

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIESZKANIOWEJ SPÓŁKA z o.o.
W TOMASZOWIE LUBELSKIM**



SM/14/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

**„Remont nawierzchni placu z kostki brukowej oraz schodów na terenie
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
w Tomaszowie Lubelskim”**

PREZES ZARZĄDU

Dyrektor

mgr inż. Jan Fila

Zatwierdzam:

.....
(podpis zatwierdzającego)

Tomaszów Lubelski, lipiec 2026 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Tomaszowie Lubelskim 22-600 Tomaszów Lubelski ul. Lwowska 37 A, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000127373, kapitał zakładowy; 28.105.000,00 zł NIP 921-00-10-133; REGON 950177059; tel. (84) 664 24 61, fax (84) 664 51 01.

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://www.pgkim-tomaszow.pl>

e-mail – sekretariat@pgkim-tomaszow.pl

Godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl>.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.) zwanej dalej „Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
UWAGA: Zamawiający decyzje o prowadzeniu lub nieprowadzeniu negocjacji podejmie dopiero po złożeniu przez Wykonawców ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych określonych w SWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny przedmiot:

45233250-6 - Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg.

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne.

2. Przedmiot zamówienia:

„Remont nawierzchni placu z kostki brukowej oraz schodów na terenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Tomaszowie Lubelskim”

Opis przedmiotu zamówienia- remont nawierzchni placu

I.Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji nawierzchni placu z kostki brukowej zlokalizowanej na terenie PGKiM Sp. z o.o. w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 37 A.

II. Zakres robót.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Roboty pomiarowe
2. Rozbieranie 280 m² trylinki grubości 12 cm na palety celem ponownego wbudowania
3. Skucie 15 m² płyt betonowych do 15 cm różnych grubości
4. Roboty ziemne – pogłębienie 280 m² koryta pod ponowne ułożenie trylinki
5. Ręczne profilowanie koryta wraz z zagęszczeniem mechanicznym
6. Ułożenie trylinki betonowej z odzysku – 280 m²
7. Mechaniczne ubicie ułożonej trylinki zagęszczarkami płytowymi o wadze min. 300 kg
8. Wyrównanie i wzmocnienie 809 m² istniejącej podbudowy warstwą betonu B15, przy średniej grubości 10 cm – 50% ogólnej powierzchni placu
9. Wyrównanie i wzmocnienie 809 m² istniejącej podbudowy warstwą betonu B15, przy średniej grubości 5 cm – 50% ogólnej powierzchni placu
10. Ułożenie 1618 m² kostki brukowej HOLLAND grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej z nadaniem spadków zapewniających prawidłowe odprowadzanie wód opadowych. Kostka Inwestora 1386 m², kostka Wykonawcy brakujące 232 m²
11. Transport 1386 m² (107 palet) kostki brukowej Zamawiającego z ul. Obrońców Westerplatte 3 w Tomaszowie Lubelskim na ul. Lwowską 37 A w Tomaszowie Lubelskim (około 1,2 km)
12. Ustawianie 30 m.b. obrzeży na ławie betonowej z oporem
13. Ustawienie 40 m.b. palisad przy podestach wejściowych do drzwi zewnętrznych – wysokość do ustalenia z Zamawiającym podczas wizji lokalnej
14. Wykonanie 20 m² podestów z kostki brukowej HOLLAND grubości 6 cm przed wejściem do poszczególnych drzwi zewnętrznych
15. Regulacja 5 szt. włazów studni kanalizacyjnych
16. Montaż 4 m.b. odwodnienia liniowego typu ciężkiego zbierającego wody opadowe
17. Transport około 30 m³ urobku z wykopu na odległość do 3 km. Miejsce składowania wskazane przez Wykonawcę
18. Wywóz i utylizacja odpadów i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót

III. Przed złożeniem oferty obowiązkowa jest wizja lokalna. Oferty złożone przez Wykonawców bez odbycia wizji lokalnej, będą podlegały odrzuceniu.

IV. Termin wizji lokalnej: od 03.08.2026 r. do 07.08.2026 r. w godzinach od 8.00 do 14.00.

V. Dokument z wizji lokalnej, stanowiący **Załącznik nr 9** do SWZ podpisany przez Oferenta i Zamawiającego, **należy złożyć razem z ofertą**.

VI. Osoba do ustaleń w imieniu Zamawiającego: Sławomir Rachański, tel. 570 520 584.

VII. Termin realizacji: 3 miesiące od podpisania Umowy.

VIII. Do złożonej oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy.

IX. Gwarancja.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały na okres minimum 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

IX. Rozliczenie końcowe na podstawie kosztorysu powykonawczego, z zastosowaniem nośników cenotwórczych kosztorysu ofertowego. Roboty dodatkowe mogą być wykonane po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wartość robót dodatkowych zostanie ustalona z zastosowaniem nośników cenotwórczych z kosztorysu ofertowego.

X. Termin płatności: 14 dni od daty prawidłowo złożonej faktury.

Opis przedmiotu zamówienia- remont schodów

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu schodów o powierzchni około 32 m² zlokalizowanych przy budynku biuro-administracyjnym PGKiM Sp. z o.o. w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 37 A.

Zakres zamówienia obejmuje remont dwóch niezależnych powierzchni schodów zewnętrznych o łącznej powierzchni około 32 m², w tym:

- schody przy pierwszym wejściu około 7 m²
- schody przy drugim wejściu około 25 m²

II. Zakres robót.

Zakres robót obejmuje zmianę istniejącej nawierzchni wykonanej z płytek ceramicznych na nawierzchnię z antypoślizgowych stopni blokowych oraz płyt tarasowych o grubości minimum 4 cm.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Roboty pomiarowe
2. Zabezpieczenie terenu prowadzenia robót oraz zapewnienia bezpiecznego dojścia do budynku
3. Demontaż istniejących płytek ceramicznych wraz z usunięciem pozostałości klejów, zapraw i innych warstw przeznaczonych do usunięcia
4. Przygotowanie i wyrównanie podłoża pod wykonanie nowej nawierzchni
5. Wykonanie nawierzchni schodów z antypoślizgowych stopni blokowych o łącznej długości około 16 m.b. oraz płyt tarasowych o grubości minimum 4 cm, przeznaczonych do stosowania na zewnątrz
6. Wykonanie odpowiednich spadków umożliwiających prawidłowe odprowadzenie wód opadowych
7. Demontaż istniejącej balustrady przy jednych ze schodów na czas prowadzenia robót
8. Ponowny montaż istniejącej balustrady po wykonaniu nowej nawierzchni schodów, z zapewnieniem jej stabilności i prawidłowego jej zamocowania
9. Wykonanie wszelkich niezbędnych prac uzupełniających i wykończeniowych wynikających z technologii wykonania robót
10. Wywóz i utylizacja odpadów i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót

III. Wymagania dotyczące materiałów.

1. Stopnie blokowe muszą być przeznaczone do stosowania na zewnątrz oraz posiadać właściwości zapewniające bezpieczne użytkowanie schodów, w szczególności powierzchnię antypoślizgową
2. Płyty tarasowe muszą być przeznaczone do zastosowania zewnętrznego i posiadać grubość minimum 4 cm
3. Wszystkie zastosowane materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, odporne na działanie warunków atmosferycznych oraz odpowiednie do zastosowania na zewnętrznych ciągach komunikacyjnych
4. Kolorystyka, rodzaj, faktura oraz ostateczny rodzaj materiałów zostaną ustalone z Zamawiającym podczas wizji lokalnej, przed złożeniem oferty
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania materiałów zgodnych z obowiązującymi normami, posiadających wymagane deklaracje właściwości użytkowych, atesty lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa

IV. Wizja lokalna.

V. Dokument z wizji lokalnej, stanowiący **Załącznik nr 9** do SWZ podpisany przez Oferenta i Zamawiającego, **należy złożyć razem z ofertą.**

Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do odbycia obowiązkowej wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia. Oferty złożone przez Wykonawców bez odbycia wizji lokalnej, będą podlegały odrzuceniu.

Celem wizji lokalnej jest w szczególności:

1. Zapoznanie się z istniejącym stanem technicznym schodów i ich otoczenia
2. Dokonanie niezbędnych pomiarów i weryfikacja podanych ilości
3. Ustalenie szczegółowego sposobu wykonania robót (ze względu na konieczność zapewnienia dostępu do budynku dla petentów i pracowników)
4. Uzgodnienie z Zamawiającym kolorystyki i rodzaju zastosowanych materiałów
5. Ocena warunków demontażu i ponownego montażu istniejącej balustrady
6. Termin wizji lokalnej: od 03.08.2026 r. do 07.08.2026 r. w godzinach od 8.00 do 14.00
7. Osoba do ustaleń w imieniu Zamawiającego: Sławomir Rachański, tel. 570 520 584

VI. Rozliczenie końcowe na podstawie kosztorysu powykonawczego, z zastosowaniem nośników cenotwórczych kosztorysu ofertowego. Roboty dodatkowe mogą być wykonane po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wartość robót dodatkowych zostanie ustalona z zastosowaniem nośników cenotwórczych z kosztorysu ofertowego.

VII. Gwarancja.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały na okres minimum 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

VIII. Do złożonej oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy.

IX. Termin realizacji: 3 miesiące od podpisania Umowy.

X. Termin płatności: 14 dni od daty prawidłowo złożonej faktury.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **3 miesiące od podpisania Umowy.**

V. Podstawy wykluczenia :

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.)**

1.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie **art. 108 ust. 1 Pzp** w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek, a w szczególności:

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie Dz.U. z 2026 r. poz. 95 lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 253 ze zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub

ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez

wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1 z dnia 2014.07.31 z późn. zm., dalej: rozporządzenie 833/2014.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 Pzp**.
 - 2.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8,9,10 Pzp tj.:
 - 2.1.1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2.1.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2.1.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.1.4. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.1.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

1. *W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 Pzp Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.*
2. *Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*
 - 1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
 - 2) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez*

nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

Nie dotyczy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, podmioty udostępniające zasoby, Podwykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w art. 125 Pzp

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub wskazanie numeru w/w rejestru/ewidencji w Formularzu ofertowym.

1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

1.4.1. Warunek dotyczący doświadczenia tj.

Wykazanie przez wykonawcę wykonania należycie, w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zadań polegających na remoncie, przebudowie lub budowie nawierzchni z kostki brukowej. o wartości co najmniej 100 tys. (netto) każde zadanie. Przez jedno zadanie należy rozumieć zadanie świadczone na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy.

1.4.2. Zamawiający określa w następujący sposób spełnianie ww. warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w pkt 1.4.1 musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną

2. **Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

(składa każdy Wykonawca wraz z ofertą)

2.1. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu potwierdzające brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert w zakresie:

- art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 5,7,8,9,10 Pzp (Załącznik nr 2)

- art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514 ze zm.), (Załącznik nr 5)

2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, (Załącznik nr 1)

2.3. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1. i 2.2.

2.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu na dzień składania ofert w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt 5,7,8,9,10 Pzp (Załącznik nr 2a)

spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 1a)

oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514 ze zm.)

(Załącznik nr 5)

2.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (Załącznik nr 7)

2.6. Wykonawca zamieszcza także informacje o poleganiu na zasobach podmiotów udostępniających zasoby w druku OFERTA.

** może być złożone jako samodzielne oświadczenie*

3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa:**

na wezwanie Zamawiającego

(dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)

3.1. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie wykonawcy dot. grupy kapitałowej.

3.2. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. lub wskazanie numeru w/w rejestru/ewidencji w Formularzu ofertowym.

3.3. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

3.4. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

3.5. **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Zamawiający wymaga podmiotowego środka dowodowego w odniesieniu do warunku wskazanego w Rozdz. VI pkt 1.4.1.:

*- **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wykaz zaleca się przygotować zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 do SWZ.***

4. **Podmioty udostępniające zasoby**

4.1. Zgodnie z art. 118 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za

szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez zamawiającego terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2.4.
- 4.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności lub ich sytuacja, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1.4 oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale V pkt 1.1. i 2.1.
- 4.9. Treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi zawierać:
 - 4.9.1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę),
 - 4.9.2. kto jest podmiotem udostępniającym zasoby (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby),
 - 4.9.3. nazwa zamówienia publicznego, do realizacji którego zasoby będą udostępniane,
 - 4.9.4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - a) zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełniania warunku (np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia),
 - b) sytuacja finansowa lub ekonomiczna (np. wysokość środków finansowych),
 - 4.9.5. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo, co najmniej na czas realizacji zamówienia,
 - 4.9.6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4.10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 4.11. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik do SWZ.

5. Podwykonawcy

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2. Zamawiający, żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.
- 5.4. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców, na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków, złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 6.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w **Rozdziale VI pkt 2.1. i 2.2.** Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 6.2. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się zgodnie z art. 58 ust. 4 Pzp został wskazany w Rozdziale VI.
- 6.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 6.5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.6. W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.
- 6.7. W formularzu OFERTA należy wskazać, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

- 6.8. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - Marcin Kwaśniewski e-mail: marcin.kwasniewski@pgkim-tomaszow.pl w sprawach proceduralnych,
 - Sławomir Rachanski e-mail: slawomir.rachanski@pgkim-tomaszow.pl w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e6cecc07-b156-42ac-8c30-bcd1c17f707c>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-e6cecc07-b156-42ac-8c30-bcd1c17f707c](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e6cecc07-b156-42ac-8c30-bcd1c17f707c)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elek-

tronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VI SWZ.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

2 Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VI SWZ.

3 Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

4 Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres:

e-mail: sekretariat@pgkim-tomaszow.pl (nie dotyczy składania ofert).

IX. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza OFERTOWEGO**” udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

3. **Formularz OFERTOWY** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VI SWZ.

5. Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

6. Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i

jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XI. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
2. Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip.
3. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

XII. Wycofanie oferty

1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wycofać ofertę na platformie eZamówienia.
2. Sposób wycofania oferty, został opisany w Instrukcji użytkownika, dostępnej na w/w platformie.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do **17.08.2026 r. do godziny 09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2026 r. o godzinie 10:00**.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **15.09.2026 r.**

XV. Obliczanie ceny

1. Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji kosztorysowej i musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
3. Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę, zostają ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkami określonymi w § 14 umowy.
5. Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:
 - 1) Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót.
 - 2) Cenę należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie.
 - 3) wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie, jak również w opisach przedmiarowych.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 2) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

XVI. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

- 1) **cena o wadze 100 %**
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona, dla zamówienia, na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}^*}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W przypadku, gdy pomimo różnicy w zaoferowanej cenie, oferty otrzymają w kryterium „cena” taką samą liczbę punktów, Zamawiający wyliczy punktację z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
6. Okres gwarancji i rękojmi wynosi min. **60 miesięcy** i będzie liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
8. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi, krótszego niż minimalny wymagany (pkt 6), oferta zostanie odrzucona.

XVII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
 - 1) **pełnomocnictwo** do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,
 - 2) **umowę regulującą współpracę** – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielną zamówienie,
2. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) następujące informacje:
 - 1) **dane Wykonawcy** niezbędne do wpisania w umowie,
 - 2) **nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców** zaangażowanych w roboty budowlane (w przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, jeżeli są znani na tym etapie).

Niedopełnienie tych formalności, stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy **Załącznik nr 6**, zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp - zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie i treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1). i w ppkt 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp.

3. Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

XXI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

XXII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 37 A
22-600 Tomaszów Lubelski**

- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail:

sekretariat@pgkim-tomaszaszow.pl

- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Pzp oraz zawarcia umowy.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa, tj. przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania a w przypadku postępowań objętych współfinansowaniem ze środków UE przez okres 3 lat od zamknięcia programu operacyjnego.
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIII. Załączniki do SWZ

- 1) **Załącznik nr 1**- Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 2) **Załącznik nr 1a** - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie wykonawcy o wykluczeniu
- 4) **Załącznik nr 2a** - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o wykluczeniu
- 5) **Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

- 6) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie wykonawcy dot. grupy kapitałowej
- 7) **Załącznik nr 5** – Oświadczenie sankcyjne
- 8) **Załącznik nr 6** – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami
- 9) **Załącznik nr 7** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego
- 10) **Załącznik nr 8** – Wykaz robót
- 11) **Załącznik nr 9** - Protokół z wizji lokalnej