Wojewody Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.
 - 2) Korespondencję w sprawie, Beneficjent powinien kierować na adres email: bw@malopolska.uw.gov.pl (lub inny właściwy adres wskazany przez Małopolski Urząd Wojewódzki).

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiana warunków umowy i/lub dokumentów stanowiących załączniki do niej wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy, ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o *ochronie*

ludności i obronie cywilnej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 1 października 2024r o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.
5. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek Beneficjenta o dotację
 - 2) Załącznik nr 2 – Program inwestycji,
 - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania,
 - 4) Załącznik nr 4 – Realizator zadania,
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór harmonogramu przekazywania środków,
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o wypłatę dotacji,
 - 7) Załącznik nr 7 – Wzór rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - 8) Załącznik nr 8 – Wzór rozliczenia inwestycji.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

Wojewoda Małopolski

Beneficjent dotacji

[1]W przypadku podpisywania umowy przez I Zastępcę Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie - Panią Annę Rerak działa ona na podstawie Upoważnienia OK-I.057.5.6.2026 z 21 stycznia 2026 roku, w przypadku podpisania umowy przez II Zastępcę Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie - Panią Justynę Czopek działa ona na podstawie upoważnienie nr OK-I.057.9.9.2025 z 6 sierpnia 2025 roku.

OC-CONTRACT-HASH: 5fb080adecbc651c74baced74c7d9f7bfe65d5083a7d5f2d5e10b7068d4c06f