

UMOWA nr KK/...../PB/.....-W/2026

zawarta w dniu r. w Gdyni w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr EZP..... prowadzonego w sprawie wykonania i dostawy materiałów promocyjnych na potrzeby Gminy Miasta Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, REGON 191675557, reprezentowaną przez:

Łukasza Kobusa - sekretarza miasta działającego na podstawie upoważnienia udzielanego Zarządzeniem nr 58/24/IX/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 3 czerwca 2024 r. w sprawie powierzenia sekretarzowi miasta prowadzenia spraw Gminy Miasta Gdyni oraz upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul., nr NIP, REGON, reprezentowaną przez zwaną w dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu materiały promocyjne, stanowiące przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz złożonym przez Wykonawcę Formularzem Oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, za wynagrodzeniem określonym w §6 ust. 1 umowy.
2. **Zakres gwarantowany (zamówienie podstawowe)** obejmuje wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych wraz z nadrukami zgodnymi z projektami Zamawiającego:
 - 1) 200 sztuk misi małych z nadrukiem nr 1;
 - 2) 3000 sztuk kolorowanki z nadrukiem nr 1;
 - 3) 2000 sztuk lunchboxów z nadrukiem nr 1;
 - 4) 2000 sztuk butelek plastikowych na wodę z nadrukiem nr 1;
 - 5) 2000 sztuk ściereczek do okularów/ekranów z nadrukiem nr 1;
 - 6) 2200 sztuk toreb eko z włókniny z nadrukiem nr 1;
 - 7) 2000 sztuk kubków termicznych z paskiem na nadgarstek z nadrukiem nr 1.
3. **Zakres maksymalny objęty prawem opcji** obejmuje dodatkową dostawę:
 - 1) 200 sztuk misi małych z nadrukiem nr 2;
 - 2) 3000 sztuk kolorowanki z nadrukiem nr 2;
 - 3) 2000 sztuk lunchboxów z nadrukiem nr 2;
 - 4) 2000 sztuk butelek plastikowych na wodę z nadrukiem nr 2;
 - 5) 2000 sztuk ściereczek do okularów/ekranów z nadrukiem nr 2;

- 6) 2200 sztuk toreb eko z włókniny z nadrukiem nr 2;
- 7) 2000 sztuk kubków termicznych z paskiem na nadgarstek z nadrukiem nr 2.
4. Szczegółowy opis techniczny, jakościowy i funkcjonalny przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
5. Minimalny zakres świadczenia Stron obejmuje wykonanie zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 2. Maksymalny zakres świadczenia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji, o którym mowa w ust. 3.

§ 2. Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Prawo opcji może zostać wykonane przez Zamawiającego w całości, w części, jednorazowo albo wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnego zakresu ilościowego wskazanego w § 1 ust. 3, nie później jednak niż do upływu okresu obowiązywania umowy.
3. Skorzystanie z prawa opcji następuje przez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego określającego co najmniej rodzaj asortymentu, ilość zamawianych produktów oraz termin dostawy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dostawy objętej prawem opcji na takich samych zasadach i warunkach jak zamówienie podstawowe, z zastosowaniem cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty Wykonawcy.
5. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w całości albo w części nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
6. Wykonanie prawa opcji nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 3. Wymagania jakościowe i projekty produkcyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie, załączniku nr 1 do umowy oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego projektom produkcyjnym.
2. Wszelkie materiały graficzne i wskazówki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego Zamawiający przekaze Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy. Wszelkie materiały graficzne i wskazówki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy objętego prawem opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania materiałów graficznych i wskazówek Wykonawca prześle elektronicznie Zamawiającemu projekty produkcyjne: misia małego z nadrukiem nr 1, kolorowanki z nadrukiem nr 1, lunchboxu z nadrukiem nr 1, butelki plastikowej z nadrukiem nr 1, ściereczki do okularów/ekranów z nadrukiem nr 1, torby eko z włókniny z nadrukiem nr 1, kubka termicznego z nadrukiem nr 1, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektów produkcyjnych dokona ich akceptacji albo zgłosi zastrzeżenia. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania, przedstawić poprawione projekty produkcyjne.

5. Brak zgłoszenia zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w ust. 4, oznacza akceptację projektów produkcyjnych.
6. Akceptacja projektów produkcyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do weryfikacji zgodności dostarczonych produktów z umową i zgłaszania wad lub niezgodności ujawnionych po dokonaniu odbioru.

§ 4. Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres 18 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie podstawowe w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Dostawa realizowana w ramach prawa opcji nastąpi w terminie wskazanym w oświadczeniu Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, chyba że Zamawiający wyznaczy termin dłuższy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od powzięcia wiadomości o zagrożeniu, poinformować Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na terminowe wykonanie umowy, wskazując przyczyny zagrożenia oraz proponowane działania naprawcze.

§ 5. Miejsce dostawy i zasady odbioru

1. Miejscem dostawy jest Urząd Miasta Gdyni, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, chyba że Zamawiający wskaże inne miejsce na terenie Gdyni.
2. Wykonawca zobowiązuje się opisać poszczególne opakowania zbiorcze poprzez nazwę materiału promocyjnego zgodną z OPZ oraz ilość sztuk danego materiału w opakowaniu zbiorczym.
3. Koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin i godzinę każdej dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
5. Odbiór każdej dostawy realizowanej w ramach zamówienia podstawowego i prawa opcji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
6. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia w szczególności braków ilościowych, wad jakościowych, uszkodzeń opakowań, niezgodności z zaakceptowanymi projektami produkcyjnymi.
7. W przypadku odmowy odbioru Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt i ryzyko, usunąć stwierdzone nieprawidłowości albo dostarczyć produkty wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych, chyba że Zamawiający wyznaczy termin krótszy, uzasadniony charakterem nieprawidłowości.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania wad ukrytych albo niezgodności ujawnionych po odbiorze.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. Strony ustalają wynagrodzenie:
 - 1) dostawę materiałów promocyjnych w ramach zamówienia podstawowego w wysokości PLN brutto (*słownie złotych:* złotych 00/100);
 - 2) dostawę materiałów promocyjnych w ramach zamówienia objętego „prawem opcji” w wysokości maksymalnej PLN brutto (*słownie złotych:* złotych 00/100).
2. Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik do Formularza oferty złożonego przez Wykonawcę mają charakter stały, z zastrzeżeniem postanowień § 10 umowy.
3. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu i odbiorze bez zastrzeżeń dostawy zamówienia podstawowego oraz każdej dostawy realizowanej w ramach prawa opcji.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli obu Stron protokół odbioru bez zastrzeżeń, dotyczący dostawy zamówienia podstawowego albo danej dostawy objętej prawem opcji.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
6. Wykonawca wystawia faktury poprzez platformę KSeF (Krajowy System eFaktur) i zobowiązuje się do wypełnienia fakultatywnego elementu, oznaczonego w strukturze logicznej faktury ustrukturyzowanej jako Podmiot 3.
7. Wykonawca wystawia fakturę ustrukturyzowaną w następujący sposób:

Podmiot2:

Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu

Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

NIP: 5862312326

JST – znacznik „1”

GV – znacznik „2”

Podmiot 3:

Urząd Miasta Gdyni

Wydział Biuro Prezydenta/Referat Promocji Miasta

Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

NIP 5860022860

Rola – znacznik „8”

8. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 4–7, w szczególności bez prawidłowego oznaczenia danych identyfikacyjnych, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / korekty.
9. Wypłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
14. Gmina Miasta Gdyni oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7. Gwarancja i odpowiedzialność

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń danej transzy albo danej dostawy.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Uprawnienia te nie są wyłączone ani ograniczone.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach lub niezgodnościach w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest, według wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwych produktów na wolne od wad albo do usunięcia wad, na własny koszt i ryzyko, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Koszty odbioru wadliwych produktów, ich transportu, ponownego dostarczenia oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi ponosi Wykonawca.

§ 8. Kary umowne, odstąpienie

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu projektów produkcyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3 lub 4 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w dostawie zamówienia podstawowego albo każdej dostawy realizowanej w ramach prawa opcji – w wysokości 0,5% wartości brutto tej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z § 5 ust. 7 albo § 7 ust. 3 – w wysokości 0,5% wartości brutto partii objętej reklamacją albo odmową odbioru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego albo przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1, powiększonego o wartość uruchomionej i niewykonanej części prawa opcji;

2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie umowy nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od przypadków przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu dostawy zamówienia podstawowego albo dostawy objętej prawem opcji przekraczającej 14 dni;
 - 2) dostarczenia produktów niezgodnych z umową i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia niezgodności;
 - 3) istotnego naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień umowy, mimo uprzedniego wezwania do należytego wykonania umowy i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
7. W razie częściowego odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia dotyczące części umowy już wykonanej, w tym uprawnienia z tytułu gwarancji, rękojmi oraz kar umownych

§ 9. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przepisami prawa, w szczególności art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zaistnienia siły wyższej albo innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy, a które uniemożliwiają należyte wykonanie umowy w terminie;
 - 2) konieczności dostosowania sposobu wykonania umowy do zmian przepisów prawa albo wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) konieczności zmiany terminu realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wskutek opóźnienia w przekazaniu materiałów graficznych i wskazówek niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, braku możliwości dokonania odbioru albo zmiany organizacji pracy Zamawiającego.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem wykonania prawa opcji, o którym mowa w § 2.

§ 10. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Z uwagi na to, że umowa została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy

w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia jest miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych – pozycja „Towary”, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w układzie: miesiąc poprzedni = 100.
3. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o waloryzację nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, ustalony w sposób określony w ust. 4, wyniesie co najmniej 15% w stosunku do miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Poziom zmiany cen materiałów lub kosztów ustala się jako skumulowany iloczyn miesięcznych wskaźników, o których mowa w ust. 2, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert, do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o waloryzację. Otrzymany wynik pomniejsza się o 100%.
5. Zmiana wynagrodzenia następuje w odniesieniu do tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania po dniu złożenia wniosku o waloryzację, i odpowiada 50% ustalonego poziomu zmiany, o którym mowa w ust. 4, z tym że zmiana wynagrodzenia następuje zarówno w przypadku wzrostu, jak i spadku cen lub kosztów.
6. Waloryzacja obejmuje ceny jednostkowe wynikające z formularza oferty Wykonawcy i wymaga wykazania przez Stronę wnioskującą wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania pozostałej do realizacji części umowy.
7. Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, wynikających z zastosowania niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
8. Wniosek o waloryzację powinien zawierać w szczególności: wskazanie podstawy i sposobu obliczenia waloryzacji, wyliczenie proponowanej zmiany cen jednostkowych oraz dokumenty lub zestawienia potwierdzające wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt realizacji zamówienia.
9. Zmiana wynagrodzenia dokonana na podstawie niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu.
10. Jeżeli Wykonawca zawarł umowy z podwykonawcami, których przedmiotem są dostawy lub usługi, a okres ich obowiązywania przekracza 6 miesięcy, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Klauzula Informacyjna w przedmiocie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem wypadku, gdy umowa została

zawarta w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi..

Zamawiający

Wykonawca

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy wraz z załącznikiem Formularzem Cenowym

Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Niniejszy załącznik określa opis przedmiotu umowy, tj. wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Gminy Miasta Gdyni, w tym parametry materiałów promocyjnych objętych:

- **zamówieniem podstawowym**, opisane w punktach 1.1.-1.7.
- **prawem opcji**, opisane w punktach 2.1. – 2.7.

Kod CPV: 22462000-6 Materiały reklamowe

Umowa zostaje zawarta na okres 18 miesięcy od dnia jej zawarcia, przy czym:

- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować **zamówienie podstawowe** w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy. Termin wykonania przedmiotu umowy wskazany w SWZ musi uwzględniać czas niezbędny na wykonanie projektów produkcyjnych, przesłanie ich Zamawiającemu oraz akceptację przez Zamawiającego.
- Dostawa realizowana w ramach **prawa opcji** nastąpi w terminie wskazanym w oświadczeniu Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, chyba że Zamawiający wyznaczy termin dłuższy.

Miejsce dostawy: Urząd Miasta Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia.

Wszędzie tam, gdzie w opisie wskazano materiał, kolor lub inne cechy przedmiotu zamówienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne wyłącznie w granicach i na warunkach wskazanych w opisie. Załączone wizualizacje mają charakter wyłącznie poglądowy. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie materiały graficzne i wskazówki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

1. ZAKRES ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

1.1. Miś mały z nadrukiem nr 1

Ilość: 200 sztuk

Parametry:

Pluszowy miś.

Wysokość: min.17 cm (dot. wysokości misia siedzącego)

Znakowanie: nadruk w dwóch kolorach w jednym miejscu, rozmiar: 4cm (+/-0,5 cm) x 4 cm (+/-0,5 cm), według projektu przesłanego przez Zamawiającego.

Wizualizacja poglądowa poniżej (nadruk według projektu Zamawiającego).



1.2. Kolorowanka z nadrukiem nr 1

Ilość: 3000 sztuk

Parametry:

Kolorowanka według projektu Zamawiającego

Gramatura papieru (każdej z kartek łącznie z okładką): min. 150 g/m²

Ilość stron (łącznie z okładką): 12 (tj. 6 kartek)

Format 20 x 20 cm

Nadruk: jeden kolor na każdej ze stron, według projektu przesłanego przez Zamawiającego

Wizualizacja poglądowa poniżej (nadruk według projektu Zamawiającego).



1.3. Lunchbox z nadrukiem nr 1

Ilość: 2000 sztuk

Parametry:

Lunchbox z PP z dodatkową warstwą wewnętrzną z recyklingowej stali nierdzewnej.

Szczelna pokrywa AS zapewniająca świeżość i bezpieczeństwo żywności.

Pojemność min. 650 ml z tacką

Materiały: PP z dodatkową warstwą wewnętrzną z recyklingowej stali nierdzewnej

Szerokość: min. 12 cm

Wysokość: min. 6,5 cm

Długość: min. 21,6 cm

Kolory: Baby Blue

Znakowanie: nadruk trwały, odporny na wielokrotne zmywanie, w jednym miejscu (na pokrywie), w jednym kolorze, w obszarze maksymalnego nadruku, według projektu przesłanego przez Zamawiającego.

Wizualizacja poglądowa poniżej (nadruk według projektu Zamawiającego).



1.4. Butelka na wodę plastikowa z nadrukiem nr 1

Ilość: 2000 sztuk

Parametry:

Butelka do picia wykonana z RPET, nie zawierający BPA, o pojemności 500ml.

Pojemność: 500 ml

Wymiary: średnica podstawy min. 6 cm, wysokość min. 20,5 cm

Materiał: RPET, stal nierdzewna

Kolor: przezroczysty jasnoniebieski

Znakowanie: nadruk trwały, odporny na wielokrotne zmywanie, w jednym miejscu w jednym kolorze, obszar nadruku: min. 4 cm x 12 cm, max. 5 cm x 14 cm, według projektu przesłanego przez Zamawiającego.

Wizualizacja poglądowa poniżej (nadruk według projektu Zamawiającego).



1.5. Ściereczka do okularów/ekranów z nadrukiem nr 1

Ilość: 2000 sztuk

Parametry:

Ściereczka do czyszczenia okularów i ekranów. Pakowana na kartoniku z nadrukiem. Całość pakowana w folię.

Wymiary ściereczki: długość jednego boku min. 9 cm, długość drugiego boku min. 15 cm

Wymiary kartonika adekwatne do wymiarów ściereczki.

Materiał: 100% z mikrofibry, gramatura min. 170 g/m²

Kolor ściereczki: niebieski lub żółty

Znakowanie ściereczki: nadruk po jednej stronie, full colour, według projektu przesłanego przez Zamawiającego.

Znakowanie kartonika: nadruk po jednej stronie, jeden kolor, według projektu przesłanego przez Zamawiającego

Wizualizacja poglądowa ściereczki do okularów/ekranów poniżej (nadruk według projektu Zamawiającego, wizualizacja nie przedstawia kartonika).



1.6. Torba eko z włókniny z nadrukiem nr 1

Ilość: 2200 sztuk

Parametry:

Torba ekologiczna z włókniny

Materiał: non wojen lub włóknina RPET

Gramatura: min. 80 g/m²,

Wymiary torby: min. 37,5 cm x min. 41,5 cm

Wymiary paska ucha: min. 60 cm x 2,5 cm

Kolor torby: granatowy

Znakowanie: nadruk w jednym miejscu, w jednym kolorze, rozmiar: min. 15 cm (+/- 1 cm) x min. 11,5 cm (+/- 1 cm), według projektu przesłanego przez Zamawiającego.

Wizualizacja poglądowa poniżej (nadruk według projektu Zamawiającego).



1.7. Kubek termiczny z nadrukiem nr 1

Ilość: 2000 sztuk

Parametry:

Kubek termiczny o podwójnych ściankach z paskiem na nadgarstek.

Materiał: ścianki z recyklingowanej stali nierdzewnej (90% recyklingowanej stali nierdzewnej i 10% stali nierdzewnej) z zewnętrzną warstwą z PP i paskiem na nadgarstek z RPET

Pojemność: 350 ml

Znakowanie: nadruk trwały, odporny na wielokrotne zmywanie, w dwóch miejscach w jednym kolorze, według projektu przesłanego przez Zamawiającego, obszar każdego z nadruków max. 3,5 cm x 4 cm.

Kolor: biały lub beżowy

Wizualizacja poglądowa poniżej (nadruk według projektu Zamawiającego).



2. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji przedmiot dostawy obejmuje następujące produkty o parametrach:

2.1. Miś mały z nadrukiem nr 2

Ilość: maksymalnie 200 sztuk

Parametry:

Pluszowy miś.

Wysokość: min.17 cm (dot. wysokości misia siedzącego)

Znakowanie: nadruk w dwóch kolorach w jednym miejscu, rozmiar: 4cm (+/-0,5 cm) x 4 cm (+/-0,5 cm), według projektu przesłanego przez Zamawiającego.

Wizualizacja poglądowa poniżej (Zamawiający podkreśla, że wszelkie materiały graficzne i wskazówki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym docelowa grafika nadruku, zostaną określone w momencie przekazania przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia dotyczącego skorzystania z prawa opcji).



2.2. Kolorowanka z nadrukiem nr 2

Ilość: maksymalnie 3000 sztuk

Parametry:

Kolorowanka według projektu Zamawiającego

Gramatura papieru (każdej z kartek łącznie z okładką): min. 150 g/m²

Ilość stron (łącznie z okładką): 12 (tj. 6 kartek)

Format 20 x 20 cm

Nadruk: jeden kolor na każdej ze stron, według projektu przesłanego przez Zamawiającego

Wizualizacja poglądowa poniżej (Zamawiający podkreśla, że wszelkie materiały graficzne i wskazówki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym docelowa grafika nadruku, zostaną określone w momencie przekazania przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia dotyczącego skorzystania z prawa opcji).



2.3. Lunchbox z nadrukiem nr 2

Ilość: maksymalnie 2000 sztuk

Parametry:

Lunchbox z PP z dodatkową warstwą wewnętrzną z recyklingowej stali nierdzewnej.

Szczelna pokrywa AS zapewniająca świeżość i bezpieczeństwo żywności.

Pojemność min. 650 ml z tacką

Materiały: PP z dodatkową warstwą wewnętrzną z recyklingowej stali nierdzewnej

Szerokość: min. 12 cm

Wysokość: min. 6,5 cm

Długość: min. 21,6 cm

Kolory: Baby Blue

Znakowanie: nadruk trwały, odporny na wielokrotne zmywanie, w jednym miejscu (na pokrywie), w jednym kolorze, w obszarze maksymalnego nadruku, według projektu przesłanego przez Zamawiającego.

Wizualizacja poglądowa poniżej (Zamawiający podkreśla, że wszelkie materiały graficzne i wskazówki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym docelowa grafika nadruku, zostaną określone w momencie przekazania przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia dotyczącego skorzystania z prawa opcji).





2.4. Butelka na wodę plastikowa z nadrukiem nr 2

Ilość: maksymalnie 2000 sztuk

Parametry:

Butelka do picia wykonana z RPET, nie zawierający BPA, o pojemności 500ml.

Pojemność: 500 ml

Wymiary: średnica podstawy min. 6 cm, wysokość min. 20,5 cm

Materiał: RPET, stal nierdzewna

Kolor: przezroczysty jasnoniebieski

Znakowanie: nadruk trwały, odporny na wielokrotne zmywanie, w jednym miejscu w jednym kolorze, obszar nadruku: min. 4 cm x 12 cm, max. 5 cm x 14 cm, według projektu przesłanego przez Zamawiającego.

Wizualizacja poglądowa poniżej (Zamawiający podkreśla, że wszelkie materiały graficzne i wskazówki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym docelowa grafika nadruku, zostaną określone w momencie przekazania przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia dotyczącego skorzystania z prawa opcji).



2.5. Ściereczka do okularów/ekranów z nadrukiem nr 2

Ilość: maksymalnie 2000 sztuk

Parametry:

Ściereczka do czyszczenia okularów i ekranów. Pakowana na kartoniku z nadrukiem. Całość pakowana w folię.

Wymiary ściereczki: długość jednego boku min. 9 cm, długość drugiego boku min. 15 cm

Wymiary kartonika adekwatne do wymiarów ściereczki.

Materiał: 100% z mikrofibry, gramatura min. 170 g/m²

Kolor ściereczki: niebieski lub żółty

Znakowanie ściereczki: nadruk po jednej stronie, full colour, według projektu przesłanego przez Zamawiającego.

Znakowanie kartonika: nadruk po jednej stronie, jeden kolor, według projektu przesłanego przez Zamawiającego

Wizualizacja poglądowa ściereczki do okularów/ekranów poniżej (Zamawiający podkreśla, że wszelkie materiały graficzne i wskazówki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym docelowa grafika nadruku, zostaną określone w momencie przekazania przez

Zamawiającego pisemnego oświadczenia dotyczącego skorzystania z prawa opcji.
Wizualizacja nie przedstawia kartonika).



2.6. Torba eko z włókniny z nadrukiem nr 2

Ilość: maksymalnie 2200 sztuk

Parametry:

Torba ekologiczna z włókniny

Materiał: non wojen lub włóknina RPET

Gramatura: min. 80 g/m²,

Wymiary torby: min. 37,5 cm x min. 41,5 cm

Wymiary paska ucha: min. 60 cm x 2,5 cm

Kolor torby: granatowy

Znakowanie: nadruk w jednym miejscu, w jednym kolorze, rozmiar: min. 15 cm (+/- 1 cm) x min. 11,5 cm (+/- 1 cm), według projektu przesłanego przez Zamawiającego.

Wizualizacja poglądowa poniżej (Zamawiający podkreśla, że wszelkie materiały graficzne i wskazówki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym docelowa grafika nadruku,

zostaną określone w momencie przekazania przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia dotyczącego skorzystania z prawa opcji).



2.7. Kubek termiczny z nadrukiem nr 2

Ilość: maksymalnie 2000 sztuk

Parametry:

Kubek termiczny o podwójnych ściankach z paskiem na nadgarstek.

Materiał: ścianki z recyklingowanej stali nierdzewnej (90% recyklingowanej stali nierdzewnej i 10% stali nierdzewnej) z zewnętrzną warstwą z PP i paskiem na nadgarstek z RPET

Pojemność: 350 ml

Znakowanie: nadruk trwały, odporny na wielokrotne zmywanie, w dwóch miejscach w jednym kolorze, według projektu przesłanego przez Zamawiającego, obszar każdego z nadruków max. 3,5 cm x 4 cm.

Kolor: biały lub beżowy

Wizualizacja poglądowa poniżej (Zamawiający podkreśla, że wszelkie materiały graficzne i wskazówki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym docelowa grafika nadruku, zostaną określone w momencie przekazania przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia dotyczącego skorzystania z prawa opcji).



**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla Wykonawcy oraz innych osób wykonujących pracę w imieniu Wykonawcy**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Gdyni reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni, z siedzibą przy al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, e-mail: umgdynia@gdynia.pl tel.: +48 58 626 26 26.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@gdynia.pl, adres do korespondencji w formie tradycyjnej: Urząd Miasta Gdyni, al. Marsz. Piłsudskiego 52-54, 81-382 Gdynia.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy. Niepodanie danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
5. W ramach umowy administrator przetwarza także dane osób wykonujących pracę w imieniu Wykonawcy. Dane osobowe tych osób przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami PZP.
6. Źródłem pozyskania danych, o których mowa w pkt. 5 jest Wykonawca.
7. Z związku z przepisami ustawy o finansach publicznych, prawem zamówień publicznych (PZP) oraz ze względów rachunkowych i podatkowych administrator posiada obowiązek prawny przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Brak podania danych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi prawem.
8. W celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, jakim jest m.in. umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją umowy podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
9. Informacje o zawartej umowie zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (JSFP) oraz w zakresie stanowiącym informację publiczną, będą ujawniane na wniosek każdemu zainteresowanemu taką informacją. Ponadto, odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych wykorzystywanych przez urząd;
 - c) operator pocztowy, z którym została zawarta umowa na świadczenie usług pocztowych i kurierskich;
 - d) dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierających administratora.
10. Czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie z właściwą procedurą prawną, okresem wykonywania umowy, aktualnością celów przetwarzania, przepisami prawa upoważniającymi do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych. Dane z Centralnego Rejestru Umów JSFP zostaną usunięte po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.
11. W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz dane te nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
12. Zgodnie z RODO, osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
- b) prawo żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych prawem,
- c) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie w jakim podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- d) prawo usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania,
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy przez Wykonawcę

Stosownie do art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Gdyni reprezentowana przez Prezydenta Miasta Gdyni, z siedzibą przy al. Marsz. Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 626 26 26.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@gdynia.pl, adres do korespondencji w formie tradycyjnej: Urząd Miasta Gdyni, al. Marsz. Piłsudskiego 52-54, 81-382 Gdynia.
3. Przetwarzamy dane osobowe przekazane przez Wykonawcę lub wskazane w dokumentach przekazywanych przez Wykonawcę, w szczególności dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, miejsce wykonywania pracy) oraz dane identyfikujące podmiot, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Wobec członków organów możemy również przetwarzać numer PESEL, a w przypadku pełnomocników również inne dane widoczne w pełnomocnictwie.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały nam przekazane przez podmiot, który Pani/Pan reprezentuje lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem zawartej z nami umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - związanych z koniecznością wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych w szczególności wynikających z prawa zamówień publicznych (PZP) tj. zawarcia umowy z Wykonawcą oraz jej realizacji, udokumentowania zawartej umowy i jej rozliczenia, przepisów podatkowych i o rachunkowości, w tym wystawiania zaświadczeń do celów podatkowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, innych (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z mającymi zastosowanie przepisami prawa),
 - wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, jakimi są m.in. umożliwienie prowadzenia komunikacji w ramach umowy, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz w zakresie zawartych porozumień,
 - b) podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych wykorzystywanych przez urząd,

- c) operator pocztowy, z którym zawarta została umowa na świadczenie usług pocztowych i kurierskich,
 - d) dostawcy usług audytorskich i doradczych oraz wspierających Administratora.
7. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres upoważniający do ich zachowania i archiwizacji zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (aktualnie min. 5 lat); dane osobowe są przetwarzane przez okres przygotowania umowy do jej zawarcia, jej realizacji i rozliczenia, a w przypadku wystąpienia roszczeń przez okres ustalania i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. W odniesieniu do pozostałych celów opartych na naszym uzasadnionym interesie Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres ważności tych celów albo do czasu, aż zgłosi Pan/Pani swój sprzeciw.
9. Zgodnie z RODO ma Pani/Pan prawo do:
- e) dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
 - f) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - g) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest nasz prawnie usprawiedliwiony interes, w tym ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację,
 - h) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania,
 - i) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.