

Umowa

Zawarta w dniu..... w Śremie pomiędzy:

Śremskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Śremie, ul. Mickiewicza 77, 63-100 Śrem, o numerach NIP: 785-10-06-437, REGON: 000689757, reprezentowanym przez Martyną Frąckowiak-Leśniczak - Dyrektora, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Zwanym dalej Wykonawcą
wspólnie zwane **Stronami**,
o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na mocy art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) oraz następstwem wyboru oferty w postępowaniu o numerze: ŚOK.0122/72/2026/W pn. „Wymiana projektora i ekranu w Kinoteatrze Słonko” Zamówienie realizowane w ramach dofinansowania z Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, w ramach programu „Rozwój kin”, priorytet „Cyfryzacja kin” oraz „Modernizacja kin”.

§ 1

Definicje

Słowniczek

1. **Dzień roboczy** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz sobót.
2. **Nienależyte wykonanie umowy** – należy przez to rozumieć realizowanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób niezgodny z

obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy oraz zawinione niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z umowy i bez usprawiedliwienia wynikającego z okoliczności występujących w czasie przewidywanym na jego realizację.

3. **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Wykonawca luba Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: wystąpienia problemów z wykonaniem umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Wykonawcy, a także niedotrzymanie zobowiązań podwykonawców w wyniku braków siły roboczej i materiałów, chyba, że jest to bezpośrednio spowodowane decyzjami administracyjnymi właściwych organów.
4. **Sprzęt** – wszystkie przedmioty wskazane w § 2 ust. 1, szczegółowo określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).
6. KC – Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 795).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Wymiana projektora i ekranu w Kinoteatrze Słonko”**. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy, w tym jego parametry techniczne, zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia całości sprzętu stanowiącego przedmiot umowy w jednej dostawie.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt wchodzący w skład przedmiotu umowy jest oryginalny, fabrycznie nowy, w pełni sprawny, pochodzi z legalnego kanału dystrybucyjnego określonego przez producenta na terenie kraju, nie

był dotychczas używany, a także jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

4. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 i opisie przedmiotu zamówienia, powinien posiadać trwałe oznaczenia, zawierające: nazwę producenta, typ, oznakowanie CE, numer fabryczny, rok produkcji.
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy, o którym mowa w § 5 umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zawarcie przez niego niniejszej umowy nie jest ograniczone żadnymi przepisami prawa, jak przepisami statutowymi Wykonawcy w szczególności Wykonawca oświadcza, że do zawarcia niniejszej umowy nie jest wymagana zgoda żadnego organu Wykonawcy.
7. Przedmiot niniejszej umowy precyzuje: dokumentacja przetargowa, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia, udostępniona przez Zamawiającego w postępowaniu w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca dokona realizacji przedmiotu zamówienia (tj. dostawy, montażu, uruchomienia, szkolenia) w terminie tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Za termin realizacji umowy uznaje się termin dostarczenia wszystkich urządzeń wskazanych w § 2 umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia.
3. O planowanym terminie dostawy sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić przedstawiciela Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przed planowaną dostawą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail waldemar.paszkiewicz@sok-srem.pl. Na zaproponowany przez Wykonawcę termin dostawy Zamawiający musi wyrazić zgodę (lub zaproponować inny termin), o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego przed planowaną dostawą.
4. Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy (szkolenie) dla pracowników Zamawiającego w dniu dostawy.

§ 4

Obowiązki stron

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca, zobowiązany jest:
 - a) dostarczyć na własny koszt i ryzyko sprzęt stanowiący przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi w § 4 ust. 1 lit. e,
 - b) w dniu dostawy, w godzinach pracy Zamawiającego, rozładować sprzęt ze środka transportu oraz przetransportować do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, a następnie rozpakować sprzęt, zamontować nowy oraz uruchomić na własny koszt i ryzyko,
 - c) zapewnić obsługę serwisową w ramach gwarancji, jakości oraz rękojmi na warunkach określonych w niniejszej umowie,
 - d) przeprowadzić instruktaż wdrożeniowy w zakresie obsługi sprzętu,
 - e) wraz z dostawą sprzętu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim w formie papierowej, karty gwarancyjne oraz wszelkie inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z dostarczonych urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, wydanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w treści niniejszego punktu, wymaga pisemnego potwierdzenia w treści protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - f) Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Zamawiającego,
 - g) Wykonawca na własny koszt dokona utylizacji opakowań urządzeń i unieszkodliwiania powstałych podczas prac demontażowych i montażowych.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) uczestniczenia w odbiorze,
 - b) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

Instruktaż wdrożeniowy

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca przeprowadzi jedno szkolenie pracowników Zamawiającego.
2. Szkolenie ma na celu zapewnić osobom biorącym w nim udział pełną wiedzę z zakresu obsługi sprzętu stanowiącego przedmiot umowy.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla minimalnie 3 osób.
4. Szkolenie odbędzie się w dniu dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
5. Szkolenie będzie trwało maksymalnie 4 godziny.
6. Szkolenie odbędzie się wraz z testową projekcją filmu.
7. Szkolenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 08:00-18:00.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy.

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany w dniu dostawy, bezpośrednio po przeprowadzeniu instruktażu wzmiankowanego w § 5, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, będzie polegał na sprawdzeniu:
 - a) zgodności sprzętu ze złożoną ofertą, niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz poprawności uruchomienia wszystkich urządzeń,
 - b) działania sprzętu poprzez wykonanie testowych prób jego funkcjonalności,
 - c) zgodności dostarczonej dokumentacji z SWZ oraz przekazaniu koniecznych haseł dostępu do sprzętu, stanowiącego przedmiot umowy, jeśli takie istnieją.
3. Odbiór sprzętu będzie dokonywany przez komisję składającą się z przedstawicieli Zamawiającego przy obecności Wykonawcy.

4. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy jest potwierdzenie jego kompletności oraz uruchomienie sprzętu i stwierdzenie poprawności jego funkcjonowania.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, sporządza się formularz odstępstw, a Wykonawca przystępuje niezwłocznie do ich usunięcia dokumentując ten fakt w formularzu odstępstw.
6. Wady, o których mowa w ust. 5, zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie uwzględnionym w formularzu odstępstw, który stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru.
7. Po usunięciu wad przeprowadzony zostanie ponownie odbiór przedmiotu umowy.
8. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad i wystąpienie konieczności ponownego odbioru sprzętu nie jest podstawą do wydłużenia terminu realizacji umowy.
9. Strony ustalają, że Zamawiający w terminie 30 dni od daty dostawy sprzętu uprawniony będzie do zgłoszenia Wykonawcy wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń, będących przedmiotem umowy, których wykrycie było niemożliwe w trakcie czynności odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie tych nieprawidłowości w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia, Zamawiający uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
10. Pozytywne zakończenie odbioru oraz wywiązanie się z obowiązków, o których mowa w ust. 2 lit. c, będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosizł/netto plus VAT:.....zł (słownie:.....zł, tj.....zł/brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, nie może ulec zmianie i zawiera wszystkie koszty realizacji całego zamówienia w tym koszty transportu do miejsca odbioru, a także koszty wyładunku.

3. Ceny jednostkowe sprzętu i usług, stanowiącego przedmiot umowy, określa Formularz Ofertowy oraz Formularz Cenowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 oraz 2 A do umowy.
4. Płatność dokonana będzie, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru z zastrzeżeniem ust. 5..
5. Wyłączną podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za realizację jest podpisany przez strony bez uwag protokół odbioru (§ 6 niniejszej umowy).
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień zlecenia polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego.
7. Faktura zostanie wystawiona na płatnika, którym jest Śremski Ośrodek Kultury, ul. Mickiewicza 77, 63-100 Śrem, NIP: 7851006437, REGON: 000689757.
8. Wykonawca nie może bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem. Formę pisemną uważa się za zastrzeżoną pod rygorem nieważności.
9. Śremski Ośrodek Kultury oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 7 pkt. 4.
10. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 % lub objęte odwrotnym obciążeniem.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Wykonawca w celu dokonania przelewu wynagrodzenia podaje Zamawiającemu numer rachunku bankowego, do którego założone zostało

subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT. W przypadku braku posiadania takiego rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązuje się utworzyć taki rachunek w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

13. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w rozumieniu art. 395 Kodeksu cywilnego.
14. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości wartości należnego podatku VAT z ceny ofertowej.
15. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru powoduje wstrzymanie płatności, w tym również płatności podatku VAT, przy czym termin płatności rozpoczyna bieg od momentu podania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.
16. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz numer rachunku podany powyżej jest zgodny z podanym w liście. Niezgodność numerów rachunku lub brak Wykonawcy w powyższym wykazie stanowi podstawę do wstrzymania płatności – w takim przypadku termin zapłaty rozpoczyna bieg od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia niezgodności lub rejestracji w powyższym wykazie.

§ 8

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, jakości, o którym mowa w § 8 ust. 2, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości na sprzęt stanowiący przedmiot umowy na okres miesięcy (w

zależności od oświadczenia w ofercie, jednak nie mniej niż 24 miesiące), licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag (§ 6 umowy).

3. Wraz ze sprzętem Wykonawca przekaże w dniu odbioru dostawy, karty gwarancyjne. Przekazanie kart gwarancyjnych jest warunkiem odbioru dostawy.
4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, dodatkowo Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie.
5. Zakres gwarancji świadczony jest w oparciu o gwarancję producenta sprzętu stanowiącego przedmiot umowy oraz gwarancję Wykonawcy.
6. Zamawiający będzie zgłaszał wszelkie wady poprzez przesłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres: lub w przypadku braku możliwości zgłoszenia pocztą elektroniczną – poprzez przekazanie zgłoszenia drogą telefoniczną na numer Zgłoszenia będą przekazywane w dniu robocze w godzinach od 08:00 – 16:00. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego po godzinie 16:00, uznaje się, że zgłoszenie zostało przekazane w następny dzień roboczy o godzinie 08:00.
7. Za moment przyjęcia zgłoszenia wady rozumie się datę i godzinę potwierdzenia jej zgłoszenia drogą elektroniczną lub przekazania zgłoszenia drogą telefoniczną. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę w ciągu 3 godzin od przekazania zgłoszenia, strony przyjmują, że zgłoszenie zostało przyjęte przez Wykonawcę po upływie 1 godziny od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Przez cały okres udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny sprzętu.
9. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) zapewnić kontakt telefoniczny do osoby odpowiedzialnej za wsparcie techniczne, pod nr tel.....,
 - b) w przypadku braku możliwości usunięcia lub uszkodzenia przez pracowników Zamawiającego po wsparciu zdalnym (po kontakcie telefonicznym, o którym mowa powyżej) ze strony Wykonawcy oraz nie naruszając zasad gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać bezpłatnej naprawy sprzętu w miejscu jego użytkowania w godzinach pracy Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia lub zabrania

sprzętu do naprawy, z zastrzeżeniem, że na ten okres Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż sprzęt przekazany do naprawy.

10. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz awarie i uszkodzenia powstałe w czasie użytkowania urządzenia.
11. Czas trwania gwarancji i rękojmi zostanie automatycznie wydłużony o czas rozpatrzenia zgłoszenia zaistnienia wady oraz czas trwania naprawy.
12. Trzykrotna awaria tego samego sprzętu w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy do wymiany tego sprzętu na nowy. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy lub wymiany podzespołu obowiązywać będą warunki gwarancji i serwisu wynikające z niniejszej umowy. Bieg terminu gwarancji sprzętu nowego, wymienionego rozpoczyna się od nowa z chwilą jego dostarczenia i uruchomienia.
13. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę usterki, wady, uszkodzenia lub awarii lub w przypadku braku reakcji na zgłoszenie usterki, wady, awarii lub uszkodzenia dostarczonego sprzętu Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia, może zlecić usunięcie usterki, wady, uszkodzenia lub awarii osobie lub podmiotowi trzeciemu obciążając Wykonawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty/noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze). Zlecenie wykonania zastępczego nie wymaga uprzedniego uzyskania wyroku sądu w tym zakresie. Pokrycie przez Wykonawcę kosztów wykonania zastępczego nie wyłącza naliczenia kar umownych przez Zamawiającego.
14. Udzielona rękojnia i gwarancja nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
15. Na okoliczność usunięcia wad lub wymiany sprzętu na nowy Wykonawca spisuje protokół, który następnie jest zatwierdzany podpisem Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
16. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach zawartych w Kodeksie cywilnym.

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za zwłokę w dostawie sprzętu objętego umową (§ 3 ust. 1) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) Za zwłokę w czasie naprawy w ramach gwarancji lub rękojmi, jak również za niedostarczenie sprzętu zastępczego w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - c) Za odstąpienie od umowy lub jej części (realizacja któregośkolwiek z elementów umowy) przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) Za zwłokę w odbiorze objętych umową urządzeń w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, powstałej wyłącznie z zawinionych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) Za odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem że niniejszy punkt nie odnosi się do okoliczności odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskazanych w § 11 umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić każda Strona z osobna wynosi maksymalnie 40 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona

uprawniona do otrzymania należności z tytułu naliczonej kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

7. Zapłata kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie może zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, które było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
9. Strony mogą dochodzić wyrównania szkód niepokrytych karami umownymi na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 umowy, przekroczy 10 dni kalendarzowych.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za część zlecenia, którą wykonał. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna określona w § 9 ust. 3 lit. b umowy.
3. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za wykonaną i nieodebraną część przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani wynagrodzenie za częściowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w wyniku powzięcia informacji o wszczętym postępowaniu egzekucyjnym w rezultacie, którego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej

części lub złożono wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających jego złożenie.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, w których posiadanie Wykonawca wszedł realizując przedmiot umowy. Informacjami poufnymi są również informacje dotyczące Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
 - a) informacji publicznie dostępnych,
 - b) informacji, które były znane stronie przed otrzymaniem od drugiej strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - c) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej strony o żądaniu ujawnienia.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonych w niniejszym paragrafie, przez swoich pracowników i podwykonawców.
6. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a

także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.

7. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy – osoby dedykowane do realizacji przedmiotu umowy otrzymają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia przewidzianej niniejszą umową na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczył, że całość zamówienia objętego umową zrealizuje własnymi siłami, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca może zgłosić podwykonawcę na etapie realizacji umowy. W przypadku zgłoszenia podwykonawcy na etapie realizacji umowy, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
4. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
5. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
6. Wykonawca może zmienić podwykonawcę na etapie realizacji umowy, w stosunku do oświadczenia złożonego w ofercie, wówczas strony dokonują stosownej zmiany w treści umowy.
7. Zgłoszenie podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany umowy.

§ 13

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz zmian określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiany treści umowy mogą dotyczyć:
 - a) przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 umowy, z przyczyn niezależnych od stron, np. strajków u producenta sprzętu lub jego podwykonawców kooperantów, przestojów produkcyjnych nienależnych od producenta, innych ryzyk producenta pod warunkiem jednak, że zmiana terminu wykonania zamówienia nie wpłynie na sposób finansowania przedmiotu zamówienia przez zamawiającego oraz nie spowoduje wzrostu kosztów wykonania zamówienia, zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany, zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej stronie przedstawione niezwłocznie po jej ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany,
 - b) przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 umowy, o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie tego terminu, w następujących sytuacjach:
 - a. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - b. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - c. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - c) wprowadzenia uzasadnionych zmian o charakterze technicznym, technologicznym lub materiałowym w przedmiocie zamówienia, jeżeli będzie to wynikało z:
 - a. pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, materiałowych pozwalających na zmniejszenie czasu realizacji zamówienia lub kosztów eksploatacji

sprzętu lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych lub użytkowych, pod warunkiem jednak, że wprowadzenie zmian nie spowoduje wzrostu ceny,

- b. zaistnienia zagrożenia niewykonania lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy, gdyby zastosowano rozwiązania techniczne, technologiczne lub materiałowe wskazane w ofercie Wykonawcy LUB SWZ, w szczególności w przypadku, gdyby to zagrażało bezpieczeństwu,
 - c. wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm powodujących, że realizacja zamówienia wg poprzednich nieobowiązujących norm lub przepisów spowodowałoby niemożność eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego, umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania umowy do zmienionych przepisów lub norm, które umożliwiają eksploatację sprzętu po ich wprowadzeniu.
- d) Zmiany podwykonawcy, o którym mowa w § 12 umowy, ze wskazaniem zakresu realizowanej umowy za pomocą podwykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
 4. Wniosek strony o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 winien zostać przesłany stronie na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do pogorszenia stanu technicznego lub zmniejszenia wartości użytkowej sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, strona pisemnie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z dokumentami poinformuje drugą stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian. Jeżeli strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 5. Wprowadzone w umowie zmiany wskazane w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani obniżenia jakości przedmiotu zamówienia w innych aspektach niż objęte zmianami. Wprowadzone w umowie zmiany nie mogą prowadzić do utraty przez

Zamawiającego dofinansowania ze środków pochodzących z Państwowego Instytutu Sztuki Filmowej.

6. Za stan siły wyższej określony w niniejszym paragrafie w ustępie 2 lit. b podpunkt b uważa się również okoliczności wynikające z wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego.
7. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracji lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
8. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 7 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron.

§ 14

Przedstawiciele stron

1. Dla wzajemnych kontaktów strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - a) Zamawiający: tel: Waldemar Paszkiewicz,
email:.....,
 - b) Wykonawca: tel....., email:.....,
2. W przypadku zmiany danych kontaktowych lub przedstawicieli stron wskazanych powyżej, strona zmieniająca zobowiązuje się pisemnie poinformować drugą stronę o tych zmianach.
3. Osoby wskazane w niniejszym paragrafie nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu stron ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.

§ 15

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Śremski Ośrodek Kultury, ul. Mickiewicza 77, 63-100 Śrem, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz zawarcia i realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów:
 - a. ustawy o finansach publicznych,
 - b. ustawy o rachunkowości,
 - c. ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d. ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - e. przepisów podatkowych i finansowych

– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

3. realizacji obowiązków związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU) zgodnie z art. 34a i 34b ustawy o finansach publicznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
5. Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) dane identyfikacyjne przedsiębiorcy,
 - c) nazwę firmy,
 - d) adres prowadzenia działalności lub adres korespondencyjny,
 - e) numer NIP,
 - f) numer REGON,
 - g) dane kontaktowe (telefon, e-mail),
 - h) dane zawarte w umowie i dokumentach związanych z jej realizacją,
 - i) dane osób reprezentujących wykonawcę lub kontrahenta.
6. Odbiorcami Państwa danych mogą być:
 - a) podmioty świadczące usługi informatyczne, księgowe, prawne oraz pocztowe na rzecz Administratora,
 - b) banki realizujące rozliczenia finansowe,
 - c) organy administracji publicznej oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
 - d) Minister Finansów jako administrator Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych,
 - e) podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej w przypadkach określonych przepisami prawa.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) niezbędny do realizacji umowy,

- b) wymagany przez przepisy prawa dotyczące rachunkowości, finansów publicznych i archiwizacji dokumentacji,
 - c) niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Posiadają Państwo prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych realizowanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia lub realizacji umowy.
10. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w ramach wzajemnych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia we właściwym rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sądzie powszechnym.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy.
3. Załącznik Nr 3 – Protokół odbioru.

PROTOKÓŁ ODBIORU I SZKOLENIA – załącznik Nr 3 do umowy

Zamawiający:

Wykonawca:

Data odbioru prac:

Skład Komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

Komisja dokonała/nie dokonała odbioru zamówienia zgodnie z umową z dnia r. oraz stwierdziła, że:

1. Prace wykonane zgodnie/niezgodnie z umową z dnia na wartość

2. Wady/usterki:

Termin usunięcia wad:

.....

4. Uwagi Komisji:

.....

.....

.....

5. Przeprowadzono instruktaż wdrożeniowy:

.....
.....

6. Montaż urządzeń:
.....
.....

Podpisy:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

* – niepotrzebne skreślić