

FORMULARZ OFERTOWY**I. Dane Wykonawcy:**

Zarejestrowana nazwa (firma):

.....
.....

Adres (siedziba):

ul. kod:.....

miejscowość:..... województwo:.....

tel.

REGON:

NIP:

Nr konta bankowego:

e-mail do kontaktu z Zamawiającym:@.....

osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym:, tel.

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych (**zaznaczyć X przy wybranej opcji**):

- ☐ Krajowy Rejestr Sądowy
☐ Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
☐ Inne (należy wpisać)

II. W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, składam(y) ofertę na **„Elektromonter (elektryk) zakładowy – Kurs przygotowujący do egzaminu na uprawnienia elektroenergetyczne gr. G1 do 1kV (eksploatacja / eksploatacja + dozór)” wraz z egzaminem/egzaminami**, Nr zamówienia: **OP.2710.5.2026.WBT**, w ramach Projektu nr FEMP.06.01-IP.02-0021/26 „Kalejdoskop możliwości IV” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (Działanie FEMP.06.01 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy), na niżej opisanych warunkach:

1. Oferuję realizację zamówienia za kwotę:

Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (**zamówienie podstawowe + zamówienie opcjonalne**): zł (słownie:), w tym:

Cena netto = cena brutto. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust 1 pkt 29) lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług.

Fundusze Europejskie
dla MałopolskiRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

MAŁOPOLSKA

1) Cena brutto za zamówienie podstawowe (Tabela nr 1 + Tabela nr 2)

Tabela nr 1 – eksploatacja – do 21 osób (w trzech grupach szkoleniowych)

Lp.	Cena za elementy składające się na koszt szkolenia	Liczba uczestników szkolenia	Całkowita wartość usługi – kwota brutto w PLN*
a	b	c	d
1	zorganizowanie i przeprowadzenie 8 godzin szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)	21	
2	udostępnienie materiałów szkoleniowych i innych środków dydaktycznych	21	
3	sporządzenie dokumentów końcowych	21	
4	zorganizowanie egzaminu	21	
5	ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania szkolenia	21	
6	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podstawowego (suma wierszy 1-5 w kolumnie d)*		

Zabronione jest dopisywanie nowych pozycji do cennika powyżej.

*należy uzupełnić

Koszt szkolenia jednej grupy (do 7 osób) eksploatacja:

bruttozł (słownie:.....).

Koszt szkolenia jednej osoby w grupie:

bruttozł (słownie:.....).

Koszt osobogodziny:

bruttozł (słownie:.....).

Tabela nr 2 – eksploatacja + dozór – do 7 osób (w jednej grupie szkoleniowej)

Lp.	Cena za elementy składające się na koszt szkolenia	Liczba uczestników szkolenia	Całkowita wartość usługi – kwota brutto w PLN*
a	b	c	d
1	zorganizowanie i przeprowadzenie 8 godzin szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)	7	
2	udostępnienie materiałów szkoleniowych i innych środków dydaktycznych	7	
3	sporządzenie dokumentów końcowych	7	
4	zorganizowanie egzaminu	7	
5	ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania szkolenia	7	
6	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podstawowego (suma wierszy 1-5 w kolumnie d)*		

Zabronione jest dopisywanie nowych pozycji do cennika powyżej.

*należy uzupełnić

Koszt szkolenia jednej grupy (do 7 osób) eksploatacja + dozór:

bruttozł (słownie:.....).

Koszt szkolenia jednej osoby w grupie:

bruttozł (słownie:.....).

Koszt osobogodziny:

bruttozł (słownie:.....).

Razem za zamówienie podstawowe (Tabela 1 + Tabela 2):

bruttozł (słownie:.....).



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

2) Cena brutto za zamówienie opcjonalne (Tabela 3)

Uwaga!

Należy przyjąć ceny jednostkowe jak dla zamówienia podstawowego, tj. na podstawie cen jednostkowych brutto określonych pod Tabelą nr 1 (ust. 1, pkt 1).

Tabela nr 3 – eksploatacja – do 14 osób (w dwóch grupach szkoleniowych)

Lp.	Cena za elementy składające się na koszt szkolenia	Liczba uczestników szkolenia	Całkowita wartość usługi – kwota brutto w PLN*
a	b	c	d
1	zorganizowanie i przeprowadzenie 8 godzin szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)	14	
2	udostępnienie materiałów szkoleniowych i innych środków dydaktycznych	14	
3	sporządzenie dokumentów końcowych	14	
4	zorganizowanie egzaminu	14	
5	ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania szkolenia	14	
6	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podstawowego (suma wierszy 1-5 w kolumnie d)*		

Zabronione jest dopisywanie nowych pozycji do cennika powyżej.

*należy uzupełnić

Koszt szkolenia jednej grupy (do 7 osób) eksploatacja:

bruttozł (słownie:.....).

Koszt szkolenia jednej osoby w grupie:

bruttozł (słownie:.....).

Koszt osobogodziny:

bruttozł (słownie:.....).

2. Pozacenowe kryteria oceny ofert

Kryterium nr 2 - Dodatkowe doświadczenie Instruktora / Wykładowcy

- 1) Zamawiający wymaga wskazania tej samej osoby zarówno w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert dotyczącym dodatkowego doświadczenia Instruktora / Wykładowcy, jak i wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V SWZ.
- 2) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wskazanie maksymalnie jednego Instruktora / Wykładowcy, spełniającego warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V SWZ. W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby Instruktorów / Wykładowców, Zamawiający oceni wyłącznie dodatkowe doświadczenie Instruktora / Wykładowcy, wskazanego w pierwszej pozycji Tabeli Dodatkowe doświadczenie Instruktora / Wykładowcy.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże dodatkowego doświadczenia Instruktora / Wykładowcy, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium (K2).
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w załączniku nr 2 do SWZ część II pkt 2 (Formularz ofertowy – Tabela Dodatkowe doświadczenie Instruktora / Wykładowcy osobę posiadającą mniej niż cztery lata doświadczenia, Zamawiający przyzna za taką osobę 0 pkt.
- 5) Kryterium oceniane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym (część II pkt 2, Tabela Dodatkowe doświadczenie Instruktora / Wykładowcy) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 6) Doświadczenie Instruktora / Wykładowcy jest liczone w pełnych latach.

Tabela
Dodatkowe doświadczenie Instruktora / Wykładowcy

Lp.	Imię i nazwisko*	Czy osoba posiada przygotowanie merytoryczne i praktyczne do prowadzenia zajęć, uprawnienia pedagogiczne?**	Okres w latach doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia* - poniżej 4 lat - od 4 lat do 6 lat - od 7 lat do 9 lat - od 10 lat i więcej
1		TAK	

* należy uzupełnić.

Kryterium nr 3 - Posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia

**Wykaz certyfikatów jakości usług
w zakresie szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia**

Lp.	Nazwa certyfikatu*	Podmiot wystawiający certyfikat*
1		
2		

Dla każdego certyfikatu wykazanego w ww. WYKAZIE, należy dołączyć dowód potwierdzający jego posiadanie.

*należy uzupełnić

Uwaga!

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje.

III.

1. Wnioskuję ponadto, aby Zamawiający, stosownie do uprawnienia przywołanego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2) lit. a) SWZ samodzielnie pobrał informacje zawarte w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio informacje z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej i/lub innego właściwego rejestru.

2. Część /Części zamówienia, jaką / jakie zamierzam powierzyć **podwykonawcy / podwykonawcom** oraz nazwa tego podwykonawcy / tych podwykonawców (o ile są znani):

.....
UWAGA: Wykonawca wypełnia tylko w przypadku, gdy zamierza powierzyć podwykonawcom jakieś części zamówienia.

3. Oświadczam, że następujące dokumenty załączone do oferty są objęte **tajemnicą przedsiębiorstwa**:

1. plik o nazwie:

2. plik o nazwie:

Uwaga!

Wykonawca wypełnia tylko w przypadku, gdy którykolwiek z dokumentów załączonych do oferty jest objęty tajemnicą przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie – plik o nazwie:

4. Oświadczam, że:*

☐ jestem mikro przedsiębiorcą

☐ jestem małym przedsiębiorcą

☐ jestem średnim przedsiębiorcą

☐ inny, jaki(wskazać, jeżeli dotyczy)

*wskazać właściwe.

Uwaga 1!

W przypadku konsorcjum należy złożyć ww. oświadczenie odpowiednio dla każdego członka konsorcjum.

Uwaga 2!

Porównaj zalecenie Komisji z 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L.124 z 20.05.2003, s.36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, i które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

IV. Dodatkowe oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SWZ wraz z jej załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zawartych w dołączonym do SWZ wzorze umowy.
3. Zobowiązuję się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze szczegółowo określonym Programem szkolenia przedłożonym Zamawiającemu (załączniku nr 1 Umowy) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz do zorganizowania egzaminu kwalifikacyjnego potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.
4. Zobowiązuję się do ustalenia terminu egzaminu kwalifikacyjnego po ukończonym szkoleniu oraz przekazania tej informacji do Zamawiającego.
5. Zobowiązuję się do ubezpieczenia na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, w przypadku wskazania przez Zamawiającego osób skierowanych na szkolenie, podlegających konieczności ubezpieczenia.
6. Zobowiązuję się do stosowania zasad równościowych na wszystkich etapach realizacji szkolenia*.
*Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, standardy szkoleniowe powinny uwzględniać zasadę równości szans i niedyskryminacji oraz zasadę równości płci. Oznacza to, że szkolenia powinny być dostępne i sprawiedliwe dla wszystkich, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, rasy, pochodzenia etnicznego, wyznania czy orientacji seksualnej.
7. Zobowiązuję się, w przypadku obecności uczestników / uczestniczek z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami dostosować sposób organizacji wsparcia do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w szczególności w zakresie miejsca realizacji i materiałów szkoleniowych, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, w szczególności poprzez:
 - 1) wyrównywanie szans (np. asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz przewodnik,

technologie asystujące, zapewnienie dostępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy),

2) zapewnienie elastyczności form wsparcia (wydłużony czas trwania szkoleń – potrzeba tłumaczenia na język migowy, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy),

3) dążenie do zapewnienia bezpieczeństwa psychicznego (np. poprzez zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania lub indywidualne spotkanie dla osób o obniżonej normie intelektualnej).

8. Zobowiązuję się, przy realizacji umowy w ramach projektu „Kalejdoskop możliwości IV”, do umieszczania w widoczny sposób w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności, znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; w wersji pełnokolorowej) oraz loga Województwa Małopolskiego i znaku Unii Europejskiej (trwały plakat o minimalnym formacie A3 podkreślający fakt otrzymania dofinansowania z UE), a także informacji o dofinansowaniu działań z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych – Funduszu Pracy*.

*Plakaty informacyjne zostaną udostępnione przez Urząd w dniu zawarcia umowy lub w dniu rozpoczęcia szkolenia.

9. Zobowiązuję się, że wszystkie dokumenty będą oznakowane logotypem Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego*.

*Realizacja projektu wiąże się z wymaganiami w zakresie oznaczania dokumentów projektowych tj. zaświadczeń, certyfikatów, materiałów informacyjnych, list obecności, dokumentacji szkoleniowej, za pomocą znaków: Unii Europejskiej, Fundusze Europejskie dla Małopolski, logotypu RP oraz Województwa Małopolskiego. w związku z tym należy stosować prawidłowe oznaczenia wynikające z wytycznych: <https://fundusze.malopolska.pl/promocja>.

10. Zobowiązuję się do przedłożenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowego harmonogramu zajęć zawierającego informacje dotyczące: dni, godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć, realizowanej tematyki, miejsca realizacji zajęć*.

*Częstotliwość spotkań: codziennie od poniedziałku do piątku (wyjątkowo w sobotę, niedopuszczalne jest zaplanowanie zajęć w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy). Łączna liczba godzin dydaktycznych dziennie nie może przekroczyć 8 dla każdego uczestnika szkolenia. Istnieje możliwość kumulowania przerw, za wyjątkiem łączenia przerw pomiędzy zajęciami i skumulowania ich na końcu danego dnia. Wykonawca nie może bez wiedzy i zgody Zamawiającego samowolnie lub na prośbę uczestników szkolenia skracać czasu szkolenia.

11. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

12. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

13. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. Zobowiązuję się do przechowywania dokumentacji po zakończonym szkoleniu przez okres 10 lat.

15. Oświadczam, w związku z art. 225 ustawy Pzp, iż wybór mojej oferty **nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca

2004 r. o podatku od towarów i usług.

***Uwaga!**

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zmienia odpowiednio treść oświadczenia („nie będzie” na „będzie”). Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz.U Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2).

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego przekreślenie).

17. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

*Zgodnie z art. 297 § 1 k.k. kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

18. Ewentualne inne uwagi Wykonawcy:

V. Załączniki do formularza ofertowego:

1. Program szkolenia - załącznik nr 1 do umowy
2. Certyfikaty jakości usług (jeśli dotyczy)
3. ...

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Nr zamówienia: OP.2710.5.2026.WBT

Załącznik nr 2A do SWZ / Załącznik nr 1 do umowy

PROGRAM SZKOLENIA
(eksploatacja / eksploatacja + dozór*)

1. Nazwa szkolenia
2. Termin realizacji szkolenia od: do:
3. sposób organizacji szkolenia:
stacjonarnie/ za pomocą środków komunikacji elektronicznej/ hybrydowo
4. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia
.....
5. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:
.....
.....
6. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej
.....
7. Opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:
.....
.....
8. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:
.....
.....
9. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:
.....

.....
Pieczęć i podpis instytucji szkoleniowej

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA