



Nowa Sól
TU PŁYNIE NOWE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający:

Gmina Nowa Sól – Miasto

Przedmiot zamówienia:

Przystosowanie dwóch pomieszczeń na potrzeby osób niepełnosprawnych w budynku Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.17.2026

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd 2.0”, realizowanym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, w partnerstwie z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego oraz Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów, w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

ZATWIERDZAM

(-) Tomasz Twardowski
Wiceprezydent Miasta Nowa Sól
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział 1 Dane zamawiającego.

Gmina Nowa Sól – Miasto

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 12

67 – 100 Nowa Sól

telefon +48 68 459 03 00

adres strony internetowej www.nowasol.pl

NIP: 925-19-56-002 REGON: 970770280

Prowadzący postępowanie:

Urząd Miejski w Nowej Soli

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 12

67 – 100 Nowa Sól

tel. +48 68 4590318, 4590320

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:

Wojciech Babiarczuk

Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

email zamowieniapubliczne@nowasol.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek od 7:30 do 16:30

wtorek – czwartek od 7:30 do 15:30

piątek od 7:30 do 14:30

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp” jest prowadzone **w trybie podstawowym**.
2. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.**
3. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert z zastosowaniem kryteriów oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
4. W pierwszej kolejności, zamawiający:
 - a) bada oferty z zastosowaniem przesłanek z art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem tych określonych w art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy Pzp,
 - b) dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ i sporządza ranking ofert.
5. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający przeprowadza kwalifikację podmiotową



- wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. W ramach kwalifikacji podmiotowej, o której mowa w pkt 5, zamawiający:
 - a) bada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożone przez wykonawcę wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokonuje uzupełnień i wyjaśnień w trybie art. 128 ustawy Pzp,
 - b) w przypadku wstępnej pozytywnej weryfikacji, wzywa wykonawcę, na podstawie art. 274 ustawy Pzp – do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wymaganych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszej SWZ,
 - c) zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1235 oraz z 2026 r., poz. 421), zamawiający akceptuje ważne certyfikaty niepodlegania wykluczeniu oraz certyfikaty zdolności wykonawcy jako dowód zastępujący oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe.
 7. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 5, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z pkt 6.
 8. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt 7 do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów.
 10. W zakresie kwalifikacji podmiotowej wykonawców oraz potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235), w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
 11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.



Rozdział 3**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - zwana w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania” (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie eZamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5b7b9ac2-547e-45d4-b047-b52857934bd0>
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-5b7b9ac2-547e-45d4-b047-b52857934bd0
4. W odniesieniu do wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowieniapubliczne@nowasol.pl
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).



10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@nowasol.pl z zastrzeżeniem, **że nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**. W korespondencji należy posługiwać się nazwą niniejszego postępowania.
17. W ofercie należy podać adres poczty elektronicznej (email), na który będzie przesyłana korespondencja dla wykonawcy związana z niniejszym postępowaniem w przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie z platformy zakupowej.



18. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie e-Zamówienia oraz na podany w formularzu oferty adres poczty elektronicznej.
19. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
20. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 18, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 18 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 1 i 4 powyżej.

Rozdział 4

Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać za pośrednictwem platformy eZamówienia dostępnej pod adresem
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5b7b9ac2-547e-45d4-b047-b52857934bd0>
3. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowieniapubliczne@nowasol.pl
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.



7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na platformie eZamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5b7b9ac2-547e-45d4-b047-b52857934bd0>
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.
11. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział 5

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przystosowanie dwóch pomieszczeń na potrzeby osób niepełnosprawnych w budynku Urzędu Miejskiego w Nowej Soli przy ul. Piłsudskiego 12 realizowanego w ramach projektu: Dostępny samorząd 2.0 dla przedsięwzięcia grantowego pn. "Dostępność bez barier – Urząd Miejski Nowa Sól dla każdego" realizowanym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w partnerstwie z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego oraz Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027".
3. Zakres prac obejmuje wykonanie remontu pomieszczenia obsługi klientów o powierzchni 12,14 m² obejmującego demontaż stolarki drzwiowej, okienka kasowego, żaluzji oraz wykładziny PCV, a także czasowy demontaż i ponowny montaż elementów wyposażenia tj. klimatyzacji, grzejnika, oprawy oświetleniowej; poszerzenie otworu drzwiowego do szerokości min. 90 cm, zamurowanie otworu po



okienku kasowym oraz dostawę i montaż bezprogowych drzwi aluminiowych z ościeżnicą regulowaną; wykonanie robót wykończeniowych obejmujących malowanie ścian i sufitu, ułożenie wykładziny winylowej wraz z listwami przypodłogowymi; wykonanie remontu toalety z przedsionkiem o powierzchni 5,81 m² obejmującego wyburzenie istniejącej ściany działowej i wykonanie nowej ściany działowej wraz z przebudową otworów drzwiowych, demontaż stolarki drzwiowej, demontaż okładzin ściennych i posadzkowych, wymianę pionów wodno-kanalizacyjnych oraz wykonanie nowych instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, oświetleniowej i wentylacji mechanicznej, montaż grzejnika, wykonanie zabudów i sufitu podwieszanego z płyt gipsowo-kartonowych, ułożenie płytek ściennych i gresu podłogowego, montaż nowych drzwi aluminiowych, montaż sufitowego czujnika obecności PIR oraz kompletnego systemu przyzywowego 24V AC oraz kompletnego wyposażenia sanitarnego i wyposażenia dla osób z niepełnosprawnościami, w tym systemu przyzywowego, poręczy, przewijaka oraz akcesoriów łazienkowych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
 - a) dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik nr 1 do SWZ**,
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca **załącznik nr 2 do SWZ**.
5. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót nie podają w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu przedmiotu zamówienia, bądź też nie precyzują dostatecznie rodzaju i standardu materiałów, wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego o wyjaśnienie.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ wraz z załącznikami (w szczególności w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych) do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, odniesieniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, przez które rozumie się takie rozwiązania techniczne, eksploatacyjne i użytkowe, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych na poziomie nie gorszym niż określono to odpowiednio w ww. dokumentach, umożliwiające uzyskanie efektu założonego przez zamawiającego za pomocą rozwiązań technicznych wskazanych w SWZ wraz z załącznikami. W przypadku odwołania się w SWZ wraz z załącznikami do konkretnych norm lub innych przepisów, które spełniać mają materiały, sprzęt, urządzenia i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, obowiązywać będą postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm lub przepisów, o ile w dokumentach zamówienia nie wskazano inaczej.



7. Zawarte w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w szczególności w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych.
8. Mogące wystąpić w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, w szczególności zdjęcia, stanowią wyłącznie materiał poglądowy.
9. Kody kolorów (np. RAL) lub innych systemów identyfikacji barw oraz opisy faktury i połysku definiują pożądany standard estetyczny. Dopuszcza się materiały równoważne o identycznej barwie (różnica ΔE zgodna z Polskimi Normami) oraz parametrach technicznych powłoki (trwałość koloru, odporność na UV i czynniki atmosferyczne) nie gorszych niż wskazane. Wykonawca musi zapewnić spójność odcienia i struktury elementów sąsiadujących oraz przedłożyć próbki do akceptacji przed zamówieniem materiałów. Przed zamówieniem materiałów wykończeniowych wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu próbek kolorystycznych i materiałowych w celu potwierdzenia ich równoważności oraz uzyskania ostatecznej akceptacji. Akceptacja ta będzie oparta na obiektywnym porównaniu parametrów technicznych i wizualnych z wymogami projektu wykonawczego.
10. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie mają być wykonywane roboty budowlane.
11. Szczegółowe wymagania dotyczące wymogów oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie drugiej części robót budowlanych dotyczących przebudowy i remontu pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Nowej Soli obejmujących przystosowanie dwóch pomieszczeń na potrzeby osób niepełnosprawnych tj. pokoju do obsługi klientów oraz toalety w ramach projektu: Dostępny samorząd 2.0 dla przedsięwzięcia grantowego pn. "Dostępność bez barier – Urząd Miejski Nowa Sól dla każdego". Pozostałe części zamówienia obejmujące przebudowę i remontu pomieszczeń Urzędu Miejskiego realizowane są w odrębnych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Roboty prowadzone będą na ściśle ograniczonym obszarze wewnątrz czynnego budynku Urzędu Miejskiego, obejmującym pokój obsługi klientów (o powierzchni zaledwie 12,14 m²) oraz pomieszczenie toalety. W tej samej, bardzo małej przestrzeni będą skumulowane prace demontażowe, budowlane, instalacyjne



(sanitarne, elektryczne, klimatyzacyjne) oraz wykończeniowe. Wprowadzenie na tak ograniczony, zamknięty teren kilku niezależnych wykonawców wygenerowałoby krytyczne ryzyko kolizji logistycznych i wykonawczych. Koordynacja dostaw materiałów, zarządzanie zapleczem budowy oraz czasowym składowaniem demontowanych i nowych elementów (np. drzwi aluminiowych, sanitariatów) wymaga jednego gospodarza terenu. Ponieważ inwestycja realizowana jest w funkcjonującym urzędzie, kluczowym aspektem jest zapewnienie rygorystycznych zasad BHP, ochrony przed hałasem oraz pyłem (poprzez m.in. montaż szczelnych kurtyn ściennych). Powierzenie zadania jednemu generalnemu wykonawcy gwarantuje spójne i skuteczne zarządzanie bezpieczeństwem pracowników oraz interesantów, a także minimalizuje uciążliwość prac dla bieżącego funkcjonowania urzędu.

2. Zakres zamówienia w pełni odpowiada działalności wykonawców specjalizujących się w remontach i wykończeniach wewnątrz obiektów użyteczności publicznej, działających na rynku jako generalni wykonawcy. Wykonawca może samodzielnie zorganizować realizację zadania albo posłużyć się podwykonawcami w wyspecjalizowanych zakresach (np. instalacje sanitarne, elektryczne, montaż stolarki aluminiowej). Brak podziału zamówienia na części nie eliminuje więc udziału mniejszych podmiotów w realizacji zamówienia, lecz pozwala zachować jedną odpowiedzialność kontraktową wobec zamawiającego.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
15. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz.U. z 2025 r., poz. 277, 1661, 807, 1423 oraz z 2026 r., poz. 25) polegające na wykonywaniu robót fizycznych, rozbiórkowych, montażowych, instalacyjnych, operowaniu sprzętem i narzędziami, o ile czynności tych nie będą wykonywać osobiście osoby samodzielnie prowadzące działalność gospodarczą (właściciel firmy) lub wspólnik spółki osobowej. Osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, winne być zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277, 1661, 807, 1423 oraz z 2026 r. poz. 25), co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia. Powyższy wymóg nie dotyczy pełnienia funkcji kierownika budowy.



Szczegółowe uregulowania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.

16. **Gwarancja i rękojmia za wady.**

Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia (roboty budowlane, konstrukcyjne oraz zamontowane materiały i urządzenia) wynosi **60 miesięcy**.

Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.

17. **Podwykonawstwo.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne działania lub zaniechania.

Zamawiający wymaga, aby umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych były zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przedkładane zamawiającemu do akceptacji na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Brak wskazania podwykonawców w ofercie nie wyklucza możliwości ich wprowadzenia na etapie realizacji umowy, pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji zamawiającego i spełnienia przez podwykonawcę warunków dotyczących braku podstaw do wykluczenia.



Rozdział 6

Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **2 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

Rozdział 7

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
 - b) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zwanej dalej „ustawą” wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na



listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wyklucza się wykonawcę;

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na



- ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,



- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

Rozdział 8

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. poz. 1235), warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej nie zostały określone z zastosowaniem tych poziomów, zgodnie z art. 112 ust. 3 ustawy Pzp.



2. Warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej – doświadczenie.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który w okresie ostatnich pięciu lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością dwie roboty budowlane, każda polegająca na wykonaniu okładzin ściennych lub posadzkowych z płytek, wykonanie instalacji sanitarnych wodno-kanalizacyjnej oraz wykonanie instalacji elektrycznej w pomieszczeniu sanitarnym.

Przez pomieszczenie sanitarne należy rozumieć łazienkę, toaletę, umywalnię i natrysk.

UWAGI:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek wykonania dwóch robót budowlanych winien wykazać samodzielnie odpowiednio co najmniej jeden wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający swoje zasoby.
- 2) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji robót budowlanych wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami zamawiający uzna za spełnione warunek, gdy wymagany zakres robót budowlanych został faktycznie wykonany przez wykonawcę, a nie jego współpartnera lub współpartnerów.

Rozdział 9

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – doświadczenie, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzi roboty budowlane, o których mowa w warunku udziału w postępowaniu były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie



zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składający ofertę w niniejszym postępowaniu, faktycznie wykonał roboty budowlane objęte warunkiem udziału.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział 10

Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - doświadczenie, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły roboty budowlane określone w warunku udziału wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji robót budowlanych w zakresie objętym warunkiem udziału.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.



5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 11

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą.

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

W oświadczeniu wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji oraz wskazuje zakres w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia. Brak informacji o certyfikacie oznacza, że wykonawca w niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystywał certyfikatu.
 - 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - w przypadku samodzielnego spełniania warunków udziału przez wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**,
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa ten wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**,
 - w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6a do SWZ**.



Oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca jest zobowiązany złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w przypadku wskazania dokumentów, o których mowa wyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych prowadzonych w języku obcym, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów pobranych samodzielnie przez zamawiającego.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2, należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, są zobowiązani złożyć wraz z ofertą:
 - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik 5 do SWZ** – oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ** – oświadczenie składa ten wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 dotyczące każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
 - 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.



5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oprócz oświadczeń i dokumentów dotyczących wykonawcy, o których mowa w pkt 1 – 3, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
- 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik 5 do SWZ**,
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6b do SWZ**,
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 4) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 ze zm.).

Rozdział 12

Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, jest zobowiązany złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe;
 - 1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, sporządzone zgodnie



z wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**,

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców,
- w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, należy dołączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby może zamiast powyższego podmiotowego środka dowodowego złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza udzielenie certyfikacji w zakresie niepodlegania wykluczeniu określonego w rozdziale 7 pkt 1 lit. b specyfikacji warunków zamówienia.

Certyfikat potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców oddzielnie (w zakresie w jakim go dotyczy).

Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych w rozdziale 7 pkt 1 lit. b specyfikacji warunków zamówienia. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia, pozostały zakres wykonawca powinien wykazać na zasadach ogólnych, zgodnie z wymaganiami SWZ.

Zamawiający ocenia skuteczność certyfikatu nie tylko na podstawie jego treści, lecz również z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z przesłankami niepodlegania wykluczeniu określonymi w rozdziale 7 pkt 1 lit. b specyfikacji warunków zamówienia

W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania, zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia wyżej wymienionego podmiotowego środka dowodowego w zakresie, w jakim certyfikat miał zastępować dokument wymagany w niniejszym postępowaniu.

Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami postępowania.

Złożenie przez wykonawcę ważnego certyfikatu zwalnia go z obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych w zakresie objętym tym certyfikatem.

- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, którego wzór stanowi **załącznik nr 9**



do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robot budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać roboty budowlane, które zostały faktycznie wykonane przez wykonawcę, a nie jego współpartnera lub współpartnerów – w wykazie robót należy podać wyłącznie wartość i zakres robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Wykaz robót budowlanych w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa pełnomocnik.

2. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych zostanie przekazane wykonawcy za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5b7b9ac2-547e-45d4-b047-b52857934bd0>
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział 13

Informacja w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania dokumentów lub oświadczeń, jakich żąda zamawiający od wykonawcy.

1. Poniższe wymagania dotyczą oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w rozdziale 11 – 12 SWZ.
2. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów



realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, 1301 i 1158), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu pdf.
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. KRS, CEIDG) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;



- 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.



12. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Certyfikat wystawiony na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych - należy przekazać otrzymany dokument w postaci elektronicznej.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 14 Wadium.

1. Wadium nie jest wymagane.

Rozdział 15 Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	nazwa kryterium	waga
1.	cena oferty	100 %

Uzasadnienie wyboru ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60 %:

Zamawiający określił w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót rygorystyczne wymagania jakościowe i technologiczne odnoszące się do wszystkich kluczowych elementów zamówienia. Precyzyjne określenie parametrów technicznych materiałów i wyposażenia pomieszczeń zapewnia uzyskanie oczekiwanej jakości bez konieczności stosowania kryteriów pozacenowych.



4. Sposób oceny ofert.

1) Cena oferty (C).

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty wraz z podatkiem VAT.

Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{(liczba punktów oferty badanej)} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

5. Oferta, która uzyskała największą liczbę punktów zostanie uznana na najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady:
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Wezwanie zostanie przekazane wykonawcy za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5b7b9ac2-547e-45d4-b047-b52857934bd0>
10. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia



dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5b7b9ac2-547e-45d4-b047-b52857934bd0>

Rozdział 16

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 1 do SWZ**, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ** oraz projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ** z uwzględnieniem postanowień niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Cena oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z podziałem zawartym w przedmiarze robót zawartym w **załączniku nr 1 do SWZ**.

UWAGA: Załączony przedmiar robót służy wyłącznie celom informacyjnym i nie stanowi podstawy do określenia zakresu zamówienia. Wykonawca winien sprawdzić zgodność przedmiaru robót z dokumentacją projektową zawartą w **załączniku nr 1 do SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych a przedmiarem robót, należy przyjąć postanowienia wynikające z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Brak w przedmiarze robót, robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawca może zmieniać lub uzupełniać przedmiary robót na podstawie ustaleń własnych.

W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych pierwszeństwo mają zapisy zawarte w projekcie wykonawczym.

3. Kalkulacja uproszczona polega na obliczeniu wartości kosztorysowej robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych, według następującego wzoru:

$W_k = (\sum L \times C_j) + P_v$ gdzie:

W_k - oznacza wartość kosztorysową robót,

L - oznacza liczbę jednostek przedmiarowanych robót,

C_j - oznacza cenę jednostkową określonego rodzaju robót

P_v - podatek od towarów i usług (VAT)

$C_j = R_j + M_j + K_{zj} + S_j + K_{sj} + K_{pj} + Z_j$

w której:

R_j – wartość kosztorysowa robocizny za jednostkę przedmiarową robót



Mj – wartość kosztorysowa materiałów na jednostkę przedmiarową
Kzj – koszty zakupu na jednostkę przedmiarową robót,
Sj – wartość kosztorysowa pracy sprzętu i środków transportu na jednostkę przedmiarową,
Kpj – koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową robót,
Zj – zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową,

Należy uwzględnić podatek VAT w wysokości 23 %.

4. **UWAGA:** Wykonawca nie ma obowiązku załączenia do oferty kosztorysu ofertowego. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do złożenia zamawiającemu kosztorysu ofertowego przed zawarciem umowy.
5. Kosztorys ofertowy będzie służył do ustalenia wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku robót dodatkowych lub zamiennych oraz w przypadku odstąpienia od umowy.

UWAGA:

6. Ze względu na wymogi rozliczenia grantu „Dostępny samorząd 2.0”, wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty w podziale na dwie części:
 - 1) część 1 kosztorys ofertowy dotyczący robót remontowych w pomieszczeniu obsługi klientów – zawierający w podsumowaniu cenę netto za wykonanie robót budowlanych wartość podatku VAT oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT),
 - 2) część 2 – kosztorys ofertowy dotyczący części robót remontowych w pomieszczeniu toalety zawierający w podsumowaniu cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT),
7. W formularzu oferty, który stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** należy podać wynikające z kosztorysu ofertowego następujące informacje:
 - cenę netto, wartość podatku VAT, cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie robót budowlanych objętych częścią 1,
 - cenę netto, wartość podatku VAT, cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie robót budowlanych objętych częścią 2,
 - łączną cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) – suma cen brutto części 1 i 2.Tak obliczona cena stanowi cenę oferty, która zostanie przyjęta do oceny ofert.
8. Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, które podlega zmianie w czasie trwania umowy wyłącznie w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ**.
9. Należy przyjąć stawkę **23 %** podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN)



bez podatku VAT (netto). Wykonawca, który nie jest płatnikiem podatku Vat winien złożyć oświadczenie, że nie jest płatnikiem podatku VAT.

10. Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenie jednostkowej.
11. Ceny winny być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 1203, 894, 1541, 1598, 896, 1598 i 1203), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wyżej, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Przez powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego należy rozumieć obowiązek samodzielnego naliczenia i rozliczenia podatku Vat przez zamawiającego jako podatnika zamiast wykonawcy, co może wynikać w szczególności z takich okoliczności jak wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów czy import usług lub towarów.

Rozdział 17

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do całego zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego we wzorach załączonych do specyfikacji warunków zamówienia.



5. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
6. **Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 11 SWZ.**
7. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
8. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej w formatach danych wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w pliku w formacie pdf.
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
12. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio



- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 15. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnianie, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne. W celu utrzymania w poufności tych informacji, należy je przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Po zaznaczeniu, plik ten należy złożyć wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
 16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 18

Termin składania i otwarcia ofert.

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 17 sierpnia 2026 r. o godz. 10:00.**
2. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5b7b9ac2-547e-45d4-b047-b52857934bd0>
System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.
5. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.



6. Zamawiający zwraca uwagę, że korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne, jednak wymaga rejestracji, której czas należy uwzględnić przy składaniu ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę. Sposób wycofania i zmiany oferty został opisany w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 sierpnia 2026 r. o godz. 10:15.**
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 19

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **15 września 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.



Rozdział 20**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli ofertę, przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5b7b9ac2-547e-45d4-b047-b52857934bd0>
2. Zamawiający za pośrednictwem platformy e-Zamówienia poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ**.
6. Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 16 specyfikacji warunków zamówienia.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
 - strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną (Lidera).
8. W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

Rozdział 21**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Rozdział 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

Rozdział 23

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) zamawiający informuje, iż Administratorem danych osobowych jest **Prezydent Miasta Nowa Sól** z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, adres e-mail: nowasol@nowasol.pl, tel.: (+48) 68 459 03 00. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 ustawy Pzp.



6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Niezależnie od postanowień pkt 6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.



12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec zamawiającego.

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	Dokumentacja projektowa, na którą składa się: 1. Projekt wykonawczy - Branża architektoniczna część 1. 2. Przedmiar robót - Branża architektoniczna część 1. 3. Projekt wykonawczy - branża architektoniczna część 2. 4. Projekt Wykonawczy - branża elektryczna część 2. 5. Projekt Wykonawczy - branża sanitarna część 2. 6. Przedmiar robót - branża architektoniczna część 2. 7. Przedmiar robót - branża elektryczna część 2. 8. Przedmiar robót - branża sanitarna część 2.
Załącznik nr 2	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, na którą składa się: 1. STWiORB - roboty budowlane część 1. 2. STWiORB - roboty budowlane i elektr. część 2. 3. STWiORB - roboty sanitarne część 2.
Załącznik nr 3	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
Załącznik nr 4	Formularz oferty.
Załącznik nr 5	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
Załącznik nr 6	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy samodzielnie lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Załącznik nr 6a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.



Załącznik nr 6b	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
Załącznik nr 8	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
Załącznik nr 9	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat.

