

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa – Krajowa Szkoła Skarbowości

ul. Okrzei 4, 03 - 710 Warszawa

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**Postępowanie na organizację i przeprowadzenie studiów podyplomowych
w roku akademickim 2026/2027**

Numer sprawy: 0301.ELZ.260.1.10.2026

*postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „Ustawą*

Urszula Ząberg
Zastępca Dyrektora
Krajowej Szkoły Skarbowości
(kwalifikowany podpis elektroniczny)

1. NAZWA ORAZ ADRES KONTAKTOWY ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Skarb Państwa - Krajowa Szkoła Skarbowości

adres: ul. Okrzei 4, 03 – 710 Warszawa tel. +48/22 511 21 51 NIP: 1132932391

strona internetowa: <https://www.kss.gov.pl>

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

osoby wyznaczone do kontaktu:

w zakresie przedmiotu zamówienia

dla części I zamówienia: Sylwia Ślusarczyk, e-mail: sylwia.slusarczyk@mf.gov.pl;

w zakresie przedmiotu zamówienia

dla części II zamówienia: Joanna Barwińska, e-mail: joanna.barwinska@mf.gov.pl;

w zakresie procedury udzielenia zamówienia:

Sławomir Nosowski, e-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl;

1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu platformy eZamówienia, dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl> - w myśl ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.

1.2 Platforma <https://ezamowienia.gov.pl> jest tym samym stroną internetową prowadzonego postępowania.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-00927381-5f27-4d49-a09a-10f62d278a2c

1.3 Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę.

1.4 Wszystkie dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na Platformie tj.: <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2.3 Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w ustawie Pzp.

2.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I zamówienia – organizacja i przeprowadzenie dwusemestralnych studiów

podyplomowych na kierunku „Podatki dochodowe i podatek VAT w postępowaniu podatkowym i kontroli podatkowej”;

Część II zamówienia – organizacja i przeprowadzenie dwusemestralnych studiów

podyplomowych na kierunku „Kontrola przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie z państwami trzecimi”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1** Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dwusemestralnych studiów podyplomowych dla pracowników resortu finansów na następujących dwóch kierunkach: „Podatki dochodowe i podatek VAT w postępowaniu podatkowym i kontroli podatkowej” i „Kontrola przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie z państwami trzecimi” w roku akademickim 2026/2027.
- 3.2** Część I zamówienia – organizacja i przeprowadzenie dwusemestralnych studiów podyplomowych na kierunku „**Podatki dochodowe i podatek VAT w postępowaniu podatkowym i kontroli podatkowej**”;

opis przedmiotu zamówienia

- 1) studia dla 40 pracowników resortu finansów. Grupa docelowa to pracownicy, którzy:
 - są zatrudnieni w komórkach merytorycznych (czynności sprawdzające, postępowanie podatkowe lub kontrola podatkowa) od co najmniej 5 lat;
 - będą w przyszłości stanowić grupę ekspertów wspierających realizację procesów i zadań w komórkach merytorycznych, tj. komórkach prowadzących czynności sprawdzające; prowadzących postępowania podatkowe, odwoławcze z tego zakresu, prowadzących kontrole z zakresu podatku dochodowego (w szczególności w zakresie optymalizacji podatkowych i cen transferowych) w dużych podmiotach;
 - posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, co najmniej pierwszego stopnia;
- 2) zajęcia w ramach studiów będą odbywać się w soboty i niedziele w formie stacjonarnej (w filii KSS w Białobrzegach k/Warszawy) i/lub online i/lub hybrydowym za pomocą narzędzia zapewnionego przez Wykonawcę. Zakładamy, że maksymalnie 5 zjazdów może być realizowanych w formie online. Egzamin końcowy (poza ramowym programem studiów podyplomowych) może być realizowany w formie stacjonarnej lub online.
- 3) program studiów musi obejmować 224 godziny dydaktyczne, przy czym godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut;
- 4) część teoretyczna zostanie zrealizowana przez wykonawcę, natomiast warsztaty (tzw. część praktyczna) będzie realizowana zarówno przez wykonawcę jak i trenerów/ekspertów z KAS.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zajęcia prowadzone przez wykładowców.

- 3.3** Część II zamówienia – organizacja i przeprowadzenie dwusemestralnych studiów podyplomowych na kierunku „**Kontrola przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie z państwami trzecimi**”;

opis przedmiotu zamówienia

- 1) studia dla 40 funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, którzy pełnią służbę w oddziale celnym jako dyspozytorzy oraz kandydaci na dyspozytorów z doświadczeniem co najmniej 3-letnim, którzy:
 - posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, co najmniej pierwszego stopnia;
 - wykazują umiejętności przekazywania i dzielenia się wiedzą (kaskadowe szkolenia w jednostkach);
 - będą w przyszłości stanowić grupę ekspertów wspierających realizację procesów i zadań;
 - ukończyli Zasadniczy Kurs Zawodowy minimum 12 miesięcy od momentu rozpoczęcia studiów podyplomowych;
- 2) zajęcia w ramach studiów będą odbywać się w soboty i niedziele w formie stacjonarnej (w filii KSS w Otwocku) i/lub online i/lub hybrydowym za pomocą narzędzia zapewnionego przez Wykonawcę. Zakładamy, że maksymalnie 5 zjazdów może być realizowanych w formie online. Egzamin końcowy (poza ramowym programem studiów podyplomowych) może być realizowany w formie stacjonarnej lub online;
- 3) program studiów musi obejmować 224 godziny dydaktyczne, przy czym godzina dydaktyczna rozumiana jest jako 45 minut;
- 4) część teoretyczna zostanie zrealizowana przez wykonawcę, natomiast warsztaty (tzw. część praktyczna) będzie realizowana zarówno przez wykonawcę jak i trenerów/ekspertów z KAS.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera Załącznik nr 1 do SWZ oraz Projekty umów stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ.

3.5 W przypadku, gdy w SWZ nie wskazano inaczej, poszczególne postanowienia SWZ odnoszą się do wszystkich części zamówienia.

3.6 Rodzaj zamówienia: usługi.

3.7 Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV):
80300000-7 – Usługi szkolnictwa wyższego.

3.8 Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu usług.

3.9 Składanie ofert wariantowych, o których mowa w art. 92.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

3.11 Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.12 Udzielanie wyjaśnień do SWZ.

Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie

w trakcie procedury terminu składania ofert, nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia: od 24 października 2026 roku do 30 września 2027 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:

5.1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 1) ustawy: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

5.1.2 w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy. Zamawiający określa minimalne warunki:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże się posiadaniem uprawnień do prowadzenia studiów podyplomowych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478, z późn. zm.). Wykonawca musi być uczelnią, instytutem naukowym Polskiej Akademii Nauk lub instytutem badawczym, uprawnionym do prowadzenia studiów podyplomowych z zakresu określonego w opisie przedmiotu zamówienia;

5.1.3 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 3) ustawy: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

5.1.4 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (wynikający z art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy: Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:

a) doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu minimum:

dla Części 1 zamówienia: jednej edycji studiów podyplomowych z zakresu podatków dochodowych lub doradztwa podatkowego.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia programu studiów.

dla Części 2 zamówienia: jednej edycji studiów podyplomowych z zakresu przepisów prawa celnego.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia programu studiów.

Przez termin „**edycja studiów podyplomowych**” Zamawiający rozumie minimum dwusemestralne studia podyplomowe na danym kierunku studiów dla wszystkich słuchaczy uczestniczących w tych studiach podyplomowych w danym okresie, realizowanych zarówno na zlecenie innego podmiotu jak i z otwartego naboru.

b) kwalifikacji zawodowych:

Wykonawca spełni warunek, jeśli skieruje do realizacji zamówienia osoby:

dla Części 1 – Podatki dochodowe i podatek VAT w postępowaniu podatkowym i kontroli podatkowej:

- pracownika pełniącego funkcję kierownika studiów,
- co najmniej dwóch wykładowców, posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego nauk prawnych lub ekonomicznych, których Wykonawca zapewni do prowadzenia zajęć,
- co najmniej jednego wykładowcę, posiadającego stopień naukowy profesora nauk prawnych lub ekonomicznych, którego Wykonawca zapewni do prowadzenia zajęć,
- jedną osobę posiadającą minimum roczne doświadczenie w obsłudze organizacyjno-administracyjnej studiów;

dla Części 2 – Kontrola przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie z państwami trzecimi

- pracownika pełniącego funkcję kierownika studiów,
- co najmniej dwóch wykładowców, posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego nauk prawnych lub ekonomicznych, których Wykonawca zapewni do prowadzenia zajęć,
- co najmniej jednego wykładowcę, posiadającego stopień naukowy profesora nauk prawnych lub ekonomicznych, którego Wykonawca zapewni do prowadzenia zajęć,
- jedną osobę posiadającą minimum roczne doświadczenie w obsłudze organizacyjno-administracyjnej studiów;

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą. Z dokumentu, musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania

- I. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 06.06.1997 Kodeks karny,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- II. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (tzw. samooczyszczenie):
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie

szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

III. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

5.3 PODSTAWY WYKLUCZENIA ZWIĄZANE Z PRZEPISAMI SANKCYJNYMI:

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), dalej „ustawa, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5.4 Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 5.4.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.4.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.4.3** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp (zdolność techniczna i zawodowa), oraz jeżeli to dotyczy, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5.4.4** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

[Wykonawca]

- 6.1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. SWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia w okolicznościach określonych w pkt 5.2 SWZ, Wykonawca **załącza do oferty** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie Załącznika nr 3 do SWZ. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 6.2.** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 3 do SWZ).

Oświadczenia należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 6.3.** W celu potwierdzenia umocowania osoby reprezentującej wykonawcę, Zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Zamawiający nie wymaga złożenia, jeżeli wykonawca poda w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 6.4.** Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

[Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]

- 6.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z ofertą składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).
- Oświadczenia te mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ).
- 6.6.** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Każdy podmiot składa odrębne oświadczenia. Oświadczenia należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 6.7.** Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.8.** W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

[Podmioty udostępniające zasoby Wykonawcy]

- 6.9.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ofertą przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 6.10.** Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ofertą składa oświadczenie podmiotu udostępniającego dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Każdy podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 6.11.** Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.12.** Podmiotowe środki dowodowe są składane **na wezwanie Zamawiającego**.
- 6.13.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.14. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:**
- 1) **Dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień** do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym posiadanie uprawnień do prowadzenia studiów podyplomowych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021 poz. 478, z późn. zm.),
 - 2) **wykazu usług wykonanych** (w formie oryginału według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ), w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kierunków studiów podyplomowych, dat rozpoczęcia i zakończenia studiów, dołączeniem programów studiów oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
Okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - 3) **wykazu osób** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat stopnia naukowego i dziedziny, w której został uzyskany oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

UWAGA: Uwzględniając zapisy art. 127 ust. 1 ustawy Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest z obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

- 6.15.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W formularzu ofertowym należy podać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.16.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu polegające na zdolności technicznej i zawodowej (doświadczenie) Wykonawcy spełniają łącznie.

OGÓLNE INFORMACJE PROCEDURALNE

- 6.17.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.18.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.19.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020, poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.

- 6.20.** Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§2 ust. 1 rozporządzenia).
- 6.21.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w §2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane są w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w §3 ust. 1 rozporządzenia (§2 ust. 2 rozporządzenia).
- 6.22.** W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
- 6.23.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.24.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§6 ust. 1 rozporządzenia).
- 6.25.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające

zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).

6.26. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

- i. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- ii. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).

6.28. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).

6.29. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§7 ust. 1 rozporządzenia).

6.30. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§7 ust. 2 rozporządzenia).

6.31. Zgodnie z §7 ust. 3 rozporządzenia, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- i. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- ii. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- iii. pełnomocnictwa – mocodawca.

- 6.32.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
- 6.33.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).
- 6.34.** Zgodnie z § 10 rozporządzenia, dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- i. Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - ii. Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - iii. Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - iv. Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

7. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1.** Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **14.10.2026 r.**
- 8.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.3.** Wykonawca nie dokonuje samodzielnego przedłużania terminu związania ofertą, o przedłużeniu wystąpi Zamawiający o ile zajdzie taka potrzeba.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

I. Informacje ogólne

- 9.1** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest nieodpłatne.
- 9.2** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 9.3** Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
- 9.4** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), zwane dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9.5** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 9.6** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.7** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.8** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.9** W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.10** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: slawomir.nosowski@mf.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

Złożenie oferty

- 9.11** Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 9.12** Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod formularzem ofertowym zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji

dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.16.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 9.13** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 9.14** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9.15** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9.16** **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz

z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.17** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.18** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.19** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9.20** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

UWAGA! Jeżeli wykonawca załączy formularz ofertowy w innym polu niż jest to wskazane dla formularza oferty, system nie będzie mógł oferty automatycznie przetworzyć. Jeżeli mimo tego Zamawiający będzie mógł ją otworzyć i odczytać – będzie ważna, ale ryzyko nieprawidłowego jej złożenia, niemożliwość otworzenia i odczytania spoczywa na wykonawcy.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1.** Wykonawca składa ofertę na pobranym, interaktywnym formularzu.
- 10.2.** Wraz z ofertą wykonawca składa wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty (określone w pkt 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, SWZ).
- 10.3.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.4.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

[WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ]

- 10.5.** Wykaz osób do oceny oferty w kryterium określonym w pkt 13 SWZ dla części I i II zamówienia (załącznik nr 2),

UWAGA!!! Niezłożenie wraz z ofertą wykazu osób do oceny oferty w kryterium określonym w pkt 13 SWZ będzie skutkowało brakiem możliwości przyznania punktów w kryterium „doświadczenie dydaktyczne wykładowców” (dotyczy części I zamówienia i części II zamówienia).

- 10.6.** Oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (*załącznik nr 3*)
Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; (*załącznik nr 3*)
- 10.7.** Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Zamawiający nie wymaga złożenia, jeżeli wykonawca poda w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
- 10.8.** Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 10.9.** (w przypadku konsorcjum): oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z art. 117 ustawy pzp);
- 10.10.** (w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby):
- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - oświadczenie podmiotu udostępniającego dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 10.11.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 10.12.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 10.13.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Informacje ogólne:

11.2. Oferta musi wpłynąć do zamawiającego najpóźniej do dnia **15.09.2026 r. do godz. 11:00**

11.3. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2026 r. o godzinie 11:30.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu interaktywnym oferty. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej jako przedział cenowy lub zawierającej warunki i zastrzeżenia, spowoduje odrzucenie oferty. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty nie podlega negocjacom ani zmianom. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 0,005 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).

12.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

12.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.4. Zamawiający wymaga podania w formularzu ofertowym w sekcji VIII (informacje dodatkowe, Deklaracja wykonawcy) cenę jednostkową (za jednego słuchacza) brutto. W przypadku niepodania przez wykonawcę w formularzu ofertowym ceny jednostkowej (za jednego słuchacza) brutto, zostanie ona wyliczona przez zamawiającego na podstawie wzoru: cena oferty brutto / 40.

12.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.6. Cena oferty jest ceną brutto. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.

12.7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ, umową. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

12.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1 Kryteria oceny ofert:

Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

dla Części 1 – Podatki dochodowe i podatek VAT w postępowaniu podatkowym i kontroli podatkowej;

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	40%
2.	Doświadczenie dydaktyczne wykładowców	60%

1. Ocena oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Ocena\ oferty = (Cena_{min}/Cena) \times 40\ pkt.$$

gdzie:

- Cena* - cena badanej oferty,
Cena_{min} - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

2. Ocena oferty zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$Ocena\ oferty = (D\ oferty\ badanej/D_{max}) \times 60\ pkt.$$

gdzie:

D oferty badanej - Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę za doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu szkoleń, seminariów, konferencji, warsztatów lub zajęć dydaktycznych w zakresie związanym z tematyką zajęć, wykładowców wyznaczonych do realizacji zamówienia, w latach 2024-2026.

D_{max} - Największa suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę za doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu szkoleń, seminariów, konferencji, warsztatów lub zajęć dydaktycznych w zakresie związanym z tematyką zajęć, wykładowców wyznaczonych do realizacji zamówienia, w latach 2024-2026.

Zamawiający przyzna:

- za przeprowadzenie 120 -150 godzin – 1 punkt;
- powyżej 150 godzin – 2 punkty.

Zamawiający przyzna punkty za maksymalnie 5 (pięciu) wykładowców, którzy uzyskają największą liczbę punktów.

Oferta w kryterium „Doświadczenie dydaktyczne wykładowców” może maksymalnie uzyskać 60 punktów.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów w ww. kryteriach wyliczonych wg następującego wzoru:

Liczba uzyskanych punktów = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” + liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie dydaktyczne wykładowców”

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

dla Części 2 – Kontrola przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie z państwami trzecimi

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	40%
2.	Doświadczenie dydaktyczne wykładowców	60%

1. Ocena oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Ocena\ oferty = (Cena_{min}/Cena) \times 40\ pkt$$

gdzie:

$Cena$ - cena badanej oferty,

$Cena_{min}$ - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie.

Oferta w kryterium „Cena” może maksymalnie uzyskać 40 punktów.

2. Ocena oferty w kryterium „Doświadczenie dydaktyczne wykładowców” zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$Ocena\ oferty = (D\ oferty\ badanej/D_{max}) \times 60\ pkt.$$

gdzie:

$D\ oferty\ badanej$ - Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę za doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu szkoleń, seminariów, konferencji, warsztatów lub zajęć dydaktycznych w zakresie związanym z tematyką zajęć, wykładowców wyznaczonych do realizacji zamówienia, w latach 2024-2026.

D_{max} - Największa suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę za doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu szkoleń, seminariów, konferencji, warsztatów lub zajęć dydaktycznych w zakresie związanym z tematyką zajęć, wykładowców wyznaczonych do realizacji zamówienia, w latach 2024-2026.

Zamawiający przyzna:

- za przeprowadzenie 120 -150 godzin – 1 punkt;
- powyżej 150 godzin – 2 punkty.

Zamawiający przyzna punkty za maksymalnie 5 (pięciu) wykładowców, którzy uzyskają największą liczbę punktów.

Oferta w kryterium „Doświadczenie dydaktyczne wykładowców” może maksymalnie uzyskać 60 punktów.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów w ww. kryteriach wyliczonych wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \text{liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”} + \text{liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie dydaktyczne wykładowców”}$$

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. ZAWARCIE UMOWY I JEJ ISTOTNE POSTANOWIENIA

- 15.1** Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ (odpowiednio dla danej części).
- 15.2** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.3** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt. 15.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 15.4** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 15.5** Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1** Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, szczegółowo opisane w Dziale IX Pzp.
- 16.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 16.3** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

16.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16.5 Terminy wniesienia odwołań:

i. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

ii. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

iii. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

iv. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wyniku postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

16.6 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 17.1** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy według projektu umowy dla danej części zamówienia.
- 17.2** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed dniem zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu imienny wykaz wszystkich wykładowców z przypisaniem do danego prowadzonego przedmiotu.
- 17.3** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed dniem zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu szczegółowy program przedmiotu, zawartego w ramowym programie studiów (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do umowy) oraz harmonogram pierwszego zjazdu, którego program i harmonogram dotyczą. Harmonogram będzie zawierać w szczególności: realizowane tematy, nazwiska osób prowadzących poszczególne tematy oraz godziny zajęć. W harmonogramie pierwszego zjazdu realizowanego w trybie stacjonarnym, Wykonawca uwzględni 30-minutową przerwę ok. godz. 10.30 oraz 45-minutową przerwę obiadową ok. godz. 13.00. W harmonogramie pierwszego zjazdu realizowanego w trybie online, Wykonawca uwzględni maksymalnie 15-minutową przerwę po każdych dwóch godzinach dydaktycznych zajęć. Zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania słuchaczy nie jest objęte niniejszym zamówieniem.
- Umowa zostanie zawarta po akceptacji programu i harmonogramu przez Zamawiającego.
- Wykonawca przekaze harmonogram wszystkim słuchaczom co najmniej 3 dni robocze przed pierwszym zjazdem.
- 17.4** Brak przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt 17.2 i 17.3 SWZ przed podpisaniem umowy, traktowany będzie jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.
- 17.5** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.6** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 17.5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

18. PODWYKONAWCY

- 18.1** Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia.
- 18.2** Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

- Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części I i II zamówienia;
- Załącznik nr 2 – wykaz osób do oceny oferty w kryterium dla części I i II zamówienia;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i oświadczenie dotyczące przestanek wykluczenia z 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- Załącznik nr 4 – wykaz usług (na spełnienie warunku udziału w postępowaniu) dla części I, i II zamówienia;
- Załącznik nr 5 – wykaz osób (na spełnienie warunku udziału w postępowaniu) dla części I i II zamówienia;
- Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
- Załącznik nr 7 – projekty umów dla części I, II zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
część I

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dwusemestralnych studiów podyplomowych pod nazwą „Podatki dochodowe i podatek VAT w postępowaniu podatkowym i kontroli podatkowej” dla 40 pracowników resortu finansów, którzy:

- są zatrudnieni w komórkach merytorycznych (czynności sprawdzające, postępowanie podatkowe lub kontrola podatkowa) od co najmniej 5 lat;
- będą w przyszłości stanowić grupę ekspertów wspierających realizację procesów i zadań w komórkach merytorycznych tj. komórkach prowadzących czynności sprawdzające; prowadzących postępowania podatkowe, odwoławcze z tego zakresu, prowadzących kontrole z zakresu podatku dochodowego (w szczególności w zakresie optymalizacji podatkowych i cen transferowych) w dużych podmiotach;
- posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, co najmniej pierwszego stopnia;

Ramowy program studiów

Lp.	Program ramowy – przedmioty	Liczba godzin dydaktycznych dla słuchaczy
I.	MODUŁ: Zagadnienia wprowadzające (wykład, dyskusja moderowana, warsztaty)	16
1.	Organy Krajowej Administracji Skarbowej i ich właściwość – pracownik KAS	2
2.	Podstawy prawa karnego skarbowego	6
3.	Podstawy egzekucji administracyjnej	8
II.	MODUŁ: ZOBOWIĄZANIA PODATKOWE (wykład, dyskusja moderowana)	16
4.	Powstawanie zobowiązań podatkowych	1
5.	Wygasanie zobowiązań podatkowych (efektywne i nieefektywne)	3
6.	Deklaracje podatkowe i ich korekty, podpisywanie deklaracji	1
7.	Zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych	1
8.	Terminy płatności	1
9.	Zaległość podatkowa i odsetki za zwłokę	2
10.	Nadpłata	1
11.	Przedawnienie prawa do wydania decyzji i przedawnienie zobowiązań podatkowych	1

12.	Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych	1
13.	Klauzula generalna GAAR – kryteria ustawowe i mechanizm stosowania Klauzule SAAR i międzynarodowe instrumenty antyabuzywne	4
III.	MODUŁ: PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH (wykład, dyskusja moderowana, warsztaty)	40
14.	Źródła prawa i katalog przychodów wyłączonych z opodatkowania	1
15.	Ograniczony i nieograniczony obowiązek podatkowy, z uwzględnieniem UPO i Konwencji MLI	2
16.	Przychody opodatkowane ryczałtowo nie podlegające łącznemu opodatkowaniu	1
17.	Źródła przychodów, w tym z: • szerokorozumianej pracy, • działalności gospodarczej, • działów specjalnych produkcji rolnej, • najmu, • działalności wykonywanej osobiście • rent i emerytur, • innych źródeł, • kapitałów pieniężnych, • odpłatnego zbycia nieruchomości - oraz formy ich opodatkowania	5
18.	Koszty uzyskania przychodów dla poszczególnych źródeł przychodów	3
19.	Dochód/ Strata oraz zasady jej rozliczania	1
20.	Zwolnienia (np. ulga dla młodych, dla rodzin4+, dla pracujących seniorów)	4
21.	Ulgi i odliczenia, w tym: • wyłącznie dla przedsiębiorców (B+R, na prototyp, na robotyzację), • dla wszystkich (darowizny, ulga termomodernizacyjna, ulga rehabilitacyjna)	3
22.	Podstawa opodatkowania	1
23.	Wysokość opodatkowania oraz stawki podatku	1
24.	Odliczenia od podatku, w tym: • Ulga prorodzinna, • Ulga abolicyjna	1
25.	Zaliczki na podatek, podatek zryczałtowany, rozliczenie roczne	1
26.	Warsztaty z zakresu tematycznego zawartego w pkt. III z uwzględnieniem zagadnień proceduralnych, kontrolnych i dowodowych	16
IV.	MODUŁ: PŁATNIK (wykład, dyskusja moderowana, warsztaty)	32
27.	Prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność płatnika	1

28.	Zwolnienie płatnika z obowiązku poboru podatku na podstawie Ordynacji podatkowej	0,5
29.	Wpływ rezydencji podatkowej na obowiązki płatnika, podatek u źródła	3
30.	Zasady stosowania ulgi dla młodych oraz pracujących seniorów	0,5
31.	Oświadczenia składane przez pracowników oraz ich wpływ na obowiązki płatnika	1,5
32.	Przychody, ze szczególnym uwzględnieniem • świadczeń wynikających z Kodeksu pracy, • świadczeń nieodpłatnych, • podróży służbowych oraz jazd lokalnych, • podnoszenia kwalifikacji zawodowych, • innych źródeł	4,5
33.	Koszty uzyskania przychodu: • z wynagrodzenia za pracę, • z umów cywilnoprawnych, • z praw autorskich	2
34.	Wypłata należności po śmierci pracownika a obowiązki płatnika	1
35.	Podsumowanie roku w informacjach PIT-11, PIT-8C, IFT1/IFT1R, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-40A/11A, PIT-R w tym korekty deklaracji	2
36.	Warsztaty z zakresu tematycznego zawartego w pkt. IV z uwzględnieniem zagadnień proceduralnych, kontrolnych i dowodowych oraz wykorzystaniem orzecznictwa sądowo-administracyjnego	16
V.	MODUŁ: PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB PRAWNYCH (wykład, dyskusja moderowana, warsztaty)	32
37.	Ograniczony i nieograniczony obowiązek podatkowy, z uwzględnieniem Konwencji MLI	0,5
38.	Przychody wyłączone z opodatkowania. Źródła przychodów, w tym: • dochód z innych źródeł • z zysków kapitałowych	2
39.	Koszty uzyskania przychodów, w tym: katalog wydatków nie uznawanych za koszt podatkowy, amortyzacja	2
40.	Wynik finansowy, dochód, strata oraz zasady jej rozliczania	1
41.	Zwolnienia przedmiotowe	1
42.	Ulgi i odliczenia (darowizny, B+R, na ekspansję, konsolidacyjna)	2
43.	Podstawa opodatkowania. Wysokość opodatkowania	2
44.	Restrukturyzacja i skutki podatkowe połączeń i podziałów spółek	1,5

45.	Podatek u źródła	1,5
46.	CIT estoński w szczególności w zakresie weryfikacji warunków dot. wyboru tej formy opodatkowania.	2
47.	Podatek minimalny	0,5
48.	Warsztaty z zakresu tematycznego zawartego w pkt. V z uwzględnieniem zagadnień proceduralnych, kontrolnych i dowodowych oraz wykorzystaniem orzecznictwa sądowo-administracyjnego	16
VI.	MODUŁ: VAT (wykład, dyskusja moderowana, warsztaty)	40
49.	Charakterystyka podatku	0,5
50.	Polskie i wspólnotowe źródła prawa	0,5
51.	Zakres podmiotowy, w tym: działalność gospodarcza, przedsiębiorstwo w spadku, inne podmioty zobowiązane do rozliczenia podatku należnego	5
52.	Rejestracja krajowa i do transakcji międzynarodowych, w tym: odmowa rejestracji, wykreślenie podatnika z VAT, Rezygnacja z VAT	2
53.	Wykaz podatników VAT	1
54.	Zwolnienia podmiotowe	0,5
55.	Zakres przedmiotowy (czynności podlegające opodatkowaniu), w tym: odpłatna dostawa towaru, odpłatne świadczenie usług, definicja towaru i klauzuli nadużycia prawa podatkowego	2
56.	Stawki VAT	0,5
57.	Prawo do odliczenia podatku naliczonego z uwzględnieniem należytej staranności i dobrej wiary podatnika	2
58.	Deklaracje	1
59.	Zastosowanie regulacji w zakresie KSeF	1
60.	Warsztaty z zakresu tematycznego zawartego w pkt VI z uwzględnieniem zagadnień proceduralnych, kontrolnych i dowodowych oraz wykorzystaniem orzecznictwa sądowo-administracyjnego	24
VII.	MODUŁ: PROCEDURY PODATKOWE (wykład, dyskusja moderowana, warsztaty)	40
61.	Czynności sprawdzające: • Zakres czynności sprawdzających • Korekta deklaracji (z urzędu i na wniosek)	2

62.	Kontrola podatkowa i celno-skarbowa: • Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli/kontrola bez zawiadomienia • Wszczęcie kontroli (podatkowej i celno-skarbowej) • Przebieg czynności kontrolnych, prawa i obowiązki kontrolowanego, uprawnienia kontrolujących • Zakończenie kontroli (podatkowej i celno-skarbowej) • Zastrzeżenia i wyjaśnienia do kontroli	10
63.	Postępowanie podatkowe: • Ogólne zasady postępowania podatkowego • Wyłączenie pracownika organu podatkowego oraz organu podatkowego • Strona postępowania i pełnomocnictwa • Terminy załatwienia sprawy • Doręczenia • Wezwania, metryki, protokoły i adnotacje • Przywrócenie terminu • Wszczęcie postępowania i udostępnianie akt • Dowody i rozprawa • Zawieszenie postępowania • Decyzje i postanowienia • Odwołania i zażalenia • Wykonanie decyzji • Tryby nadzwyczajne • Kary porządkowe i koszty postępowania	16
64.	Sporządzanie pism procesowych w procedurach podatkowych	12
VIII.	PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU KOŃCOWEGO (repetitorium z całości materiału i/lub przygotowanie do egzaminu i/lub przeprowadzenie dodatkowych tematów zajęć)	8
	RAZEM	224

1. Z uwagi na specyfikę tematów zawartych w ramowym programie studiów, tematy (poz. 27 – 36), które obejmuje **moduł IV: PŁATNIK** powinny być prowadzone przez specjalistę z Krajowej Administracji Skarbowej (łącznie 32 godz.).
2. Z uwagi na specyfikę tematów zawartych w ramowym programie studiów, warsztaty (poz. 48), które zawiera **moduł V: PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB PRAWNYCH** powinny być prowadzone przez specjalistę z Krajowej Administracji Skarbowej (16 godz.).
3. Z uwagi na specyfikę tematów zawartych w ramowym programie studiów, warsztaty (poz. 60), które zawiera **moduł VI: VAT**, powinny być prowadzone przez specjalistę z Krajowej Administracji Skarbowej (24 godz.).

4. Studia podyplomowe muszą zostać zrealizowane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478, z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę słuchaczy oraz poinformuje słuchaczy, że w chwili rozpoczęcia studiów podyplomowych muszą się legitymować dyplomem potwierdzającym ukończenie studiów co najmniej pierwszego stopnia.
6. Studia muszą trwać 2 semestry (224 godziny dydaktyczne). Przez 1 godzinę dydaktyczną zamawiający rozumie 45 minut.
7. Egzamin końcowy trwać będzie max. 3 godziny dydaktyczne i przeprowadzony zostanie poza ramowym programem studiów podyplomowych. Egzamin końcowy może być realizowany w formie stacjonarnej lub online. Strony uzgodnią termin egzaminu końcowego.
8. Zajęcia powinny być prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń i seminariów.
9. Zajęcia w ramach studiów będą odbywać się w soboty i niedziele w formie stacjonarnej (w filii KSS w Białobrzegach k/Warszawy) i/lub online i/lub hybrydowym za pomocą narzędzia zapewnionego przez Wykonawcę. Zakładamy, że maksymalnie 5 zjazdów może być realizowanych w formie online.
10. Część teoretyczna zostanie zrealizowana przez Wykonawcę, natomiast warsztaty (tzw. część praktyczna) będą realizowane zarówno przez Wykonawcę jak i trenerów/ekspertów z KAS.
11. Zajęcia zostaną przeprowadzone w ramach 14 zjazdów 2-dniowych realizowanych w trybie: stacjonarnym (sobota w godzinach 9.00 – 18.00, niedziela w godzinach 8.00 – 14.00) oraz w trybie online (nie więcej niż 5 zjazdów online; sobota w godzinach 9.00 – 15.30, niedziela w godzinach 8.00 – 14.30) plus uroczyste zakończenie studiów z zastrzeżeniem ust. 8.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość zmiany trybu realizacji zajęć, egzaminów na zakończenie zajęć, egzaminów końcowych, uroczystego otwarcia (inauguracji) oraz uroczystego zakończenia studiów ze stacjonarnego na online, za pomocą narzędzia zapewnionego przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, realizacja umowy musi być zakończona do dnia (włącznie) 30.09.2027 r. Zmiany trybu realizacji zajęć w trybie stacjonarnym/online będą ustalane na bieżąco przez Strony. Zmiany trybu realizacji zajęć wymagają zgody każdej ze stron, jednak nie później niż 4 dni przed planowanym wydarzeniem. Zmiany trybu realizacji zajęć nie wymagają zmiany umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji w trybie hybrydowym: zajęć, egzaminów na zakończenie zajęć, egzaminów końcowych, uroczystego otwarcia (inauguracji) oraz uroczystego zakończenia studiów. Przez zajęcia w trybie hybrydowym zamawiający rozumie uczestnictwo części słuchaczy w trybie stacjonarnym, a części słuchaczy w trybie online w ramach jednego zjazdu, egzaminów na zakończenie zajęć, egzaminów końcowych, uroczystego otwarcia (inauguracji) oraz uroczystego zakończenia studiów.

14. Podczas pierwszego zjazdu nastąpi uroczyste otwarcie studiów z wykładem inauguracyjnym (czas trwania wykładu 20 min). Uroczyste otwarcie studiów nie powinno przekroczyć 1 godziny zegarowej.

15. Terminy zjazdów:

Nr zjazdu	Termin zjazdu
1.	24-25.10.2026 r. – w tym inauguracja studiów
2.	7-8.11.2026 r.
3.	21-22.11.2026 r.
4.	5-6.12.2026 r.
5.	16-17.01.2027 r.
6.	30-31.01.2027 r.
7.	13-14.02.2027 r.
8.	6-7.03.2027 r.
9.	20-21.03.2027 r.
10.	3-4.04.2027 r.
11.	17-18.04.2027 r.
12.	15-16.05.2027 r.
13.	5-6.06.2027 r.
14.	19-20.06.2027 r.
15.	uroczyste zakończenie studiów – termin do uzgodnienia z Zamawiającym, ale nie później niż 30.09.2027 r.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów zjazdów. Zmiana terminów zjazdów nie stanowi zmiany umowy.

17. W uzasadnionych przypadkach Strony zastrzegają możliwość przeprowadzenia dodatkowego zjazdu online za pomocą narzędzia zapewnionego przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jego realizacja musi się odbyć do dnia 30.06.2027 r. Termin przeprowadzenia zajęć w trybie online będzie ustalony na bieżąco przez Strony. Przeprowadzenie dodatkowego zjazdu wymaga zgody każdej ze stron, jednak nie później niż 21 dni przed planowanym wydarzeniem i nie wymaga zmiany umowy.

18. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić słuchaczom oraz Zamawiającemu materiały dydaktyczne w formie elektronicznej najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zjazdu, którego te materiały dotyczą, z uwzględnieniem listy najważniejszych aktów prawnych i publikacji z danego obszaru tematycznego. Zajęcia i materiały dydaktyczne muszą być dostosowane do specyfiki pracy w administracji skarbowej.

Jeśli na zakończenie zajęć z danego przedmiotu wymagany jest egzamin, musi być przeprowadzony w formie stacjonarnej lub online.

19. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić słuchaczom dostęp do zasobów biblioteczno-informacyjnych Wykonawcy oraz materiałów dydaktycznych umieszczanych dla słuchaczy tego kierunku na stronach internetowych Wykonawcy.
20. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania regulaminu studiów podyplomowych Zamawiającemu oraz każdemu słuchaczowi na 3 dni przed rozpoczęciem studiów.
21. Wykonawca prześle Zamawiającemu szczegółowy program (zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 4 do umowy) oraz do akceptacji harmonogram każdego zjazdu – na co najmniej 5 dni przed zjazdem, którego program i harmonogram dotyczą. Harmonogram będzie zawierać w szczególności: realizowane tematy, nazwiska osób prowadzących poszczególne tematy oraz godziny zajęć. W harmonogramie zjazdu realizowanego w trybie stacjonarnym Wykonawca uwzględni 30-minutową przerwę ok. godz. 10.30 oraz 45-minutową przerwę obiadową ok. godz. 13.00. W harmonogramie zjazdu realizowanego w trybie online Wykonawca uwzględni maksymalnie 15-minutową przerwę po każdych dwóch godzinach dydaktycznych zajęć. Zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania słuchaczy nie jest objęte niniejszym zamówieniem. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego Wykonawca prześle uzgodniony harmonogram do wszystkich słuchaczy co najmniej 3 dni przed zjazdem, którego harmonogram dotyczy. Wzór harmonogramu zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy po zawarciu umowy.
22. W przypadku zjazdów realizowanych w trybie stacjonarnym Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu oryginały list obecności i dzienników zajęć oraz zbiorczy arkusz oceny zajęć e-mailem, w terminie 2 dni od zakończenia każdego zjazdu.
 - a. W przypadku zjazdów realizowanych w trybie online Wykonawca prześle Zamawiającemu zbiorcze wydruki potwierdzające logowanie i obecność słuchaczy, w każdym dniu zjazdu oraz zbiorczy arkusz oceny zajęć e-mailem, w terminie 2 dni od zakończenia każdego zjazdu.
 - b. Oryginały dzienników zajęć Wykonawca prześle w terminie 14 dni od zakończenia każdego zjazdu do filii Zamawiającego. Listy obecności, dzienniki zajęć oraz arkusze oceny zostaną wykonane zgodnie ze wzorem przekazanym wybranemu Wykonawcy po zawarciu umowy.
 - c. Po każdym zjeździe Wykonawca zapewni słuchaczom dostęp do wypełniania indywidualnego arkusza zajęć na platformie Wykonawcy.
23. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego przeprowadzonego stacjonarnie lub online, w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia merytoryczne. Wyniki egzaminu końcowego zostaną przekazane słuchaczom w formie elektronicznej w terminie 10 dni kalendarzowych od daty egzaminu.

24. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z egzaminu końcowego w terminie 10 dni kalendarzowych od daty egzaminu. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dodatkowy termin egzaminu końcowego, który zostanie przeprowadzony nie później niż do 15.09.2027 r. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wymaga zmiany umowy.
25. W terminie 10 dni od daty egzaminu końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie elektronicznej wyniki zbiorcze uzyskane przez słuchaczy podczas egzaminu końcowego.
26. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu kontrolowanie realizacji postanowień niniejszej umowy poprzez m.in. wizytowanie zajęć oraz uczestnictwo przedstawiciela Zamawiającego podczas egzaminu końcowego jako członka komisji. Koszty uczestnictwa przedstawiciela Zamawiającego ponosi Zamawiający.
27. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych każdemu słuchaczowi, który ukończył studia podyplomowe, na podstawie i według wzoru określonego w obowiązujących przepisach prawa.
28. Wykonawca przekaze Zamawiającemu e-mailem wykaz słuchaczy, którzy otrzymali świadectwo ukończenia studiów podczas uroczystego zakończenia, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty egzaminu końcowego.
29. Wykonawca wybierze i wskaże Zamawiającemu maksymalnie trzech słuchaczy wyróżniających się wiedzą teoretyczną i praktyczną oraz aktywnością i zaangażowaniem w trakcie realizacji studiów.
30. W przypadku zjazdów realizowanych w trybie stacjonarnym Wykonawca zapewni obsługę organizacyjno-administracyjną słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć, w trakcie wszystkich przerw pomiędzy zajęciami oraz na zakończenie każdego zjazdu.
31. W przypadku zjazdów realizowanych w trybie online Wykonawca sprawuje nadzór nad właściwym przebiegiem zajęć, utrzymuje kontakt z wykładowcą i słuchaczami, udziela wskazówek i pomocy technicznej w celu realizacji zajęć.
32. W przypadku zjazdów realizowanych w trybie stacjonarnym Zamawiający udostępni w filii, w której realizowane będzie zamówienie, salę wykładową (lub komputerową, jeśli będzie wymagana do realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem studiów), laptop dla wykładowcy, projektor multimedialny oraz tablicę typu flipchart. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za korzystanie z tych urządzeń w prawidłowy sposób i zgodnie z ich przeznaczeniem.
33. W przypadku zjazdów realizowanych w trybie stacjonarnym dla osoby ds. obsługi organizacyjno-administracyjnej Zamawiający zapewni miejsce przy biurku w pomieszczeniu, w którym jest przyłącze do instalacji elektrycznej oraz dostęp do sieci Internet.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część II

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dwusemestralnych studiów podyplomowych pod nazwą „Kontrola przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie z państwami trzecimi”.

1) studia dla 40 funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, którzy pełnią służbę w oddziale celnym jako dyspozytorzy oraz kandydaci na dyspozytorów z doświadczeniem co najmniej 3-letnim, którzy:

- posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, co najmniej pierwszego stopnia;
- wykazują umiejętności przekazywania i dzielenia się wiedzą (kaskadowe szkolenia w jednostkach);
- będą w przyszłości stanowić grupę ekspertów wspierających realizację procesów i zadań;
- ukończyli Zasadniczy Kurs Zawodowy minimum 12 miesięcy od momentu rozpoczęcia studiów podyplomowych;

Lp.	Program ramowy – przedmioty	Liczba godzin dydaktycznych dla słuchaczy
I.	MODUŁ: WPROWADZENIE I WYPROWADZENIE TOWARU Z OBSZARU CELNEGO UE (wykład, dyskusja moderowana, warsztaty)	8
1.	Źródła prawa celnego	0,5
2.	Status celny towarów – towary unijne i nieunijne	0,5
3.	Wprowadzenie towaru	1
4.	Przedstawienie towaru (czasowe składowanie towaru)	1
5.	Wyrowadzenie towaru	1
6.	Zgłoszenie celne (formy, przyjęcie, weryfikacja, sprostowanie, unieważnienie)	1
7.	Przedstawicielstwo celne	1
8.	Warsztaty z zakresu zgodności wprowadzania i wyrowadzania towarów z przepisami prawa celnego oraz weryfikacji zgłoszenia celnego	1
9.	Unia celna	1
II.	MODUŁ: Upoważniony przedsiębiorca i uproszczenia celne (wykład, dyskusja moderowana)	8
10.	Uproszczenia celne	1
11.	Upoważniony przedsiębiorca AEO	1
12.	Ułatwienia dla AEO	1

13.	Uproszczenia w zakresie wartości	1
14.	Customs compliance w zakresie korzystania z poszczególnych procedur celnych	4
III.	MODUŁ: PROCEDURY CELNE ORAZ POWROTNY WYWÓZ (wykład, dyskusja moderowana)	16
15.	Procedura dopuszczenia do obrotu	4
16.	Procedura wywozu	2
17.	Procedury specjalne inne niż tranzyt (składowanie celnego, wolny obszar celny, procedura odprawy czasowej, procedura końcowego przeznaczenia, procedura uszlachetniania czynnego, procedura uszlachetniania biernego)	6
18.	Procedura tranzytu	2
19.	Powrotny wywóz	2
IV.	MODUŁ: ELEMENTY MAJĄCE WPŁYW NA NALEŻNOŚCI CELNE (wykład, dyskusja moderowana, warsztaty)	72
a)	KLASYFIKACJA TARYFOWA TOWARÓW:	32
20.	Wspólna Taryfa Celną	1
21.	Zasady klasyfikacji taryfowej towarów	5
22.	Środki taryfowe	1
23.	Wiążąca informacja taryfowa (WIT)	1
24.	Warsztaty z klasyfikacji taryfowej	24
b)	POCHODZENIE TOWARU:	16
25.	Pojęcie pochodzenia towarów	1
26.	Pochodzenie niepreferencyjne (cel, ustalanie, dokumentowanie, regulacje prawne)	2
27.	Pochodzenie preferencyjne (cel, ustalanie, dokumentowanie, regulacje prawne)	2
28.	Unie celne	2
29.	Wiążąca informacja o pochodzeniu (WIP)	1
30.	Warsztaty z zakresu ustalania i dokumentowania	8
c)	WARTOŚĆ CELNA TOWARU:	24
31.	Wartość transakcyjna	1
32.	Elementy wliczane do wartości celnej	2
33.	Elementy niewliczane do wartości celnej	2
34.	Dokumenty i informacje służące do ustalania wartości celnej	2
35.	Zastępcze metody ustalania wartości celnej	1
36.	Warsztaty z zakresu ustalania wartości celnej	16
V.	MODUŁ: DŁUG CELNY (wykład, dyskusja moderowana, warsztaty)	16
37.	Powstanie długu celnego	3
38.	Zaksięgowanie i powiadomienie o długu celnym	1
39.	Zabezpieczenie długu celnego	2

40.	Określenie kwoty należności celnych	1
41.	Pokrycie należności celnych	1
42.	Zasady płatności należności celnych i odroczenia płatności	1
43.	Wygaśnięcie długu celnego	1
44.	Zwrot i umorzenie należności celnych	2
45.	Warsztaty z zakresu powstania długu celnego	4
VI.	MODUŁ: ZWOLNIENIA Z NALEŻNOŚCI PRZYWOZOWYCH (wykład, dyskusja moderowana)	8
46.	Zasady stosowania zwolnień	1
47.	Zwolnienia wynikające z przepisów unijnych (UKC, rozporządzenie Rady (WE) nr 1186/2009 z dnia 16 listopada 2009 r. ustanawiające wspólnotowy system zwolnień celnych 1186/20029)	3
48.	Zwolnienia wynikające z umów międzynarodowych	1
49.	Zwolnienia wynikające z krajowych przepisów prawa celnego	1
50.	Zwolnienia z należności podatkowych związane z przywozem towarów	2
VII.	MODUŁ: POSTĘPOWANIE CELNE (wykład, dyskusja moderowana)	8
51.	Postępowanie z urzędu	5
52.	Postępowanie na wniosek	3
VIII.	MODUŁ: OGRANICZENIA POZATARYFOWE I SANKCJE GOSPODARCZE (wykład, dyskusja moderowana)	40
53.	Egzekwowanie przepisów z zakresu ograniczeń pozataryfowych	5
54.	Środki i ograniczenia pozataryfowe (istota ograniczeń i zakazów pozataryfowych)	5
55.	Ochrona życia i zdrowia ludzkiego	3
56.	Zapewnienie bezpieczeństwa publicznego	3
57.	Ochrona środowiska, zwierząt i roślin	3
58.	Ochrona dóbr kultury i praw autorskich	3
59.	Sankcje gospodarcze w tym szczególne rozwiązania mające na celu ochronę bezpieczeństwa narodowego	6
60.	Nadzór rynku	6
61.	Środki polityki handlowej	6
IX.	MODUŁ: PODATKI I OPŁATY W IMPORCIE/EKSPORCIE TOWARÓW (wykład, dyskusja moderowana)	16
62.	System i źródła prawa podatkowego	5
63.	VAT w imporcie	3
64.	VAT w eksporcie	1
65.	Tax Free	1
66.	Akcyza w imporcie	3
67.	Praktyka związana z międzynarodowym obrotem wyrobami akcyzowymi	3
X.	MODUŁ: PRZEPISY PRAWA KARNEGO I KARNEGO SKARBOWEGO ZWIĄZANE Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW PRAWA DEWIZOWEGO ORAZ PRZEPISÓW	16

	DOTYCZĄCYCH OBROTU TOWAROWEGO Z KRAJAMI TRZECIMI (wykład, dyskusja moderowana, warsztaty)	
68.	Wybrane przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe (MF)	2
69.	Zagadnienia proceduralne związane z naruszeniem przepisów prawa dewizowego oraz przepisów dotyczących obrotu towarowego z krajami trzecimi (MF)	6
70.	Warsztaty z zakresu przepisów prawa karnego i karnego skarbowego związane z naruszeniem przepisów prawa dewizowego oraz przepisów dotyczących obrotu towarowego z krajami trzecimi	8
XI.	MODUŁ: WYKORZYSTANIE SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH W RAMACH OBSŁUGI I KONTROLI OBROTU TOWAROWEGO Z PAŃSTWAMI TRZECIMI.	8
71.	Przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie elektronicznej wymiany informacji pomiędzy organami celnymi i klientami KAS	4
72.	Zasady utrzymywania i rozwoju systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem zależności pomiędzy obszarami: przepisy prawa, procedury postępowania i rozwiązania informatyczne	4
XII.	PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU KOŃCOWEGO (repetitorium z całości materiału i/lub przygotowanie do egzaminu i/lub przeprowadzenie dodatkowych tematów zajęć)	8
	RAZEM	224

1. Z uwagi na specyfikę tematów zawartych w ramowym programie studiów, **bloki tematyczne: klasyfikacja taryfowa towarów (32 godz.), pochodzenie towaru (16 godz.) oraz wartość celna towaru (24 godz.)**, które obejmuje **moduł IV: ELEMENTY MAJĄCE WPŁYW NA NALEŻNOŚCI CELNE**, powinny być prowadzone przez specjalistę z Krajowej Administracji Skarbowej (łącznie 72 godz.).
2. Z uwagi na specyfikę tematów zawartych w ramowym programie studiów, tematy, które obejmuje **moduł X: PRZEPISY PRAWA KARNEGO I KARNEGO SKARBOWEGO ZWIĄZANE Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW PRAWA DEWIZOWEGO ORAZ PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH OBROTU TOWAROWEGO Z KRAJAMI TRZECIMI**, powinny być prowadzone przez specjalistę z Krajowej Administracji Skarbowej (łącznie 16 godz.).
3. Studia podyplomowe muszą zostać zrealizowane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478, z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę słuchaczy oraz poinformuje słuchaczy, że w chwili rozpoczęcia studiów podyplomowych muszą się legitymować dyplomem potwierdzającym ukończenie studiów co najmniej pierwszego stopnia.
5. Studia muszą trwać 2 semestry (224 godziny dydaktyczne). Przez 1 godzinę dydaktyczną zamawiający rozumie 45 minut.
6. Egzamin końcowy trwać będzie max. 3 godziny dydaktyczne i przeprowadzony zostanie poza ramowym programem studiów podyplomowych. Egzamin końcowy może być realizowany w formie stacjonarnej lub online. Strony uzgodnią termin egzaminu końcowego.
7. Zajęcia powinny być prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń i seminariów.
8. Zajęcia w ramach studiów będą odbywać się w soboty i niedziele w formie stacjonarnej (w filii KSS w Otwocku) i/lub online i/lub hybrydowym za pomocą

narzędzia zapewnionego przez Wykonawcę Zakładamy, że maksymalnie 5 zjazdów może być realizowanych w formie online.

9. Część teoretyczna zostanie zrealizowana przez wykonawcę, natomiast warsztaty (tzw. część praktyczna) będą realizowane zarówno przez wykonawcę jak i trenerów/ekspertów z KAS.
10. Zajęcia zostaną przeprowadzone w ramach 14 zjazdów 2-dniowych realizowanych w trybie: stacjonarnym (sobota w godzinach 9.00 – 18.00, niedziela w godzinach 8.00 – 14.00) oraz w trybie online (nie więcej niż 5 zjazdów online; sobota w godzinach 9.00 – 15.30, niedziela w godzinach 8.00 – 14.30) plus uroczyste zakończenie studiów z zastrzeżeniem ust. 8.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość zmiany trybu realizacji zajęć, egzaminów na zakończenie zajęć, egzaminów końcowych, uroczystego otwarcia (inauguracji) oraz uroczystego zakończenia studiów ze stacjonarnego na online, za pomocą narzędzia zapewnionego przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, realizacja umowy musi być zakończona do dnia (włącznie) 30.09.2027 r. Zmiany trybu realizacji zajęć w trybie stacjonarnym/online będą ustalane na bieżąco przez Strony. Zmiany trybu realizacji zajęć wymagają zgody każdej ze stron, jednak nie później niż 4 dni przed planowanym wydarzeniem. Zmiany trybu realizacji zajęć nie wymagają zmiany umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji w trybie hybrydowym: zajęć, egzaminów na zakończenie zajęć, egzaminów końcowych, uroczystego otwarcia (inauguracji) oraz uroczystego zakończenia studiów.
Przez zajęcia w trybie hybrydowym zamawiający rozumie uczestnictwo części słuchaczy w trybie stacjonarnym, a części słuchaczy w trybie online w ramach jednego zjazdu, egzaminów na zakończenie zajęć, egzaminów końcowych, uroczystego otwarcia (inauguracji) oraz uroczystego zakończenia studiów.
13. Podczas pierwszego zjazdu nastąpi uroczyste otwarcie studiów z wykładem inauguracyjnym (czas trwania wykładu 20 min). Uroczyste otwarcie studiów nie powinno przekroczyć 1 godziny zegarowej.
14. Terminy zjazdów:

Nr zjazdu	Termin zjazdu
1.	24-25.10.2026 r. – w tym inauguracja studiów
2.	7-8.11.2026 r.
3.	21-22.11.2026 r.
4.	5-6.12.2026 r.
5.	16-17.01.2027 r.
6.	30-31.01.2027 r.
7.	13-14.02.2027 r.
8.	6-7.03.2027 r.
9.	20-21.03.2027 r.
10.	3-4.04.2027 r.
11.	17-18.04.2027 r.
12.	15-16.05.2027 r.

13.	5-6.06.2027 r.
14.	19-20.06.2027 r.
15.	uroczyste zakończenie studiów – termin do uzgodnienia z Zamawiającym, ale nie później niż 30.09.2027 r.

15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów zjazdów. Zmiana terminów zjazdów nie stanowi zmiany umowy.
16. W uzasadnionych przypadkach Strony zastrzegają możliwość przeprowadzenia dodatkowego zjazdu online za pomocą narzędzia zapewnionego przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jego realizacja musi się odbyć do dnia 30.06.2027 r. Termin przeprowadzenia zajęć w trybie online będzie ustalony na bieżąco przez Strony. Przeprowadzenie dodatkowego zjazdu wymaga zgody każdej ze stron, jednak nie później niż 21 dni przed planowanym wydarzeniem i nie wymaga zmiany umowy.
17. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić słuchaczom oraz Zamawiającemu materiały dydaktyczne w formie elektronicznej najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zjazdu, którego te materiały dotyczą, z uwzględnieniem listy najważniejszych aktów prawnych i publikacji z danego obszaru tematycznego. Zajęcia i materiały dydaktyczne muszą być dostosowane do specyfiki pracy w administracji skarbowej. Jeśli na zakończenie zajęć z danego przedmiotu wymagany jest egzamin, musi być przeprowadzony w formie stacjonarnej lub online.
18. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić słuchaczom dostęp do zasobów biblioteczno-informacyjnych Wykonawcy oraz materiałów dydaktycznych umieszczanych dla słuchaczy tego kierunku na stronach internetowych Wykonawcy.
19. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania regulaminu studiów podyplomowych Zamawiającemu oraz każdemu słuchaczowi na 3 dni przed rozpoczęciem studiów.
20. Wykonawca prześle Zamawiającemu szczegółowy program (zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 4 do umowy) oraz do akceptacji harmonogram każdego zjazdu – na co najmniej 5 dni przed zjazdem, którego program i harmonogram dotyczą. Harmonogram będzie zawierać w szczególności: realizowane tematy, nazwiska osób prowadzących poszczególne tematy oraz godziny zajęć. W harmonogramie zjazdu realizowanego w trybie stacjonarnym Wykonawca uwzględni 30-minutową przerwę ok. godz. 10.30 oraz 45-minutową przerwę obiadową ok. godz. 13.00. W harmonogramie zjazdu realizowanego w trybie online Wykonawca uwzględni maksymalnie 15-minutową przerwę po każdych dwóch godzinach dydaktycznych zajęć. Zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania słuchaczy nie jest objęte niniejszym zamówieniem. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego Wykonawca roześle uzgodniony harmonogram do wszystkich słuchaczy co najmniej 3 dni przed zjazdem, którego harmonogram dotyczy. Wzór harmonogramu zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy po zawarciu umowy.
21. W przypadku zjazdów realizowanych w trybie stacjonarnym Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu oryginały list obecności i dzienników zajęć oraz zbiorczy arkusz oceny zajęć e-mailem, w terminie 2 dni od zakończenia każdego zjazdu.
 - a. W przypadku zjazdów realizowanych w trybie online Wykonawca prześle Zamawiającemu zbiorcze wydruki potwierdzające logowanie i obecność

- słuchaczy, w każdym dniu zjazdu oraz zbiorczy arkusz oceny zajęć e-mailem, w terminie 2 dni od zakończenia każdego zjazdu.
- b. Oryginały dzienników zajęć Wykonawca przekaże w terminie 14 dni od zakończenia każdego zjazdu do filii Zamawiającego. Listy obecności, dzienniki zajęć oraz arkusze oceny zostaną wykonane zgodnie ze wzorem przekazany wybranemu Wykonawcy po zawarciu umowy.
 - c. Po każdym zjeździe Wykonawca zapewni słuchaczom dostęp do wypełniania indywidualnego arkusza zajęć na platformie Wykonawcy.
22. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego przeprowadzonego stacjonarnego lub online pisemnego testu jednokrotnego wyboru obejmującego zagadnienia merytoryczne. Wyniki egzaminu końcowego zostaną przekazane słuchaczom w formie elektronicznej w terminie 10 dni kalendarzowych od daty egzaminu.
 23. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z egzaminu końcowego w terminie 10 dni kalendarzowych od daty egzaminu. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dodatkowy termin egzaminu końcowego, który zostanie przeprowadzony nie później niż do 15.09.2027 r. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wymaga zmiany umowy.
 24. W terminie 10 dni od daty egzaminu końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej wyniki zbiorcze uzyskane przez słuchaczy podczas egzaminu.
 25. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu kontrolowanie realizacji postanowień niniejszej umowy poprzez m.in. wizytowanie zajęć oraz uczestnictwo przedstawiciela Zamawiającego w obronie prac końcowych jako członka komisji. Koszty uczestnictwa przedstawiciela Zamawiającego ponosi Zamawiający.
 26. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych każdemu słuchaczowi, który ukończył studia podyplomowe, na podstawie i według wzoru określonego w obowiązujących przepisach prawa.
 27. Wykonawca przekaże Zamawiającemu e-mailem wykaz słuchaczy, którzy otrzymali świadectwo ukończenia studiów w terminie 10 dni kalendarzowych od daty egzaminu końcowego.
 28. Wykonawca wybierze i wskaże Zamawiającemu maksymalnie trzech słuchaczy wyróżniających się wiedzą teoretyczną i praktyczną oraz aktywnością i zaangażowaniem w trakcie realizacji studiów.
 29. W przypadku zjazdów realizowanych w trybie stacjonarnym Wykonawca zapewni obsługę organizacyjno-administracyjną słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć, w trakcie wszystkich przerw pomiędzy zajęciami oraz na zakończenie każdego zjazdu.
 30. W przypadku zjazdów realizowanych w trybie online Wykonawca sprawuje nadzór nad właściwym przebiegiem zajęć, utrzymuje kontakt z wykładowcą i słuchaczami, udziela wskazówek i pomocy technicznej w celu realizacji zajęć.
 31. W przypadku zjazdów realizowanych w trybie stacjonarnym Zamawiający udostępni w filii, w której realizowane będzie zamówienie, salę wykładową (lub komputerową, jeśli będzie wymagana do realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem studiów), laptop dla wykładowcy, projektor multimedialny oraz tablicę typu flipchart. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za korzystanie z tych urządzeń w prawidłowy sposób i zgodnie z ich przeznaczeniem.

32. W przypadku zjazdów realizowanych w trybie stacjonarnym dla osoby ds. obsługi organizacyjno-administracyjnej Zamawiający zapewni miejsce przy biurku w pomieszczeniu, w którym jest przyłącze do instalacji elektrycznej oraz dostęp do sieci Internet.

WYKAZ SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ**Wykaz osób****Częśćzamówienia**

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia do oceny oferty w **kryterium** „Doświadczenie dydaktyczne wykładowcy”, o którym mowa w pkt 13) SWZ.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień naukowy/ dziedzina	Doświadczenie dydaktyczne wykładowcy w zakresie związanym z tematyką zajęć prowadzonych w ramach realizacji zamówienia 1) liczba godzin i tematy przeprowadzonych szkoleń lub zajęć dydaktycznych, 2) daty rozpoczęcia i zakończenia szkoleń (dzień/miesiąc/rok),
1.	 (wykładowca)		
2.	 (wykładowca)		
3.	 (wykładowca)		
4.	 (wykładowca)		
5.	 (wykładowca)		

Oferta składana jest w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych w roku akademickim 2026/2027**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

oświadczenie składane jest w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykaz usług

Częśćzamówienia

na spełnienie **warunku udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt 5.1.4 lit. a SWZ:

Lp.	Nazwa kierunku studiów podyplomowych	Daty rozpoczęcia i zakończenia studiów
1.		
2.		

(dopisać kolejne wiersze w razie potrzeby)

Do kierunków studiów wskazanych na spełnienie warunku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć programy studiów.

Wykaz składany jest w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób

WYKAZ OSÓB

Częśćzamówienia

Na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.4 lit. b) SWZ:

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Stopień naukowy i dziedzina z jakiej został uzyskany	Podstawa do dysponowania *
1.	 (kierownik studiów)		
2.	 (wykładowca)		
3.	 (wykładowca)		
4.	 (wykładowca)		
5.	 osoba posiadająca minimum roczne doświadczenie w obsłudze organizacyjno-administracyjnej studiów		

(dopisać kolejne wiersze w razie potrzeby)

Wykaz składany jest w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

* Wykonawca musi wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia, osoba jest pracownikiem Wykonawcy (umowa o pracę, umowa zlecenie); osoba fizyczna niebędąca pracownikiem Wykonawcy (umowa zlecenie, umowa o dzieło); zasób podmiotu udostępniającego.

**KLAUZULA W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
PRZEWIDZIANEGO W ART.13 lub 14 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości 03-710 Warszawa, ul. Okrzei 4.
- inspektor ochrony danych osobowych w Krajowej Szkole Skarbowości kontakt: iod.kss@mf.gov.pl, tel. 22/5112173.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych w roku akademickim 2026/2027”** nr sprawy 0301.ELZ.260.1.10.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) dalej „ustawą Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.