

ZAMAWIAJĄCY:

Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Krakowie „Radio Kraków S.A. w likwidacji”

al. J. Słowackiego 22, 30-007 Kraków

tel. 12/630-60-00 – łączy ze wszystkimi numerami stacjonarnymi

e-mail: sekretariat.glowny@radiokrakow.pl

strona internetowa <https://bip.radiokrakow.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Modernizacja reżyserii Studia S5 Radia Kraków SA w likwidacji – etap I

znak sprawy: DZA-TP-4-2026

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji , art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dla zamówień o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne.

RODZAJ ZAMÓWIENIA: roboty budowlane

KRAKÓW, SIERPIEŃ 2026

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2A - Oświadczenie;

Załącznik nr 2B - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załączniki nr 3, 3A - Oświadczenia;

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych robót;

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 8 – Klauzula RODO;

Załącznik nr 5 do PPU – Klauzula RODO;

I. Dane Zamawiającego

(Nazwa, adres Zamawiającego, nr tel., adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania), a także adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Krakowie „Radio Kraków” Spółka Akcyjna w likwidacji z siedzibą przy Al. Słowackiego 22, 30-007 Kraków, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000049387, NIP: 675 02 00 083, REGON 350635144, o kapitale zakładowym wpłaconym całkowicie w wysokości 2 752 500,00 zł.

Al. J. Słowackiego 22, 30-007 Kraków
tel. 12/630-60-00 – łączy ze wszystkimi numerami stacjonarnymi
e-mail: sekretariat.glowny@radiokrakow.pl
strona internetowa <https://bip.radiokrakow.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i adres do komunikacji elektronicznej w postępowaniu (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na platformie: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-df0e8e8f-eb48-44f7-a14a-3ab6d2b2192b>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-zamówienia (zakładka - „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

oraz bip <https://bip.radiokrakow.pl/pl/488/0/zamowienia-publiczne.html>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamowienia.gov.pl: ocds-148610-df0e8e8f-eb48-44f7-a14a-3ab6d2b2192b

Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować w sposób określony w pkt. XI SWZ - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, opis przygotowania i składania oferty - pkt. XIII SWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w treści niniejszej dokumentacji **ustawą, ustawą Pzp lub Pzp**, dla zamówień o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne.

Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.

2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **roboty budowlane**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **DZA-TP-4-2026**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy aktów wykonawczych do ustawy.

Informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części ponieważ uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia w częściach. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do kontroli oraz koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu. Modernizacja reżyserni studia S5 jako jedno całościowe postępowanie jest celowe, technicznie oraz ekonomicznie uzasadnione. Planowane zamówienie stanowi nierozzerwalną całość merytoryczną, funkcjonalną i techniczną. W nowoczesnych reżyserniach radiowych instalowane elementy i instalacje działają w sposób spójny i nierozzerwalny technologicznie. Udzielenie takiego zamówienia w częściach mogłoby prowadzić do problemów z kompatybilnością montowanych elementów oraz znacząco wydłużyć czas montażu.

Z punktu widzenia Zamawiającego, kluczowa jest modernizacja reżyserni jako całości. Tylko jeden wykonawca jest w stanie zagwarantować, że wszystkie elementy i instalacje będą kompatybilne.

Zamówienie obejmuje istotne prace modernizacyjne, w tym korektę geometrii reżyserni poprzez utworzenie lekkich ścian działowych i sufitu dźwiękoizolacyjnego oraz przystosowanie powierzchni, w tym malowanie pod montaż adaptacji akustycznej, instalacji oświetlenia, utworzenie nowego układu chłodzenia i przebudowę odcinków końcowych istniejącego układu wentylacji.

Ciągłość technologiczna: budowa adaptacji akustycznej, instalacje, a w szczególności instalacje wentylacji i chłodzenia, muszą być ściśle skorelowane. Jeden wykonawca gwarantuje, że prace zostaną wykonane precyzyjnie, w miejscach ściśle odpowiadających projektowi i uwzględniając współistnienie różnych instalacji jako tworzące jedną całość.

Skupienie prac w jednym ręku eliminuje ryzyko sporów kompetencyjnych na styku „wykonawca — instalator akustyczny” (np. w kwestii uszkodzenia istniejących instalacji, w tym okablowania podczas wnoszenia i montażu urządzeń oraz elementów adaptacji akustycznej).

Odpowiedzialność logistyczna i ryzyko transportowe: z uwagi na specyfikę siedziby Zamawiającego i konieczność wnoszenia wrażliwych elementów wyposażenia akustycznego i instalacji chłodniczo-wentylacyjnej, kluczowe jest oparcie odpowiedzialności na jednym podmiocie.

Ochrona mienia Zamawiającego: Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za proces transportu i wnoszenia. W przypadku uszkodzenia ścian, futryn, podłóg lub innych elementów infrastruktury Zamawiającego podczas wnoszenia wyposażenia oraz realizowania robót, Wykonawca jest jednoznacznie zobowiązany do przywrócenia stanu pierwotnego na własny koszt.

Bezpieczeństwo dostaw: Jeden wykonawca odpowiada za to, aby dostarczone materiały, instalacje, nie posiadały uszkodzeń mechanicznych powstałych w trakcie wnoszenia. W przypadku podziału zamówienia na dostawców i firmy transportowe, ustalenie momentu powstania uszkodzenia i podmiotu odpowiedzialnego byłoby utrudnione, co naraziłoby interes ekonomiczny Zamawiającego.

4. Informacja o podziale zamówienia na odrębne postępowania.

- 1) Zamawiający informuje, że planowane przedsięwzięcie inwestycyjne stanowi jedno zamówienie, dla którego wartość została oszacowana łącznie, zgodnie z art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jako suma wartości:
 - a) zamówienia na roboty budowlane,
 - b) zamówienia na dostawy.
- 2) Mając na uwadze, że zamówienie jest podzielne na części oraz obejmuje różne rodzaje zamówień (roboty budowlane i dostawy), Zamawiający – stosownie do art. 24 ust. 2 oraz art. 91 ust. 1 ustawy Pzp – podjął decyzję o udzieleniu zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) postępowanie nr DZA-TP-4-2026 – „Modernizacja reżyserni Studia S5 Radia Kraków SA w likwidacji – etap I” – prowadzone jako postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane;
 - b) postępowanie nr DZA-TP-4A-2026 – „Modernizacja reżyserni Studia S5 Radia Kraków SA w likwidacji – etap II” – prowadzone jako postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy.
- 3) Do udzielenia zamówienia w każdym z ww. postępowań Zamawiający stosuje przepisy ustawy Pzp właściwe dla danego rodzaju zamówienia i jego wartości, z uwzględnieniem łącznego oszacowania wartości całego zamierzenia zgodnie z art. 30 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz zakazu dzielenia zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy wynikającego z art. 29 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Niezależnie od łącznego oszacowania wartości zamówienia, o którym mowa powyżej, dla niniejszego postępowania Zamawiający wyodrębnił odrębną kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia w niniejszym postępowaniu Zamawiający podał do publicznej wiadomości bezpośrednio przed otwarciem ofert. Kwota o której mowa powyżej, dotyczy wyłącznie niniejszego postępowania i nie obejmuje kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia w odrębnym postępowaniu na dostawy.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp (zamówienia na podobne usługi).

8. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem ofert, obejrzenie lokalizacji, której dotyczy niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Oględzin można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
13. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy Pzp. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
15. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
16. Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, co oznacza, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
17. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, zgodnie z art. 310 ustawy Pzp lub cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
18. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6 – 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej w wysokości 20 000 000 zł, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji administracyjnej. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 powołanej ustawy, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu należy rozumieć złożenie oferty.
19. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazane jest udzielenie zamówienia oraz wykonywanie usług stanowiących przedmiot udzielanego zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów z tytułu nabycia kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
21. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, związane z wykonaniem zamówienia których, wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. montażu instalacji chłodniczej, oświetlenia, sufitu podwieszanego, wykonania adaptacji akustycznej.
22. Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do nin. SWZ.
- 23. Podwykonawcy:**
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie (zał. nr 1 do SWZ) części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw ewentualnych podwykonawcy/podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie.

- 4) Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda, o ile będą już znane, nazwy oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców, zaangażowanych w realizację robót. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
- 5) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia na etapie realizacji zamówienia. W tym celu wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tego podwykonawcy, o którym mowa w rozdziale X.
- 6) W przypadku, w którym wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz że proponowany inny podwykonawca nie podlegałby wykluczeniu z postępowania na podstawie tych samych przesłanek co dotychczasowy podwykonawca.
- 9) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 10) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 11) Postanowienia ust. 10 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
- 12) Brak wskazania zakresu podwykonawstwa będzie uznany za zadeklarowanie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

III. Ochrona danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Krakowie „Radio Kraków” SA w likwidacji z siedzibą w Krakowie przy al. Słowackiego 22, 30-007 Kraków, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000049387, NIP: 675-02-00-083, tel. 12 630 61 01, mail: sekretariat.glowny@radiokrakow.pl. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w załączniku nr 8 do SWZ.

IV. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Zamawiający oświadcza, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - a) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

- b) w odniesieniu do informacji zawartych w wyjaśnieniach i uzupełnieniach oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w wyjaśnieniach treści oferty i wyjaśnieniach dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, Wykonawca nie później niż w terminie ich przekazania Zamawiającemu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 3. Uzasadnienie zastrzeżenia ma na celu udowodnienie spełnienia łącznie przesłanek określonych w przywołanym powyżej (w pkt. 1) przepisie tj., że zastrzeżone informacje: mają wartość gospodarczą, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są one powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób – czyli są poufne, uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach, o których niezwłocznie po otwarciu ofert informuje Zamawiający).
 5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
 6. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na platformie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w osobnym pliku wraz z jednoczesnym ich oznaczeniem jako „Tajne” i opatrzone podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
 7. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Bezpodstawne zastrzeżenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek informacji, jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będzie skutkować odrzuceniem oferty ani wykluczeniem z postępowania.

V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja reżyserni dźwiękowej Studia S5 Radia Kraków SA w likwidacji wraz z przyległym pomieszczeniem technicznym i przedsionkiem, mającego swoją siedzibę przy Al. Słowackiego 22 w Krakowie, przedmiot niniejszego zamówienia będzie wykonywany w Krakowie, w siedzibie Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót i dostaw:

- Likwidację istniejącej adaptacji akustycznej, układu wentylacji i klimatyzacji, wykładzin, stolarki drzwiowej i wyposażenia stałego, prace rozbiórkowe, utylizację odpadów;
- Przebudowę kanałów wentylacyjnych w obrębie reżyserni.
- Wykonanie sufitu podwieszanego dźwiękoizolacyjnego w reżyserni.

- Wykonanie nowego układu chłodzenia dla reżyserni w oparciu o istniejącą instalację freonową firmy Lennox.
 - Wybudowanie dodatkowych ścian lekkich w reżyserni symetryzujących pomieszczenie i tworzących przestrzeń magazynową w miejscu obecnego wejścia do pomieszczenia.
 - Jednoczesny montaż w nowotworzonych ścianach lekkich, uchwytów dla bocznych głośników efektowych (dostawa głośników poza zakresem).
 - Wymianę stolarki drzwiowej wewnętrznej w reżyserni, pomieszczeniu technicznym i przestrzeni magazynowej.
 - Pomalowanie powierzchni ścian niezastłoniętych przez adaptację akustyczną.
 - Wymianę wykładziny podłogowej w reżyserni i pomieszczeniach towarzyszących.
 - Wykonanie rysunków warsztatowych wszystkich elementów adaptacji akustycznej reżyserni dźwiękowej przed ich wykonawstwem, do zatwierdzenia Projektanta akustyki.
 - Wykonanie nowej adaptacji akustycznej w reżyserni wraz z trasami (korytami) kablowymi.
 - Wykonanie prac odświeżających pomieszczenie techniczne, przedsionek, tj. pokrycie ścian materiałami dźwiękochłonnymi i wykonanie dźwiękochłonnych sufitów kasetonowych;
 - Wykonanie nowej instalacji oświetlenia w reżyserni i pomieszczeniach towarzyszących (przyległych);
 - Wykonanie projektu, dostawę i instalację ramy montażowej do podwieszenia górnych zestawów głośnikowych systemu Atmos;
 - Dostawę wraz z montażem meblowania studyjnego do reżyserni;
 - Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej;
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 4 do nin. SWZ i zawiera nw. dokumenty:
- 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) dokumentacja projektowa,
 - 3) STWiORB,
 - 4) przedmiar robót.
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
4. Stosowanie zamienników i rozwiązania równoważne.
- 1) Jeżeli w treści dokumentów zamówienia, tj. w którymkolwiek z dokumentów sporządzonych przez zamawiającego lub w dokumentach, do których Zamawiający odwołuje się, służących do określenia lub opisanego warunków zamówienia, w tym w SWZ, Zamawiający odnosi się do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 - 2) Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji technicznej.
 - 3) Powyższe nie dotyczy przypadków w których Zamawiający opisuje posiadane przez siebie wyposażenie, instalacje.
 - 4) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie /wbudowanie (atesty, certyfikaty, karty techniczne, katalogowe, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczną.
 - 5) Dopuszcza się zamienne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem:
 - a) spełnienia co najmniej takich samych lub lepszych właściwości technicznych,

- b) przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania).

6) Kody CPV:

45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45450000-6 - roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45420000-7 - roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45323000-7 – roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych
44112200-0 – pokrycia podłogowe i ścienne
45430000-0 - pokrywanie podłóg i ścian
44112000-8 – okładziny ścian i sufitów
44221200-7 – drzwi
39151000-8 - meble różne
45223100-7 - montaż konstrukcji metalowych
45314300-4 - instalowanie infrastruktury okablowania
45421146-9 - instalowanie sufitów podwieszanych
45432100-5 - kładzenie i wykładanie podłóg
45442100-8 - roboty malarskie
45331000-6 – instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331220-4 - instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
45314310-7 – układanie kabli
45311000-3 – roboty w zakresie instalacji przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw oświetleniowych
45421152-4 – instalowanie ścianek działowych

5. Wykonawca oświadcza, iż urządzenia, materiały, wyposażenie itp. dostarczone i zainstalowane w ramach przedmiotu zamówienia, będą pochodziły z legalnych kanałów dystrybucji oraz, że nie są i nie były kiedykolwiek przedmiotem przestępstwa.
6. Dostarczone przedmioty umowy muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości oraz wprowadzone na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca niniejszym oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie umowy, są mu znane oraz że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, SWZ, ofertą złożoną przez Wykonawcę i obowiązującym prawem. Wykonawca będzie realizował Umowę z zachowaniem należytej staranności, efektywnie i terminowo.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z wyposażeniem i instalacjami wchodzącymi w skład przedmiotu zamówienia także ich dokumentację techniczną, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji w terminie dostawy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu przedmiotu zamówienia, zgodnego z dokumentacją określoną w pkt V ppkt 2 SWZ.
10. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą oraz prześle ją Zamawiającemu przed podpisaniem Protokołu odbioru końcowego. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać obecnie istniejące rozwiązania, jak również dostarczone i zainstalowane przez Wykonawcę. Odbiór końcowy następuje po potwierdzeniu zgodności z dokumentacją projektową, przedstawieniu certyfikatów i kart technicznych użytych materiałów, sprawdzeniu estetyki i kompletności wykonania.
11. Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, Opis przedmiotu zamówienia jest sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
12. W związku z możliwością równoległego prowadzenia przez inny podmiot robót związanych z wykonaniem instalacji teletechnicznych w trakcie wykonywania przedmiotowego zadania, Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prowadzonych prac w sposób umożliwiający jednoczesną realizację robót w obu zakresach oraz zapewniający ich prawidłowy i bezkolizyjny przebieg.
13. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**
 - 1) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają minimalnym wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SWZ kart katalogowych, kart technicznych dla rozwiązań równoważnych. Zamawiający wymaga, aby karty katalogowe/techniczne dla urządzeń lub materiałów równoważnych zawierały

wszystkie parametry techniczne opisane w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia. W przypadku braku danych potwierdzających postawione przez Zamawiającego wymagania, na oficjalnych kartach katalogowych, Zamawiający dopuszcza jako środek dowodowy oświadczenie złożone i podpisane przez osoby upoważnione ze strony producenta. Zamawiający nie dopuszcza oświadczeń, kart technicznych itp. opracowanych przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy wskazane w pkt powyżej, materiały budowlane, urządzenia będą inne niż w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy winien wskazać równoważne produkty, a także równoważne normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych oraz winien dołączyć do oferty przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- 2) Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą,
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 4) Postanowienia pkt. 13.3 powyżej, nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania,
- 5) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 6) W przypadku wystawienia karty katalogowej w języku innym niż polski, wymagane jest przedłożenie tłumaczenia na język polski. Zamawiający nie stawia dodatkowych wymogów w zakresie źródła lub podmiotu, który dokona tłumaczenia ww. dokumentów.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu umowy: do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. Podstawy wykluczenia oraz informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - c) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał lub długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające ze wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust 1 pkt 1,4 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.

3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W związku z tym, wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. i rozporządzeniu nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r., albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
 6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie;
 - 3) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane polegające na modernizacji/adaptacji akustycznej pomieszczeń o akustyce kwalifikowanej typu:
 - teatry, opery, filharmonie, sale koncertowe;
 - studia nagraniowe: radiowe, telewizyjne, reżyserki,o wartości co najmniej 300 000 zł brutto każda z robót;
- oraz **załączy dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami o których mowa, są:
- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Uwagi:

- i. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres /wartość zamówienia, o którym mowa powyżej.
- ii. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać roboty, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
- iii. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- iv. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VII.6.4 a) zamówienia, oceniane będzie łącznie.

b) dysponuje osobą skierowaną do realizacji zamówienia:

- i. co najmniej jedną osobą specjalistą ds. akustyki i elektroakustyki, posiadającą wykształcenie wyższe techniczne (akustyka, inżynieria dźwięku, wibroakustyka, reżyseria dźwięku, elektroakustyka) potwierdzone dyplomem ukończenia uczelni wyższej oraz posiadającą doświadczenie w nadzorowaniu, koordynowaniu lub kierowaniu minimum 2 projektami dot. akustyki studyjnej.

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby ww. warunek oceniany będzie łącznie.

- 5) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Niepodleganie wykluczeniu z postępowania może zostać potwierdzone certyfikatem Wykonawcy wydanym zgodnie z przepisami ustawy Pzp o ile jego zakres obejmuje podstawy wykluczenia określone przez Zamawiającego.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 2B do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w

postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Jeżeli Wykonawca w ramach potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie potencjału zawodowego, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wskazanych w Wykazie osób, będzie korzystał z udziału innego podmiotu (podmiotów), Zamawiający wymaga, aby osoby udostępnione do realizacji zamówienia przez ten podmiot trzeci osobiście wykonywały usługi stanowiące przedmiot zamówienia.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

1. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2A do SWZ**).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej).
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie ewentualnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawcy.

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.

- 1) Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 3) **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdz. V pkt. 13 SWZ w zakresie oferty równoważnej.**
- 4) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX ust. 2) SWZ.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SWZ.
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w pkt. VIII ust. 3. Zamawiający zaleca złożenie zobowiązania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SWZ.
- 8) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania oraz w celu potwierdzenia warunków spełniania udziału w postępowaniu w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 9) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 10) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8) powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) Zapis ust. 10 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Zapis ust. 8 – 10 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- 13) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie z zastrzeżeniem innych zasad opisanych w niniejszej SWZ lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego).

UWAGA! Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, tj. opatrzone podpisem kwalifikowanym weryfikowanym na podstawie ważnego certyfikatu lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

- 14) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którym: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 - oświadczenie jest ujęte w załączniku nr 3 do SWZ a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby w załączniku nr 3A do SWZ.
- 15) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 14) składa każdy z Wykonawców.
- 16) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 14, także takie oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **Wykazu wykonanych robót budowlanych** polegających na modernizacji/adaptacji akustycznej pomieszczeń o akustyce kwalifikowanej, (zg. z pkt. VII. 6. 4. lit. a) SWZ) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wg Załącznika nr 5 do SWZ).
 - W przypadku, gdy:
 - Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych/dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz musi dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył,
 - zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie obejmują szerszy zakres prac od wymaganego przez Zamawiającego – Zamawiający wymaga, aby w wykazie tym Wykonawca wyodrębnił wartość wykonanych zamówień spełniających wymagania Zamawiającego, określone w pkt VII. 6. 4. a) SWZ, które Wykonawca wykonał w ramach wielozakresowego zamówienia;
 - b) **dowody**, o których mowa w rozdz. VII pkt 6 ppkt 4 lit a) SWZ, określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie;
- 2) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**
 - a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu/-ach o którym/-ch mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – odpowiednio:

- samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - podmiotu/-ów na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Wykonawca może, zamiast podmiotowych środków dowodowych, przedłożyć ważny certyfikat Wykonawcy wydany zgodnie z przepisami ustawy Pzp, jeżeli certyfikat potwierdza okoliczności, na potwierdzenie których Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych.
 - 4) Jeżeli Wykonawca przedłoży certyfikat, Zamawiający dokonuje oceny w zakresie wynikającym z tego certyfikatu. W odniesieniu do okoliczności objętych certyfikatem Zamawiający nie żąda dodatkowych podmiotowych środków dowodowych, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub zachodzą uzasadnione wątpliwości co do aktualności lub zakresu certyfikatu.
 - 5) Posiadanie certyfikatu Wykonawcy nie jest obowiązkowe. Wykonawcy nieposiadający certyfikatu wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na zasadach określonych w ustawie Pzp i SWZ.
 - 6) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. X ust. 1 pkt. 1) SWZ lub w Formularzu oferty, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. Wymagania formalne dotyczące składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X ust. 1 pkt 1) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie przewidzianej w tym Rozporządzeniu, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
- 3) Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 4) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 w/w ustawy lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt XI SWZ.
- 5) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt. XI SWZ.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 i ust. 11), może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form wymienionych w rozdz. XXI pkt 2, ppkt od 2) do 5) przekazuje się w oryginale, w postaci elektronicznej podpisanej przez wystawcę dokumentu.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Sposób sporządzania, przekazywania i udostępniania informacji oraz wymagania techniczne dotyczące dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
2. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu: Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat

zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).**

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: joanna.geroch@radiokrakow.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

18. Zasady określone w nin. rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w nin. SWZ.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Joanna Geroch, tel.: 690 640 129, joanna.geroch@radiokrakow.pl

XIII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając ze wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ „**Formularz ofertowy**”, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia wraz z SWZ i wszystkimi załącznikami do SWZ i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6 poniżej.
UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany i podpisany elektronicznie „Formularz ofertowy” rekomenduje się otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
3. **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami/oświadczeniami za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.** Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Formularz ofertowy**, podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
15. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
16. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
17. Oferta, tzn. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. do dnia **16.09.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18.08.2026 roku, do godz. 10:00**
2. Oferta powinna być opatrzona **znakiem sprawy DZA-TP-4-2026.**
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.08.2026 roku o godz. 10:15** przy użyciu systemu informatycznego przez platformę ezamowienia.gov.pl
2. Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na <https://ezamowienia.gov.pl> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. W Formularzu ofertowym należy określić łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

3. Zaoferowana cena brutto, będzie przyjęta do porównania ofert. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ i projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Cena musi obejmować podatek od towarów i usług naliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania ofert przepisami.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki uprawniające Zamawiającego do poprawienia omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
7. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp).
12. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp).
14. Zamawiający informuje że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o wadze:

Lp.	Kryterium C	Waga
1.	CENA BRUTTO	100 %

Sposób wyliczenia punktów oferty:

Kryterium C, wg zasady im mniej tym lepiej

2. Kryterium (C):
Cena

$$\text{Cena} = 100 \% (C)$$

$$C = (C_{\min.} : C_b) \times 100$$

gdzie:

C - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – stanowi najniższą zaoferowaną cenę za realizację zamówienia;

C_b – stanowi cenę z badanej oferty za realizację zamówienia.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **100 punktów**.

1%=1pkt

3. Uzasadnienie zastosowania kryterium oceny ofert: cena 100%

Zamawiający zastosował jedno kryterium oceny ofert: cena – 100%, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane oraz dostawy o charakterze standardowym, powszechnie dostępnym i szczegółowo opisanym w dokumentacji postępowania, w tym w Opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz projektowanych postanowieniach umowy.

Przedmiot zamówienia dotyczy modernizacji reżyserni studia radiowego, obejmującej m.in. roboty rozbiórkowe, wykonanie adaptacji akustycznej, przebudowę instalacji wentylacji i klimatyzacji, wykonanie instalacji oświetleniowej, wymianę stolarki drzwiowej i wykładzin, wykonanie zabudów lekkich, dostawę oraz montaż wyposażenia studyjnego i elementów konstrukcyjnych do montażu głośników. Zakres zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny, wyczerpujący i precyzyjny, z uwzględnieniem wymagań technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz parametrów materiałowych i wykonawczych. Zamawiający określił minimalne wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, w tym parametrów technicznych, akustycznych, instalacyjnych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych, a także sposobu realizacji robót i dostaw. Wykonawcy zobowiązani są do wykonania zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami Zamawiającego, co zapewnia uzyskanie porównywalnego jakościowo efektu realizacji zamówienia niezależnie od wykonawcy.

Jednocześnie zastosowanie dodatkowych kryteriów poza cenowych nie przyczyniłoby się do zwiększenia efektywności ekonomicznej postępowania ani do uzyskania lepszej jakości realizacji zamówienia, ponieważ wymagany standard wykonania został jednoznacznie określony w dokumentacji postępowania i ma charakter obligatoryjny dla wszystkich Wykonawców.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyższej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 7. Zamawiający może dokonać zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp i ponadto dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.
- 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnej polisy OC potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie opisanym w pkt 10 ppk 2) poniżej.

10. Najpóźniej na 2 dni przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, winien przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) (jeżeli dotyczy) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oznaczenie czasu trwania współpracy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie, zgodny z oświadczeniem, o którym mowa w załączniku 2A do SWZ,;
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących do czasu wykonania zamówienia w całości,
 - e) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia,
 - f) solidarność Wykonawców jako wierzycieli względem wierzytelności, które będą im przysługiwały w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w ramach zawartej z Zamawiającym umowy,
 - g) określenie sposobu płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przysługującego Wykonawcom w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z którym faktury na rzecz Zamawiającego będzie wystawiał Lider, który będzie się rozliczał wewnętrznie z partnerem/partnerami.
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej Umowy, o sumie ubezpieczania nie mniejszej niż **500 000,00 zł**, na cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia polisy od dnia następującego po upływie ważności polisy poprzednio obowiązującej zgodnie z powyższymi warunkami, na okres obowiązywania zawartej Umowy i przedłożenia Zamawiającemu jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem jej opłacenia. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie

ubiegających obowiązek przedstawienia polisy zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymaganą polisę. Wysokości ubezpieczenia nie można sumować przedstawiając kilka ubezpieczeń o mniejszych wartościach.

- 3) wykaz pracowników, którzy będą wykonywać pracę w siedzibie Zamawiającego, zawierający informacje: imię, nazwisko;
- 4) aktualne dokumenty potwierdzające wykształcenie osoby wymienionej w pkt VII.6.4 b) SWZ.

Dokumenty należy dostarczyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 5) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XX SWZ.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dostarczenia przed podpisaniem umowy szczegółowego kosztorysu wykonywanych robót.

11. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictw, chyba że dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na numer rachunku bankowego Zamawiającego o numerze 30 8804 0000 0050 0500 0530 0001
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia powinno wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/ poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,

- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, poczynawszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu stosownego dokumentu.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w art. 505 i nast. ustawy. Przysługują one Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych (art. 580 ust.1 ustawy Pzp)
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania
13. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy.